

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目

目

项目编号：11011425210200025084-XM001

采购人：北京市昌平区东小口镇人民政府

采购代理机构：北京京园诚得信工程管理有限公司

## 目录

第一章投标邀请 .....	3
第二章投标人须知 .....	7
第三章资格审查 .....	23
第四章评标程序、评标方法和评标标准 .....	26
第五章采购需求 .....	33
第六章拟签订的合同文本 .....	36
第七章投标文件格式 .....	43

注:采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目,以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11011425210200025084-XM001

2. 项目名称：北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目

3. 项目预算金额：540 万元；最高限价 540 万元

4. 采购需求：编制北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案，对东小口镇全域产业及空间环境进行系统梳理和全面规划设计，统筹全镇产业空间资源，科学规划设计产业项目。（详见第五章采购需求）

5. 合同履行期限：120 日历天内编制完成北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案

6. 本项目是否接受联合体投标：是否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：    。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用报告中，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

### 3.2 其他特定资格要求：

- 1) 投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级及以上资质、城乡规划编制乙级（含）及以上资质；
- 2) 投标人拟派项目负责人须具有一级注册建筑师职业资格或注册城乡规划师资格证书。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年05月21日至2025年05月27日，每天09:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台
3. 方式：投标人持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。
4. 售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间：2025年06月10日13点30分（北京时间）。

地点：投标文件上传至北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>），必须下载投标文件编制工具编制投标文件。

开标时间：2025年06月10日13点30分（北京时间）。

开标地点：北京市昌平区昌盛路12号院9号楼会议室。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保政策。
2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（投标人可在交易平台下载相关手册），办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

投标人持 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的投标无效。

投标人如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，投标人将无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

投标人应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

投标人应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 投标人远程开标会

(1) 投标人应在投标截止时间之前登录北京市政府采购电子交易平台远程参与开

标，并在开标期间保持在线状态。

(2) 在投标文件解密环节，投标人需在招标代理机构发起的解密指令规定时限（30 分钟）内完成投标文件解密。投标人未在解密指令规定时限（30 分钟）内完成解密的，作为无效投标处理。

(3) 解密完成后，投标人应在 10 分钟内对系统生成的开标记录表进行核对，存在异议的，在线提出异议，超时未提出异议的，系统默认为确认开标结果。

3. 本公告同时在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)、北京市政府采购电子交易平台发布。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市昌平区东小口镇人民政府  
地址：北京市昌平区东小口镇中滩村 386 号  
联系方式：林工 010-84812387

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京京园诚得信工程管理有限公司  
地址：北京市昌平区昌盛路 12 号乐华仕健康产业园 9 号楼  
联系方式：卢丹 010-89713391

### 3. 项目联系方式

项目联系人：卢丹  
电话：010-89713391

## 第二章投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目/不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目	其他未列明行业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目	其他未列明行业					

11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>本项目不需要缴纳投标保证金。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称、包号或项目编号/包号。</p> <p>开户名（全称）：北京京园诚得信工程管理有限公司</p> <p>开户银行：中国邮政储蓄银行昌平区龙水路支行</p> <p>账号：911008010001489367</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>(1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；</p> <p>(2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；</p> <p>(3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；</p> <p>(4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的；</p> <p>(5) 中标人擅自放弃中标的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<u>投标文件技术部分</u>得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：<u> / </u>；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u> / </u>；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发[2023]8号)部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”)，北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购[2023]637号)。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：<u>以电子文件形式加盖单位公章发送至邮箱 <a href="mailto:bjjyzbb@bj-jy.com">bjjyzbb@bj-jy.com</a>，并将原件邮寄到北京市昌平区昌盛路12号乐华仕健康产业园9号楼，并电话通知联系人。</u></p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京京园诚得信工程管理有限公司；</p> <p>联系电话：010-89713391；</p> <p>通讯地址：北京市昌平区昌盛路12号乐华仕健康产业园9号楼招</p>

		标部。								
27	代理费	<p>收费对象：  <input type="checkbox"/> 采购人  <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号服务类下浮20%计取。代理报酬的金额或收取比例：按照实际中标金额计算后的代理费收取。（差额累计法）；</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">中标金额 (万元)</th> <th style="width: 30%;">服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.45%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间：中标人领取中标通知书时缴纳代理费。</p>	中标金额 (万元)	服务招标	100 以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%
中标金额 (万元)	服务招标									
100 以下	1.5%									
100-500	0.8%									
500-1000	0.45%									
28	履约保证金	本项目不需要缴纳履约保证金。								
29	其他要求	本项目可授权北京市昌平区东小口镇合作经济联合社与成交供应商签订采购合同，以实际签订的委托方为准。								

# 投标人须知

## 一、说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务
    - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、

《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如设计商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三、投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证,交款单据电子件”,还需在投标截止时间前,通过电子交易平台上传“投标保证金凭证,交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

- 12.7.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人;
  - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人;
  - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件;
  - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件;要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四、投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件,投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前,投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平

台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五、开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密,因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录,并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六、确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
3	本项目的特定资格要求	具体规定见第一章《投标邀请》	
3-1	对于联合体的要求	<p>1、本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p>	提供《联合协议》原件的电子文件格式见《投标文件格式》
3-3	特定资格要求	<p>1) 投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）甲级及以上资质、城乡规划编制乙级（含）及以上资质。</p> <p>2) 投标人拟派项目负责人须具有一级注册建筑师职业资格或注册城乡规划师资格证书。</p>	提供证明文件的电子文件或电子证照加盖公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体,且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

## 第四章评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）

		不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》

（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：  /  

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得

分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：/

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格 (10分)	价格 (10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10            此处投标报价指经过报价修正及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>
2	商务部分 (25分)	业绩 (15分)	<p>评委根据投标人2022年04月01日至本项目开标之日类似项目业绩进行评审，每提供一个有效业绩得5分，最多得15分。</p>
		服务团队人员配置 (10分)	<p>项目组人员（项目负责人除外）每有1名注册城乡规划师或一级注册建筑师资格得1分（1人同时具有以上证书只得1分），最高得5分</p> <p>评委根据投标人提供的服务团队是否健全合理，人员配备是否齐全、岗位职责明确、经验丰富，是否符合本项目管理情况等综合判定。            人员配置健全科学合理、岗位职责明确、经验丰富得5分；            人员配置较健全、较合理、岗位职责较明确得4分；            人员配置满足项目需求、较合理、岗位职责符合项目需求得3分；            人员配置较健全、合理性一般，基本符合项目要求得2分；            人员配置较差的或不合理得0分。</p>
3	技术部分 (65分)	整体服务设想和对项目需求及背景理解(10分)	<p>评委根据投标人提供的对本项目整体服务设想和对项目需求及背景理解综合评判。            设想全面、合理、针对性强、理解深刻得10分；            设想较好、较全面合理、针对性较强、理解较深刻得8分；            设想满足项目需求、较合理、有一定针对性、理解较全面得6分；            设想基本符合项目需求、合理性一般、针对性一般、理解般得4分；            设想较差或不合理或有明显缺陷，理解较差得0分。</p>
		产业及空间规划服务方案(20分)	<p>评委根据投标人提供的本项目产业及空间规划服务方案、实施计划等综合评判。            方案详细完整全面、科学、合理、针对性强、技术可行，完全满足招标文件要求得20分；            方案完整较好、较全面合理、针对性较强、技术较可行，满足招标文件要求得16分；            方案满足项目需求、较合理、有一定针对性、技术较可行得12分；            提供了常规、通用的方案、基本符合项目需求、合理性一般针对性一般、技术可行性一般得8分；            方案离满足项目需求有一定差距、合理性一般、针对性较差、技术可行性有差距得4分；            方案较差或不合理或有明显缺陷得0分。</p>
		管理制度(10分)	<p>评委根据投标人提供的保障服务质量的管理制度、项目负责人的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法等综合评判。            合理、完整、明确、可行得10分；            较合理可行、较明确完整得8分；            合理可行一般、完整度一般、明确性一般得6分；</p>

		基本合理、可行、基本符合项目需求得 4 分； 较差或不满足招标文件基本要求得 0 分。
	服务质量保障措施和承诺 (10 分)	评委根据投标人提供的服务质量保障措施和承诺的合理性、可行性、完善性等情况综合评判。 合理、可行，服务体系完善得 10 分； 较合理、可行，服务体系较完善得 8 分； 合理、可行一般，服务体系一般得 6 分； 基本合理、可行，服务体系基本符合得 4 分； 较差或不满足招标文件基本要求得 0 分。
	进度保障组织方案(10 分)	评委根据投标人提供的进度保障组织方案进行综合比较。 项目整体进度计划科学、可行，项目各阶段工作安排合理具有可执行性、完全满足项目整体要求得 10 分； 项目整体进度计划较科学、较可行，项目各阶段工作安排较合理、基本具备可行性、满足项目整体要求得 8 分； 项目整体进度计划基本可行，项目各阶段工作安排基本理、基本满足项目要求得 6 分； 项目整体进度计划安排存在不足，欠合理，离满足项目要求有一定差距得 3 分； 项目整体进度计划安排较差，不合理得 0 分。
	培训方案 (3 分)	评委根据投标人针对本项目服务内容提供的团队培训方案等综合判定。 方案全面、可行、针对性强得 3 分； 方案较好、较可行、有一定针对性得 2 分； 方案一般，可行性一般、针对性一般得 1 分； 方案较差或不合理得 0 分。
	保密措施方案 (2 分)	评委根据响应人提供的保密措施方案等综合判定。 提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求得 2 分； 提供的方案有重大缺陷或疏漏的得 1 分； 未提供方案或方案差得 0 分。

## 第五章采购需求

### 一、采购标的

#### 1、采购标的(简要服务内容及数量)

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要服务内容
01	北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目	540	1项	编制北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案，对东小口镇全域产业及空间环境进行系统梳理和全面规划设计，统筹全镇产业空间资源，科学规划设计产业项目

#### 2、项目概述：

为适应新发展要求，加快构建新发展格局，根据“回天控规”“一绿地区”等政策规定，结合2025年推进“北五村”城中村改造等工作，东小口镇政府拟聘请专业规划及建筑设计单位编制北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案。

### 二、商务要求

#### 1、项目服务期限及实施地点

(1) 项目服务期限：120日历天内编制完成北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案。

(2) 实施地点：本项目以北京市昌平区东小口镇行政辖区为规划范围，总面积约17.2平方公里。以CP02-0405-0008地块、CP02-0405-0015地块、“北五村”劳动力安置地块为重点设计范围，地上建筑规模约21万平米。

#### 2、付款条件(进度和方式)

委托方采用以支票或银行转账的方式向受托方分期支付：

(1) 第一次支付，在签订合同后10个工作日内，委托方支付受托方项目总收费的50%，即人民币          整（¥.00）。

(2) 第二次支付，受托方提交初步成果，委托方确认无误后10个工作日内，委托方再支付受托方项目总收费的30%，即人民币          整（¥.00）。

(3) 第三次支付，受托方提交最终成果，委托方确认最终成果达到签订合同所列各项指标并达到区级相关部门联审意见的要求后10个工作日内，委托方再支付受托方项目总收费的20%，即人民币          整（¥.00）。

注：委托方付款前，受托方须向委托方提交国内合法有效等额发票，否则委托方有权顺延付款。每次委托方所支付的费用，以受托方入账时间为启动下一步工作或递交文件的时间节点。委托方达到区级相关部门联审意见要求的同时，视为项目审批通过，委托方应当向受托方支付完成全部设计费用。

### 三、技术要求

#### 1、基本要求

为适应新发展要求，加快构建新发展格局，根据“回天控规”“一绿地区”等政策规定，结合2025年推进“北五村”城中村改造等工作，东小口镇政府拟聘请专业规划及建筑设计单位编制北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案，对东小口镇全域产业及空间环境进行系统梳理和全面规划设计，统筹全镇产业空间资源，科学规划设计产业项目，由专业单位负责利用自身资源优势及专业性为招标人提供相应服务和工作成果。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范:在实施本项目期间应遵循项目相关的相关国家、地方、行业标准及规范

#### 2、服务内容

##### (1) 特色空间规划

一是基于片区整体研究，建立东小口镇特色空间结构；二是在此基础上，评估现状用地条件，形成特色空间规划；三是结合资源关联性、设施区位度等指标进行用地资源价值评估。

##### (2) 劳动力安置用地产品组合与策划咨询

一是结合北京市、昌平区产业发展基础与政策研究，遴选东小口镇未来聚焦的产业方向；二是结合东小口镇特色空间规划，形成产业空间布局建议；三是针对拟实施的劳动力安置用地进行重点深化，包括但不限于产品研究、业态组合、资源对接建议、实施模式建议等。

##### (3) 概念性建筑方案设计

配合劳动力安置用地策划咨询，呈现空间效果，包括彩色总平面图、总平面设计图及各经济技术指标、概念效果图、功能空间分析、地下建筑功能分析图。

##### (4) 空间环境提升专题

基于东小口镇特色空间规划，梳理空间环境提升项目库及其实施时序，并针对可实施的重要空间节点、路径提出设计建议。

### 3、采购标的的其他技术、服务等要求

(1) 投标人拟派项目负责人须具有一级注册建筑师职业资格或注册城乡规划师资格证书, 投标人应组建不少于 5 人(含项目负责人)的专业服务团队, 该服务团队从架构到实施需全程参与, 积极、快速响应采购人提出的相关服务需求, 按时提交成果并根据要求修改完善。

(2) 未经采购人同意, 不得更换。如确需更换人员, 需经采购人同意, 人员团队应专业配置合理, 职责清晰、具备相关工作经验或能力、针对性强。

(3) 项目负责人可以协调项目团队, 保障工作质量, 按照采购人要求完成本项目工作内容。

### 4、成果要求

完成规划设计成果, 达到签订合同所列各项指标, 并达到区级相关部门联审意见的要求, 以委托方出具的项目审核验收意见为准。

### 5、知识产权及保密要求

5.1 供应商提供的本项目所有成果的知识产权归采购人所有, 未经采购人书面许可, 供应商不得对本息层面所形成的资料及文件擅自向第三方透露、转让, 或用于本合同外的项目, 否则, 供应商应承担由此引起的法律后果及赔偿采购人的损失。

5.2 供应商对项目实施中涉及到的相关数据、资料、文档等具有保密的义务, 并应按照相应保密规定执行。

## 第六章拟签订的合同文本

# 政府采购合同

合同编号：

项目名称：北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目

委托方：

受托方：

签署日期：

委托方：

受托方：

委托方委托受托方承担北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目项目任务，经双方协商一致，签订本合同。

## 1. 本合同依据下列文件签订

1.1 《中华人民共和国民法典》、《建设工程勘察设计管理条例》、《中华人民共和国城乡规划法》。

1.2 国家及地方有关规划工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 规划工程批准的其他文件。

## 2. 本合同规划设计项目

### 2.1 项目名称：

北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目（以下简称：本项目）

### 2.2 规划范围：

本项目以北京市昌平区东小口镇行政辖区为规划范围，总面积约 17.2 平方公里。以 CP02-0405-0008 地块、CP02-0405-0015 地块、“北五村”劳动力安置地块为重点设计范围，地上建筑规模约 21 万平米。

### 2.3 规划研究内容：

结合《北京市乡镇国土空间规划实施管理办法》的相关要求，结合东小口镇实际，确定本项目重点内容包括以下几个方面：

#### （1）特色空间规划

一是基于片区整体研究，建立东小口镇特色空间结构；二是在此基础上，评估现状用地条件，形成特色空间规划；三是结合资源关联性、设施区位度等指标进行用地资源价值评估。

#### （2）劳动力安置用地产品组合与策划咨询

一是结合北京市、昌平区产业发展基础与政策研究，遴选东小口镇未来聚焦的产业方向；二是结合东小口镇特色空间规划，形成产业空间布局建议；三是针对拟实施的劳动力安置用地进行重点深化，包括但不限于产品研究、业态组合、资源对接建议、实施模式建议等。

#### （3）概念性建筑方案设计

配合劳动力安置用地策划咨询，呈现空间效果，包括彩色总平面图、总平面设计图及各经济技术指标、概念效果图、功能空间分析、地下建筑功能分析图。

#### (4) 空间环境提升专题

基于东小口镇特色空间规划，梳理空间环境提升项目库及其实施时序，并针对可实施的重要空间节点、路径提出设计建议。

### **2.4 规划成果：**

规划成果包括纸质文件和入库电子数据两部分。

#### **2.4.1 纸质文件**

包括法定文件的文本、附图、附表。

##### **2.4.1.1 文本**

文本是对全部规划编制的解释和说明，将按照导则要求编写，同时，文本编写中突出本规划的特点和重点研究内容。

##### **2.4.1.2 附图包括但不限于：**

- (1) 集体产业用地规划图
- (2) 功能片区划分图及各片区引导图则
- (3) 劳动力安置用房项目规划图
- (4) 劳动力安置用房项目彩色总平面图
- (5) 劳动力安置用房项目总平面设计图
- (6) 劳动力安置用房项目概念效果图
- (7) 劳动力安置用房项目地下建筑功能分析图

##### **2.4.1.3 附表包括但不限于：**

包括规划指标表和体现国土空间分区、各类国土用途优化调整方向的结构表、指标分解表三大类，具体如下：

- (1) 东小口镇规划指标一览表
- (2) 东小口镇国土用途现状分类结构表
- (3) 东小口镇国土用途规划分类结构表
- (4) 东小口镇国土空间规划分区结构表
- (5) 东小口镇村庄指标备案表
- (6) 东小口镇三大设施控制表

## 2.4.2 电子数据

电子数据包括两部分内容，分别为成果数据和上报自然资源部数据库文件。

### 2.4.2.1 成果数据

按照导则要求，所有法定文件和技术文件的电子版本，包括 pdf、word、jpg 等格式。电子图纸包括根据《北京市乡镇国土空间规划核心图件技术要求》绘制的 CAD 数据图纸 1 份和入库 SHP 文件 1 份。

### 2.4.2.2 上报自然资源部的数据

按照原国土资源部印发的《乡(镇)土地利用总体规划数据库标准》(TD/T 1028-2010)的相关要求编制数据库成果并按相关规程上报。

## 2.5 时间安排

**120 日历天内编制完成北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划服务项目方案**

## 3. 项目设计费及支付办法

**3.1 该项目总设计收费：人民币        万元整（¥         元）。**

**3.2 设计费的支付办法：**

委托方采用以支票或银行转账的方式向受托方分期支付：

(1) 第一次支付，在签订合同后 10 个工作日内，委托方支付受托方项目总收费的 50%，即人民币          整（¥         .00）。

(2) 第二次支付，受托方提交初步成果，委托方确认无误后 10 个工作日内，委托方再支付受托方项目总收费的 30%，即人民币          整（¥         .00）。

(3) 第三次支付，受托方提交最终成果，委托方确认最终成果达到本合同所列各项指标并达到区级相关部门联审意见的要求后 10 个工作日内，委托方再支付受托方项目总收费的 20%，即人民币          整（¥         .00）。

注：委托方付款前，受托方须向委托方提交国内合法有效等额发票，否则委托方有权顺延付款。每次委托方所支付的费用，以受托方入账时间为启动下一步工作或递交文件的时间节点。委托方达到区级相关部门联审意见要求的同时，视为项目审批通过，委托方应当向受托方支付完成全部设计费用。

## 4. 项目验收标准

受托方按合同完成规划设计成果，达到本合同所列各项指标以及达到区级相关部门联审意见的要求后，委托方应予以验收并出具项目审核验收意见，最终以委托方出具的

项目审核验收意见为准。

## **5. 双方责任**

### **5.1 委托方责任**

**5.1.1** 委托方按本合同第二条规定的内容，尽可能向受托方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性、及时性负责。委托方不得要求受托方违反国家有关标准进行设计。委托方提交上述资料及文件超过规定期限 10 天以内，受托方按本合同第二条规定的时限交付工作成果时间顺延；委托方提交资料及文件超过规定期限 10 天以上时，受托方有权重新确定提交设计文件的时间。

**5.1.2** 委托方变更委托规划项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成受托方设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，委托方应向受托方适当支付已完成设计工作成果的设计费，具体金额由双方另议。

**5.1.3** 委托方要求受托方比合同规定时间提前交付规划设计文件时，如果受托方能够做到，委托方应根据受托方提前投入的工作量，向受托方支付赶工费，具体金额由双方另议。

**5.1.4** 委托方应保护受托方的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经受托方同意，委托方不得对该些资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目。

**5.1.5** 委托方指定为项目代表与受托方对接项目联系事宜，委托方有权变更项目代表，并以书面形式通知承担方。

### **5.2 受托方责任**

**5.2.1** 受托方应按国家规定技术规范、标准、规程及委托方提出的规划要求，进行工程项目的的设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的规划设计资料，并对其负责。

**5.2.2** 受托方按本合同第二条规定的内容、进度及份数向委托方交付资料及文件。

**5.2.3** 受托方交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

**5.2.4** 受托方应保护委托方的知识产权及相关秘密。未经委托方同意，不得向第三人泄露、转让委托方交付的有关资料及文件，更不得将任何阶段的设计成果泄露给任何第三人。

**5.2.5** 承担方保证向委托方提交的成果文件不会侵犯任何第三方的版权或任何其他权利，

否则应承担由此所引起委托方的直接损失。

**5.2.6** 在履行本合同过程中，承担方不应从事可能与委托方利益有冲突的任何活动。

**5.2.7** 受托方指定为项目代表与委托方对接项目联系事宜，如需变更项目代表，需征求委托方同意并以书面形式通知委托方。

**5.3** 法定或约定的双方其它权利、义务。

## **6. 违约金或者损失赔偿额的计算方法**

**6.1** 委托方违反本合同第三条约定，逾期支付设计费，每逾期支付一天，按逾期金额的 2% 的标准向受托方支付滞纳金，受托方计划顺延，逾期两个月未支付经费，委托方除补交经费及滞纳金外，同时支付总收费 10% 的违约金，受托方有权解除合同。

**6.2** 受托方违反本合同第二条约定，逾期提交工作成果的（包括验收未通过进行整改的，整改时间双方另行协商），每逾期提交一天，按该阶段应收款额 2% 的标准向委托方支付违约金；逾期两个月提交的，向委托方补交违约金及滞纳金外，同时支付总收费 10% 的违约金，委托方有权解除合同。

**6.3** 违反本合同其他条款，违约方应向对方支付合理数额的违约金，违约金额不超过总收费额 5%。

## **7. 争议的解决办法**

**7.1** 在本合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。

**7.2** 双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方均可向北京市昌平区人民法院起诉。

## **8. 其它**

**8.1** 委托方要求受托方提供本合同内容以外的工作服务，另行支付费用。

**8.2** 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

**8.3** 本合同一式陆份，委托方叁份，受托方叁份，具有同等法律效力。

**8.4** 本合同经双方签章后生效。

**8.5** 本合同自双方均履行完约定的义务后，自行失效。本合同约定的保密义务长期有效，不因合同的终止、解除等情形而失效。

**8.6** 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

**8.7** 其它约定事项：无。

(以下无正文)

委托方名称:

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

邮政编码:

电话:

传真:

受托方名称:

法定代表人或委托代理人:(签字)

邮政编码:

电话:

开户银行:

银行账号:

## 第七章投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投标文件

## （资格证明文件）

项目名称:北京市昌平区东小口镇产业及空间环境策划  
服务项目

项目编号/包号:

投标人名称:

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（提供证明文件的电子件或电子证照加盖公章）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属行业详见第二章《投标须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业（2011）300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为的项目（填写采购项目 名称）中包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位 承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月日 注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书扫描件，否则投标 无效。

## 分包意向协议（实质性格式）

甲方(投标人):

乙方(拟分包单位):

甲方承诺,一旦在(采购项目名称)(项目编号,包号为:)招标采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容: 。

2. 分包金额: ,该金额占该采购包合同金额的比例为%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)中标,本协议自动终止。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

日期: 年月日

注:

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供,否则**投标无效**;且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在投标文件中提交全部协议原件的电子件,否则**投标无效**。

3 本项目的特定资格要求:

3-1 联合协议

### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：