

2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目 公开招标文件

项目编号：11010825210200053038-XM001

采 购 人：北京市海淀区人民政府青龙桥街道办事处

采购代理机构：北京旌开咨询有限公司



目录

第一章 招标公告.....	- 2 -
第二章 投标人须知.....	- 8 -
第三章 资格审查.....	- 23 -
第四章 评标程序、评标方法和评标标准.....	- 27 -
第五章 采购需求.....	- 35 -
第六章 拟签订的合同文本.....	- 35 -
第七章 投标文件格式.....	- 50 -

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目名称：2026年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目
- 2、项目编号：11010825210200053038-XM001
- 3、项目预算金额： 2849400.00 元；
- 4、采购需求：

包号	分包名称	预算金额 (元)	采购数量	简要技术需求或服务要求
01	2026年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目(第一包)	971400.00	一批	辖区治安防控保安(东片)
02	2026年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目(第二包)	1230000.00	一批	辖区治安防控保安(西片)
03	2026年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目(第三包)	648000.00	一批	联合执法辅助保安、服务保障工人及车辆

- 5、合同履行期限：合同签订日至2026年12月31日
- 6、本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3、 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 其他特定资格要求：

3.3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3.2除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3.3 投标人具有保安服务许可证。

三、获取招标文件

1、 时间：2025年12月22日至2025年12月29日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、 地点：北京市政府采购电子交易平台

3、 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4、 售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年1月12日09点30分（北京时间）。

开标地点：北京市海淀区中国卫星通信大厦B座26层。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、 本项目需要落实的政府采购政策：

- 1.1 节能产品强制采购
- 1.2 节能产品、环境标志产品优先采购
- 1.3 政府采购促进中小企业发展
- 1.4 政府采购支持监狱企业发展
- 1.5 政府采购促进残疾人就业

2、 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招

标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

注：外来人员需要在一楼处登记后才能到要访问的楼层，请预留登记时间，避免影响报名或开标

监督管理部门联系方式：郭晓静 010-61650228

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、 采购人信息

名 称：北京市海淀区人民政府青龙桥街道办事处

地 址：北京市海淀区玉泉山路 15 号

联系方式：010-61650253

2、 采购代理机构信息

名 称：北京旌开咨询有限公司

地 址：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层

联系方式：王博男，010-88501340-820

3、 项目联系方式

项目联系人：王博男

电 话：010-88501340-820

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>分包名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第一包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第二包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> <tr> <td>2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第三包）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </tbody> </table>	分包名称	中小企业划分标准所属行业	2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第一包）	租赁和商务服务业	2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第二包）	租赁和商务服务业
分包名称	中小企业划分标准所属行业							
2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第一包）	租赁和商务服务业							
2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第二包）	租赁和商务服务业							
2026 年青龙桥街道治安防控及联合执法工作雇佣保安工人项目（第三包）	租赁和商务服务业							

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： / 。
12.1	投标保证金	第 1 包投标保证金金额：15077 元 第 2 包投标保证金金额：20077 元 第 3 包投标保证金金额：10077 元 投标保证金收受人信息： 开户行名称：北京旌开咨询有限公司 开户银行：浦发银行紫竹院支行 账号：9126 0078 8011 0000 0268 注：投标保证金缴纳人必须与投标人名称保持一致；供应商如计划参与多个采购包的投标，需按采购包分别缴纳保证金。汇款备注可填写项目编号/包号。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： / 。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术指标</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容： _____； （2）允许分包的金额或者比例： _____； （3）其他要求： _____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u>
26.3	联系方式	接受询问和质疑的联系方式 联系部门：北京旌开咨询有限公司； 联系电话：010-88501340-820； 通讯地址：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层。
27	代理费	收费对象：

条款号	条目	内容
		☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：采购代理机构参考发改价格（2011）534 号文件相关指示向中标方收取本项目的招标代理服务费； 缴纳时间：领取中标通知书时一次性支付。

投标人须知

一、说 明

1、 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《招标公告》。

1.2 投标人（也称“供应商”“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2、 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3、 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4、 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5、 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

5.2.1.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

5.2.1.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

5.2.1.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大

型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1

号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6、 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7、 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件作出实质性响应，否则投标无效。

8、对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9、投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有

中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10、 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11、 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否

则其**投标无效**。

12、 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其投标无效。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
 - 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
 - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
 - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13、 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14、 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15、 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16、 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17、 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18、 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招

标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出异议或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19、 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20、 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21、 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22、 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人

须知资料表》要求确定成交供应商。

23、中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24、废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25、签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26、询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接受询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27、 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

28、 其他

28.1 需要补充的其他内容见《投标人须知资料表》。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1、 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2、 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3、 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4、 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《招标公告》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《招标公告》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1、投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品非进口产品的;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求) 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2、 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其投标无效。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形

的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3、 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4、 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■ 其他方式，具体要求：评审得分相同的，价低者获得推荐；价格仍相同的，由评标委员会按照少数服从多数原则推荐产生一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候

选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5、 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评审因素	评分标准说明
商务部分 10 分	业绩（10 分）	项目案例：提供近三年内（截止开标日期）类似项目业绩案例，每个有效案例为 2 分，最高为 10 分。（须提供完整的业绩合同复印件，未按要求提供完整材料的，不得分）
技术部分 80 分	服务方案（20分）	评标委员会考察投标人所提供的服务方案。 1. 方案思路清晰、完整，符合采购人实际情况及项目的实际情况，可行性强，得 20 分； 2. 方案思路清晰、完整，符合采购人实际情况及项目的实际情况，可行性强，但稍有不足，得 17 分； 3. 方案思路较为清晰完整，基本符合采购人实际情况及项目的实际情况，可行性一般，存在明显瑕疵，得 14 分； 4. 方案思路基本清晰完整，可行性较差，基本符合采购人实际情况及项目的实际情况但存在关键性内容缺失，得 11 分； 5. 方案思路模糊，可行性较差，对项目需求响应程度过低，勉强满足项目需求，得 8 分； 6. 方案思路不清晰、不完整，不符合采购人实际情况或项目的实际情况，可行性过低，得 5 分； 7. 未提供此项内容，得 0 分。
	培训、管理制度（12分）	评标委员会考察投标人的培训、管理制度： 1. 培训、管理制度健全完善，可行性强，量化程度高，符合项目实际需求，得 12 分； 2. 培训、管理制度健全完善，可行性强，量化程度较高，符合项目实际需求但稍有不足，得 9 分； 3. 培训、管理制度基本健全完善，可行性一般，量化程度一般，基本符合项目实际需求但存在明显不足，得 6 分； 4. 培训、管理制度较为简略，可行性较低，量化程度较低，基本符合项目实际需求但存在关键性瑕疵，得 3 分； 5. 培训、管理制度过于简略，可行性过低，未量化，无法满足项目实际需求，得 1 分； 6. 未提供此项内容，得 0 分。
	管理服务承诺及违约承诺（15分）	针对本项目服务内容和要求提出人员服务目标和各项管理服务承诺指标，并制订相应保障措施： 1. 管理服务承诺及违约承诺满足采购人要求、量化程度高、明晰准确，可行性强，得 15 分； 2. 管理服务承诺及违约承诺满足采购人要求、量化程度高、明晰准确，可行性强，但稍有不足，得 12 分； 3. 管理服务承诺及违约承诺基本满足采购人要求、量化程度较高、较为明晰准确，可行性较强，得 10 分； 4. 管理服务承诺及违约承诺基本满足采购人要求、量化程度一般、可行性一般，得 7 分； 5. 管理服务承诺及违约承诺较为简略、量化程度过低，可行性

		较差，得 5 分； 6. 管理服务承诺及违约承诺过于简略、未定量化，可行性过低，得 3 分； 7. 未提供此项内容，得 0 分。
	应急处理 预案(12分)	评标委员会审查投标人提供的应急处理预案： 1. 应急处理预案科学合理可行、应急响应迅速、针对性强，得 12 分； 2. 应急处理预案科学合理可行、应急响应较为迅速、针对性较强，得 9 分； 3. 应急处理预案基本科学合理，可行一般，应急响应速度一般、针对性一般，得 6 分； 4. 应急处理预案简略，可行性较低、应急响应速度相对较慢、针对性较差，得 3 分； 5. 未提供此项内容，得 0 分。
	人员配备 (10分)	1. 人员配备数量充足合理、现场保障能力强、完全满足采购人实际需求或优于采购人实际需求，得 10 分； 2. 人员配备数量充足合理、现场保障能力强、满足采购人实际需求但稍有欠缺，得 8 分； 3. 人员配备数量充足合理、现场保障能力较强、基本满足采购人实际需求但存在明显瑕疵，得 6 分； 4. 人员配备数量一般、现场保障能力一般、基本满足采购人实际需求但存在关键性内容缺失，得 4 分； 5. 人员配备数量较差、现场保障能力较差、无法满足采购人实际需求，得 2 分； 6. 未提供此项说明的得 0 分。
	配合及协 调方案 (11分)	评标委员会考察投标文件内针对本项目所提供与采购人的配合及协调方案： 1. 方案合理可行，针对性强，与采购人工作配合度及协调度高，满足项目需求，得 11 分； 2. 方案合理可行，针对性强，与采购人工作配合度及协调度高，满足项目需求但稍有不足，得 9 分； 3. 方案合理可行，针对性较强，与采购人工作配合度及协调度较高，基本满足项目需求但存在明显瑕疵，得 7 分； 4. 方案基本合理可行，针对性一般，与采购人工作配合度及协调度一般，基本满足项目需求但存在关键性瑕疵，得 5 分； 5. 方案简略，可行性较低，无针对性，与采购人工作配合度及协调度较差，得 3 分； 6. 未提供此项内容，得 0 分。
	投标报价 (10 分)	满足招标文件需求且最低投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 100% × 10

第五章 采购需求

一、辖区治安防控保安（东片）

1、日常保安

1.1 服务区域：京密引水渠东侧、香山路与安河桥大街交叉口南侧辖区范围内的重点点位，大人流场所及地铁站口开展治安防控工作。

1.2 服务期限：合同签订日至 2026 年 12 月 31 日

2、重点时期、重大活动期间治安防控保安（东片）

2.1 服务区域：按照市、区工作要求，在京密引水渠东侧、香山路与安河桥大街交叉口南侧辖区范围内的重点点位，大人流场所、地铁站口及京张铁路周边开展治安防控工作。

2.2 服务期限：雇佣时间不确定、非连续，按照往年工作经验预计 51 天，具体时间随市、区下达任务而定。

3、保安要求

3.1 人员配置：日常保安 16 名、重点时期保安 35 名。

3.2 保安聘用条件

3.2.1 年满 18-60 周岁男性公民；

3.2.2 身高 165 厘米以上，五官端正；

3.2.3 经过体检，身体健康，无任何疾病；

3.2.4 品德优良，政治可靠（当地派出所政审证明）。

4、费用要求

日常保安费用每人每月不超过 3200 元。

重点时期保安费用每人每日费用不超过 200 元，每月工作时间超过 15 天每人每月费用不超过 3200 元，总费用不超过 357000 元。

5、支付方式：在聘用期第三个月对上两个月保安的出勤和值守工作进行考核，根据考核结果，每两个月支付一次乙方上一计费周期的保安服务费用。

6、考核办法

6.1 采取平时考勤记录、巡查相结合的督查方式。

6.2 供应商上岗执勤人员不按时到岗、无故脱岗、缺岗，扣除保安费用每人每天 500 元。

- 6.3 供应商上岗执勤人员对盯守点位内出现治安事件、人群聚集未及时上报的，每次扣除保安费用 2000 元。
- 6.4 执勤、盯守期间，发现保安玩手机等与工作无关的行为，每人每次扣除保安费用 200 元。
- 6.5 执勤、盯守期间，上岗保安衣冠不整每人每次扣除保安费用 200 元。
- 6.6 如出现因值守纪律问题被市、区、街道领导检查批评情况，每次扣除保安费用 500 元。
- 6.7 保安人员在工作中如有发生矛盾冲突，产生经济赔偿问题由保安公司自行负责。
- 6.8 由街道纪检办聘请第三方管理公司采取抽查、巡查、暗访相结合的方式督导检查，并按照上述相关规定扣除保安费用。
- 7、 承包方式
 - 7.1 采购人提供的保安服务费含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和加班费等费用）
 - 7.2 采购人与所聘用保安人员没有劳动合同关系，不受《劳动合同法》等法律法规调整。

二、辖区治安防控保安（西片）

- 1、 日常保安
 - 1.1 服务区域：京密引水渠西侧、香山路与安河桥大街交叉口北侧辖区范围内的重点点位，大人流场所开展治安防控工作。
 - 1.2 服务期限：合同签订日至 2026 年 12 月 31 日
- 2、 重点时期、重大活动期间治安防控保安（西片）
 - 2.1 服务区域：按照市、区工作要求，在京密引水渠西侧、香山路与安河桥大街交叉口北侧辖区范围内的重点点位，大人流场所、地铁站口及过街天桥周边开展治安防控工作。
 - 2.2 服务期限：雇佣时间不确定、非连续，按照往年工作经验预计 51 天，具体时间随市、区下达任务而定。
- 3、 颐和园东宫门夜班保安
 - 3.1 服务区域：每天 20:00 至次日 8:00，在颐和园东宫门周边辅助民警开展治安防控工作。

3.2 服务期限：合同签订日至 2026 年 12 月 31 日

4、 保安要求

4.1 人员配置：日常保安 19 名、重点时期保安 34 名、颐和园东宫门夜班保安 4 名。

4.2 保安聘用条件

4.2.1 年满 18-60 周岁男性公民；

4.2.2 身高 165 厘米以上，五官端正；

4.2.3 经过体检，身体健康，无任何疾病；

4.2.4 品德优良，政治可靠（当地派出所政审证明）。

5、 费用要求

日常保安费用及颐和园东宫门夜班保安费用每人每月不超过 3200 元。

重点时期保安费用每人每日费用不超过 200 元，每月工作时间超过 15 天每人每月费用不超过 3200 元，总费用不超过 346800 元。

6、 支付方式：在聘用期第三个月对上两个月保安的出勤和值守工作进行考核，根据考核结果，每两个月支付一次乙方上一计费周期的保安服务费用。

7、 考核办法

7.1 采取平时考勤记录、巡查相结合的督查方式。

7.2 供应商上岗执勤人员不准时到岗、无故脱岗、缺岗，扣除保安费用每人每天 500 元。

7.3 供应商上岗执勤人员对盯守点位内出现治安事件、人群聚集未及时上报的，每次扣除保安费用 2000 元。

7.4 执勤、盯守期间，发现保安玩手机等与工作无关的行为，每人每次扣除保安费用 200 元。

7.5 执勤、盯守期间，上岗保安衣冠不整每人每次扣除保安费用 200 元。

7.6 如出现因值守纪律问题被市、区、街道领导检查批评情况，每次扣除保安费用 500 元。

7.7 保安人员在工作中如有发生矛盾冲突，产生经济赔偿问题由保安公司自行负责。

7.8 由街道纪检办聘请第三方管理公司采取抽查、巡查、暗访相结合的方式督导检查，并按照上述相关规定扣除保安费用。

8、 承包方式

8.1 采购人提供的保安服务费含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和

加班费等费用)

- 8.2 采购人与所聘用保安人员没有劳动合同关系，不受《劳动合同法》等法律法规调整。

三、联合执法辅助保安、服务保障工人及车辆

1、 服务区域：采购人规定的区域（以青龙桥街道辖区范围内为主）

2、 服务期限：合同签订日至2026年12月31日

3、 保安、工人及车辆需求

联合执法工作按照青龙桥地区实际情况计划每月开展 12 次整治工作。计划每次需要辅助保安、工人 30 人，金杯车 3 辆，货车 2 辆。辅助保安、工人单次费用为 100 元/人次（单次工作时间 3 小时），车辆单次费用为 300 元/辆次（单次工作时间 3 小时），12 次/月*（30 人次*100 元+5 辆次*300 元）*12 月=648000 元

服务费采取每两个月支付一次的方式。具体雇佣辅助保安、工人及车辆次数以实际发生为准，全年总费用不超过 648000 元。

4、 工人基本要求

4.1 年龄 18 周岁至 60 周岁。

4.2 身体健康无传染病史。

4.3 工人队伍需配备电工、水暖工、气焊工等工作所需技术工种，工人具备相应从业资格证书。

5、 工人基本职责

5.1 按照明确的工作时间、工作地点，按时按量向采购人提供工人、工具及车辆服务，并保障工具、车辆运行正常、工人身体健康，具有完成相应工作的身体条件。

5.2 听从现场执法人员的管理和指挥，按要求完成现场执法人员安排的工作。

5.3 负责协助采购人及相关执法单位工作人员对暂扣、罚没的违法物品进行搬运及保管。

5.4 在开展工作时要有礼貌，严禁打骂相对人。

5.5 在开展工作时要严格遵守国家法律制度和采购人、执法单位相关要求，违法后果由供应商负责。

5.6 严禁参与市场经营活动。

5.7 积极完成交办得其他工作。

6、考核办法

- 6.1 街道安排专人在执法前及执法后分两次对出勤保安、工人及车辆数量确认，以实际到场人员和车辆进行结算。
- 6.2 未按街道要求出勤人数及车辆，每人每次扣除 500 元，每车每次扣除 1000 元。
- 6.3 未按街道要求携带工作工具，扣除当次 20% 费用。
- 6.4 工作期间，出现玩手机等与工作无关的行为，每人每次扣除 200 元。
- 6.5 保安、工人未听从现场执法人员的管理和指挥，未按要求完成现场执法人员安排的工作，造成人员伤害及财产损失的，赔付金额由承包公司予以支付。
- 6.6 由街道纪检办聘请第三方管理公司采取平时抽查、巡查、暗访相结合的方式督导检查。
- 6.7 在工作中如发生吃、拿、卡、要、通风报信等纪律问题，扣除当次 50%保安费用，同时对保安公司进行批评教育，并要求整改；如发现吃、拿、卡、要、通风报信等纪律问题三次或一个自然月内出现三次未按照街道要求出勤人数、车辆或工作工具的情况，终止与保安公司服务合同，由另外一家保安公司暂接工作。

7、承包方式：

- 7.1 采购人不提供食宿，不支付伙食费、加班费、保险费、补助费等。
- 7.2 承包方负责联合执法过程中所需要各种机械、器具、及在合同范围之内的维修费用。

第六章 拟签订的合同文本

第一包：

2026 年青龙桥街道治安防控雇佣保安项目合同书

（东片）

聘请单位（甲方）：北京市海淀区人民政府青龙桥街道办事处

受聘单位（乙方）：

根据青龙桥街道治安防范工作需求，甲、乙双方经协商，签订本合同。

一、保安服务内容

（一）甲方聘用乙方保安员，双方确认的目标是：在合同期间按照上级工作要求，结合我地区实际情况，对我街道辖区内京密引水渠东侧、香山路与安河桥大街交叉口南侧辖区范围内的重点点位，大人流场所及地铁站口开展治安防控工作，和重要时期安全保卫工作，维护甲方区域内的安全和稳定。

（二）乙方合同期间保安员的具体值勤岗位、职责范围、勤务安排由甲方确定。

二、聘用保安员数量、服务期限

（一）甲方聘用乙方保安员，配置为日常保安 16 名、重点时期保安 35 名。

（二）服务期限自____年__月__日至____年__月__日止。

三、考勤及考核办法

（一）采取平时考勤记录、巡查相结合的督查方式。

（二）乙方上岗执勤人员不按时到岗、无故脱岗、缺岗，扣除保安费用每人每天 500 元。

（三）乙方上岗执勤人员对盯守点位内出现治安事件、人群聚集未及时上报的，每次扣除保安费用 2000 元。

（四）执勤、盯守期间，发现保安玩手机等与工作无关的行为，每人每次扣除保安费用 200 元。衣冠不整，每人每次扣除保安费用 200 元。

（五）如出现因值守纪律问题被市、区、街道领导检查批评情况，每次扣除保安费用 500 元。

（六）保安人员在工作中如有发生矛盾冲突，产生经济赔偿问题由保安公司自行负责。

（七）在工作中如出现重大治安事件未及时处置被市区通报批评或媒体曝光的，或一个月内出现三次未按街道要求在点位值守的，或全年累计四次未按街道要求在点位上值守的，终止保安公司服务合同，由街道雇佣的其他保安公司暂接工作。

四、服务费用、标准及付款方式

(一) 合同总金额____元，大写：_____。

1. 日常保安

每人每月费用不超过____元，含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和加班费等费用）聘用保安员 16 名，聘用期十二个月，合计人民币____元，大写：_____。

2. 重点时期保安

每人每日费用不超过____元，每月工作时间超过 15 天每人每月费用不超过____元，含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和加班费等费用），聘用保安员 35 名，预计聘用时间天，总费用不超过人民币____元，大写：_____。

(二) 双方签订合同，甲方在聘用期第三个月对上两个月保安的出勤和值守工作进行考核，根据考核结果，每两个月支付一次乙方上一计费周期的保安服务费用。

五、甲方的权利和义务

(一) 甲方负责对保安员的工作进行安排，并进行监督、检查和具体指导；甲方有权要求调换甲方认为不适合甲方工作要求的保安员；因乙方管理或履职不到位造成事故，影响恶劣的，甲方有权提前单方解除合同。

(二) 甲方对保安员履行职责的行为予以支持。

(三) 因乙方聘用人员违反管理规范导致发生人身或财产损害，甲方不承担赔偿责任，由乙方承担赔偿责任。

(四) 乙方聘用的保安员在合同期间出现的伤病和事故，由乙方负责。

(五) 如乙方出现无故脱岗、缺岗、出现治安案件未上报等问题，甲方按照考核标准扣除相应保安费用或终止合同。

六、乙方的权利和义务

(一) 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪的处理。

(二) 乙方负责支付保安员工资、奖金和保险等费用，提供保安员的食宿和装备。

(三) 甲方不与乙方派遣人员产生任何法律关系，涉及人员费用、人身安全等问题，均由乙方自担。

(四) 乙方配备甲方的保安员必须经过北京市公安机关认可的培训机构统一岗前培训，持有《保安人员资格证》的合格保安员。

(五) 乙方负责保安员上岗时间、班次的安排和休假调配工作。

(六) 乙方应保证双方确定的工作岗位不空岗；如出现缺人现象，乙方应及时调配人员。

（七）乙方应____年__月__日前将 28 名保安员名单提供给甲方。重点时期期间按照甲方规定的上岗时间前五天前将上岗保安员名单提供给甲方。

七、聘用人员条件

- （一）年满 18--55 岁男性公民。
- （二）身高 165 厘米以上，五官端正。
- （三）经过体检，身体健康，无任何疾病；
- （四）品德优良，政治可靠（当地派出所政审证明）。
- （五）保安员实行实名制，经公安信息网上比对无违法犯罪记录。

八、协议变更、解除、终止和续订

- （一）甲乙双方经协商可以变更本协议。
- （二）乙方有下列情况之一的，甲方有权提出解除协议：
 - 1、甲方在试用期一个月內，对乙方工作不满意。
 - 2、合同期内因违法管理被有关部门禁止从事保安服务工作的。
 - 3、未经甲方同意，将合同约定事项转包第三方。
 - 4、因乙方原因在服务过程中发生重大人员或财产损害。

（三）一方因不可抗拒的原因不能继续履行协议时，应及时通知对方，由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部免责。

- （四）协议期满后自然终止，甲乙双方需重新签订协议。

九、争议的解决

因协议发行发生争议时，由双方协商解决；协商不成，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、其他

- （一）如遇临时性任务甲方需临时雇佣保安时，服务费用、标准按本合同执行。
- （二）未尽事宜甲乙双方另行以书面形式约定，补充协议与合同不一致的，以补充协议为准。

本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效，本合同一式六份，甲、乙双方各执三份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）

法人或委托人签字：

乙方（盖章）

法人或委托人签字：

____年__月__日

第二包：

2026 年青龙桥街道治安防控雇佣保安项目合同书

（西片）

聘请单位（甲方）：北京市海淀区人民政府青龙桥街道办事处

受聘单位（乙方）：

根据青龙桥街道治安防范工作需求，甲、乙双方经协商，签订本合同。

一、保安服务内容

（一）甲方聘用乙方保安员，双方确认的目标是：在合同期间按照上级工作要求，结合我地区实际情况，对我街道辖区内京密引水渠西侧、香山路与安河桥大街交叉口北侧辖区范围内的重点点位，大人流场所开展治安防控工作，维护甲方区域内的安全和稳定。

（二）乙方合同期间保安员的具体值勤岗位、职责范围、勤务安排由甲方确定。

二、聘用保安员数量、服务期限

（一）甲方聘用乙方保安员，配置为日常保安 19 名、重点时期、敏感日、重点人稳控保安 34 名，按工作要求以实际发生结算，东宫门夜班保安 4 名。

（二）服务期限自____年__月__日至____年__月__日止。

三、考勤及考核办法

（一）采取平时考勤记录、巡查相结合的督查方式。

（二）乙方上岗执勤人员不按时到岗、无故脱岗、缺岗，扣除保安费用每人每天 500 元。

（三）乙方上岗执勤人员对盯守点位内出现治安事件、人群聚集未及时上报的，每次扣除保安费用 2000 元。

（四）执勤、盯守期间，发现保安玩手机等与工作无关的行为，每人每次扣除保安费用 200 元。衣冠不整，每人每次扣除保安费用 200 元。

（五）如出现因值守纪律问题被市、区、街道领导检查批评情况，每次扣除保安费用 500 元。

（六）保安人员在工作中如有发生矛盾冲突，产生经济赔偿问题由保安公司自行负责。

（七）在工作中如出现重大治安事件未及时处置被市区通报批评或媒体曝光的，或一个月内出现三次未按街道要求在点位值守的，或全年累计四次未按街道要求在点位上值守的，终止保安公司服务合同，由街道雇佣的其他保安公司暂接工作。

四、服务费用、标准及付款方式

（一）合同总金额____元，大写：____。

1. 日常保安

每人每月费用不超过____元，含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和加班费等费用）聘用保安员 19 名，聘用期十二个月，合计人民币____元，大写：_____。

2. 重点时期保安

每人每日费用不超过____元，每月工作时间超过 15 天每人每月费用不超过____元，含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和加班费等费用），按工作要求聘用保安员 34 名，以实际发生结算，预计聘用时间天，总费用不超过人民币____元，大写：_____。

3. 东宫门夜班保安

每人每月费用不超过____元，含一切费用（工资、保险、食宿、服装、管理、培训和加班费等费用）聘用保安员 4 名，聘用期十二个月，合计人民币____元，大写：_____。

（二）双方签订合同，甲方在聘用期第三个月对上两个月保安的出勤和值守工作进行考核，根据考核结果，每两个月支付一次乙方上一计费周期的保安服务费用。

五、甲方的权利和义务

（一）甲方负责对保安员的工作进行安排，并进行监督、检查和具体指导；甲方有权要求调换甲方认为不适合甲方工作要求的保安员；因乙方管理或履职不到位造成事故，影响恶劣的，甲方有权提前单方解除合同。

（二）甲方对保安员履行职责的行为予以支持。

（三）因乙方聘用人员违反管理规范导致发生人身或财产损害，甲方不承担赔偿责任，由乙方承担赔偿责任。

（四）乙方聘用的保安员在合同期间出现的伤病和事故，由乙方负责。

（五）如乙方出现无故脱岗、缺岗、出现治安案件未上报等问题，甲方按照考核标准扣除相应保安费用或终止合同。

六、乙方的权利和义务

（一）乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪的处理。

（二）乙方负责支付保安员工资、奖金和保险等费用，提供保安员的食宿和装备。

（三）甲方不与乙方派遣人员产生任何法律关系，涉及人员费用、人身安全等问题，均由乙方自担。

（四）乙方配备甲方的保安员必须经过北京市公安机关认可的培训机构统一岗前培训，持有《保安人员资格证》的合格保安员。

（五）乙方负责保安员上岗时间、班次的安排和休假调配工作。

（六）乙方应保证双方确定的工作岗位不空岗；如出现缺人现象，乙方应及时调配人员。

（七）乙方应____年__月__日前将 36 名保安员名单提供给甲方。重点时期期间按照甲方规定的上岗时间前五天前将上岗保安员名单提供给甲方。

七、聘用人员条件

（一）年满 18--55 岁男性公民。

（二）身高 165 厘米以上，五官端正。

（三）经过体检，身体健康，无任何疾病；

（四）品德优良，政治可靠（当地派出所政审证明）。

（五）保安员实行实名制，经公安信息网上比对无违法犯罪记录。

八、协议变更、解除、终止和续订

（一）甲乙双方经协商可以变更本协议。

（二）乙方有下列情况之一的，甲方有权提出解除协议：

- 1、甲方在试用期一个月内，对乙方工作不满意。
- 2、合同期内因违法管理被有关部门禁止从事保安服务工作的。
- 3、未经甲方同意，将合同约定事项转包第三方。
- 4、因乙方原因在服务过程中发生重大人员或财产损害。

（三）一方因不可抗拒的原因不能继续履行协议时，应及时通知对方，由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部免责。

（四）协议期满后自然终止，甲乙双方需重新签订协议。

九、争议的解决

因协议发行发生争议时，由双方协商解决；协商不成，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、其他

（一）如遇临时性任务甲方需临时雇佣保安时，服务费用、标准按本合同执行。

（二）未尽事宜甲乙双方另行以书面形式约定，补充协议与合同不一致的，以补充协议为准。

本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效，本合同一式六份，甲、乙双方各执三份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）

法人或委托人签字：

乙方（盖章）

法人或委托人签字：

____年__月__日

第三包：

2026 年青龙桥街道联合执法辅助保安、服务保障工人及车辆项目合同

聘请单位（甲方）：北京市海淀区人民政府青龙桥街道办事处

受聘单位（乙方）：

根据青龙桥街道联合执法及服务保障工作需求，甲、乙双方经协商，签订本合同。

一、服务内容

乙方根据甲方实际情况需要，向甲方提供足量的车辆和人员，按照甲方的要求和执法部门的指定，开展联合执法或服务保障工作，包括对查扣物品的搬运、违规物品的拆除、清除小广告、清除小型违规广告、查扣物品的暂存和其他由甲方及执法部门指定开展的服务。

乙方对在联合执法中查扣的物品进行清理、搬运、消纳和保存。对于由乙方暂存的物品，待违法责任相对人接受完处罚后，凭执法部门通知或开具的相关凭据，交还给违法相对人。

二、聘用保安员数量、服务期限

（一）雇佣辅助执法工人 30 人，金杯车及货车 5 辆，协助专业执法人员开展联合执法，每月计划 12 次。按实际发生结算。

根据甲乙双方约定，联合执法综合整治过程中使用的人员，甲方按照____元/人次的标准向乙方支付服务费用。人次按照服务的次数计算，每人每参加一次服务算一人次。联合执法综合整治过程中使用的乙方车辆，甲方按____元/辆次结算。辆次按照开展联合执法的次数计算，每次联合执法使用一辆车算一辆次。

（二）服务期限自____年__月__日至____年__月__日止。

三、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务：

1. 甲方向乙方明确工作地点、工作时间和工作内容，并根据工作量提前向乙方预定相应数量的车辆和人数。
2. 甲方负责组织协调城管执法队、公安派出所、工商所等有关职能部门给予相应支持。
3. 因乙方人员违法、违规、违纪等行为导致他人的人身或财产遭受损害、损失时，由乙方承担赔偿责任，甲方不承担赔偿责任。乙方在施工期间，因管理失控造成的争吵打架或疏忽大意施工现场伤及行人的事故，甲方不承担责任。
4. 甲方有权对乙方工作期间的工作、人员管理进行组织和指挥。

（二）乙方的权利和义务：

1. 乙方按照甲方的要求，及时按量向甲方提供车辆、人员服务。并保障车辆的运行正常，保证人员身体健康，具有完成相应工作的身体条件。

2. 乙方负责工作人员的培训、思想道德教育和日常管理，乙方车辆人员在执法过程中必须听从甲方及组织的执法队伍人员的管理和指挥，禁止擅自行动。人员出现违法、违纪问题均由乙方负责。

3. 乙方应保证人员在岗尽责，严格遵守工作规程，在工作期间给他人造成人身伤害或财产损失的，均由乙方负责解决和赔偿。乙方在工作期间，因管理失控造成的争吵打架或疏忽大意，现场伤及他人的事故，给他人造成人身伤害或财产损失的，均由乙方负责解决和赔偿。

4. 乙方应保证由乙方暂存保管的查扣物品完好，无遗失，无人为破损，在违法行为相对人依法接受处罚后，保证能如数归还相对人（自然损耗的除外），如乙方造成暂扣的物品损坏、缺失，由乙方照价赔偿。

（三）甲方与乙方聘任人员之间不形成任何法律关系。

四、服务费用、标准及付款方式

（一）合同总金额____元，大写：____。按实际发生结算。

（二）服务费采取每两个月支付一次的方式。乙方要按甲方要求，及时提供真实、准确的结算相关资料（含联合执法过程照片），以备审核之需。

五、协议变更、解除、终止和续订

本合同未尽事项，以及对合同条款的修改或变更，经甲乙双方协商一致后可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。本协议内容与补充协议不一致的，以补充协议为准。

（一）乙方有下列情况之一的，甲方有权提出解除本合同：

1. 甲方对乙方人员服务质量不满意的。
2. 乙方在承包期内因违法、违规管理被有关部门禁止从事相关工作的。
3. 未经甲方同意，乙方将合同项目转包第三方的。
4. 因乙方原因在管理服务过程中发生重大人身或财产损害的。
5. 因乙方人员的野蛮行为在甲方行政区域内造成负面影响的。
6. 合同期内，乙方不作为、不积极履行本合同约定事项，经甲方提醒三次以上的。
7. 因乙方未按时发放乙方人员工资、缴纳保险等行为，造成乙方人员懈怠、违法工作或乙方人员到甲方反应情况，影响甲方正常工作秩序的。

（二）甲方未按本合同约定时间，及时足额支付乙方工作服务费超过十五日的，乙方有权解除本合同。

（三）合同终止后，双方仍应遵循诚信原则，履行通知、协助、保密等相关义务。

六、争议的解决

因协议发行发生争议时，由双方协商解决；协商不成，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、其他

本合同自甲乙双方盖章签字后生效。

本合同一式陆份，甲方执叁份、乙方执叁份，每份合同均具有同等的法律效力。

甲方（盖章）

法人或委托人签字：

乙方（盖章）

法人或委托人签字：

____年__月__日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件封面、目录（非实质性格式）

投标文件

项目名称：

项目编号：

包号：

分包名称：

投标人名称：

一、资格证明文件格式

1、 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1.1 营业执照等证明文件

1.2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人_____

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2、 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2.1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2.1.1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

2.1.2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每家单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）

3、 本项目的特定资格要求（如有）

3.1 联合协议（如有）

联合协议

____、____及____就“____（项目名称）”____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、 由____牵头，____、____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、 联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、 ____负责____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、 ____负责____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、 ____负责____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、 本项目联合协议合同总额为____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；
 - （2）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；
 - （…）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元。
- 九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3.2 其他特定资格要求

4、 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

1、 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人_____）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2、授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	...	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
...					
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6、 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对招标文件中的所有商务、技术要求，均视作供应商已对之理解和响应） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应）					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

8、 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9、 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（格式自拟）

9.1 业绩清单

9.2 实施方案：方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全