

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2025 副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目

项目编号/包号：11011225210200016907-XM001-1、2、3、  
4、5、6

采 购 人：北京市通州区融媒体中心

采购代理机构：北京德聚招标有限公司

目 录

第一章 采购邀请 ..... 1

第二章 供应商须知 ..... 7

第三章 评审方法和评审标准 ..... 24

第四章 采购需求 ..... 31

第五章 合同草案条款 ..... 42

第六章 响应文件格式 ..... 42

# 第一章 采购邀请

## 2025副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目

### 竞争性磋商公告

#### 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011225210200016907-XM001-1、2、3、4、5、6
- 2.项目名称：2025 副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：299.347 万元、项目最高限价（如有）：299.347 万元
- 5.采购需求：

| 包号 | 标的名称              | 采购包预算金额（万元） | 数量  | 简要技术需求或服务要求   |
|----|-------------------|-------------|-----|---|
| 01 | 副中心城市形象全媒体推广项目    | 69.858      | 1 批 | 为更好地展示通州区的发展成果，市级主流媒体发挥全媒体传播优势，联合提供网站、APP、微博等全媒体传播方式和推送形式，通过视频、海报、H5 及活动等多种方式，以更丰富的全媒体传播形式，讲好“副中心故事”，推动北京城市副中心近悦远来、心向往之的城市形象广泛传播。 |
| 02 | 京津冀协同主题宣传项目       | 49.86       | 1 批 | 为展示京津冀协同发展成果，借助权威媒体平台，在北京市属党报进行全媒体宣传，媒体影响力大，人群覆盖涉及北京市委、区县政府、委办局、国企、事业单位等。   |
| 03 | 跨区域、跨层级、跨平台聚合传播项目 | 39.895      | 1 批 | 与中央、市级媒体联动，释放跨区域、跨层级、跨平台传播聚合力，以更丰富的全媒体传播形式，着力讲好“副中心故事”。通过“一次采集、多元分发”的渠道网络，触达多个圈层，   |

|    |                |        |     |   |
|----|----------------|--------|-----|---|
|    |                |        |     | 通过其覆盖全国的传播渠道和深入各领域的触达能力,将副中心的发展规划、政策创新和建设成果获得立体化、多维度的传播展示。                                  |
| 04 | 短评副中心传播品牌打造项目  | 40     | 1 批 | 打造融媒体创新传播品牌,增加新闻锐评观点,从专家、媒体人、大V等视角解读最新时政和社会热点,以扩大影响力、增强传播力为聚焦点,涵盖副中心产业政策、文旅发展等话题,进一步擦亮城市名片。 |
| 05 | 媒体融合功能提升项目     | 49.884 | 1 批 | 强化“新闻+”功能,增加品牌栏目影响力,开展线下主题活动,形成线上+线下的良好互动局面。同时,外延媒体服务功能,逐步构建和完善宣传大格局,营造充满魅力的副中心“朋友圈”。       |
| 06 | “瓣瓣同心”媒体集群协同项目 | 49.85  | 1 批 | 京津冀市区媒体协同作业、多维度整合,共同制作融媒体专题栏目《瓣瓣同心》,策划主题推广融媒体活动,在多种形式的报道中生动展现京津冀协同之变、融合之美。                  |

(注:标的名称即为分包项目名称,供应商应按分包项目名称及分包项目编号进行响应)

6.合同履行期限:自签订合同之日起至项目结束(具体时间按照采购人要求执行)。

7.本项目是否接受联合体: ☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向 ■中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的磋商；

（3）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

（4）本项目不接受进口产品响应。

### 三、获取采购文件

1.时间：2025 年 07 月 17 日至 2025 年 07 月 23 日，每天上午 09：00 至 12：00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：纸质文件递交，北京市通州区群芳中二街公庄商业楼西二门（梨园中学西侧 150 米）。

## 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025 年 07 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市通州区群芳中二街公庄商业楼西二门（梨园中学西侧 150 米）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》(财库〔2011〕124 号)

1.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

1.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

1.4 《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)

1.5 《财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）

1.6 《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）

1.7 《政府采购信息公告管理办法》（财政部令第 19 号）

1.8 《财政部、农业农村部、国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19 号)

1.9 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）

1.10 《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（京财采购〔2021〕741 号）

1.11 《北京市财政局转发财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（京财采购〔2021〕2163 号）

1.12 《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》（京财采购〔2022〕672 号）

1.13 《北京市财政局关于印发《北京市政府采购文件示范文本（2024 年版）》的通知》（京财采购〔2024〕1583 号）

2. 本项目评审办法：综合评分法。

3. 本项目采用线上线下相结合的采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

4.本公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

5.本项目评审采用综合评估法，详细的评分因素和标准见竞争性磋商文件。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：北京市通州区融媒体中心

地 址：北京市通州区新华东街 256 号

联系方式：李大龙 010-69549690

### 2. 采购代理机构信息

名 称：北京德聚招标有限公司

地 址：北京市通州区新华北路 55 号 2 幢四层 194 室

联系方式：李欢欢、李加斌、曹毅满 010-60508588

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李欢欢、李加斌、曹毅满

电 话：010-60508588



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号   | 条目                      | 内容   |    |      |              |   |                         |         |
|-------|-------------------------|--|----|------|--------------|---|-------------------------|---------|
| 2.2   | 项目属性                    | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><input type="checkbox"/> 工程  |    |      |              |   |                         |         |
| 2.3   | 科研仪器设备                  | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否   |    |      |              |   |                         |         |
| 3.1   | 现场考察                    | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。   |    |      |              |   |                         |         |
|       | 磋商前答疑会                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。   |    |      |              |   |                         |         |
| 4.2.5 | 标的所属行业                  | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2025 副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>  | 序号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 1 | 2025 副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目 | 其他未列明行业 |
| 序号    | 标的名称                    | 中小企业划分标准所属行业   |    |      |              |   |                         |         |
| 1     | 2025 副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目 | 其他未列明行业  |    |      |              |   |                         |         |
| 10.2  | 报价                      | 报价的特殊规定：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>不得超过最高限价</u> 。响应人应有明确报价，无报价、报价超过预算（最高限价）的，响应无效。最终报价(第二次报价)的报价方式：响应人在磋商小组规定的时间内按磋商文件要求提交最终报价的总价金额。   |    |      |              |   |                         |         |
| 11.1  | 磋商保证金                   | 磋商保证金金额：<br>01包：小写：10478.7元（大写：壹万零肆佰柒拾捌元柒角）<br>02包：小写：7479元（大写：柒仟肆佰柒拾玖元整）<br>03包：小写：5984.25元（伍仟玖佰捌拾肆元贰角伍分）<br>04包：小写：6000元（大写：陆仟元整）<br>05包：小写：7482.6元（大写：柒仟肆佰捌拾贰元陆角）<br>06包：小写：7477.5元（大写：柒仟肆佰柒拾柒元伍角）<br>形式：电汇、支票等非现金形式。<br>汇款信息<br>开户单位：北京德聚招标有限公司<br>开户银行：北京银行股份有限公司通州绿色支行<br>账号：20000037899500023305400 |    |      |              |   |                         |         |

| 条款号    | 条目      | 内容   |
|--------|---------|--|
|        |         | 备注栏备注项目名称（可简写）于2025年07月28日09点30分前递交。   |
| 11.8.5 |         | 磋商保证金不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：详见供应商须知。   |
| 12.1   | 响应有效期   | 自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。   |
| 17.2   | 解密时间    | 解密时间： <u>1</u> /分钟<br>响应人代表参加磋商会议的授权委托人必须携带“授权委托书（加盖公章）”和身份证原件和复印件（加盖公章），该委托书应当由响应人委派参加磋商会的响应人代表随身携带，单独提交一份。如法定代表人本人参加开标会的，必须携带法定代表人身份证明（加盖公章）及身份证原件和复印件（加盖公章）。（未提供以上资料或提供资料不符合要求的投标人，代理机构需如实记录，由评标委员会按无效投标处理）。  |
| 20.1   | 确定成交供应商 | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>评审得分相同</u> 的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同。   |
| 23.5   | 分包      | 本项目是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求： <u>                    </u> 。<br>（1）可以分包履行的具体内容： <u>                    </u> ；<br>（2）允许分包的金额或者比例： <u>                    </u> ；<br>（3）其他要求： <u>                    </u> 。 |
| 23.6   | 政采贷     | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。   |
| 24.1.1 | 询问      | 询问提出形式： <u>书面形式</u> 。  |
| 24.3   | 联系方式    | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>综合部</u> ；<br>联系电话： <u>010-60508588</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市通州区群芳中二街公庄商业楼西二门（梨园中学西</u>  |

| 条款号 | 条目                | 内容  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
|-----|-------------------|---|----|------|----------|----|----------------|---------|----|-------------|------|----|-------------------|---------|----|---------------|------|----|------------|--------|----|----------------|--------|
|     |                   | 侧 150 米)  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 25  | 代理费               | <p>           收费对象：<br/> <input type="checkbox"/> 采购人<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商<br/>           收费标准：固定收费；<br/>           缴纳时间：由中标单位在中标通知书发出的同时一次性付清。<br/>           以下账户仅作为缴纳中标服务费使用<br/>           缴纳中标服务费帐户信息：<br/>           账户名称：北京德聚招标有限公司<br/>           开户银行：中国民生银行股份有限公司北京常营支行<br/>           账 号：152573693         </p> <table> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>代理费金额（元）</th></tr> <tr> <td>01</td><td>副中心城市形象全媒体推广项目</td><td>10478.7</td></tr> <tr> <td>02</td><td>京津冀协同主题宣传项目</td><td>7479</td></tr> <tr> <td>03</td><td>跨区域、跨层级、跨平台聚合传播项目</td><td>5984.25</td></tr> <tr> <td>04</td><td>短评副中心传播品牌打造项目</td><td>6000</td></tr> <tr> <td>05</td><td>媒体融合功能提升项目</td><td>7482.6</td></tr> <tr> <td>06</td><td>“瓣瓣同心”媒体集群协同项目</td><td>7477.5</td></tr> </table> | 包号 | 标的名称 | 代理费金额（元） | 01 | 副中心城市形象全媒体推广项目 | 10478.7 | 02 | 京津冀协同主题宣传项目 | 7479 | 03 | 跨区域、跨层级、跨平台聚合传播项目 | 5984.25 | 04 | 短评副中心传播品牌打造项目 | 6000 | 05 | 媒体融合功能提升项目 | 7482.6 | 06 | “瓣瓣同心”媒体集群协同项目 | 7477.5 |
| 包号  | 标的名称              | 代理费金额（元）  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 01  | 副中心城市形象全媒体推广项目    | 10478.7   |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 02  | 京津冀协同主题宣传项目       | 7479  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 03  | 跨区域、跨层级、跨平台聚合传播项目 | 5984.25   |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 04  | 短评副中心传播品牌打造项目     | 6000  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 05  | 媒体融合功能提升项目        | 7482.6  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |
| 06  | “瓣瓣同心”媒体集群协同项目    | 7477.5  |    |      |          |    |                |         |    |             |      |    |                   |         |    |               |      |    |            |        |    |                |        |

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产

品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企

业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货

物)；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单

和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）



为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

#### 4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

### 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的

潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

### 三 响应文件的编制

#### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不

得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），需要按采购文件要求签字。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，加盖单位公章或法定代表人印章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本和所有的副本密封装在一个或多个信封中。若分别密封的，应信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版响应文件，单独封装。1 份正本，2 份副本，1 份电子版（盖章后扫描 PDF 版及 WORD 版，U 盘或光盘），均需现场递交。响应单位代表递交文件时需携带授权委托书及身份证复印件（均需加盖公章）。

14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样，在磋商时单独提交。

14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在信封上标明“保证金”字样，在磋商时单独提交。

14.4 所有信封上均应：

1) 清楚标明提交至磋商文件中所要求的地址。

2) 注明项目名称、采购项目编号和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样（填入规定的响应文件提交截止时间及磋商时间）。

3) 在信封的封装处加盖供应商公章。

14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误

投或过早启封概不负责。

#### 15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将响应文件提交至预先确定的地点。

#### 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过书面形式对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

#### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。（不适用）
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

#### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。本项目由专家库随机抽取的 3 位评审专家组成。

- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活

动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出



质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

| 序号  | 检查因素                    | 检查内容   | 格式要求        |
|-----|-------------------------|--|-------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》   |             |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件      |
| 1-2 | 供应商资格声明书                | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。   | 格式见《响应文件格式》 |

| 序号    | 检查因素             | 检查内容  | 格式要求                   |
|-------|------------------|---|------------------------|
| 1-3   | 供应商信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>  | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件  | /                      |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》  |                        |
| 2-1   | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《采购邀请》  |                        |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《响应文件格式》            |

| 序号    | 检查因素            | 检查内容   | 格式要求                      |
|-------|-----------------|--|---------------------------|
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。<br>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。  | 格式见《响应文件格式》               |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》  | 提供证明文件                    |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《采购邀请》  |                           |
| 3-1   | 本项目对于联合体的要求     | 1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。<br>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。<br>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。<br>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。<br>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。<br>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>响应无效</b> 。<br>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。 | 提供《联合协议》<br>格式见《响应文件格式》   |
| 3-2   | 政府购买服务承接主体的要求   | 如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。   | 格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书” |

| 序号  | 检查因素     | 检查内容  | 格式要求   |
|-----|----------|---|--------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》<br>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。              | 提供证明文件 |
| 4   | 磋商保证金    | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。  |        |
| 5   | 获取磋商文件   | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |        |

#### 1.4 《符合性审查要求》见下表：

##### 符合性审查要求

| 序号 | 检查因素         | 检查内容   | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|--------------|--|---------------|
| 1  | 授权委托书        | 按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；                             | 否             |
| 2  | 响应完整性        | 未将一个采购包中的内容拆开响应；                               | 否             |
| 3  | 磋商报价         | 磋商报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。      | 否             |
| 4  | 报价唯一性        | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；            | 否             |
| 5  | 磋商有效期        | 响应文件中承诺的磋商有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；              | 否             |
| 6  | 签署、盖章        | 按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；                             | 否             |
| 7  | 实质性格式        | 标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；                    | 否             |
| 8  | ★号条款响应（如有）   | 响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；                | 否             |
| 9  | 分包承担主体资质（如有） | 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书原件的直接复印件（如有）； | 否             |
| 10 | 分包意向协议（如有）   | 按竞争性磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件；（如有）                   | 否             |

|    |                                |  |   |
|----|--------------------------------|--|---|
| 11 | 报价的修正<br>(如有)                  | 不涉及报价修正,或响应文件报价出现前后不一致时, 供应商对修正后的报价予以确认; (如有)  | 否 |
| 12 | 报价合理性                          | 报价合理, 或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 能够应评审委员会要求在规定的时间内证明其报价合理性的;  | 否 |
| 13 | 进口产品<br>(如有)                   | 竞争性磋商文件不接受进口产品投标的内容时, 供应商所投产品非进口产品的;   | 否 |
| 14 | 国家有关部门对供应商的投标产品有强制性规定或要求的 (如有) | 国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的 (如相应技术、安全、节能和环保等), 供应商的响应产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件:<br>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;<br>2) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。 | 否 |
| 15 | 公平竞争                           | 供应商遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他供应商的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;  | 否 |
| 16 | 串通投标                           | 判定标准参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》, 存在下列行为视为供应商串通投标的情形: (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜; (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同供应商的响应文件相互混装; (六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;                 | 否 |
| 17 | 附加条件                           | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;  | 否 |
| 18 | 其他无效情形                         | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法   | 否 |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  |  | 规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。 |  |
|--|--|---------------------|--|

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说

明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_



☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予    %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予    /    %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新

疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购: \_\_/\_\_\_。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的,供应商的**响应文件无效**:

4.1 供应商对实质性变动不予确认的;

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的(如有);

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的;

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的;

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的(竞争性磋商文件另有规定的除外);

4.6 最后报价出现前后不一致,供应商对修正后的报价不予确认的;

4.7 其他: \_\_/\_\_\_。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为:本项目的评审采用综合评分法。综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) \_\_/\_\_\_。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定,确定本项目成交候选人名单,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的,按照最后报价由低

到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

| 序号                  | 评分因素     | 评分标准   | 分值     |
|---------------------|----------|--|--------|
| <b>投标报价评审（10 分）</b> |          |  |        |
| 1                   | 投标报价     | 满足采购文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式 计算：<br>响应报价得分 = （评审基准价/响应报价） × 分值。  | 0-10 分 |
| <b>商务部分评审（20 分）</b> |          |  |        |
| 1                   | 类似项目业绩经验 | 提供 2022 年 07 月 01 日至已完成的类似服务业绩，证明材料需能包括（名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页），以合同签订时间为准，否则不予承认，并加盖供应商单位公章。（每提供 1 份完整资料得 3 分，最高得 9 分，未提供不得分）   | 0-9 分  |
| 2                   | 人员配备     | 针对本项目设立的实施团队人数合理，主要负责人员具有丰富的类似项目经验，岗位职责明晰有针对性，能够完全满足项目需要。<br><br>（1）团队人员充足构成合理，相关工作经验丰富，岗位职责清晰有针对性，完全符合项目需求，得 11 分；<br>（2）团队人员构成较合理，相关工作经验较丰富，岗位职责较清晰，符合项目需求，得 9 分；<br>（3）团队人员构成合理程度一般，具备相关工作经验，岗位职责清晰程度一般，基本符合项目需求，得 7 分；<br>（4）团队人员构成及指责职位清晰程度一般，相关工作经验较差，得 5 分；<br>（5）不能满足项目需求，得 3 分；<br>（6）不提供得 0 分。 | 0-11 分 |
| <b>技术标评分标准（70）</b>  |          |  |        |
| 1                   | 需求分析     | 供应商对本项目的整体认识全面、理解深刻，能够准确把握活动的理念和原则标准编制需求分析。  | 0-8 分  |

|   |                        |  |        |
|---|------------------------|--|--------|
|   |                        | <p>(1) 紧密结合本项目服务需求, 对本项目进行全面深入的规划和分析, 所述内容清晰且有条理性, 得 8 分;</p> <p>(2) 结合本项目服务需求, 对本项目做出基本的规划和分析, 所述内容基本完整, 得 5 分;</p> <p>(3) 对本项目的需求分析未做详细描述, 所述内容不完整、不清晰, 得 2 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>                                      |        |
| 2 | 对本项目关键点、重点、难点的理解与分析及对策 | <p>供应商对本项目关键点、重点、难点的理解与分析及对策进行编制</p> <p>(1) 能全面了解并准确分析和阐述本项目的关键点、重点、难点, 且能够采取有针对性的措施的, 得 6 分;</p> <p>(2) 对本项目的关键点、重点、难点的理解和分析一般, 对策的针对性一般, 得 4 分;</p> <p>(3) 对本项目的关键点、重点、难点的理解和分析较差, 对策的针对性较差, 得 2 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> | 0-6 分  |
| 3 | 实施方案                   | <p>项目组织与管理:</p> <p>(1) 项目组织方案清晰, 管理严谨有效, 得 10 分;</p> <p>(2) 项目组织方案基本合理、管理有效, 得 7 分;</p> <p>(3) 项目组织与管理部分满足项目需求, 得 4 分</p> <p>(4) 项目组织与管理不具备可行性, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>  | 0-10 分 |
|   |                        | <p>工作流程:</p> <p>(1) 工作流程清晰合理, 针对性强, 得 10 分;</p> <p>(2) 工作流程基本清晰合理, 针对性一般, 得 7 分;</p> <p>(3) 工作流程部分满足项目需求, 得 4 分;</p> <p>(4) 工作流程不具备可行性, 得 1 分;</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>  | 0-10 分 |
|   |                        | 工作相关的服务承诺:   | 0-10 分 |

|    |        |  |        |
|----|--------|--|--------|
|    |        | <p>(1) 服务措施完善、响应时间等条款合理完整，得 10 分；</p> <p>(2) 服务措施基本完善、响应时间等条款基本合理完整，得 7 分；</p> <p>(3) 服务措施、响应时间等条款部分满足项目需求，得 4 分；</p> <p>(4) 服务措施、响应时间等条款不具备可行性，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>        |        |
|    |        | <p>工作方案及具体措施要求：</p> <p>(1) 工作方案完整清晰，措施可行性强，得 10 分；</p> <p>(2) 工作方案、措施安排基本合理，得 7 分；</p> <p>(3) 工作方案、措施安排部分满足项目需求，得 4 分；</p> <p>(4) 工作方案、措施安排不具备可行性，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>      | 0-10 分 |
| 4  | 质量保障方案 | <p>根据投标人对本项目质量保证措施进行评审：</p> <p>(1) 措施可行有效、详细细致，严谨合理的，得 8 分；</p> <p>(2) 措施相对可行有效、合理的，得 6 分；</p> <p>(3) 措施可行性一般，内容一般，得 4 分；</p> <p>(4) 措施可行性较差，内容不全的，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>     | 0-8 分  |
| 5  | 应急预案   | <p>(1) 时间安排科学合理、利用率高、响应时效性强，得 8 分；</p> <p>(2) 时间安排较合理、利用率较高、响应时效性较强，得 6 分；</p> <p>(3) 时间安排合理性一般、利用率一般、响应时效性一般，得 4 分；</p> <p>(4) 时间安排混乱无序、利用率较低、响应时效性较差，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p> | 0-8 分  |
| 合计 |        |  | 100 分  |

## 第四章 采购需求

### 2025 副中心会客厅公共公益宣传服务采购项目

### 采购需求

#### 一、采购标的

##### 1. 采购标的

| 包号 | 标的名称              | 采购包预算金额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求  |
|----|-------------------|-----------------|-----|--|
| 01 | 副中心城市形象全媒体推广项目    | 69.858          | 1 批 | 为更好地展示通州区的发展成果，市级主流媒体发挥全媒体传播优势，联合提供网站、APP、微博等全媒体传播方式和推送形式，通过视频、海报、H5 及活动等多种方式，以更丰富的全媒体传播形式，讲好“副中心故事”，推动北京城市副中心近悦远来、心向往之的城市形象广泛传播。            |
| 02 | 京津冀协同主题宣传项目       | 49.86           | 1 批 | 为展示京津冀协同发展成果，借助权威媒体平台，在北京市属党报进行全媒体宣传，媒体影响力大，人群覆盖涉及北京市委、区政府、委办局、国企、事业单位等。   |
| 03 | 跨区域、跨层级、跨平台聚合传播项目 | 39.895          | 1 批 | 与中央、市级媒体联动，释放跨区域、跨层级、跨平台传播聚合合力，以更丰富的全媒体传播形式，着力讲好“副中心故事”。通过“一次采集、多元分发”的渠道网络，触达多个圈层，通过其覆盖全国的传播渠道和深入各领域的触达能力，将副中心的发展规划、政策创新和建设成果获得立体化、多维度的传播展示。 |
| 04 | 短评副中心传播品牌打        | 40              | 1 批 | 打造融媒体创新传播品牌，增加新闻锐评观点，从专家、媒体人、大 V 等视角解读   |

|    |                |        |     |   |
|----|----------------|--------|-----|---|
|    | 造项目            |        |     | 最新时政和社会热点，以扩大影响力、增强传播力为聚焦点，涵盖副中心产业政策、文旅发展等话题，进一步擦亮城市名片。                               |
| 05 | 媒体融合功能提升项目     | 49.884 | 1 批 | 强化“新闻+”功能，增加品牌栏目影响力，开展线下主题活动，形成线上+线下的良好互动局面。同时，外延媒体服务功能，逐步构建和完善宣传大格局，营造充满魅力的副中心“朋友圈”。 |
| 06 | “瓣瓣同心”媒体集群协同项目 | 49.85  | 1 批 | 京津冀市区媒体协同作业、多维度整合，共同制作融媒体专题栏目《瓣瓣同心》，策划主题推广融媒体活动，在多种形式的报道中生动展现京津冀协同之变、融合之美。            |

## 二、商务要求

1. 服务期限：自签订合同之日起至项目结束（具体时间按照采购人要求执行）。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 付款条件（进度和方式）：甲、乙双方签订合同并生效后 10 个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额的 60%；项目全部完成并经甲方确认验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 40%；甲方付款前乙方需向甲方开具等额的国家正式发票，否则甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任，乙方不得停止履行。

## 三、技术要求

### 1.基本要求

需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

服务标准：必须达到现行中华人民共和国及北京市、行业的有关法规、规范的要求及相关文件要求的质量标准。

### 2. 服务内容及要求

#### 第一包 副中心城市形象全媒体推广项目

为更好地展示通州区的发展成果，市级主流媒体发挥全媒体传播优势，联合提供网站、APP、微博等全媒体传播方式和推送形式，通过视频、海报、H5 及活动等多种方式，以更丰富的全媒体传播形式，讲好“副中心故事”，推动北京城



市副中心近悦远来、心向往之的城市形象广泛传播。

提升通州区知名度，制作 10 期主题宣传系列短视频，举办 2 场线下活动，展示通州区的独特魅力和发展潜力，并在市级媒体平台推广，提高影响力。促进产业发展，宣传通州区在“三大工程”方面的成果，吸引更多企业和人才关注通州，推动产业升级和经济发展。推广文旅品牌，制作海报及 H5 不少于 60 个，深入挖掘大运河的历史文化内涵，打造“运河上的通州”全媒体传播品牌，吸引更多游客前来体验。

## **第二包 京津冀协同主题宣传项目**

2025 年标志着京津冀协同发展的第十一年。在这一进程中，京津冀区域以其独特的地理优势和丰富的文化资源，全力打造成为中国式现代化建设的示范区，特别是在文化、商贸、旅游和体育产业方面的融合与创新。随着副中心建设的不断推进，运河水畔的城市副中心展现出蓬勃的生机与活力。本项目为展示京津冀协同发展成果，借助权威媒体平台，在北京市属党报进行全媒体宣传，媒体影响力大，人群覆盖涉及北京市委、区县政府、委办局、国企、事业单位等。

项目将围绕副中心文商体旅高质量发展，在党报新媒体平台进行全媒体宣传，进行 10 条图文宣传报道，在每期的图文宣传中，将突出副中心在文化、商业、体育和旅游四大领域的融合发展动态与成就。进行 5 期视频发布，将通过精美的画面与生动的讲述，全面展示副中心的魅力与活力。

## **第三包：跨区域、跨层级、跨平台聚合传播项目**

强化与中央、市级媒体联动，释放跨区域、跨层级、跨平台传播聚合合力，以更丰富的全媒体传播形式，着力讲好“副中心故事”。通过“一次采集、多元分发”的渠道网络，触达多个圈层，通过其覆盖全国的传播渠道和深入各领域的触达能力，将副中心的发展规划、政策创新和建设成果获得立体化、多维度的传播展示。同时，增强社会各界对副中心建设的认知度和认同感，为区域发展营造良好的舆论环境和社会共识。

项目在中央级媒体设计现代感与特色兼具的专题页面 1 个，从经济、文化、城市治理等多个维度展现副中心高质量发展情况，进行 30 篇以上的内容展示。制作宣传片 1 条，通过宣传片强化北京城市副中心“国际一流和谐宜居之都示范区”的定位，展现副中心的规划亮点和发展成果。进行 3 场主题直播，在中央级

媒体、北京市媒体及其他商业媒体共计开展共计累计不少于 100 条内容分发。

#### **第四包：短评副中心传播品牌打造项目**

评论有助于主流媒体树立精品意识和品牌意识，此项目将打造融媒体中心创新传播品牌，增加新闻锐评观点，立足城市副中心，从专家、媒体人、大 V 等视角解读最新时政和社会热点，最终服务于社会发展。利用短视频、新闻评论等载体，以扩大融媒体中心影响力、增强传播力为聚焦点，涵盖副中心产业政策、文旅发展等话题，进一步擦亮城市名片。

项目需围绕城市副中心发展热点创作 20 期快评类内容，内容应与副中心产业发展、政策分析、文旅商体、文化交流等领域有关，邀请专业嘉宾加大宣传声量，进行内容推广等。

#### **第五包：媒体融合功能提升项目**

强化“新闻+”功能，增加品牌栏目影响力，开展线下主题活动，形成线上+线下的良好互动局面。同时，外延媒体服务功能，逐步构建和完善宣传大格局，营造充满魅力的副中心“朋友圈”，为京津冀协同发展注入新的活力。

整合传统媒体与新媒体资源，打造全媒体传播矩阵，实现信息的快速传播和广泛覆盖。围绕全年重大事件、重要时间节点、通州区重点工作等，制作 10 期不少于 50 分钟的《副中心会客厅》节目，通过高质量的内容制作和广泛的传播，提升品牌栏目的知名度和影响力。邀请行业精英参与交流和讨论，围绕 AI 技术、媒体融合、京津冀协同、运河上的通州等主题举办线下沙龙 5 场，促进参与者的交流和合作。

#### **第六包：“瓣瓣同心”媒体集群协同项目**

2019 年 1 月 18 日，在京津冀协同发展座谈会上，习近平总书记用形象的比喻深刻阐明三地关系，他说：“京津冀如同一朵花上的花瓣，瓣瓣不同，却瓣瓣同心。”为深入贯彻落实习近平总书记关于京津冀协同发展的指示批示精神，加强京津冀市区媒体协同作业、多维度整合，促进资源互联互通，共同制作融媒体专题栏目《瓣瓣同心》，策划主题推广融媒体活动，在多种形式的报道中生动展现京津冀协同之变、融合之美，策划完成 1 次主题推广活动。协同京津冀市区媒体制作不少于 15 期《副中心会客厅》“瓣瓣同心”节目，重点内容嘉宾金句剪辑成 5 条短视频，3 家市级媒体进行推广。

### 3. 其他要求:

3.1. 供应商应为此次项目成立项目团队，组织充足的专业人员，项目团队包含项目负责人 1 名，曾参与过与本项目需求类似的项目经验。

3.2. 保证项目按时进行，高水平完成包括但不限于前期筹备、现场统筹、设计制作、餐食、搭建施工、宣传推广、场地设备租赁、物料制作、音频视频、摄影摄像、安保保洁、交通服务等方面工作。成交供应商报价应包含活动的全部费用，采购人不再另行支付其他费用。

3.3. 在活动筹备阶段及进行过程中，成交供应商作为执行团队是活动的安全责任主体，应当对人员及各类设施尽保护的义务，避免人为破坏为场地方带来经济损失。

### 4. 验收标准

项目全部服务内容完成并向采购人提供相应工作成果后，甲方对服务成果进行验收。

## 第五章 合同草案条款

(此格式为参考模板，具体格式以实际签订为准)

# 政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：\_\_\_\_\_

服务名称：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

成交供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

## 合同书（示例）

\_\_\_\_\_（项目名称）中所需\_\_\_\_\_（<咨询/培训>服务名称）经有限公司以 \_\_\_\_\_号采购文件，进行国内竞争性磋商。经磋商小组评定（成交供应商）为成交供应商。采购人与成交供应商协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

### 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件其他内容（含招标文件补充通知）

### 2. 服务内容

\_\_\_\_\_

### 3. 合同总价

本合同总价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

分项价格人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

### 4. 付款方式

本合同的付款方式为：甲、乙双方签订合同并生效后 10个工作日内，甲方向乙方支付本合同总金额的60%；项目全部完成并经甲方确认验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的40%；甲方付款前乙方需向甲方开具等额的国家正式发票，否则甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任，乙方不得停止履行。

如乙方在本合同中提供的收款账户信息发生变更,应提前至少5个工作日书面通知甲方,因乙方通知不及时产生的损失由乙方自行承担。

## 5. 服务期限

自签订合同之日起至项目结束(具体时间按照采购人要求执行)

## 6. 合同的生效

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

采购人(甲方): \_\_\_\_\_ 成交供应商(乙方): \_\_\_\_\_

名称:(印章)\_\_\_\_\_ 名称:(印章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授权代表(签字): \_\_\_\_\_ 授权代表(签字): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改，原则上适用合同一般条款，如果两者之间有抵触或一般条款中无约定的，应当以特殊条款为准。

### 第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方承办\_\_\_\_\_项目。

### 第二条 项目要求

乙方接受甲方委托，按照约定完成委托承办的项目，除本合同一般条款第二条约定 外，乙方承办项目的具体要求为（如无补充则填写“无补充”）：

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_。
- .....

### 第三条 项目费用与支付方式

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_。
- .....

### 第四条 甲方权利义务

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_。
- .....

### 第五条 乙方权利义务

1. \_\_\_\_\_。

2. \_\_\_\_\_°  
.....

## 第六条 违约责任

1. \_\_\_\_\_°  
2. \_\_\_\_\_°  
.....

## 第七条 其他

1. \_\_\_\_\_°  
2. \_\_\_\_\_°  
.....



## 合同一般条款

### 第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方承办\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）。

乙方为甲方所委托的项目提供如下服务：

1.

2.

（注：请根据具体项目需求详细填写本款内容，也可以附件形式列明。）

### 第二条 委托要求

乙方接受甲方委托所完成的工作成果应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的质量要求。

乙方接受甲方委托，按照约定完成委托承办的项目，乙方承办项目的具体要求为：

1. \_\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_\_；

3. \_\_\_\_\_； ……

### 第三条 委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目提交成果或者服务履行地点为\_\_\_\_\_

### 第五条 委托报酬及支付方式

1. 本合同项下委托报酬总额暂定为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元，最终以甲方主管财政部门决算通过的数额为准。

2. 甲方将按分期支付方式向乙方支付委托报酬：

第一期：本合同生效后10个工作日内支付承办总费用的60%，即人民币元整（¥\_\_\_\_\_）；

第二期：项目全部完成并经甲方书面确认验收合作后10个工作日内，支付承办总费用的40%，即人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）；

乙方应当在每次办理支付手续前向甲方提供等额正式发票。否则甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任。

乙方知悉且明确，因政府财政资金未及时到位导致甲方逾期付款的，不视为甲方违约，甲方无需承担违约责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同。

如乙方在本合同中提供的收款账户信息发生变更，应提前至少5个工作日书面通知甲方，因乙方通知不及时产生的损失由乙方自行承担。

3. 甲方支付的项目承办总费用已经包含了乙方为完成项目所需的全部费用，除合同另有明文规定外，甲方不再承担该项目其他任何费用，亦不再向乙方支付其他任何费用。

4. 项目预算内发生的所有费用支出，均需符合财政或行业内标准，乙方需提供相关合同、凭据、票据、支出凭证、签收单等。乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，以配合主管财政部门的延伸审计。

## 第六条 甲方权利义务

1. 就委托项目，甲方有权向乙方提出明确的工作要求、工作目标和需求等。

2. 审定乙方提交的项目工作方案和配套工作计划。甲方有权对项目承办的筹备过程和实施过程进行监督和指导，有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，对于乙方不履行合同、不适当履行合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。

3. 甲方有权对乙方承担的各项安全保卫工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方整改。

4. 接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件，可组织专家或者通过评估，对乙方提交的项目工作成果的质量进行评审和验收。

5. 乙方自接到甲方提供的所委托项目的相关文件资料等之日起5日内，不进行项目论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

6. 为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必需的文件资料和工作条件。

7. 负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

#### 第七条 乙方权利义务

1. 有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬。

2. 乙方发现甲方提供的文件资料等有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后5日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3. 如乙方制定的项目方案涉及策划方案的，该策划方案应当是原创，不得侵犯他人知识产权和其他合法权利。

4. 乙方应按照国家法律法规和行业行为准则，完成甲方委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

5. 乙方应当遵守国家法律法规和行业行为准则，完成甲方委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

6. 甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后2日内给予书面解释或者答复。

7. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

8. 乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用购买的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。对设备造成任何损毁、灭失的，乙方应当按对价承担赔偿责任。

## 第八条 项目方案

1. 根据合同和甲方要求，乙方应当于合同生效后15日内制定项目工作方案和配套工作计划，并报甲方书面确认后组织实施。

2. 经甲方书面确认的承办项目工作方案、配套工作计划作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。项目工作方案中包括但不限于具体实施方案、策划方案、项目预算、安保方案和应急预案等。

## 第九条 项目管理小组要求

1. 双方各指派一名代表作为项目负责人。甲方为\_\_\_\_\_，电话为\_\_\_\_\_，电子邮箱为\_\_\_\_\_；乙方为\_\_\_\_\_，电话为\_\_\_\_\_，电子邮箱为\_\_\_\_\_。

### 2. 项目负责人员资格：

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业项目负责人员，并确保项目实施队伍的稳定（项目实施组成人员名单和简历详见附件）。项目筹备及实施过程中，如甲方认为乙方负责人或项目实施组成人员不具备完成项目的能力、资质时，有权提前5日通知乙方要求更换人员，乙方有义务做出相应调整；乙方如因正当理由需要调整项目负责人或项目组成人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

## 第十条 委托项目工作成果的评价、验收

1. 乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果及项目完成总结报告、决算报告后，应当接受甲方或甲方聘请的专家对其工作成果进行质量评审。

2. 乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

3. 如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收；如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应当承担违约责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经甲、乙双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

#### 第十一条 知识产权

1. 在本合同履行中，甲方委托乙方承办的项目有关的一切知识产权归甲方享有。

2. 乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的诉讼。如果甲方收到上述诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费等甲方因维护权利支出的费用、法院或者仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

#### 第十二条 保密义务

1. 本合同所称的甲方保密信息是指涉及甲方及本项目活动中所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论乙方通过何种方式取得。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露本合同内容、为履行本合同项目乙方签订的相关协议内容以及承办项目工作方案、项目内容、细节等。

3. 乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或者目的；在缺少相关保密条款约定时，应当至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应当按照甲方的指

示在收到甲方的书面通知后2日内将收到的含有保密信息的所有文件或者其他资料归还甲方。

4. 本合同项下约定的保密期限为合同有效期间及合同终止后10年。

### 第十三条 反隐性市场条款

1. 未经甲方书面同意，乙方及其关联方不得有下列行为：

（1）对本项目活动冠以乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

（2）在本项目活动的筹备、宣传、举办等过程中使用或出现乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

（3）在任何时候、任何地点、以任何方式明示或者暗示乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构与甲方或者本项目有任何合作关系。

2. 未经甲方书面同意，乙方及其关联方不得从事下列行为：

（1）通过任何媒体（包括但不限于报纸、期刊、电视、网络、宣传品等，下同）以任何方式对外宣传承办本项目。

（2）通过任何媒体以任何方式宣传乙方或者其关联方是甲方或者本项目的代理商、服务商、供应商、供货商、赞助商、合作伙伴等。

（3）未经甲方认可使用甲方的名称、徽记、标识、吉祥物、理念等标志。乙方及其关联方如为甲方赞助商，其根据赞助协议在其享有的赞助权益范围内从事上述行为，不受本条本项规定的限制。

3. 乙方及其关联方不得从事与本项目活动有关的任何形式的隐性市场活动。

本合同所称的与本项目有关的隐性市场活动是指由非甲方赞助商（包括个人或者组织）所从事的下列任何行为：

（1）以任何方式表明其与甲方或与甲方从事或者组织的任何活动之间具有事实上并不存在的商业性关联。

(2) 其与甲方之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

(3) 其与甲方从事或者组织的任何活动之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

#### 4. 有关说明

本合同所称乙方关联方是指：

(1) 与乙方有控制或者被控制关系的企业或者其他组织；

(2) 与乙方同时受同一企业或者其他组织控制的企业或者其他组织。

乙方及其关联方的工作人员、雇员等从事上述行为，视为乙方及其关联方行为。

#### 第十四条 违约责任

1. 如甲方违反合同约定或未经乙方同意，延期支付委托报酬的，每延期一日，按照应付而未付部分的0.1%向乙方支付违约金，但违约金累计总额不超过应付未付金额的20%。

乙方知悉且明确，因政府财政资金未及时到位导致甲方逾期付款的，不视为甲方违约，甲方无需承担违约责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同。

2. 乙方未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，应当支付合同金额0.1%的违约金；如超过约定期限30日仍未能提交的，甲方有权单方解除合同并要求乙方支付相当于承办总费用金额20%的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。

3. 乙方不能完成承办项目的，甲方除有权解除合同，且乙方应向甲方返还全部已付费用，还应当向甲方支付相当于承办总费用金额20%的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。

4. 乙方未能按照甲方要求及合同约定要求做好承办项目的筹备和组织实施工作的，甲方除有权解除合同，乙方应向甲方返还已付费用，还应当向甲方支付相当于承办总费用金额20%的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿因此给甲方造成的损失。

5. 乙方未经甲方同意，将承办项目全部或者主要承办任务转委托其他第三方承担的，甲方有权要求乙方立即更正并向甲方支付相当于承办总费用金额10%的违约金。乙方拒绝更正的，甲方有权解除合同，乙方除应当向甲方返还全部已付费用外，还应当向甲方支付相当于承办总费用金额20%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的损失。

6. 如乙方未能严格落实安全保障义务，发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任，除向相关权利人赔偿外，应赔偿因此给甲方造成的损失。

7. 乙方制定的承办项目方案侵犯他人知识产权和其他合法权益的，除向相关权利人赔偿外，应赔偿因此给甲方造成的损失。

8. 如乙方违反合同保密义务约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应当向甲方支付承办总费用金额的20%的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失。

9. 如乙方违反合同反隐形市场条款约定，应当采取有效措施停止该行为，同时乙方应当向甲方支付承办总费用金额的20%的违约金，如仍不能弥补甲方损失的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失。

以上所述“给甲方造成的损失”，是指因乙方违约行为给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于因处理该纠纷产生的诉讼仲裁费、律师费、调查费、差旅费以及其他费用等。

## 第十五条 争议的解决



因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

1. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
2. 依法向北京市通州区人民法院起诉。

第十六条 廉政承诺合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十七条 其他

1. 本合同自甲、乙双方各自的法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 供应商资格声明书

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 2 拟分包情况说明及分包意向协议(不适用)

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

## 拟分包情况说明（不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|---|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| ... |          |   |      |         |               |                 |
| 合计： |          |   |      |         |               |                 |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

## 分包意向协议

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

## 3 本项目的特定资格要求（如有）

## 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据电子件



## 退保证金信息

致：（代理机构）

我单位响应保证金请按如下方式退还：

单位名称：

开户银行：

银行账号：

财务联系人：

联系方式：

我单位保证以上信息真实有效，若因我方提供信息有误造成的保证金延误退还等问题，由我单位负责。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 成交服务费承诺书

致：（代理机构）

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目中若获中标/成交（项目编号项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取中标/成交通知书时按文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标/成交服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法人授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 5 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：1.本表应按包分别填写。  
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号   | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|--|--------------------|-----------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 <b>响应无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商<br>文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|------------------------|-----------|------|------|----|
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |

注：  
1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。  
2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 拟用于本项目的团队成员情况一览表

拟用于本项目的团队成员情况一览表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 从业资格 | 在本项目中拟担任工作 |
|----|----|----|----|------|------------|
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |
|    |    |    |    |      |            |

附：须提供团队人员的相关证件（如身份证、学历证（如有）等），并加盖单位公章。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 11-3 类似业绩一览表

供应商类似业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 客户单位名称 | 客户联系方式 | 合同额<br>(元) | 合同签署<br>日期 | 项目状态 |
|----|------|--------|--------|------------|------------|------|
|    |      |        |        |            |            |      |
|    |      |        |        |            |            |      |
|    |      |        |        |            |            |      |
|    |      |        |        |            |            |      |
|    |      |        |        |            |            |      |

注：1、本表可采用横向纸张方向布局；

2、近三年类似业绩：是指 2022 年 07 月 01 日至今类似项目业绩。

3、证明材料需能包括（名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页），以合同签订时间为准，否则不予承认，并加盖供应商单位公章。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 12 技术部分

供应商根据项目内容及评审办法的要求，提供响应资料。以及供应商认为对其响应有利的其他资料。

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 供应商名称 | 最后报价 |    | 其他<br>声明 |
|----|-------|------|----|----------|
|    |       | 大写   | 小写 |          |
|    |       |      |    |          |

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。  
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：1.本表应按包分别填写。  
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。  
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日