

北京市政府采购项目 竞争性谈判文件示范文本 (2024年版)



中钰招标
ZHONG YU ZHAO BIAO

项目名称：怀柔区第五届全民运动会组织服务体育组织服务采购项目

项目编号/包号：11011625210200014315-XM001/-01、-02、-03

项目代理编号：ZYzb-2025-0831

采购人：北京市怀柔区体育局

采购代理机构：中钰招标有限公司

目 录

第一章	采购邀请	2
第二章	供应商须知	6
第三章	评审程序和评定成交的标准	20
第四章	采购需求	28
第五章	合同草案条款	28
第六章	响应文件格式	57

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011625210200014315-XM001
- 2.项目名称：怀柔区第五届全民运动会组织服务体育组织服务采购项目
- 3.采购方式：竞争性谈判
- 4.项目预算金额：308.754万元、项目最高限价（如有）：308.754万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算 金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	开幕式与闭幕式表演	197.3275	1	遵循“广泛参与、节俭高效、和谐精彩”的原则，旨在全面展示我区全民健身事业成果，丰富人民群众文体生活，增强全民身体素质。充分做好本项目开幕式与闭幕式的各项组织工作，详见第四章采购需求。
02	中小学生运动会	49.2215	1	做好全运会中小学生运动会的赛事的计划、宣传、组织等工作，详见第四章采购需求。
03	拔河、象棋、围棋、门球、开幕式入场式、趣味运动会	62.205	1	做好全运会入场式及各单项赛事的计划、宣传、组织等工作，详见第四章采购需求。

6.合同履行期限：签订协议起至本协议规定内容履行完毕止。

7.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： /。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

是， 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： /。

三、获取采购文件

1.时间：2025 年 9 月 21 日至 2025 年 9 月 22 日，每天上午 9: 00 至 12: 00，下午 13: 00 至 17: 00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版谈判文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 9 月 25 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，供应商到北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 A 座北楼 17 层中钰招标有限公司会议室使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台自行对电子响应文件进行解密（自备电脑），不接受纸质文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业，具体落实情况详见招标文件。

2..本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易

平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子谈判文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子谈判文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称： 北京市怀柔区体育局

地 址： 北京市怀柔区青春路湖光小区 31 号

联系方式： 鲁耀辉

2.采购代理机构信息

名 称： 中钰招标有限公司

地 址： 北京市丰台区花乡桥四合庄路 2 号院东旭国际中心 A 座北楼 17 层

联系方式： 010-60624505

3.项目联系方式

项目联系人： 张春雷、普江涛、孙佳睿、郭玉婷、刘晶晶、李倩、张书玲、卢雪

电 话： 15312318678

邮 箱： 819511498@qq.com

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容												
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否												
3.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">包号</td> <td style="width: 45%;">标的名称</td> <td style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>开幕式与闭幕式表演</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>中小学生运动会</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>拔河、象棋、围棋、门球、开幕式的入场式、趣味运动会</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	开幕式与闭幕式表演	租赁和商务服务业	02	中小学生运动会	租赁和商务服务业	03	拔河、象棋、围棋、门球、开幕式的入场式、趣味运动会	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业												
01	开幕式与闭幕式表演	租赁和商务服务业												
02	中小学生运动会	租赁和商务服务业												
03	拔河、象棋、围棋、门球、开幕式的入场式、趣味运动会	租赁和商务服务业												
9.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。												
10.1	保证金	投标保证金金额：第1包： <u>人民币叁万元整</u> ；第2包： <u>人民币捌仟元整</u> ；第3包： <u>人民币壹万元整</u> 。 投标保证金收受人信息：（在“转账用途”中标明“投标保证金+项目代理编号+包号”信息） 账户名称：中钰招标有限公司 开户行：中国民生银行北京华威支行 账号：671015888												
10.8.5		保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 在投标文件中提供虚假材料的； (2) 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的； (3) 未按规定提交履约保证金的； (4) 投标人与其他供应商恶意串通的； (5) 其他导致采购人或采购代理机构遭受损失的行为。												
11.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。												
16.1	解密地点	解密地点： <u>中钰招标有限公司会议室</u> 。												
16.2	解密时间	解密时间： <u>15</u> 分钟。												
19.1	确定成交供应商	采购人是否授权谈判小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。												
22.5	分包	本项目是否允许分包：												

条款号	条目	内容
		<p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: _____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: _____；</p> <p>(3) 其他要求: _____。</p>
22.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
23.1.1	询问	<p>询问提出形式：</p> <p>口头询问：请致电 15312318678</p> <p>书面询问：请将书面文件递交至：中钰招标有限公司招标代理部</p>
23.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式：</p> <p>联系部门：招标代理部；</p> <p>联系电话：010-60624505, 15312318678；</p> <p>通讯地址：北京市丰台区四合庄路2号院东旭国际中心A座北楼17层。</p>
24.1	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的计算方法向成交人收取；</p> <p>缴纳时间：领取成交通知书时。</p> <p>收款账户信息：</p> <p>账户：中钰招标有限公司</p> <p>账号：0200225919200036626</p> <p>开户行：中国工商银行北京南方庄支行(中国工商银行北京方庄支行)</p> <p>在“转账用途”中标明“代理费+项目代理编号+包号”信息</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

3.1 采购本国货物、工程和服务

- 3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

3.2.1 中小企业定义：

- 3.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型

企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

3.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

3.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

3.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

3.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审程序和评定成交的标准》。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目

清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审程序和评定成交的标准》（如涉及）。

3.4 正版软件

- 3.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

3.5 网络安全专用产品

- 3.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

3.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市

生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审程序和评定成交的标准》。

3.7 采购需求标准

3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

3.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

4 响应费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加竞争性谈判响应有关的费用，无论响应的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 谈判文件

5 谈判文件构成

5.1 谈判文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序和评定成交的标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读谈判文件的全部内容。供应商应按照谈判文件要求提交响

应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对谈判文件做出实质性响应，否则响应无效。

6 对谈判文件的澄清或修改

- 6.1 采购人、采购代理机构或者谈判小组对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 6.2 上述书面通知，按照获取谈判文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，并对所有获取谈判文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

三 响应文件的编制

7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

- 7.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。
- 7.2 除谈判文件有特殊要求外，本项目响应所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文

件格式》。

- 8.2 对于谈判文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和谈判文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 8.3 第三章《评审程序和评定成交的标准》中涉及的证明文件。
- 8.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

- 9.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 9.2.2 按照谈判文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 9.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（谈判文件另有规定的除外），否则**其响应无效**。

10 保证金

- 10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。
- 10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其响应无效。
- 10.4 供应商除需在响应文件中提供“保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“保证金凭证/交款单据电子件”。
- 10.5 保证金有效期同响应有效期。
- 10.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 10.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 10.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前退出谈判的，采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金；
- 10.7.2 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商；
- 10.7.3 未成交供应商的保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商。
- 10.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：
- 10.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 10.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 10.8.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 10.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 10.8.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

11 响应有效期

11.1 响应文件应在本谈判文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于谈判文件规定期限的，其响应无效。

12 响应文件的签署、盖章

12.1 谈判文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

12.2 谈判文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

13 响应文件的提交

13.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据谈判文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

13.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，保证金除外。

14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应在谈判文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

15 响应文件的修改与撤回

15.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照谈判文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

16 解密

16.1 采购人或采购代理机构将按谈判文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点组织解密。

- 16.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为无效响应。
- 16.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。
- 16.4 供应商不足3家的，不予解密，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。
- 16.5 本项目不公开报价。

17 谈判小组

- 17.1 谈判小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与谈判事务，独立履行职责。
- 17.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

18 评审程序和评定成交的标准

- 18.1 见第三章《评审程序和评定成交的标准》。

六 确定成交

19 确定成交供应商

- 19.1 采购人将在评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。采购人是否授权谈判小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

20 成交公告与成交通知书

- 20.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 20.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采

购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

22.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审程序和评定成交的标准

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 谈判小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行审查，并形成审查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，视为未实质性响应谈判文件。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除谈判文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合谈判文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独参与谈判的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如谈判文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》 “1-2 供应商资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》 注: 如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	保证金	按照谈判文件的规定提交保证金。	
5	获取竞争性谈判文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的竞争性谈判采购文件。 注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表:

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按采购文件要求提供授权委托书。	否
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标。	否
3	报价	报价未超过谈判文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价。	否
5	投标有效期	投标有效期符合要求。	否
6	实质性格式	按照采购文件实质性响应要求制作响应文件并签署、盖章的。	否
7	报价合理性	报价合理, 或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。	否
8	★号条款响应	响应文件满足谈判文件第四章《采购需求》中★号条款要求的;	否
9	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	否

2 谈判、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 2.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。
- 2.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 谈判小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，谈判小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在谈判小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按无效处理。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。澄清、说

明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

- 2.6 谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为谈判小组指定的时间，具体时间根据谈判进度另行通知。
- 2.7 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

3 最后报价的算术修正及政策调整

- 3.1 最后报价须包含谈判文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。谈判小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 谈判文件对于报价修正是否另有规定：
□有，具体规定为：_____
■无，按上述3.2.2-3.2.6项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》3.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照谈判文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按谈判文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：_____。

3.3.10 其他为落实政府采购政策实施的优先采购(如涉及):_____。

4 谈判环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足谈判文件★号条款或谈判文件技术指标超出谈判文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

- 4.3 未按照谈判小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过谈判文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（谈判文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：/。

5 评定成交的标准与确定成交候选人名单

- 5.1 谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价（如有按本章节进行算术修正或政策调整的，以修正或调整后的最后报价计算）由低到高的顺序提出3名成交候选人，并编写评审报告。
- 5.2 谈判小组要对评审结果进行复核，特别是对排名第一的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

6 报告违法行为

- 6.1 谈判小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

第四章 采购需求

一、本次招标采购遵循以下政府采购政策要求：

- 1、按照《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。采购人在政府采购招标文件（含谈判文件、询价文件）中载明对产品的节能要求、合格产品的条件和节能产品优先采购的评审标准。
- 2、按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）对部分节能产品实行强制采购制度。
- 3、按照《关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品。
- 4、按照《关于环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号）采购的产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。采购人应当在政府采购招标文件（含谈判文件、询价文件）中载明对产品（含建材）的环保要求、合格供应商和产品的条件，以及优先采购的评审标准。
- 5、对于其中同时列入环保清单和“节能产品政府采购清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。
- 6、按照《关于在政府采购活动中禁止指定品牌有关问题的通知》（京财采购〔2004〕1146号）禁止指定产品的品牌；禁止指定产品主要部件的品牌，如计算机政府采购项目中，不得指定微处理器、显卡等的品牌；禁止采取以特定产品的技术指标作为编制采购文件的依据等方式间接指定品牌。

二、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	开幕式与闭幕式表演	197.3275	1	遵循“广泛参与、节俭高效、和谐精彩”的原则，旨在全面展示我区全民健身事业成果，丰富人民群众文体生活，增强全民身体素质。充分做好本项目开幕式与闭幕式的各项组织工作，详见商务及技术要求。

02	中小学生运动会	49.2215	1	做好全运会中小学生运动会的赛事的计划、宣传、组织等工作，详见商务及技术要求。
03	拔河、象棋、围棋、门球、开幕式入场式、趣味运动会	62.205	1	做好全运会入场式及各单项赛事的计划、宣传、组织等工作，详见商务及技术要求。

2. 项目背景/项目概述

为全面落实《北京市全民健身实施计划（2021-2025年）》《怀柔区“十四五”时期体育发展规划》，增强人民体质、提高健康水平，充分发挥全民健身在促进区域社会文明和谐、推动经济高质量发展等方面的综合价值，构建更高水平的全民健身公共服务体系，北京市怀柔区人民政府拟举办第五届全民运动会。赛事将于2025年10月11日-10月31日举办，包含闭幕式文体表演、中小学生运动会、拔河、象棋、围棋、门球、开幕式入场式组织、趣味运动会等项目。通过合理整合资源，创新办赛模式，打造一届“智慧、绿色、共享”的全民体育盛会。

三、商务要求

交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）：计划于2025年9月至10月举行，历时约1个月，包括前期筹备、报名、各项目预决赛、开闭幕式等阶段。地点为北京市怀柔区。

四、服务内容及技术要求

1. 服务内容

第1包

表一

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价				备注
				数量	天数	单价（元）	合计（元）	
一、开幕式与闭幕式表演								
1	开幕式文字撰写	主持词、发言稿、宣传稿（文案1名）	场	1	1			
2	开幕式总导演	国家级大型活动导演，负责全程编排，	人	1	1			

3	开幕式篇章导演组	四个篇章、每个篇章一个导演组（每个导演组 10 人，每人排练 10 次），负责节目编排、彩排	组	4	1			
4	开幕式音乐制作	开场、尾声加四个篇章，根据节目创意构思制作	个	5	1			
5	开幕式机器人	承担 1 个篇章，使用 2 天	人	10	2			
6	开幕式专业舞蹈演员服装	开幕式表演使用（根据表演内容进行设计、制作） 深蓝色工装/小白鞋 迷彩系列套装/舞鞋	套	32	2			
7	开幕式演出道具	根据表演主题制作（含花伞、红绸、党旗、科技翻板书等） 序篇 400 套：每套道具包含 1.2 米橘黄渐变绸扇、1.2 米红色绸扇、仿真花束等 红色篇章 400 套：1.2 米红绸扇、80*110 大花瓣道具等 绿色篇章 400 套：1.2 米淡绿色渐变绸扇，其中还有 1.2 黄色渐变绿绸扇，花束 40 把，足球篮球等 蓝色篇章及尾韵 400 套：特制翻版书道具、定制镭射芯片/绘制怀柔版图、手举国旗	套	1600	1			
8	开幕式工作人员餐水	总导演 1 人，篇章执行总导演 5 人，编导 25 人，音响 5 人，催场、引导 9 人，剧务 15 人 排练 1 次、彩排 2 次、合成演出 1 次工作人员用餐（不含前期作品单独排练编导用餐）	人	60	4			
9	开幕式群众演员服装	四个篇章演员服装（共计设计 1600 人次，每人一套表演服） 款式为：暖色系运动套装/小白鞋/白帽子；特制花瓣裙；舞蹈套装；合唱服/小白鞋；舞蹈赛服/拉丁鞋；太极服/小白鞋；国风运动套装/小白鞋；蓝色系运动套装/小白鞋；科技感舞蹈服/小白鞋；飘逸活力舞蹈套装/银跟鞋、白皮鞋	套	1600	1			
10	开幕式群演餐水	排练 1、彩排 2、开幕式演出 1 次，涉及用餐演员 1200 人次	份	1200	1			
11	闭幕式文字撰写	主持词、发言稿、宣传稿（文案 1 名，需要 3 天时间）	场	1	1			

12	闭幕式作品编排提升	3个作品编排提升(每个作品1名编导)	个	3	1			
13	闭幕式总导演	国家级大型活动导演(含现场合成、彩排、演出2天)	人	1	2			
14	闭幕式音乐制作	根据活动主题构思制作	项	1	1			
15	闭幕式专业舞蹈演员服装	含闭幕式表演、礼仪使用彩排、演出使用,共计3天	套	48	2			
16	闭幕式群演餐水	彩排1次、闭幕式演出1次	份	200	1			
共计								

表二

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价				备注				
				数量	天数	单价(元)	共计(元)					
一、开幕式与闭幕式表演												
(一) 开幕式策划、导演组												
1	全案策划	根据活动主题、区域特点进行全案策划(策划组5人,需要3天)	项	1	1							
2	作品创作	4个作品创意构思、编创(每个作品2名创作人员、进行前期采风、作品编创,每个作品需要1天采风、5天编创)	个	4	1							
3	工作人员	含彩排3次、开幕式表演1次,现场组织、引导、催场、道具、服装发放等	人	50	4							
(二) 开幕式专业演员												
4	专业舞蹈演员	承担3个作品,每个作品合成排练2天,共计6天,每天4课时(针对作品进行现场的细化排练和提升,以及走位指导)	人	40	6							
		承担3个作品,每个作品现场彩排2天,每天4课时(彩排是全流程合成,各工种配合,跟演出标准相同)	人	40	2							
		承担3个作品,演出1天	人	40	1							
5	专业特色演员	出演1个作品,含排练2次、彩排2次、演出1次(实际为5次)	人	60	3							
6	国标舞	出演1个作品,含排练2次、	人	50	2							

		彩排 1 次、演出 1 次（实际为 4 次）						
7	专业歌手	专业歌手 4 名，每人前期排练 1 天，每天 4 课时	人	4	1			
		专业歌手 4 名，每人前期彩排 2 天，每天 4 课时	人	4	2			
		专业歌手 4 名、演出 1 次	人	4	1			
8	主持人、解说员	专业主持人含彩排 2 次、合成 1 次、演出 1 次（实际为 4 次）	人	2	2			
(三) 开幕式物资保障								
9	演员租车费 (1600 人)	55 座大客车 演员排练 2 次、彩排 2 次、演出 1 次；大客车租赁	辆	30	5			
10	定点标识	12.5×5cm 定点标识贴 PP 背胶材质，并增加草坪固定胶带，排练 1 次、彩排 2 次、演出 1 次； 定点标识需要做特殊处理，增加粘度，保证在草皮上能固定住	个	800	4			
11	物资运输	彩排、演出 需要租赁 7.2 米厢式货车、运输道具、服装等物料、单程 130 公里，货车物料运输、往返。	辆	2	2			
12	安装、拆卸人工费	现场道具安装、拆卸、运输装车等劳务	人	8	2			
(四) 开幕式设备保障								
13	户外主题背板	35x7 高清户外加厚刀刮布	平米	245	1			
		35x7 钢结构焊接框架，4cmX4cm 方管	平米	245	1			
		35x7 防风 铁皮板	平米	245	1			
		35x7 广告衍架	延米	245	1			
14	主表演区地贴	25x25 米，高清喷绘布+背胶车贴双层	平米	625	1			
		25x25 米，异型压缩板（含异型加工）	平米	625	1			
15	启动道具、彩虹	DJP0WER H-R1 彩虹机（380V 电压），租赁，彩虹机 4 组，含彩排 1 次、演出 1 次、技术人员 2 人、运输车 2 次、安装劳务 4 人	项	1	1			
16	雷亚架、防风配重	主背景板、氛围展陈安全防风雷亚架，含运输、安装、2 吨配重 8 组	跟	160 0	1			

17	排练音响	品牌型号 ULXD24D/SM58，前期排练现场合成排练、线阵音响租赁（全频 12 只、低音 4 只、中音 4 只、返送 4 只、调音台 1 个、话筒 10 只）	套	1	3			
18	彩排、演出线阵全频	租赁 品牌型号 L-ACOUSTICS Kara II 含彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	支	32	2			
19	彩排演出线阵中音音响	租赁，品牌型号 L-ACOUSTICS SB18 含彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	支	8	2			
20	彩排演出线阵超低音	租赁，品牌型号 L-ACOUSTICS SB28 含彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	支	8	2			
21	线材	品牌：正泰(CHNT，长度：20 m、10 m、5 m、1 m，5 芯主电源电缆+设备连接线，含彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	套	4	1			
22	过桥板	内槽尺寸覆盖 30×10mm 至 90×90mm，长度可达 1000mm。安全过桥保护板，高强 PVC，含排练、彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	块	90	1			
23	防雨棚	3m x 3m x2.5 m 标准：军工级租赁，含彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	套	5	4			
24	调音台	租赁，品牌型号 yamaha CL5 含排练、彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	套	2	4			
25	音响技术人员	含排练 2 天，每天不低于 6 课时	人	2	2			
		含彩排 2 天，每天 6 课时	人	2	2			
		演出 1 天；	人	2	1			
26	话筒、耳麦	租赁，品牌型号 ULXD24D/SM58 含排练、彩排 3 次、演出 1 次；实际为 4 天	套	12	4			
(五) 闭幕式工作组								
27	工作人员	(含现场合成、彩排、演出 3 次)	人	10	2			
(六) 闭幕式专业演员								
28	专业舞蹈演员	承担 2 个作品，合成排练 2 天，每天 4 课时	人	24	2			
		承担 2 个作品，每个作品现场彩排 2 天，每天 4 课时	人	24	2			
		承担 2 个作品，每个作品演出 1 场	人	24	1			
29	专业特色演员	专业特色演员 8 人；排练 2 天，每次 4 课时	人	8	2			

		专业特色演员 8 人；彩排 1 天，每次 4 课时	人	8	1			
		专业特色演员 8 人；演出 1 次	人	8	1			
30	专业歌手	专业歌手 2 人；含排练 2 次，每次 4 课时	人	2	2			
		专业歌手 2 人；彩排 2 次、每次 3 课时	人	2	2			
		专业歌手 2 人；演出 1 次	人	2	1			
31	主持人	含彩排 2 次、彩排 1 次、演出 1 次（共计 4 次）	人	2	2			
(七) 闭幕式物资保障								
32	群演演员租车费（200 人）	55 座大巴车，演员彩排 1 次、演出 1 次，大客车租赁	辆	4	2			
33	物资运输	彩排、演出 需要租赁 7.2 米 厢式货车、运输道具、服装等物料、单程 130 公里，货车物料运输、往返。	辆	2	2			
34	安装、拆卸人工费	现场道具安装、拆卸、运输装车等劳务	人	8	2			
(八) 闭幕式设备保障								
35	户外主题背板	25x6 高清户外加厚刀刮布	平米	150	1			
		25x6 钢结构焊接框架，4cmX4cm 方管	平米	150	1			
		25x6 防风 铁皮板	平米	150	1			
		25x6 广告桁架	延米	150	1			
36	表演区地贴	25x7 米，拉绒加厚地毯+跑道保护+安装运输	平米	175	1			
37	雷亚架、防风配重	主背景板安全防风雷亚架，含运输、安装、2 吨配重 4 组	跟	450	1			
38	线材	品牌：正泰(CHNT，长度：20 m、10 m、5 m、1 m，5 芯主电源电缆+设备连接线，彩排、合成、演出 3 次	套	1	1			
39	过桥板	内槽尺寸覆盖 30×10mm 至 90×90mm，长度可达 1000mm。安全过桥保护板，高强 PVC，彩排、合成、演出 3 次	块	10	1			
40	防雨棚	3m x 3m x2.5 m 标准：军工级租赁，彩排、合成、演出 3 次	套	1	3			
41	调音台	租赁，品牌型号 yamaha C L5 含彩排、合成、演出 3 次	套	1	3			

42	音响技术人员	含排练 1 天，每天不低于 6 课时	人	1	1			
		含彩排 1 天，每天 6 课时	人	1	1			
		演出 1 次；	人	1	1			
43	话筒、音响	品牌型号 ULXD24D/SM58 彩排、合成、演出 3 次（小型线阵音响一套、话筒 4 只）	套	1	2			
共计								

第 2 包：

表一

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价				备注
				数量	天数	单价(元)	合计(元)	
二、中小学生运动会								
1	公安分局人员补助	负责早晚高峰体育局路口维护交通秩序；比赛期间场地内外秩序治安	人	15	2			
2	中午用餐	运动会期间裁判员及服务工作人员中午用餐 技术顾问：1 人 120 救护人员：4 人 区体育局场地器材服务员：8 人 外聘安保人员：15 人 公安分局：15 人 摄影摄像：2 人 证书书写：6 人 场地保障：60 人 裁判长及裁判员：150 人 应急救护校医：2 人 体育局、区教委领导：预计 10 人 共计：273 人 考虑到可能会有部分人员需接送孩子或伺候老人需回家，不在比赛场地用餐，所以用餐人员预计 250 人。	人次	250	2			
3	裁判员服装	为便于裁判员进行场地管理和赛事服务，同时规范裁判员执法，维护裁判员的权威性，特申请为裁判员统一购置裁判员服装 品牌：李宁；面料：100% 聚酯纤维；执行安全标准：GB18401 B 类		150	1			

4	运动会管理系统与电子计时系统	1 运动会管理系统：一诺为信科技运动会编排系统； 2: 电子计时系统，准帝型号 YNWX-SX2	个	1	1			
5	第一名奖品	麦迪哈雷 M62 蓝牙耳机，厂家定制产品	个	160	1			
6	破纪录奖品	喜德盛逐日 500 自行车，2025 款自行车	个	10	1			
合计								

表二

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价				备注				
				数量	天数	单价(元)	共计(元)					
二、中小学生运动会												
(一) 裁判员及工作人员补助												
1	技术顾问	指导裁判员正确使用比赛器材、规范最新田径规则、解决技术问题、分析处理现场突发情况等； 技术顾问具有高级教师职称	人	1	2							
2	编排秩序册	收集报名信息，编排秩序册	人	10	4							
3	120 救护人员	只负责重大伤亡事故，如骨折、晕厥等重大伤害事故	人	4	2							
4	区体育局场地器材服务人员	赛前赛后各增加一天，用于场地布置和复原	人	8	4							
5	外聘安保人员	负责比赛当天安保及查验证件等工作	人	15	2							
6	摄影摄像	负责比赛期间照片、视频录制，便于后期宣传	人	2	2							
7	证书书写	负责对每组比赛运动员成绩证书进行书写	人	6	2							
8	场地保障	观赛区管理、秩序维护等	人	60	2							
9	裁判长及裁判员	负责赛事的组织、判罚等裁判工作	人	150	2							
10	应急救护校医	负责挫伤、低血糖等轻微伤害事故	人	2	2							
(二) 运动员证、证书、秩序册、器材等费用												
11	运动员参赛证	8*11cm,彩色卡套+内芯彩打+挂绳	个	1140	1							

12	运动员号码布	30*18, 写真布彩色喷绘	块	1140	1			
13	学校名牌	70*40cm(KT板双面高清喷绘, 覆亮膜)每校一块手举校牌, 开闭幕式和班级赛使用	块	37	1			
14	学校领队证、教练员证	8*11cm,彩色卡套+内芯彩打+挂绳	个	150	1			
15	裁判员证	8*11cm,彩色卡套+内芯彩打+挂绳	个	150	1			
16	工作人员证	8*11cm,彩色卡套+内芯彩打+挂绳	个	80	1			
17	成绩证书	14*21cm, 皮革封面裱胶版纸彩色印刷, 模切形状	个	1300	1			
18	秩序册	210*285mm, 封面 200 克铜版纸单面覆哑膜, 正文双面印刷, 折页、配页, 胶订成册, 打包、运输 含封面设计, 正文排版约 80 页	册	200	1			
19	运动会所需器材及运输	运动会专用发令枪 2 把, 220 元/把, 共 440 元; 专用环保发令弹 4 盒, 185 元/盒, 共 740 元; 手持扩音喇叭 5 把, 80 元 3/把, 共 400 元; 可撕布基胶带(红、黄; 4.5 公分) 50 卷, 9 元/卷, 共 450 元; 0.5 签字笔 60 支, 3 元/支, 共 180 元; 牛皮纸档案袋 235*335mm, 100 个, 1 元/个, 共 100 元; 5 号南孚电池 30 节, 4 元/节, 共 120 元; 复写纸 2 盒, 15 元/盒共 30 元; 医用口罩 175*95mm, 200 个, 1.2 元/个, 共 240 元; 抗菌洗手液 500ml, 20 瓶, 15 元/瓶, 共 300 元 运动会器材运输(厢式货车), 2 趟, 500 元/趟, 共 1000 元	项	1				
20	彩旗	竹竿+彩色旗帜 (140*120mm)	个	80	1			
21	主席台背景布	24*2.5m (遮光背景布高清喷绘)	平方米	60	1			
(三) 运动员奖品、团体奖杯、奖牌等								
22	第二名奖品	麦迪哈雷 W026 磁吸充电宝 -10000 毫安	个	160	1			
23	第三名奖品	麦迪哈雷筋膜枪 MG-203	个	160	1			

24	五、六名奖品	迪巴奇 304 温度显示保温杯	个	500	1			
25	团体总分奖杯	18cm 高, 水晶雕刻字+实木底座 定制奖杯, 带红色包装盒	个	20	1			
26	体育道德风尚奖奖牌	60*40cm, 定制木托奖牌, 彩色喷绘, 带红色包装盒	个	12	1			
27	优秀教练员证书	410*285mm; 白卡纸彩色打印 200 克特种白卡纸, 彩色数码 打印, 裁切, 红色绒面证书 封皮	个	20	1			
28	前三名运动员奖牌	6.5*6.5cm, 合金, 印字, 加挂绳	个	500	1			
29	班级赛平均分前三名奖杯	定制树脂奖杯, 雕刻文字, 加包装盒	个	18	1			
(四) 山区运动员住宿费								
30	山区运动员、教练员住宿	体育局运动场附近酒店	人	150	2			
共计								

第 3 包

表一

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价				备注
				数量	天数	单价(元)	金额(元)	
三、拔河比赛								
1	裁判员(含裁判长)服装	细腻的竖条纹肌理, 含有 ATDRYFREEZE 功能科技, 速干凉爽, 后背用了高弹格子异料拼接, 丰富设计细节同时增强排汗速干效果, 左前胸国旗 logo, 独立包装, 含运输。衣服透气, 舒爽, 吸汗。	套	11				
2	裁判员、工作人员用餐	早餐+午餐	人/次	26	2			
3	接收报名人员用餐	午餐	人/次	2	2			
四、象棋比赛								

4	裁判员 (含裁判长)服装	细腻的竖条纹肌理，含有ATDRYFREEZE 功能科技，速干凉爽，后背用了高弹格子异料拼接，丰富设计细节同时增强排汗速干效果，左前胸国旗 logo，独立包装，含运输。衣服透气，舒爽，吸汗。	套	16				
5	裁判员、 工作人 员用餐	早餐+午餐	人/ 次	27	3			
6	接收报 名人员 用餐	午餐	人/ 次	2	2			
五、围棋比赛								
7	裁判员 (含裁判长)服装	细腻的竖条纹肌理，含有ATDRYFREEZE 功能科技，速干凉爽，后背用了高弹格子异料拼接，丰富设计细节同时增强排汗速干效果，左前胸国旗 logo，独立包装，含运输。衣服透气，舒爽，吸汗。	套	16				
8	裁判员、 工作人 员用餐	早餐+午餐	人/ 次	27	3			
9	接收报 名人员 用餐	午餐	人/ 次	2	2			
六、门球比赛								
10	裁判员 (含裁判长)服装	细腻的竖条纹肌理，含有ATDRYFREEZE 功能科技，速干凉爽，后背用了高弹格子异料拼接，丰富设计细节同时增强排汗速干效果，左前胸国旗 logo，独立包装，含运输。衣服透气，舒爽，吸汗。	套	17				
11	裁判员、 工作人 员用餐	早餐+午餐	人/ 次	26	1			
12	接收报 名人员 用餐	午餐	人/ 次	2	1			
七、开幕式入场式组织								
13	旗队服 装	上装采用珠地双面布面料POLO 衫，领边撞色条纹，肌理感压花工艺；下装采用棉氨经编细横条面料，立体裁剪；白色运动鞋+白色手套	套	80				

14	入场式组织工作人员用餐	早餐+午餐	人/次	20	4			
八、趣味运动会								
15	裁判员(含裁判长)服装	细腻的竖条纹肌理，含有ATDRYFREEZE功能科技，速干凉爽，后背用了高弹格子异料拼接，丰富设计细节同时增强排汗速干效果，左胸前胸国旗logo，独立包装，含运输。衣服透气，舒爽，吸汗。	套	54				
16	裁判员、工作人员用餐	早餐+午餐	人/次	108	2			
17	接收报名人员用餐	午餐	人/次	4	4			
合计								

表二

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价			备注		
				数量	天数	单价(元)			
三、拔河比赛									
(一) 人员劳务费									
1	裁判长	负责裁定比赛胜负及犯规判罚，裁定结果有异议时，向提出异议人员讲解。裁判长提前1小时30分钟到达现场，工作时间预计最长是6:00-17:00，具有多年拔河比赛执裁经验，拔河裁判相关证件齐全。	人	1	3				
2	裁判员	称重期间负责核对参赛人员信息，引导站位，记录体重；比赛期间负责下一场次比赛人员的检录，核对手环，指导人员穿戴保护衣，向裁判长示意各队违规情况；裁判员提前1小时30分钟到达现场，工作时间预计最长是6:00-17:00，具有多年比赛执裁经验。	人	10	2				
3	编排人员	收录各参赛队人员信息，根据比赛分组及各队抽签	人	2	2				

		结果进行秩序册的编排。					
4	安保人员	安保人员提前1小时30分钟到达自己的工作岗位，安保人员工作时间预计最长是6:30-17:00，安保人员由保安公司统一派遣。	人	4	2		
5	赛事组织人员	负责比赛器械的摆放与维护，引导参赛人员到称重区称重，维护现场观赛秩序。	人	10	3		
(二) 奖品购置费							
6	区直行政事业单位组一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	13			
7	区直行政事业单位组二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	39			
8	区直行政事业单位组三等奖(5-8)	小熊养生壶 YSH-K15G6(带滤网)	个	52			
9	乡镇街道组一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	13			
10	乡镇街道组二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	39			
11	乡镇街道组三等奖(5-8)	小熊养生壶 YSH-K15G6(带滤网)	个	52			
12	企业社会组一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	13			
13	企业社会组二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	39			
14	企业社会组三等奖(5-8)	小熊养生壶 YSH-K15G6(带滤网)	个	52			
15	高校组一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	13			
16	高校组二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	26			

(三) 奖杯购置、制作费							
17	区直行政事业单位组一等奖(1)	本色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	1			
18	区直行政事业单位组二等奖(2-4)	琥珀色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	3			
19	区直行政事业单位组三等奖(5-8)	天蓝色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	4			
20	乡镇街道组一等奖(1)	本色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	1			
21	乡镇街道组二等奖(2-4)	琥珀色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	3			
22	乡镇街道组三等奖(5-8)	天蓝色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	4			
23	企业社会组一等奖(1)	本色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	1			
24	企业社会组二等奖(2-4)	琥珀色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	3			
25	企业社会组三等奖(5-8)	天蓝色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	4			
26	高校组一等奖(1)	本色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	1			
27	高校组二等奖(2-4)	琥珀色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	2			
(四) 裁判员、工作人员水费							
28	比赛用水	农夫山泉24瓶装	箱	20			
(五) 比赛物资、器材、办公用品及医疗服务费							
29	运动镁粉	350g桶装碳酸镁粉，防滑易冲洗。	桶	4			
30	办公用品	晨光签字笔40支、南孚电池5号(30节)、得力宽胶带(5卷)，得力315mm*225mm文件夹(4个)，天福pc2810秒表(4个)，6cm*100m警戒带	项	1			

31	医疗保障	专业救援队，提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗位，预计最长是 7:00-17:30，适龄工作者无其他要求。 (含 100 元车补)	人	2	2			
(六) 宣传和材料制作费								
32	背景板	50 元*80 m ² *1 块=4000 元，背景板为镀锌方钢桁架外覆户外高清防水黑白亚光布面，画面内容为四色 UV 平板喷绘画面，含桁架及设计喷绘。运输及人工安装 1000 元 (4.5 米货车及 4 位工人) /趟次*2=2000 元	项	1				
33	横幅	12m*1m 喷绘制作，含排版及安装费。	条	1				
34	秩序册对阵表扩印板	3m*1.5mkt 板覆膜喷绘，含设计及运输	块	4				
35	引导牌	高度 160CM\宽度 80CM 美式展架、材质为煅铝。	块	40				
36	宣传费用	摄影师 2 人*600 元/天*2 天 =2400 元 (含修图及车补) 设备：佳能 5D(175 元)*2*2 天=700 元	项	1				
四、象棋比赛								
(一) 人员劳务费								
37	裁判长	负责每轮成绩位次确认，选手对胜负或排名有争议时，向提出异议人员讲解。裁判长提前 1 小时 30 分钟到达现场，工作时间预计最长是 6:00-17:00，具有多年象棋比赛执裁经验，象棋裁判相关证件齐全。	人	1	4			
38	裁判员	判定胜负结果，记录犯规情况，对局结束后监督胜负方签字，按照每一轮对阵表摆放桌签。裁判员提前 1 小时 30 分钟到达现场，工作时间预计最长是 6:00-17:00，具有多年比赛执裁经验。	人	15	3			
39	编排人员	收录各参赛人员信息，根据比赛分组秩序册的编排，每轮结束后录入各选手成绩及犯规情况再次进行对位编排。	人	2	2			

40	安保人员	安保人员提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗位，安保人员工作时间预计最长是 6:30-17:00，安保人员由保安公司统一派遣。	人	2	3			
41	赛事组织人员	负责桌椅和比赛器械的摆放与维护，布置现场，引导参赛人员到赛区比赛，维护现场秩序。	人	7	4			
(二) 奖品购置费								
42	一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	8				
43	二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	24				
44	三等奖(5-8)	小熊养生壶 YSH-K15G6(带滤网)	个	32				
(三) 奖杯购置、制作费								
45	一等奖(1)	精美浮雕烫金封皮+300g 铜版纸内页	个	8				
46	二等奖(2-4)	精美浮雕烫金封皮+300g 铜版纸内页	个	24				
47	三等奖(5-8)	精美浮雕烫金封皮+300g 铜版纸内页	个	32				
(四) 裁判员、工作人员水费								
48	比赛用水	农夫山泉 24 瓶装	箱	15				
(五) 比赛物资、器材、办公用品及医疗服务费								
49	竞赛器材租赁	38.5cm*35.3cm 实木棋盘 +3.8cm 深雕实木棋子+天福 PQ9918 全能棋钟	套	150				
50	桌子	2m*1.6m 折叠长桌	张	150				
51	椅子	可折叠加厚底座双层海绵椅子	把	300				
52	办公用品	晨光签字笔 20 支、72mm*102mm V 型双面亚克力桌签（300 个），得力 315mm*225mm 文件夹（4 个），A4 纸一包，惠普打印机 p1008 墨盒一个。	项	1				
53	医疗保障	专业救援队，提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗位，预计最长是 7:00-17:30，适龄工作者无其他要求（含 100 元车补）。	人	3	2			
(六) 宣传和材料制作费								

54	背景板	50 元*80 m ² *1 块，背景板为镀锌方钢桁架外覆户外高清防水黑白亚光布面，画面内容为四色 UV 平板喷绘画面，含桁架及设计喷绘。运输及人工安装 1000 元(4.5 米货车及 4 位工人)/趟次*2=2000 元	项	1				
55	横幅	8m*1m 喷绘制作，含排版及安装费。	条	2				
56	秩序册对阵表扩印板	3m*1.5mkt 板覆膜喷绘，含设计及运输	块	2				
57	宣传费用	摄影师 3 人*600 元/天*2 天 =3600 元 (含修图及车补) 设备：佳能 5D (175 元)*2+ 索尼 Z280(200))*2 天=1100 元	项	1				
五、围棋比赛								
(一) 人员劳务费								
58	裁判长	负责每轮成绩位次确认，选手对胜负或排名有争议时，向提出异议人员讲解。裁判长提前 1 小时 30 分钟到达现场，工作时间预计最长是 6:00-17:00，具有多年围棋比赛执裁经验，围棋裁判相关证件齐全。	人	1	4			
59	裁判员	裁判员提前 1 小时 30 分钟到达现场，工作时间预计最长是 6:00-17:00，具有多年比赛执裁经验。	人	15	3			
60	编排人员	收录各参赛人员信息，根据比赛分组秩序册的编排，每轮结束后录入各选手成绩及犯规情况再次进行对位编排。	人	2	2			
61	安保人员	安保人员提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗位，安保人员工作时间预计最长是 6:30-17: 00，安保人员由保安公司统一派遣。	人	2	3			
62	赛事组织人员	负责比赛器械的摆放与维护，引导参赛人员到称重区称重，维护现场观赛秩序。	人	7	4			
(二) 奖品购置费								
63	一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	6				
64	二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	18				

65	三等奖 (5-8)	小熊养生壶 YSH-K15G6(带滤网)	个	24				
(三) 奖杯购置、制作费								
66	一等奖(1)	精美浮雕烫金封皮+300g 铜版纸内页	个	6				
67	二等奖 (2-4)	精美浮雕烫金封皮+300g 铜版纸内页	个	18				
68	三等奖 (5-8)	精美浮雕烫金封皮+300g 铜版纸内页	个	24				
(四) 裁判员、工作人水费								
69	比赛用水	农夫山泉 24 瓶装	箱	15				
(五) 比赛物资、器材、办公用品及医疗服务费								
70	竞赛器材 租赁	44cm*47cm 实木棋盘+黑白 棋子+天福 PQ9918 全能棋 钟	套	150				
71	桌子	2m*1.6m 折叠长桌	张	150				
72	椅子	可折叠加厚底座双层海绵 椅子	把	300				
73	办公用品	晨光签字笔 20 支、 72mm*102mmV 型双面亚克 力桌签 (300 个)，得力 315mm*225mm 文件夹 (4 个)，A4 纸一包，惠普打 印机 p1008 墨盒一个。	项	1				
74	医疗保障	专业救援队，提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗 位，预计最长是 7:00-17:30， 适龄工作者无其他要求 (含 100 元车补)。	人	3	2			
(六) 宣传和材料制作费								
75	背景板	50 元*80 m ² *1 块，背景板为 镀锌方钢桁架外覆户外高 清防水黑白亚光布面，画 面内容为四色 UV 平板喷 绘画面，含桁架及设计喷 绘。运输及人工安装 1000 元(4.5 米货车及 4 位工人) /趟次*2=2000 元	项	1				
76	横幅	8m*1m 喷绘制作，含排版 及安装费。	条	2				
77	秩序册对 阵表扩印 板	3m*1.5mkt 板覆膜喷绘，含 设计及运输	块	2				
78	宣传费用	摄影师 3 人*600 元/天*2 天 =3600 元 (含修图及车补) 设备：佳能 5D (175 元)*2+ 索尼 Z280(200)*2 天=1100 元	项	1				

六、门球比赛							
(一) 人员劳务费							
79	裁判长	负责裁定比赛胜负及犯规判罚，裁定结果有异议时，向提出异议人员讲解。裁判长提前1小时30分钟到达现场，工作时间预计最长是6:00-17:00，具有多年门球比赛执裁经验。	人	1	2		
80	裁判员	协助裁判长执裁，裁判员提前1小时30分钟到达现场，工作时间预计最长是6:00-17:00，具有多年比赛执裁经验。	人	16	1		
81	编排人员	收录各参赛队人员信息，根据比赛分组及各队抽签结果进行秩序册的编排。	人	2	2		
82	安保人员	安保人员提前1小时30分钟到达自己的工作岗位，安保人员工作时间预计最长是6:30-17:00，安保人员由保安公司统一派遣。	人	2	1		
83	赛事组织人员	负责比赛器械的摆放与维护，维护现场观赛秩序。	人	6	2		
(二) 奖品购置费							
84	一等奖(1)	小熊电火锅 DHG-J50P1	个	12			
85	二等奖(2-4)	小熊电蒸锅 DZG-SA0H6	个	36			
86	三等奖(5-8)	小熊养生壶 YSH-K15G6(带滤网)	个	48			
(三) 奖杯购置、制作费							
87	一等奖(1)	本色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	1			
88	二等奖(2-4)	琥珀色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	3			
89	三等奖(5-8)	天蓝色K9水晶奖杯，晶体嵌入式设计，喷砂雕刻字迹清晰。	个	4			
(四) 裁判员、工作人员水费							
90	比赛用水	农夫山泉24瓶装	箱	5			
(五) 比赛物资、器材、办公用品及医疗服务费							
91	比赛器材	63.7cm 球杆*4+35.8cm 目标棒*4+6.58cm 门球+收纳袋	套	10			

92	计分板架	120cm*180cm*200cm 钢制人字支架白板	套	4				
93	办公用品	晨光签字笔 40 支、南孚电池 5 号 (30 节) 、得力宽胶带 (5 卷) , 得力 315mm*225mm 文件夹 (4 个), 秒表 (4 个), 6cm*100m 警戒带	项	1				
94	医疗保障	专业救援队, 提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗位, 预计最长是 7:00-17:30, 适龄工作者无其他要求 (含 100 元车补)。	人	2	1			
(六) 宣传和材料制作费								
95	横幅	8m*1m 喷绘制作, 含排版及安装费。	条	1				
96	秩序册对 阵表扩印 板	3m*1.5mkt 板覆膜喷绘, 含设计及运输	块	1				
97	图片直播	工作人员 3 人 *400 元 / 天 *1 天 =1200 元 (含车补) 设备 (照片直播平台服务费 (400 元) +5G 热点基站 (400)) *1 天 =800 元	项	1				
98	宣传费用	摄影师 3 人 *600 元 / 天 *1 天 =1800 元 (含修图及车补) 设备: 索尼 A7M4 (400 元) *2+ 佳能 R5 (300)) *1 天 =1100 元	项	1				
七、开幕式入场式组织								
(一) 劳务费								
99	入场式组 织人员	负责入场式人员组织引导, 在各个区域点位的人员走位、站位, 场内设施美陈布置。人员提前 1 小时到达现场, 工作时间预计最长是 6:00-12:00, 具有多年大型活动组织经验。	人	20	4			
100	旗队	开幕入场式彩旗方队。	人	80	2			
(二) 水费								
101	活动用水	农夫山泉 24 瓶装	箱	20				
(三) 办公用品、宣传及材料制作费								
102	办公用品	晨光签字笔 40 支、南孚电池 5 号 (30 节) 、奇声 19D 手持喇叭蓝牙版 (20 个) , 单面布基宽胶带 (15 卷) ,	项	1				

		6cm*100m 警戒带					
103	功能区指示牌	高度 180CM\宽度 80CM 美式展架、材质为煅铝, kt 板彩喷防水覆膜, 含设计及运输	块	12			
104	引导牌(含支架及印刷品)	高度 130CM\宽度 70CM 手持框架、材质为铁, kt 板彩喷防水覆膜, 含设计及运输	块	100			
105	旗杆(含 3 号彩旗)	4-9 米可伸缩旗杆, 不锈钢材质, 防滑手柄, 快拆球头, 高温着色抗皱包边彩旗。	套	80			
106	工作证	卡套尺寸 103*61.5*4.3, 安全扣+卡夹一体, 正面镜片材料, 透明 PC 镜片, 卡体为 PC+ABS, 后盖可拆卸, 背面 UV 印 LOGO 及文字, 印制单独编号, 挂绳涤纶材质印 Logo 及文字。含设计、运输。	个	20			
107	宣传费用	摄影师 1 人 *600 元/天 *1 天 =600 元 (含修图及车补) 设备: 索尼 A7M4*1 天=400 元	项	1			
八、趣味运动会							
(一) 人员劳务费							
108	裁判长	负责统筹比赛时间安排及各自比赛区域的裁判员调度, 把握整体比赛进程。 裁判长提前 1 小时 30 分钟到达现场, 工作时间预计最长是 6:00-17:00, 具有多年大型比赛执裁经验。	人	4	3		
109	裁判员	负责各项比赛成绩的记录与裁定, 讲解规则及比赛人员的站位。裁判员提前 1 小时 30 分钟到达现场, 工作时间预计最长是 6:00-17:00, 具有多年比赛执裁经验。	人	50	2		
110	编排人员	收集所有参赛运动员的姓名、性别、年龄、所属单位、参赛项目等详细信息。 根据比赛分组及比赛项目时间安排, 录入各单位报名人员信息进行秩序册的编排。	人	4	4		

111	安保人员	安保人员提前1小时30分钟到达自己的工作岗位，安保人员工作时间预计最长是6:30-17:00，安保人员由保安公司统一派遣。	人	30	2			
112	赛事组织人员	负责比赛器械的摆放与维护，引导参赛人员到比赛区域，维护现场秩序。	人	20	2			
(二) 奖品购置费								
113	集体项目一等奖(1)	束口抽绳干湿分离双肩背+李宁计数跳绳+大白键	件	84				
114	集体项目二等奖(2-4)	束口抽绳干湿分离双肩背+运动钢丝跳绳+10-200KG握力器	件	252				
115	集体项目三等奖(5-8)	束口抽绳干湿分离双肩背+运动毽子+10-200KG握力器	项	336				
116	个人项目一等奖(1)	束口抽绳干湿分离双肩背+李宁计数跳绳+大白键	个	30				
117	个人项目二等奖(2-4)	束口抽绳干湿分离双肩背+运动钢丝跳绳+10-200KG握力器	个	90				
118	个人项目三等奖(5-8)	束口抽绳干湿分离双肩背+运动毽子+10-200KG握力器	个	120				
(三) 水费								
119	比赛用水	农夫山泉24瓶装	箱	30				
(四) 比赛物资、器材、办公用品及医疗服务费								
120	公鸡下蛋道具	头套+草裙+25*17*9.5cmpp 材质盒子+30个彩球	套	6				
121	足球飞镖道具	加厚pvc夹网布防爆四米*6米闭气式飞镖盘+20cm 魔术足球6个	套	2				
122	趣味钓鱼道具	2.3米磁吸伸缩杆+40只磁性鱼	套	2				
123	“四平八稳”道具	直径60cm毛毡布包裹加厚游戏板+弹力球+4组 60*60cm障碍栏+20米可拼接指压板跑道(单块 30cm*40cm材质为tpr)	套	4				
124	运转乾坤球道具	3.5米加厚防爆乾坤球	个	2				
125	袋鼠运瓜道具	6件袋鼠服(135cm可调节 尼龙编织背带+超柔水晶面料+加厚pvc耐磨底部) +5个西瓜球(直径20cm/pvg 材质)	套	3				
126	旱地龙舟道具	6人座加厚双包边充气， pvc材质，长度5.3m	条	3				

127	螃蟹背西瓜道具	蜂窝丝网结构 75cm 加厚防爆瑜伽球	个	2				
128	蜈蚣竞走	蜂窝丝网结构 55cm 加厚防爆瑜伽球	个	10				
129	办公用品	晨光签字笔 40 支、南孚电池 5 号 (30 节)、7 号 (20 节), 得力宽胶带 (20 卷), 得力 315mm*225mm 文件夹 (20 个), 天福 PC2820 秒表 (15 个), 6cm*100m 警戒带	项	1				
130	医疗保障	专业救援队, 提前 1 小时 30 分钟到达自己的工作岗位, 预计最长是 7:00-17:30, 适龄工作者无其他要求。	人	5	2			
131	组织者责任保费	组织者责任保险投保包含意外医疗 1 万元, 意外伤害 10 万元, 保险赔付限额 100 万元, 无数次限定, 此保险条款为不记名公共责任险, 没有人员年龄的限制, 适合大型活动投保。	项	1				
(五) 宣传和材料制作费								
132	功能区指示牌	高度 180CM\宽度 80CM, A 字展架、材质为煅铝, kt 板彩喷防水覆膜。	块	12				
133	工作证	卡套尺寸 103*61.5*4.3, 安全扣+卡夹一体, 正面镜片材料, 透明 PC 镜片, 卡体为 PC+ABS, 后盖可拆卸, 背面 UV 印 LOGO 及文字, 印制单独编号, 挂绳涤纶材质印 Logo 及文字。含设计、运输。	个	104				
134	秩序册	封皮 350g 铜板纸彩色印刷, 内页成品尺寸 A4, 采用 200 克含锌冰白珠光纸单面激光彩印, 含排版, 运输。	本	120				
135	彩色号码布+磁极扣	杜邦纸运动号码布, 高清彩色印刷, 防水耐磨损, 高强磁力隐形纽扣	套	1400				
136	宣传费用	媒体采访宣传	人	1				
合计								

3. 技术要求

3. 1、供应商具有完善的管理体系和先进的服务管理模式。

3. 2、供应商对项目需求制定项目实施方案, 包括活动策划方案、视觉设计方案、场地搭建方案、

活动执行方案、开幕式方案、闭幕式方案、宣传方案等各个环节。

3. 3、供应商为本项目制定应急保障方案，设置紧急联络人。
3. 4、供应商为本项目成立服务团队，包括项目负责人和其他工作人员。
3. 5、活动执行完毕后，供应商向采购人提交本次执行内容的成果资料。

4. 服务人员要求

4. 1. 每包总负责人 1 名。具有相关专业背景及一定数量同类活动成功案例（响应文件中提供人员信息及响应人为其缴纳的递交响应文件截止前三个季度内任意一个月的社保证明）。
4. 2. 本项目各服务内容具体工作人员配备的人员要求数量按需配备，在合同签订前将所有本项目有关人员信息提交采购人备案后方可签订合同。
4. 3. 执行人员具有良好沟通能力及专业素养，针对实施过程中突发、应急情况具有处理能力。

5. 其他要求

1. 活动相关设计方案要充分展现怀柔区“智慧、绿色、共享”的全民体育盛会特色，并兼具实用性、识别性、艺术性。
2. 按照采购人及活动要求，对活动宣传、视觉呈现、活动规范等工作认真贯彻，并按要求即时上报。
3. 针对项目期间的突发公共事件、安全、卫生及其他情况制定工作方案和应急预案，并做好有关情况的应急处理。
4. 项目组应合理分工，协调配合各有关部门，做好联络接待、项目统筹、媒体宣发、内容生产、舆情监督等各方面的保障工作，确保项目安全、成功举办。
5. 配合采购人做好审计等相关工作。
6. 做好活动现场用电保障工作。
7. 本项目涉及的所有活动方案及宣推方案必须经采购人确认后方可执行。
8. 本项目须执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
9. 根据主办方要求，做好采购人交办的其他本项目相关工作。

第五章 合同草案条款

(格式文件，具体以实际签订为准)

怀柔区第五届全民运动会组织服务体育组织服务采购项目服务合同

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

日 期： 年 月 日

合同书

甲方：北京市怀柔区体育局

乙方：

一、委托项目

甲方委托乙方承接____年____月____日至____年____月____日的
怀柔区第五届全民运动会组织服务体育组织服务采购项目的相关
组织工作。

二、甲方责任

- (一) 甲方对乙方的组织工作实行统一管理和协调。
- (二) 甲方支付乙方活动组织费，并对该款项的支出情况有
督查权。费用预算为人民币_____ (¥_____元)，
项目结束后按实际支出予以支付。
- (三) 甲方在项目结束后，须对项目验收完毕。如验收合格，
甲方应全额返还乙方交纳的履约保证金；如验收不合格，甲方有
权扣留相应履约保证金。

三、乙方责任

- (一) 组织实施前述甲方委托乙方承办的活动。负责本次活
动场地布置、活动组织、安全保障等工作。
甲方拨付乙方的经费，乙方应用于_____
- _____
- _____。

(二) 乙方应确保使用经费符合财政资金使用规定，按甲方要求对资金使用情况和工作开展情况予以及时书面反馈给甲方，提供相关资料（包括文字、图片、音频、视频等）。乙方因履行本合同产生的智力成果的知识产权（包括但不限于文字、图片、音视频等）均归甲方所有。承接本次活动所需资金不足部分，乙方应积极自筹解决，确保活动圆满成功。

(三) 乙方在签订合同后的 10 个工作日内，须向甲方交纳总款项的 5%，合人民币 _____ (¥ _____ 元)，作为合同履约保证金。

四、违约责任

乙方无故解除或终止合同或者未能按照合同约定履行合同义务，应当向甲方承担合同金额 20%的违约金。

五、未尽事宜可订立补充合同，与本合同具有同等法律效力。

六、本合同履行期间产生的争议，双方应协商解决，协商未果，任何一方均可向怀柔区人民法院起诉解决。

本合同经双方签字盖章后生效，甲乙双方各持一份。

甲 方：北京市怀柔区体育局 乙 方：北京市怀柔区足球协会

代表人：

代表人：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于谈判文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和谈判文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响应文件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一半比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 保证金凭证/交款单据电子件

4 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部谈判文件，自愿参与响应并承诺如下：
 - (1) 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起____个日历日。
 - (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应谈判文件的全部要求。
 - (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
 - (4) 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照谈判文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证件的，应同时提供身份证件双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号: _____ 项目名称: _____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注: 1.此表中, 每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

7 分项报价表（请按照采购需求服务内容报价，实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	项目名称	内容/规格	单 位	报 价				备注
				数 量	天 数	单 价 (元)	合 计 (元)	
共 计								

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	谈判文件条目号（页码）	谈判文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	谈判文件条目号(页码)	谈判文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对谈判文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 谈判文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11 最后报价一览表（实质性格式，谈判后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提交，谈判后供应商按谈判小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

12 最后分项报价表（实质性格式，谈判后提交）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	项目名称	内容/规格	单位	报价				备注	
				数量	天数	单价 (元)	合计 (元)		
共计									

- 注： 1.本表应按包分别填写。
 2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
 3. 此表无需在响应文件中提交，谈判后供应商按谈判小组要求提交。
 4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：_____年_____月_____日