

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目

项目编号：11011725210200009151-XM001

采购人：北京市平谷区水利工程运行管理中心

采购代理机构：北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告（代采购邀请） ..... | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....          | 6  |
| 第三章 | 评审方法和评审标准 .....      | 25 |
| 第四章 | 采购需求 .....           | 36 |
| 第五章 | 合同草案条款 .....         | 37 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....         | 58 |

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

# 第一章 竞争性磋商公告（代采购邀请）

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：11011725210200009151-XM001
- 2.项目名称：平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：2988000.00 元，项目最高限价：2988000.00 元
- 5.采购需求：

| 包号 | 标的名称                           | 采购包预算<br>金额<br>(元) | 最高限价(元)    | 数量  | 简要技术需求或<br>服务要求    |
|----|--------------------------------|--------------------|------------|-----|--------------------|
| 01 | 平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目 | 2988000.00         | 2988000.00 | 1 项 | 完成平谷区小辛寨石河再生水源水质提升 |

6. 合同履行期限：运维期限为 12 个月。

- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向：

☒中小 ☐小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接，工程全部由符合政采要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

- 3.本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

### 3.2 其他特定资格要求:

- 1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 2) 为本项目采购需求提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该项目的其它采购活动。
- 3) 没有处于被责令停业,财产被接管、冻结,没有处于破产状态。
- 4) 响应人在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站查询中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体,在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站查询中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

1.时间: 2025 年 7 月 17 日至 2025 年 7 月 23 日,每天上午 9:00 至 12:00,下午 12:00 至 17:00(北京时间,法定节假日除外);

2. 地 点 : 北京市政府采购电子交易平台  
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)、北京市平谷区政府采购交易系统(网址: <http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>)

3.方式: 供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统及持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台同时获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价: 0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 7 月 29 日 9 点 30 分(北京时间)

电子版响应文件递交地址: 北京市平谷区政府采购交易系统

其他说明: 本项目为电子化投标,供应商在磋商时需一并提交纸质版响应文件(1 正 1 副)。

### 五、开启

时间: 2025 年 7 月 29 日 9 点 30 分(北京时间)

地点: 北京市平谷区社会服务中心后配楼 4 层

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 节能产品政府采购实施意见；
- 2) 关于环境标志产品政府采购实施的意见；
- 3) 关于政府采购进口产品管理办法的通知；
- 4) 关于开展政府采购信用担保试点工作的通知；
- 5) 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；
- 6) 关于在政府采购活动中查询及使用信用记录；
- 7) 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；
- 8) 关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知；
- 9) 政府采购促进中小企业发展管理办法；
- 10) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知。

### 2、竞争性磋商文件获取具体流程：

#### 1) 北京市政府采购电子交易平台

1.1 按照《北京市财政局关于启用北京市政府采购电子卖场、电子交易平台的通知》的要求，供应商须在北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取竞争性磋商文件。未在规定时间内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的响应无效。

#### 1.2 获取竞争性磋商文件流程：

A、【办理 CA 数字证书】：相关办理资料及办法详见“网站

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）-数字证书办理平台”。

B、【CA 证书绑定】：相关流程详见“网站

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）—用户指南—操作指南—市场主体 CA 办理操作流程指引”。

C、【竞争性磋商文件下载】：相关流程详见“网站

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）—用户指南—操作指南—北京市政府采购电子交易平台供应商操作指引”。

#### 2) 北京市公共资源交易服务平台谷区分平台

本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台（网址：<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）-“服务指南”界面发布的操作手册，办理 CA 认证证书，进行北京市平谷区政府采购交易系统注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

## 2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“服务指南”—“关于 CA 数字证书办理的相关说明”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“服务指南”—“平谷区政府采购交易系统—新用户注册”，按照程序要求办理。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“下载中心”—“北京市平谷区政府采购交易系统北京 CA、颐信 CA 驱动”下载相关驱动。

供应商登录北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台“下载中心”—“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 竞争性磋商文件的下载

A、供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统获取电子版竞争性磋商文件。未在规定期限内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的响应无效。

B、在获取采购文件的时间内，供应商须登录北京市平谷区政府采购交易系统，按照系统操作提示进行项目关注并上传营业执照。供应商完成上述操作后，须及时联系采购代理机构进行确认。确认完成后，供应商方可获取竞争性磋商文件。

## 2.5 编制电子响应文件

供应商应使用“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时联系技术人员。

## 2.6 递交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市平谷区政府采购交易系统提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商于竞争性磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 认证证书登录平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

**3. 未同时在两个网站按上述获取方式和期限下载竞争性磋商文件的响应人，无资格参加本次采购活动。**

## 4. 评审办法和评审标准：

本项目评审采用综合评分法，详细的评审因素和标准见竞争性磋商文件。

## 5. 发布媒介：

北京市政府采购网、中国政府采购网、北京市公共资源交易服务平台、北京市公共资源交易服务平谷区分平台。

**八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。**

### 1.采购人信息

名称：北京市平谷区水利工程运行管理中心

地址：北京市平谷区平谷镇岳各庄村西

联系人：贾学超，电话：010-89989173

### 2.采购代理机构信息

名称：北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司

地址：北京市平谷区府前街 36 号龙凤鑫园小区中 1-15(12 层)

联系人：于建平，电话：010-89992757

### 3.项目联系方式

项目联系人：于建平

电话：010-89992757

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号                            | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                                      |      |              |                                |         |
|--------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------------------------|---------|
| 2.2                            | 项目属性         | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><input type="checkbox"/> 工程                                                                                           |      |              |                                |         |
| 2.3                            | 科研仪器设备       | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                  |      |              |                                |         |
| 3.1                            | 现场考察         | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织                                                                                                                                  |      |              |                                |         |
|                                | 磋商前答疑会       | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开                                                                                                                                  |      |              |                                |         |
| 4.2.5                          | 标的所属行业       | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目 | 其他未列明行业 |
| 标的名称                           | 中小企业划分标准所属行业 |                                                                                                                                                                                                         |      |              |                                |         |
| 平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目 | 其他未列明行业      |                                                                                                                                                                                                         |      |              |                                |         |
| 10.2                           | 报价           | 报价的特殊规定：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>为完成本项目服务而发生的一切费用，并说明各项费用的取费依据或计算方法。在合同实施时，采购单位将不予支付没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。所需的全部费用，最终价格根据评审价格结算。</u>       |      |              |                                |         |

| 条款号    | 条目       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1   | 磋商保证金    | <p>磋商保证金金额：<u>50000.00 元</u></p> <p>磋商保证金收受人信息：供应商应在提交首次响应文件截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等，将磋商保证金交到北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司账户（采用电汇或网上银行支付的，须在提交首次响应文件截止时间前到账，并注明项目名称。</p> <p>账户名称：<u>北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司</u></p> <p>行号：<u>313100090091</u></p> <p>开户行：<u>杭州银行北京平谷支行</u></p> <p>账号：<u>1101040160000181262</u></p>                                 |
| 11.7.5 |          | <p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<u>成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。</u></p>                                                                                                                                                                |
| 12.1   | 响应有效期    | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22.1   | 成交供应商的确认 | <p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：</p> <p><u>磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术评审部分得分由高到低顺序推荐。技术部分得分仍相同时，按商务部分评审部分得分由高到低顺序推荐。</u></p> |
| 25.5   | 分包       | <p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>                                                                                                                            |
| 26.1.1 | 询问       | 询问送达形式：文件以加盖供应商公章的书面形式邮寄或当面递交。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 26.3   | 联系方式     | 接收询问和质疑的联系方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 条款号       | 条目            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |               | 联系部门： <u>北京建兴佳盛招标咨询有限责任公司</u> ；<br>联系电话： <u>010-89992757</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市平谷区府前街 36 号龙凤鑫园小区中 1-15(12 层)</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 27        | 代理费           | 收费对象：<br><input checked="" type="checkbox"/> 采购人<br><input type="checkbox"/> 成交供应商<br>收费标准： <u>参考国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《采购代理服务收费管理暂行办法》、《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》发改办价格[2003]857 号和发改价格[2011]534 号《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的规定。双方预估代理服务费为（人民币大写）：叁万零叁佰元整（¥30300.00 元，含税）</u><br><br><u>采购代理费需要财政部门评审的，最终支付金额以北京市或平谷区政府有关财政资金管理部门最终结算评审结果认定的采购代理费为准。</u><br><br>方式： <u>转账或支票</u><br><br>缴纳时间： <u>完成结算评审且资金到位后由采购人支付。</u> |
| 其他需要补充的内容 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 28.1      | 响应文件递交截止时间和地点 | 截止时间： <u>2025 年 7 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）</u><br>电子版响应文件递交地址： <u>北京市平谷区政府采购交易系统</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 28.2      | 磋商时间和地点       | 磋商时间： <u>2025 年 7 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）</u><br>地点： <u>北京市平谷区社会服务中心后配楼 4 层</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 28.3      | 最高限价          | <u>最高限价：2988000.00 元。</u><br>其中：<br><u>设备租赁：828000.00 元；</u><br><u>运维部分：2160000.00 元；</u><br><u>注：总价和各部分价格均不能超过限价。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 28.4      | 最终报价说明        | 1) 最终响应报价与首次报价不一致时，成交供应商须根据最终响应报价调整报价内容。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 条款号  | 条目   | 内容                                                                                                                                                                            |
|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | 2) 成交供应商须向采购人提供与电子响应文件内容一致的纸质版响应文件 2 份（1 正 1 副）。                                                                                                                              |
| 28.5 | 注意事项 | <p>1) 参加磋商的供应商代表应携带加密响应文件的 CA 锁，用于现场解密响应文件。由于供应商原因错带、忘带 CA 锁，造成响应文件无法解密的，视为响应无效，由此产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>2) 参加磋商的供应商代表应携带法定代表人委托书（委托人为法定代表人时提供法人身份证明）（需盖章）、身份证复印件（需盖章）及原件。</p> |

# 供应商须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

### 3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关

于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱

企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标

准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由

财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 信息安全产品

- 4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

- 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

- 4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型,根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号),本项目如涉及绿色数据中心,则具体要求见第四章《采购需求》。

## 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用,无论磋商的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

## 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分:

第一章 竞争性磋商公告(代采购邀请)

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则**响应无效**。

## 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的,将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的,还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

- 7.2 上述书面通知,按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出,因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。

- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分,并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前;不足上述时间的,将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

#### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

#### 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的汇票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以汇票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金及利息，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保

证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金及利息，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金及利息，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.6.4 退还磋商保证金利息：

1) 利息计算标准：利率按同期活期存款利率计算（利息=活期存款利率×递交截止日当日起计算至退还磋商保证金之日的天数/360）

2) 息计算起止时间：自响应文件递交之日起开始计息，未成交供应商至发出成交公告的次日，成交供应商为采购合同签订次日停止计息。

3) 利息计算标准：人民银行活期标准利率

4) 退还方式：电汇

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

## 13 电子版和纸质版响应文件的编制

### 13.1 电子版响应文件的编制

13.1.1 响应文件应按照第七章“响应文件格式”及本须知等相关要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

13.1.2 电子响应文件数量、解密：

A、数量：加密响应文件 1 份上传系统。

加密响应文件拷贝 U 盘中供应商携带，用途：备用。

B、解密：供应商携带移动 CA（具有电子签章功能）进行解密。加密锁及解密锁必须为同一把锁。

13.2 纸质响应文件的编制

13.2.1 供应商应准备响应文件正本 1 份和副本 1 份。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件正副本必须胶装，且内容必须清晰，如装订不符合要求或内容不清晰所引起的投标风险由供应商自行承担。

13.2.2 响应文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套响应文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据采购人发出的竞争性磋商文件修改补充文件的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，响应文件修改处须由供应商的法定代表人或其正式授权的代表在修改的处签字。

13.2.3 响应文件封面均应加盖供应商公章，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章；竞争性磋商文件给定的响应文件格式中明确要求签字或盖章处，均应按要求签字或盖章。

13.2.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的提交

14.1 响应文件应按磋商文件要求在规定部位加盖单位公章及法定代表人或委托代理人签字或盖章。除供应商须知前附表另有规定外，响应文件制作完成后，供应商应使用 CA 数字证书对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。

14.2 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

14.3 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

- 14.4 以联合体参加的，除磋商文件格式中要求外，磋商文件要求的供应商盖章处应按加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。
- 14.5 竞争性磋商文件要求盖章的内容，电子版通过响应文件编制工具加盖电子签章，纸质版加盖单位公章等。

## 15 电子版的加密和纸质版响应文件的密封

### 15.1 电子响应文件的加密

- 15.1.1 响应文件应按磋商文件要求在规定部位加盖单位公章及法定代表人或委托代理人签字或盖章。
- 15.1.2 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件制作完成后，供应商应使用 CA 数字证书对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。

### 15.2 纸质版响应文件的密封和标记

- 15.2.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本单独密封包装，且包装袋/箱正面和响应文件封面须标明“正本”“副本”字样。供应商应对所有响应文件的密封袋（箱）采用密封条（由供应商自行制作）进行密封。密封条上骑缝处加盖供应商公章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 15.2.2 在规定的及其他有关包装袋/箱上均应：  
写明供应商名称和地址：\_\_\_\_\_  
注明下列识别标记：  
(1) 项目名称：\_\_\_\_\_  
(2) 项目编号：\_\_\_\_\_  
(3) 年月日时分开标，此时间以前不得开封。

- 15.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，供应商对响应文件的误投或过早启封概不负责。

## 16 响应文件的提交

- 16.1 本项目使用电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 16.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。
- 16.3 供应商应同时提交纸质和电子版响应文件。

16.4 递交/提交结束后，递交/提交的响应文件不足 3 家的，不得进行磋商活动，采购人重新组织招标。

## 17 响应文件截止时间

17.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台，纸质文件递交至北京市平谷区社会服务中心后配楼 4 层。

## 18 响应文件的修改与撤回

18.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

# 五 评审

## 19 响应文件的解密与开启

19.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

19.2 本项目解密使用北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密（加密锁及解密锁必须为同一把锁），因非系统原因导致的解密失败，视为响应无效。

19.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

19.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

19.5 响应文件有下列情形之一的，采购人不再对其进行后续磋商：

17.5.1 逾期提交响应文件的；

17.5.2 因带错 CA 锁解密不成功的；

17.5.3 未在规定时间内下载磋商文件的。

19.6 本项目不公开报价。

## 20 磋商小组

20.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。本次采购磋商小组成员人数为 3 人。

20.2 评标专家确定方式：从市评标专家库中随机抽取

20.3 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评审方法和评审标准

21.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 22 确定成交供应商

22.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 23 成交公告与成交通知书

23.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

23.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

## 24 终止

24.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

24.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 25 签订合同

- 25.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 25.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 25.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到

损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。

## 28 其他

28.1 响应文件递交截止时间和地点：详见供应商须知前附表。

28.2 磋商时间和地点：详见供应商须知前附表。

28.3 最高限价：详见供应商须知前附表。

28.4 最终报价说明：详见供应商须知前附表。

28.5 注意事项：详见供应商须知前附表。

### 第三章 评审方法和评审标准

#### 一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

| 序号 | 检查因素                              | 检查内容                     | 格式要求 |
|----|-----------------------------------|--------------------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》 |      |

| 序号  | 检查因素             | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 格式要求                   |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件        | <p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>               | 提供证明文件的复印件加盖公章         |
| 1-2 | 供应商资格声明书         | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式见《响应文件格式》            |
| 1-3 | 供应商信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | /                      |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| 2-1 | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |

| 序号    | 检查因素            | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 格式要求                          |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2-1-1 | 中小企业声明函         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《响应文件格式》                   |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 具体规定见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| 3-3   | 其他特定资格要求        | 具体要求见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 提供证明文件的电子件或电子证照复印件加盖公章；或提供承诺书 |
| 4     | 磋商保证金           | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提交磋商保证金凭证的扫描件加盖公章             |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素      | 检查内容                                                                                                                                                            | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 授权委托书     | 按照竞争性磋商文件要求提供授权委托书                                                                                                                                              | 否             |
| 2  | 供应商名称     | 与营业执照一致                                                                                                                                                         | 否             |
| 3  | 响应文件签署、盖章 | 按磋商文件规定格式签字盖章                                                                                                                                                   | 否             |
| 4  | 响应报价      | 未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的                                                                                                                                          | 否             |
| 5  | 响应文件格式、内容 | 按照磋商文件规定的格式、内容填写，文字、图形、证书复印件清晰、可辨                                                                                                                               | 否             |
| 6  | 响应有效期     | 符合磋商文件的规定                                                                                                                                                       | 否             |
| 7  | 合同履行期限    | 符合磋商文件的规定                                                                                                                                                       | 否             |
| 8  | 实质性格式     | 标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供                                                                                                                                      | 否             |
| 9  | ★号条款响应    | 响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》（技术标准和要求）中★号条款要求的                                                                                                                         | 否             |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认（如有；）                                                                                                                     | 是             |
| 11 | 报价合理性     | 响应报价低于最高限价 8%时，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的                                                                                                      | 是             |
| 12 | 公平竞争      | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；                                                                                                      | 否             |
| 13 | 串通投标      | 不存在供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同 | 否             |

|    |      |                          |   |
|----|------|--------------------------|---|
|    |      | 一单位或者个人的账户转出；            |   |
| 14 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；    | 否 |
| 15 | 无效情形 | 不存在法律、法规和磋商文件规定的响应文件无效情形 | 否 |

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
  - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
  - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
  - 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文

件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认,供应商不确认的,视为将一个采购包中的内容拆开响应,其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定:

☐有,具体规定为: \_\_\_\_\_

☒无,按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以最后报价一览表的总价为准,并修改单价;
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整:只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予\_\_\_\_/\_\_\_\_%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_\_\_\_%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购:\_\_\_\_/\_\_\_\_。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的,供应商的响应文件无效:

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：磋商小组认为响应报价偏低有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的。

## 5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）不涉及。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）不涉及。

## 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术评审部分得分由高到低顺序推荐。技术部分得分仍相同时，按商务部分评审部分得分由高到低顺序推荐。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

## 二、评审标准

| 序号                | 评分因素      | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>报价部分（10 分）</b> |           |      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                 | 报价        | 10 分 | 满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值                                                                                                                                                |
| <b>商务部分（25 分）</b> |           |      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                 | 项目负责人     | 8 分  | 职称：具有环境工程或给排水工程类中级及以上专业技术职务任职资格，得 5 分；无，得 0 分<br>学历：本科以上（含）得 3 分，本科以下不得分；                                                                                                                                                          |
| 3                 | 技术负责人     | 5 分  | 职称：具有环境工程或给排水工程类中级专业技术职务任职资格，得 5 分。无，得 0 分                                                                                                                                                                                         |
| 4                 | 配备人员情况    | 12 分 | 人员配置合理，分工明确，有充足的人员能够满足布置的工作，得 12 分；<br>人员配置一般，分工较明确，人员情况基本能够满足布置的工作，得 8 分<br>人员配置不合理但能达到采购需求的最低标准，分工不太明确的，得 3 分；<br>未提供此项的，得 0 分。                                                                                                  |
| <b>技术部分（65 分）</b> |           |      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5                 | 对项目需求理解分析 | 15   | 根据响应人结合项目背景对本项目阐述现状情况，对重难点进行分析等进行综合评审：<br>熟悉程度高，理解清晰、分析透彻，得 15 分；<br>熟悉程度高较高，理解、分析较好，得 12 分；<br>熟悉程度和理解、分析一般，得 8 分；<br>熟悉程度和理解、分析较差，得 4 分<br>未提供此项的，得 0 分。                                                                         |
| 6                 | 服务方案      | 20 分 | 服务方案内容完整、合理性强，可操作强，重点突出，优于项目需求的，得 20 分；<br>服务方案内容完整、合理，可操作强，重点突出，满足项目需求的，得 16 分；<br>服务方案内容较完整、较合理，可操作较强，重点较突出，满足项目需求的，得 12 分；<br>服务方案内容可行、基本合理，可操作一般，基本满足项目需求的，得 8 分；<br>服务方案内容可行性较差、合理性、可操作性较差，得 4 分；<br>未提供服务方案，得 0 分。           |
| 7                 | 质量、进度保障措施 | 10 分 | 质量目标非常明确，有详尽可行的具体落实措施，适用规范、标准、质量检验办法及验收标准科学、准确、合理，得 10 分；<br>质量目标明确，有可行的具体落实措施，适用规范、标准、质量检验办法及验收标准较科学、准确、合理，得 8 分；<br>质量目标较明确，有基本可行的落实措施，适用规范、标准、质量检验办法及验收标准较科学、准确、合理，得 5 分<br>质量目标不太不明确，具体落实措施，适用规范、标准质量检验办法及验收标准不太科学、准确、合理，得 3 分 |

|    |      |       |                                                                                                                                  |
|----|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |       | 未提供此项措施，得 0 分。                                                                                                                   |
| 8  | 应急预案 | 10 分  | 应急预案非常齐全、合理、可行性优于项目需求，得 10 分；<br>应急预案齐全、合理、可行的，得 8 分；<br>应急预案较齐全、较合理、较可行的，得 5 分；<br>应急预案基本齐全、基本合理、基本可行的，得 3 分；<br>未提供此项预案，得 0 分。 |
| 9  | 服务承诺 | 10 分  | 服务承诺全面性、可行性好，得 10 分；<br>服务承诺全面性、可行性较好，得 7 分；<br>服务承诺全面性、可行性差，得 4 分；<br>未提供此项承诺，得 0 分。                                            |
| 合计 |      | 100 分 |                                                                                                                                  |

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

## 第四章 采购需求

### 一、项目概况

平谷区三面环水，北邻小辛寨石河，西邻洳河，南邻洳河。小辛寨石河是洳河的支流，由北向南从新城穿过。

### 二、项目任务

1、提升河道水质，控制富营养化，降低水华爆发的关键因子总磷，按《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）中Ⅲ类（湖、库）控制 TP 指标（ $TP \leq 0.05\text{mg/L}$ ） 进行控制。

2、在不影响再生水源出水水质的基础上，提升再生水溶解氧含量，使其达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）Ⅲ类，即  $DO \geq 5\text{mg/L}$  的要求。提升河道自净能力，防止形成黑臭水体，从水质的源头提升流域生态系统。

3、通过提升再生水水质，促进水环境改善，提高水体自净能力。

### 三、商务要求

#### ★1、服务期限及地点

服务期限：运维期限为 12 个月。

服务地点：北京市平谷区

#### ★2、付款

合同签订且财政资金到位后 15 日内，一次性支付设备租赁费用，运维费用每季度经第三方监管单位审核后按审定金额的 70%支付。项目运维期满经财政评审后，按财政评审金额及考核结果支付剩余价款。

### 四、技术要求

#### 1、服务内容

服务内容包括水质提升站净化的设备租赁及后期运维服务。

#### ★2、水质提升站设备租赁

##### （1）设备租赁明细

| 序号 | 设备名称    | 参数要求                                                                | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 1  | 一体化提升泵站 | 提升水量 Q 约 $20000\text{m}^3/\text{d}$                                 | 1  | 套  |    |
| 2  | 净水设备    | 每套设备处理水量 Q 约 $10000\text{m}^3/\text{d}$ ,<br>平面尺寸约 $16*4\text{m}$ 。 | 2  | 套  |    |

|   |       |                              |   |   |  |
|---|-------|------------------------------|---|---|--|
| 3 | 混凝反应槽 | 混凝反应槽与一体化净水设备配套使用            | 2 | 套 |  |
| 4 | 叠螺脱水机 | 叠螺脱水机 1 套,处理污泥量 6kg/h~10kg/h | 1 | 套 |  |

(2) 采用溶气气浮技术进行水质提升

(3) 设备租赁期限：12 个月

(4) 设备安装费用包含在设备租赁费用中。

### ★3、运维服务

(1) 运维服务内容

包括并不限于保证出水质量及设备正常运行、药物的存放与投撒、水质检测、污泥处置、提供技术援助等相关的服务。

(2) 处理能力

处理水量：水质提升的处理水量 2 万 m<sup>3</sup>/d。

污泥处理量：预计 90 吨/月，最终以实际发生量为准。

(3) 费用构成

费用需按综合水价和污泥处置考虑。

综合水价：包含人员工资、电费、加药费等。

污泥处置费用：按每吨处理费用报价，包含污泥的外运、消纳等全部费用。

### ★4、成果文件

(1) 每月 5 日前根据运维情况提供上一个月的运维报告册，全年共计 12 册运维报告；

(2) 每个月运维结束后，下一个月 5 日前提供日常运行记录、设备检修记录、来访人员登记、三方检测报告、污泥转运记录，以及由相关检测单位出具的加盖 CMA 印章的水质检测报告，全年共计提供 12 次。

## 五、验收标准

水质达到《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）Ⅲ类标准中 TP 指标（TP≤0.05mg/L），D0≥5mg/L 标准，提供全年完整运维记录且满足国家、北京市及平谷区行业主管部门要求。

## 六、落实的政府采购政策

1. 节能产品政府采购实施意见；

2. 关于环境标志产品政府采购实施的意见；
3. 关于政府采购进口产品管理办法的通知；
4. 关于开展政府采购信用担保试点工作的通知；
5. 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；
6. 关于在政府采购活动中查询及使用信用记录；
7. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；
8. 关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知；
9. 政府采购促进中小企业发展管理办法；
10. 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知。

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625622

## 第五章 合同草案条款

（此合同仅供参考。以最终委托人与受托人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与磋商文件有冲突）

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

# 服务合同

项目名称：平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程 2025 年度运维项目

委托人（甲方）：北京市平谷区水利工程运行管理中心

受托人（乙方）：

签订日期： 年 月 日

# 服务合同

甲方：

法定代表人：

甲方负责人：                职务：

联系电话：

乙方：

乙方统一社会信用代码：

法定代表人：

乙方负责人：                职务：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上就乙方承接甲方项目的服务事宜签订如下协议，以资共同遵守：

## 一、合同文件组成

- 1、本合同书
- 2、成交通知书
- 3、补充协议
- 4、响应文件(含澄清文件)
- 5、竞争性磋商文件(含竞争性磋商文件补充通知)
- 6、补充澄清确认文件

## 二、服务期限及地点

- 1、服务期限：运维期限为 12 个月。
- 2、服务地点：北京市平谷区

## 三、服务内容及要求

### 1、服务内容

(1) 提升河道水质，控制富营养化，降低水华爆发的关键因子总磷，按《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）中Ⅲ类（湖、库）控制 TP 指标（ $TP \leq 0.05\text{mg/L}$ ）进行控制。

(2) 在不影响再生水原出水水质的基础上，提升再生水溶解氧含量，使其达到《地

表水环境质量标准》（GB3838-2002） III类，即  $DO \geq 5\text{mg/L}$  的要求。提升河道自净能力，防止形成黑臭水体，从水质的源头提升流域生态系统。

（3）治理水环境，修复水生态，构建完善的生态体系，提高水体自净能力。

## 2、服务要求

（1）乙方按照要求开展水质检测、污泥处置等相关工作。

（2）乙方应保证设备巡查、药剂投撒、污泥处置等过程中的安全措施及对施工人员的保险、规范施工。

（3）乙方应加强对人员的管理和安全教育，避免在工作中及工作以外时间出现安全事故，如项目运行中出现任何安全事故，乙方承担全部责任，甲方无责任。

（4）涉及有限空间作业等工作内容时，需符合有限空间作业要求。如因未按要求作业，甲方将给予处罚，并由乙方承担全部责任。

（5）乙方项目在工作开始前，须根据项目实际情况制定相应的工作计划；项目结束后，须向项目主管部门提交相关报告及材料，总结治理工作并提出改进建议，配合项目主管部门开展项目审计工作。

（6）甲方可对乙方的服务工作随时提出意见，乙方接到甲方通知后，应当在 5 日内整改，并将整改方案报甲方审核。

（7）乙方应尊重甲方及项目主管部门的改进意见，积极配合管理单位做好治理工作，开展治理所需的设备巡查、定期水质检测及提供药剂和投撒、污泥处理等工作，并承担辅助服务。不得投洒过期、无效的药剂。

（8）乙方对再生水提升达到标准的同时不得影响再生水源出水水质。

（9）再生水日处理量达不到磋商文件中标准时，即非满负荷运行，甲方依据实际处理水量及投标时运营费用各分项单价据实结算。

（10）若应甲方要求设备不运行时，甲方应照常支付人工费，无需支付药剂，电费，污泥处置费等其他费用。

（11）服务期满后，乙方应在保证设备、设施良好的基础上向采购人进行无偿移交。

## 四、服务价款及支付

1、服务费总额：人民币（大写）\_\_\_\_\_，人民币小写\_\_\_\_\_。

其中：

1）一体化泵站设备租赁费用：人民币（大写）\_\_\_\_\_，人民币小写\_\_\_\_\_。

2) 运维服务费用：人民币（大写）\_\_\_\_\_，人民币小写\_\_\_\_\_。

本合同服务价款使用政府财政资金支付，按规定需要进行财政部门评审的，乙方应当予以配合，最终服务价款结算额以评审结果为依据。

## 2、支付：

合同签订且财政资金到位后 15 日内，一次性支付设备租赁费用，运维费用每季度经第三方监管单位审核后按审定金额的 70% 支付。项目运维期满经财政评审后，按财政评审金额及考核结果支付剩余价款。

3、甲方在服务期满前将对乙方进行考核，考核表详见附件 3，如乙方考核在 90 分（含）以上，则支付剩余尾款；考核在 90（不含）-85 分（含）；则支付尾款的 80%；考核在 85 分（不含）-75 分（含），则支付尾款的 60%，75 分（不含）以下，尾款全部扣除。

4、甲方付款前，乙方需提供以自己名义开具的合法、正式、有效、等额增值税发票及在国税局网站上打印增值税发票查询真伪证明文件，并加盖单位公章给甲方。否则，甲方有权暂停支付应付款项，直至提交符合要求的发票之日，且在此期间，乙方不得据此延迟履行本合同义务。

5、如甲方或任何第三方（包括但不限于甲方财务部、审计部、政府税务机关、独立审计机构）在任何时候发现乙方开具的发票不符合法律法规规定及本合同约定，乙方应立即重新为甲方开具符合要求的发票，并向甲方支付与不符合法律法规规定及本合同约定的发票税款相等的违约金。如甲方因为乙方开具的发票不符合法律法规规定及本合同约定而受到有权机关处罚，乙方还应全额赔偿甲方因前述处罚而受到的损失。如乙方因开具不符合法律法规规定及本合同约定的发票而受到有权机关处罚或承担其他法律责任，前述处罚及法律责任不能作为乙方减轻或免除按照上述约定应向甲方承担责任的理由。

## 五、履约保证金/履约保函

乙方在合同签订前 2 日，向甲方提交合同金额 10% 的履约保证金或履约保函。

## 六、技术资料

1、乙方应随时按照甲方要求，将工作计划、设备租赁合同、施工过程资料、巡查记录（包括水质检测数据、现场照片等）及所投撒药剂、污泥处置的完整技术资料等材料交甲方查阅及存档一份。

2、甲方因需要使用，对乙方提供技术资料有翻译成其他文字和复印的权利。

## 七、检验

甲方有权对投撒药剂进行随机抽检，检测部门由甲方指定，乙方对此应予以配合。甲方抽检时将随机取样送至其权威机构进行检测，如果已要求提供样品，随机抽检将与上述封存的样品对照；对于没有要求提供样品的，随机抽检结果将与国家、行业、地方标准以及竞争性磋商文件、响应文件中的标准进行对照，检测所发生的费用由乙方承担。若随机抽检结果不合格，则认定该批次药剂不合格，乙方承担由此造成的全部责任和损失。

## 八、甲方的权利和义务

- 1、甲方有权指派人员对乙方人员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的服务人员。
- 2、按照约定支付服务费。
- 3、甲方配合乙方对乙方人员进行安全教育。对乙方工作进行管理、检查及验收权利。
- 4、乙方所提供的服务达不到合同约定标准时，乙方应及时整改，整改仍不达标的，甲方有权单方解除服务合同。
- 5、对乙方工作进行验收。
- 6、协助乙方使现场具备服务条件。
- 7、协助乙方协调、处理现场可能遇到的突发事件和问题。
- 8、因乙方服务人员的失职造成甲方财产损失，甲方有权以有关部门鉴定的事实为依据，要求乙方做出相应的赔偿，并追究当事人法律责任。

## 九、乙方的权利和义务

- 1、乙方负责按时支付服务人员劳动报酬和劳保福利及按时缴纳保险，提供服务人员装备；
- 2、乙方负责服务人员的安全教育、基础业务培训问题的处理。乙方应当履行安全管理责任，防范和杜绝安全生产事故，承担安全瑕疵管理法律责任。乙方服务人员要遵守并严格执行甲方制定的所有规章制度，接受甲方的统一管理。若违反甲方规章制度，甲方有权提出更换。乙方在接到甲方通知一天内更换，且甲方有权单方解除合同。
- 3、乙方服务人员在正常工作期间非自身原因发生人身伤害、死亡事件，乙方承担全部责任，甲方不承担任何责任。乙方服务人员在甲方服务期间出现的劳动争议，由乙

方自行进行处理和承担。

4、甲方可对乙方的服务工作随时提出意见，乙方接到甲方通知后，应当在 5 日内整改，并将整改方案报甲方审核。

5、遵守国家及本市有关部门对现场的交通和噪音等管理规定，负责安全保卫、消防和清洁卫生等各项工作，做好现场周围管理工作。

6、服务期内必须确保工作人员及他人的人身财产安全，如由于乙方造成任何人身、财产损失，均由乙方承担全部赔偿等责任。

7、接受甲方的监督和检查，对甲方的合理化要求必须遵守执行。

8、在实施此合同所涉及的工作时，乙方应确保其具有相关资质。如乙方因为不具备相关资质导致甲方的损失或工作进度的滞后，乙方承担全部责任。

9、在实施此合同所涉及的工作时，如果由于乙方导致任何设施、设备或电缆在工作区内外受损，将由乙方赔偿损失。

10、乙方按照合同要求对系统定期检查维护，确保对甲方运维范围内的设施、设备在规定的时限内应正常运行和设备完好。如因系统运行不正常，造成事故等紧急情况时未能起到相应作用，乙方须承担相应法律责任及甲方经济等相关经济损失。

11、乙方应为其工作人员购买意外伤害保险，对其工作人员在维保服务过程中的人身和财产安全承担全部责任。凡因乙方原因导致发生安全或火灾等事故的，或造成甲方或第三方人身和财产损失的，乙方应承担责任及所发生的费用，并赔偿甲方及第三方的全部损失。

12、乙方落实农民工工资支付保障工作, 承包人应该认真研读丙按照《北京市平谷区人民政府关于印发《平谷区保障建筑领域支付农民工工资的实施意见》的通知》（京平政发[2012] 33 号）及国家有关法律法规的规定严格执行，并开具农民工工资保函。

### 13、人力资源保障

13.1 乙方应当根据服务需求，按照投标文件中提供的人员信息，派遣身体健康、有技术职称的经验丰富专业人员为甲方提供服务。如所提供的服务人员需要调整的，应当及时书面向甲方申请，甲方同意后，乙方方可调整。乙方应当按照本协议的约定按时保质保量完成甲方委托的本项目服务工作。

13.2 乙方须明确人员构成，包括但不限于项目负责人、维护人员、特种作业人员等。

13.3 乙方确保合法用工，对其工作人员在服务过程中的人身和财产安全承担全部责任。

13.4 乙方应保证所配备的人员在指定工作时间到岗，并填写相关工作记录。

13.5 在维护工作过程中，如有突发情况发生，乙方应立即向甲方报告。

14、对在维护过程中发现的安全隐患及问题及时向甲方报告，并就该问题的消除和整改提出合理化方案及建议的义务。

15、乙方有对为修复因不可抗力和意外(非乙方责任)造成的损毁及缺陷、消除安全隐患及问题所增加的服务、设备、设施等取得服务报酬的权利。

## 十、违约责任

1、在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，并向守约方支付违约金，赔偿守约方损失。

2、乙方履行合同不符合约定，甲方有权书面通知乙方限期改正，乙方拒绝改正或经改正仍不符合合同约定的，甲方有权拒绝付款，并有权解除本合同。

3、因乙方质量缺陷造成第三方损害的，导致甲方先行承担赔偿责任的，甲方有权向乙方追偿全部损失，并有权要求乙方按照损失额的 30%支付违约金。

4、因乙方未履行合同义务，甲方按照本合同约定行使合同解除权的，乙方向甲方承担违约金的计算标准为签约合同价款总额的 20%；因合同特殊性不能明确签约合同价款总额时，乙方向甲方承担违约金的计算标准为：一次性支付违约金伍万元。

5、乙方未与服务人员签订劳动（劳务）合同或未按时发放服务人员工资。乙方与服务人员之间的任何劳务纠纷与甲方无关，并承担因此产生的投诉、举报（12345 工单）的处置，每产生一件工单从乙方合同款中直接扣除贰仟元，每件不满意工单从乙方合同款中直接扣除伍仟元。

6、因乙方其他原因发成举报（12345 工单），每产生一件工单从乙方合同款中直接扣除贰仟元，每件不满意工单从乙方合同款中直接扣除伍仟元。

## 十一、争议解决方式

在合同履行中如发生争议，甲乙双方应协商解决，协商不成的，双方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 十二、不可抗力

1、由于自然灾害、社会因素、政府行为及其他经双方同意的原因，导致本合同不能全部或部分履行，甲乙双方互不承担违约责任，善后事宜由双方协商。

2、受事故影响的一方应在事故发生后三个工作日内以书面形式通知另一方，并在事故发生后十四个日历日内将有关部门出具的证明文件提交给另一方。

## 十三、合同的变更、解除和终止

1、本合同一经生效，合同双方未经合意，均不得擅自对本合同的内容作任何单方的修改。

2、合同解除：在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，出现下列情况，甲方可向乙方发出书面通知，提出解除合同，并要求退货、返还甲方已支付的服务费用。

(1) 如乙方负责防治的水域不满足服务目标，累计出现 3 次，甲方有权单方解除合同，并要求乙方全部退还所有已收费用，赔偿由此给甲方以及第三方造成的全部损失。

(2) 乙方使用假冒、伪劣产品，或达不到合同规定的质量、性能。

(3) 乙方有其它严重违反合同规定的行为。

3、提前终止合同：

(1) 甲方有权根据天气等情况提前结束合同。

(2) 如果乙方在合同履行期间破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，通知送达则视为合同已经解除，并保留甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。因此造成的损失，甲方有权要求乙方赔偿。

## 十四、合同生效及其它

1、合同在甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖各自公章后开始生效。

2、本合同一式肆份，甲方执两份，乙方执两份，具有同等法律效力。

3、如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该补充

协议作为本合同的一个组成部分，具有同等法律效力。

4、本项目不允许分包、转包。

5、招投标文件作为合同履行依据之一。

（以下无正文，为签署页）

甲方：（盖单位章）

乙方：（盖单位章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

地址

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-2025071611162563

附件一：安全生产协议书

安全生产责任协议书

项目名称：

甲方：北京市平谷区水利工程运行管理中心

乙方：

乙方法定代表人：

乙方安全生产负责人： 联系电话：

项目经理：

身份证号：

为了加强项目现场安全生产的管理，保障建设工程顺利进行，促进安全生产、文明施工，确保不发生伤亡事故及双方的利益不受损害。依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国劳动法》、《建设工程安全生产管理条例》等的有关规定，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议。甲、乙双方均应严格遵守本协议规定的权利、责任和义务，确保在施工过程中安全生产。

一、甲方的权利、责任和义务：

- 1、严格贯彻执行国家、北京市有关行业部门的条例，掌握安全动态。对上级相关安全工作的批示、命令和规定等及时向乙方传达，并对落实情况进行监督检查。
- 2、由甲方主管安全人员监督乙方人员进行班组入场安全教育。
- 3、监督乙方制定并落实安全运营方案。
- 4、有权对其中出现的问题进行批评、教育，甚至停工整顿。
- 5、严格审查乙方聘用人员的相关上岗证件。
- 6、对乙方进行定期或不定期的检查，发现隐患、违章要及时通知，提出整改措施，对整改不利的给予罚款处理。甲方有权对严重违章行为和存在较大隐患的施工过程停工整顿，不执行甲方要求的，清除出场。

二、乙方的权利、责任和义务：

1、乙方对设备现场的安全生产负全责，乙方负责领导、组织、规划、检查、处罚及监督教育、培训等相关具体活动事项。乙方应严格遵守国家有关劳动保护法规及发包人各项安全管理制度，对进入工作现场所有工作人员，做好安全教育、安全技术交底，同时填写书面记录。

2、乙方应根据工程项目制定安全运营方案，并征得发包人安全部门同意。

3、严格履行发包人特种作业工作审批制度，将对断路、动火、动气、动水、临时用电和进入容器内作业必须报批，并派专人负责现场监护。

4、乙方对工作现场安全生产负有全面的责任，任何第三人在工作现场发生伤亡事故的，除依法由第三责任人承担责任以外，均由乙方承担全部责任。因工伤亡事件发生的索赔问题，乙方负全责，与甲方无关。乙方应当尽力调解处理并就发生的事情及时上报甲方，如因乙方处理不力或者无故拒赔致使甲方受牵连而赔偿的费用也由乙方承担。

5、乙方对所承包工程的安全生产负全面领导、管理责任。乙方施工承包责任人具体负责建设工程施工现场的安全生产。

6、乙方总承包人应维护甲方的声誉、利益，按照建筑业安全作业规程和标准制定有效措施，消除事故隐患，防止伤亡及其他事故的发生。

7、乙方必须设专、兼职安全管理人员，负责乙方的安全生产管理，协助甲方工作。

8、乙方负责人绝不能纵容、包庇专项工程施工班组在施工过程当中出现的问题，不允许充当队（班组）的保护伞，从而拒绝甲方的管理要求，养痍为患。

9、遵守甲方提出的各种合理要求、各项法规、制度，不得违章办事和作业，乙方应落实岗位责任制，不得违章指挥。

10、爱护保护各种安全防护设施、设备警示标志及劳保工具、设施器具，并做到使用劳动保护用品符合规定的要求。

11、服从管理人员及上级检查人员的指挥、管理和检查，遵章守纪，杜绝三违现象的发生。

12、乙方所使用的机械（电动吊篮、小型电动工具等）必须要有租赁单位资质证书、设备编号、检测报告、合格证，操作者上岗证及检查维修制度。对机械设备现场要有专人管理，做到经常检查，发现问题及时整改。

13、必须执行班前讲话制度并做好记录，针对每天的不同工作环境、对象、工种，由班组长或安全管理人员进行有针对性的安全讲话。

14、乙方根据甲方的有关管理规定、制度、安全生产管理目标，制定出安全管理计划，并按照双方合同规定无条件配合甲方工作。凡属乙方出现“三违”和其它未遵守执行甲方规定要求而造成的一切后果，有乙方负责。

15、因乙方原因，造成甲方重大经济损失或受到有关行业管理部门经济处罚，一切损失由乙方负责赔偿。

16、乙方每次更换和调动人员，必须事先向甲方通报，并落实好各项合法手续，严禁出现未经教育和考核的人员上岗。否则出现一切后果和责任事故，由乙方第一负责人和相关责任人承担。

17、所有特殊作业人员，必须持有有关行业部门颁发的上岗证书，严禁无证上岗。有限空间作业中产生的各类事故和损失一律（全部、均）由乙方承担责任。

18、乙方的任何人员均不得在施工区、生活区打架斗殴、酗酒赌博、传播淫秽物品，严禁酒后上班。

19、由于乙方责任造成安全生产事故，导致甲方或第三方人员伤亡时，由乙方承担事故责任和经济责任，并处理善后事宜。

20、乙方对于其施工队所聘任的劳务人员，应当按劳动法规定签订劳动合同，办理社会保险、人身损害意外险等，因乙方疏忽没有办理由乙方承担劳动法上的用人单位劳动保障责任。

### 三、其它：

1、本协议未尽事宜亦按规定正常执行，如果双方还有其它条款，甲、乙双方可协商解决，可签订补充协议，但补充协议的内容，应当与招投标文件保持一致。因本项目产生的纠纷，甲、乙双方可协商解决，协商不成的，双方均可起诉至北京市平谷区人民法院。

2、有新的法律、法规、条例规定时，以新的为准。

四、特别说明：无

五、补充条款：

根据相关法律法规及建设方强制要求，为防范和化解建筑工程施工安全风险、保障施工人员合法权利、维护社会稳定，尽量减少可能发生的意外损失，乙方应为现场管理及施工人员办理意外伤害保险，乙方提供投保人员的相关证件及手续复印件。若因乙方未提供相关证件而未能办理意外伤害保险，由乙方承担全部责任，并承担上级主管单位或建设方对甲方的处罚。补充条款与协议正文具有同等法律效力。 本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖各自公章之日起开始生效，工程完成后本协议自行解除。本协议一式肆份，甲方、乙方各持贰份，具有同等法律效力。

甲方：北京市平谷区水利工程运行管理中心  
(盖章)

乙方：  
(盖章)

法定代表人或其  
授权代表：(签字)

法定代表人或其  
授权代表：(签字)

年 月 日

年 月 日

附件二：廉政责任书格式

## 建设工程廉政责任书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

### 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设

管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任 应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：\_\_\_\_\_（公章） 承包人：\_\_\_\_\_（公章） 法

定地址：\_\_\_\_\_法定地址：\_\_\_\_\_法定

代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 电

话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_传  
真：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_电子  
邮箱：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_开户  
银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_帐  
号：\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_邮政  
编码：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_监督  
单位：\_\_\_\_\_（盖章）监督单位：\_\_\_\_\_（盖章）

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

## 附件三、绩效评价考核

## 绩效评价考核

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |        |       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
| 评价小组成员   | 项目单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | 运维单位   |       |
|          | 日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 年 月 日 | 日期     | 年 月 日 |
|          | 单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 姓名    | 职称（职务） | 备注    |
|          | 运维单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |        |       |
|          | 项目单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |        |       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |        |       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |        |       |
| 评价内容     | 1、服务开展情况（50分）<br>2、服务保障情况（30分）<br>3、设备运行情况（15分）<br>4、培训情况（5分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |        |       |
| 一、服务开展情况 | 1、服务期联络畅通，能够及时沟通（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（5分）<br>2、是否按时按量开展巡检工作，无检查缺岗情况（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（10分）<br>3、设备故障是否能够保障维修人员及时到位（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（10分）<br>4、现场巡检及维修是否记录完整（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（10分）<br>5、出水水质抽检是否达标（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（15分） |       |        |       |
| 二、服务保障情况 | 1、是否能及时发现问题及排除设备故障，保障系统稳定运行（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（10分）<br>2、工作人员是否文明礼貌（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（5分）<br>3、工作人员是否稳定，更换是否征得项目单位同意（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（5分）<br>4、工作人员是否维修时持证上岗、安全操作（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（10分）                                                                      |       |        |       |

|          |                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 三、系统运行情况 | 1、系统是否一直正常运行（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（8分）<br>2、是否及时更新、更换损坏件（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否）（7分） |
| 四、培训情况   | 1、是否定期组织安全培训（5分）                                                                                                                                       |
| 总体评价及得分  |                                                                                                                                                        |

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照证明文件

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 我单位没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，没有处于破产状态；
- （八） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
| 1  |      |      |
| 2  |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

- （1）如本项目（包） 不专门面向中小企业预留采购份额， 供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时， 仍应提供上述证明文件， 否则不享受相关中小企业扶持政策。
- （2）如本项目（包） 专门面向中小企业采购， 响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》， 或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件。
- （3）如本项目（包） 预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购， 且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动， 响应文件中须□供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件。
- （4）其他
  - 1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
  - 2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
  - 3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- （5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》， 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业， 则按照《关于印发中小企业划型标准

规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

## 2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 3 本项目的特定资格要求

#### 3-3 其他特定资格要求

1) 供应商在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站查询中未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站查询中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

说明：提供查询截图（加盖公章）

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

#### 4 磋商保证金凭证（如有）

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

## 5 响应书

# 响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商 \_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

响应书附录

|       |                                 |      |  |
|-------|---------------------------------|------|--|
| 项目名称  |                                 | 项目编号 |  |
| 供应商名称 |                                 |      |  |
| 响应报价  | 响应报价：_____元人民币<br>（小写）_____元人民币 |      |  |
| 服务期   |                                 |      |  |
| 备注    |                                 |      |  |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》**同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。**

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：



供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 报价    |       |
|----|-------|-------|-------|
|    |       | 大写（元） | 小写（元） |
|    |       |       |       |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称      | 数量 | 单位 | 报价（元） | 备注/说明            |
|-------|-----------|----|----|-------|------------------|
| 1     | 水质提升站设备租赁 |    |    |       | 需按文件要求<br>后附详细报价 |
| 2     | 运维服务      |    |    |       |                  |
| 总价（元） |           |    |    |       |                  |

注： 1.本表应按包分别填写。  
2.上述各项的详细规格（如有），科另页描述。  
3.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

详细报价表

1、水质提升站设备租赁

| 序号    | 设备名称        | 参数 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价<br>(元) | 备注 |
|-------|-------------|----|----|----|----|-----------|----|
| 1     | 一体化提升<br>泵站 |    | 1  | 套  |    |           |    |
| 2     | 净水设备        |    | 2  | 套  |    |           |    |
| 3     | 混凝反应槽       |    | 2  | 套  |    |           |    |
| 4     | 叠螺脱水机       |    | 1  | 套  |    |           |    |
| 总价（元） |             |    |    |    |    |           |    |

2、运维服务（格式自拟）

费用包含综合水价和污泥处置两部分

综合水价：包含人员工资、电费、加药费等

污泥处置费用：按每吨处理费用报价，包含污泥外运、消纳等全部费用。

列明取费计算过程。

9 供应商基本情况表

供应商基本情况表

|            |      |        |      |        |  |
|------------|------|--------|------|--------|--|
| 企业名称       |      |        |      | 法定代表人  |  |
| 企业性质       |      | 主管机关   |      |        |  |
| 企业等级       |      | 组建时间   |      | 联系人    |  |
| 资质等级       |      | 资质取得时间 |      | 电 话    |  |
| 开户银行       |      | 账 号    |      | 财务负责人  |  |
| 固定资产       |      | 自有资金   |      | 电 话    |  |
| 流动资金       |      | 注册资金   |      | 营业执照编号 |  |
| 经营范围       |      |        |      |        |  |
| 企业员工<br>情况 | 企业人员 |        | 管理人员 |        |  |
| 企业<br>组织机构 | 可附图  |        |      |        |  |
| 下属<br>部门情况 | 可附表  |        |      |        |  |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 拟配备人员情况

### 拟配备人员情况表

[illegible]

11 供应商业绩

供应商业绩表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 项目名称   |  |      |  |
| 采购人名称  |  |      |  |
| 采购人地址  |  |      |  |
| 采购人联系人 |  | 联系电话 |  |
| 合同价格   |  |      |  |
| 服务期限   |  |      |  |
| 服务内容   |  |      |  |
| 备注     |  |      |  |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：证明材料需提供合同复印件（合同复印件至少需要项目名称页、关键内容页、合同金额页、签字盖章页并且需要加盖公章）。

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

13 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：  
□无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  
□有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明， 否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|--------------------|-----------|--------|----------------|----|
|    |                    |           |        |                |    |
|    |                    |           |        |                |    |
|    |                    |           |        |                |    |
|    |                    |           |        |                |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

14 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：  
☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  
☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则响应无效；对商务、技术内容的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|--------------------|-----------|------|----------------|----|
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 15 服务方案

说明：内容、格式自拟。

2c92211e4ac846be88b648d1d6e90b0b-20250716111625618

16 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 最后报价 |    | 其他<br>声明 |
|----|-------|------|----|----------|
|    |       | 大写   | 小写 |          |
|    |       |      |    |          |

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。  
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 评标办法前附表

## 1、项目基本信息

项目编号： 11011725210200009151-XM001

项目名称： 平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程2025年度运维项目

采购方式： 竞争性磋商

PPP项目： 否

## 2、标包信息

【平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程2025年度运维项目】

### 基本信息

标包编码： 第一包

标包名称： 平谷区小辛寨石河再生水源水质提升工程2025年度运维项目

评标办法： 综合评分法

是否专门面向中小企业： 是 是否考虑政策性加分： 否

资格审查方式： 资格后审 是否接受联合体： 否

是否缴纳投标保证金： 否 中标方法： 推荐中标候选人

核心产品名称： /

报价评审： 有 报价方式： 金额报价

预算金额(元)： 2988000.00

是否设定最高限价： 是 最高限价(元)： 2988000.00

### 评标参数

#### 价格折扣设置

无

#### 评标分值组成

| 序号 | 评审步骤 | 是否报价<br>评审 | 分值 |
|----|------|------------|----|
|----|------|------------|----|

|   |       |   |    |
|---|-------|---|----|
| 1 | 资格性审查 | 否 | 0  |
| 2 | 符合性审查 | 否 | 0  |
| 3 | 商务评审  | 否 | 25 |
| 4 | 技术评审  | 否 | 65 |
| 5 | 报价评审  | 是 | 10 |

#### 前附表

#### 资格性审查

| 序号 | 评审因素                              | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | 营业执照等证明文件                         | <p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供</p> <p>应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人或其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人或其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人或其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。（提供证明文件的电子件或电子证照）</p> |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 供应商资格声明书         | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》（格式见《响应文件格式》）                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | 供应商信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。（无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。）</p> |
| 5 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 中小企业声明函         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。 格式见《响应文件格式》</p> |
| 9  | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》（提供证明文件的电子件或电子证照）                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | 本项目对于联合体的要求     | 本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | 其他特定资格要求        | 如有，见第一章《竞争性磋商公告（代采购邀请）》（提供证明文件的电子件或电子证照复印件加盖公章；或提供承诺书）                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 磋商保证金（如有）       | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。（提供保证金凭证扫描件加盖公章）                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 符合性审查

| 序号 | 评审因素      | 评审标准                      |
|----|-----------|---------------------------|
| 1  | 授权委托书     | 按照竞争性磋商文件要求提供授权委托书        |
| 2  | 供应商名称     | 与营业执照一致                   |
| 3  | 响应文件签署、盖章 | 按竞争性磋商文件规定格式签字盖章          |
| 4  | 响应报价      | 未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的 |

|    |           |                                                                                                                                                               |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 响应文件格式、内容 | 按照竞争性磋商文件规定的格式、内容填写，文字、图形、证书复印件清晰、可辨                                                                                                                          |
| 6  | 响应有效期     | 符合竞争性磋商文件的规定                                                                                                                                                  |
| 7  | 合同履行期限    | 符合竞争性磋商文件的规定                                                                                                                                                  |
| 8  | 实质性格式     | 标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件 要求提供                                                                                                                                   |
| 9  | ★号条款响应    | 响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》（技术标准和要<br>求）中★号条款要求的                                                                                                                   |
| 10 | 报价的修正（如有） | 涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正<br>后的报价予以确认（如有）                                                                                                                 |
| 11 | 报价合理性     | 响应有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要<br>求在规定时间内证明其报价合理性的                                                                                                             |
| 12 | 公平竞争      | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的<br>竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的                                                                                                 |
| 13 | 串通投标      | 存在供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一<br>单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理<br>投标事宜；（三）供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系<br>人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报<br>价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装 |
| 14 | 附加条件      | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                         |
| 15 | 无效情形      | 不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的响应文件无效情<br>形                                                                                                                            |

#### 商务评审

| 序号 | 评审因素  | 评审标准 | 分值 |
|----|-------|------|----|
| 1  | 项目负责人 |      | 8  |

|     |        |                                                                                                                                    |    |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 | 职称     | 具有环境工程或给排水工程类中级及以上专业技术职务<br>任职资格，得 5分；无，得0分                                                                                        | 5  |
| 1.2 | 学历     | 本科以上（含）得 3分，本科以下不得分；                                                                                                               | 3  |
| 2   | 技术负责人  | 职称：具有环境工程或给排水工程类中级专业技术职务<br>任职资格，得 5分。无，得0分                                                                                        | 5  |
| 3   | 配备人员情况 | 人员配置合理，分工明确，有充足的人员能够满足布置<br>的工作，得12分； 人员配置一般，分工较明确，人员<br>情况基本能够满足布置的工作，得 8分 人员配置不合<br>理但能达到招标需求的最低标准，分工不太明确的，得<br>3分； 未提供此项的，得0 分。 | 12 |

#### 技术评审

| 序号 | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                                                    | 分值 |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 对项目需求理解分析 | 根据响应人结合项目背景对本项目阐述现状情况，对重<br>难点进行分析等进行综合评审： 熟悉程度高，理解清<br>晰、分析透彻，得15分； 熟悉程度高较高，理解、分<br>析较好，得12分； 熟悉程度和理解、分析一般，得8分<br>； 熟悉程度和理解、分析较差，得4分 未提供此项的<br>，得 0 分。 | 15 |

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | 服务方案      | <p>服务方案内容完整、合理性强，可操作强，重点突出，</p> <p>优于项目需求的，得20分； 服务方案内容完整、合理</p> <p>，可操作强，重点突出，满足项目需求的，得16分；</p> <p>服务方案内容较完整、较合理，可操作较强，重点较突出，满足项目需求的，得 12分； 服务方案内容可行、基本合理，可操作一般，基本满足项目需求的，得 8分</p> <p>； 服务方案内容可行性较差、合理性、可操作性较差</p> <p>，得4分； 未提供服务方案，得 0 分。</p> | 20 |
| 3 | 质量、进度保障措施 | <p>质量目标非常明确，有详尽可行的具体落实措施，适用规范、标准、质量检验办法及验收标准科学、准确、合理，得10分； 质量目标明确，有可行的具体落实措施，适用规范、标准、质量检验办法及验收标准较科学、准确、合理，得8分； 质量目标较明确，有基本可行的落实措施，适用规范、标准、质量检验办法及验收标准较科学、准确、合理，得5分 质量目标不太不明确，具体落实措施，适用规范、标准质量检验办法及验收标准不太科学、准确、合理，得3分 未提供此项措施，得0分。</p>           | 10 |
| 4 | 应急预案      | <p>应急预案非常齐全、合理、可行性优于项目需求，得10分； 应急预案齐全、合理、可行的，得8分； 应急预案较齐全、较合理、较可行的，得5分； 应急预案基本齐全、基本合理、基本可行的，得3分； 未提供此项预案，得0分。</p>                                                                                                                               | 10 |

|   |      |                                                                            |    |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | 服务承诺 | 服务承诺全面性、可行性好，得 10 分； 服务承诺全面性、可行性较好，得 7 分； 服务承诺全面性、可行性差，得 4 分； 未提供此项承诺，得0分。 | 10 |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------|----|

报价评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准                                                                | 分值 |
|----|------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 报价评审 | 报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价。。 | 10 |

开标一览表

| 序号 | 唱标名称      | 唱标内容 |
|----|-----------|------|
| 1  | 供应商名称     |      |
| 2  | 响应总报价小写金额 |      |
| 3  | 响应总报价大写金额 |      |
| 4  | 合同履行期限    |      |
| 5  | 备注        |      |