2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目

竞争性磋商文件

项目名称：2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目

项目编号/包号：11011325210200022719-XM001

采 购 人：北京市顺义区马坡镇人民政府

采购代理机构：北京招竣建设工程咨询有限公司

目录

[**第一章 采购邀请** 1](#_Toc164263440)

[**第二章供应商须知** 6](#_Toc164263449)

[**第三章评审方法和评审标准** 22](#_Toc164263458)

[**第四章采购需求** 30](#_Toc164263463)

[**第五章合同草案条款** 32](#_Toc164263464)

[**第六章响应文件格式** 34](#_Toc164263465)

# **第一章 采购邀请**

项目概况

2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目的潜在供应商应在北京市政府采购电子交易平台获取磋商文件，并于2025年08月05日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

### **一、项目基本情况**

1.项目编号：11011325210200022719-XM001

2.项目名称：2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额：277.516234万元

项目最高限价（如有）：277.516234万元

5.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目 | 277.516234 | 1 | 2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目，详见磋商文件采购需求。 |

6.合同履行期限： 自合同签订之日起一年

7.本项目是否接受联合体：□是 ■否。

### **二、申请人的资格要求（须同时满足）**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

* 1. 中小企业政策

□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向 □中小 ■小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

* 1. 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 。

3.本项目的特定资格要求：

* 1. 本项目是否属于政府购买服务：

□否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

* 1. 其他特定资格要求： /

### **三、获取采购文件**

1.时间： 2025年07月 25 日至 2025年07月 31 日，每天上午

0:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 24:00 （北京时间，法定节假日除外）

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（[http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home](http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html%23/home)）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

### **四、响应文件提交**

截止时间： 2025年08月05日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

### **五、开启**

时间： 2025年08 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层。

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### **七、其他补充事宜**

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1)执行《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库[2019]18号）；

2)执行《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号）；

3)执行《财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）；

4)执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；

5)执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

6)执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

7)执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）等财政部和北京市相关文件的规定；

2.本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线010-86483801

2.1办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4获取电子竞争性磋商文件

供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3、供应商须委派一名授权代表人，参加竞争性磋商的代表人须出示本人身份证（非法定代表人时还须提供与《响应文件》中一致的《法定代表人授权书》）

4、公告媒体：本公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

### **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.**采购人信息

名 称： 北京市顺义区马坡镇人民政府

地 址： 北京市顺义区

联系方式：李凯/69406351

**2.**采购代理机构信息

名 称：北京招竣建设工程咨询有限公司

地 址：北京市顺义区顺通路西侧仓上小区商业服务楼2号

联系方式： 李鹏举/010-69409202

**3.**项目联系方式

项目联系人： 李鹏举

电话： 010-69409202

# **第二章供应商须知**

### **供应商须知资料表**

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条目** | **内容** |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：  ■服务  □货物  □工程 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：  □是  ■否 |
| 3.1 | 现场考察 | ■不组织  □组织，考察时间： 年 月 日 点 分  考察地点： 。 |
| 磋商前答疑会 | ■不召开  □召开，召开时间： 年 月 日 点 分  召开地点： 。 |
| 4.1.2 | 本项目是否接受进口产品 | □ 是  ■ 否 |
| 4.2.5 | 标的所属行业 | |  |  | | --- | --- | | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | 2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目 | 其他未列明行业 |   本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： |
| 10.2 | 报价 | 报价的特殊规定：  ■无  □有，具体情形： 。 |
| 11.1 | 磋商保证金  （本项目不适用） | 磋商保证金金额：  01 包： / ；  … 包： / 。  磋商保证金收受人信息： / 。 |
| 11.7.5 | 磋商保证金不予退还的其他情形：  □无  □有，具体情形： / 。 |
| 12.1 | 响应有  效期 | 自响应文件提交截止之日起算**90**日历天。 |
| 14.1 | 响应文件的提交 | 1、如果多包项目，投标人应针对每个标包单独制作响应文件。  2、每个标包的电子版响应文件上传至平台系统  3、不按照文件要求递交电子版及纸质版响应文件的，采购人均不予受理。  4、评审时以上传至平台系统的电子版响应文件为准。  5、中标人在领取中标通知书时须向代理公司提供纸质版投标文件壹份，与上传北京市政府采购电子交易平台投标文件电子版保持一致并加盖公章。 |
| 20.1 | 确定成交供应商 | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：  ■否  □是  成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：按照第三章6.1条款确定。 |
| 23.5 | 分包 | 本项目是否允许分包：  ■不允许  □允许，具体要求：\_\_\_\_\_\_\_。  （1）可以分包履行的具体内容：  （2）允许分包的金额或者比例：  （3）其他要求： 。 |
| 24.1.1 | 询问 | 询问送达形式：以电子邮件的形式，本项目询问需提交电子pdf版本的文件稿加盖供应商电子公章发送至290118503@qq.com，并致电010-69409202予以告知。 |
| 24.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式  联系部门：北京招竣建设工程咨询有限公司；  联系电话： 010-69409202 ；  通讯地址：北京市顺义区顺通路西侧仓上小区商业服务楼2号。 |
| 25 | 代理费 | 收费对象：  □采购人  ■成交供应商  收费标准：按“国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知,发改价格【2011】534号”,有关规定计取招标代理服务费； ；  缴纳时间：供应商在领取成交通知书时，向代理机构缴纳招标代理费。 |
| **补充内容** | **招标控制价** | 设置最高投标限价  采用招标控制价  **本项目招标控制价为277.516234万元**  **注：投标人的投标报价总价超过招标控制价的，按废标处理。** |
|  | **构成磋商文件的其他资料** | **/** |

### **供应商须知**

### **一 说明**

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
   1. 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
   2. 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
   3. 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
   1. 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
   2. 项目属性见《供应商须知资料表》。
   3. 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
3. 现场考察、磋商前答疑会
   1. 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的时间和地点参加。
   2. 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
   1. 采购本国货物、工程和服务
      1. 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有**《中华人民共和国政府采购法》**第十条规定情形的除外。
      2. 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见供应商须知资料表及第四章《采购需求》。
      3. 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
   2. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
      1. 中小企业定义：
         1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
         2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

* + - 1. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
      2. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
    1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
    2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
       1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10人）；
       2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
       3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
       4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
       5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
       6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
    3. 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
    4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
    5. 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
  1. 政府采购节能产品、环境标志产品
     1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
     2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
     3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
     4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
  2. 正版软件
     1. 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
     2. 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。
  3. 网络安全专用产品
     1. 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。
  4. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
     1. 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。
  5. 采购需求标准
     1. 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

* + 1. 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

1. 响应费用
   1. 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### **二 竞争性磋商文件**

1. 竞争性磋商文件构成
   1. 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

* 1. 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

1. 对竞争性磋商文件的澄清或修改
   1. 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
   2. 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
   3. 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

### **三 响应文件的编制**

1. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
   1. 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。
   2. 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
   3. 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
2. 响应文件构成
   1. 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

如供应商须知资料表要求递交纸质版响应文件，则响应文件为上传至平台系统电子版的打印件，左侧胶装装订。纸质版响应文件按照环保节约原则，具备条件的文档建议可双面打印。副本（如要求）可以是正本的复印件（如复印件时副本封皮需加盖公章）。

响应文件正本、副本（如要求）应装袋密封，封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①响应文件正本/副本（如要求）、②采购编号、③项目名称、④包号（如有分包的项目填写）、⑤投标人名称、⑥开标时启封。

* 1. 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
  2. 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
  3. 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
  4. 供应商认为应附的其他材料。

1. 报价
   1. 所有响应均以人民币报价。
   2. 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
      1. 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
      2. 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
   3. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
   4. 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。
2. 磋商保证金
   1. 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。
   2. 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
   3. 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。
   4. 磋商保证金有效期同响应有效期。
   5. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
   6. 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
      1. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
      2. 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
      3. 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
   7. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
      1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
      2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
      3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
      4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
      5. 《供应商须知资料表》规定的其他情形。
3. 响应有效期
   1. 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。
4. 响应文件的签署、盖章
   1. 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。
   2. 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

### **四 响应文件的提交**

1. 响应文件的提交
   1. 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
   2. 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金及现场递交的纸质版响应文件（如要求）除外。
2. 响应文件提交截止时间
   1. 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。
3. 响应文件的修改与撤回
   1. 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
   2. 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

### **五 评审**

1. 响应文件的解密与开启
   1. 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
   2. 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
   3. 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
   4. 供应商不足 3 家的，不予解密。
   5. 本项目不公开报价。
2. 磋商小组
   1. 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。**评标委员会由采购人代表和评审专家共3人组成，甲方代表1人，北京市专家库系统随机抽取专家2人。**
   2. 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
3. 评审方法和评审标准
   1. 见第三章《评审方法和评审标准》。

### **六 确定成交**

1. 确定成交供应商
   1. 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。
2. 成交公告与成交通知书
   1. 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1个工作日。
   2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。
3. 终止
   1. 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
      1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
      2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
      3. 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
4. 签订合同
   1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
   2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
   3. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
   4. 政府采购合同不能转包。
   5. 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
5. 询问与质疑
   1. 询问
      1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
      2. 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
   2. 质疑
      1. 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
      2. 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
      3. 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
      4. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
   3. 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。
6. 代理费
   1. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

# **第三章评审方法和评审标准**

### **一、资格审查程序**

1. 响应文件的资格审查和符合性审查
   1. 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
   2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
   3. 《资格审查要求》见下表：

### **资格审查要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** | **格式要求** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 |  |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | | 供应商资格声明书 | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商  资格声明书》。 | | 格式见《响应文件格式》 | |
| 1-3 | | 供应商信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网  （[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)、[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）；  截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信  被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其**响应无效**。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 | |
| 1-4 | | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | | / | |
| 2 | | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》 | |  | |
| 2-1 | | 中小企业政策 | 具体要求见第一章《采购邀请》 | |  | |
| 2-1-1 | | 中小企业证明文件 | 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小  企业采购，提供如下资料：  1、供应商单独响应的，应提供《中小企业  声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或  由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新  疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证  明文件。  2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进  行合同分包的，则联合体中的中小企业、签  订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位  声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管  理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监  狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购  文件关于预留份额的要求。 | | 格式见《响应文件格式》 | |
| 2-1-2 | | 拟分包情况说明及分包意向 | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落 | | 格式见《响应文  件格式》 | |
|  | 协议 | | | 实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。  对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 | |  | |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | | | 如有，见第一章《采购邀请》 | | 提供证明文件的电子件或电子证照 | |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | | | 如有，见第一章《采购邀请》 | |  | |
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求 | | | 1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。  2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2 及 3-3项规定。  3、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。  4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。  5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。  6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**响应无效**。  7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。 | | 提供《联合协议》原件的电子件格式见《响应文件格式》 | |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | | | 如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 | | 格式见《响应文件格式》 | |
| 3-3 | 其他特定资格要求 | | | 如有，见第一章《采购邀请》 | | 提供证明文件的电子件或电子证照 | |
| 4 | 磋商保证金 | | | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。 | |  | |

* 1. 《符合性审查要求》见下表：

### **符合性审查要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** | **是否允许澄清、说明或者更正** |
| 1 | 授权委托书 | 按磋商文件要求提供授权委托书； | 不允许 |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开投标； | 不允许 |
| 3 | 报价 | 报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； | 不允许 |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）； | 不允许 |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的投标有效期满足磋商文件中载明的投标有效期的； | 不允许 |
| 6 | 签署、盖章 | 按照磋商文件要求签署、盖章的； | 不允许 |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供； | 不允许 |
| 8 | ★号条款响应 | 响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的； | 不允许 |
| 9 | 分包承担主体资质（如有） | 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书扫描件（如有）； | 不允许 |
| 10 | 分包意向协议  （如有） | 按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的；（如有） | 不允许 |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； | 不允许 |
| 12 | 进口产品  （如有） | 磋商文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的； | 不允许 |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件：  1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；  2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；  3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；  4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；  5）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。 | 不允许 |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； | 不允许 |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的响应文件异常一致或者报价呈规律 性差异；（五）不同投标人的响应文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； | 不允许 |
| 16 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的； | 不允许 |
| 17 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） | 允许 |
| 18 | 其他无效情形 | 投标人、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。 | 不允许 |

1. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价
   1. 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
   2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
   3. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
   4. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
   5. 响应文件的澄清、说明或者更正：
      1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
      2. 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
      3. 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
   6. 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
   7. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
   8. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
   9. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
2. 最后报价的算术修正及政策调整
   1. 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其响应无效。
   2. 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
      1. 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：

■无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

* + 1. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    2. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
    3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
    4. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
  1. 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
     1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，**对小微企业报价给予10%的扣除**，用扣除后的价格参加评审。
     2. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**3%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
     3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
     4. 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
     5. 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
     6. 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
     7. 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
     8. 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
     9. 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

1. 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
   1. 供应商对实质性变动不予确认的；
   2. 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
   3. 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
   4. 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
   5. 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
   6. 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
   7. 其他： / 。
2. 评审方法和评审标准
   1. 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
   2. 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
   3. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） 。
   4. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） 。
3. 确定成交候选人名单
   1. 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
   2. 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 **3 名**的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
   3. 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
4. 报告违法行为
   1. 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

### **二、评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **打分表** | | | |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| 1 | 有效投标报价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。 | 10 |
| 2 | 项目业绩 | 近三年（2022年7月20日至今）类似业绩，须提供中标通知书及合同复印件（须提供；合同首页、盖章页、金额及内容页）加盖公章，每提供一个得5分，最多得15分。 | 15 |
| 3 | 项目负责人 | 1.项目负责人工作年限10年及以上得5分；  2.项目负责人工作年限5年（含）到10年得3分；  3.项目负责人工作年限3年（含）到5年得1分；  4.项目负责人工作年限3年以下得0分 | 5 |
| 4 | 拟投入本项目人员情况 | 1.配备团队成员，组织架构完整，成员职责划分明确，经验丰富，得10分；  2.配备团队成员，组织架构基本完整，成员职责划分基本明确，得7分；  3.配备团队成员，组织架构不够完整，成员职责划分不明确，综合对比差，得4分；  4.未提供的得0分。 | 10 |
| 5 | 服务质量保证措施 | 1、科学、可行、针对性强得5分；  2、合理、可行、细节待完善得3分；  3、欠合理，可行性较差、基本满足项目需要得1分  4、未提供此项内容，得0分。 | 5 |
| 6 | 服务安全保障措施 | 1、科学、可行、针对性强得5分；  2、合理、可行、细节待完善得3分；  3、欠合理，可行性较差、基本满足项目需要得1分  4、未提供此项内容，得0分。 | 5 |
| 7 | 紧急情况处置预案 | 1、方案契合项目需求，针对性强得10分；  2、方案方案基本符合项目需求，针对性较强，得7分；  3、方案对项目需求的符合性一般，针对性、合理性一般得4分；  4、方案对项目需求的符合性较差，针对性、合理性较差得1分；  5、未提供突发及应急机制方案得0分。 | 10 |
| 8 | 服务团队 | 1.人数合理且完全满足项目需要，岗位职责明晰有针对性：10分；  2.人数较为合理，但岗位职责不明确或无针对性：7分；  3.人数明显不合理，岗位职责无针对性：4分；  4.未提供针对本项目的服务团队：0分。 | 10 |
| 9 | 车辆、设备、工具配备情况 | 对投入本项目的车辆、设备、工具等配置方案进行评定 。  1、方案契合项目需求，针对性强，配置科学合理、先进得10分；  2、方案基本符合项目需求，针对性较强，配置基本齐全，较合理得7分；  3、方案对项目需求的符合性一般，针对性、合理性一般得4分；  4、方案对项目需求的符合性较差，针对性、合理性较差得1分；  5、未提供得0分。 | 10 |
| 10 | 服务方案 | 供应商根据采购需求提出的背景及相关内容，形成详细有针对性的实施方案及措施。  应包括5项工作方案  1.学校周边交通秩序维护；  2.治理镇域内违章停车；  3.镇内大型活动的停车秩序保障；  4.村、小区内僵尸车清理；务工劳务市场车辆超载超员治理；  5.突发事件的临时保障  （1）每提供一项内容完整、合理，可操作性强的方案得4分；  （2）每提供一项内容较完整、合理，可操作性较强的方案得3分；  （3）每提供一项内容基本完整、合理性一般，可操作性较强的方案得2分；  （4）每提供一项内容有欠缺、合理性差，可操作性较差的方案得1分；  （5）未提供得0分。  满分20分 | 20 |
| **合计** | **100分** |  | 100 |

**注：**

**能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**2.得分保留至小数点后两位，第三位按照“四舍五入”原则处理。**

**3.最低报价不作为中标的保证。**

# **第四章**采购需求

**一、实现的功能或者目标**

拟组建不少于28人（包含5名管理人员）的服务团队，协助采购人对学校周边及镇域内主要道路交通秩序维护，治理镇域内违章停车，镇内大型活动的停车秩序保障，村、小区内僵尸车清理，突发事件的临时保障。

**二、技术要求**

（一）服务范围

1、学校周边交通秩序维护；2、治理镇域内违章停车；3、镇内大型活动的停车秩序保障；4、务工劳务市场车辆超载超员治理；5、村、小区内僵尸车清理；6、突发事件的临时保障。

（二）服务内容：

1、学校周边交通秩序维护

（1）具体地点：马坡一小、马坡一幼、马坡二小、马坡二幼、马坡三幼、中晟幼儿园、艾德森双语幼儿园、芳草外国语学校。

（2）负责监督上下学校园周边私家车乱停放行为、交通指挥、巡查检查等，保证道路有序通畅，巡逻监察、处理临时突发情况。

2、治理镇域内违章停车的管理

（1）具体地点：乾安路、顺祥街、白马路、通顺路、南陈路、西马坡街道、中晟广场、京沈路等镇域内路段。

（2）负责主要路段私家车乱停乱放行为、劝导规范停车做好有关部门的辅助工作，保证道路畅通，停车有序。

3、镇域内大型活动的交通、停车秩序保障

（1）具体地点：赛马场、各村及小区

（2）负责赛马场及场地周边交通、停车秩序维护；清明节马坡公墓周边交通秩序的维护；庙卷、石家营村等市及检查的交通保障工作；重点时期及重要节假日期间交通安全服务保障等工作。

4、镇域内村、小区内僵尸车和12345停车秩序的清理

（1）具体地点：镇域内道路、各村以及小区内。

（2）负责镇域内村、小区僵尸车辆的巡查和清理服务；对12345群众反映的乱停车、僵尸车和百姓出行的安全隐患清理服务。

5、临时性任务、保障工作

（1）具体地点：马坡镇域内。

（2）负责人居环境检查、创城检查车辆清理保障工作；拆违联合执法、车辆清理；综合行政执法队联合执法，检查不符合运输车辆等服务保障工作；遇雨雪等极端天气危险路段的安全保障工作。

**三、服务标准**

1、道路交通秩序管理标准

（1）需配备充足人员，全面负责顺祥街与乾安路路口、顺恒大街与乾安路路口、南陈路、顺白路、良白路、综合路、西马坡街道、中晟广场、京沈路等镇域主要道路的乱停乱放私家车行为、交通指挥、控制拥堵、巡查检查等，保证道路有序畅通，巡逻监察，处理临时突发情况。

（2）拟派上岗人员年龄50周岁(含)以内、男性、身高1.65M(含)以上，上岗前经过培训，须达到甲方标准。无违法犯罪记录、无不良嗜好，工作责任心强，业务能力突出；具备一定的语言表达能力、沟通能力和亲和力。

（3）保证早7：00到晚18：00止岗位人员随时巡查在岗。

（4）如遇重大活动事项或临时调度安排，会及时调动、增加人员上岗就位，以保证活动事项正常有序进行。

（5）确保辖区周边无违法停车、僵尸车、占道经营现象，确保交通秩序良好。

（6）若发现镇域内出现交通拥堵等现象巡查人员须立即对该道路进行疏导指挥，保证道路通畅，路边如发现事故车辆或长期久停车辆，尽快联系当地交管部门查询车辆人员信息，督促车主及时将车辆移走。

（7）在每天每路段派车辆、人员进行巡查，巡查次数不少于2次，并加大加强安全巡视，遇到安全隐患及时启动应急预案，并上报甲方，杜绝安全事故的发生。

（8）负责执行现场监管制度，对任何员工涉及违反纪律事情应该迅速彻底调查，并及时上报并提出处理建议。

（9）定期对服务人员进行安全教育，并加强安全管理工作，预防人员伤亡等事故。

（10）服务单位需自行购买或租赁巡逻车辆4辆，预计每辆车巡查约100公里/天。

2、人员安排

1.（区域一）

本区域为马坡一小、一幼以及马坡一区、二区周边区域白马路、通顺路马坡段、乾安路、顺恒大街等路段；配置不少于6（含）名协管员及巡逻车1辆。

2.（区域二）

本区域为马坡二小、马卷芳草地小学、马坡二幼、南陈路、白马路马坡桥西侧路段京密路马坡段；需配置不少于6（含）名协管人员及巡逻车1辆。

3.（区域三）

本区域为马坡中晟幼儿园、中晟商业街、良白路、顺白路；需配置6名协管人员及巡逻车1辆。

4.（区域四）

本区域重点对南陈路进行大货车治理工作，需配置不少于6（含）名协管人员，配备巡逻车1辆。

5.（全镇夜间）

本区域为全镇区域内夜间巡查工作，需配置不少于4（含）名协管员及巡逻车2辆。

**四、商务要求**

1.服务期：自合同签订之日起一年

2.服务地点：北京市顺义区马坡镇域内

3.付款方式：合同款项的具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任：（1）乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认交付日期；（2）如需财政资金拨付的，待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；（3）相关法律法规另有规定的，从其规定。甲方支付服务费前，乙方应开具等额的国家正规发票，否则甲方有权延迟付款，且不承担任何违约责任。合同价款以现金、支票或银行汇款的方式结算。

**五、投标报价**

1. 合同形式：总价合同。

2. 投标报价至少应当包括：

（1）人员工资：包括服务人员工资、社保、公积金、加班费及伙食费等；

（2）工服以及劳保：包括全部服务人员统一着装、配饰及劳保用品等费用；

（3）设备配备：包括巡逻车辆、交通指挥棒、肩灯、电台对讲机、执法记录仪等设备设施购置、使用和维护费用；

（4）办公场地：采购人不向供应商提供办公场所及车辆停放区，由供应商自行承担。

（5）管理费、税金及利润。

**六、适用标准**

以现行国家法律、行政法规、行业标准为准，现行法律、法规及相关规范、标准不一致时以较严格者执行。

**附表一**

（1）工作着装、劳保配置要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 规格、材质、配置要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 秋冬套装 | 每人2套 | 套 | 56 |  |
| 2 | 内穿长袖衬衫 | 每人2件 | 件 | 56 |  |
| 3 | 短袖衬衫 | 每人2件 | 件 | 56 |  |
| 4 | 夏季长裤 | 每人2条 | 条 | 56 |  |
| 5 | 冬装棉大衣 | 每人1件 | 件 | 28 |  |
| 6 | 夏帽  （执勤用） | 每人1顶 | 顶 | 28 |  |
| 7 | 春秋帽  （执勤用） | 每人1顶 | 顶 | 28 |  |
| 8 | 冬季帽 | 每人1顶 | 顶 | 28 |  |
| 9 | 肩章 | 每人2对 | 对 | 56 |  |
| 10 | 胸徽 | 每人2个； | 个 | 56 |  |
| 11 | 胸号 | 每人2个； | 个 | 56 |  |
| 12 | 冬季皮棉鞋 | 每人1双； | 双 | 28 |  |
| 13 | 春秋皮鞋 | 每人2 双 | 双 | 56 |  |
| 14 | 冬季手套 | 每人2付 | 付 | 56 |  |
| 15 | 春秋白手套 | 每人每月5付，除冬季外的8个月。 | 付 | 1120 |  |
| 16 | 反光背心 | 每人1件 | 件 | 28 |  |
| 17 | 雨衣 | 每人1套 | 套 | 28 |  |
| 18 | 雨鞋 | 每人1双 | 双 | 28 |  |
| 19 | 白腰带 | 每人1条 | 条 | 28 |  |

（2）执勤装备要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备配备名称 | 设备标准 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 交通指挥棒 | 多功能充电式LED手持荧光指挥棒，每人1个 | 个 | 28 |  |
| 2 | 肩灯 | 夜间执勤爆闪LED肩灯，每人1个 | 个 | 28 |  |
| 3 | 电台对讲机 | 4G对讲机，每人1台（含服务费） | 台 | 28 |  |
| 4 | 执法记录仪 | 执法记录仪，每人1台 | 台 | 28 |  |

**第五章 合同草案条款**

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标供应商签定的合同条款为准，

最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

2025-2026年马坡地区道路交通管理服务项目

甲方：北京市顺义区马坡镇人民政府

法定代表人：王春艳

住所地址：北京市顺义区马坡镇顺成大街15号

邮政编码：101300

联系电话：69403524

乙方：

法定代表人：

住所地址：

邮政编码：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方委托乙方为其提供有偿服务，为明确各自的权利和义务，特订立本合同，以便双方共同遵守，具体内容如下：

1. 服务期限： 年 （自 年 月 日至 年 月 日）
2. 服务内容及标准
3. 服务范围

1.镇域内学校周边交通秩序维护；

2.镇域内违章停车的管理；

3.镇域内大型活动的交通、停车秩序保障；

4.镇域内村、小区内僵尸车清理，务工劳务市场车辆超载超员治理；

5.突发事件处置及临时性任务保障工作。

1. 服务内容：

提供重点拥堵路段和极端天气路面交通疏导、重大活动交通组织保障、主要道路巡逻秩序维护、勤务站点保障、处置应急情况等道路交通管理，同时对不规范行车、停车情况进行管理。

1.镇域内学校周边交通秩序维护

1）服务地点：马坡一小、马坡一幼、马坡二小、马坡二幼、马坡三幼、中晟幼儿园、艾德森双语幼儿园、芳草外国语等学校。

2）服务内容：负责监督上下学校园周边私家车乱停放行为、交通指挥、巡查检查等，保证道路有序通畅，巡逻监察、处理临时突发情况。

2.镇域内违章停车的管理

1）服务地点：乾安路、顺祥街、白马路、通顺路、南陈路、西马坡街道、中晟广场、京沈路等镇域内路段。

2）服务内容：负责主要路段私家车乱停乱放行为、劝导规范停车做好有关部门的辅助工作，保证道路畅通，停车有序。

3.镇域内大型活动的交通、停车秩序保障

1）服务地点：赛马场、各村及小区。

2）服务内容：负责赛马场及场地周边交通、停车秩序维护；清明节马坡公墓周边交通秩序的维护；庙卷、石家营村等市级检查的交通保障工作；重点时期和重要节假日期间交通安全服务保障工作。

4.镇域内村、小区内僵尸车清理

1）服务地点：镇域内道路、各村以及小区内。

2）服务内容：负责镇域内村、小区僵尸车辆的巡查和清理服务；对12345便民电话群众反映的乱停车、僵尸车和百姓出行的安全隐患清理服务。

5.突发事件处置及临时性任务保障工作

1）服务地点：马坡镇域内。

2）服务内容：负责人居环境检查、创城检查车辆清理保障工作；拆违联合执法、车辆清理；综合行政执法队联合执法，检查不符合运输车辆等服务保障工作；遇雨雪等极端天气危险路段的安全保障工作。

(三)服务标准

根据服务范围、内容和要求，服务单位需自行组织满足岗位要求的协管人员，共需要不少于28（含）人，协管人员应按辅警着装标准配置统一着装、配置劳保；协管人员配备执勤装备，如交通指挥棒、夜间执勤肩灯、对讲机、执法记录仪、锥桶等；服务单位需自行购买或租赁巡逻车辆4辆，预计每辆车巡查约100公里/天。

1.服务区域及作业要求（区域一）

本区域为马坡一小、一幼以及马坡一区、二区周边区域白马路、通顺路马坡段、乾安路、顺恒大街等路段；配置不少于6（含）名协管员及巡逻车1辆。

2.服务区域及作业要求（区域二）

本区域为马坡二小、马卷芳草地小学、马坡二幼、南陈路、白马路马坡桥西侧路段京密路马坡段；需配置不少于6（含）名协管人员及巡逻车1辆。

3.服务区域及作业要求（区域三）

本区域为马坡中晟幼儿园、中晟商业街、良白路、顺白路；需配置6名协管人员及巡逻车1辆。

4.服务区域及作业要求（区域四）

本区域重点对南陈路进行大货车治理工作，需配置不少于6（含）名协管人员，配备巡逻车1辆。

5.服务区域及作业要求（全镇夜间）

本区域为全镇区域内夜间巡查工作，需配置不少于4（含）名协管员及巡逻车2辆。

(四)人员及装备要求

★服务单位需自行组织满足岗位要求的协管人员，共需要不少于28（含）名协管员；

（1）人员岗位要求

1)具备初中 (含) 以上学历；

2)年龄50周岁 (含) 以内、男性、身高1.65M (含) 以上；

3)无违法犯罪记录、无不良嗜好，工作责任心强，业务能力突出；

4)具备一定的语言表达能力、沟通能力和亲和力。

（2）工作着装、劳保配置要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 规格、材质、配置要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 秋冬套装 | 每人2套 | 套 | 56 |  |
| 2 | 内穿长袖衬衫 | 每人2件 | 件 | 56 |  |
| 3 | 短袖衬衫 | 每人2件 | 件 | 56 |  |
| 4 | 夏季长裤 | 每人2条 | 条 | 56 |  |
| 5 | 冬装棉大衣 | 每人1件 | 件 | 28 |  |
| 6 | 夏帽  （执勤用） | 每人1顶 | 顶 | 28 |  |
| 7 | 春秋帽  （执勤用） | 每人1顶 | 顶 | 28 |  |
| 8 | 冬季帽 | 每人1顶 | 顶 | 28 |  |
| 9 | 肩章 | 每人2对 | 对 | 56 |  |
| 10 | 胸徽 | 每人2个； | 个 | 56 |  |
| 11 | 胸号 | 每人2个； | 个 | 56 |  |
| 12 | 冬季皮棉鞋 | 每人1双； | 双 | 28 |  |
| 13 | 春秋皮鞋 | 每人2 双 | 双 | 56 |  |
| 14 | 冬季手套 | 每人2付 | 付 | 56 |  |
| 15 | 春秋白手套 | 每人每月5付，除冬季外的8个月。 | 付 | 1120 |  |
| 16 | 反光背心 | 每人1件 | 件 | 28 |  |
| 17 | 雨衣 | 每人1套 | 套 | 28 |  |
| 18 | 雨鞋 | 每人1双 | 双 | 28 |  |
| 19 | 白腰带 | 每人1条 | 条 | 28 |  |

（3）执勤装备要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备配备名称 | 设备标准 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 交通指挥棒 | 多功能充电式LED手持荧光指挥棒，每人1个 | 个 | 28 |  |
| 2 | 肩灯 | 夜间执勤爆闪LED肩灯，每人1个 | 个 | 28 |  |
| 3 | 电台对讲机 | 4G对讲机，每人1台（含服务费） | 台 | 28 |  |
| 4 | 执法记录仪 | 执法记录仪，每人1台 | 台 | 28 |  |

（五）其他要求

（1）一般要求

1）保证每天服务时间内协管员人员随时巡查在岗。

2）保证早7：00到晚18：00止岗位人员随时巡查在岗。

3）如遇重大活动事项或临时调度安排，及时调动、增加人员上岗就位，以保证活动事项正常有序进行。

4）确保辖区周边无违法停车、僵尸车、占道经营现象，确保交通秩序良好。

5）若所服务街道出现交通拥堵等现象巡查人员须立即对该道路进行疏导指挥，保证街道道路通畅，路边破损车辆或长期停放车辆久停，尽快联系当地交管部门查询车辆人员信息。

6）在每天每路段派车辆、人员进行巡查，巡查次数不少于2次，并加大加强安全巡视，遇到安全隐患及时启动应急预案，并上报甲方，杜绝安全事故的发生。

7）负责执行现场监管制度，对任何员工涉及违反纪律事情应该迅速彻底调查，并及时上报并提出处理建议。

8）定期对服务人员进行安全教育，并加强安全管理工作，预防人员伤亡等事故。

（2）其他要求

1）服务单位必须遵守劳动法，依法规范用工，全员签订劳动合同，符合条件的须参加基本社会养老保险，其他合理费用支付按政策法规规定执行；

2）服务单位的服务管理方案、组织架构、人员录用、建立的各项规章制度在实施前要报告采购人，采购人有审核审批权；

3）在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对服务单位的人员有直接指挥权。

4）服务单位对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录。

5）服务单位所有员工言行规范，要注意仪容仪表、公众形象，一些公众岗位录用人员体形、身高要有规定。工作时间须按岗位要求统一着装、工作服上须有所属单位明显标志。

6）服务单位在做好工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

7）发生投诉，须在 15 分钟内到达现场处理，保证 24 小时内整改完毕，并书面答复或回访投诉者，获得认可；如因客观原因一时难以解决，应于24小时内向投诉方说明解释，获得理解。

8）服务单位对在工作中出现的服务人员的人身安全承担责任，并对由于服务人员的原因导致的第三人的人身财产损失承担赔偿责任。

四、乙方的权利与义务

（一）乙方应确保工作质量，严格执行工作标准，根据甲方提出的整改意见及考核结果进行整改。

（二）乙方应根据甲方需求，提供合格的服务人员，对甲方不满意的人员及时进行教育、调整。

（三）乙方在合同规定的范围内进行作业，如遇影响作业的外界因素，甲方应进行协调。

（四）乙方应教育服务人员尊重甲方的领导和同事，遵守甲方的各项规章制度，礼貌热情的为甲方提供服务，严禁发生违纪行为。

（五）乙方人员须统一着装。

（六）乙方享有获得相应服务费用的权利。

(七）合同履行期间，因甲方原因造成的任何人身伤害或财产损失，乙方承担全部赔偿责任。

（八）未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定的事项转委托第三方实施。

（九）乙方应与其工作人员签订劳动合同，缴纳社会保险，乙方与其工作人员的一切劳动纠纷由乙方自行处理，与甲方无关。本合同履行期间，乙方工作人员因自身工作失误或第三方原因导致的安全事故，由乙方或第三方承担责任。

五、违约责任

（一）乙方未能按照甲方要求完成工作的，甲方有权要求乙方限期整改，乙方拒绝整改或整改后仍不符合约定的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额30%作为违约金，违约金不能弥补甲方损失的乙方继续承担赔偿责任。

（二）乙方不得在开展工作过程中出现违法、违规、违纪的操作，否则乙方除赔偿由此给甲方或相关方造成的损失外，甲方还有权单方解除合同。

（三）乙方不得以任何形式分包或转包本合同下的工作，否则甲方有权单方解除本合同，并且因乙方违约给甲方造成的损失，有乙方全部赔偿。

（四）如乙方因未及时完成甲方所派遣任务（包含：重大任务期间或日常停车秩序维护、违规电动自行车治理等）导致甲方被上级单位通报批评，每次扣除乙方1000元服务费。

（五）若本项目在签订合同后，由于种种客观原因不能继续进行的，自甲方向乙方送达合同解除通知之日起合同解除。

六、服务费用与支付方式

合同金额为： 元（大写： ）

合同款项的具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任：（1）乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认交付日期；（2）如需财政资金拨付的，待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；（3）相关法律法规另有规定的，从其规定。甲方支付服务费前，乙方应开具等额的国家正规发票，否则甲方有权延迟付款，且不承担任何违约责任。合同价款以现金、支票或银行汇款的方式结算。

收款单位名称：

开户银行：

开户行账号：

授权办理结算的工作人员： ；联系电话：

七、争议解决

本合同在履行过程中产生争议，应当协商解决，协商不成的，任何一方均有权向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

八、合同解除

1、乙方不能胜任甲方安排的服务项目，且给甲方造成重大损失的，甲方有权解除本合同。如甲方未按照约定支付乙方费用，且经催告后仍未支付的，乙方有权解除合同，并就相应损失向甲方进行追偿。

2、任何一方解除合同，应提前2个月以书面形式通知对方，否则应向对方支付服务费10%的违约金。

九、不可抗力

在履行合同中因发生不可抗力（洪水、地震或其他不可预见原因等）造成合同部分或全部不能履行，乙方不承担违约责任。

十、合同的份数及效力

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同未尽事宜，双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十一、补充条款

甲方如需增加服务项目，其费用另计，经双方协商，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十二、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：北京市顺义区马坡镇  人民政府（盖章）  法定代表人  或授权代表：(签字或盖章)  日期： 年 月 日 | 乙方：  法定代表人  或授权代表： （签字或盖章）  日期： 年 月 日 |

# **第六章响应文件格式**

**供应商编制文件须知**

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**响应文件封面（非实质性格式）**

响应文件

**项目名称:**

**项目编号/包号：**

**供应商名称：**

#### 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

##### 1-1 营业执照等证明文件

##### 1-2 供应商资格声明书

**供应商资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

#### 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

##### 2-1 中小企业证明文件说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300 号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

##### 2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行选择）**：

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日 期：

##### 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时，

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

**A.**本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

**B.**供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

（3）不属于上述情形时，无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为 的 项目（填写采购项目名称）中 包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担  主体名称 | 分包承担  主体类型  （选择） | 资质等级 | 拟分包  合同内容 | 拟分包  合同金额  （人民币元） | 占该采购包  **合同金额的**  比例（%） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |  |  |

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

**分包意向协议（实质性格式）**

甲方（供应商）：

乙方（拟分包单位）

甲方承诺，一旦 （采购项目名称）（项目编号/包号为： ）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容： 。

2.分包金额： ，该金额占该采购包合同金额的比例为 %。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

日 期：

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

##### 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

#### 本项目的特定资格要求（如有）

##### 3-1 联合协议（如有）

**联合协议**

、 及 就“ （项目名称）” 包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由 牵头， 、 参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、负责，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、负责，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、负责（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为 元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元；

（2） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元；

（…） 为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为 元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）： 。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： 联合体成员名称：

盖章： 盖章：

联合体成员名称：

盖章：

日期： 年 月 日

注：

1.如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则响应无效。

2.联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

##### 3-2 其他特定资格要求

#### 磋商保证金凭证/交款单据电子件（不适用时无须提交）

#### 响应书（实质性格式）

**响应书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 其他补充条款（如有）： 。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 报价一览表

**报价一览表**

*（格式示例：适用于投报总价的项目）*

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 供应商名称 | 报价 | |
| 大写 | 小写 |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 已标价的工程量清单

**投标分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **单价** | **数量** | **分项服务内容** | **合价（元）** | **备注/说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ··· |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** | | |  |  |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商  文件条目号  （页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| **对本项目合同条款的偏离情况**（应进行选择，未选择**响应无效**）：  □**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  □**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则**响应无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 采购需求偏离表（实质性格式）

**采购需求偏离表**

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件条目号  (页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

#### 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

**最后报价一览表**

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商名称** | **最后报价** | | **其他声明** |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

**最后分项报价表**

*（格式示例四，适用于工程类项目，且现场难以重新按工程量清单提供报价的）*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 合计（元） | |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小微”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 最后报价构成表（如有，实质性格式，磋商后提交）

* 1. 最终报价中分包情况说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型  （选择） | 拟分包合同金额  （人民币元） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |
| … |  |  |  |
| 合计 | | |  |

* 1. 联合体最终报价情况说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 联合体成员名称 | 联合体成员类型  （选择） | 合同金额  （人民币元） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业  □其他 |  |
| … |  |  |  |
| 合计 | | |  |

注：1.仅当本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且供应商拟通过分包或联合体方式实现预留比例时必须提供，否则无须提供；当本项目（包）未预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件。

2.供应商可根据自身响应实际情况，选择一种表格填报提交即可。

3.本表应按包分别填写。

4.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 服务人员表（实质性格式）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 性别 | 职称或职务 | 工作年限 | 承担的本项目主要工作 | 投入项目时间 |
| 负  责  人 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 主要  技术服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：投标人可根据自身情况扩展本表行数。但不能改变内容。

#### 磋商文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

*（包括但不限于：完成采购需求的全部内容所需要的行业行政主管部门要求的资质证书或行政许可等材料。）*