

2026 年月坛街道绿化养护服务项目

竞争性磋商文件

项目名称：2026 年月坛街道绿化养护服务项目

项目编号/包号：11010225210200022698-XM001-01

采 购 人：北京市西城区人民政府月坛街道办事处

采购代理机构：北京中诚鸿嘉招标代理有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	21
第四章	采购需求	31
第五章	合同草案条款	31
第六章	响应文件格式	47

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010225210200022698-XM001
2. 项目名称：2026 年月坛街道绿化养护服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：200.4125 万元、项目最高限价（如有）：200.4125 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2026 年月坛街道绿化养护服务项目	200.4125	1	包括月坛街道本辖区街道所属的道路、街巷及失管绿地的绿化养护和全辖区病虫害防治、全辖区树木应急工作等（具体详见第四章采购需求）。

6. 合同履行期限：2026 年 02 月 01 日起至 2027 年 01 月 31 日止。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向☐中小☒小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐ 否

☒ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单之一的，不得参加本次项目的投标。

3.2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 本项目是否接受分支机构参与投标：☐ 是 ☒ 否。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 12 月 30 日至 2026 年 01 月 06 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 01 月 14 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

五、开启

时间：2026 年 01 月 14 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)（供应商可自行登陆北京市政府采购电子交易平台远程在线参加开标会或选择现场参加开标会，现场开标会地址：北京市大兴区海鑫南路 7

号院 10 号楼 4 层会议室。)

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村振兴等，政府采购政策具体落实情况详见磋商文件。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电

子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市西城区人民政府月坛街道办事处

地 址：北京市西城区三里河东路 5-7 号

联系方式：贾海滨，010-51813898

2. 采购代理机构信息

名 称：北京中诚鸿嘉招标代理有限公司

地 址：北京市大兴区海鑫南路 7 号院 10 号楼 4 层

联系方式：郭立丽、010-69268285

3. 项目联系方式

项目联系人：郭立丽

电 话：010-69268285

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>2026 年月坛街道绿化养护服务项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2026 年月坛街道绿化养护服务项目	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	2026 年月坛街道绿化养护服务项目	其他未列明行业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：____/____						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：____/____； 磋商保证金收受人信息： <u>磋商保证金递交方式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</u> ① <u>若采用支票、汇票、本票、网上银行支付的，须从供应商企业基本账户转出，应当在磋商截止时间以前到达下述采购人指定账户：</u> <u>账户名称：北京中诚鸿嘉招标代理有限公司</u> <u>账号：11110801040206219</u> <u>开户行：中国农业银行股份有限公司北京大兴支行</u>						

条款号	条目	内容
		<p><u>异地联行号：103100011081</u></p> <p><u>②若采用金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构且磋商保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。</u></p> <p>特别提示： 网上银行支付需注明项目名称及用途字样。（如因未注明项目名称及用途所造成的一切后果均由供应商自行负责，项目名称及用途无法全名标注时可简写。）供应商将汇款凭证（原件扫描件加盖单位公章）及开户许可证或基本账户证明材料（原件扫描件加盖单位公章）一同纳入响应文件中</p>
11.8.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： <u>(1)成交供应商不按本须知相关规定与采购人签订合同的；</u> <u>(2)成交供应商不按本须知相关规定提交履约保证金的；</u> <u>(3)成交供应商不按本须知相关规定缴纳代理费。</u></p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
14.1		本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
14.2	响应文件的提交	<p>供应商应在采购文件中规定的响应文件提交和开启截止时间前提交纸质版响应文件 2 份，一份正本及一份副本（纸质版响应文件需统一密封在一个密封袋中；密封袋上应写明：采购项目名称、项目编号、供应商单位名称、年 月 日 时 分开启，此时间以前不得开封，并在密封袋的封口处应加盖供应商单位公章。纸质版响应文件编制要求同电子响应文件编制要求，需按采购文件要求签字盖章）。</p> <p>纸质版响应文件可采取现场递交或邮寄等方式；采取邮寄递交方式的，请充分考虑快递邮寄时效性，以邮寄到达时间为准，邮寄收件信息如下： 联系人：郭立丽 联系方式：010-69268285 地址：北京市大兴区海鑫南路 7 号院 10 号楼 4 层 （采购代理机构拒收未按要求密封、标记的响应文件。）</p>
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：<u>详见第三章评审方法和评审标准一、评审程序和方法第 6 条的 6.1。</u></p>
23.5	分包	本项目是否允许分包：

条款号	条目	内容																																
		<div>■不允许</div> <div>□允许，具体要求：_____。</div> <div>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</div> <div>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</div> <div>（3）其他要求：_____。</div>																																
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																																
24.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。																																
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招标部；</u> 联系电话： <u>010-69268285；</u> 通讯地址： <u>北京市大兴区海鑫南路7号院10号楼4层。</u>																																
25	代理费	<div>收费对象：</div> <div>□采购人</div> <div>■成交供应商</div> <div>收费标准：<u>本项目招标代理服务费收费标准按差额定率累进法计算（标准后附），最终以成交金额为基数计取招标代理服务费；</u></div> <div>缴纳时间：<u>领取成交通知书后5个工作日内一次性付清。</u></div> <div>附件：</div> <div>1、代理费服务招标收费标准</div> <table><tr><th><div>费率</div><div>服务类型</div><div>中标金额（万元）</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table>	<div>费率</div> <div>服务类型</div> <div>中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000以上	0.01%	0.01%	0.01%
<div>费率</div> <div>服务类型</div> <div>中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标																															
100以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%																															

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、

评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全

专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应

内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规

定的除外), 否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的, 响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式: 政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账(保函提交)截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的, 应在首次响应文件提交截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的, 应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构; 以电子保函形式提交磋商保证金的, 应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的, 其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”, 还需在首次响应文件提交截止时间前, 通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金, 采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金, 经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外:
 - 11.7.1 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金;
 - 11.7.2 成交供应商的磋商保证金, 在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商;
 - 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金, 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的, 采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金:

- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 供应商应在采购文件中规定的响应文件提交和开启截止时间前提交纸质版响应文件 2 份，一份正本及一份副本（纸质版响应文件需统一密封在一个密封袋中；密封袋上应写明：采购项目名称、项目编号、供应商单位名称、年 月 日 时 分开启，此时间以前不得开封，并在密封袋的封口处应加盖供应商单位公章。纸质版响应文件编制要求同电子响应文件编制要求，需按采购文件要求签字盖章）。

纸质版响应文件可采取现场递交或邮寄等方式；采取邮寄递交方式的，请充分考虑快递邮寄时效性，以邮寄到达时间为准，邮寄收件信息如下：

联系人：郭立丽

联系方式：010-69268285

地址：北京市大兴区海鑫南路 7 号院 10 号楼 4 层

(采购代理机构拒收未按要求密封、标记的响应文件。)

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台，并将纸质文件按照上述 14.2 要求提交至采购代理机构。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用

记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确

定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件并加盖供应商公章
4	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应文件签署、盖章	按照磋商文件规定格式填写、签署、盖章，未出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。	不允许
2	响应内容	范围、内容等满足磋商文件要求。	不允许
3	有效期	响应有效期满足竞争性磋商文件要求	不允许
4	响应报价	未提交可选择或可调整的响应方案和报价。 报价不高于最高限价和采购预算。 未出现报价畸低，可能影响服务质量或不能诚信履约的。	允许
5	分包要求	符合磋商文件中有关分包规定	不允许
6	实质性响应	响应文件的内容满足磋商文件要求，无重大偏离或保留，实质性条款完全响应或优于磋商文件要求。	不允许
7	磋商文件规定的其他无效条款	不存在磋商文件规定的其他无效条款。	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，

并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，

以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____ / _____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予___4___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___无___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）当供应商因产品相同、综合评分相同或最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）当供应商因产品相同、综合评分相同或最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评审条款	评分因素	分值	评分标准
1	价格 (10 分)	投标报价	10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值，此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
2	商务部分 (16 分)	类似项目 业绩	15	供应商近三年（2022 年 12 月 29 日至响应文件提交截止时间）具有与本项目类似的业绩，每提供一个有效的合同得 5 分，最多 15 分。 注：供应商须提供合同关键页（含首页、合同金额页、签字盖章页等相关证明文件）否则业绩不予认可。
		节能环保 情况	1	综合审查投标人所投产品是否属于节能产品或环境标志产品，须附相应证明材料。属于节能产品得 0.5 分，属于环境标志产品得 0.5 分，否则 0 分。说明：1. 证明材料须按照“财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”的要求提供：国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书；2. 属于政府强制采购节能产品的不得分；3. 未按照要求提供证明材料的不得分。
3	技术部分 (74 分)	对项目的 理解与分 析	20	深刻理解项目背景和采购需求，对本项目采购需求进行分析与理解，至少包括①本项目的认识和理解②工作重点分析与把握③项目难点分析④合理化建议。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 5 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得 4 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 2 分。未提供不得分。
		服务方案	24	根据本项目的特点和采购需求，制定服务方案，至少包括①养护方案②拟投入养护设备、工具配备情况③养护质量保证措施④绿地有害生物防治方案。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 6 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 4 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 2 分。未提供不得分。

		团队人员 配备	20	根据本项目的特点和采购需求，合理配备服务人员，至少包括①人员配备②日常工作任务安排③人员管理制度④人员培训方案。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 5 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 4 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 2 分。未提供不得分。
		绿地应急 服务工作	10	根据本项目的特点和采购需求，制定绿地应急服务工作方案，至少包括①绿地应急服务工作方案②应急服务质量保障方案。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得 5 分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得 4 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得 2 分。未提供不得分。
合计			100	

第四章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。
2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕29号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕30号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕31号）

《工作站政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕32号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕33号）

《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕34号）

《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113号）

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2026年月坛街道绿化养护服务项目	200.4125	1项	包括月坛街道本辖区街道所属的道路、街巷及失管绿地的绿化养护和全辖区病虫害防治、全辖区树木应急工作等。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：2026年02月01日起至2027年01月31日止。

服务地点：北京市西城区。

2. 付款条件（进度和方式）

- （1）协议款项支付方式：银行转账；
- （2）第一次支付时间：合同生效后且财政专款到位后的 15 日内支付合同首付款，金额为合同总额的 50%；
- （3）第二次支付时间：服务期满 5 个月、双方无异议且财政专款到位后的 15 日内支付合同第二期款项，金额为合同总额的 30%；
- （4）第三次支付时间：合同服务期满、甲方考核工作完成、双方无异议、审计结算完毕后依照审定结论金额支付合同尾款，预计金额为合同总额的 20%；
- （5）乙方应先向甲方开出符合法律规定的增值税普通发票，甲方再向乙方支付对应发票金额的服务费。如乙方未向甲方提供增值税发票，甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任。

三、技术要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标

为优化月坛地区绿化环境，确保绿化工作质量，并为地区绿化工作提供更好的服务，满足百姓需求，开展本辖区街道所属的道路、街巷及失弃管绿地的绿化养护和全辖区病虫害防治、全辖区树木应急工作等。

2. 工作范围

- （1）权属绿地基本养护：在街道权属绿化面积内，共计 46 处，66057.03 平方米（详见附件一），拟使用二级绿地管理标准进行养护。管理养护的工作对象包括但不限于绿地内所有乔木、灌木、藤本、竹类、花卉、草坪、地被等绿地。
- （2）失弃管绿地基本养护：街道失弃管绿化面积共 195852.18 平方米（详见附件二，如有变动，以实际养管为主），拟使用三级绿地管理标准进行养护。失管弃管小区内的树木、绿地内的苗木、藤本植物、花卉、草坪、裸露绿地种植养护等均属于管理养护的工作对象。

序号	名称	数量	单位	备注
1	权属绿地基本养护	66057.03	m²	面积详情详见附件一。
2	失弃管绿地基本养护	195852.18	m²	面积详情详见附件二。
3	绿地有害生物防治	以实际发生为准。		
4	绿地应急服务工作	树木修剪，以实际发生为准。		
		树木倒伏，以实际发生为准。		

3. 工作内容及要求

(1) 对工作范围所列绿化范围内乔木、灌木、绿篱色带及草坪的修剪、病虫害防治、施肥管理、树木涂白、死树伐除及补植、绿地及隔离带防寒搭建与拆除、绿地保护及其他日常养护工作。

(2) 做好月坛地区绿化范围内绿植及树木的一般性有害生物的防治。

(3) 协助、配合月坛地区以内的危树、险树和突发事件等其它应急工作的处理。

(4) 协助解决处理月坛辖区内 12345 接诉即办案件涉及绿化养护部分的投诉。

(5) 配合做好树木砍伐手续、移植手续、紧急处置手续的办理。

(6) 做好台账报送和梳理工作。

(7) 配合甲方做好重大活动保障时安排的临时性工作。

(8) 氛围营造。节假日（主要是五一、十一）需按甲方指定地点（不大于 3 处点位，每处点位面积不大于 10 平方米）要求在绿化养护范围设置花卉、小品等局部绿化提升相关工作，实施方案报采购人同意后实施。

(9) 协助甲方完成区园林绿化部门安排的年度绿化种植活动，安排专人每月定期走访 26 个社区（详见附件三），指导各社区物业做好绿化养护工作并做好记录。

(10) 协助甲方完成绿地质量等级评定申报工作。

(11) 协助甲方联合相关部门做好古树名木的巡查巡检工作，并为树木养护单位提供技术指导和帮助。

(12) 优先使用雨水、再生水等非常规水源，逐步减少使用地下水、自来水。绿地内常绿乔木的树堰大小要求为树冠垂直投影的二分之一，树堰高度不低于 10cm；按树木生长习性、土壤含水量、气候条件，科学合理进行浇水，植物不得出现缺水现象，如草坪缺水发黑，树木缺水提高黄叶、焦叶等；常绿树与草坪浇水要分开，草坪浇水时喷灌不得直接喷到树堰内，树堰内不得出现积水；浇水时不得出现跑、漏、滴的现象，水不得喷到路面上；水车浇水时，皮管前端要配有喷头，控制水流，让水缓慢注入树堰内。

(13) 补植时选择节水耐旱植物品种，配合甲方完成 2025 年绿化专项审计整改要求的补植树木工作。

4. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

(1) 《城市园林绿化评价标准》GB/T 50563-2010

(2) 《城市绿地规划标准》GB/T 51346-2019

(3) 《城市古树名木养护和复壮工程技术规范》GB/T 51168-2016

(4) 《城市绿地设计规范》GB 50420-2007

- (5) 《城镇绿地养护技术规范》DB11/T 213-2022
- (6) 《北京市行道树栽植与养护管理技术规范》(DB11/T 839—2025)
- (7) 《北京市城镇绿地分级分类管理办法》京绿办发〔2021〕224号
- (8) 《北京市居住区绿地养护管理技术指南(试行)》京绿办发〔2023〕133号
- (9) 《北京市绿化条例》
- (10) 《北京市绿化养护管理标准》
- (11) 《北京市节水条例》
- (12) 《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》

(注：包括不限于以上标准及规范，如有新的标准及规范发布，应严格按照最新标准及规范执行)

5. 履约验收

(1) 乙方应严格按照《北京市绿化条例》《北京市节水条例》《北京市城镇绿地分级分类管理办法》《北京市居住区绿地养护管理技术指南(试行)》《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》、北京市《城镇绿地养护技术规范》(DB11/T 213-2022)、《北京市行道树栽植与养护管理技术规范》(DB11/T 839—2025) 等规定，对辖区内绿地进行管理养护。工作内容开展绿化养护管理工作，做好自检自查，并积极配合甲方和市、区园林绿化局对其日常管理养护工作的监督检查。

(2) 乙方未按约定和标准尽责养护，甲方有权单方解除协议。同时在甲方进行工作检查、验收时，乙方不支持、不配合或造成严重影响的，甲方每次扣减支付给乙方的工作费用 10000.00 元；乙方拒不支持、不配合甲方检查、验收工作超过 3 次或检查、验收超过 3 次不合格，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担协议标的额 30%的违约责任。经街道月度考核，单月考核分数低于 90 分的，单次扣除乙方服务费用 5000 元，具体履约验收打分细则详见附件四

6. 其他要求

- (1) 本项目所有相关费用均须包含在总价中，报价时综合考虑，不另行支付费用；
- (2) 采购人有权保留随时签订补充协议，保留对合同金额进行调减的权利；
- (3) 项目实施过程中优先使用节能环保的服务方法及设备；
- (4) 深刻理解项目背景和采购需求，对项目进行理解与分析；
- (5) 根据本项目的特点和采购需求，制定服务方案；
- (6) 根据本项目的特点和采购需求，合理配备服务人员；

(7) 根据本项目的特点和采购需求，制定绿地应急服务工作。

附件一

街道	序号	道路名称	行道树绿化面积	绿化带面积	绿化总面积	起始点
月坛街道原有权属	1	南礼士路二条	3297	0	3297	南礼士路三条至头条西侧路至南礼士路
	2	三里河北街	4276	582	4858	月坛南街一月坛北街
	3	地藏庵北巷	978	90	1068	月坛南街—南礼士路三条
	4	地藏庵东巷	1133	507	1640	南礼士路头条至南礼士路二条
	5	地藏庵南巷	1410	0	1410	南礼士路头条-复兴门外大街
	6	地藏庵中巷	193	12	205	南礼士路头条-复兴门外大街
	7	二七剧场东里	1836	349	2185	南礼士路三条-南礼士路头条
	8	国家统计局西侧路	326	0	326	月坛南街—金帝雅宾馆
	9	南礼士路头条	3923	0	3923	二七剧场路-南礼士路
	10	三里河南横街	3493	0	3493	三里河南五巷-六巷南侧路
	11	三里河南三巷	549	0	549	三里河南横街-月坛南街
	12	三里河南四巷	568	0	568	三里河南横街-月坛南街
	13	三里河南五巷	365	0	365	三里河南横街-月坛南街
	14	三里河南一巷	1489	0	1489	三里河南横街-月坛南街
	15	燕京饭店北侧路	820	0	820	三里河南六巷-三里河路
	16	月坛西街	3608	506	4114	月坛南街一月坛北街
	17	真武庙路	1028	0	1028	复兴门外大街-真武寺四条
	18	真武庙三条	3733	561	4294	真武庙路-真武寺二条
	19	三里河一区北侧路	630	0	630	三里河一区5号院—三里河北街
	20	真武庙头条	2621	0	2621	真武庙路-西便门外大街
	21	三里河南七巷	1149	2282.71	3431.71	三里河南横街-三里河南巷
	22	三里河南六巷	1200	1685.46	2885.46	三里河南横街-复兴门外大街
	23	七彩云南东侧		175.37	175.37	三里河东路甲8号院北侧墙外

	24	公安大学外侧路（木樨地北里）	4273	0	4273	护城河北岸—复兴门外大街
	25	南礼士路三条	3406	0	3406	二七剧场路—南礼士路
	26	南礼士路三条至南礼士路二条西侧路	458	90	548	南礼士路三条至南礼士路二条西侧
	27	真武庙六里二条	1126	0	1126	真武庙四条南侧
	小计		47888	6840.54	54728.54	
	28	白云观南里西侧路	432	0	432	白云观街—莲花池东路
	29	南礼士路三条南里	856	0	856	南礼士路三条至南礼士路二条东侧
	30	三里河六巷东侧路	1657	0	1657	三里河南五巷—六巷南侧路
	31	三里河南二巷	180	0	180	三里河南横街—月坛南街
	32	真武庙三里	810	0	810	真武庙路—真武庙三里
	33	三里河南七巷西侧路	1610	0	1610	国家信息中心—三里河南七巷
	34	自强里	717	65	782	铁二中南门南侧
	小计		6262	65	6327	
	月坛街道原有权属绿地总计		54150	6905.54	61055.54	
在街巷整治、开墙打洞治理中新建、改造绿地及增设种植箱	35	地藏庵东巷西侧绿地	0	527.05	527.05	
	36	三里河一区 28 号楼北侧	0	187.64	187.64	
	37	莲花池东路	0	1076	1076	
	38	三里河东辅路（种植箱）	0	43.2	43.2	
	39	真武庙二里（种植箱）	0	4.8	4.8	
	40	真武庙三里（种植箱）	0	4.8	4.8	
	小计		0.00	1843.49	1843.49	
2021 年新增绿地面积	41	地藏庵北巷	0	80	80	
	42	南礼士路三条	0	1677	1677	
	43	南礼士路二条	0	400	400	
	44	地藏庵中巷	0	568	568	
	45	南礼士路头条	0	348	348	
	46	地藏庵南巷	0	85	85	
	小计		0	3158	3158	
	月坛街道办事处总计		54150.00	11907.03	66057.03	

附件二：失管弃管绿地

社区名称	序号	具体位置	绿地面积
1、三里河一区社区	1	三里河一区 50 号楼院内	1049.7
	2	三里河一区 51 号楼院内	670
	3	三里河一区 29 号楼院内	1210
	4	三里河一区甲 52 号楼院内	780.5
	5	三里河一区甲 56 号楼院内	355.9
	6	三里河一区老楼 B 区（1-19 号楼）	4890
	7	三里河一区 52 号楼	1812.3
2、西便门社区	1	西便门外大街 10 号院 6 门北侧中心花坛	86.74
	2	西便门外大街 10 号院 6 门前花坛	76.84
	3	西便门外大街 10 号院 12 门前花园	594.8
	4	西便门外大街 10 号院 12 门东侧花坛	12.96
	5	西便门外大街 10 号院 8 门东侧花坛	168.8
3、汽北社区	1	白云路西里 11 号楼南侧至 13 号楼南侧（包含楼周边）	1604.08
	2	白云路西里 11 号楼北侧至 9 号楼南侧（包含楼周边）	1335.54
	3	白云路西里 9 号楼北侧至 7 号楼南侧（包含楼周边）	1159.3
	4	白云路西里 7 号楼北侧至 5 号楼南侧（包含楼周边）	993.16
	5	白云路西里 5 号楼北侧至复兴医院行政楼南侧（包含楼周边）	2383.41
	6	白云路西里甲 1 号楼北侧至 1 号楼北侧（包含楼周边）	1779.86
	7	白云路西里 1 号楼南侧至甲 6 号楼北侧（包含楼周边）	1845.46
	8	汽北小区南门至汽北小区北墙主干道两侧（包含楼周边）	1650
4、三区一社区	1	三里河三区 24 号楼四周	450
	2	三里河三区 26 号楼四周	970
	3	三里河三区 27 号楼四周	260
	4	三里河三区 28 号楼四周	1636
	5	三里河三区 29 号楼和（29 楼前平房）四周	463
	6	三里河三区 30 号楼四周	1570
	7	三里河三区 31 号楼四周	1619.1
	8	三里河三区 33 号楼四周	1307
	9	三里河三区 34 号楼四周	440
	10	三里河三区 35 号楼四周	1482.8
	11	三里河三区 36 号楼四周	150
	12	三里河三区 37 号楼四周	2971.8
	13	三里河三区 38 号楼和（甲 38 楼）四周	190
	14	三里河三区 39 号楼四周	832.75

	15	三里河三区 40 号楼四周	3772
		三里河三区 41 号楼四周	500
	16	三里河三区 42 号楼四周	2360
	17	三里河三区 43 号楼四周	542
	18	三里河三区 44 号楼四周	1204
	19	三里河三区 46 号楼四周	2810.5
	20	三里河三区 47 号楼四周	2377.6
	21	三里河三区 48 号楼四周	160
	22	三里河三区 49 号楼四周	3215
	23	39 号院内外周边	570
	24	47 排四周	2567.6
	25	三里河三区 45 号楼及 45 号楼后平房四周	1000
	26	四区七栋四周	120
	27	三里河三区 32 号楼四周	1200
5、月坛社区	1	月坛西街乙 2 号院	1140
	2	月坛西街 21 号院	340
	3	月坛西街 24 号院	457
	4	月坛南街 7 号院	240
6、三区三社区	1	三里河三区 12 号楼	809.92
	2	11 栋南平房	981.46
	3	三里河三区 14 号楼	66.6
	4	中科院小区-三里河三区 4 号楼	570.9
	5	中科院小区-三里河三区 5 号楼院内	1034.1
	6	中科院小区-三里河三区 6 号楼院内	1148.8
	7	中科院小区-三里河三区 7 号楼院内	523.1
	8	中科院小区-三里河三区 8 号楼院内	339.93
		三里河三区 9 号楼	212.67
	9	三建小区-三里河三区甲 6 号楼北侧绿地	1440.42
	10	三建小区-三里河三区甲 8 号楼楼下	857.45
	11	三里河三区 13 号楼	1867.59
	12	复兴门外大街 23 号楼靠近长安街侧	221.41
	13	复兴门外大街 21 号楼靠近长安街侧	78
	14	复兴门外大街 29 号楼西侧	184.4
7、二区	1	三里河二区全总院（21-27 楼）	11788.51
8、铁三社区	1	铁三社区院内	77520.8
9、木樨地社区	1	木樨地北里 11 号楼	890
	2	木樨地北里 6 号楼西侧	150
	3	木樨地北里平房区	320
	4	木樨地北里 7 号楼	650
	5	木樨地北里 13 号楼	280
	6	木樨地北里 9 号楼	910
10、复北社区	1	复兴门北大街 11 号楼东侧绿地	10
	2	复兴门北大街甲 7 号楼养老驿站门口东面	57
	3	复兴门北大街甲 7 号楼热力站门口东边	
	4	南礼士路甲 62 号院 4 号楼北侧花园	317
	5	南礼士路甲 62 号院 5 号楼西侧建院小二楼宿舍葡萄架下	26

	6	复兴门北大街 9 号楼南健身场东侧	205
	7	复兴门北大街 9 号楼前西侧绿地	
	8	复兴门北大街 9 号楼前东侧绿地	
11、全总社区	1	真武庙二里 9 号楼南侧、北侧花园	2316.52
	2	真武庙二里 10 号楼东侧、南侧	1111.75
	3	真武庙二里 6 号楼北侧、南侧花园	6660.22
	4	真武庙二里 7 号楼南侧	
	5	真武庙三里院	3357.4
12、铁二二社区	1	三里河东路甲 14 号院	170
	2	二七剧场路 7 号院甲 5 号院平房内	180
13、复外社区	1	复外大街 4 号楼南侧	94.46
	2	复外大街 6 号楼北侧、南侧	594
	3	真武庙头条 2 号楼南侧、西侧	520
	4	真武庙头条 6 号楼南侧、北侧	294.46
14、汽南社区	1	白云路七号院 2 号楼南，3 号楼北	776.06
	2	白云路七号院 3 号楼南侧	199
	3	莲花池东路甲 5 号院 6 号楼楼前小花园，6 号楼楼门北侧，6 号楼南侧，6 号楼社区卫生站南侧	559.39
15、三里河社区	1	三里河居民区 1 号楼北侧、南侧	1291.37
	3	三里河居民区 2 号楼南侧	703.9
	4	三里河居民区 3 号楼南侧	30
	5	三里河北街 2 号院合建楼南侧	480
	6	三里河北街 2 号院二建宿舍车棚西侧	30
	7	三里河居民区 5 号楼南侧、垃圾桶站西侧	170
16、南礼士路社区	1	南礼士路三条北里 11-15 号楼院内	2180
	2	地藏庵 9 号楼院内	108
	3	地藏庵 5-8 号楼院内	1560
	4	地藏庵 10 院内	75
	5	地藏庵 11 院内	220
	6	三建片院内	30
	7	三条南里甲 1 楼院内	950
17、铁二一	1	南礼士路三条北里建厂院	90
18、白云观	1	五金西院、东院	90
19、真武庙社区	1	四里 123 院	1780
	2	四里 5、6 院	597.4
	3	五里 1、2 院	424.24
	4	五里 3 院	92.5
	5	六里 1 院	70
	6	四里甲 4 号	177.95
20、社会路社区	1	月坛南街 19 号院 2 号楼	230
	2	月坛南街 31 号院甲、乙、丙楼	320
	3	月坛南街 37 号院（东院，西院）	80
	4	月坛南街北里 5、6 号楼	400

月坛街道社区名单

序号	社区
1	南沙沟
2	三里河
3	一区
4	月坛
5	社会路
6	铁三
7	复北
8	三区一
9	三区三
10	二区
11	铁二一
12	铁二二
13	甲 7 号院
14	南礼士路
15	全总
16	广一
17	真武庙
18	广二
19	铁四
20	西便门
21	白云观
22	汽南

序号	社区
23	公安
24	复外
25	汽北
26	木樨地

附件四

月坛街道绿化养护服务队伍考核打分表

考核时间：_____年____月____日

填表单位：			填表人：	
考核内容	养护管理要求	评分标准	分值	得分
1	日常养护情况 (35分)	浇水施肥：根据植物生长需求合理浇水、施肥。	3分	
		树木成活率、保存率>95%。	3分	
		死株及时更换(包括色块、地被、及草坪的缺株)。	3分	
		各种苗木生长旺盛，比例达到95%。	3分	
		乔灌木、绿篱、草坪等按规范修剪，形态美观。	3分	
		及时防治和控制病虫害，基本无病虫害造成的较大伤害。	3分	
		草坪基本无杂草、杂物；绿地内不间断地中耕除草，无大型野草及缠绕攀援杂草，并及时清运。	6分	
		根据具体情况，及时松土、施肥、追肥。	3分	
		及时抗旱，抗旱时间符合要求；及时排涝，草坪雨后无大面积积水。	3分	
2	应急处置响应情况（15分）	保质保量完成种植布置工作。	5分	
		响应及时性：遇极端天气（暴雨、大风等）或树木倒伏、断枝等突发情况，接到通知后2小时内到达现场处理。	5分	

		处置效果：应急处置措施得当，问题妥善解决。	未达到要求每次扣1分，最多扣10分。	10分	
3	处理社区诉求响应解决情况（15分）	响应速度：接到社区绿化养护诉求后，24小时内做出响应。	每延迟1天扣1分，最多扣5分。	5分	
		解决质量：诉求处理效果达到社区要求。	未解决或解决不彻底每次扣1分，最多扣10分。	10分	
4	失管弃管小区补栽补种及树木修剪情况（15分）	补栽补种计划和树木修剪申请完成情况：按要求完成失管弃管小区补栽补种或树木修剪计划。	未完成 1 处此项不得分。	5分	
		执行进度：按计划完成补栽补种工作。	每延迟10%进度扣1分，最多扣10分。	10分	
5	提供文字材料情况（10分）	材料完整性：按时提交绿化养护工作计划、工作总结、病虫害防治记录等材料。	每缺失一类材料扣1分，最多扣5分。	5分	
		材料准确性：提交材料数据真实、内容准确。	发现数据错误或内容虚假，每次扣1分，最多扣5分。	5分	
6	其他（10分）	作业人员不统一着装的。	每出现一次扣1分，最多扣2分。	2分	
		作业人员违反规定，与居民发生争吵的。	出现一次此项不得分，并作其他处理。	4分	
		作业人员拒绝执行管理者提出的整改意见的。	每出现一次扣1分，最多扣2分。	2分	
		对绿地内的安全隐患，不及时消除或采取有效防患措施的。	每出现一次扣1分，最多扣2分。	2分	
		对绿化养护能提出合理化建议的，养护过程中采用先进技术并有书面材料的。	每提供一次加2分。		
综合评分					

考核说明：

1. 考核人员通过与绿化服务团队日常响应处理情况进行打分。
2. 总分 90 分及以上为优秀，80-89 分为良好，60-79 分为合格，60 分以下为不合格。

第五章 合同草案条款

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
2. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
3. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
4. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
5. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
6. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。
7. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。
8. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中

心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。

2026 年街道绿化养护服务项目 服务协议书

甲 方：_____（以下简称甲方）
法定代表人：_____
地 址：_____
联系电话：_____
乙 方：_____（以下简称乙方）
法定代表人：_____
地 址：_____
联系电话：_____

为优化月坛地区绿化环境，确保绿化工作质量，并为地区绿化工作提供更好的服务，满足百姓需求，甲方将本辖区街道所属的道路、街巷及失管管绿地的绿化养护和全辖区病虫害防治、全辖区树木应急工作委托给乙方。结合月坛街道绿化实际情况，依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就月坛街道绿化养护事项协商一致，达成如下协议：
就养护管理工作达成如下协议：

一、合作内容

1. 甲方委托乙方按照《北京市绿化条例》、北京市《城镇绿地养护技术规范》（DB11/T213-2022）（以下简称标准）的规定对月坛街道范围内的绿地进行管理养护。

2. 绿地范围包括以下：

第一部分：在街道权属绿化面积内，共计 46 处，66057.03 平方米（详见附件一），拟使用二级绿地管理标准进行养护。管理养护的工作对象包括但不限于绿地内所有乔木、灌木、藤本、竹类、花卉、草坪、地被等绿地。

第二部分：街道失管管绿化面积共 195852.18 平方米（详见附件二，如有变动，以实际养管为主），拟使用三级绿地管理标准进行养护。失管弃管小区内的树木、绿地内的苗木、藤本植物、花卉、草坪、裸露绿地种植养护等均属于管理养护的工作对象。

3. 养护工作内容包括：第 2 条所列绿化范围内乔木、灌木、绿篱色带及草坪的修剪、病虫害防治、施肥管理、树木涂白、死树伐除及补植、绿地及隔离带防寒搭建与拆除、绿地保护及其他日常养护工作。

4. 做好月坛地区绿化范围内绿植及树木的一般性有害生物的防治；
5. 协助、配合月坛地区以内的危树、险树和突发事件等其它应急工作的处理。
6. 协助解决处理月坛辖区内 12345 接诉即办案件涉及绿化养护部分的投诉。
7. 配合做好树木砍伐手续、移植手续、紧急处置手续的办理
8. 做好台账报送和梳理工作。
9. 配合甲方做好重大活动保障时安排的临时性工作。

10. 氛围营造。节假日（主要是五一、十一）需按甲方指定地点（不大于 3 处点位，每处点位面积不大于 10 平方米）要求在绿化养护范围设置花卉、小品等局部绿化提升相关工作，实施方案报采购人同意后实施。所有相关费用均包含在总价中，报价时综合考虑，不另行支付费用。

11. 协助甲方完成区园林绿化部门安排的年度绿化种植活动，安排专人每月定期走访 26 个社区（详见附件三），指导各社区物业做好绿化养护工作并做好记录。

12. 协助甲方完成绿地质量等级评定申报工作。

13. 协助甲方联合相关部门做好古树名木的巡查巡检工作，并为树木养护单位提供技术指导和帮助。

二、合作期限

甲、乙双方的合作期限：2026 年 2 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日。

三、工作检查与验收

1. 乙方应严格按照《北京市绿化条例》《北京市节水条例》《北京市城镇绿地分级分类管理办法》《北京市居住区绿地养护管理技术指南（试行）》《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》、北京市《城镇绿地养护技术规范》（DB11/T 213-2022）、《北京市行道树栽植与养护管理技术规范》（DB11/T 839—2025）等规定，对辖区内绿地进行管理养护。按照本协议约定的内容开展绿化养护管理工作，做好自检自查，并积极配合甲方和市、区园林绿化局对其日常管理养护工作的监督检查。

2. 浇水。优先使用雨水、再生水等非常规水源，逐步减少使用地下水、自来水。绿地内常绿乔木的树堰大小要求为树冠垂直投影的二分之一，树堰高度不低于 10cm；按树木生长习性、土壤含水量、气候条件，科学合理进行浇水，植物不得出现缺水现象，如草坪缺水发黑，树木缺水提高黄叶、焦叶等；常绿树与草坪浇水要分开，草坪浇水时喷灌不得直接喷到树堰内，树堰内不得出现积水；浇水时不得出现跑、漏、滴的现象，水不得喷到路面上；水车浇水时，皮管前端要配有喷头，控制水流，让水缓慢注入树堰内。

3. 补植。补植时选择节水耐旱植物品种，配合甲方完成 2025 年绿化专项审计整改要求的补植树木工作。

4. 甲方有权每月对乙方的服务质量进行一次全面检查和评估，检查结果将作为支付服务费用的重要依据。

四、价款及付款方式

本项目合同总额共计人民币： 元（大写： ）。

第一次支付时间：合同生效后且财政专款到位后的 15 日内支付合同首付款，金额为合同总额的 50%，金额： 元（大写： ）；

第二次支付时间：服务期满 5 个月、双方无异议且财政专款到位后的 15 日内支付合同第二期款项，金额为合同总额的 30%，金额： 元（大写： ）；

第三次支付时间：合同服务期满、甲方考核工作完成、双方无异议、审计结算完毕后依照审定结论金额支付合同尾款，预计金额为合同总额的 20%，金额： 元（大写： ）；

乙方应先向甲方开出符合法律规定的增值税普通发票，甲方再向乙方支付对应发票金额的服务费。如乙方未向甲方提供增值税发票，甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任。支付双方再次确认，若上述费用涉及财政审批或特殊通知要求且甲方因此未按约定时间付款的，则付款时间顺延，甲方无需因此承担任何法律责任。

协议款项支付方式：银行转账。

乙方收款账号：

户 名： ；

账 号： ；

开户行： 。

五、责任、权利、义务

1. 甲方为街道绿地产权人，负责协调居民、物业、单位及各种社会人员，并负责移伐树木申报相关工作，乙方负责为甲方办理相关手续；

2. 乙方应严格按照标准进行管理养护，并接受甲方监督，及时解决存在的问题，促进养护管理水平、质量的提高。乙方应保证养护范围成品的成活率达到 95%以上，如有枯死，乙方负责补植，所有费用由乙方自行承担。因人为破坏所发生的费用由执法部门认定的责任人承担。

3. 甲方因施工要求在养护管理范围内移伐成品时，应签订工程洽商记录，所发生的

工作量，均按《北京市建设工程预算定额》的标准计算费用，由甲方承担。

4. 乙方负责承接此项目实施过程中产生的接诉即办案件或由乙方养护作业、施工作业引发的接诉即办案件处置工作，包括但不限于受理投诉、现场勘查、制定解决方案、实施整改措施、反馈处理结果等。

5. 甲方依据信访处理单、城管监督案件处理单等城市管理相关工作内容要求乙方改进工作时，乙方应在 2—5 日内完成并达到工作要求。乙方未按协议要求进行绿化养护管理、不服从甲方的工作安排和监督管理、不支持甲方进行工作检查、验收，造成严重影响，甲方有权对养护管理费做相应扣减。

6. 甲方有权保留随时签订补充协议，保留对合同金额进行调减的权利。

7. 乙方在绿化作业中及日常因树木造成对居民人身、车辆、财产、房屋的损坏等与绿化作业直接相关的安全隐患和乙方雇佣的作业人员的自身安全，均由乙方负责，与甲方无关，乙方应采取一切必要措施确保居民和公共财产的安全。

8. 在协议期内，乙方在所养护范围内应做好抢险准备工作，发生险情后第一时间赶赴现场处置险情，将有关情况报告甲方并通知绿化产权单位。

9. 乙方应严格按照《北京市绿化条例》《北京市绿化养护管理标准》、北京市《城镇绿地养护技术规范》（DB11/T 213-2022）对所承担的范围进行绿化养护、修剪，因自身原因违反绿化相关条例规定、违反养护标准等情况发生，由乙方自行承担相应的法律责任和后果。

10. 乙方对于承接项目要实现独立核算，严格按照合同预算款项进行支出，否则不予审定；方案要明确各项工作完成的时间节点，对应合同项目目标，所有工作完成后要提供全套项目资料进行备案。

六、违约责任与协议的解除

1. 任何一方违反本协议的规定，均应承担违约责任。

2. 乙方未按约定和标准尽责养护，甲方有权单方解除协议。同时在甲方进行工作检查、验收时，乙方不支持、不配合或造成严重影响的，甲方每次扣减支付给乙方的工作费用 10000.00 元；乙方拒不支持、不配合甲方检查、验收工作超过 3 次或检查、验收超过 3 次不合格，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担协议标的额 30%的违约责任。经街道月度考核，单月考核分数低于 90 分的，单次扣除乙方服务费用 5000 元，具体履约验收打分细则详见附件四。

3. 协议解除时，有过错方应赔偿对方因解除协议造成的一切损失。

4. 乙方未经甲方书面许可，擅自将本协议下的权利义务转让给第三方的，甲方有权单方解除协议，并要求乙方承担协议标的额 30%的违约责任。

5. 在协议履行过程中，甲方发现乙方在协议签订前未如实告知其承接能力，造成协议无法履行，甲方可单方解除本协议，并要求乙方承担协议标的额 30%的违约责任。

6. 乙方养护范围内成品的成活率低于 50%，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还全部已付费用。

7. 甲方有权随时对乙方的工作进行监督检查，并有权要求乙方限期改正，乙方拒不改进的或改进后仍不符合工作要求的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还全部已付费用，并承担协议标的额 30%的违约责任。

8. 乙方履行协议过程中出现管理责任，发生安全事故、火灾事故、质量事故和信访事件，造成重大影响，被市、区级部门点名批评或媒体曝光，影响恶劣的终止协议。

七、协议书的生效

1. 本协议自双方盖章签字之日起生效。

2. 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等的法律效力。

八、争议解决

双方之间发生争议，应当进行友好协商解决，协商调解不成，任何一方均可以向北京市西城区人民法院起诉。

九、协议变更、解除

1. 本协议履行期间，如发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本协议的，要求变更一方应及时书面通知对方，在征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出 3 天内）签订书面变更协议，该协议将成为本协议不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本协议，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

2. 有下列情形之一的，可以解除协议：

（1）甲乙双方协商一致或发生本协议约定解除之情形时；

（2）因不可抗力致使协议无法履行；

（3）因一方严重违约致使协议无法履行或发生本合同约定事项时；

（4）由于乙方能力无法达到甲方要求，经合理催告仍无法圆满解决的，甲方有权单独解除协议，造成的经济损失和违约责任均由乙方负责；

（5）由于乙方违约，致使协议目的无法实现，甲方有权单独解除协议，造成的经济损失和违约责任均由乙方负责；

(6) 协议变更和解除均采用书面形式。

十、不可抗力

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争、国家政策和法律变化以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防或避免的不可抗力，直接影响本协议的履行或者不能按照协议的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方，应以最快方式通知对方，并在不可抗力消失后3个工作日之内，提供上述不可抗力的详细情况及协议不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。同时，受影响方应采取一切合理的措施减少损失，并在通知中说明已采取的减损措施。

2. 如果不可抗力事件持续存在超过3个工作日，双方应通过友好协商，商定继续履行本协议的方法或者终止本协议。

十一、通知与送达

1. 甲乙双方在本合同首部所留地址、联系方式等均为合法有效的文件送达唯一地址。任何一方在合同履行期间若需调整或变更本合同的送达地址，需以书面形式通知对方并经对方书面确认。联系方式变更后未能及时通知对方导致相关法律文书、文件未能及时送达对方的，变更方应对此造成的一切后果承担全部法律责任。

2. 一方根据本合同发给另一方的任何通知，包括批准、证明、同意、确定和请求等均应采用书面形式。通知应由专人送交或通过快递、电子邮件方式发送。由专人送交时，以对方签收之日为通知的送达日期；以特快专递方式递送的，以快递单注明的签收或拒收之日为送达之日；以电子邮件方式发送的，以邮件发出后的第2日为通知的收到日期。

3. 上述送达地址适用于合同履行中及履行完毕或争议经过一审（或仲裁）、二审、再审、执行阶段，至案件执行程序终结时止。因签署方提供或者确认的送达地址不正确、地址变更后未及时依程序告知、无人签收、拒绝签收等原因，导致诉讼仲裁文书未能被当事人实际接收，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

(本页无正文)

甲方：(盖章)

法定代表人：

住址：

邮编：

开户银行：

银行账号：

统一社会信用代码：

委托代理人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

年 月 日

乙方：(盖章)

法定代表人：

住址：

邮编：

开户银行：

银行账号：

统一社会信用代码：

委托代理人：

联系电话：

传真：

电子邮箱：

年 月 日

附件一

街道	序号	道路名称	行道树绿化面积	绿化带面积	绿化总面积	起始点
月坛街道原有权属	1	南礼士路二条	3297	0	3297	南礼士路三条至头条西侧路至南礼士路
	2	三里河北街	4276	582	4858	月坛南街—月坛北街
	3	地藏庵北巷	978	90	1068	月坛南街—南礼士路三条
	4	地藏庵东巷	1133	507	1640	南礼士路头条至南礼士路二条
	5	地藏庵南巷	1410	0	1410	南礼士路头条—复兴门外大街
	6	地藏庵中巷	193	12	205	南礼士路头条—复兴门外大街
	7	二七剧场东里	1836	349	2185	南礼士路三条—南礼士路头条
	8	国家统计局西侧路	326	0	326	月坛南街—金帝雅宾馆
	9	南礼士路头条	3923	0	3923	二七剧场路—南礼士路
	10	三里河南横街	3493	0	3493	三里河南五巷—六巷南侧路
	11	三里河南三巷	549	0	549	三里河南横街—月坛南街
	12	三里河南四巷	568	0	568	三里河南横街—月坛南街
	13	三里河南五巷	365	0	365	三里河南横街—月坛南街
	14	三里河南一巷	1489	0	1489	三里河南横街—月坛南街
	15	燕京饭店北侧路	820	0	820	三里河南六巷—三里河路
	16	月坛西街	3608	506	4114	月坛南街—月坛北街
	17	真武庙路	1028	0	1028	复兴门外大街—真武寺四条
	18	真武庙三条	3733	561	4294	真武庙路—真武寺二条
	19	三里河一区北侧路	630	0	630	三里河一区5号院—三里河北街
	20	真武庙头条	2621	0	2621	真武庙路—西便门外大街
	21	三里河南七巷	1149	2282.71	3431.71	三里河南横街—三里河南巷
	22	三里河南六巷	1200	1685.46	2885.46	三里河南横街—复兴门外大街
	23	七彩云南东侧		175.37	175.37	三里河东路甲8号院北侧墙外
	24	公安大学外侧路（木樨地北里）	4273	0	4273	护城河北岸—复兴门外大街
	25	南礼士路三条	3406	0	3406	二七剧场路—南礼士路
	26	南礼士路三条至南礼士路二条西侧路	458	90	548	南礼士路三条至南礼士路二条西侧
	27	真武庙六里二条	1126	0	1126	真武庙四条南侧
	小计		47888	6840.54	54728.54	
	28	白云观南里西侧路	432	0	432	白云观街—莲花池东路
	29	南礼士路三条南里	856	0	856	南礼士路三条至南礼士路二条东侧
	30	三里河六巷东侧路	1657	0	1657	三里河南五巷—六巷南侧路
	31	三里河南二巷	180	0	180	三里河南横街—月坛南街
	32	真武庙三里	810	0	810	真武庙路—真武庙三里

	33	三里河南七巷西侧路	1610	0	1610	国家信息中心一三里河南七巷
	34	自强里	717	65	782	铁二中南门南侧
	小计		6262	65	6327	
	月坛街道原有权属绿地总计		54150	6905.54	61055.54	
在街巷整治、开墙打洞治理中新建、改造绿地及增设种植箱	35	地藏庵东巷西侧绿地	0	527.05	527.05	
	36	三里河一区 28 号楼北侧	0	187.64	187.64	
	37	莲花池东路	0	1076	1076	
	38	三里河东辅路（种植箱）	0	43.2	43.2	
	30	真武庙二里（种植箱）	0	4.8	4.8	
	40	真武庙三里（种植箱）	0	4.8	4.8	
	小计		0.00	1843.49	1843.49	
2021 年新增绿地面积	41	地藏庵北巷	0	80	80	
	42	南礼士路三条	0	1677	1677	
	43	南礼士路二条	0	400	400	
	44	地藏庵中巷	0	568	568	
	45	南礼士路头条	0	348	348	
	46	地藏庵南巷	0	85	85	
	小计		0	3158	3158	
	月坛街道办事处总计		54150.00	11907.03	66057.03	

附件二：失管弃管绿地

社区名称	序号	具体位置	绿地面积
1、三里河一区社区	1	三里河一区 50 号楼院内	1049.7
	2	三里河一区 51 号楼院内	670
	3	三里河一区 29 号楼院内	1210
	4	三里河一区甲 52 号楼院内	780.5
	5	三里河一区甲 56 号楼院内	355.9
	6	三里河一区老楼 B 区（1-19 号楼）	4890
	7	三里河一区 52 号楼	1812.3
2、西便门社区	1	西便门外大街 10 号院 6 门北侧中心花坛	86.74
	2	西便门外大街 10 号院 6 门前花坛	76.84
	3	西便门外大街 10 号院 12 门前花园	594.8
	4	西便门外大街 10 号院 12 门东侧花坛	12.96
	5	西便门外大街 10 号院 8 门东侧花坛	168.8
3、汽北社区	1	白云路西里 11 号楼南侧至 13 号楼南侧（包含楼周边）	1604.08
	2	白云路西里 11 号楼北侧至 9 号楼南侧（包含楼周边）	1335.54
	3	白云路西里 9 号楼北侧至 7 号楼南侧（包含楼周边）	1159.3
	4	白云路西里 7 号楼北侧至 5 号楼南侧（包含楼周边）	993.16
	5	白云路西里 5 号楼北侧至复兴医院行政楼南侧（包含楼周边）	2383.41
	6	白云路西里甲 1 号楼北侧至 1 号楼北侧（包含楼周边）	1779.86
	7	白云路西里 1 号楼南侧至甲 6 号楼北侧（包含楼周边）	1845.46
	8	汽北小区南门至汽北小区北墙主干道两侧（包含楼周边）	1650
4、三区一社区	1	三里河三区 24 号楼四周	450
	2	三里河三区 26 号楼四周	970
	3	三里河三区 27 号楼四周	260
	4	三里河三区 28 号楼四周	1636
	5	三里河三区 29 号楼和（29 楼前平房）四周	463
	6	三里河三区 30 号楼四周	1570
	7	三里河三区 31 号楼四周	1619.1
	8	三里河三区 33 号楼四周	1307
	9	三里河三区 34 号楼四周	440
	10	三里河三区 35 号楼四周	1482.8
	11	三里河三区 36 号楼四周	150
	12	三里河三区 37 号楼四周	2971.8
	13	三里河三区 38 号楼和（甲 38 楼）四周	190
	14	三里河三区 39 号楼四周	832.75

	15	三里河三区 40 号楼四周	3772
		三里河三区 41 号楼四周	500
	16	三里河三区 42 号楼四周	2360
	17	三里河三区 43 号楼四周	542
	18	三里河三区 44 号楼四周	1204
	19	三里河三区 46 号楼四周	2810.5
	20	三里河三区 47 号楼四周	2377.6
	21	三里河三区 48 号楼四周	160
	22	三里河三区 49 号楼四周	3215
	23	39 号院内外周边	570
	24	47 排四周	2567.6
	25	三里河三区 45 号楼及 45 号楼后平房四周	1000
	26	四区七栋四周	120
	27	三里河三区 32 号楼四周	1200
5、月坛社区	1	月坛西街乙 2 号院	1140
	2	月坛西街 21 号院	340
	3	月坛西街 24 号院	457
	4	月坛南街 7 号院	240
6、三区三社区	1	三里河三区 12 号楼	809.92
	2	11 栋南平房	981.46
	3	三里河三区 14 号楼	66.6
	4	中科院小区-三里河三区 4 号楼	570.9
	5	中科院小区-三里河三区 5 号楼院内	1034.1
	6	中科院小区-三里河三区 6 号楼院内	1148.8
	7	中科院小区-三里河三区 7 号楼院内	523.1
	8	中科院小区-三里河三区 8 号楼院内	339.93
		三里河三区 9 号楼	212.67
	9	三建小区-三里河三区甲 6 号楼北侧绿地	1440.42
	10	三建小区-三里河三区甲 8 号楼楼下	857.45
	11	三里河三区 13 号楼	1867.59
	12	复兴门外大街 23 号楼靠近长安街侧	221.41
	13	复兴门外大街 21 号楼靠近长安街侧	78
	14	复兴门外大街 29 号楼西侧	184.4
7、二区	1	三里河二区全总院（21-27 楼）	11788.51
8、铁三社区	1	铁三社区院内	77520.8
9、木樨地社区	1	木樨地北里 11 号楼	890
	2	木樨地北里 6 号楼西侧	150
	3	木樨地北里平房区	320
	4	木樨地北里 7 号楼	650
	5	木樨地北里 13 号楼	280
	6	木樨地北里 9 号楼	910
10、复北社区	1	复兴门北大街 11 号楼东侧绿地	10
	2	复兴门北大街甲 7 号楼养老驿站门口东面	57
	3	复兴门北大街甲 7 号楼热力站门口东边	
	4	南礼士路甲 62 号院 4 号楼北侧花园	317
	5	南礼士路甲 62 号院 5 号楼西侧建院小二楼宿舍葡萄架下	26

	6	复兴门北大街 9 号楼南健身场东侧	205
	7	复兴门北大街 9 号楼前西侧绿地	
	8	复兴门北大街 9 号楼前东侧绿地	
11、全总社区	1	真武庙二里 9 号楼南侧、北侧花园	2316.52
	2	真武庙二里 10 号楼东侧、南侧	1111.75
	3	真武庙二里 6 号楼北侧、南侧花园	6660.22
	4	真武庙二里 7 号楼南侧	
	5	真武庙三里院	3357.4
12、铁二二社区	1	三里河东路甲 14 号院	170
	2	二七剧场路 7 号院甲 5 号院平房内	180
13、复外社区	1	复外大街 4 号楼南侧	94.46
	2	复外大街 6 号楼北侧、南侧	594
	3	真武庙头条 2 号楼南侧、西侧	520
	4	真武庙头条 6 号楼南侧、北侧	294.46
14、汽南社区	1	白云路七号院 2 号楼南，3 号楼北	776.06
	2	白云路七号院 3 号楼南侧	199
	3	莲花池东路甲 5 号院 6 号楼楼前小花园，6 号楼楼门北侧，6 号楼南侧，6 号楼社区卫生站南侧	559.39
15、三里河社区	1	三里河居民区 1 号楼北侧、南侧	1291.37
	3	三里河居民区 2 号楼南侧	703.9
	4	三里河居民区 3 号楼南侧	30
	5	三里河北街 2 号院合建楼南侧	480
	6	三里河北街 2 号院二建宿舍车棚西侧	30
	7	三里河居民区 5 号楼南侧、垃圾桶站西侧	170
16、南礼士路社区	1	南礼士路三条北里 11-15 号楼院内	2180
	2	地藏庵 9 号楼院内	108
	3	地藏庵 5-8 号楼院内	1560
	4	地藏庵 10 院内	75
	5	地藏庵 11 院内	220
	6	三建片院内	30
	7	三条南里甲 1 楼院内	950
17、铁二一	1	南礼士路三条北里建厂院	90
18、白云观	1	五金西院、东院	90
19、真武庙社区	1	四里 123 院	1780
	2	四里 5、6 院	597.4
	3	五里 1、2 院	424.24
	4	五里 3 院	92.5
	5	六里 1 院	70
	6	四里甲 4 号	177.95
20、社会路社区	1	月坛南街 19 号院 2 号楼	230
	2	月坛南街 31 号院甲、乙、丙楼	320
	3	月坛南街 37 号院（东院，西院）	80
	4	月坛南街北里 5、6 号楼	400

月坛街道社区名单

序号	社区
1	南沙沟
2	三里河
3	一区
4	月坛
5	社会路
6	铁三
7	复北
8	三区一
9	三区三
10	二区
11	铁二一
12	铁二二
13	甲 7 号院
14	南礼士路
15	全总
16	广一
17	真武庙
18	广二
19	铁四
20	西便门
21	白云观
22	汽南

序号	社区
23	公安
24	复外
25	汽北
26	木樨地

附件四

月坛街道绿化养护服务队伍考核打分表

考核时间：_____年____月____日

填表单位：		填表人：		
考核内容		养护管理要求	评分标准	评分
1	日常养护情况 (35分)	浇水施肥：根据植物生长需求合理浇水、施肥。	每出现一处植物因缺水、缺肥导致生长不良扣1分。	
		树木成活率、保存率>95%。	每多1%奖励1分，每少1%则扣1分。	
		死株及时更换(包括色块、地被、及草坪的缺株)。	不及时更换的，每处扣1分，对已要求更换但仍不按要求更换的(包括时间)，加倍扣分。	
		各种苗木生长旺盛，比例达到95%。	明显生长不良，比例每少1%扣1分。	
		乔灌木、绿篱、草坪等按规范修剪，形态美观。	每发现一处未及时修剪或修剪不整齐扣1分，最多扣10分。	
		及时防治和控制病虫害，基本无病虫害造成的较大伤害。	病虫害防治不力，对植物造成损害，视情况每次扣1-3分。	
		草坪基本无杂草、杂物；绿地内不间断地中耕除草，无大型野草及缠绕攀援杂草，并及时清运。	草种混杂，明显有杂草、杂物的，扣1-5分；杂草不及时清运的每处扣1-5分；路边等处杂草控制不到位的，扣1-3分。	
		根据具体情况，及时松土、施肥、追肥。	不及时松土、施肥，造成生长衰弱，每次扣2分。	
		及时抗旱，抗旱时间符合要求；及时排涝，草坪雨后无大面积积水。	不及时抗旱，造成严重缺水，叶片枯萎，每次扣1-2分，抗旱时间不符，每次扣1分；排涝不及时，雨后，雨后有超过10m ² 积水现象，每次扣1分。	
2	应急处置响应情况 (15分)	保质保量完成种植布置工作。	不能按时完成的，扣2-5分；轮廓不清晰，图案不整齐美观的，每m ² 扣1-2分。	
		响应及时性：遇极端天气（暴雨、大风等）或树木倒伏、断枝等突发情况，接到通知后2小时内到达现场处理。	每次延迟1小时扣1分，扣完5分为止。	

		处置效果：应急处置措施得当，问题妥善解决。	未达到要求每次扣1分，最多扣10分。	
3	处理社区诉求响应解决情况（15分）	响应速度：接到社区绿化养护诉求后，24小时内做出响应。	每延迟1天扣1分，最多扣5分。	
		解决质量：诉求处理效果达到社区要求。	未解决或解决不彻底每次扣1分，最多扣10分。	
4	失管弃管小区补栽补种及树木修剪情况（15分）	补栽补种计划和树木修剪申请完成情况：按要求完成失管弃管小区补栽补种或树木修剪计划。	未完成 1 处扣 5 分。	
		执行进度：按计划完成补栽补种工作。	每延迟10%进度扣1分，最多扣10分。	
5	提供文字材料情况（10分）	材料完整性：按时提交绿化养护工作计划、工作总结、病虫害防治记录等材料。	每缺失一类材料扣1分，最多扣5分。	
		材料准确性：提交材料数据真实、内容准确。	发现数据错误或内容虚假，每次扣1分，最多扣5分。	
6	其他（10分）	作业人员不统一着装的。	每次扣1分。	
		作业人员违反规定，与居民发生争吵的。	每次扣5分，并作其他处理。	
		作业人员拒绝执行管理者提出的整改意见的。	每次扣1-5分。	
		对绿地内的安全隐患，不及时消除或采取有效防患措施的。	每处扣1-5分。	
		对绿化养护能提出合理化建议的，养护过程中采用先进技术并有书面材料的。	加2分。	
综合评分				

考核说明：

1. 考核人员通过与绿化服务团队日常响应处理情况进行打分。
2. 总分 90 分及以上为优秀，80-89 分为良好，60-79 分为合格，60 分以下为不合格。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 政府购买服务承接主体的要求（如有）

政府购买服务承接主体声明函格式

本单位郑重声明，本单位（请进行选择）：

☐ 不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

☐ 属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3-2 其他特定资格要求（如有）

4 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。
3. 本项目所有相关费用均须包含在总价中，报价时综合考虑，不另行支付费用。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	单位	合价 (元)	备注/说明
1	权属绿地基本养护					
2	失管管绿地基本养护					
3	绿地有害生物防治					
4	绿地应急服务工作					
总价（元）						

注：1. 本表应按包分别填写。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3. 本项目所有相关费用均须包含在总价中，报价时综合考虑，不另行支付费用。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。
3. 本项目所有相关费用均须包含在总价中，报价时综合考虑，不另行支付费用。
4. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

11-1 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	单位	合价 (元)	备注/说明
1	权属绿地基本养护					
2	失管管绿地基本养护					
3	绿地有害生物防治					
4	绿地应急服务工作					
总价（元）						

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3. 本项目所有相关费用均须包含在总价中，报价时综合考虑，不另行支付费用。
4. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日