

北京市政府采购项目 公开招标文件 (2024 年版)

项目名称：智慧-AI 赋能课程建设与教学创新行业应用
软件开发服务采购项目

项目编号：11011325210200022364-XM001

采 购 人：北京市顺义区杨镇第一中学

采购代理机构：北京嘉诚晟泰工程管理咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	34
第六章	拟签订的合同文本	49
第七章	投标文件格式	70

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011325210200022364-XM001
- 2.项目名称：智慧-AI 赋能课程建设与教学创新行业应用软件开发服务采购项目
- 3.项目预算金额：165.14 万元、最高限价：165.14 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算 金额（万元）	最高限价 （万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	行业应用软件开发服务	165.14	165.14	1 项	通过采购确定 1 家服务单位,完成 AI 赋能课程建设,教学软件开发服务（具体内容详见“采购需求”）

- 5.合同履行期限：30 日历天（具体以合同约定时间为准）。

- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

- 3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

- 3.2 其他特定资格要求： / 。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 08 月 20 日至 2025 年 08 月 26 日，每天上午09:00 至 12:00，下午12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 09 月 09 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市顺义区复兴东街 3 号院顺义区政务服务中心 6 号电梯厅二层（以屏幕显示开标室为准）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：本项目需要落实促进中小企业发展、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策（具体要求见招标文件）。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

投标人应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.评审方法和标准：本项目采用综合评分法，满分 100 分（具体要求见招标文件）

4.公告媒体：本公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网上发布，未经采购人授权的任何转载，采购人不对其承担任何法律责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市顺义区杨镇第一中学

地 址：北京市顺义区杨镇三街

联系方式：吴定国；010-61451055

2.采购代理机构信息

名 称：北京嘉诚晟泰工程管理咨询有限公司

地 址：北京市顺义区顺平辅线 181 号 14 幢 3 层

联系方式：张鹏昊；010-60418509

3.项目联系方式

项目联系人：张鹏昊

电 话：010-60418509

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否						
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目/包不适用。 ☐ 本项目/包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目/包为非单一产品采购项目，核心产品为：___/___。						
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：___年/___月/___日/___点/___分 考察地点：___/___。						
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：___年/___月/___日/___点/___分 召开地点：___/___。						
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：___/___； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 (3) 样品递交要求：___/___； (4) 未中标人样品退还：___/___； (5) 中标人样品保管、封存及退还：___/___； (6) 其他要求（如有）：___/___。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>行业应用软件开发服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	行业应用软件开发服务	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	行业应用软件开发服务	软件和信息技术服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金 (本项目不适用)	投标保证金金额: 01 包: ____ / ____; ... 包: ____ / ____。 投标保证金收受人信息: ____ / ____。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形: ☒ 无 ☐ 有, 具体情形: ____ / ____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.1	开标	投标人的法定代表人或其委托代理人, 应在开标前单独提交按照《投标文件格式》要求填写的授权委托书或法定代表人身份证明(盖单位公章), 同时出示其本人身份证明。同时携带 CA 数字证书或电子营业执照等解锁工具, 准时到现场参加开标。 参加开标的投标人代表应确保携带加密电子投标文件相对应的移动数字 CA 证书, 投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密, 因非系统原因导致的解密失败, 视为投标无效。投标人代表参加开标会议的授权委托人必须携带“授权委托书(加盖公章)”和身份证原件和复印件(加盖公章), 该委托书应当由投标人委派参加开标会的投标人代表随身携带, 单独提交一份。如法定代表人本人参加开标会的, 必须携带法定代表人身份证明(加盖公章)及身份证原件和复印件(加盖公章)。(未提供以上资料或提供资料不符合要求的投标人, 代理机构需如实记录, 由评标委员会按无效投标处理)。
18.2		解密时间: <u>10</u> 分钟
18.3		本项目开标使用电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密, 因非系统原因导致的解密失败, 视为投标无效。
18.4		开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录, 并由参加开标的各投标人代表确认。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的, 采购人是否委托评标委员会确定中标人: ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人: ☒ 得分且投标报价均相同的, 以 <u>量化指标评审</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: ☒ 不允许 ☐ 允许, 具体要求: (1) 可以分包履行的具体内容: ____ / ____; (2) 允许分包的金额或者比例: ____ / ____; (3) 其他要求: ____ / ____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力, 增强发展动力, 按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕

条款号	条目	内容
		8号)部署,进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”),北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式: <u>书面形式(传真、电子邮件、加盖单位公章的纸质文件等)</u> 。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: <u>北京市顺义区杨镇第一中学;</u> 联系电话: <u>010-61451055;</u> 通讯地址: <u>北京市顺义区杨镇三街。</u>
27	代理费	收费对象: ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准: <u>依据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号),并参考国家发展改革委发改价格[2011]534号文件的规定计取,在标准收费基础上按8折收取招标代理服务费,以中标金额计算招标代理服务费用。</u>
28	其他	本项目采用全流程电子化采购方式,递交投标文件的形式为电子投标文件,招标结束后,中标单位在领取中标通知书时递交纸质投标文件1份。纸质文件说明及要求如下: 1.纸质投标文件需使用上传的电子版文件打印并胶装,纸质投标文件和电子投标文件务必保证内容一致。并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在招标文件要求处签字并加盖单位公章。
29	其他	供应商需随时在澄清、修改截止时间内关注采购代理机构对变更项目时间、招标文件澄清、修改(文件变更或澄清、修改)等内容、采购代理机构不对潜在投标人一一告知,在澄清、修改截止时间因供应商未及时关注造成的废标等情况,采购人和采购代理机构不承担责任。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
 - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
 - 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
 - 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
 - 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
 - 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。
- 16 投标截止时间
 - 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人

人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油化工、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖电子印章。
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	中小企业声明函	本项目（包）涉及预留份额专门面向中小微企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。 注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注2：残疾人福利性单位须按招募比价文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或

		者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：___/___

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：投标报价低者获推荐；价格仍相同的，由评标委员会按照少数服从多数原则推荐产生一个投标人获得中标人推荐资格。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审项目	评审标准		分值
1	报价 (10分)	评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*10 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。		10分
2	商务部分 (10分)	业绩	2022年8月18日至今承担过类似软件开发服务项目业绩。每个业绩得2分，最高得10分。（备注：须提供中标通知书或合同复印件加盖单位公章，业绩时间以签订日期为准。）	10分
3	技术部分 (80分)	需求分析	1. 提供了完整详细的需求理解分析，内容清晰合理，有很强的针对性，符合项目情况的得8分； 2. 提供了基本完整详细的需求理解分析，内容较清晰合理，针对性较强，较符合项目情况的得6分； 3. 提供了简单、通用的需求理解分析，内容有明显偏差，针对性较差，与项目情况有较大背离的得4分； 4. 未提供相关内容不得分。	8分
		软件开发服务方案	1. 完全满足使用需求，功能设计详细完整，方案合理符合用户要求，详细解释了每个功能模块，确保所有业务需求都被满足；用户界面设计直观清晰，符合用户操作习惯；方案合理性强，与业务需求紧密结合得25分。 2. 基本满足使用需求，功能界面设计友好，方案合理符合用户要求，大部分业务需求得到满足，但可能存在一些功能需要进一步优化；界面设计友好，操作流程相对简便；用户能够顺利完成主要任务，但可能存在一些操作流程上的改进空间得18分。 3. 基本满足使用需求，界面设计有待改善，方案合理符合用户要求，大部分主要业务需求得到满足，但可能存在一些功能需要进一步改进；界面设计有待改善，需要更好的布局得11分。 4. 提供简单使用需求，界面设计有待改善，方案基本合理符合用户要求，仅提供了基本的功能，未完全满足主要业务需求；界面设计存在明显问题，可能需要进行大幅度改进得5分。 5. 未提供相关内容不得分。	25分

		项目重点 难点分析	1. 方案完整、详细，对用户有深入理解，具有较强可操作性，得 8 分； 2. 方案完整、可行，得 6 分； 3. 方案一般，不具针对性，得 4 分； 4. 未提供相关内容不得分。	8 分
		进度计划	1. 供应商为本项目制定了详细的进度计划，安排合理，阶段分明的得 5 分； 2. 计划进度较详细，安排较合理，阶段较分明的得 3 分； 3. 计划进度基本详细，安排基本合理，阶段基本分明的得 2 分； 4. 未提供相关内容不得分。	5 分
		培训方案	1. 方案内容完全满足服务内容及要求，响应及时，方案全面细致，具有针对性，得 8 分； 2. 方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得 6 分； 3. 方案内容存在欠缺，但有可行性，得 4 分； 4. 未提供相关内容不得分。	8 分
		质量保证措施	1. 内容全面、详细、切实可行，针对性强，有利于保障项目实施，得 10 分； 2. 内容较全面、较详细、较切实可行，针对性较强，较有利于保障项目实施，得 8 分； 3. 内容基本全面、基本详细、基本切实可行，基本有针对性，基本有利于保障项目实施，得 5 分； 4. 内容不够全面、不够详细、不够切实可行，不够有针对性，不够利于保障项目实施，得 3 分； 5. 内容不全面、不详细、不切实可行，无针对性，不利于保障项目实施，得 1 分； 6. 未提供相关内容不得分	10 分
		售后服务	1. 售后服务方案完善，针对性强，响应及时，售后服务承诺全面，完全能满足项目需求，得 8 分； 2. 售后服务方案较完善，针对性较强，响应较及时，售后服务承诺较全面，较能满足项目需求，得 6 分； 3. 售后服务方案不够完善，不够有针对性，响应不够及时，售后服务承诺不够全面，不够满足项目需求，得 4 分； 4. 未提供相关内容不得分	8 分
		服务承诺	1. 供应商提供的关于本项目的服务承诺合理可行，有助于项目实施的得 8 分； 2. 服务承诺较合理可行，较有助于项目实施的得 6 分； 3. 服务承诺基本合理可行，基本有助于项目实施的得 4 分； 4. 未提供的不得分。	8 分

合计	100 分
----	-------

第五章 采购需求

第一部分 采购标的

1. 需实现的功能或者目标

通过采购确定 1 家服务单位，完成 AI 赋能课程建设，教学软件开发服务。

2. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	最高限价（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	行业应用软件开发服务	165.14	165.14	1 项	通过采购确定 1 家服务单位，完成 AI 赋能课程建设，教学软件开发服务。

第二部分 商务要求

1.合同履行期限：30 日历天（以合同约定时间为准）；

2.服务地点：采购人指定地点；

3.付款条件（进度和方式）：详见合同相应条款。

第三部分 技术要求

一、采购需求

应用系统名称	子模块名称	功能描述
课程平台基础应用	课程平台门户	1) 导航栏：包含校本课程学习平台介绍、校本课程中心、教学资源中心。 2) 具备精品课程的展示以及后台推荐控制功能。 3) 展示本校教学组织体系、专业设置及本校课程。 4) 可以对本校课程进行搜索。 5) 具备信息发布和页面自定义、统一检索等功能。 6) 登录入口、密码查询、通知公告。 7) 活动推送、学校名称及 logo、学校地址、友情链接等信息。
	师生空间模块	1) 任务：以任务群形式呈现，集作业、考试、阅读、课程学习等任务于一体。 2) 应用：针对不同主体推荐个性化应用，涉及课程、教学、阅读、办公等。 3) 消息：可接受系统信息、校内校外信息，支持 pc、移动、微信端接受。 4) 通知：支持分角色、分群体、分类别进行通知发送。 5) 通讯录：可自定义组织架构，支持灵活构建学习小组。
	课程空间模块	覆盖课前、课中、课后的信息化课程建设、应用、管理空间。 教案/课件：系统化教案设计，以大单元形式呈现教师教学内容。 学案：系统化学案设计，包括学习目标、学习内容、学习任务等。 活动：签到、选人、讨论、小组任务、投票、问卷、拍摄、评分等。 管理：成绩管理、班级管理、教师团队管理。 统计：课程基本信息统计、教师教学数据统计、学生学习数据统计。
	班级空间模块	1) 班级人员管理：包括班级任课教师添加，学生管理和学生分组管理。

			2) 班级设置: 包括班级基本信息、点评标签管理、关联班级课程设置。 3) 班级考勤: 支持班级日常考勤, 默认全勤, 个别灵活调整。 4) 积分评价: 按照预设好的点评内容, 对班级学生表现进行评价与打分, 支持积分排行与查看。 5) 班级任务管理: 可以支持各类班级活动, 如: 签到、抢答、问卷、直播课堂等。支持添加各类班级资料, 包括: 学习资源、学习笔记、参考链接等。支持发布班级通知、作业、学习内容等各类班级任务。对于已发布任务可进行管理和查看。 6) 班级小组: 教师可建立班级小组, 通过小组发起讨论话题, 共享班级资料, 教师可对班级小组进行管理。 7) 班级群聊: 支持教师就某一话题发起班级群聊, 班级成员可实名参与。
	校本资源库模块		整体化导航配置: 1 专业标准资源库 1 课程资源库 1 试题资源库 1 素材资源库 1 可自定义库。 各站点导航与栏目可自定义管理, 各专业可以形成独立的网站。 通知公告 每个站点独立通知公告。
课程教学系统	项目化学习平台	系统技术要求	1) 支持项目设计、项目实施、项目展示与评价的项目化全流程实施与管理平台。 2) 平台分学生、教师、管理员三个角色, 每个角色一个专属空间, 部署该角色权限的功能应用, 满足项目式学习的开展。 3) 支持整个项目课程创建、项目计划书共享, 从项目计划到项目建设、项目启动、实施管理、评价、成果展示的全流程, 实现信息技术与教学过程的深度融合。 4) 采用 B/S 结构, 基于 J2EE 架构, 页面采用 Web2.0 AJAX 开发, 不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。 5) 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署, 应满足万人在线学习的性能要求。6) 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性, 支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 7) 全面支持学生的自主学习与合作学习, 体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位, 为学生构建自主学习、主动探索的环境, 教师通过组织学习材料, 实时和非实时的教学手段引导和帮助学生。 8) 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能, 以适应不同的访问终端 (Android, iOS)。所有文档资源自动转码成 flash 格式播放, 视频类资源系统自动转码为 mp4、flv 等多种格式。 9) 具有强大的交流协作功能, 提供同步、异步的交流讨论工具, 使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商, 从而提高项目式学习的效果和质量。
		门户管理	1) 项目式学习平台门户作为学校开展项目式学习的展示窗口, 设有项目中心、学习中心、工具中心和优秀成果几个模块, 学校可根据需求进行对应内容的增删和展示。 2) 支持统计门户访问 PV 数据、统计门户内模块访问数据等。
		角色空间	1) 教师空间提供: 项目设计、我的项目、项目复盘等功能应用。 2) 学生空间提供: 我的项目、项目复盘等功能应用。 3) 管理员空间提供: 平台使用管理、项目运行管理等功能应用。
		学习中心	1) 提供一套系统性的项目式学习教师培训课程, 至少 5 门课程。 2) 提供项目式学习案例, 不少于 60 个案例, 供老师可以复制并根据学情修改为自己用的项目课程, 用于项目式教学。 3) 提供云教研模块, 不少于 10 场直播回看视频, 每年组织至少 8 次云教

			研直播活动。
		项目计划	1) 教师组成项目组，商议项目选题并提交项目计划，提交后，可查看提交记录并进行下载。 2) 支持校级自定义设计项目计划模板。 3) 管理员可查看全校教师提交的项目计划，并导出填写记录。
		项目建设	1) 教师可以创建项目课程，可设置多个授课老师，填写项目简介，公开项目计划书，设计项目过程，设定项目驱动问题和项目需要达到的学科核心目标等内容。 2) 教师新建班级，邀请学生入项，设置并保存项目驱动性问题和项目各类项目活动，活动支持主题讨论、分组任务、抢答、问卷等多种形式。 3) 支持从项目案例模块中直接克隆项目课程，到教师账号下，教师可进行项目的二次迭代升级。
		项目启动	1) 教师可进行分组管理：本项目的学生，支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组，分组后可设置小组长。 2) 可支持学生端小组长建组，组长可修改小组名称，添加和移除小组成员。 3) 学生入错小组，可选择退出小组，并重新加入其它小组。
		项目实施	1) 支持教师发布分组任务或个人任务的要求，并可推送对应学习资源给学生。分组任务可支持仅组长提交，可设置任务时长，在任务截止之前可发通知督促学生进行任务提交。学生完成个人任务和分组任务的提交，支持教师打回学生作品功能。支持教师批量给学生作品赋分功能。 2) 支持任务提交的文本文件、Office 各型文件、图片、音视频文件、PDF、链接、调查问卷等多种任务成果文件提交格式、上传功能。 3) 小组成员和教师团队可以进行调整，也可以修改和增加学习任务。 4) 教师可在项目公共资源模块上传资料。 5) 教师和学生可以进行互动协作，支持及时沟通交流和小组论坛交流。 6) 小组学生作品是否可以互相查看，由教师端控制。
		成果展示	1) 教师端支持单个任务作品的展示，并可导出小组作品至云盘，提供作品下载。 2) 成果展示阶段设置展示活动，支持整个项目的作品展示，作品支持优秀作品标记功能。 3) 管理项目时，可按照学科和跨学科分类在门户上进行展示。 4) 学生端完成项目，可下载项目证书。 5) 学生优秀作品可在平台门户上进行展示。
		AI 导师	1) 支持语音提问和语音播报功能，即用户可通过自然语言与机器人交流，机器人可以将回复的答案通过语音进行播报。 2) 语文学科项目式学习专属知识库。语文学科项目式学习的相关概念、设计案例、支架工具等，可通过与机器人交互获得。 3) 机器智能问答。支持智能导入或手动上传文档至问答库，训练学校专属智能体。支持问答时智能推荐问题关联的相关微应用。

	在线直播系统		具有在线直播互动教学功能，支持语音连麦，支持共享屏幕、课堂互动、数据采集功能，支持与腾讯会议打通，并具备数据回流统计功能，支持在线督导巡课。
	在线学习系统		教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放。
	教学互动模块		通过移动智能终端设备来查阅学习资料，具备点名、互动抢答、在线选人、测试等功能。还要能给学生提供丰富的学习资源，例如图书，阅读小组、学术视频、期刊文献等。
课程管理系统	内容管理系统		通过设置课程分类管理、课程库管理、课程展示管理三大栏目，通过构建完成的内容审核机制以此保证内容建设的规范性与科学性。
	资源管理系统		通过设置资源库管理系统，利用资源分级分类建设、资源逐级上传审核、资源分类展示、检索应用、分享、收藏、下载、引用等功能。
AI 数字人课程建设	初中语、数、英、三门数字人课程建设	课程建设	通过系统建设初中语文、数学、英语三门学科的数字人课程，为学习提供线上自主学习、查漏补缺的学科课程，打造我校人工智能技术背景下的课程建设。
		训练平台	训练平台包括形象训练、形象效果测试、替换背景等。 1) 形象复刻训练：具备通过 5-10 分钟训练视频生成数字分身、数字分身播报、训练形象同步至视频生产平台的能力。 2) 训练成果测试：具备训练成果测试功能，支持在训练平台完成形象训练后，进行视频生成测试与预览，可及时检验训练效果是否达标。 3) 实景训练模式：具备实景训练模式，支持利用视频开展实景训练。 4) 背景训练：具备背景训练能力，支持纯色背景抠像、绿幕抠像、实景抠像等多种抠像训练，满足后期视频背景替换需求。 5) 可数字化、图形化展示模型训练进度，便于用户快速了解训练进展。 6) 形象支持公用人像库自选
		视频生产平台	1) 支持可同步、快速更新、迭代、升级的能力。 2) 自动化文稿生成：具备自动化文稿生成功能，支持导入 PPT 文件，自动将其中备注文字转化为数字人播报文稿。 3) 多模态属性编辑：具备多模态属性编辑功能，可对数字人的声音、形象属性进行选择与编辑，并将设置效果应用至全局。 4) 结构化内容转化：具备通过导入 PPT 文件的方式，快速基于导入的文件快速进行视频制作，解析特效并保留 ppt 所有动效的功能。 5) 提供自动抠 mask 工具，对需要进行背景替换的训练需求，手动进行 mask 文件的抠取，以满足训练需要。 6) 提供音频自动识别工具，对需要进行语音训练的音频文件进行 AI 转写文字，以满足训练需要。 7) 形象质检，支持对需要训练的视频文件进行格式、时长、人物在画面中位置等因素是否符合使用要求进行检查。 8) 声音质检，支持对需要训练的音频文件进行格式、时长、内容重复、噪音等因素是否符合要求进行检查。 9) 可数字化、图形化展示模型训练进度，便于用户快速了解训练进展。 10) 支持上传训练视频后到训练完成同步至视频生产平台，傻瓜式全流程自动化完成。

		音频构建系统	1) 具备数字人声音参数调节功能，支持对音调、语速、音量进行再调节，训练后的声音可同步至视频生产平台使用。 2) 具备通过 20S 训练音频数据对用户音色进行复刻训练的功能。 3) 支持对制作完成的视频文件，进行本地导出操作，或者上传到智慧课程平台个人云盘，导出格式为 mp4，可同步导出 ppt 文件。 4) 支持对制作完成的视频文件，支持进行文件管理，可进行移动、下载、和删除的操作。 5) 支持导出视频自定义码率及清晰度选择 1080P、2K、4K。
人工智能应用	数据分析系统		具备教师、学生角色的数据监控与分析功能，方便管理人员能在线查看在线课程资源建设情况，同时能了解每个教学班级，每个课堂互动数据，支持数据的导出。
	AI 助教	后台基础设置	1) 支持 AI 助教基础信息自定义，包括头像、名称、提示词等。 2) 支持自定义单位 logo、名称。 3) 支持自定义工作台页面背景图。 4) 支持配置欢迎语、常用应用、常见问题、通知公告栏等。 5) 支持设置敏感词拦截回复语、未知问题回复语。 6) 支持语义匹配阈值自定义。 7) 支持切换中英文模式，切换到英文模式下，助教后台和会话页面均默认展示为英文。 8) 支持开启文献传递问答，开启后，AI 助教可以自动检索超星资源库为用户提供图书资源。 9) 支持自定义开启问题联想，开启后，支持问答库问题联想，自动推出问答库中有关联的问题列表。 10) 支持自定义开启用户问题推荐，在智体回复后，自动根据对话内容提供 3 条用户提问建议。 11) 支持开启知识点资源推荐，开启后，AI 助教会根据您的知识点学习情况推荐学习资源。 12) 支持开启知识点推荐，开启后，AI 助教回复答案中的知识点将以知识图谱的形式展示。 13) 支持 pc 端与移动端发现页 iframe 嵌套。

		智能学习答疑	1) 支持自定义添加、编辑、删除问答分类，分类数量无限制。 2) 支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除问答规则，问答规则数量无限制。 3) 支持手工启用、停用问答规则，可根据关键词搜索问答内容。 4) 问答规则答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容。 5) 支持自定义添加、编辑问答规则中的问题标签，并根据标签进行问答提示。 6) 支持智能导入问答内容，上传文档后自动抽取析出问答内容，并添加至问答库。 7) 对接超星大模型，支持基于用户上传的文档内容进行智能问答。 8) 对接泛雅网络课程平台，支持一键导入课程资料，并基于课程资料进行智能出题。 9) 支持百科知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，如“李白是谁”。 10) 支持问题关联的微应用的智能推荐。 11) 支持在访客端查看系统基于课程资料智能生成的题目内容，并点击题目标题查看答案。 12) 支持自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题。 13) 支持手工添加未知问题至问答规则，并支持自定义修改。 14) 支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合。 15) 支持根据用户输入问题进行匹配提示。 16) 支持问答无匹配时，提供语义相似度最高的热门问题。 17) 对接超盾，支持对大模型回复的问题自动进行内容审核、拦截。 18) 支持未知问题回复语自定义设置。 19) 支持欢迎语的自定义设置。 20) 技能设置里支持阈值自定义。 21) 支持自定义配置访客端的常见问题及通知公告。 22) 支持根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可一键学习或一键通过。 23) 问答分类支持批量编辑，可以移动和拖拽排序。 24) 访客端支持语音输入问题。
		业务问答分类管理	1) 具备业务问答分类自定义管理功能，支持添加、编辑、删除操作，分类数量无限制。 2) 具备业务问答分类批量编辑与排序功能，支持移动和拖拽调整分类顺序。 3) 具备问答对全流程管理功能，支持自定义添加、编辑、删除，以及批量导入、导出、删除，问答对数量无上限，可更新问答库内容，支持批量手工启用或停用问答对，并能通过关键词、启用状态、来源搜索问答内容。

		知识管理	1) 支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量不设限制；还支持批量编辑，问答分类可通过移动和拖拽进行排序。 2) 支持自定义添加、编辑、删除问答对，也支持批量导入、批量导出和批量删除，问答对数量不受限制，且能随时更新问答库内容。 3) 可批量手工启用或停用业务问答对，同时能依据关键词、启用状态、来源对问答内容进行搜索。 4) 添加问答对时，允许添加一个标准问题以及不限数量的相似问题。 5) 添加问答对时，能够将满意问题、不满意问题、未知问题一键导入问答添加框，并且支持进行自定义修改。 6) 添加问答对时，答案内容支持文本、图片、音频、视频、表格、文档、图文混排、超链接等多种形式，还支持对答案内容进行字体、字号、颜色、高亮、引用等排版设置。 7) 支持自定义添加、编辑业务问答中的问题标签；在问答过程中，系统会根据标签给出问答提示。 8) 支持手动开启微应用推荐功能，可同步单位后台微应用、自建微应用，也支持通过 iframe 嵌入等方式添加微应用。 9) 支持选择问答匹配模式，可在模糊匹配与精确匹配中任选；同时支持为问答内容归属相应的问答分类。 10) 文档库支持上传文档、视频等文件，AI 助教会自动抽取、学习其中的内容，用于进行问答回复。 11) 文档库支持同步课程资料，能够自动将课程课件、资料等板块内容加入文档库并自动抽取信息。 12) 文档库支持在超星资源库中搜索图书并加入文档库用于训练，默认提供 30 本图书资源。 13) 文档库支持通过关键字搜索，也支持按状态、来源、日期范围以及创建人进行筛选。 14) 单篇文档支持编辑分片、删除操作，可自定义开启查看来源全文的功能；还支持批量删除文档。 15) 支持设置是否启用大模型，并且可以选择由大模型直接回复，或者由用户自行确认是否让大模型回复。 16) 支持自定义开启“前台切换大模型”按钮，还能分配前台对话大模型，目前支持切换的大模型有汇雅、文心、kimi 等。 17) 系统会自动对未知问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率从高到低排序。同时，可对未知问题进行编辑并加入问答库，支持批量导出、删除未知问题；也支持按时间筛选查看未知问题。 18) 系统会自动对不满意问题进行统计聚类，支持重新编辑修改答案并导入问答库，还能查看源会话。同时，支持批量导出、删除不满意问题；也支持按时间筛选查看不满意问题。 19) 系统会自动对满意问题进行统计聚类，支持重新编辑修改答案并导入问答库，还能查看源会话。另外，支持批量导出、删除满意问题（此处原表述中“删除不满意问题”有误，应为“删除满意问题”）；也支持按时间筛选查看满意问题。 20) 具备智能学习功能，可根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员能够进行一键学习或一键通过操作。
--	--	------	--

		学习资源推荐	1) 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，支持期刊元数据查看以及文献传递。 2) 支持关联课程资料，根据用户输入问题推荐相关课程资料。 3) 支持基于用户在线学习平台的学习进度，个性化推荐课程资源及拓展性学习资源。 4) 关联知识图谱，基于知识点之间的关联关系，推荐知识点相关学习资源。同时可据知识点的学习情况做资源的智能推荐。 5) 支持关联超星发现微应用，可跳转进行资源检索。
		数据统计	1) 支持查看 AI 助教历史问答记录，根据时间、渠道、有效性、访客、会话 ID 筛选查看指定历史会话内容，同时可以批量导出历史会话记录；支持点开单条会话记录查看用户详细历史消息，包括用户提问、AI 助教回复内容。 2) 支持查看访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话总数、消息总数与访客趋势图、访客地区图，同时可以导出相关数据。 3) 支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容统计图，实时展示 AI 助教直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据；支持查看用户满意问题和不满意问题统计图，支持查看热门业务问答，并按照命中次数降序排序，同时可导出相关数据。 4) 支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计。 5) 支持按时间筛选查看、导出机器人回复情况统计。 6) 支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录。 7) 支持问答库分类命中次数统计。
		智能优化	具备智能优化功能，基于深度学习技术，依据用户反馈与数据主动优化模型和算法，提升场景适应性与功能针对性。

	知识图谱	知识图谱以数据为支撑、以知识图谱为导向、以智能推荐为中心、以教师为主导、以学生为主体： 1) 具备知识图谱定制管理功能，支持按学校不同专业关联对应课程，生成学科 / 专业知识图谱，且允许为知识点添加说明。 2) 可添加富文本编辑框、公式编辑等并且支持与教学平台打通。 3) 支持手动添加、批量导入等方式构建知识图谱；批量导入需支持填写知识点名称、标签信息、认知维度、分类属性、教学目标、知识点说明等信息数据；手动编辑需支持单个或批量修改知识点属性编辑，可批量或单独对当前知识点进行移动。 4) 持智能导入，用户上传课程大纲、教材等，系统智能识别构建生成知识图谱。 5) 支持对教务课程的课程类别、课程性质进行增删改查管理。 6) 支持教师根据课程属性设定是否显示课程中心点。 7) 支持知识图谱自定义编辑功能，系统提供至少 8 种图谱形态，用户可根据课程性质选择合适的图谱形态进行编辑。 8) 支持知识图谱自定义颜色设定，可根据具体要求进行图谱知识点颜色的设定；同时支持图谱知识点自定义文字颜色及大小设置。 9) 支持给知识点打标签，自定义标签内容，支持同一个支持点标记多个标签。 10) 支持引用后台教务课程的知识图谱先进行审核，审核通过才允许引用，并记录引用次数。 11) 支持进行跨课知识点关联，实现不同课程自之间知识的聚合联动，关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识关联展示应用。 12) 支持教师调整知识点在课程空间菜单栏的显示顺序。 13) 跨课知识点支持用户通过点击实现一键跳转。 14) 支持点击知识点后，其父级知识节点高亮显示。 15) 系统支持根据知识树的关联关系，自动生成知识图谱；并在图谱页面以连线节点方式进行展示。 16) 支持知识图谱形成网状结构，点击对应知识点即可查看知识点的管理资源以及推荐资源。 17) 支持按照知识点的关系属性（父子、关联、前后置关系）联动筛选。 18) 支持按照知识点和标签两个维度进行知识点的筛选查看。 19) 支持教师端显示知识点统计卡片，点击对应知识点可以查看知识图谱建设情况以及学生学习情况。 20) 支持智能生成学科/专业知识图谱，直观展示课程的点以及跨课程的知识点相关关系帮助交叉学科以及整合课程的发现与规划。 21) 支持知识图谱的显示展开收起功能，默认显示父级知识点，点击显示子级知识点。 22) 教师端在图谱上支持显示所有知识点的综合统计情况卡片。 23) 持显示教师端自定义图谱样式，并进行配色方案切换展示。 24) 具备层级筛选功能，支持用户通过层级筛选查看相关知识点，方便用户对支持点的查看。 25) 支持通过标签、层级、认知维度、分类等多维度知识属性筛选知识图谱进行展示，通知支持是否显示管理关系。 26) 具备图谱模式导出功能，支持导出当前图谱显示结果，也可通过筛选检索后导出对应结果页面。 27) 支持思维导图模式展示图谱内容，支持切换不同的结构形式查看以及检索知识点快速查找；同时思维导图支持编辑模式，可进行操作的回退前进，知识点的增删改，以及属性编辑；支持教师和学生思维导图模式下查看知识点概览卡片，包括知识概况、关联资源、关联试题、平均完成率、平均掌握率以及知识点分析等教学统计数据查看。
--	------	---

		28) 在图谱模式下需支持集合导航功能，具备集合列表，可实现点击具体导航内容跳转至具体集合内容，在集合知识点关联了其他集合知识点时，支持跨集合跳转。 29) 图谱模式支持集合显示标识，支持用户自定义集合标识。 30) 对教学平台课程中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，同时基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。 31) 问题图谱模块，支持教师进行问题图谱建设（支持自定义名称及描述），添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动，拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立；支持查看此问题关联的知识点小图谱，基于问题支线进行知识串联，能更好的进行同一问题场景下的知识学习。 32) 目标图谱模块，支持后台编辑的课程目标中选取所需的课程目标进行添加，将目标与知识点关联，便于用户以成果导向进行学习。课程达成度、课程目标达成度、课程目标关联知识点个数，统计数据可视化，便于用户快捷查看学习进程。 33) 课程知识图谱门户支持 2D 和 3D 展示效果，可进行模式的切换。 34) 课程知识图谱门户支持自定义显隐控制，可对课程体系、知识图谱、知识关系等进行自定义显隐设置。 35) 支持课程之间的知识点关系关联，可通过课程关系关联生成专业图谱。 36) 支持学生通过专业图谱进行跨课程学习并记录对应的学习数据。 37) 支持与教务系统对接，教师可基于教务课程编辑知识图谱进行资源的关联并开展自适应教学活动。 38) 支持自建课程进行跨课程关联，生成对应的专业图谱。 39) 支持教师建设图谱的时候可以关联专业内的其他课程，支持显示同院系其他专业课程知识点。 40) 支持查看专业下多门课程的知识图谱以及知识点之间的关系。
--	--	---

		知识图谱应用	知识图谱的应用以信息资源建设和资源应用系统建设为核心，提供给学生良好的自主学习资源和学习环境，激发学生的自主学习热情。 1) 具备课程内容知识点标记与任务设置功能，支持教师对课程章节中的视频、音频、文档、图书、章节测验等内容进行知识点标记，并设为教学任务，便于学生按知识点开展学习。 2) 具备知识点资源批量管理与关联功能，支持批量标记课程资料知识点，按知识点上传资源，查看知识点关联资源数量，且知识点卡片具备资料添加功能，可关联建设知识点下相关课程及其他资源。 3) 支持课程之间的知识点关系关联，可通过课程关系关联生成专业图谱。 4) 支持学生通过专业图谱进行跨课程学习并记录对应的学习数据。 5) 支持与教务系统对接，教师可基于教务课程编辑知识图谱进行资源的关联并开展自适应教学活动。 6) 支持自建课程进行跨课程关联，生成对应的专业图谱。 7) 支持教师建设图谱的时候可以关联专业内的其他课程，支持显示同院系其他专业课程知识点。 8) 支持查看专业下多门课程的知识图谱以及知识点之间的关系。 9) 题库管理：支持多种题型的创建管理，包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型。 10) 题库支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签，并支持按知识点筛选管理题目。 11) 题库支持按模板批量导入题目时导入题目知识点。 12) 题库支持批量编辑题目关联知识点。 13) 题库支持错题显示解析以及相关知识点并支持点击跳转知识点学习页面进行自适应学习。
		知识图谱统计与分析	1) 教师端具备统计卡片功能，可通过卡片直接进入图谱统计分析，统计卡片需支持多维度概况数据统计及详情统计查看。 2) 支持教师查看班级整体知识点分析统计，查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等。 3) 支持按知识点查看每个知识点的关联学习资源数、平均完成率、平均掌握率、课程资料数、课程资料人均阅读情况等。 4) 支持查看班级下每个学生的知识点平均完成情况、平均掌握情况、课程资料阅读情况等。 5) 支持查看某一位学生的每个知识点的详情统计，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等。 6) 支持查看某一位学生某个知识点的统计详情，包括学生此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的图书、期刊、报纸、课程等拓展资源。 7) 支持自定义变量进行统计，系统自动输出图谱或散点图。 8) 支持单位管理员查看课程图谱建设情况，包括知识点的数量及单位下开通知识图谱情况统计。 9) 支持学生查看本人的知识点统计分析，包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等。 10) 支持学生查看自己单个知识点的统计分析详情和推荐资源，包括此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等。

		课程群图谱管理	1) 支持创立课程群图谱展示门户,可自定义课程群门户信息包括课程群名称、课程群类型、课程群介绍、教师团队等信息。 2) 可根据课程群类型构造体系展示,支持以三维模式汇总课程、问题、知识点的多维展示形式。 3) 支持数据统计功能,可查看课程群门户中的课程数、课程图谱数、知识点总数、教学资源数。 4) 支持课程图谱展示,在课程群门户中显示包含的课程图谱名称,并可通过知识点分布页查看包含重点、难点、考点、思政知识点在内的4个知识点标签维度所对应的课程数。 5) 具备资源分布统计功能,可以展示课程群所包含的每门课程的资源总数,包括任务点、作业、考试、课程资料等。 6) 具备资源分类展示功能,以饼状图及柱状图展示课程群下每门课程资源的分布情况。 7) 课程群图谱支持多门课程的课程图谱汇总展示,支持点击进入相应课程的课程知识点进行学习。 8) 具备问题图谱展示,支持查看课程群所包含的课程问题图谱,支持多维度问题图展示,包括基础问题、组合问题、疑难负责问题等。 9) 可自定义构造课程体系,支持添加课程到课程体系中,支持关键字搜索课程。
		知识图谱智能路径规划与资源推荐	1) 支持学生查看基于知识点的智能学习路径,系统根据学生知识点掌握情况,智能规划知识点学习路径,学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固。 2) 支持按照知识点,系统智能推荐拓展资源给学生学习。 3) 支持推荐课内资源(教师关联的资源)校内平台资源(专业资源库,便于学校平台的资源聚合),提供图书、期刊、报纸、视频资源,并支持一键添加关联。
服务期	资源接入服务	支持作业、课件资源接入,为学校提供各学科已积累的课件、作业接入服务	
	视频接入服务	支持视频资源接入。为学校提供各学科已积累的微课、课例视频接入服务	
	引入课程服务	购置社会优秀的课程资源,课程符合学生拓展学习的素养课程资源库,课程数量不低于500门,课程资源库课程时长不低于5000小时,课程需要包含视频、动画等多种媒体素材。所提供课程需按照学段、素养、学科、“德智体美劳”五育不同体系分类,素养体系需包括:学科素养、经典阅读、成长教育、传统文化、科学技术、人文社科、艺术生活、大学先修、高考知识点课程。学科体系需包括:语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、道德与法治/政治、地理、音乐、美术、体育、综合实践、信息技术、通用技术。五育体系需包括:德智体美劳。	
	平台应用服务	平台应用服务,每年服务费2万,服务五年,服务内容包括:提供平台教学和教务全程服务,包括开课/结课的所有对接服务,学生集中选课服务,学生信息、学习成绩及学分的导入/导出等。协助学校提供教学运行数据,包括每学期课程学习数据统计与报告。选课学习证书制作与发放。网络选修与线下校本选修累计学分汇总分析。提供专业团队解决学生、管理员、辅导老师使用问题,提供用户培训服务。根据学校需求,提供选修课程名师入校园讲座服务。	

教学资源管理系统	教学资源存储软件系统	1、功能包括：文档集中存储、简单存储、严格的权限管理（组授权、人员授权、使用授权等）、搜索（全文搜索、高级搜索、搜索筛选等）、收藏夹功能（方便文档收藏和查找）、文档日常操作（新建、复制、剪切、修改、删除等操作）、文档在线查看、流媒体播放技术（支持对音频、视频文件的播放）、文档批量上传下载、消息订阅、文档共享、文件生命周期管理等，长期形成校园电子资料的归档管理等。 2、可实现对图片、音频、视频、文档、课件等文件的分类与归档管理，可以方便的检索、预览、共享与提取，从而实现了单位海量教学资源的管理。帐号管理简单，传输性能可靠，可以控制文件的查看、修改、下载的权限，可以任意设置共享权限，比 FTP 有更强大的检索功能。网盘系统有强大的图片、视频预览功能。可以方便的对资源的访问情况进行统计，九大权限组合安全性更高。
	校本资源库页面	云盘生成与学校配套教材同步资源库，1、即指定一个网盘为教研资源，按学科分类，然后按每一册分类，放在教研网盘上的资源自动形成教研网页形式等。2、按照我校要求定制教研展示首页，展示页面上的栏目默认提供全学段教材栏目，其余个性化目录由用户自行设定。3、首页按我校要求，如当前总共有文档总数、本月/今日更新资源数量、用户贡献月和总排行统计数据、优秀资源列表、通知公告列表、下载资源交流讨论互动、下载排行及相关检索等功能。
	微课系统	基于云盘可以自动生成校园微课平台，可以显示优秀资源列表、可实现名师课程点播等，通知公告列表、下载资源交流讨论互动、下载排行及相关检索等功能。
	电子相册	基于云盘可以显示校园相册功能，可以对外展示校园历史照片等相关图片，按时间轴展示排序等功能。
	大数据平台	可视化展示学校平台使用情况，一目了然立体数据数据对外展示应用成果，
	转码集群	单服务器转码，根据访问量可进行扩容。
	客户端授权	师生账号使用授权，支持 PC 端平台、安卓平台、IOS 平台。PC 端平台支持 Web 网页访问。包含 512 个点位使用授权，（界面可私人定制成学校界面）

二、服务要求

1、服务期

本项目质保期要求：3 年质保期自验收合格之日起。质保期内供应商应提供现场技术支持和远程售后服务，包括技术支持、平台升级、BUG 修复、用户培训等；质保期以及后续的服务期内系统出现问题，供应商应在 1 小时内响应,6 小时内解决问题。

2、技术培训

培训对象：教师、学生、系统管理员。

培训次数：现场培训、线上会议培训，每学期不低于 4 次，为实现全校教师积极参与平台使用，供应商需下沉到二级学院做培训，每学院不低于 2 次。操作

手册更新，每学期 1 次。

培训方式：现场培训、线上会议、操作手册。

3、定期维护

服务期内每年进行系统维护，检查系统运行情况，考虑设备扩容，对已知问题进行优化，保障系统平稳运行。

4、系统安全性与保密性要求

对平台的资源、数据库进行定期备份，确保数据安全。满足国家信创部署要求。

三、适用标准

以现行国家法律、行政法规、行业标准为准，现行法律、法规及相关规范、标准不一致时以较严格者执行。

三、验收标准

1、工期要求：30 日历天。

2、验收流程

（1）系统部署完毕，试运行结束后，供应商向校方提出验收申请。

（2）供应商、校方组织系统测试团队，依照招标文件要求，对平台性能和功能测试并生成测试文档。

（3）校方组织专家组验收，验收合格出具验收报告。

3、维护要求

（1）系统数据内容维护由甲方完成，其他平台技术类系统维护和支持服务由中标方完成。

（2）系统售后支持要求：解决日常维护当中的问题，包括但不限于操作使用、技术讲解、问题排除等。指定专人为本系统提供售后服务。

（3）供应商须提供三年质保服务，质保期内提供上门服务，费用包含在投标报价中。

（4）系统高可靠性要求：系统要求保证 7×24 小时不间断工作。方案设计上考虑安全性和高可靠性，确保系统业务的正常开展。

四、报价

★1. 供应商应综合考虑市场和政策等风险,自主报价,投标报价不得超过(不含等于)最高限价,否则其投标无效。

2. 最高限价: 165.14 万元

3. 供应商的报价包含履约所需的人工费、材料费、管理费及法定税费等全部费用。

五、其他要求: 无

第四部分 偏离

1. 除另有约定外,本章中在条款号前加注“★”或字体加粗的内容均为实质性内容,投标人在投标文件中应全面响应。

2. 除实质性内容以外,允许投标文件产生偏离,但应遵守招标文件规定的偏离范围和幅度(如有),并应按照“响应文件格式”加以说明。

第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标供应商签定的合同条款为准进行公示，最终签订合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

采购合同

项目名称：智慧-AI 赋能课程建设与教学创新行业应用软件开发服务采购项目

合同编号：_____

项目编号：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

采购代理机构：_____

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：北京市顺义区杨镇第一中学

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就 AI 赋能课程建设与教学创新项目 服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称: 智慧-AI 赋能课程建设与教学创新行业应用软件开发服务采购项目
2. 服务地点: 采购人指定地点。
3. 服务内容和范围: AI 赋能课程建设

二、服务期限

合同签订后 年 月 日前交付使用，项目质保期（ ）年。

三、服务标准

符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：
人民币（大写） (¥ .00 元)；

2. 合同价格形式：总价合同。

五、付款方式

- ☐ 一次性支付方式: _____
- ☐ 分期支付方式: _____

- ☑ 其他支付方式: 合同签订后 10 个工作日内, 甲方付乙方合同金额 70% 的预付款, 乙方供货、安装、调试、交付完成, 验收合格后, 甲方付至合同金额的 100%。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标或成交通知书;
- (2) 合同条款;
- (3) 服务标准和要求;
- (4) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容

的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

九、签订地点

本合同在采购方指定地点签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同一式5份，均具有同等法律效力，采购人执3份，供应商执2份，。

采购人：（公章）北京市顺义区杨镇第一中学

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段： / 。

1.3 服务内容： 详见采购需求。

具体包括： 合同签订后 年 月 日前交付使用，项目质保期（ ）年

1.4 服务的进度安排： 。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下： 。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据： 详见供应商分项报价表。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：按合同约定规定执行。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 售后服务

7.1 服务期

本项目质保期要求：3 年，质保期自验收合格之日起。质保期内供应商应提供现场技术支持和远程售后服务，包括技术支持、平台升级、BUG 修复、用户培训等；质保期以及后续的服务期内系统出现问题，供应商应在 1 小时内响应, 6 小时内解决问题。

7.2 系统定期维护

服务期内每年进行系统维护，检查系统运行情况，考虑设备扩容，对已知问题进行优化，保障系统平稳运行。

7.3 数据备份

对平台的资源、数据库进行定期备份，确保数据安全。
满足国家信创部署要求。

7.4 培训要求

培训对象：教师、学生、系统管理员

培训人数：由采购方确定

培训方式：现场培训、线上会议、操作手册

7.5 培训周期：

现场培训、线上会议培训，每学期不低于 4 次，为实现全校教师积极参与平台使用，供应商需下沉到二级学院做培训，每学院不低于 2 次。

操作手册更新，每学期 1 次。

培训内容：本次招标采购的所有内容，按使用角色开展专场培训。

第八条 服务成果的归属

8.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

8.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第九条 转让

9.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第十条 不可抗力

10.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

10.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

10.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十一条 仲裁

11.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交采购人所在地人民法院处理。

11.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十二条 语言和标准

12.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十三条 合同的生效及其它

13.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

13.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

13.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

13.4 补充条款：无。

合同附件：

附件 1：《采购需求》

附件 2：《中标通知书》

附件 3：验收标准

附件 1：《采购需求》

应用系统名称	子模块名称	功能描述
课程平台基础应用	课程平台门户	1) 导航栏：包含校本课程学习平台介绍、校本课程中心、教学资源中心。 2) 具备精品课程的展示以及后台推荐控制功能。 3) 展示本校教学组织体系、专业设置及本校课程。 4) 可以对本校课程进行搜索。 5) 具备信息发布和页面自定义、统一检索等功能。 6) 登录入口、密码查询、通知公告。 7) 活动推送、学校名称及 logo、学校地址、友情链接等信息。
	师生空间模块	1) 任务：以任务群形式呈现，集作业、考试、阅读、课程学习等任务于一体。 2) 应用：针对不同主体推荐个性化应用，涉及课程、教学、阅读、办公等。 3) 消息：可接受系统信息、校内校外信息，支持 pc、移动、微信端接受。 4) 通知：支持分角色、分群体、分类别进行通知发送。 5) 通讯录：可自定义组织架构，支持灵活构建学习小组。
	课程空间模块	覆盖课前、课中、课后的信息化课程建设、应用、管理空间。 教案/课件：系统化教案设计，以大单元形式呈现教师教学内容。 学案：系统化学案设计，包括学习目标、学习内容、学习任务等。 活动：签到、选人、讨论、小组任务、投票、问卷、拍摄、评分等。 管理：成绩管理、班级管理、教师团队管理。 统计：课程基本信息统计、教师教学数据统计、学生学习数据统计。
	班级空间模块	1) 班级人员管理：包括班级任课教师添加，学生管理和学生分组管理。 2) 班级设置：包括班级基本信息、点评标签管理、关联班级课程设置。 3) 班级考勤：支持班级日常考勤，默认全勤，个别灵活调整。 4) 积分评价：按照预设好的点评内容，对班级学生表现进行评价与打分，支持积分排行与查看。 5) 班级任务管理：可以支持各类班级活动，如：签到、抢答、问卷、直播课堂等。支持添加各类班级资料，包括：学习资源、学习笔记、参考链接等。支持发布班级通知、作业、学习内容等各类班级任务。对于已发布任务可进行管理和查看。 6) 班级小组：教师可建立班级小组，通过小组发起讨论话题，共享班级资料，教师可对班级小组进行管理。 7) 班级群聊：支持教师就某一话题发起班级群聊，班级成员可实名参与。
课程教学系统	校本资源库模块	整体化导航配置：1 专业标准资源库 1 课程资源库 1 试题资源库 1 素材资源库 1 可自定义库。 各站点导航与栏目可自定义管理，各专业可以形成独立的网站。 通知公告 每个站点独立通知公告。

项目化学习平台	系统技术要求	1) 支持项目设计、项目实施、项目展示与评价的项目化全流程实施与管理平台。 2) 平台分学生、教师、管理员三个角色，每个角色一个专属空间，部署该角色权限的功能应用，满足项目式学习的开展。 3) 支持整个项目课程创建、项目计划书共享，从项目计划到项目建设、项目启动、实施管理、评价、成果展示的全流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。 4) 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。 5) 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。 6) 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 7) 全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生。 8) 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端（Android, iOS）。所有文档资源自动转码成 flash 格式播放，视频类资源系统自动转码为 mp4、flv 等多种格式。 9) 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高项目式学习的效果和质量。
	门户管理	1) 项目式学习平台门户作为学校开展项目式学习的展示窗口，设有项目中心、学习中心、工具中心和优秀成果几个模块，学校可根据需求进行对应内容的增删和展示。 2) 支持统计门户访问 PV 数据、统计门户内模块访问数据等。
	角色空间	1) 教师空间提供：项目设计、我的项目、项目复盘等功能应用。 2) 学生空间提供：我的项目、项目复盘等功能应用。 3) 管理员空间提供：平台使用管理、项目运行管理等功能应用。
	学习中心	1) 提供一套系统性的项目式学习教师培训课程，至少 5 门课程。 2) 提供项目式学习案例，不少于 60 个案例，供老师可以复制并根据学情修改为自己用的项目课程，用于项目式教学。 3) 提供云教研模块，不少于 10 场直播回看视频，每年组织至少 8 次云教研直播活动。
	项目计划	1) 教师组成项目组，商议项目选题并提交项目计划，提交后，可查看提交记录并进行下载。 2) 支持校级自定义设计项目计划模板。 3) 管理员可查看全校教师提交的项目计划，并导出填写记录。

		项目建 设	1) 教师可以创建项目课程, 可设置多个授课老师, 填写项目简介, 公开项目计划书, 设计项目过程, 设定项目驱动问题和项目需要达到的学科核心目标等内容。 2) 教师新建班级, 邀请学生入项, 设置并保存项目驱动性问题和项目各类项目活动, 活动支持主题讨论、分组任务、抢答、问卷等多种形式。 3) 支持从项目案例模块中直接克隆项目课程, 到教师账号下, 教师可进行项目的二次迭代升级。
		项目启 动	1) 教师可进行分组管理: 本项目的学生, 支持自动随机分组和手动分组方式, 并能够有效防止某学生重复分组, 分组后可设置小组长。 2) 可支持学生端小组长建组, 组长可修改小组名称, 添加和移除小组成员。 3) 学生入错小组, 可选择退出小组, 并重新加入其它小组。
		项目实 施	1) 支持教师发布分组任务或个人任务的要求, 并可推送对应学习资源给学生。分组任务可支持仅组长提交, 可设置任务时长, 在任务截止之前可发通知督促学生进行任务提交。学生完成个人任务和分组任务的提交, 支持教师打回学生作品功能。支持教师批量给学生作品赋分功能。 2) 支持任务提交的文本文件、Office 各型文件、图片、音视频文件、PDF、链接、调查问卷等多种任务成果文件提交格式、上传功能。 3) 小组成员和教师团队可以进行调整, 也可以修改和增加学习任务。 4) 教师可在项目公共资源模块上传资料。 5) 教师和学生可以进行互动协作, 支持及时沟通交流和小组论坛交流。 6) 小组学生作品是否可以互相查看, 由教师端控制。
		成果展 示	1) 教师端支持单个任务作品的展示, 并可导出小组作品至云盘, 提供作品下载。 2) 成果展示阶段设置展示活动, 支持整个项目的作品展示, 作品支持优秀作品标记功能。 3) 管理项目时, 可按照学科和跨学科分类在门户上进行展示。 4) 学生端完成项目, 可下载项目证书。 5) 学生优秀作品可在平台门户上进行展示。
		AI 导师	1) 支持语音提问和语音播报功能, 即用户可通过自然语言与机器人交流, 机器人可以将回复的答案通过语音进行播报。 2) 语文学科项目式学习专属知识库。语文学科项目式学习的相关概念、设计案例、支架工具等, 可通过与机器人交互获得。 3) 机器智能问答。支持智能导入或手动上传文档至问答库, 训练学校专属智能体。支持问答时智能推荐问题关联的相关微应用。
	在线直播系统		具有在线直播互动教学功能, 支持语音连麦, 支持共享屏幕、课堂互动、数据采集功能, 支持与腾讯会议打通, 并具备数据回流统计功能, 支持在线督导巡课。
	在线学习系统		教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”, 表示该章节可以学习。“定时开放”, 表示该章节在设置的一个时间段内开放。

		教学互动模块	通过移动智能终端设备来查阅学习资料，具备点名、互动抢答、在线选人、测试等功能。还要能给学生提供丰富的学习资源，例如图书、阅读小组、学术视频、期刊文献等。
课程管理系统		内容管理系统	通过设置课程分类管理、课程库管理、课程展示管理三大栏目，通过构建完成的内容审核机制以此保证内容建设的规范性与科学性。
		资源管理系统	通过设置资源库管理系统，利用资源分级分类建设、资源逐级上传审核、资源分类展示、检索应用、分享、收藏、下载、引用等功能。
AI 数字人课程建设	初中语、数、英、三门数字人课程建设	课程建设	通过系统建设初中语文、数学、英语三门学科的数字人课程，为学习提供线上自主学习、查漏补缺的学科课程，打造我校人工智能技术背景下的课程建设。
		训练平台	训练平台包括形象训练、形象效果测试、替换背景等。 1) 形象复刻训练：具备通过 5-10 分钟训练视频生成数字分身、数字分身播报、训练形象同步至视频生产平台的能力。 2) 训练成果测试：具备训练成果测试功能，支持在训练平台完成形象训练后，进行视频生成测试与预览，可及时检验训练效果是否达标。 3) 实景训练模式：具备实景训练模式，支持利用视频开展实景训练。 4) 背景训练：具备背景训练能力，支持纯色背景抠像、绿幕抠像、实景抠像等多种抠像训练，满足后期视频背景替换需求。 5) 可数字化、图形化展示模型训练进度，便于用户快速了解训练进展。 6) 形象支持公用人像库自选
		视频生产平台	1) 支持可同步、快速更新、迭代、升级的能力。 2) 自动化文稿生成：具备自动化文稿生成功能，支持导入 PPT 文件，自动将其中备注文字转化为数字人播报文稿。 3) 多模态属性编辑：具备多模态属性编辑功能，可对数字人的声音、形象属性进行选择与编辑，并将设置效果应用至全局。 4) 结构化内容转化：具备通过导入 PPT 文件的方式，快速基于导入的文件快速进行视频制作，解析特效并保留 ppt 所有动效的功能。 5) 提供自动抠 mask 工具，对需要进行背景替换的训练需求，手动进行 mask 文件的抠取，以满足训练需要。 6) 提供音频自动识别工具，对需要进行语音训练的音频文件进行 AI 转写文字，以满足训练需要。 7) 形象质检，支持对需要训练的视频文件进行格式、时长、人物在画面中位置等因素是否符合使用要求进行检查。 8) 声音质检，支持对需要训练的音频文件进行格式、时长、内容重复、噪音等因素是否符合要求进行检查。 9) 可数字化、图形化展示模型训练进度，便于用户快速了解训练进展。 10) 支持上传训练视频后到训练完成同步至视频生产平台，傻瓜式全流程化自动化完成。

		音频构建系统	1) 具备数字人声音参数调节功能, 支持对音调、语速、音量进行再调节, 训练后的声音可同步至视频生产平台使用。 2) 具备通过 20S 训练音频数据对用户音色进行复刻训练的功能。 3) 支持对制作完成的视频文件, 进行本地导出操作, 或者上传到智慧课程平台个人云盘, 导出格式为 mp4, 可同步导出 ppt 文件。 4) 支持对制作完成的视频文件, 支持进行文件管理, 可进行移动、下载、和删除的操作。 5) 支持导出视频自定义码率及清晰度选择 1080P、2K、4K。
人工智能应用	数据分析系统		具备教师、学生角色的数据监控与分析功能, 方便管理人员能在线查看在线课程资源建设情况, 同时能了解每个教学班级, 每个课堂互动数据, 支持数据的导出。
	AI 助教	后台基础设置	1) 支持 AI 助教基础信息自定义, 包括头像、名称、提示词等。 2) 支持自定义单位 logo、名称。 3) 支持自定义工作台页面背景图。 4) 支持配置欢迎语、常用应用、常见问题、通知公告栏等。 5) 支持设置敏感词拦截回复语、未知问题回复语。 6) 支持语义匹配阈值自定义。 7) 支持切换中英文模式, 切换到英文模式下, 助教后台和会话页面均默认展示为英文。 8) 支持开启文献传递问答, 开启后, AI 助教可以自动检索超星资源库为用户提供图书资源。 9) 支持自定义开启问题联想, 开启后, 支持问答库问题联想, 自动推出问答库中有关联的问题列表。 10) 支持自定义开启用户问题推荐, 在智体回复后, 自动根据对话内容提供 3 条用户提问建议。 11) 支持开启知识点资源推荐, 开启后, AI 助教会根据您的知识点学习情况推荐学习资源 12) 支持开启知识点推荐, 开启后, AI 助教回复答案中的知识点将以知识图谱的形式展示。 13) 支持 pc 端与移动端发现页 iframe 嵌套。

		智能学习答疑	1) 支持自定义添加、编辑、删除问答分类，分类数量无限制。 2) 支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除问答规则，问答规则数量无限制。 3) 支持手工启用、停用问答规则，可根据关键词搜索问答内容。 4) 问答规则答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容。 5) 支持自定义添加、编辑问答规则中的问题标签，并根据标签进行问答提示。 6) 支持智能导入问答内容，上传文档后自动抽取析出问答内容，并添加至问答库。 7) 对接超星大模型，支持基于用户上传的文档内容进行智能问答。 8) 对接泛雅网络课程平台，支持一键导入课程资料，并基于课程资料进行智能出题。 9) 支持百科知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，如“李白是谁”。 10) 支持问题关联的微应用的智能推荐。 11) 支持在访客端查看系统基于课程资料智能生成的题目内容，并点击题目标题查看答案。 12) 支持自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题。 13) 支持手工添加未知问题至问答规则，并支持自定义修改。 14) 支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合。 15) 支持根据用户输入问题进行匹配提示。 16) 支持问答无匹配时，提供语义相似度最高的热门问题。 17) 对接超盾，支持对大模型回复的问题自动进行内容审核、拦截。 18) 支持未知问题回复语自定义设置。 19) 支持欢迎语的自定义设置。 20) 技能设置里支持阈值自定义。 21) 支持自定义配置访客端的常见问题及通知公告。 22) 支持根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可一键学习或一键通过。 23) 问答分类支持批量编辑，可以移动和拖拽排序。 24) 访客端支持语音输入问题。
		业务问答分类管理	1) 具备业务问答分类自定义管理功能，支持添加、编辑、删除操作，分类数量无限制。 2) 具备业务问答分类批量编辑与排序功能，支持移动和拖拽调整分类顺序。 3) 具备问答对全流程管理功能，支持自定义添加、编辑、删除，以及批量导入、导出、删除，问答对数量无上限，可更新问答库内容，支持批量手工启用或停用问答对，并能通过关键词、启用状态、来源搜索问答内容。

		知识管理	1) 支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量不设限制；还支持批量编辑，问答分类可通过移动和拖拽进行排序。 2) 支持自定义添加、编辑、删除问答对，也支持批量导入、批量导出和批量删除，问答对数量不受限制，且能随时更新问答库内容。 3) 可批量手工启用或停用业务问答对，同时能依据关键词、启用状态、来源对问答内容进行搜索。 4) 添加问答对时，允许添加一个标准问题以及不限数量的相似问题。 5) 添加问答对时，能够将满意问题、不满意问题、未知问题一键导入问答添加框，并且支持进行自定义修改。 6) 添加问答对时，答案内容支持文本、图片、音频、视频、表格、文档、图文混排、超链接等多种形式，还支持对答案内容进行字体、字号、颜色、高亮、引用等排版设置。 7) 支持自定义添加、编辑业务问答中的问题标签；在问答过程中，系统会根据标签给出问答提示。 8) 支持手动开启微应用推荐功能，可同步单位后台微应用、自建微应用，也支持通过iframe 嵌入等方式添加微应用。 9) 支持选择问答匹配模式，可在模糊匹配与精确匹配中任选；同时支持为问答内容归属相应的问答分类。 10) 文档库支持上传文档、视频等文件，AI 助教会自动抽取、学习其中的内容，用于进行问答回复。 11) 文档库支持同步课程资料，能够自动将课程课件、资料等板块内容加入文档库并自动抽取信息。 12) 文档库支持在超星资源库中搜索图书并加入文档库用于训练，默认提供 30 本图书资源。 13) 文档库支持通过关键字搜索，也支持按状态、来源、日期范围以及创建人进行筛选。 14) 单篇文档支持编辑分片、删除操作，可自定义开启查看来源全文的功能；还支持批量删除文档。 15) 支持设置是否启用大模型，并且可以选择由大模型直接回复，或者由用户自行确认是否让大模型回复。 16) 支持自定义开启“前台切换大模型”按钮，还能分配前台对话大模型，目前支持切换的大模型有汇雅、文心、kimi 等。 17) 系统会自动对未知问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率从高到低排序。同时，可对未知问题进行编辑并加入问答库，支持批量导出、删除未知问题；也支持按时间筛选查看未知问题。 18) 系统会自动对不满意问题进行统计聚类，支持重新编辑修改答案并导入问答库，还能查看源会话。同时，支持批量导出、删除不满意问题；也支持按时间筛选查看不满意问题。 19) 系统会自动对满意问题进行统计聚类，支持重新编辑修改答案并导入问答库，还能查看源会话。另外，支持批量导出、删除满意问题（此处原表述中“删除不满意问题”有误，应为“删除满意问题”）；也支持按时间筛选查看满意问题。 20) 具备智能学习功能，可根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员能够进行一键学习或一键通过操作。
		学习资源推荐	1) 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，支持期刊元数据查看以及文献传递。 2) 支持关联课程资料，根据用户输入问题推荐相关课程资料。 3) 支持基于用户在线学习平台的学习进度，个性化推荐课程资源及拓展性学习资源。 4) 关联知识图谱，基于知识点之间的关联关系，推荐知识点相关学习资源。同时可根据知识点的学习情况做资源的智能推荐。 5) 支持关联超星发现微应用，可跳转进行资源检索。
		数据统计	1) 支持查看 AI 助教历史问答记录，根据时间、渠道、有效性、访客、会话 ID 筛选查

		计	看指定历史会话内容,同时可以批量导出历史会话记录;支持点开单条会话记录查看用户详细历史消息,包括用户提问、AI 助教回复内容。 2) 支持查看访客统计,根据时间筛选查看访客数、会话总数、消息总数与访客趋势图、访客地区图,同时可以导出相关数据。 3) 支持问答内容统计,根据会话内容形成问答内容统计图,实时展示 AI 助教直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据;支持查看用户满意问题和不满意问题统计图,支持查看热门业务问答,并按照命中次数降序排序,同时可导出相关数据。 4) 支持热门问题统计,根据问答分类进行热门问题统计。 5) 支持按时间筛选查看、导出机器人回复情况统计。 6) 支持人工问答统计,根据时间查看聊天记录。 7) 支持问答库分类命中次数统计。
		智能优化	具备智能优化功能,基于深度学习技术,依据用户反馈与数据主动优化模型和算法,提升场景适应性与功能针对性。
	知识图谱	知识图谱构建和管理	知识图谱以数据为支撑、以知识图谱为导向、以智能推荐为中心、以教师为主导、以学生为主体: 1) 具备知识图谱定制管理功能,支持按学校不同专业关联对应课程,生成学科 / 专业知识图谱,且允许为知识点添加说明。 2) 可添加富文本编辑框、公式编辑等并且支持与教学平台打通。 3) 支持手动添加、批量导入等方式构建知识图谱;批量导入需支持填写知识点名称、标签信息、认知维度、分类属性、教学目标、知识点说明等信息数据;手动编辑需支持单个或批量修改知识点属性编辑,可批量或单独对当前知识点进行移动。 4) 持智能导入,用户上传课程大纲、教材等,系统智能识别构建生成知识图谱。 5) 支持对教务课程的课程类别、课程性质进行增删改查管理。 6) 支持教师根据课程属性设定是否显示课程中心点。 7) 支持知识图谱自定义编辑功能,系统提供至少 8 种图谱形态,用户可根据课程性质选择合适的图谱形态进行编辑。 8) 支持知识图谱自定义颜色设定,可根据具体要求进行图谱知识点颜色的设定;同时支持图谱知识点自定义文字颜色及大小设置。 9) 支持给知识点打标签,自定义标签内容,支持同一个支持点标记多个标签。 10) 支持引用后台教务课程的知识图谱先进行审核,审核通过才允许引用,并记录引用次数。 11) 支持进行跨课知识点关联,实现不同课程自之间知识的聚合联动,关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识关联展示应用。 12) 支持教师调整知识点在课程空间菜单栏的显示顺序。 13) 跨课知识点支持用户通过点击实现一键跳转。 14) 支持点击知识点后,其父级知识点节点高亮显示。 15) 系统支持根据知识树的关联关系,自动生成知识图谱;并在图谱页面以连线节点方式进行展示。 16) 支持知识图谱形成网状结构,点击对应知识点即可查看知识点的管理资源以及推荐资源。 17) 支持按照知识点的关系属性(父子、关联、前后置关系)联动筛选。 18) 支持按照知识点和标签两个维度进行知识点的筛选查看。 19) 支持教师端显示知识点统计卡片,点击对应知识点可以查看知识图谱建设情况以及学生学习情况。 20) 支持智能生成学科/专业知识图谱,直观展示课程的点以及跨课程的知识点相关关系帮助交叉学科以及整合课程的发现与规划。 21) 支持知识图谱的显示展开收起功能,默认显示父级知识点,点击显示子级知识点。 22) 教师端在图谱上支持显示所有知识点的综合统计情况卡片。 23) 持显示教师端自定义图谱样式,并进行配色方案切换展示。 24) 具备层级筛选功能,支持用户通过层级筛选查看相关知识点,方便用户对支持点

		的查看。 25) 支持通过标签、层级、认知维度、分类等多维度知识属性筛选知识图谱进行展示，通知支持是否显示管理关系。 26) 具备图谱模式导出功能，支持导出当前图谱显示结果，也可通过筛选检索后导出对应结果页面。 27) 支持思维导图模式展示图谱内容，支持切换不同的结构形式查看以及检索知识点快速查找；同时思维导图支持编辑模式，可进行操作的回退前进，知识点的增删改，以及属性编辑；支持教师和学生思维导图模式下查看知识点概览卡片，包括知识概况、关联资源、关联试题、平均完成率、平均掌握率以及知识点分析等教学统计数据查看。 28) 在图谱模式下需支持集合导航功能，具备集合列表，可实现点击具体导航内容跳转至具体集合内容，在集合知识点关联了其他集合知识点时，支持跨集合跳转。 29) 图谱模式支持集合显示标识，支持用户自定义集合标识。 30) 对教学平台课程中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，同时基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。 31) 问题图谱模块，支持教师进行问题图谱建设（支持自定义名称及描述），添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动，拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立；支持查看此问题关联的知识点小图谱，基于问题支线进行知识串联，能更好的进行同一问题场景下的知识学习。 32) 目标图谱模块，支持后台编辑的课程目标中选取所需的课程目标进行添加，将目标与知识点关联，便于用户以成果导向进行学习。课程达成度、课程目标达成度、课程目标关联知识点个数，统计数据可视化，便于用户快捷查看学习进程。 33) 课程知识图谱门户支持 2D 和 3D 展示效果，可进行模式的切换。 34) 课程知识图谱门户支持自定义显隐控制，可对课程体系、知识图谱、知识关系等进行自定义显隐设置。 35) 支持课程之间的知识点关系关联，可通过课程关系关联生成专业图谱。 36) 支持学生通过专业图谱进行跨课程学习并记录对应的学习数据。 37) 支持与教务系统对接，教师可基于教务课程编辑知识图谱进行资源的关联并开展自适应教学活动。 38) 支持自建课程进行跨课程关联，生成对应的专业图谱。 39) 支持教师建设图谱的时候可以关联专业内的其他课程，支持显示同院系其他专业课程知识点。 40) 支持查看专业下多门课程的知识图谱以及知识点之间的关系。
--	--	--

		知识图谱的应用以信息资源建设和资源应用系统建设为核心,提供给学生良好的自主学习资源和学习环境,激发学生的自主学习热情。 1) 具备课程内容知识点标记与任务设置功能,支持教师对课程章节中的视频、音频、文档、图书、章节测验等内容进行知识点标记,并设为教学任务,便于学生按知识点开展学习。 2) 具备知识点资源批量管理与关联功能,支持批量标记课程资料知识点,按知识点上传资源,查看知识点关联资源数量,且知识点卡片具备资料添加功能,可关联建设知识点下相关课程及其他资源。 3) 支持课程之间的知识点关系关联,可通过课程关系关联生成专业图谱。 4) 支持学生通过专业图谱进行跨课程学习并记录对应的学习数据。 5) 支持与教务系统对接,教师可基于教务课程编辑知识图谱进行资源的关联并开展自适应教学活动。 6) 支持自建课程进行跨课程关联,生成对应的专业图谱。 7) 支持教师建设图谱的时候可以关联专业内的其他课程,支持显示同院系其他专业课程知识点。 8) 支持查看专业下多门课程的知识图谱以及知识点之间的关系。 9) 题库管理:支持多种题型的创建管理,包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型。 10) 题库支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签,并支持按知识点筛选管理题目。 11) 题库支持按模板批量导入题目时导入题目知识点。 12) 题库支持批量编辑题目关联知识点。 13) 题库支持错题显示解析以及相关知识点并支持点击跳转知识点学习页面进行自适应学习。
--	--	--

		知识图谱统计与分析	1) 教师端具备统计卡片功能,可通过卡片直接进入图谱统计分析,统计卡片需支持多维度概况数据统计及详情统计查看。 2) 支持教师查看班级整体知识点分析统计,查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等。 3) 支持按知识点查看每个知识点的关联学习资源数、平均完成率、平均掌握率、课程资料数、课程资料人均阅读情况等。 4) 支持查看班级下每个学生的知识点平均完成情况、平均掌握情况、课程资料阅读情况等。 5) 支持查看某一位学生的每个知识点的详情统计,包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等。 6) 支持查看某一位学生某个知识点的统计详情,包括学生此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的图书、期刊、报纸、课程等拓展资源。 7) 支持自定义变量进行统计,系统自动输出图谱或散点图。 8) 支持单位管理员查看课程图谱建设情况,包括知识点的数量及单位下开通知识图谱情况统计。 9) 支持学生查看本人的知识点统计分析,包括每个知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等。 10) 支持学生查看自己单个知识点的统计分析详情和推荐资源,包括此知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等。
		课程群图谱管理	1) 支持创立课程群图谱展示门户,可自定义课程群门户信息包括课程群名称、课程群类型、课程群介绍、教师团队等信息。 2) 可根据课程群类型构造体系展示,支持以三维模式汇总课程、问题、知识点的多维展示形式。 3) 支持数据统计功能,可查看课程群门户中的课程数、课程图谱数、知识点总数、教学资源数。 4) 支持课程图谱展示,在课程群门户中显示包含的课程图谱名称,并可通过知识点分布页查看包含重点、难点、考点、思政知识点在内的4个知识点标签维度所对应的课程数。 5) 具备资源分布统计功能,可以展示课程群所包含的每门课程的资源总数,包括任务点、作业、考试、课程资料等。 6) 具备资源分类展示功能,以饼状图及柱状图展示课程群下每门课程资源的分布情况。 7) 课程群图谱支持多门课程的课程图谱汇总展示,支持点击进入相应课程的课程知识点进行学习。 8) 具备问题图谱展示,支持查看课程群所包含的课程问题图谱,支持多维度问题图展示,包括基础问题、组合问题、疑难负责问题等。 9) 可自定义构造课程体系,支持添加课程到课程体系中,支持关键字搜索课程。

		知识图谱智能路径规划与资源推荐	1) 支持学生查看基于知识点的智能学习路径, 系统根据学生知识点掌握情况, 智能规划知识点学习路径, 学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固。 2) 支持按照知识点, 系统智能推荐拓展资源给学生学习。 3) 支持推荐课内资源(教师关联的资源)校内平台资源(专业资源库, 便于学校平台的资源聚合), 提供图书、期刊、报纸、视频资源, 并支持一键添加关联。
服务期	资源接入服务		支持作业、课件资源接入, 为学校提供各学科已积累的课件、作业接入服务
	视频接入服务		支持视频资源接入。为学校提供各学科已积累的微课、课例视频接入服务
	引入课程服务		购置社会优秀的课程资源, 课程符合学生拓展学习的素养课程资源库, 课程数量不低于 500 门, 课程资源库课程时长不低于 5000 小时, 课程需要包含视频、动画等多种媒体素材。所提供课程需按照学段、素养、学科、“德智体美劳”五育不同体系分类, 素养体系需包括: 学科素养、经典阅读、成长教育、传统文化、科学技术、人文社科、艺术生活、大学先修、高考知识点课程。学科体系需包括: 语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、道德与法治/政治、地理、音乐、美术、体育、综合实践、信息技术、通用技术。五育体系需包括: 德智体美劳。
	平台应用服务		平台应用服务, 每年服务费 2 万, 服务五年, 服务内容包括: 提供平台教学和教务全程服务, 包括开课/结课的所有对接服务, 学生集中选课服务, 学生信息、学习成绩及学分的导入/导出等。协助学校提供教学运行数据, 包括每学期课程学习数据统计与报告。选课学习证书制作与发放。网络选修与线下校本选修累计学分汇总分析。提供专业团队解决学生、管理员、辅导老师使用问题, 提供用户培训服务。根据学校需求, 提供选修课程名师进校园讲座服务。
教学资源管理系统	教学资源存储软件系统		1、功能包括: 文档集中存储、简单存储、严格的权限管理(组授权、人员授权、使用授权等)、搜索(全文搜索、高级搜索、搜索筛选等)、收藏夹功能(方便文档收藏和查找)、文档日常操作(新建、复制、剪切、修改、删除等操作)、文档在线查看、流媒体播放技术(支持对音频、视频文件的播放)、文档批量上传下载、消息订阅、文档共享、文件生命周期管理等, 长期形成校园电子资料的归档管理等。 2、可实现对图片、音频、视频、文档、课件等文件的分类与归档管理, 可以方便的检索、预览、共享与提取, 从而实现了单位海量教学资源的管理。帐号管理简单, 传输性能可靠, 可以控制文件的查看、修改、下载的权限, 可以任意设置共享权限, 比 FTP 有更强大的检索功能。网盘系统有强大的图片、视频预览功能。可以方便的对资源的访问情况进行统计, 九大权限组合安全性更高。
	校本资源库页面		云盘生成与学校配套教材同步资源库, 1、即指定一个网盘为教研资源, 按学科分类, 然后按每一册分类, 放在教研网盘上的资源自动形成教研网页形式等。2、按照我校要求定制教研展示首页, 展示页面上的栏目默认提供全学段教材栏目, 其余个性化目录由用户自行设定。3、首页按我校要求, 如当前总共有文档总数、本月/今日更新资源数量、用户贡献月和总排行统计数据、优秀资源列表、通知公告列表、下载资源交流讨论互动、下载排行及相关检索等功能。
	微课系统		基于云盘可以自动生成校园微课平台, 可以显示优秀资源列表、可实现名师课程点播等, 通知公告列表、下载资源交流讨论互动、下载排行及相关检索等功能。
	电子相册		基于云盘可以显示校园相册功能, 可以对外展示校园历史照片等相关图片, 按时间轴展示排序等功能。
	大数据平台		可视化展示学校平台使用情况, 一目了然立体数据数据对外展示应用成果,

	转码集群	单服务器转码，根据访问量可进行扩容。
	客户端授权	师生账号使用授权，支持 PC 端平台、安卓平台、IOS 平台。PC 端平台支持 Web 网页访问。包含 512 个点位使用授权，（界面可私人定制成学校界面）

附件 2：《中标通知书》

附件三：验收标准

一、项目实施及验收

1. 工期要求

合同签订后 年 月 日前交付使用。完成系统部署、初步测试，并上线试运行，即达到初验要求；试运行一个月无重大问题完成项目终验。

2. 验收流程

系统部署完毕，试运行结束后，供应商向校方提出验收申请。

供应商、校方组织系统测试团队，依照招标文件要求，对平台性能和功能测试并生成测试文档。

校方组织专家组验收，验收合格出具验收报告。

3. 维护要求

（1）系统数据内容维护由甲方完成，其他平台技术类系统维护和支持服务由中标方完成。

（2）系统售后支持要求：解决日常维护当中的问题，包括但不限于操作使用、技术讲解、问题排除等。指定专人为本系统提供售后服务。

（3）供应商须提供三年或以上质保服务，质保期内提供上门服务，费用包含在投标报价中。

（4）系统高可靠性要求：系统要求保证 7×24 小时不间断工作。方案设计上考虑安全性和高可靠性，确保系统业务的正常开展。

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

投标人名称	投标报价（元）	合同履行期限	服务地点	备注

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3.参照第五章采购需求第三部分技术要求一采购需求中子模块名称逐项报价。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 技术部分

投标人应根据采购人需求、评审因素和采购项目特点，结合自身优势，有针对性地提供项目实施方案，包括但不限于以下内容：

- 8.1 需求分析
- 8.2 软件开发服务方案
- 8.3 项目重难点分析
- 8.4 进度计划
- 8.5 培训方案
- 8.6 质量保证措施
- 8.7 售后服务
- 8.8 服务承诺

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9.1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：（1）供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
（2）供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
（3）外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

9.2 类似项目业绩（如有）

9.3 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料