

北京市政府采购项目  
公开招标文件  
(2024 年版)

项目名称：汉石桥湿地安保人员服务费

项目编号：11011325210200025093-XM001

采购人：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心

采购代理机构：北京永洲招标有限公司

## 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 .....           | 1  |
| 第二章 | 投标人须知 .....          | 5  |
| 第三章 | 资格审查 .....           | 22 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 ..... | 25 |
| 第五章 | 采购需求 .....           | 33 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....       | 36 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....         | 49 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：11011325210200025093-XM001
2. 项目名称：汉石桥湿地安保人员服务费
3. 项目预算金额：114.84 万元、项目最高限价：114.84 万元
4. 采购需求：

| 标的名称         | 采购包预算金额<br>(万元) | 最高限价<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                                          | 服务地点             |
|--------------|-----------------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 汉石桥湿地安保人员服务费 | 114.84          | 114.84       | 1 项 | <p>采购人通过公开招标方式选定一家服务单位通过项目实施，实现保护区 24 小时安全巡视，处理应急突发事件，保护湿地资源不受破坏，保障湿地财产安全。</p> <p>服务内容包括：负责汉石桥湿地自然保护区核心区、缓冲区、实验区的巡护管理工作。</p> <p>具体内容详见第五章“采购需求”。</p> | 北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区 |

5. 合同履行期限：一年（具体以合同签订时间为准）

6. 本项目是否接受联合体投标：☐ 是 ☒ 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☒ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

■ 否

□是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求: 须具有公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2025 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 19 日, 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台

3. 方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 招标文件售价: 0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2026 年 01 月 05 日 09 时 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市顺义区复兴东街 3 号院顺义区政务服务中心 6 号电梯厅二层 (具体标室以当天大屏幕为准)。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策: 本项目需要落实促进中小企业发展、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策 (具体要求见招标文件)。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式, 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册 (供应商可在交易平台下载相关手册), 办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.评审方法和标准：本项目采用综合评分法，满分 100 分（具体要求见招标文件）

4.公告媒体：本公告在北京市政府采购网、中国政府采购网发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心

地 址：北京市顺义区木燕路杨镇段临时 59

联系方式：杨燕/010-61456099

**2. 采购代理机构信息**

名 称：北京永洲招标有限公司

地 址：北京市顺义区复兴四街 3 号院北京金蝶软件园 A 座 6 层 618 室

联系方式：王定方、李丽娜、郝铂涛 010-53670672

**3. 项目联系方式**

项目联系人：王定方、李丽娜、郝铂涛

电 话：010-53670672

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号   | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |              |      |          |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|----------|
| 2.2   | 项目属性         | 项目属性：<br>■服务<br>□货物                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |              |      |          |
| 2.3   | 科研仪器设备       | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |              |      |          |
| 2.4   | 核心产品         | ■关于核心产品本项目 <u>  /  </u> 不适用。<br>□本项目 <u>  /  </u> 为单一产品采购项目。<br>□本项目 <u>  /  </u> 为非单一产品采购项目。                                                                                                                                                                                               |      |              |      |          |
| 3.1   | 现场考察         | ■不组织<br>□组织，考察时间： <u>  /  </u> 年 <u>  /  </u> 月 <u>  /  </u> 日 <u>  /  </u> 点 <u>  /  </u> 分<br>考察地点： <u>  /  </u> 。                                                                                                                                                                        |      |              |      |          |
|       | 开标前答疑会       | ■不召开<br>□召开，召开时间： <u>  /  </u> 年 <u>  /  </u> 月 <u>  /  </u> 日 <u>  /  </u> 点 <u>  /  </u> 分<br>召开地点： <u>  /  </u> 。                                                                                                                                                                        |      |              |      |          |
| 4.1   | 样品           | 投标样品递交：<br>■不需要<br>□需要，具体要求如下：<br>（1）样品制作的标准和要求： <u>  /  </u> ；<br>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：<br>□不需要<br>□需要<br>（3）样品递交要求： <u>  /  </u> ；<br>（4）未中标人样品退还： <u>  /  </u> ；<br>（5）中标人样品保管、封存及退还： <u>  /  </u> ；<br>（6）其他要求（如有）： <u>  /  </u> 。                                                        |      |              |      |          |
| 5.2.5 | 标的所属行业       | 本包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>保安服务</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></table> 租赁和商务服务业： <u>从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</u> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 保安服务 | 租赁和商务服务业 |
| 标的名称  | 中小企业划分标准所属行业 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |              |      |          |
| 保安服务  | 租赁和商务服务业     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |              |      |          |

| 条款号    | 条目                | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2   | 投标报价              | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：___/___。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.1   | 投标保证金<br>(本项目不适用) | 投标保证金：不收取；<br>01 包：___/___；<br>... 包：___/___。<br>投标保证金收受人信息：___/___。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.8.2 |                   | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<br>(1) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；<br>(2) 提供虚假材料的；<br>(3) 投标人与其他投标人恶意串通的；<br>(4) 招标文件规定的其他情形。                                                                                                                                     |
| 13.1   | 投标有效期             | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18.1   | 开标授权              | 投标人代表参加开标会议需携带：<br>1. 加密电子投标文件相对应的 CA 数字证书或电子营业执照，投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为 <b>投标无效</b> 。<br>2. 如法定代表人本人参加开标会的，必须携带与招标文件中投标文件格式一致的法定代表人（单位负责人）身份证明（加盖公章）及身份证原件和复印件（加盖公章）；如被授权人参加开标会的，必须携带与招标文件中投标文件格式一致的法定代表人（单位负责人）身份证明（加盖公章）及身份证复印件（加盖公章），授权委托书（加盖公章）和被授权人身份证原件和复印件（加盖公章）。<br><b>注：未提供以上资料或提供资料不符合要求的投标人，代理机构需如实记录，由评标委员会按无效投标处理。</b> |
| 18.2   | 解密时间              | 解密时间： 30 分钟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18.3   | 开标其他约定            | 本项目开标使用电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为 <b>投标无效</b> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18.4   |                   | 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22.1   | 确定中标人             | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取                                                                                                              |
| 25.5   | 分包                | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 条款号                  | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
|----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-------|------|---------|------|----------|-------|-----------|-------|------------|------|---------------|-------|-----------|-------|
|                      |       | <div>■不允许</div> <div>□允许，具体要求：</div> <div>(1) 可以分包履行的具体内容： <u>  /  </u>；</div> <div>(2) 允许分包的金额或者比例： <u>  /  </u>；</div> <div>(3) 其他要求： <u>  /  </u>。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 25.6                 | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 26.1.1               | 询问    | 询问送达形式： <u>书面</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 26.3                 | 联系方式  | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>北京永洲招标有限公司招标部</u> ；<br>联系电话： <u>010-53670672</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市顺义区复兴四街3号院北京金蝶软件园A座6层618室</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 27                   | 代理费   | <div>收费对象：</div> <div>□采购人</div> <div>■中标人</div> <div>收费标准：<u>根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》“发改价格【2015】299号”文件，按照招标代理服务收费标准，以中标金额为基数计取，采用差额定率累进法计算并下浮15%（打八五折）计取；</u></div> <div>缴纳时间：<u>领取成交通知书前一次性支付</u></div> <div>招标代理服务收费标准</div> <table><tr><th>服务类型<br/>中标金额<br/>(万元)</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000—5000</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000—10000</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>10000——100000</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000以上</td><td>0.01%</td></tr></table> | 服务类型<br>中标金额<br>(万元) | 服务招标 | 100以下 | 1.5% | 100—500 | 0.8% | 500—1000 | 0.45% | 1000—5000 | 0.25% | 5000—10000 | 0.1% | 10000——100000 | 0.05% | 1000000以上 | 0.01% |
| 服务类型<br>中标金额<br>(万元) | 服务招标  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 100以下                | 1.5%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 100—500              | 0.8%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 500—1000             | 0.45% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 1000—5000            | 0.25% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 5000—10000           | 0.1%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 10000——100000        | 0.05% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 1000000以上            | 0.01% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |
| 补充事宜                 |       | <div>本项目采用全流程电子化采购方式，递交投标文件的形式为电子投标文件，招标结束后，中标单位在领取中标通知书时递交纸质投标文件2份。纸质文件说明及要求如下：</div> <div>1. 中标人在领取中标通知书时须向代理公司提供纸质版投标文件（2</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |      |       |      |         |      |          |       |           |       |            |      |               |       |           |       |

| 条款号 | 条目 | 内容                                                                          |
|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------|
|     |    | 份），以“北京市政府采购电子交易平台”系统中最终上传的投标文件为准（已进行有效签署并加盖电子签章）进行导出，进行打印并胶装（2份），封面加盖企业公章。 |

## 投标人须知

### 一 说明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物

（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求

标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。
- 12 投标保证金
- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补

充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网、北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定

的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式要求            |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油化工、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 格式见《投标文件格式》     |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 格式要求                   |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单查询、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /                      |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 2-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>                     | 格式见《投标文件格式》            |
| 3   | 本项目的特定资格要求       | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |

| 序号  | 审查因素                  | 审查内容                                           | 格式要求                           |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3-1 | 政府购买服务承接主体的要求（本项目不适用） | 本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织 | 提供相关承诺书                        |
| 3-2 | 其他特定资格要求              | 须具有公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》                         | 提供证明文件的电子件或电子证照                |
| 4   | 获取招标文件                | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取本项目的招标文件。               | 提供北京市政府采购电子交易平台获取本项目的截图并加盖电子签章 |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素      | 审查内容                                                                          |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书     | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                               |
| 2  | 开标会资料     | 按照招标文件要求，递交完整有效的开标会资料；                                                        |
| 3  | 投标完整性     | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                                              |
| 4  | 投标报价      | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                        |
| 5  | 报价唯一性     | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                              |
| 6  | 投标有效期     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                |
| 7  | 实质性格式     | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                                               |
| 8  | ★号条款响应    | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  |
| 9  | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 10 | 报价合理性     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 11 | 公平竞争      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他                                |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | 投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                                                                        |
| 12 | 串通投标                                               | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 13 | 附加条件                                               | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                               |
| 14 | 其他无效情形                                             | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；                                                                                                                                                                  |
| 15 | 招标代理费承诺书                                           | 按照招标文件要求提供招标代理费承诺书的。                                                                                                                                                                                |
| 16 | 拟派保安人员无<br>刑事犯罪记录、无<br>违法记录且<br>无任何行政（含治<br>安）处罚记录 | 投标人按照招标文件要求提供拟派保安人员无刑事犯罪记录、无违法记录且无任何行政（含治安）处罚记录承诺书。                                                                                                                                                 |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在

其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：  /  

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予   /   % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定

小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予    %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：   /  

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）   /  。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：   /  

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员

会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

| 序号 | 评分项           | 评分因素                       | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                            | 说明 |
|----|---------------|----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 技术部分<br>(75分) | 整体安保服务方案<br>(15分)          | 0-15 | 1、整体安保服务方案内容完整、合理性强，可操作性强，重点突出，满足项目需求的，得15分<br>2、整体安保服务方案内容较完整、合理性较强，可操作性较强，重点较突出，较满足项目需求的，得11分；<br>3、整体安保服务方案内容基本完整、合理一般强，可操作性一般强，重点一般突出，基本满足项目需求的，得7分；<br>4、整体安保服务方案内容不完整、合理性差、可操作性较差，重点不突出，不完全满足项目需求的，得3分；<br>5、未提供此项内容，得0分； |    |
| 2  |               | 培训计划<br>方案<br>(10分)        | 0-10 | 1、方案全面、可行，得10分；<br>2、方案较全面、较可行，得7分；<br>3、方案一般全面、一般可行，得4分；<br>4、方案不全面、不可行，得1分；<br>5、未提供此项内容，得0分。                                                                                                                                 |    |
| 3  |               | 应急措施<br>及响应预<br>案<br>(10分) | 0-10 | 1、方案全面、可行，得10分；<br>2、方案较全面、较可行，得7分；<br>3、方案一般全面、一般可行，得4分；<br>4、方案不全面、不可行，得1分；<br>5、未提供此项内容，得0分。                                                                                                                                 |    |
| 4  |               | 安全保障<br>措施<br>(10分)        | 0-10 | 1、全面合理，针对性强，得10分；<br>2、较全面、较合理，针对性较强，得7分；<br>3、基本全面、基本合理，针对性一般强，得4分；<br>4、不全面、不合理，针对性不强，得1分；<br>5、未提供此项内容，得0分。                                                                                                                  |    |
| 5  |               | 管理制度<br>(10分)              | 0-10 | 1、齐全、完善，针对性强，得10分；<br>2、较齐全、较完善，针对性较强，得7分；<br>3、基本齐全、基本完善，针对性一般，得4                                                                                                                                                              |    |

|   |                |                              |      |                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---|----------------|------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                |                              |      | 分；<br>4、不齐全、不完善，针对性差，得 1 分；<br>5、未提供此项内容，得 0 分。                                                                                                                                                                             |  |
| 6 |                | 拟派本项目人员<br>(10 分)            | 0-10 | 1、配备团队成员，组织架构完整，年龄搭配合理、成员职责划分明确，经验丰富，得 10 分；<br>2、配备团队成员，组织架构较完整，年龄搭配较合理、成员职责划分较明确，经验较丰富，得 7 分；<br>3、配备团队成员，组织架构基本完整，年龄搭配基本合理、成员职责划分基本明确，经验一般丰富，得 4 分；<br>4、配备团队成员，组织架构不完整，年龄搭配不合理、成员职责划分不明确，经验不丰富，得 1 分；<br>5、未提供此项，得 0 分。 |  |
| 7 |                | 拟投入本项目装备、巡逻交通工具配备情况<br>(5 分) | 0-5  | 1、配备齐全、完善，合理性强，得 5 分；<br>2、配备较齐全、较完善，合理性较强，得 4 分；<br>3、配备一般齐全、一般完善，合理性一般，得 3 分；<br>4、配备不齐全、不完善，合理性差，得 1 分；<br>5、未提供此项内容，得 0 分。                                                                                              |  |
| 8 |                | 服务承诺<br>(5 分)                | 0-5  | 1、服务承诺全面性、可行性好，得 5 分；<br>2、服务承诺全面性、可行性较好，得 4 分；<br>3、服务承诺全面性、可行性一般，得 3 分；<br>4、服务承诺全面性、可行性差，得 1 分；<br>5、未提供此项内容，得 0 分。                                                                                                      |  |
| 9 | 商务部分<br>(15 分) | 企业类似业绩<br>(9 分)              | 0-9  | 供应商近三年（2022 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 14 日）已完成的与本项目类似的项目业绩（合同关键页电子件加盖本单位公章）提供一份合同得 3 分，满分 9 分。                                                                                                                               |  |

|    |  |                  |      |                                                                                                                                                                              |  |
|----|--|------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 |  | 保安队长工作年限<br>(6分) | 0-6  | <p>1、保安队长工作年限10年（含以上）的，得6分；</p> <p>2、保安队长工作年限8年（含）-10年（不含）的，得4分；</p> <p>3、保安队长工作年限6年（含）-8年（不含）的，得2分；</p> <p>4、保安队长工作年限4年（含）-6年（不含）的，得1分；</p> <p>5、保安队长工作年限4年（不含）以下的，得0分。</p> |  |
| 13 |  | 投标报价<br>(10分)    | 0-10 | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。</p>                                                                            |  |
| 合计 |  |                  | 100  |                                                                                                                                                                              |  |

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的

1. 根据采购人要求，投标人派驻的保安员为 29 名负责维护采购人正常工作、生活秩序，看护设备设施，保护湿地自然资源。具体保安员人数，采购人可根据实际需要调整。

### 2. 采购需求

| 标的名称         | 采购包<br>预算金<br>额<br>(万元) | 最高限<br>价<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                                          | 服务地点             |
|--------------|-------------------------|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 汉石桥湿地安保人员服务费 | 114.84                  | 114.84           | 1 项 | <p>采购人通过公开招标方式选定一家服务单位通过项目实施，实现保护区 24 小时安全巡视，处理应急突发事件，保护湿地资源不受破坏，保障湿地财产安全。</p> <p>服务内容包括：负责汉石桥湿地自然保护区核心区、缓冲区、实验区的巡护管理工作。</p> <p>具体内容详见第五章“采购需求”。</p> | 北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区 |

### 二、商务要求

1.交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

★合同履行期限：一年（具体以合同签订时间为准）

★服务地点：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区

2.付款条件（进度和方式）

安保服务费每月为\_\_\_\_\_元，本合同安保服务费总金额为\_\_\_\_\_元（包含工资、社保、利润、税金等全部费用，除此之外，采购人不再向投标人支付任何费用）。

采购人每月对投标人的安保服务进行考核，考核结果与服务费直接挂钩，具体考核办法详见第五章合同草案条款附件《保安考核管理办法》。

安保服务费实行按月后付制，在财政资金到位的情况下，采购人在次月 30 日前以财政部门规定的方式向投标人支付上月服务费，采购人支付投标人服务费之前，投标人应提供等额国家正规增值税发票，否则，采购人有权迟延支付且不承担任何违约责任。

若因财政资金拨付迟延而导致采购人不能按期支付的，不构成采购人的违约，投标人不得因此追究甲方的违约责任。

### 三、服务内容和要求：

1. 服务内容：负责汉石桥湿地自然保护区核心区、缓冲区、实验区的巡护管理工作，主要包括：

（1）治安秩序维护（包括办公秩序、交通秩序维护，争端事故解决等）；

（2）自然资源和设备设施看护（包括保护区内动植物资源保护，房屋、设备设施围栏看护等）；

（3）突发应急事件处置（包括防火、防汛、安全应急突发事件应对等）；

★（4）配备 1 名持有大型货车（B2）以上准驾车型驾驶证的保安负责驾驶消防水车处理突发火情；

（5）甲方安排的其他临时工作。

2. 要求：投标人需配备巡逻交通工具。

3. 保安人员要求：

1) 具备保安人员的任职条件及合法手续；

2) 保安队员年龄在 18 周岁至 59 周岁之间的中国男性公民(因工作需要，聘用超龄及本市户籍人员，必须经甲方同意)；

3) 保安队长年龄需在 50 岁以下，具有相关保安管理经验；

4) 五官端正，身体健康；

5) 文化程度为初中毕业以上；

6) 品行良好，无纹身，无违法犯罪记录；

7) 经过 1 个月以上的专业训练。

4. 其他要求：

1) 投标人保安员发现保安服务范围内的安全隐患应当及时向采购人反映情况。

2) 投标人负责提供保安人员统一值勤服装、巡视装备、生活用品等，保安人员伙食由投标人负责。

3) 投标人负责保安人员的思想教育、安全教育、业务培训、军事培训及考勤等日常管理和违纪问题的处理，遵守采购人的各项管理规定及制度，重点提高队伍的战斗力。

4) 投标人应保持保安队伍人员稳定，不得随意调换保安人员，如需调换，

必须提前 3 日通知采购人；办公区门岗调换，投标人需提前 7 日以书面形式通知采购人。

5) 投标人的保安人员必须妥善保管和爱护采购人提供的各项安保用具及生活用品，一旦由于人为损坏、丢失，须照价赔偿。

6) 投标人负责保安队的日常管理及安全管理，因管理不当发生食物中毒、触电、火灾、交通等各类安全事故，造成保安队员人身伤亡的，由投标人承担全部责任，由此引发的经济纠纷及损失，均由投标人负责赔偿。

7) 投标人的保安人员须严格遵守合同附件中的各项要求，因违规违纪而产生的费用，由投标人承担。

8) 投标人完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## 第六章 拟签订的合同文本

# 汉石桥湿地安保人员服务费

## 服务合同书

委托单位（甲方）：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心

服务单位（乙方）：

签订日期：      年    月    日

合同编号：

## 汉石桥湿地安保人员服务费服务合同

甲方（委托人）：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心

乙方（受托人）：

甲、乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商，就乙方为甲方提供安保服务的相关事宜达成一致。为明确双方权利义务，切实保障各方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，特签订本合同。

### 一、总 则

**第1条** 甲方委托乙方为甲方提供安保服务，由乙方指派保安人员到甲方处，维护甲方正常工作、生活秩序，看护设备设施，保护湿地自然资源。

**第2条** 对乙方保安员的考核管理办法作为本合同的附件。

### 二、聘用保安员数量、服务期限、服务地点和服务内容

**第3条** 乙方应按照甲方实际工作需要配备充足的保安人员，甲方有权根据工作需要动态调整人员配置，乙方应予以配合。

**第4条** 服务期限：一年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

**第5条** 服务地点：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区

**第6条** 服务内容和要求：

1. 服务内容：负责汉石桥湿地自然保护区核心区、缓冲区、实验区的巡护管理工作，主要包括：

- （1）治安秩序维护（包括办公秩序、交通秩序维护，争端事故解决等）；
- （2）自然资源和设备设施看护（包括保护区内动植物资源保护，房屋、设备设施围栏看护等）；
- （3）突发应急事件处置（包括防火、防汛、安全应急突发事件应对等）；
- （4）配备1名持有大型货车（B2）以上准驾车型驾驶证的保安负责驾驶消防车处理突发火情；
- （5）甲方安排的其他临时工作。

2. 要求：乙方需配备巡逻交通工具。

### 三、服务费标准及付款方式

**第7条** 安保服务费标准：

1. 安保服务费每月为\_\_\_\_\_元，本合同安保服务费总金额为\_\_\_\_\_元（包含工资、社保、利润、税金等全部费用，除此之外，甲方不再向乙方支付任何费用）。
2. 甲方每月对乙方的安保服务进行考核，考核结果与服务费直接挂钩，具体考核

办法详见附件《保安考核管理办法》。

**第8条** 安保服务费实行按月后付制，在财政资金到位的情况下，甲方在次月30日前以财政部门规定的方式向乙方支付上月服务费，甲方支付乙方服务费之前，乙方应提供等额国家正规增值税发票，否则，甲方有权迟延支付且不承担任何违约责任。

**第9条** 若因财政资金拨付迟延而导致甲方不能按期支付的，不构成甲方的违约，乙方不得因此追究甲方的违约责任。

#### **四、双方的权利和义务**

##### **（一）甲方的权利和义务**

**第10条** 甲方有权不定期对保安人员工作进行监督、检查和指导；有权要求乙方调整更换不适合在甲方工作的保安人员、保安班长、队长；甲方有权依据《保安考核管理办法》对乙方进行考核。

**第11条** 甲方根据工作需要，临时调整乙方保安人员的工作时间及内容，乙方保安人员应当服从甲方的调整及工作安排。

**第12条** 甲方为乙方提供基本的工作及生活条件，仅提供保安人员住宿。

##### **（二）乙方的权利和义务**

**第13条** 乙方应当与保安人员签订劳动合同，并为其缴纳各类社会保险。因保安人员的一切劳动合同纠纷均由乙方承担责任，与甲方无关。

**第14条** 乙方应按照甲方实际工作需要配备充足的保安人员，并向甲方提供保安人员的人事档案资料且具备以下条件。

1. 具备保安人员的任职条件及合法手续；
2. 保安队员年龄在18周岁至59周岁之间的中国男性公民(因工作需要，聘用超龄及本市户籍人员，必须经甲方同意)；
3. 保安队长年龄需在50岁以下，具有相关保安管理经验；
4. 五官端正，身体健康；
5. 文化程度为初中毕业以上；
6. 品行良好，无纹身，无违法犯罪记录；
7. 经过1个月以上的专业训练。

**第15条** 乙方保安员发现保安服务范围内的安全隐患应当及时向甲方反映情况。

**第16条** 乙方负责提供保安人员统一值勤服装、巡视装备、生活用品等，保安人员伙食由乙方负责。

**第17条** 乙方负责保安人员的思想教育、安全教育、业务培训、军事培训及考勤等日常管理和违纪问题的处理，遵守甲方的各项管理规定及制度，重点提高队伍的战斗力。

**第18条** 乙方应保持保安队伍人员稳定，不得随意调换保安人员，如需调换，必须提前3日通知甲方；办公区门岗调换，乙方需提前7日以书面形式通知甲方。

**第19条** 乙方的保安人员必须妥善保管和爱护甲方提供的各项安保用具及生活用

品，一旦由于人为损坏、丢失，须照价赔偿。

**第 20 条** 乙方负责保安队的日常管理及安全管理，因管理不当发生食物中毒、触电、火灾、交通等各类安全事故，造成保安队员人身伤亡的，由乙方承担全部责任，由此引发的经济纠纷及损失，均由乙方负责赔偿。

**第 21 条** 乙方的保安人员须严格遵守合同附件中的各项要求，因违规违纪而产生的费用，由乙方承担。

**第 22 条** 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## 五、合同解除

**第 23 条** 一方因不可抗力的原因，不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况确定违约方需承担的部分责任或全部责任。

**第 24 条** 乙方发生以下情况或行为时，甲方有权单方解除本合同。

1. 参与聚众闹事、打架斗殴、嫖娼、赌博等违法行为，移交公安机关处理；
2. 发生内外勾结、监守自盗、以权谋私损害甲方利益的行为，将追究其法律责任；
3. 泄露湿地管理中心的秘密及与任务有关的秘密，对甲方造成严重影响的，将追究其法律责任；
4. 因乙方人员配备严重不足，导致关键岗位空缺、巡护范围未能覆盖或应急事件无人处置，连续 2 个月或全年累计 3 个月被甲方考核认定为严重不达标的。

## 六、违约责任

**第 25 条** 在合同有效期内，任何一方以实际行动不履行合同约定的义务，导致合同无法正常履行，另一方有权解除合同，违约方应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金为当月保安服务费总金额。

**第 26 条** 乙方应确保其保安人员的配备满足各岗位执勤要求，且所有人员均符合本合同约定的任职条件。乙方人员配备不足、私自调换人员导致岗位空缺或不符任职条件的，均视为服务不达标，甲方将直接依据《保安考核管理办法》进行考核并扣除相应的服务费。

**第 27 条** 在本合同约定的服务区域内，因保安人员失职造成财产被盗或损坏、第三方侵权等经济损失的，乙方应当照价赔偿。造成重大经济损失的，甲方有权单方解除本合同。

**第 28 条** 因乙方保安人员的行为违法给甲方造成经济损失及恶劣的社会影响，乙方承担相应的经济与法律责任。

**第 29 条** 乙方应配合甲方完成绩效考核工作，因乙方不配合无法完成考核工作，甲方有权不支付当月安保人员服务费。

## 七、争议的解决

**第 30 条** 在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，如协商不成的，由北京市顺义区人民法院裁决。

## 八、其他事项

**第 31 条** 本合同附件是双方协商一致的结果，是本合同重要且不可缺少的一部分，与本合同具有同等法律效力。

**第 32 条** 本合同未尽事宜，经甲乙双方协商一致，另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

**第 33 条** 本合同及附件一式五份，甲乙双方各执两份，一份用于备案。

**第 34 条** 本合同自双方签字并盖章之日起生效。

甲方：北京市顺义区汉石桥湿地自然保护区管理中心

纳税人识别号：121101107770706147

地址、电话：北京市顺义区木燕路杨镇段临 59 号 010—61456099

开户行及账号：北京农商银行杨镇支行 0810000103000006999

法定代表人签字或盖章：

委托代理人签字或盖章：

日 期：            年        月        日

乙方：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

法定代表人签字或盖章：

委托代理人签字或盖章：

日 期：            年        月        日

## 附件 保安考核管理办法

### 一、考核的目的和意义

为加强保安队伍建设，提高安保服务水平，满足汉石桥湿地保护区的实际需求，打造与平安湿地发展目标相适应的安保服务队伍，特制订本考核办法。

### 二、被考核对象

被考核对象为湿地保护区服务的保安公司所属保安人员。

### 三、考核人员和时间

1. 考核人员：汉石桥湿地管理中心相关管理人员
2. 考核时间分为每周固定考核和临时抽查两种考核方式，每周取两次检查平均值计入周考核成绩，每月最终考核成绩取周考核成绩平均值。

### 四、考核内容：

考核内容主要为人员配备、履职尽责、纪律、形象、卫生等（详细见附表1）。

### 五、保安考核结果与服务费支付标准

每月汇总结算确认保安考核结果（详细见附表2），考核结果分八等，将与安保服务费挂钩：

1. 一等:95分(含)以上，支付100%服务费；
2. 二等:90分(含)-95分，支付99%服务费；
3. 三等:85分(含)-90分，支付98%服务费；
4. 四等:80分(含)-85分，支付96%服务费；
5. 五等:75分(含)-80分，支付93%服务费；
6. 六等:70分(含)-75分，支付90%服务费；
7. 七等:60分(含)-70分，支付85%服务费；
8. 八等:分值达不到60分，支付75%服务费。连续3个月考核分值达不到60分，甲方有权单方面终止本合同。

附表 1 考核项目表

| 序号 | 考核项目           | 考核要求及分值                                                               | 扣分标准                                                                                                     | 考核区域 | 考核频率 | 第一周得分 | 第二周得分 | 第三周得分 | 第四周得分 | 月平均得分 |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 一  | 人员配备<br>(50 分) | 按照甲方岗位要求配置要求配备充足的保安队员。40 分                                            | 未按照甲方要求配备保安队员，影响正常工作的，每次扣 5 分。                                                                           | 保安队  | 每周一次 |       |       |       |       |       |
|    |                | 按照约定的年龄和人员标准配备保安队员，队伍年龄结构应合理，能满足巡护、应急等岗位职责要求。<br>10 分                 | 因队伍年龄结构老化、人员素质不达标，被甲方认定影响正常工作的，每次扣 2 分。                                                                  | 保安队  | 每周一次 |       |       |       |       |       |
| 二  | 履职尽责<br>(25 分) | 按照要求开、关门，严格限制车辆（办公、接待车辆除外）进入保护区，做好安检、防恐防爆工作；配合工作人员维护秩序，发生突发情况及时上报。5 分 | 1. 未按时开关门，每次扣 2 分。<br>2. 私自放行车辆，每次扣 2 分。<br>3. 岗亭附近出现偷钓、偷猎、放牧、破坏设施的，未及时制止，每次扣 2 分。<br>4. 发生突发情况未及时上报，每次扣 | 固定门岗 | 每周累计 |       |       |       |       |       |

|   |    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |             |      |  |  |  |  |  |
|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|--|--|--|--|--|
|   |    |                                                                                                          | 2 分。                                                                                                                                                                                     |             |      |  |  |  |  |  |
|   |    | 维护办公秩序；做好正常巡护工作，制止破坏湿地设施、偷捕盗猎、破坏湿地资源、在保护区内非法集会、散发小广告、烧烤等活动；检查围栏、监控等设施情况、对损坏的围栏及时修理；处理、上报突发情况；夜间加强巡逻。15 分 | 1. 巡逻区域未及时发现和制止偷捕盗猎、破坏湿地资源、扰乱秩序、烧烤等行为的，每次扣 2 分。<br>2. 未及时发现围栏损坏并维修（围栏损坏超过两天未修理），每处扣 1 分。<br>3. 如夜间围栏破坏，未发现违法处理记录，每次扣 2 分。<br>4. 发生设备设施丢失被盗行为未及时发现并制止，每次扣 5 分。<br>5. 发生突发情况未及时上报，每次扣 2 分。 | 维修岗、<br>巡逻岗 | 每周累计 |  |  |  |  |  |
|   |    | 巡逻岗按要求每天做好巡逻打点工作。5 分                                                                                     | 1. 保安队所属巡逻路线发生未按时打点行为超过当日应打点总数 5%，每次扣 1 分。<br>2. 巡逻路线单个规定时段内未打点，每次扣 1 分。                                                                                                                 | 巡逻岗         | 每周累计 |  |  |  |  |  |
| 三 | 纪律 | 执行上岗交接班制度，不得迟到早                                                                                          | 1. 发现岗位缺岗，每人扣 1 分。<br>2. 交接班表记录不详细，每次扣 1 分。                                                                                                                                              | 固定          | 每周累计 |  |  |  |  |  |

|   |              |                                  |                                                                                                    |      |      |  |  |  |  |  |
|---|--------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|--|--|--|
|   | (10 分)       | 退。 2 分                           |                                                                                                    | 门岗   |      |  |  |  |  |  |
|   |              | 严格遵守请、销假制度，未经同意不得擅自脱岗、离岗、调岗。3 分  | 1. 班队长未请假擅自离岗，每人扣 2 分。<br>2. 队员未请假私自离岗，每人扣 1 分。                                                    | 所有岗位 | 每周累计 |  |  |  |  |  |
|   |              | 坚持早操制度，每周一、三、五出早操，人数不得低于半数。3 分   | 出操人数低于半数或无故不出操，每次扣 1 分。                                                                            | 所有岗位 | 每周累计 |  |  |  |  |  |
|   |              | 遵守上岗纪律，维护单位利益，服从命令听指挥。2 分        | 1. 在岗喝酒、吸烟、睡觉、玩手机以及做工作无关的事，每人扣 1 分。<br>2. 宣传负面信息、造谣、破坏湿地形象，每人扣 2 分。<br>3. 不服从命令、交办事情不及时完成，每次扣 2 分。 | 所有岗位 | 每周累计 |  |  |  |  |  |
| 四 | 形象<br>(10 分) | 着正装上岗，上岗期间保持良好形象；熟悉单位情况、热情服务。5 分 | 1. 保安员着装不整，每人扣 1 分。<br>2. 上岗期间嬉戏打闹，每次扣 1 分。<br>3. 上岗期间站姿、坐姿、行走姿势不正规，每人扣 1 分。                       | 所有岗位 | 每周累计 |  |  |  |  |  |
| 五 | 卫生<br>(5 分)  | 宿舍干净整洁，严禁在室内吸烟。3 分               | 1. 地面打扫不干净，每个房间扣 1 分。<br>2. 门窗、墙面打扫不干净，发现蜘蛛                                                        | 保安宿舍 | 每周一次 |  |  |  |  |  |

|   |    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |      |  |  |  |  |  |
|---|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|--|--|--|--|--|
|   |    |                                         | 网每处扣 1 分。<br>3. 床上、床下、桌面物品摆放不整齐，<br>每个房间扣 1 分。<br>4. 在宿舍吸烟，每个房间扣 2 分。                                                                                                                                                                                             |                   |      |  |  |  |  |  |
|   |    | 岗亭及周边干净整洁，驻地周边清理及时，厨房干净整洁，卫生间干净、无异味。2 分 | 1. 卫生间地面打扫不干净，每处扣 1 分。<br>2. 便池冲洗不干净，每处扣 1 分。<br>3. 卫生间墙面、门窗打扫不干净，每处扣 1 分。<br>4. 岗亭内摆放杂乱，每处扣 1 分。<br>5. 岗亭门窗玻璃不干净，每处扣 1 分。<br>6. 岗亭外 20 米范围内打扫不干净，发现垃圾扣 1 分。<br>7. 厨房出现蚊蝇，扣 1 分。<br>8. 厨房地面打扫不干净，扣 1 分。<br>9. 厨房灶具厨具摆放杂乱、不清洁，扣 1 分。<br>10. 宿舍房前屋后出现杂物、垃圾，每处扣 1 分。 | 保安驻地及驻地厨房卫生间、固定岗亭 | 每周一次 |  |  |  |  |  |
| 六 | 合计 | ——                                      | ——                                                                                                                                                                                                                                                                | ——                | ——   |  |  |  |  |  |

|   |     |    |    |    |    |             |             |       |       |             |
|---|-----|----|----|----|----|-------------|-------------|-------|-------|-------------|
| 七 | 考核组 | —— | —— | —— | —— | 考 核 人<br>员： | 考 核 人<br>员： | 考核人员： | 考核人员： | 考 核 人<br>员： |
|   |     | —— | —— | —— | —— | 考 核 时<br>间： | 考 核 时<br>间： | 考核时间： | 考核时间： | 考 核 时<br>间： |

考核人员：

考核日期：

附表 2 2026 年\_\_\_\_月汉石桥湿地保安月度考核项目汇总表

| 序号                                                         | 考核项目及分值    | 本月扣分情况 | 本月实际得分 | 备注 |
|------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|----|
| 一                                                          | 人员配备（50 分） |        |        |    |
| 二                                                          | 履职尽责（25 分） |        |        |    |
| 三                                                          | 纪律（10 分）   |        |        |    |
| 四                                                          | 形象（10 分）   |        |        |    |
| 五                                                          | 卫生（5 分）    |        |        |    |
| 六                                                          | 合计         |        |        |    |
| 被考核单位名称：_____                                              |            |        |        |    |
| <b>考核结论：</b> 按照合同约定的考核标准及实际得分情况，本月考核为_____等，应支付_____％的服务费。 |            |        |        |    |
| 甲方签字：                                                      |            | 乙方签字：  |        |    |

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 3 本项目的特定资格要求

3-1 本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。（提供承诺书，格式自拟并加盖单位公章）

### 3-2 其他特定资格要求

3-2-1 须提供公安部门颁发的有效的《保安服务许可证》。（提供证明文件的电子件并加盖单位公章）

#### 4 获取招标文件

在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取本项目的招标文件。（提供北京市政府采购电子交易平台获取本项目的截图并加盖电子签章）

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价（元） |    | 合同履行期限 | 服务地点 | 备注 |
|----|-------|---------|----|--------|------|----|
|    |       | 大写      | 小写 |        |      |    |
|    |       |         |    |        |      |    |

注：此表中的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|----|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |    |       |    |       |       |
| 2     |      |    |       |    |       |       |
| 3     | ...  |    |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |    |       |    |       |       |

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                     | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
3. 如对招标文件中的所有采购需求相关要求均不存在偏离情况，可不一一列示，在“偏  
离情况”列填写“全部响应，无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

7-1 供应商信息采集表

7-2 投标人的项目组织机构

7-3 投标人类似项目业绩

7-4 招标代理费承诺书

7-5 拟派保安人员无刑事犯罪记录、无违法犯罪记录且无任何行政（含治安）处罚记录承诺书

7-6 投标人认为应附的其他材料(如有)

7-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”

## 7-2 投标人的项目组织机构

## 7-2-1 拟投入的项目人员配备表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 拟担任<br>职务、分工 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 相关<br>证书 | 工作<br>年限 | 岗位职责 |
|--------------|----|----|----|----|----------|----------|------|
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |
| .....        |    |    |    |    |          |          |      |

注：1. 附身份证、保安员证书、大型货车驾驶员须提供（B2）以上准驾车型驾驶证、其他相关证书（如有）、劳动合同或自投标文件递交截止日近半年的拟投入本项目人员的社保证明等证明文件的电子件并加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7-2-2 保安队长情况一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 姓名        |  | 主要工作经历（业绩） |
| 性别        |  |            |
| 年龄        |  |            |
| 毕业院校      |  |            |
| 专业        |  |            |
| 学历        |  |            |
| 工作年限      |  |            |
| 职称        |  |            |
| 从事本岗位工作时间 |  |            |
| 联系电话      |  |            |

注：附身份证、保安员证书、其他相关证书（如有）、劳动合同或自投标文件递交截止日近半年的社保证明等证明文件的电子件并加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7-3 投标人类似项目业绩

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 项目业主 | 项目名称 | 合同金额<br>(万元) | 合同签订时间 | 备注 |
|-----|------|------|--------------|--------|----|
| 1   |      |      |              |        |    |
| 2   |      |      |              |        |    |
| 3   |      |      |              |        |    |
| 4   |      |      |              |        |    |
| 5   |      |      |              |        |    |
| 6   |      |      |              |        |    |
| ... |      |      |              |        |    |

注：1. 须提供近三年（2022 年 12 月 15 日至 2025 年 12 月 14 日）已完成的与本项目类似的项目业绩（合同关键页电子件加盖本单位公章）。

2. 评标时如有必要，评标委员会将对此表进行信息核实，如提供虚假材料，有可能导致废标。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 7-4 招标代理费承诺书

北京永洲招标有限公司：

我公司在贵公司组织的项目名称、项目编号的招标中若为中标人，我公司保证在领取中标通知书时按招标文件的规定向贵公司支付招标代理服务费。如我公司未按上述承诺支付招标代理费，贵公司有权取消我公司的中标资格，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

**请贵单位公对公通过银行电汇方式汇至以下账户：**

单位名称：北京永洲招标有限公司

税 号：91110113MA7MT73N43

地 址：北京市顺义区顺安路 33 号院三区 16 号楼 10 层 1010

开 户 行：中国建设银行股份有限公司北京顺义东兴路支行

账 户：11050175760000001071

联系电话：010-53670672

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7-5 拟派保安人员无刑事犯罪记录、无违法犯罪记录且无任何行政（含治安）处罚记录**承诺书**

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司作为项目名称、项目编号的投标人，在此承诺：我公司保证拟派保安人员无刑事犯罪记录、无违法犯罪记录且无任何行政（含治安）处罚记录。

特此承诺！

我单位保证此承诺真实有效，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7-6 投标人认为应附的其他材料(如有)

## 8 服务方案

投标人根据评标标准及采购需求自行编写（格式自拟）