

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项  
转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务

项目编号：11011625210200013917-XM001

采 购 人：北京市怀柔区体育局

采购代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	2
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	25
第五章	采购需求 .....	34
第六章	拟签订的合同文本 .....	48
第七章	投标文件格式 .....	52

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务 招标项目的潜在投标人应在北京市政府采购电子交易平台获取招标文件，并于 2025-09-09 09:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1.项目编号：11011625210200013917-XM001

2.项目名称：提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务

3.项目预算金额：862万元、项目最高限价（如有）：862万元

4.采购需求：

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务	862	1	本次赛事符合国家赛事活动标准，为参赛队员提供优质服务，确保活动安全有序开展，具体详见采购需求。

5.合同履行期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：    /    。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 供应商不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法失信主体名单（原重大税收违法案件当事人名单）、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025 年 8 月 19 日至 2025 年 8 月 26 日，每天上午 10:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 9 月 9 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：采用远程电子开标方式，供应商使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：评审时小型和微型企业产品享受 10%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2.本项目采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标

文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：北京市怀柔区体育局  
地址：北京市怀柔区青春路湖光小区 31 号  
联系方式：李杰 010-69648003

### 2.采购代理机构信息

名称：北京建智达工程管理股份有限公司  
地址：北京市海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层  
联系方式：王碧霄、李娟、白晶、赵鹏 13466554791、010-62021041-8008

### 3.项目联系方式

项目联系人：王碧霄、李娟、白晶、赵鹏  
电话：13466554791、010-62021041-8008

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；

条款号	条目	内容				
		(6) 其他要求 (如有): ____ / ____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务	其他未列明行业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体情形: ____。				
12.1	投标保证金 (本项目不适用)	投标保证金金额: <u>  /  </u> 。 投标保证金收受人信息: <u>  /  </u> 。				
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体情形: ____。				
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。				
22.1	确定中标人	中标候选人并列的, 采购人是否委托评标委员会确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 成交候选人并列的, 按照以下方式确定成交供应商: 得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的, 按技术方案优劣排列。 <input type="checkbox"/> 随机抽取				
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 具体要求: (1) 可以分担保履行的具体内容: ____; (2) 允许分包的金额或者比例: ____; (3) 其他要求: ____。				

条款号	条目	内容
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：</p> <p>1. 应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定执行。</p> <p>2. 应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：(1) 询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；(2) 具体事项及事实依据；(3) 相关证明材料；(4) 提起询问/质疑的日期。询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。</p> <p>备注：</p> <p>1. 供应商有向同级财政部门投诉的权利；</p> <p>2. 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单；</p> <p>3. 投诉人属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动；</p> <p>4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京建智达工程管理股份有限公司；</p> <p>联系电话：13466554791；</p> <p>通讯地址：北京市丰台区海鹰路 1 号院 2 号楼 5 层 507 室。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：以中标金额为基数，参考原国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格【2011】534 号），套用“服务”类取费标准。</p>

## 投标人须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

**5.2.1.1** 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

**5.2.1.2** 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

**5.2.1.3** 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货

物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人

数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息

安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

- 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。
- 11 投标报价
- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
- 12 投标保证金（本项目不适用）
- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，

其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标

文件，投标保证金除外。

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

#### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

#### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

#### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

#### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；

投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件或电子证照（扫描件）
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件或电子证照（扫描件）
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的复印件或电子证照（扫描件）</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件或电子证照（扫描件）

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件或电子证照（扫描件）
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件或电子证照（扫描件）：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 1% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求： /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求： /

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准
1.	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>
2.	业绩	10	<p>投标人 2022 年 8 月 1 日至今(以合同签订时间为准)运营过北京市内的中国田径协会 A1 类赛事，全程或半程马拉松赛事，提供合同复印件(必须含关键页)，每场全程马拉松有效业绩得 3 分，每场半程马拉松有效业绩得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>提供的合同属于无效业绩或未按要求提供合同复印件或提供的合同复印件字迹模糊无法辨识的，不得分。</p>
3.	团队项目人员配置	5	<p>拥有专业稳定的技术人员，有针对本项目成立的项目小组成员分工明确、经验丰富、提供合理的人员分工表、人员分工合理，得 5 分；</p> <p>基本满足项目需要，但人员分工、经验、数量配备一般，得 3 分；</p> <p>不满足项目需要，但人员分工、经验、数量配备较差，得 1 分。</p>
		10	<p>(1) 供应商拟投入人员中具有田径项目裁判证书的，每提供 1 名，得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>(2) 供应商拟投入人员中具有国家体育总局人力资源开发中心颁发的体育经纪人证书的，每提供 1 名，得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>(3) 供应商拟投入人员中具有中国田径协会“马拉松竞赛组织管理培训”、“路跑赛事医疗体系构建与急救管理”、“全媒体时代下的赛事传播”结业证书的，每提供 1 份证书得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>备注：上述人员必须为供应商正式员工，需提供上述人员在开标截止日前近半年任意连续三个月在本公司缴纳社保的证明材料和相关证书扫描件，未提供或提供不齐全的不得分。</p>

4.	总体服务方案	10	<p>综合考虑供应商对项目分析及理解方案。</p> <p>满足采购项目需求，创意性、合理性、可操作性强得 10 分；</p> <p>符合实际，科学合理、特色鲜明、针对性强、切实可行得 7 分；</p> <p>基本满足采购项目需求，针对性、可操作性一般得 4 分；</p> <p>基本满足采购项目需求，针对性、可操作性较差得 1 分。</p>
5.	管理规章制度及措施	10	<p>针对本项目服务需求提出完整合理的、有针对性地管理措施，能够很好满足采购人的需要。</p> <p>提供的方案内容完整、详实，科学合理、可行，针对性强得 10 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，基本符合要求得 7 分；</p> <p>方案有欠缺或存在明显问题，得 4 分；</p> <p>无相关方案得 0 分；</p>
6.	赛道和场地布置方案	10	<p>赛道服务规划合理，起点封控兼顾社会出行及赛事筹备，方案具体、可行，可操作性强，完全能满足项目需要得 10 分；</p> <p>基本能满足项目需要，但不够具体得 7 分；</p> <p>可操作性有待改进得 4 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
7.	赛事人员报名、志愿者招募管理方案	10	<p>赛事人员报名、志愿者招募、培训、管理方案及实施计划完全满足本采购项目需求，有针对性、具体、合理、可操作性强得 10 分；</p> <p>基本能满足项目需要，但不够具体，可操作性一般的 7 分；</p> <p>方案较差不满足项目需要得 4 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>
8.	赛事宣传、直播方案	6	<p>投标人的宣传方案（推广活动）、宣传范围广、力度大、覆盖主流媒体、灵活运用新媒体进行广泛传播、可操作性强，完全能满足项目需要得 6 分；</p> <p>基本能满足项目需要，但宣传方式或媒体选择等方面有待改进得 4 分；</p> <p>可操作性有待改进得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
9.	应急保障方案	4	<p>应急预案（包括天气、交通、人员疏导等风险管控措施）的可靠性和周密程度满足采购项目需求，且合理可行、可操作性强得 4 分；</p> <p>基本满足采购项目需求，可操作性一般得 2 分；</p> <p>基本满足采购项目需求，可操作性较差得 1 分；</p>

			未提供方案得 0 分。
10.	赛事安保方案	5	投标人提供的安保人员数量、设置点位及方案完全满足项目需要，指挥作战图规划周密严谨且针对性、合理、可操作性强得 5 分； 基本能满足项目需要，但安保人员数量、设置点位及方案具体性不足得 3 分； 不满足项目需要合理性差得 1 分； 未提供得 0 分。
11.	赛事医疗方案	5	投标人提供的医务急救人员来源及岗位设置、点位设置（图文结合）、急救用品、急救车辆、急救绿色通道、赛后康复医疗服务等，完全满足采购项目需求、合理性、针对性、可操作性强得 5 分； 基本满足采购项目需求，合理性、针对性、可操作性一般得 3 分； 基本满足采购项目需求合理性、针对性、可操作性较差得 1 分； 未提供得 0 分。
12.	后勤保障方案	5	人员接待、救援保障、赛事车辆安排等满足赛事要求，得 5 分； 基本能满足项目需要，可操作性一般得 3 分； 基本能满足项目需要，但不具体得 1 分；未提供方案得 0 分。
合计		100	

## 第五章 采购需求

### 一、项目基本情况

- 1) 采购人：北京市怀柔区体育局
- 2) 项目名称：提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务
- 3) 预算金额：项目预算金额：862万元、项目最高限价（如有）：862万元
- 4) 合同履行期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。
- 5) ★比赛地点：北京雁栖湖国际会展中心西门（起点）→雁栖湖西路→古槐溪语→一带一路展示中心→中国科学院大学西门→中国科学院大学东门→G111（京漠线）向南→雁栖湖路东口→雁栖湖路西口→国际会都消防中队→雁栖湖南路右转（进红雁路）→红螺寺→红螺湖西岸，即靶场路东口南约 400 米处（半程马拉松终点）→京密引水渠东岸→跃进桥右转进怀黄路→靶场路西口右转→靶场路约 1400 米折返→靶场路西口红绿灯右转进怀黄路→圣泉山→慕田峪长城博物馆（全程马拉松终点）。

### 二、项目概况

- 1) 采购目标：为落实《北京市全民健身条例》。打造怀柔体育赛事品牌，深入推进多元化体育服务体系建设工作，推动“体育+”融合发展，按照年初体育工作安排，举办该赛事活动。
- 2) 采购需求：本次赛事符合国家赛事活动标准，为参赛队员提供优质服务，确保活动安全有序开展。
- 3) ★比赛时间：2025 年 9 月 21 日（暂定）

### 三、采购需求

序号	项目名称	内容/规格	单位	数量	天数	合计
<b>一、赛事认证、裁判、兴奋剂检测、选手奖金</b>						
1	赛事认证	中国田径协会 A1 类赛事认证费用	项	1	1	1
2	国派官员	中国田径协会委派裁判员、督导员、兴奋剂检查官员劳务费	人	6	1	6

3	赛道丈量员	赛事丈量员（精确丈量赛道工作时间至少为 1 天，含劳务费 2500 元）	次	1	1	1
4	裁判员	裁判员劳务费	人	190	2	380
5	兴奋剂检测	兴奋剂检测费包括抽检全程、半程马拉松名次选手男女各三名反兴奋中心实验室尿检检测费用，含常规赛内检测分析、促红细胞生成素 (EPO)、同位素质谱 (IRMS)、生长激素释放因子 (GHRFS)	项	1	1	1
6	选手奖金	赛事选手奖金、破赛会记录奖金	项	1	1	1
<b>二、赛事报名系统、选手服务</b>						
7	赛事官网平台搭建	1、赛事平台设计、搭建；2、平台日常运维				
8	报名系统搭建	1、个人选手报名通道；2、报名查询（报名成功）；3、报名成功、中签（未中签）、缴费短信息发放；4、报名缴费（已中签缴费、未中签）；5、赞助商邀请码报名通道；6、参赛号码、领物单查询下载；7、完赛成绩查询；8、完赛证书下载（匹配本人完赛成绩）	项	1	1	1
9	域名审核	域名认证、ICP 申请				
10	选手照片服务费	赛事及赞助商权益高清图，用于影像留存；参赛选手照片下载，每位选手获得赛时个人影像的至少 10 张高清图，并与官网对接供选手赛后免费下载使用（含摄影团队赛前勘察急及住宿）	项	1	1	1
11	赛前跑友训练营	活动整体策划实施服务（包含：主持人、教练、器材、印刷物、装备、补给、宣传、保险及搭建等）	项	1	1	1
12	官方配速员、医疗跑者培训	活动整体策划实施服务（包含：主持人、教练、器材、印刷物、装备、补给、宣传、保险及搭建等）	项	1	1	1
13	官方赛道探班	活动整体策划实施服务（包含：主持人、教练、器材、印刷物、装备、补给、宣传、保险及搭建等）	项	1	1	1
14	官方赛道加油团	比赛日起终点、赛道特色加油团人员组织（含赛前排练、踩点）	项	1	1	1
<b>三、赛前领物、计时记分系统综合服务</b>						
15	人脸识别	赛前领物、赛事当日人脸识别系统服务（赛前领物不少于 2 天 8 通道，比赛日 1 天 32 通道）	项	1	1	1

16	计时点计时毯	赛事计时毯，包含计时点服务（计时录像、对选手计时点成绩出现不合理或可疑情况进行排查）等租赁	套	15	1	15
17	时间显示屏租赁	起点及半程终点、全程终点、5、10等公里点、赛道远端点、男女引导车	个	17	1	17
18	运动员领物电子设备	满足 2 天选手领物期 30 个窗口工作要求，笔记本电脑，打印机，纸张，无线网卡 5G，身份识别软件及相关设备租赁	套	1	2	2
<b>四、赛事综合服务保障</b>						
19	新闻发布会主持人	发布会当日专业主持服务（含前期彩排）	人	1	1	1
20	赛事舞台主持人	赛事专业主持，发枪起跑及赛后颁奖（含赛前彩排）	人	1	1	1
21	VIP 室布置	租赁或属地政府协调，进行场地布置、物品采购	项	1	1	1
22	赛事通讯服务	实现马拉松赛道的通讯保障（包括：中继台、手持对讲机 320 台），8 讯段具备监听功能租赁	套	1	1	1
23	参赛选手保险	人身意外保险，赔付金额，意外伤害：10 万；意外医疗：1 万，50 万赔付金额 10 元/人次	人	15000	1	15000
24	保障工作人员保险	保障人员人身意外保险，赔付金额，意外伤害：50 万；意外医疗：10 万	人	3300	1	3300
25	赛事公共责任险	累计赔偿限额赔偿限额：500 万、每次事故责任赔偿限额：500 万、每次事故每人赔偿限额：10 万、每次事故每人医疗赔偿限额：1 万	个	1	3	3
<b>五、赛事综合保障物资</b>						
26	日常办公耗材	纸张/墨盒等耗材购买	项	1	1	1
27	赛道特色补给	属地特色食品补给站，起点及半程终点、全程终点各一处	项	2	1	2
<b>六、赛事设计、制作、搭建服务</b>						
28	领物场地布置	功能区域整体包装、现场工人劳务	项	1	1	1
29	电力线缆铺设	铺设电路线缆，含线缆槽，设立二级箱子，防水，配灭火器租赁，含电视转播信号线	次	2	1	2
30	赛道特色打卡点	赛道沿途氛围营造（含异形打卡装置，结合赛事主题以及赛道沿途赛道布置）异型制作	处	5	1	5
31	赛道互动物料	现场互动物料设计、印刷制作，如异型提示牌、赛道激励语	项	1	1	1

七、赛事医疗救援服务						
32	第三方急救机构	负责赛事整体医疗急救，并提供医疗点位医生护士及 AED（移动除颤仪）租赁	项	1	1	1
33	救援直升机	比赛日山上医疗救援直升机服务	架	1	1	1
34	急救车	北京急救中心 120 使用租赁	台	22	1	22
35	赛道医疗物资	利多卡因气雾剂、擦伤碘伏、降温冰袋、葡萄糖、生理盐水、纸杯、湿纸巾、纸巾	项	1	1	1
八、赛事媒体宣传						
36	自媒体（赛事微信公众号、微博）宣传	赛事筹备持续发稿，包括报名前、赛前、赛时、赛后宣传，共计 30 篇微信自媒体发文	篇	40	1	40
37	网络媒体促报名宣传	赛事前期预热及促报名宣传，以马拉松赛事及周边垂直类网络和公众号新媒体为主，在新闻发布会前及报名期按需持续发稿	家	20	1	20
38	赛时当天媒体宣传	撰写新闻发布会通稿，邀请 20 家媒体进行宣传，所邀请媒体需包含新华社、人民日报等主流央媒、地区性大众媒体、体育垂直类媒体，并且覆盖平面（首都建设报、北京日报等）、网络、新媒体等各媒体类型	家	20	1	20
39	赛事宣传片拍摄及剪辑	1、新闻发布会上播放的宣传片（对现有素材进行剪辑制作，可考虑增补部分主视觉、赛道等画面）；2、比赛现场拍摄及赛后剪辑，制作赛事宣传片，用于记录及宣传（宣传片时长 15 秒、30 秒、60 秒、90 秒及 120 秒）	项	1	1	1
40	体育名人或网红达人	赛事自媒体宣传费用	项	1	1	1
41	赛前一日媒体、直播、拍摄、演艺团队住宿	媒体、直播、拍摄、演艺团队人员住宿（含晚餐）	间	100	1	100
九、赛事直播服务						
42	电视台直播	赛事信号制作、直播及专业解说费用	项	1	1	1
43	网络媒体直播	网络自媒体平台赛时直播	项	1	1	1
44	三网通讯保障车租用	联通、移动、电信信号放大车，使用场所赛事起终点区域，使用时长 8 小时，在人员聚集时需覆盖全人员手机通讯畅通	台	3	1	3

一、赛事新闻发布会						
1	发布会专题宣传	撰写新闻发布会通稿，邀请 15 家媒体进行宣传，邀请媒体需包含新华社、央视、人民网等主流央媒、地区性大众媒体、体育垂直类媒体，覆盖平面、网络、新媒体等各媒体类型	家	15	1	15
2	发布会采访	提供不少于 3 个发布会后提问问题及回答稿件，用于提问环节；需邀请 BTV 卫视或 BTV 新闻频道 1 家进行发布会新闻报道及嘉宾采访，出镜嘉宾 2-3 位	次	1	1	1
3	发布会直播及照片拍摄	1、现场空境、现场物料照片；嘉宾签到，主舞台发布会流程仪式，照片配线上修图；2、制发布会流程实况，剪辑 15 秒、30 秒宣传片，15 秒宣传片需当天提供；3、新闻发布会直播，需满足国内 1 家直播平台同步直播	项	1	1	1
4	发布会礼仪	170cm 女性，五官端正，谈吐大方，含服装、彩排、车马等费用	次	6	1	6
5	发布会音响设备	低音音箱、反送音箱、音频处理器、调音台、无线话筒（4 个）、鹅颈话筒（1 个）租赁	套	1	1	1
6	发布会 LED 屏幕	8m*4m，LED 显示屏、无缝切换器租赁	个	1	1	1
7	发布会启动装置	马拉松新闻发布会赛事启动装置租赁；线阵列全频音箱 d&b Q1 8 只、线阵列超低音箱 d&b QSU 4 只、处理器 XTA448 1 台、主扩功放 D12 功放 4 台、反送音箱 JBL 712M 2 只、反送功放、soundstandard MA7200 1 台、调音台 MIDIS M32 2 台、接口箱 YAMAHA 1608 1 台、无线话筒（手持）SHURE ULXD4Q BATE58 6 套、无线话筒（有线）SHURE SM81A4 套、无线话筒（耳麦）SHURE ULXD4Q2 套、无线话筒放大器 SHURE 8451 套、过桥	台	1	1	1
8	发布会演讲台包装	演讲台租赁，包装主视觉 kt 板 60*70cm 制作物	个	1	1	1
9	发布会宣传展架	易拉宝 80cm*180cm 制作物	个	4	1	4
10	发布会签到背板	高钢结构桁架，普通宝丽布画面预计尺寸 4m*3m 租赁及画面制作	个	1	1	1
11	桌签、授权牌	嘉宾桌签、赛事荣誉授牌（铜版纸覆膜桌签 18*9.5cm、木质授权牌 30cm*40cm）制作	项	1	1	1
12	沙发茶几租赁	白色单人沙发及茶几租赁	组	20	1	20
二、赛前领物、计时记分系统综合服务						

13	号码布计时芯片	杜邦纸，一大一小（含现场芯片检测服务）制作物	套	16000	1	16000
14	短信服务	参赛短消息服务	套	16000	10	160000
<b>三、赛事综合服务保障</b>						
15	赛道喷淋租赁	为保障参赛选手安全，增加防暑降温措施 4 个为一组（包含喷淋用水）租赁，根据赛道设置	组	8	1	8
16	赛后泡脚冰池服务	冰池租赁运输、一次性脚套采购	组	15	1	15
17	降温冰块	赛道、泡脚冰池项目使用（含运输）	项	1	1	1
18	租赁移动卫生间	独立可移动卫生间租赁，含清理及转运	个	600	1	600
19	小便池	租赁，含清理及转运	个	15	1	15
20	商务车	VIP、媒体、国派官员等用车（包含司机、油费及过路费）租赁	辆	6	1	6
21	考斯特	VIP、媒体、裁判员、志愿者等用车（包含司机、油费及过路费）租赁	辆	15	1	15
22	大巴车	志愿者、运动员收容、运动员接驳车等（包含司机、油费及过路费）50 座大巴租赁	辆	200	1	200
23	赛道清障车	清除占道、赛道沿途故障车辆租赁	辆	2	1	2
24	赛前领物物资物流服务	货车（含司机、油费、过路费、装卸工人、回收物资）	辆	6	2	12
25	赛事物资物流服务	货车（含司机、油费、过路费、装卸工人、回收物资）	辆	35	1	35
26	存取包飞翼车	飞翼车（含司机、油费、过路费）用于赛事存取包服务车辆租赁	辆	31	1	31
27	赛事控台专业人员	2 人一组，赛前彩排、赛时全程播放控制	项	1	1	1
28	热身教练	起跑前选手热身，参与过马拉松赛事活动热身服务（含彩排交通、餐食、服装）	人	6	1	6
29	赛后拉伸服务	完赛选手赛后拉伸服务，参与过马拉松赛事活动拉伸服务，含人工及瑜伽垫	人	100	1	100
30	赛事物资临时仓库	位置起终点附近区域 10km 内，1500 平以上库房租赁	个	1	7	7
31	仓库力工	赛前仓库搬运工作，卸车装车等工作	人	8	3	24
32	礼仪人员	赛事当日，发枪起跑及赛后颁奖（含带队人员及彩排交通、餐食、服装）	人	12	1	12

33	礼仪服装	品牌当季新款服装或根据仪式需求租赁	件	15	1	15
34	嘉宾服装	舒适运动外套、裤子、帽子	套	50	1	50
35	赛事领物、赛时秩序维护工作人员	维持起、终点各停车场秩序、指引社会车辆停放（场地物业公司相关工作人员）	人	30	3	90
36	驻场期间工作人员餐食	按照每人每天餐食 100 元标准计算。暂定人数 40 人，驻场 40 天（赛时根据实际增加人员）	人	40	40	1600
37	驻场期间工作人员住宿	按照每间每天 400 元住宿标准计算。暂定人数 40 人，驻场 40 天（赛时根据实际增加人员）	人	22	40	880
38	驻场期间工作人员用车	组委会赛前工作用车（包含油费、过路费）租赁	间	1		1
		赛前工作车 5 辆日均标准 300 元，使用 40 天合计 6 万，每周 5 每辆油费标准 500 元合计 1.5 万，其他过路过桥及杂费 1.3 万				
39	赛前一日嘉宾住宿	邀请赞助商、嘉宾住宿（含晚餐）	间	15	1	15
40	赛前一日配速员等竞赛工作人员酒店住宿	配速员、急救跑者、礼仪、热身教练等工作人员住宿	间	105	1	105
<b>四、赛事综合保障物资</b>						
41	马克笔	分三种颜色，红色，蓝色，黑色购买	支	100	1	100
42	裁纸刀	美工刀，合金刀片，耐磨耐摔购买	个	20	1	20
43	剪刀	办公剪刀，不锈钢材质购买	个	20	1	20
44	插线板	3 米 6 孔购买	个	50	1	50
45	签字笔	黑色中性水笔，按动式购买	支	200	1	200
46	黄旗	黄色小旗，杆 60CM，旗面 40cm*30cm 采购	个	50	1	50
47	广播喇叭	采购户外手持宣传喊话器扩音器，便携式高音喇叭扬声器，30W 大功率，满足 300 秒长度录音	个	10	1	10
48	一次性手套	一次性 PE 手套家用防护食品级（切水果用），100 只/盒购买	盒	16	1	16
49	水果刀	陶瓷水果刀，带防护套购买	个	24	1	24
50	胶手套	橡胶手套，大号，厚实耐用（拿海绵用）购买	双	300	1	300

51	线手套	线手套细纱加密，耐磨，工作劳保棉纱手套（拧瓶盖）购买	双	200	1	200
52	海绵托盘	不锈钢托盘 80cm*50cm 购买	个	60	1	60
53	胶带	高品质高透明封箱胶带打包胶带 45mm*60m*50um, 6 卷/筒购买	个	5	1	5
54	纸抽	兴奋剂检查抽纸 360 张*6 包, 无香	提	10	1	10
55	垃圾桶	兴奋剂检查垃圾桶	个	10	1	10
56	水桶	赛道补给站大号加厚塑料水桶, 容量要求 100L, 带盖购买	个	40	1	40
57	兔子气球	氦气球, 不小于直径 30cm 采购	个	80	1	80
58	氦气桶	氦气罐, 满足官方配速员气球充气 15L (含气嘴购买)	个	10	1	10
59	收纳箱	嘉年华, 塑料收纳箱, 56L 购买	个	50	1	50
60	编织袋	库房分装参赛、完赛物资, 整体装包使用购买	个	800	1	800
61	赛事补给水	瓶装饮用水 500ml	瓶	160000	1	160000
62	赛事海绵泡水	饮用水 4L 规格, 赛道沿途补给站海绵泡水使用	桶	1000	1	1000
63	饮料	瓶装电解质饮料 500ml	瓶	70000	1	70000
64	纸杯	补给站一次性纸杯 240ml	个	200000	1	200000
65	盐丸	赛前装包、赛道补给站电解质补充片 (单粒包装)	个	55000	1	55000
66	能量胶	赛前装包、赛道补给站运动能量胶 40g	个	55000	1	55000
67	蛋白棒	赛道补给站能量补给	个	10000	1	10000
68	蛋白饮	完赛区能量补给	个	10000	1	10000
69	电加热烧水桶	电加热 60L 煮姜粉使用购买	桶	10	1	10
70	补给站水杯隔离板	亚克力材质 40cm*80cm 制作物	个	300	1	300
71	黑色垃圾袋	大号加厚黑色垃圾袋, 宽 80cm*高 100cm 购买	个	3000	1	3000
72	海棉块	10*6*3cm 马拉松降温海绵块	块	90000	1	90000

73	香蕉	赛道补给站、运动员完赛能量补给，长约 20cm	根	35000	1	35000
74	小面包或者同类小食品	运动员食品补给，赛道沿途补给站、完赛区小食品面包 20g	个	15000	1	15000
75	西红柿或者同类小食品	运动员食品补给，赛道沿途补给站，千禧圣女果	斤	2000	1	2000
76	公安（治安、交通）早午餐	赛时公安工作早、午餐包	份	800	1	800
77	VIP 冷餐	甜点及水果自助冷餐形式	份	50	1	50
78	赛前领物、嘉年华工作餐	赛前分装志愿者 200 人，赛前领物志愿者 200 人，现场工作人员约 80 人，两天午、晚餐	份	480	2	960
79	赛时工作餐包	工作人员、志愿者、裁判、医疗等保障人员早、午工作餐包	份	3000	1	3000
<b>五、运动员参赛包、完赛包物资</b>						
80	运动员服装	聚酯纤维，氨纶，圆领短袖，轻便速干，适用于马拉松赛事，定制赛事相关设计元素（含空顶帽）购买	件	15000	1	15000
81	参赛包	50*45cm 涤纶收口包抽绳束口袋，小号码簿插口、定制赛事相关设计元素（建议透明塑料可承重袋）	个	15000	1	15000
82	完赛包	45*35cm 塑料，收口包，可承重，奖牌、补给水、能量棒相关赛事补给品，定制赛事相关设计元素	个	15000	1	15000
83	完赛毛巾	40*78cm，毛巾布，定制赛事相关设计元素	条	15000	1	15000
84	志愿者服装	定制赛事相关设计元素	件	2400	1	2400
85	志愿者帽子		顶	2400	1	2400
86	医疗志愿者服装	定制赛事相关设计元素	件	600	1	600
87	裁判员外套	舒适外套轻量运动梭织夹克，连帽，拉链	件	200	1	200
88	裁判裤子		条	170	1	170
89	裁判帽子		顶	170	1	170
90	兔子短袖	聚酯纤维，氨纶，圆领短袖，轻便速干，适用于马拉松赛事，定制赛事相关设计元素	件	80	1	80
91	兔子短裤	马拉松短裤，100% 聚酯纤维，定制赛事相关设计元素	条	80	1	80

92	兔子帽子	空顶帽	个	80	1	80
93	医疗跑者短袖	聚酯纤维, 氨纶, 圆领短袖, 轻便速干, 适用于马拉松赛事, 定制赛事相关设计元素	件	80	1	80
94	医疗跑者短裤	马拉松短裤, 100% 聚酯纤维, 定制赛事相关设计元素	条	80	1	80
95	医疗跑者帽子	空顶帽	个	80	1	80
96	工作人员外套	舒适外套轻量运动梭织夹克, 连帽, 拉链	件	150	1	150
97	运动员雨衣	一次性雨衣长款, 成人款, 套头有帽	件	15000	1	15000
98	保温毯	选手参赛包	件	15000	1	15000
99	赛会定制拖鞋	完赛发放赛会纪念物品	双	15000	1	15000
100	赛会吉祥物	赛会吉祥物, 各类仪式及获奖选手伴手礼等; 赛事主题设计吉祥物(栗宝、栗花), 3D 裁剪缝制, 身高约 35cm, 内设可活动骨架, niki 进口毛绒	个	100	1	100
101	赛会定制徽章	完赛发放赛会纪念物品; 赛事主题定制, 3D 建模, 直接约 4cm, 背磁及别针, 画面为赛事 logo	枚	15000	1	15000
102	赛会定制发带	完赛发放赛会纪念物品; 赛事主题定制, 运动专用导汗技术应用, 画面为赛事 logo 及 slogan	条	15000	1	15000
103	赛事特色物资	属地文创品、特色食品等采购; 赛事主题设计, 直接约 6cm, 背磁及别针, 画面为赛事 logo	件	15000	1	15000
<b>六、赛事设计、制作、搭建服务</b>						
104	赛事整体设计	赛事主视觉系统、赛事奖牌、赛事服装、赛事延展物料、赛事文创产品、文化挖掘等设计工作	项	1	1	1
105	领物区桌椅	IBM 桌子, 白色桌布, 一桌配 2 折叠椅租赁	套	80	1	80
106	领物篷房	B1 防火, 抗风抗压系数 8 级, 3*3m 租赁	个	35	1	35
107	比赛日主舞台	起点、全马终点 4*10*0.8m 钢木结构舞台 (B1 防火, 抗风抗压系数 8 级) 包装赛事相关视觉租赁	个	2	1	2
108	主舞台 LED	起点 4*10m/P4 高亮户外屏, 含支撑结构及线缆, 视频控台租赁及工作人员	个	1	1	1
109	起点音响设备	覆盖起点主舞台及集结区多组阵列音响 (需实地踏勘) 含音频处理器、调	套	1	1	1

		音台、无线话筒（4 个）租赁及相关工作人员				
110	终点音响设备	覆盖全程区多组阵列音响（需实地踏勘）含音频处理器、调音台、无线话筒（4 个）租赁及相关工作人员	套	1	1	1
111	租用发电车	发电车功率 200 千瓦，电缆需 100 米配二级电箱，租赁时长 16 小时	辆	2	1	2
112	起点龙门	Truss 架，15*4.5m，龙门包装赛事相关视觉，B1 防火，抗风抗压系数 8 级，木制框架异型定制	个	1	1	1
113	全马终点龙门	Truss 架，8*4m，龙门包装赛事相关视觉，B1 防火，抗风抗压系数 8 级异型定制	个	1	1	1
114	起终点功能台	2 个热身舞台、4 个摄影机位、2 个终点摄影台（2.5*2.5*1.5m 钢结构），包装赛事相关视觉制作物租赁定制	个	8	1	8
115	集结区分区刀旗	双面刀旗布 0.8m*4m 旗面定制租赁	个	8	1	8
116	补给站等功能区桌椅	三类为一套，IBM 桌子，折叠椅子，含桌布（白、蓝、绿）租赁	套	1000	1	1000
117	垃圾围挡	1.5*1.5*0.5m（含垃圾袋）制作	个	400	1	400
118	A 字广告板	钢结构 3*1m 高清户外宝利布（含配重）赞助商 logo 主承办 logo 创森标语租赁	个	120	1	120
119	铁马广告包装	1*2m 高清户外宝利布（双侧画面），含扎带定制租赁	个	300	1	300
120	完赛合影背板	桁架，裱写真（需根据主赛事 KV 延展）8*4m，B1 防火，抗风抗压系数 8 级，包含架子，负重水箱租赁	个	1	1	1
121	采访背板	桁架，裱写真（需根据主赛事 KV 延展）8*4m，B1 防火，抗风抗压系数 8 级，混采板（kt）包含架子，负重水箱租赁	个	1	1	1
122	集结区道旗	旗帜布加厚双面，水墩旗支架高 5m 定制租赁	个	40	1	40
123	赛道指引路牌	沿途赛道指引 1m*3m，桁架裱写真，含配重（含：公里指示牌、补给站指示牌、左转右转折返指示牌）定制租赁	个	120	1	120
124	功能型指示牌	T 型木质指示牌 0.8m*2m，含配重（含：领物处、存衣处、安检、取衣处、完赛奖牌、完赛物品等）定制租赁	个	60	1	60
125	赛事交通管制展板	KT 板印刷赛事交通管制信息，画面 1.2m*2m 租赁	个	50	1	50
126	赛道灯杆道旗	赛道沿途、属地区域宣传道旗，旗帜布加厚双面，60cm*120cm 定制框架租赁	项	300	3	900

127	参赛指南	运动员参赛手册电子版	本	15000	1	15000
128	裁判员手册	A4 彩色打印（胶质装订）制作	本	200	1	200
129	志愿者证书	志愿者证书证书（200k 铜版纸 A4 尺寸）制作物	张	2600	1	2600
130	工作证	PVC 卡带挂绳，12.5cm*17cm，含：VIP、组委会官员、搭建、媒体、摄影摄像、工作人员、裁判、公安等制作物	张	2000	1	2000
131	车证	铜版纸，A3 纸张制作	张	300	1	300
132	地贴	赛事 logo 起终点地贴，覆膜耐磨防滑材质。100 平米制作物	个	2	1	2
133	车贴	赛事序列车车贴，前机器盖及左右两侧门，异形覆膜制作	套	10	1	10
134	冲刺线	双面厚旗帜布 0.3*12m（起点 2 条、马拉松终点、半程马拉松终点各 2 条）制作	根	6	1	6
135	支票板	男子前三名、女子前三名，kt 板制作	个	12	1	12
136	参赛选手名次牌	PVC 卡带挂绳，12.5cm*17cm 男女前 10 名物料制作	个	40	1	40
137	赛事指挥中心	10*10 人字形棚房 3 面布一面玻璃：铝料结构框架组装，3 面 450 克进口帐篷牛津布围帘形式，正面铝合金结构框架内嵌 1.2mm 钢化玻璃拼接成墙，750 克进口白色专用帐篷顶幔结构布，100mm 钢木质结构地台，现场拼接，表面红色地毯，内置 5P 柜式空调*1 租赁	个	1	1	1
138	贵宾室休息室	10*10 人字形棚房 3 面布一面玻璃：铝料结构框架组装，3 面 450 克进口帐篷牛津布围帘形式，正面铝合金结构框架内嵌 1.2mm 钢化玻璃拼接成墙，750 克进口白色专用帐篷顶幔结构布，100mm 钢木质结构地台，现场拼接，表面红色地毯，内置 5P 柜式空调*1 租赁	个	1	1	1
139	安检篷房	安检区域/人脸识别篷房（领物两天，赛事一天）租赁	个	20	2	40
140	计时篷房	3*3m，B1 防火，抗风抗压系数 8 级（起终点、赛道沿途计时工作区使用）租赁	个	20	1	20
141	完赛控制中心	3*3m，B1 防火，抗风抗压系数 8 级（终点获奖运动员颁奖等待区）租赁	个	2	1	2
142	兴奋剂检测中心	3*3m，B1 防火，抗风抗压系数 8 级（终点获奖运动员颁奖等待区）租赁	个	4	1	4

143	医疗四角亭	3*3m 简易帐篷（赛道沿途医疗站使用）租赁	顶	18	1	18
144	补给站功能区四角亭	3*3m 简易帐篷（赛道沿途补给站使用）租赁	个	80	1	80
145	赛前领物号码段	kt 板印刷赛事主视觉及选手领物号段 3*0.3m 制作物	个	30	1	30
146	存取衣车辆号码段	存取衣车辆号段 kt 板 4*0.5m 定制	个	31	1	31
147	奖牌	金属奖牌采购（含 15000 参赛选手及 5000 名马拉松选手额外奖牌），含开模具费用	个	20000	1	20000
148	奖杯	男女组前三名，水晶材质购买	个	12	1	12
149	透明防雨布	完赛物资发放区域防雨布加厚（8m*15m）采购	个	6	1	6
150	沙发茶几	嘉宾、VIP 休息室内白色单人沙发及茶几租赁	组	10	1	10
151	电视大屏显示	指挥中心电视显示器租用 70 寸含支架租赁	个	8	1	8
<b>七、赛事安保服务</b>						
152	赛事领物安保人员	工作时长 10 小时（含备勤时间），40 岁以下男性，需持保安资格证，安保人数遵照北京市大型活动管理规定	人	100	2	200
153	赛事路线沿途安保人员	工作时长 10 小时（含备勤时间），40 岁以下男性，需持保安资格证，安保人数遵照北京市大型活动管理规定	人	1000	1	1000
154	赛前领物安检员	工作时长 10 小时（含备勤时间），40 岁以下男性（60%）女性（40%），需持保安资格证及安全检査资格证，安检人数遵照北京市大型活动管理规定。	人	50	2	100
155	赛事安检员	工作时长 8 小时（含备勤时间），40 岁以下男性（60%）女性（40%），需持保安资格证及安全检査资格证，安检人数遵照北京市大型活动管理规定。	人	80	1	80
156	安检门及安检机	通过式金属探测门（一机两门）租赁，赛前领物 6 通道（3 机 6 门）共两天，比赛日 24 通道（12 机 24 门）	套	12	1	12
157	手探器	金属探测器租赁，赛前两天 20 个、比赛日 60 个	个	80	1	80
158	铁马租赁	固定腿，包含安装及拆除，尺寸，1.2 米高，2 米宽（含运输、安装、搭建、维护及使用后拆卸）	片	20000	1	20000
159	拒马租赁	固定腿，包含安装及拆除，1.2 米高，3 米宽含运输、安装、搭建、维护及使用后拆卸）	个	400	1	400

160	锥筒隔离租赁	3 公斤橡胶反光路锥红白，400*400*700mm，用时 3 天，（含运输、安装、维护及使用后拆卸）	个	3000	1	3000
161	警戒线	1 米警戒线（100 米/卷）购买	卷	400	1	400
162	灭火器	竞赛安全工作必备，配置于起终点各篷房、舞台区域及各搭建物旁灭火器（4kg 灭火器，符合消防部门检验合格的灭火器）租赁	个	120	1	120
163	防暴器材	防暴器材（防爆罐、防爆毯、钢叉盾牌）租赁	套	8	1	8
164	消电检报告	根据《消防法》及《公共安全条例》的规定需对活动现场的所有临时搭建设施进行消防安全评估并出局相关检验报告	本	1	1	1
165	风险评估报告	根据《大型活动安全条例》中规定公安报批需有相关评定部门提供的活动风险评估报告	本	1	1	1
166	交通封路指示牌	搭建期发光交通指示牌，反光指示牌 45cm*80cm 制作	个	50	1	50
<b>八、赛事医疗救援服务</b>						
167	急救医疗包	含创可贴、酒精片、绷带、碘伏、纱布、棉签、退热贴、风油精、止血带、急救毯、冰袋、双氧水、体温计等采购	个	100	1	100
168	冰桶	医疗站点使用	个	40	1	40
169	保温毯	医疗站点使用	件	5000	1	5000

#### 四、付款方式

在合同签署后 10 天内，先向乙方支付预算金额的 50%作为项目前期筹备款，项目结束后剩余款项在预算范围内按实际支出予以支付。

## 第六章 拟签订的合同文本

提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔  
长城马拉松赛事服务及保障服务

### 服务合同

(具体已签订合同内容为准)

甲方：北京市怀柔区体育局

乙方：

签订日期：

## 提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城 马拉松赛事服务及保障服务

### 服务合同

甲方：北京市怀柔区体育局

乙方：

北京市怀柔区体育局（以下简称“甲方”）与\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）双方经友好协商，共同确认拟定于 2025 年\_\_月\_\_日由甲方主办的提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务（以下简称“本活动”）进行合作。为此，甲方委托乙方为本次活动进行策划、设计、竞赛组织、筹备执行等相关工作。其具体内容如下：

#### 一、委托活动

1. 本活动名称：提前下达 2025 年体育彩票公益金市对区专项转移支付资金-怀柔长城马拉松赛事服务及保障服务

2. 拟定日期：2025 年 月 日

3. 出发地点：雁栖湖会展中心

4. 规模：

5. 项目类别：

#### 二、甲方责任

（一）甲方对乙方的组织工作实行统一管理和协调。

（二）甲方支付乙方活动组织费，并对该款项的支出情况有督查权。费用预算为人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），在合同签署后 10 天内，先向乙方支付预算金额的 50%作为项目前期筹备款，费用为人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），项目结束后剩余款项在预算范围内按实际支出予以支付。

(三) 甲方在项目结束后须对项目进行验收。如验收合格, 甲方应全额返还乙方交纳的履约保证金; 如验收不合格, 甲方有权扣留相应履约保证金。

### 三、乙方责任

(一) 组织实施前述甲方委托乙方承办的活动。负责本次活动场地布置、活动组织、安全保障等工作。

甲方拨付乙方的经费, 乙方应用于(包含划“√”, 不包含划“×”):

- √场地租赁 √环境布置 √人员组织(食宿/交通/保险/训练/展演/授课/劳务等)
- √安全保障 √新闻宣传 √活动组织(装备/道具/奖品/教务/印刷/购置/制作等)

(二) 乙方应确保使用经费符合财政资金使用规定, 按甲方要求对资金使用情况和工作开展情况予以及时书面反馈给甲方, 提供相关资料(包括文字、图片、音频、视频等)。乙方因履行本合同产生的智力成果的知识产权(包括但不限于文字、图片、音视频等)均归甲方所有。承接本次活动所需资金不足部分, 乙方应积极自筹解决, 确保活动圆满成功。

本合同一式六份, 经双方签字盖章后生效, 甲乙双方各执三份。

(三) 乙方在签订合同后, 须向甲方交纳总款项的 5%, 合人民币    万元整(¥     ), 作为合同履约保证金。

### 四、违约责任

乙方无故解除或终止合同或者未能按照合同约定履行合同义务, 应当向甲方承担合同金额 20% 的违约金。

五、未尽事宜可订立补充合同, 与本合同具有同等法律效力。

六、本合同履行期间产生的争议, 双方应协商解决, 协商未果, 任何一方均可向怀柔区人民法院起诉解决。

甲方：北京市怀柔区体育局

乙方：

代表人：

代表人：

年 月 日

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标

人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件或电子证照（扫描件），否则**投标无效**。

## 分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的复印件或电子证照（扫描件），否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）（本项目不适用）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

日期：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件或电子证照（扫描件）：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件或电子证照（扫描件）。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件或电子证照（扫描件）。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件或电子证照（扫描件）：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	合同履行期限	投标报价	
			大写	小写
1				

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目采购需求的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则<b>投标无效</b>；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 8 拟分包情况说明（本项目不适用）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件或电子证照（扫描件），否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





### 9-3 技术方案

- 1) 总体服务方案
- 2) 管理规章制度及措施
- 3) 赛道和场地布置方案
- 4) 赛事人员报名、志愿者招募管理方案
- 5) 赛事宣传、直播方案
- 6) 应急保障方案
- 7) 赛事安保方案
- 8) 赛事医疗方案
- 9) 后勤保障方案

## 9-4 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。