

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目
(三标段)(二次)

项目编号：11011725210200008509-XM001-03

采购人：北京市平谷区南独乐河镇人民政府

采购代理机构：北京德聚招标有限公司

2025 年 05 月

目 录

第一章 采购邀请 1

第二章 供应商须知 7

第三章 评审方法和评审标准 26

第四章 采购需求 38

第五章 合同草案条款 41

第六章 响应文件格式 57

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

项目概况

(2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目)采购项目的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台、北京市平谷区政府采购交易系统取采购文件，并于 2025-04-24 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011725210200008509-XM001-03
- 2.项目名称：2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目（三标段）（二次）
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：525.00 万元、项目最高限价（如有）：525.00 万元
- 5.采购需求：

标段	标的名称	采购标段预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
三标段	2025 年南独乐河镇违章建筑拆除	175.00	1 批	对甲方指定的违章建筑进行拆除，面积约 16666.67 m ² ，具体以实际拆除面积结算。

- 6.合同履行期限：自合同签订后一年
- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 供应商具有建筑工程施工总承包三级及以上资质和有效的安全生产许可证，外地企业还应当持有进京备案或者审批手续；

3.2.2 供应商拟派的项目经理应具建筑工程专业二级及以上注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定成交时不得担任其他在施建设工程的项目经理；

3.2.3 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商；

3.2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.2.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，被列入失信被执行人、税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本项目的采购活动（磋商当日代理机构查询）；

3.2.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2025 年 05 月 09 日至 2025 年 05 月 15 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：北京市平谷区政府采购交易系统、北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统、持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台同时获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 05 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市平谷区政府采购交易系统；其他说明：本项目为全流程电子化采购。

五、开启

时间：2025 年 05 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市平谷区政府采购交易系统暨公共资源交易平台（北京市平谷区府前西街 17 号社会服务中心后配楼 4 层）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品政府采购实施意见；
- （2）关于环境标志产品政府采购实施的意见；
- （3）关于政府采购进口产品管理办法的通知；
- （4）关于开展政府采购信用担保试点工作的通知；
- （5）关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；
- （6）关于在政府采购活动中查询及使用信用记录；
- （7）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；
- （8）关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知；
- （9）政府采购促进中小企业发展管理办法；
- （10）关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知。

2. 竞争性磋商文件获取具体流程：

1) 北京市政府采购电子交易平台

1.1 按照《北京市财政局关于启用北京市政府采购电子卖场、电子交易平台的通知》的要求，供应商须在北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg->

bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home）获取竞争性磋商文件。未在规定时间内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的响应无效。

1.2 获取竞争性磋商文件流程：

A、【办理 CA 数字证书】：相关办理资料及办法详见“网站（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）-数字证书办理平台”。

B、【CA 证书绑定】：相关流程详见“网站（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）-用户指南-操作指南-市场主体 CA 办理操作流程指引”。

C、【竞争性磋商文件下载】：相关流程详见“网站（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）-用户指南-操作指南-北京市政府采购电子交易平台供应商操作指引”。

2) 北京市公共资源交易服务平台谷区分平台

本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市公共资源交易服务平台谷区分平台（网址：<http://www.bjpgg.gov.cn/ggzy/>）-“服务指南”界面发布的操作手册，办理 CA 认证证书，进行北京市平谷区政府采购交易系统注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市公共资源交易服务平台谷区分平台“服务指南”-“关于 CA 数字证书办理的相关说明”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市公共资源交易服务平台谷区分平台“服务指南”-“平谷区政府采购交易系统新用户注册手”，按照程序要求办理。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市公共资源交易服务平台谷区分平台“下载中心”-“北京市平谷区政府采购交易系统北京 CA、颐信 CA 驱动” 下载相关驱动。

供应商登录北京市公共资源交易服务平台谷区分平台“下载中心”-“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统一投标文件编制工具” 下载相关客户端。

2.4 竞争性磋商文件的下载

A、供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统获取电子版竞争性磋商文件。未在规定时间内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的响应无效。

B、在获取采购文件的时间内，供应商须登录北京市平谷区政府采购交易系统，按照系统操作提示进行项目关注并上传营业执照。供应商完成上述操作后，须及时联系采购代理机构进行确认。确认完成后，供应商方可获取竞争性磋商文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时联系技术人员。

2.6 递交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市平谷区政府采购交易系统提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商于竞争性磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 认证证书登录平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 未同时在两个网站按上述获取方式和期限下载竞争性磋商文件的响应人，无资格参加本次采购活动。

4. 评审办法和评审标准：

本项目评审采用综合评分法，详细的评审因素和标准见竞争性磋商文件。

5. 发布媒介：

北京市政府采购网、中国政府采购网、北京市公共资源交易服务平台、北京市公共资源交易服务平谷区分平台。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市平谷区南独乐河镇人民政府

地 址：北京市平谷区南独乐河镇同乐路 19 号

联系方式：单尔巨 010-60929171

2.采购代理机构信息

名 称：北京德聚招标有限公司

地 址：北京市通州区新华南路 79 号“米开 TOWN 文创园”A8 二层

联系方式：曹毅满、李加斌、李欢欢 010-85164801

3.项目联系方式

项目联系人：曹毅满、李加斌、李欢欢

电 话：010-85164801

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 服务 ☐ 货物 ☒ 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否						
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>标段号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>3</td><td>2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目</td><td>建筑业</td></tr> </table>	标段号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	3	2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目	建筑业
标段号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
3	2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目	建筑业						
10.2	报价	报价的特殊规定： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： <u>采用单价报价方式，以每平方米拆除的单价进行报价。</u>						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 三标段： <u>10625.00 元</u> 磋商保证金收受人信息： 开户单位：北京德聚招标有限公司 开户银行：北京银行股份有限公司通州绿色支行 账号：20000037899500023305400 备注栏备注项目名称（可简写）及标段号（必须备注标段号）						
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： <u>详见供应商须知。</u>						
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>120</u> 日历天。						
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ☒ 否 ☐ 是						

条款号	条目	内容
		成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分及最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</u>
23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问提出形式： <u>通过书面方式提出询问内容。</u>
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：综合部； 联系电话：010-85164801； 通讯地址： <u>北京市通州区新华南路 79 号“米开 TOWN 文创园” A8 二层。</u>
25	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 成交供应商 收费标准： <u>10625.00 元；</u> 缴纳时间： <u>领取成交通知书时一次性缴纳。</u>
补充 1	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 （ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。
补充 2	响应无效	一、 供应商存在下列情况之一的，响应无效： （1）未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的； （2）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的； （3）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的； （4）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的（本项目采用单价报价，单项报价超过最高限价的）； （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； （6）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。 二、有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标： （一）供应商之间协商投标报价等响应文件的实质性内容； （二）供应商之间约定成交供应商； （三）供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标； （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织

条款号	条目	内容
		要求协同投标； （五）供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。 三、 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装； （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。 四、其他响应无效情形： （1）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加磋商的； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 参加同一合同项下政府采购投标的， 相关投标均无效； （3）响应有效期不满足要求的； （4）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的， 供应商不能证明其报价合理性的； （5）响应文件报价出现前后不一致， 供应商不确认修正后的报价的； （6）不满足竞争性磋商文件“★”条款要求或不允许偏离的实质性要求和条件的。 五、在采购中，出现下列情形之一的， 应予废标： （1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）供应商的报价均超过了采购预算或者最高限价的， 采购人不能支付的； （4）因重大变故， 采购任务取消的。
补充 3	质量标准	合格
补充 4	施工组织设计页数要求	施工组织设计（技术部分）页码不得超过150页， 否则为无效响应。
补充 5	成交后提交纸质版响应文件份数	成交供应商须向采购人提供纸质版响应文件4 份（一正三副）纸质响应文件和提交的电子响应文件内容务必保证一致。
补充 6	参加竞争性磋商需注意事项	（1）供应商除通过北京市公共资源交易服务平台谷区分平台递交响应文件外， 还须将上传的最终版响应文件(加密)单独密封(以 U 盘作为载体)， 在参加磋商会议时递交。（递交及密封要求详

条款号	条目	内容
		见供应商须知14.4) (2) 供应商代表参加磋商会议时应携带加密响应文件的加密锁，用于现场解密响应文件。由于供应商忘记携带加密锁，造成响应文件无法解密的，视为响应无效，由此产生的后果由供应商自行承担。 (3) 参加磋商的供应商代表为供应商法定代表人的，应携带身份证原件和法定代表人(单位负责人)身份证明、“最后报价一览表”，参加磋商的供应商代表非供应商法定代表人的，应携带身份证原件和授权委托书、“最后报价一览表”。“法定代表人(单位负责人)身份证、授权委托书、最后报价一览表”格式见第六章。“最后报价一览表”无须附在响应文件中，空白内容可手写，日期必须为竞争性磋商当日。
补充 7	其他说明	供应商若参加多个标段的响应，不得多标段合编，必须分开制作响应文件，否则其响应文件为无效响应。 本次2025年南独乐河镇违章建筑拆除项目的一标段、三标段进行二次磋商采购，供应商可对此两个标段中的一个或两个标段进行响应，但每个供应商最多只能在一个标段中成交。磋商评审顺序按照一标段～三标段的顺序进行，若供应商在某标段中被推荐为第一成交候选人，则在后续的标段中不再对其评审。

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境

外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业

制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的

货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。
- 7.4 磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。
- 10.5 项目提倡有效合理竞争，本项目的磋商最高限价金额已经相关部门严

格评审，若出现供应商最终磋商报价明显偏低，磋商小组有权进行质疑，磋商小组对供应商澄清、说明或者补正的内容进行评审，并依法判定是否低于成本价。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其响应无效。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作

日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

13.3 供应商的响应文件必须由法人代表或授权代表加盖个人 CA 电子印章。

13.4 **解密响应文件和加密响应文件需要使用同一把 CA 数字证书并于磋商现场携带。**

13.5 响应文件电子版应将“响应文件电子版（仅限 U 盘，word 或 PDF）”单独密封，并在密封袋上标明“项目名称、单位名称及响应文件电子版”字样，并单独递交。

13.6 供应商的响应文件如有修改错漏处，必须由同一签署人盖个人 CA 电子印章。

13.7 供应商的响应文件因字迹模糊不清或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.8 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有

来往函电均应使用中文。供应商可以提供使用其他语言打印的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时，以中文为准。

13.9 供应商提交响应文件时，被授权人需单独携带授权委托书、身份证明及近三个月社保缴纳证明，并加盖相应印章。

13.10 未按上述要求执行，导致其响应文件被拒绝的，供应商自行承担风险。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子评标系统。供应商根据

据竞争性磋商文件及北京市平谷区政府采购交易系统供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外，电子版除外。

14.3 递交响应文件、参加磋商时须单独出示以下文件，否则会导致其响应无效：

14.3.1 法定代表人递交响应文件、参加磋商的，出示法定代表人声明和其本人身份证原件复印件加盖单位公章及近三个月社保缴纳证明加盖单位公章。

14.3.2 非法定代表人递交响应文件、参加磋商的，出示供应商法定代表人授权委托书原件和其本人身份证原件和复印件加盖单位公章，近三个月社保缴纳证明加盖单位公章。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至北京市平谷区政府采购交易系统。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求

签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子评标系统。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。供应商携带移动 CA（具有电子签章功能）进行解密。加密锁及解密锁必须为同一把锁。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项

目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自

然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
3-3-1	供应商资质	具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，外地企业还应当持有进京备案或者审批手续	
3-3-2	项目经理	拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定成交时不得担任其他在施建设工程的项目经理	
3-3-3	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	
3-3-4	与采购人关系	与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商	提供加盖公章的承诺
3-3-5	供应商关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	
3-3-6	保证公平性	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	提供保证金缴纳凭证
5	其他	竞争性磋商文件的其他实质性要求和条件	
注：符合打√，不符合打×，结论为符合或不符合。 本表所列评审因素中只要有一项不符合要求，则该响应人资格评审不通过。			

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	法定代表人授权委托书及被授权人身份证、社保证明	按磋商文件要求提供	否
2	磋商有效期	符合磋商文件要求	否
3	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应	否

4	工期（合同履行期）	符合竞争性磋商文件要求	否
5	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求	否
6	报价合理性	报价为固定价且未超过预算金额，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性	否
7	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件	否
8	工程质量	符合竞争性磋商文件要求	否
9	其他实质性偏离	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表

述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社

会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：___/___

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微

企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

价格评分标准

序号	评审因素	评分标准	标准分
1	价格分	1、价格分统一采用低价优先法计算即满足竞争性磋商文件要求且报价最低的有效响应报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为评审基准价，其价格分共计为 15 分。磋商小组有权要求报价明显低于其他合格供应商报价的或报价明显低于成本价的供应商在规定的时间内提供相应的证明材料，若其证明材料不能使得磋商小组满意，其磋商响应做无效响应处理。 2、其他供应商的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=（评审基准价/响应报价）$\times$15%$\times$100 评审基准价：经算术修正后最低的响应报价 3、最低报价不作为成交的保证。 4、此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3。	15
合计（满分 15 分）			

商务评分标准

序号	评审因素	评分标准	标准分	
1	业绩	业绩要求：近三年内（2022 年 04 月 01 日至今）承担过与本项目类似的已完成拆除工程业绩，每提供一项得 3 分，最高得 9 分。（以项目竣工时间为准）	9	
2	认证体系	供应商具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康体系认证的，提供一项 1 分；最高得 3 分	3	
3	项目经理	职称：中级（含）以上得 2 分；中级（不含）以下不得分	2	
		学历：本科（含）以上得 2 分；本科（不含）以下不得分	2	
		业绩：近三年内（2022 年 04 月 01 日至今）以项目经理身份主持过 1 个业绩得 2 分，最高得 2 分	2	
4	团队人员配备	团队人员配备合理，完全满足施工要求	7	7
		团队人员配备情况较好，基本满足施工要求	5	
		团队人员配备一般，勉强满足施工要求	3	
		团队人员配备较差，很难满足或不满足施工要求	1	
		未提供	0	
合计（满分 25 分）				

技术评分标准

序号	评审因素	评分标准	标准分
1	对项目的理解	对本项目服务理解充分，重难点分析科学合理、准确、透彻，符合项目实际情况，	9

	及重点、难点分析	针对性高		
		对本项目服务理解较充分，重难点分析基本合理、较准确、较透彻，针对性较好	7	
		对本项目服务理解不够充分，重难点分析合理性、准确性一般，针对性一般	5	
		对本项目服务理解较简单，重难点分析不合理，针对性较弱	3	
		未提供	0	
2	拆除工作方案	方案内容完整全面，总体组织计划和技术措施的可操作性强，现场实施性和针对性阐述完整、合理、可行。保障措施非常全面、详细。	15	15
		方案内容完整全面性稍差，总体组织计划和技术措施的可操作性较强，现场实施性和针对性阐述基本完整、合理、可行。保障措施良好，较全面、详细。	12	
		方案内容基本完整，总体组织计划和技术措施的可操作性一般，现场实施性和针对性阐述一般。保障措施基本全面。	9	
		方案内容不够完整，总体组织计划和技术措施的可操作性较弱，现场实施性和针对性阐述有错漏或表述不清。保障措施基本全面。	6	
		方案内容明显不够完整，总体组织计划和技术措施的可操作性差，现场实施性和针对性阐述有严重错漏。保障措施不够全面	3	
		未提供	0	
3	机械设备情况	拟投入本项目的机械设备配置合理、机械齐全，完全满足项目需要	9	9
		拟投入本项目的机械设备配置较合理、机械较齐全，满足项目需要	7	
		拟投入本项目的机械设备配置基本合理、机械基本齐全，基本满足项目需要	5	
		拟投入本项目的机械设备配置不够合理、机械不够齐全，勉强或很难满足项目需要	3	
		未提供	0	
4	安全和绿色施工保障措施（含消防、环保、建筑垃圾运输处置等）	科学合理，可操作性强，针对性强，可行性强，完全满足本项目的需求	9	9
		合理性、可操作性、针对性、可行性较好，基本满足本项目的需求	7	
		合理性、可操作性、针对性、可行性一般，勉强满足本项目的需求	5	

		合理性、可操作性、针对性、可行性较差， 很难或不满足本项目的需求	3	
		未提供	0	
5	应急预案与现场协调及质量管理体系与保障措施	应急预案完整，措施科学合理、针对性强， 协调配合制度健全，措施得力	9	9
		应急预案基本完整，措施合理，针对性、 协调配合措施较好	7	
		应急预案基本完整，措施基本合理、针对 性一般，协调配合措施一般	5	
		应急预案欠完整，措施不合理、针对性较 弱，协调配合措施不得力	3	
		未提供	0	
6	进度保障措施及现场协调方案	进度保障措施较全面、详细，实用性强， 协调配合制度健全，措施得力	9	9
		进度保障措施基本全面，实用性较好，协 调配合措施较好、制度完整	7	
		进度保障措施基本全面，实用性一般，协 调配合措施不得力、制度欠完整	5	
		进度保障措施欠全面，实用性较弱，没有 协调配合措施及制度	3	
		未提供	0	
		合计（满分 60 分）		

第四章 采购需求

2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目（三标段）采购需求

一、项目情况

1. 项目名称：2025 年南独乐河镇违章建筑拆除项目（三标段）
2. 三标段预算：175 万元
- ★单价（最高限价）：105 元/m²；高于此单价的响应将被拒绝。
综合单价包含：拆除范围内的建筑物、构筑物及附属物等拆除、场地平整及看护、拆除渣土全部清运出场消纳等工作。
3. 项目地点：北京市平谷区南独乐河镇
4. 项目范围及工作内容：对甲方指定的违章建筑进行拆除，面积约 16666.67 m²，具体以实际拆除面积结算。
5. 地上建筑物及附属物拆除后有价值的材料、物资等残值权属，归拆除单位所有。
6. 最终结算按实际拆除面积计算，采购人不承诺具体的拆除面积数量。

二、工程质量、工期

1. 拆除质量对上述拆除过程中产生的垃圾、渣土等清运及消纳做到场清地平，确保人员及相关财产安全。拆除过程中应文明施工防止扬尘。房屋拆除应边拆除边洒水降尘，拆除完成后的地面按要求进行苫盖（覆盖材料要求 10*10 厘米 800 目以上的密布网）。苫盖材料到合同终止时需要盖严密且保留在现场，若甲方要求拆除上述范围以外的，按照甲乙双方确认的工程量据实结算。
2. 建筑废弃物资源化综合利用要求：
建筑废弃物资源化综合利用企业应严格执行相关技术规范和标准体系。
3. 服务期限：服务期限自合同签订之日起一年。
4. 响应人在要求工期内完成拆除工作，采购人不负担额外费用。
- ★5. 成交人必须承担总包责任，不得转包以及违法分包。

三、技术要求

1. 地上建筑物拆除，垃圾清运完毕。
2. 响应人必须配备足够的人员和充足的机械设备进入实施，确保按时按质完成任务。
3. 响应人充分理解本项目拆除内容及过程中可能发生的风险，并能预防及承担。

4. 施工期间由于外界因素影响施工，由施工方负责解决。
5. 施工期间施工方必须全程派驻一名工地负责人，负责督导现场施工调度及就工程事项与招标人进行协调。如工地负责人未能善尽职责，则采购人有权要求更换，施工方不得拒绝。
6. 拆除的废弃物需要运到合法之指定处理场。要办好相关的市容、环卫、交通、园林以及渣土消纳、爆破等手续，如有非法运弃所造成之任何罚款或法律责任由施工方负全责。（列出需办理相关手续的清单）。
7. 拆除过程中，随时撒水喷洒，进行裸地苫盖（裸地苫盖材料指定为绿色遮阳网裸地苫盖材料须按照规定执行），消除扬尘污染。拆除区内断水，断电，断气应有专职人员负责，确保安全。
8. 专业人员必须持证上岗，使用氧气乙炔时必须开动火证。并有专人看火，并备有灭火器。爆破方案必须报相关部门批准，严格执行相关规定。
9. 建筑废弃物资源化综合利用要求：要求建筑废弃物资源化综合利用单位保证文明施工，资源化处置过程中不得有遗洒、异味、污染等现象，不得造成二次污染。
10. 不得以污染环境的方式运营建筑垃圾资源化处理项目，在运营过程中采取必备的降噪措施和除尘设备，在线监测扬尘和噪音，确保符合环保要求。
11. 再生骨料品质须达到再生制品生产标准，建筑垃圾资源化处置过程中产生的废塑料、废织物、废木材等应经正规消纳渠道进行无害化处置。

四、环境保护及卫生措施

1. 工程施工阶段，制定详细的环卫环保措施，并报经施工管理处同意后实施，以保护好周边环境。
2. 加强对施工人员的教育，确保施工人员在施工过程中严格遵守各项环卫环保措施。
3. 实行环境保护责任制，各项环保措施要指定具体人员负责。
4. 在运输过程中，现场应及时撒水以控制路面扬尘。
5. 在施工现场车辆进出口处，设置车辆清洗装置，清洗车体及轮胎。
6. 施工现场渣土暂存处必须设置覆盖，渣土运输车进行覆盖，防止遗撒。
7. 使用低噪音机械设备，采取有效措施，降低施工噪音污染。
8. 严格遵守政府及主管部门的各项制度。
9. 加强与当地管理部门的联系，及时沟通环境保护工作。

五、验收条款

1. 按照采购人和采购文件、拆除合同等文件的要求，成交人在合同规定的期限内，清运干净垃圾，经成交人申请，采购人将组织有关部门和人员予以验收。

具体验收条件为：

- （1）地上物及其基础全部拆除完毕；
- （2）建筑垃圾清运工作完毕；
- （3）渣土垃圾清运工作完成；
- （4）场清地平；
- （5）通过有关部门验收合格。未达到场清地平条件的，乙方应根据甲方的要求进行整改，24 小时内完成整改，整改合格的，经该工作人员签字确认后完成验收。

第五章 合同草案条款

委托拆除合同

甲方（委托方）：_____

乙方（受托方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他法律、行政法规，本着公平、公正、诚信的原则，为明确甲乙双方就_____项目拆除工程过程中的权利、义务及经济责任，经双方协商达成如下协议：

第一条 委托事项

1、甲方因实施_____（以下简称该项目），委托乙方对合同范围内的拆除、砍伐服务。

2、项目拆除范围及项目规模

2.1 拆除范围：_____

2.2 项目规模：占地面积约：_____ m²，建筑面积约：_____ m²。

2.3 拆除单价：综合单价为_____元/m²，

2.4 工程量：以双方确认的实际工程量为准。

2.5 合同金额：

本合同中的单价为固定单价，在结算时，按认定的实际拆除面积进行结算。

2.6 拆除合同额计算：

拆除合同额=单价*暂定工程量。

3、拆除工作内容及质量要求：

3.1 拆除工作内容：对甲方指定的违章建筑进行拆除。

3.2 拆除质量要求：对上述拆除过程中产生的垃圾、渣土、林木等清运及消纳做到场清地平，确保人员及相关财产安全。拆除过程中应文明施工防止扬尘。房屋拆除应边拆除边洒水降尘，拆除完成后的地面按要求进行苫盖（覆盖

材料要求 10*10 厘米 800 目以上的密布网)。苫盖材料到合同终止时需要盖严密且保留在现场,若甲方要求拆除上述范围以外的,按照甲乙双方确认的工程量据实结算。

3.3 拆除检验标准:乙方完成拆除工作后,书面通知甲方,双方共同对拆除工作进行验收,达到场清地平的条件,具体验收条件为:

- (1) 地上物及其基础全部拆除完毕;
- (2) 建筑垃圾清运工作完毕;
- (3) 渣土垃圾清运工作完成;
- (4) 场清地平;

3.4 拆除工程量:建筑物以双方或第三方确认的有效建筑面积为最终拆除工程量。

4、拆除期限:服务期限自_____年___月___日起至_____年___月___日止,在上述期限前确保本项目范围内的建筑物等拆除完毕、验收合格。

5、项目负责人:_____

甲方联系人:_____

联系电话:_____

乙方:_____

联系电话:_____

5.1 甲方项目联系人负责向乙方传达甲方对工程的要求及指令、拆除过程中的协调等工作,并负责将乙方需求向其主管领导反映、落实。乙方项目负责人对整个工程项目负责,应对整个工程进度进行统筹安排,保证拆除工作顺利进行。

5.2 项目负责人必须为专职人员,不得兼做其他项目,确需更换的,应事先取得甲方同意,并保证更换人员具备与原项目负责人相同的资质和经验。

第二条 合同的组成及解释顺序

1、合同补充协议;2、本合同;3、中标通知书;4、招标文件及招标补遗文件;5、投标书及投标文件;6、标准、规范及有关技术文件。

本合同自甲、乙双方盖章签字后生效,其中任何一方未经对方同意不得随意更改。如有未尽事宜,经双方友好协商,另订补充协议。补充协议与本合同具

有同等的法律效力，构成本合同的各类文件互为解释和补充，如有冲突或不一致之处，以排列次序在先者为准，也可以按时间顺序进行判定，并以签字或发布时间在后者为准。

第三条 甲方的权利和义务

- 1、向乙方提供有效的相关资料、拆除红线范围、明确被拆除范围内的水、强弱电、燃气等均已断开、无文物、危险物等存在，可以进行拆除；
- 2、甲方应对乙方拆除清运工作给予监督、检查；
- 3、甲方在乙方完成拆除清运工作后负责进场地的验收工作；
- 4、按合同约定的方式及时进行支付和结算；
- 5、甲方委托监理单位对本工程进行监理。

第四条 乙方的权利和义务

1、乙方应具备符合该项目要求的全面、有效的拆除企业资质和能力，确保已具备建筑垃圾资源化利用的条件，确保依法依规实施并完成本次拆除及清运服务工作。

2、乙方委派：_____（联系电话_____）作为该项目的专职项目经理，同时委派：_____（联系电话_____）作为该项目的专职安全员。项目经理和安全员应具备符合工作要求的有效资格证书及能够满足甲方项目需求的实际工作能力，并在甲方备案。

3、乙方负责拆除范围内被拆除物的拆除、清运等工作。

4、乙方需编制拆除施工方案，包括拆除环保方案及安全施工方案和各项应急预案。

5、乙方应负责阻止与拆除现场无关的任何未经授权的人员进入现场。乙方所有拆除工作人员必须统一着装，佩戴工作证。

6、施工一定要严格遵照《拆除工程安全技术要求》，防止出现人员伤亡情况。安全员在拆除施工过程实行全程旁站制度，即安全员拆除全过程现场监督，由于乙方管理不善造成的安全事故责任，由乙方完全承担。

7、严格按照《北京市城市房屋拆迁施工现场防治扬尘污染管理规定》、《北京市城市房屋拆迁施工现场防治扬尘污染管理制规定实施细则》、《北京市房屋拆迁工作环保管理办法》及《关于建设工程施工场地扬尘排污费征收有关工作的通知》施工，乙方需按照有关规定做好拆除工地的防止扬尘污染工作，在拆除房屋过程中（施工前）要在作业区设置高度不低于 2.5 米的有一定强度安全稳定的围挡。拆除作业时必须做到对建筑物边拆除边洒水、浇透一间、拆除一间。并对拆除施工带来的周边污染及时清理，并及时采取防尘措施，房屋渣土要求及时清运，不能及时清运的应采取防尘的措施，严格控制扬尘污染。

8、在拆除实施过程中对拆除范围内甲方提前通知被保护的地上物受损而产生的损害赔偿、行政处罚等费用均由乙方自行承担。

9、乙方在承担拆除区域内全面负责，并按甲方或监理单位的要求进行拆除施工，未达到甲方或监理单位要求的拆除标准，乙方应无条件返工。

10、乙方必须具有与本工程相应的拆除资质及安全生产许可证，承接工作后不得以任何形式再次转包，更不得将工程转包给个人。

11、乙方在拆除工程实施过程中，应无条件接受甲方或监理单位提出房屋拆除及施工围挡要求，房屋拆除完成后，主动向甲方提出验收申请，同时，施工围挡严格按照甲方的要求进行搭设与撤场。

12、乙方在进行查土清运过程中，与相关主管部门的协调工作应自行解决。（如道路遗撒、办理营运证、渣土消纳证等）。

13、乙方接受甲方委托的监理单位进行监理工作。

14、乙方对本项目拆过程发生的一切安全责任事故、火灾事故等及造成的人员伤亡财产损失承担赔偿责任，甲方垫付赔偿费用的，有权向乙方进行追偿，可自本合同款中直接予以扣除。

第五条 结算价款及工程款支付

1、工程结算

1.1 工程结算总价计算为固定单价乘以实际工程量，最终结算金额以评审金额为准。

1.2 项目拆除完成后，乙方提供拆除服务工作成果且所有材料整理归档移交

甲方，经甲方验收合格并经审计单位审核通过后，乙方向甲方申请按照审定金额向乙方结清服务费，最终以实际发生工程量作为审计与结算依据。经甲方验收不合格或未通过设计单位审核通过，视为乙方未完成拆除工作、未向甲方提供拆除服务工作成果且所有材料整理归档。

2、支付

甲方根据乙方实际履约情况和双方约定的工程款支付方式进行支付（支付前，乙方应提供发票）。

第六条 违约责任

1、甲方的违约责任：

非因乙方原因，甲方违反协议及有关规定给乙方造成损失的，甲方承担赔偿责任。

2、乙方的违约责任：

（1）拆除作业施工中，乙方违反法律、法规或违反本协议及其附件约定，需承担违约责任，并承担由此给甲方或第三方造成损失的赔偿责任。

（2）乙方延期完工的，每日按 元标准支付甲方违约金，延期超过 10 天的，甲方有权解除合同。

（3）乙方在实施拆除过程中应文明施工，不定期洒水防止扬尘，安全施工，因自身原因导致安全事故的，必须承担一切的经济和法律责任。

（4）乙方在实施拆除工作后必须清理干净施工场地上所有的建筑垃圾，直至甲方确认已达到过程验收与竣工验收的条件。

（5）乙方派往本工程项目经理在整个合同期内的的工作应全职而不是兼职，除非甲方同意，乙方派往本工程的项目经理保证在工作时间内必须现场，否则视同乙方违约。

第七条 争议的解决

甲、乙双方同意，如果发生争议，应当友好协商解决。如协商不成按照以下第 1 种方式解决：

- 1、由北京市平谷区人民法院管辖此案。
- 2、任何一方均有权将争议提交北京市仲裁委员会，按照提交仲裁时该会现行有效仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对甲乙双方均有约束力。

第八条 不可抗力

1、因不可抗力致使本合同全部或部分不能履行的，遭受不可抗力的一方不承担违约责任，但在迟延履行后遭受不可抗力的，不能免责。不可抗力事件发生时，遭受不可抗力的一方应及时、充分地向对方发出书面通知，告知该不可抗力对合同履行已经或可能产生的影响，并应当在不可抗力事件发生后的 7 日内提供公证机构或其他有关当地政府部门出具的证明文书。

2、不可抗力事件发生后 15 日内，双方应按照不可抗力对合同履行的影响程度，协商决定是否继续履行本合同或终止合同。如双方决定继续履行合同，一旦不可抗力事件结束，遭受不可抗力一方应当立即书面通知对方，并恢复本合同的履行（法律上或者事实上已不能履行的除外）。

第九条 通知与送达

除本合同另有约定的，在合同履行过程中，所有文件应以书面形式送达对方（送达方式可以采用邮寄、面呈、传真、电传等）。其中，以面呈方式的，接收方授权代表签收后视为送达；以邮寄方式寄往下述地址的，投邮后 48 小时视为送达（须提供邮寄凭证）。

第十条 协议的生效

本合同一式___份，正本___份，副本___份儿，自双方签字盖章之日起生效。正本、副本具有相同的法律效力，甲方执___份正本，___份副本；乙方执___份正本，___份副本。

第十一条 附件

本协议附件与本协议具有同等法律效力，本协议以下材料作为本协议的附件：

- 1、《拆除工程安全技术要求》（求附件一）；
- 2、《拆除工程安全环保协议书》（附件二）；
- 3、《廉政责任书》（附件三）；

（以下无正文）

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或其授权代理人：
（签字或盖章）

法定代表人或其授权代理人：
（签字或盖章）

联系电话：

联系电话：

签订合同日期： 年 月 日

签订合同日期： 年 月 日

附件一

拆除工程安全技术要求

施工过程中应严格执行国家及北京市有关安全规范、条例、命令。根据拆除工程特点，特定以下现场施工安全技术要求：

- 1、进入现场的施工人员必须持证上岗，佩戴明显标志牌。
- 2、对于复杂的拆除工程应编制施工方案，一般拆除工程应有口头或书面安全交底。
- 3、实行逐级安全技术交底制度，每个进场施工人员必须进行安全技术交底，并配齐安全防护工具，进入施工现场必须佩戴安全帽，高空作业必须系好安全带。
- 4、现场应设有专职安全检查员一名。
- 5、保持安全的现场施工环境，非施工人员禁止入内，现场防护设施、安全标志应齐全有效，未经许可不得擅自移动或拆除。
- 6、杜绝立体交叉作业，高空作业时应有专人指挥，设警戒人员，杜绝非施工人员靠近。
- 7、施工过程中应保护现场用水、用电安全。
- 8、施工场地应做到室内地坪不能有大量的砖、瓦、碎石和跑冒漏水、漏电现象，达到甲方验收标准。
- 9、拆除建筑物应自上而下进行，禁止数层同时拆除。当拆除某一部分的时候，应该防止其他部分的倒塌。
- 10、拆除建筑物过程中，现场照明不得使用被拆除建筑物中的配电线路，应另外设置配电线路。
- 11、拆除建筑物的标杆、楼梯和楼板等，应该和整体程度相配合，不能先拆除建筑物的承重支柱和横梁，要等待它所承担的全部结构和荷重拆掉后才可以拆除。
- 13、在高处进行拆除工程，要设置流放槽，以便散碎废料顺槽流下。拆下较大的或者沉重的材料，要用吊绳或者起重机械及时吊下或运去，禁止向下抛掷。拆卸下来的各种材料要及时清理，分别堆旗在一定位置。

14、拆除石棉瓦及其他轻型板屋面时，严禁施工人员直接踩踏在石棉瓦及其他轻型板上进行工作，必须使用移动板梯，板梯上端必须挂牢，防止高处坠落。

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

附件二

拆除工程安全环保协议书

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

为确保_____项目房屋拆除工程安全、按期完成。甲、乙双方根据国家及北京市有关安全规范、条例、命令及工程需要，制定安全责任书，明确双方安全责任，共同遵照执行。

一、甲方责任

1、甲方负责向乙方明确拆除范围及时间。

2、甲方指派现场管理人员，负责监督乙方拆除过程中安全、环保工作执行情况，并对发现的问题，存在的隐患，提出处理意见，对严重违章者，甲方有权做出停工处理。

二、乙方责任

（一）安全责任

1、按照甲方拆除范围及时间，组织人员进场施工。

2、负责制定拆除工程现场安全操作规程，按照现行相关法律、法规要求对施工人员进行安全交底，按安全程序施工并指派现场安全检查员。

3、建立完善施工现场安全组织机构，明确岗位、职责。

4、接受甲方提出的安全处理意见，并及时改正。

5、违反国家规定的安全操作规程，造成意外事故，由乙方负责。

6、乙方原因造成拆迁现场出现安全责任事故（如：着火、漏电、漏水、倒塌、伤人等），其责任和损失由乙方承担。

（二）环保责任：

1、制定拆除施工方案，提出具体地防止扬尘、渣土清运等环保措施，明确拆除工地具体的环保要求和环保责任人。

2、拆除工地周边及拆除高大建筑物的外围首先须设置围挡，围挡高度不得低于 1.8 米。并防止物料、渣土遗撒，并及时清理工程外围道路遗撒的渣土，适当洒水，防止扬尘。

3、拆除房屋过程中应当随拆随洒水，避免大量扬尘。对拆除楼房的施工垃圾，必须设置封闭式临时专用垃圾道或者采用容器吊运，严禁随意凌空抛撒。

4、拆除工地渣土应当设专门人员管理，定期洒水和苫盖，并配备必要的洒水、排水设施。拆除工地的垃圾应当及时清运，遇特殊情况暂存时应得到甲方现场管理人员的认可，在指定地点集中堆放，要求有围挡、有苫盖。

5、渣土清运车辆应当按照规定装载，装载的垃圾渣土高度不得超过车辆槽帮上沿，并应当苫盖严密，沿途不得遗撒。拆迁工地出口应当设置冲洗车轮的设备，确保出入车辆不带泥。

（三）文明施工：

1、乙方必须对承包范围内的拆迁工地、高大建筑物或特殊建筑物在拆除前进行围挡施工，如实际条件不允许时，围挡方案的变更必须取得甲方的同意。

2、乙方施工人员必须着装整齐统一，佩戴统一标志，戴安全帽。

3、乙方须保证施工现场内、外清洁卫生，交通道路畅通。

4、乙方须保证在用市政、公用设施完好、畅通。

5、乙方施工中现场扬尘、噪音污染及渣土清运等环保措施，严格按《施工方案》规定执行。

（四）违约责任

1、如乙方未按本协议履行其安全责任、环保责任、文明施工条款中的具体要求，接到甲方或监理单位通知（包括口头、电话、文字通知等）24 小时内未作出实质性响应，甲方有权另行委托其他单位完成，发生的相关费用在乙方拆除服务费中扣减。

2、如乙方未按本协议履行其安全责任、环保责任、文明施工条款中的具体要求，接到甲方或监理单位通知（口头、电话、文字通知、函）后 48 小时未作出实质性响应，甲方有权更换拆除单位。同时，乙方 2 日内无条件撤场。

（五）争议解决

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

（六）生效及其他

1、本拆除工程安全环保协议书自甲、乙双方签字盖章后生效。甲乙双方未尽事宜，可另行签订补充协议，补充协议是本合同的有效组成部分。

2、拆除工程安全环保协议书由甲、乙、双方代表签字或加盖公章后生效。
本拆除工程安全环保协议书一式____份，甲方各执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

附件三

廉政责任书

工程项目名称：

工程项目地址：

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

为加强项目中的廉政建设，规范项目单位委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行工程项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条甲方的责任

甲方的领导和从事该工程项目的工作人员在工程项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目合同有关的经济活动。

第三条乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程的方针、政策，尤其是有关强制性标准和规范，以及法规，认真履行职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条本责任书作为工程合同的附件，与工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目拆除完成止。

第七条本责任书一式____份，由甲乙双方各执____份，送交甲乙双方的监督单位各____份。

（以下无正文）

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

地址：

地址：

电话：

电话：

甲方监督单位：（盖章）

乙方监督单位：（盖章）

年 月 日

年 月 日

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938038

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

3 本项目的特定资格要求

3-3 其他特定资格要求

3-1-1 供应商资质

3-1-2 项目经理资质

3-1-3 安全生产许可证

3-1-4 与采购人关系

3-1-5 供应商关联关系

3-1-6 保证公平性

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）本项目工期（合同履行期）为_____。

（3）本项目工程质量为：_____。

（4）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（5）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（6）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

标段号	供应商名称	报价（单价报价）	
		大写	小写
		_____元/平方米	_____元/平方米

注：本表必须按标段分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

12 商务部分

12.1 业绩

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣（完）工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1.本表后附合同协议书及工程竣工验收证书（工程竣工验收证明材料，即工程竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件，并加盖响应单位公章。

2.每张表格只填写一个工程，并标明序号。

12.2 认证体系（如有）

12.3 项目经理

12.4 团队人员配备

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

13 技术部分

- 13.1 对项目的理解及重点、难点分析；
- 13.2 拆除工作方案；
- 13.3 机械设备情况
- 13.4 安全和绿色施工保障措施（含消防、环保、建筑垃圾运输处置等）；
- 13.5 应急预案与现场协调及质量管理体系与保障措施；
- 13.6 进度保障措施及现场协调方案；
- 13.7 供应商认为对自己竞争有利的其它技术资料。

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938

14 退保证金信息

退保证金信息

致：北京德聚招标有限公司

我单位响应保证金请按如下方式退还：

单位名称：

开户银行：

银行账号：

财务联系人：

联系方式：

我单位保证以上信息真实有效，若因我方提供信息有误造成的保证金延误退还等问题，由我单位负责。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/标段号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价（单价报价）		其他 声明
		大写	小写	
		_____元/平方米	_____元/平方米	

注：1.本表必须按标段分别填写。
2.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号： 11011725210200008509-XM001-03

项目名称： 2025年南独乐河镇违章建筑拆除项目（三标段）（二次）

采购方式： 竞争性磋商

PPP项目： 否

2、标包信息

【2025年南独乐河镇违章建筑拆除项目（三标段）（二次）】

基本信息

标包编码： 第一包

标包名称： 2025年南独乐河镇违章建筑拆除项目（三标段）（二次）

评标办法： 综合评分法

是否专门面向中小企业： 是 是否考虑政策性加分： 否

资格审查方式： 资格后审 是否接受联合体： 否

是否缴纳投标保证金： 是 中标方法： 推荐中标候选人

核心产品名称： 无

报价评审： 有 报价方式： 金额报价

预算金额(元)： 105

是否设定最高限价： 是 最高限价(元)： 105

评标参数

价格折扣设置

无

评标分值组成

序号	评审步骤	是否报价 评审	分值
----	------	------------	----

1	资格性审查	否	0
2	符合性审查	否	0
3	商务评审	否	25
4	技术评审	否	60
5	报价评审	是	15

前附表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照等证明文件	提供证明文件的电子件或电子证照
2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》
3	供应商信用记录	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询
4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件
5	中小企业证明文件	格式见《响应文件格式》
6	供应商资质	具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，外地企业还应当持有进京备案或者审批手续
7	项目经理	拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且在确定成交时不得担任其他在施建设工程的项目经理
8	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
9	与采购人关系	与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商（提供加盖公章的承诺）
10	供应商关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖公章的承诺）

11	保证公平性	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供加盖公章的承诺）
12	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。
13	其他	竞争性磋商文件的其他实质性要求和条件

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	法定代表人授权委托书及被授权人身份证、社保证明	按磋商文件要求提供
2	磋商有效期	符合磋商文件要求
3	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应
4	工期（合同履行期）	符合竞争性磋商文件要求
5	响应文件签字盖章	符合磋商文件要求
6	报价合理性	报价为固定价且未超过预算金额，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的
7	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件
8	工程质量	符合竞争性磋商文件要求
9	其他实质性偏离	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	业绩	业绩要求：近三年内（2022年04月01日至今）承担过与本项目类似的已完成拆除工程业绩，每提供一项得3分，最高得9分。（以项目竣工时间为准）	9
2	认证体系	供应商具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全体系认证的，提供一项1分；最高得3分。	3
3	项目经理-职称	中级（含）以上得2分；中级（不含）以下不得分	2
4	项目经理-学历	本科（含）以上得2分；本科（不含）以下不得分	2
5	项目经理-业绩	近三年内（2022年04月01日至今）以项目经理身份主持过1个业绩得2分，最高得2分	2
6	团队人员配备	团队人员配备合理，完全满足施工要求，得7分；团队人员配备情况较好，基本满足施工要求，得5分；团队人员配备一般，勉强满足施工要求，得3个分；团队人员配备较差，很难满足或不满足施工要求，得1分；未提供，得0分。	7

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	对项目的理解及重点、难点分析	对本项目服务理解充分，重难点分析科学合理、准确、透彻，符合项目实际情况，针对性高，得9分；对本项目服务理解较充分，重难点分析基本合理、较准确、较透彻，针对性较好，得7分；对本项目服务理解不够充分，重难点分析合理性、准确性一般，针对性一般，得5分；对本项目服务理解较简单，重难点分析不合理，针对性较弱，得3分；未提供，得0分。	9

2	拆除工作方案	方案内容完整全面，总体组织计划和技术措施的可操作性强，现场实施性和针对性阐述完整、合理、可行。保障措施非常全面、详细，得15分；方案内容完整全面性稍差，总体组织计划和技术措施的可操作性较强，现场实施性和针对性阐述基本完整、合理、可行。保障措施良好，较全面、详细，得12分；方案内容基本完整，总体组织计划和技术措施的可操作性一般，现场实施性和针对性阐述一般。保障措施基本全面，得9分；方案内容不够完整，总体组织计划和技术措施的可操作性较弱，现场实施性和针对性阐述有错漏或表述不清。保障措施基本全面，得6分；方案内容明显不够完整，总体组织计划和技术措施的可操作性差，现场实施性和针对性阐述有严重错漏。保障措施不够全面，得3分；未提供，得0分。	15
3	机械设备情况	拟投入本项目的机械设备配置合理、机械齐全，完全满足项目需要，得9分；拟投入本项目的机械设备配置较合理、机械较齐全，满足项目需要，得7分；拟投入本项目的机械设备配置基本合理、机械基本齐全，基本满足项目需要，得5分；拟投入本项目的机械设备配置不够合理、机械不够齐全，勉强或很难满足项目需要，得3分；未提供，得0分。	9

4	安全和绿色施工保障措施（含消防、环保、建筑垃圾运输处置等）	科学合理，可操作性强，针对性强，可行性强，完全满足本项目的需求，得9分；合理性、可操作性、针对性、可行性较好，基本满足本项目的需求，得7分；合理性、可操作性、针对性、可行性一般，勉强满足本项目的需求，得5分；合理性、可操作性、针对性、可行性较差，很难或不满足本项目的需求，得3分；未提供，得0分。	9
5	应急预案与现场协调及质量管理体系与保障措施	应急预案完整，措施科学合理、针对性强，协调配合制度健全，措施得力，得9分；应急预案基本完整，措施合理，针对性、协调配合措施较好，得7分；应急预案基本完整，措施基本合理、针对性一般，协调配合措施一般，得5分；应急预案欠完整，措施不合理、针对性较弱，协调配合措施不得力，得3分；未提供，得0分。	9
6	进度保障措施及现场协调方案	进度保障措施较全面、详细，实用性强，协调配合制度健全，措施得力，得9分；进度保障措施基本全面，实用性较好，协调配合措施较好、制度完整，得7分；进度保障措施基本全面，实用性一般，协调配合措施不得力、制度欠完整，得5分；进度保障措施欠全面，实用性较弱，没有协调配合措施及制度，得3分；未提供，得0分。	9

报价评审

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	报价评审	报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价。。	15
---	------	---	----

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标总价小写金额	
3	投标总价大写金额	
4	备注	

3b065003a17e4f0ebcc2a016ab18aa94-20250507113938938