

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务

项目编号/包号：11011226210200019675-XM001/01

采 购 人：北京市通州区临河里街道办事处

采购代理机构：中汇悦工程造价咨询（北京）有限公司

日 期：2026 年 01 月 12 日

# 目 录

第一章	采购邀请 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	评审方法和评审标准.....	22
第四章	采购需求 .....	33
第五章	合同草案条款 .....	39
第六章	响应文件格式 .....	47

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11011226210200019675-XM001
2. 项目名称：临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：155 万元、项目最高限价：155 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务	155	1 项	为促进职工食堂工作规范化，满足职工日常用餐需求，进一步提升职工就餐满意度，拟委托一家服务单位为北京市通州区临河里街道办事处提供日常三餐服务保障工作。

6. 合同履行期限：1 年（自合同签订之日起）。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：      /      。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：      /      。

### 3. 本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求: 供应商须具备有效的《食品经营许可证》或具有在企业所在地市场监督管理局备案信息等同效力证明材料。

### 三、获取采购文件

1、时间: 2026 年 01 月 12 日至 2026 年 01 月 16 日, 每天上 09:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2、地点: 北京市政府采购电子交易平台

3、方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4、售价: 0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 01 月 23 日 09 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

### 五、开启

时间: 2026 年 01 月 23 日 09 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

(1) 财政部、国家发展改革委“关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知”财库〔2004〕185 号。

(2) 财政部、环保总局“关于环境标志产品政府采购实施的意见”财库〔2006〕90 号。

(3) 执行《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库[2019]19 号);

(4) 执行《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2019]18 号);

- (5) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
- (6) 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；
- (7) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- (8) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (9) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）等相关政策；
- (10) 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）。

2. 评标方法和标准：综合评分法（详见竞争性磋商文件）。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

（1）办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

（2）注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

（3）驱动下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

（4）获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分

别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

(5) 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

(6) 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

(7) 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

4. 公告媒体：本公告在北京市政府采购网、中国政府采购网发布。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市通州区临河里街道办事处

地 址：北京市通州区临河里 6 号

联系方式：李金岳、010-80811228

2. 采购代理机构信息

名 称：中汇悦工程造价咨询（北京）有限公司

地 址：北京市通州区张家湾镇方和正圆工业园新 3 号楼

联系方式：岳冬芹、010-89493937

3. 项目联系方式

项目联系人：岳冬芹

电 话：010-89493937

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>01</td><td>临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务</td><td>餐饮业</td></tr> </table> 备注： （十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务	餐饮业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务	餐饮业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 01 包：___/___； 磋商保证金收受人信息：___/___。						

条款号	条目	内容
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	响应文件的提交	供应商应于提交截止时间前在“北京市政府采购电子交易平台”提交电子响应文件，必须下载投标文件编制工具编制并生成响应文件，电子响应文件中加盖电子签章并加密。 逾期未完成上传的，系统将拒绝接收该响应文件。
15.1	响应文件提交截止时间	截止时间： <u>2026 年 01 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）。</u>
17.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟； 1、本项目采用远程解密；参与本项目的供应商无需到场；供应商于磋商文件规定的开启时间登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。 2、供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，如因供应商问题，因非系统原因导致的解密失败，视为无效响应。 3、待磋商小组下达最终报价指令后，供应商应在规定时间内在评标系统中进行最终报价，并将最后报价一览表及最后分项报价表需供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）后发送至 <u>zhonghuiyue2024@163.com 邮箱。</u>
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>得分且投标报价均相同的，以技术方案部分得分高者为成交候选人。</u>
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。



条款号	条目	内容
24.1.1	询问	询问送达形式：在法定质疑期内以书面形式提出（需加盖单位公章）。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 联系部门： <u>中汇悦工程造价咨询（北京）有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-89493937</u> ；联系人： <u>岳冬芹</u> ； 通讯地址： <u>北京市通州区张家湾镇方和正圆工业园新3号楼</u> 。
25	代理费	收费对象： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人 <input type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>参考计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文、发改价格[2011]534号文及发改价格[2015]299号文有关规定依据成交金额收取招标代理服务费用。</u> 缴纳时间： <u>成交供应商领取成交通知书后，根据采购人付款要求向招标代理机构支付招标代理服务费。</u>
备注		<b>成交供应商在领取成交通知书时，单独提供纸质版响应文件2份。</b> 1、采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2、纸质响应文件和电子响应文件保证内容一致，采用“北京市政府采购电子交易平台”提交的盖章后电子响应文件打印，封面加章物理公章及骑缝章。

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

#### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

- 4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。
- 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
- 4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**。属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.7 采购需求标准
- 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）
- 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.7.2 其他政府采购需求标准
- 为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5 响应费用
- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

## 6 竞争性磋商文件构成

### 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

### 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

## 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三 响应文件的编制

## 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中

华人民共和国法定计量单位。

- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。



- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
  - 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金,在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金:
- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的;
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
- 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。
- 12 响应有效期
- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效,响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的,其响应无效。
- 13 响应文件的签署、盖章
- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 响应文件的提交

- 14 响应文件的提交
- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件,磋商保证金除外。
- 15 响应文件提交截止时间
- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前,将电子响应文件提交至电子交易平台。
- 16 响应文件的修改与撤回
- 16.1 响应文件提交截止时间前,供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文

件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为无效响应。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。**磋商小组由 3 人组成。**
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购

代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、资格审查程序

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	格式见《响应文件格式》“3-2-2 承诺书”
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	有效的《食品经营许可证》或具有在企业所在地市场监督管理局备案信息等等效力证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照



序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	磋商保证金(如适用)	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注:如本项目接受联合体,且供应商为联合体时,联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	系统网页截图 加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表:

#### 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书;	不允许
2	竞标完整性	未将一个采购包中的内容拆开竞标;	不允许
3	竞标报价	竞标报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目采购包预算金额或者项目采购包最高限价;	不允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价(竞争性磋商文件另有规定的除外);	不允许
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的;	不允许
6	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的;	不允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供;	不允许
8	★号条款响应	响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的;	不允许
9	报价的修正(如有)	不涉及报价修正,或响应文件报价出现前后不一致时,供应商对修正后的报价予以确认;(如有)	允许
10	报价合理性	报价合理,或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;	不允许
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他供应商的竞争行为,不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;	不允许

12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	不允许
13	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许
14	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	不允许

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
  - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
  - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不

满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**。如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已

含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予\_\_\_/\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_\_\_/\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争

性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
价格部分（10分）				
1	报价	10分	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
商务部分（10分）				
1	类似项目业绩	10分	近三年（自2023年01月01日至今）承担过与本项目类似业绩，须提供合同关键页（包括名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页），以合同签订时间为准，每提供一个有效的合同得5分，最多10分。	
技术方案部分（80分）				
1	针对项目工作的重点与难点分析	5分	根据供应商针对本项目工作的重点与难点分析的可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：重点分析、难点分析。 （1）分析透彻突出，得5分； （2）一般的，得3分； （3）模糊较差的，得1分； （4）未提供此项，得0分。	
2	餐饮服务质量保障措施	10分	根据供应商针对本项目餐饮服务质量保障措施的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：菜品制作品质及卫生、人员卫生、用餐卫生环境、垃圾处理、防疫措施、食材保存环境。 （1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得10分； （2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得7分； （3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得4分； （4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得1分； （5）未提供此项，得0分。	
3	服务人员配备方案	10分	根据供应商针对本项目服务人员配备方案的可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：人员数量、组织结构、岗位分工、管理制度。 （1）拟投入人员数量充足、组织结构合理、岗位分工明确，并且有详细的人员管理制度，得10分； （2）拟投入人员数量一般、组织结构基本合理、岗位分工基本明确，人员管理制度基本完善，得7分； （3）拟投入人员数量较少、组织结构基本合理、岗位分工基本明	

			<p>确，人员管理制度缺乏完整性，得 4 分；</p> <p>（4）拟投入人员组织结构不合理、缺少人员管理制度，得 1 分。</p> <p>（5）未提供此项，得 0 分。</p>
4	应急服务预案	10 分	<p>根据供应商针对本项目应急服务预案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：餐饮需求增大、食材不足、其他特殊情况。</p> <p>（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 10 分；</p> <p>（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 7 分；</p> <p>（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；</p> <p>（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供此项，得 0 分。</p>
5	食品安全保障及食品安全事故处置措施	10 分	<p>根据供应商针对本项目食品安全保障及食品安全事故处置措施的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：食品安全保障措施、食品安全事故处置措施。</p> <p>（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 10 分；</p> <p>（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 7 分；</p> <p>（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；</p> <p>（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供此项，得 0 分。</p>
6	特色服务方案	10 分	<p>根据供应商针对本项目特色服务方案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：提供菜品种类、样式丰富程度、其他特色服务。</p> <p>（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 10 分；</p> <p>（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 7 分；</p> <p>（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；</p> <p>（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供此项，得 0 分。</p>
7	水电气节约及设施维护措施	10 分	<p>根据供应商针对本项目水电气节约及设施维护措施的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：水电气节约措施、设施维护措施。</p> <p>（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 10 分；</p> <p>（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 7 分；</p> <p>（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；</p> <p>（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；</p>



			1 分； (5) 未提供此项，得 0 分。
8	人员培训计划、考核方案	8 分	<p>根据供应商针对本项目人员培训计划、考核方案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：培训计划安排、培训内容、考核制度。</p> <p>(1) 方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 8 分；</p> <p>(2) 方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 6 分；</p> <p>(3) 方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；</p> <p>(4) 方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供此项，得 0 分。</p>
9	售后投诉处理方案	7 分	<p>根据供应商针对本项目售后投诉处理方案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：客户回访、响应时间、投诉处理解决方法、售后人员。</p> <p>(1) 方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 7 分；</p> <p>(2) 方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 5 分；</p> <p>(3) 方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 3 分；</p> <p>(4) 方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供此项，得 0 分。</p>
合计		100 分	

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	临河里街道 2026 年机关食堂餐饮服务	155	1 项	为促进职工食堂工作规范化，满足职工日常用餐需求，进一步提升职工就餐满意度，拟委托一家服务单位为北京市通州区临河里街道办事处提供日常三餐服务保障工作。

#### 2. 项目背景

为促进职工食堂工作规范化，进一步提升职工就餐满意度，切实保障职工用餐营养、健康、安全、卫生。委托一家具有专业能力强、服务经验丰富的餐饮服务企业为街道提供职工就餐服务。

### 二、商务要求

★1. 服务期限：1 年（具体以签订合同时间为准）。

★服务地点：北京市通州区临河里街道机关食堂。

3. 付款条件（进度和方式）：首款支付餐饮服务费用的 50%，于合同签订之日起 15 个工作日支付；第二次款支付餐饮服务费用的 30%，于 2026 年 6 月底前支付；第三次款支付餐饮服务费用的 20%，于 2026 年 9 月底前支付。（中标人收到首付款后向采购人支付餐饮服务费用的 10%作为履约保证金，采购人待合同履行结束且整体服务合格后返还履约保证金。）

### 三、技术要求

#### 1. 基本要求

##### 1.1 采购标的需实现的功能或者目标

保障北京市通州区临河里街道办事处机关食堂职工早、中、晚用餐服务，做到饮食健康、卫生安全、环境整洁、服务热情。

##### 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《餐饮服务许可管理办法》、国家行业标准及北京市相关法律法规及行业规定的有关规定。

## 2. 服务内容及要求

### 2.1 服务内容

#### (1) 服务范围

为通州区临河里街道办事处工作人员提供工作日的早餐、中餐、晚餐服务；夜间（如有需要）、周六、周日、法定节假日为部分加、值班人员提供就餐服务。

#### (2) 服务对象

通州区临河里街道办事处工作人员，包括在编人员、协管人员、社区社工人员、筹备组专职工作人员和其他工作人员，分时分批就餐需求。

#### (3) 用餐标准

每周向北京市通州区临河里街道办事处食堂主管部门报送下一周的菜单，经确认后方可实施。并保证每周内菜品不重复，主荤、半荤、素菜合理搭配，提供蒸、煮、炸、烤、烙等多种特色小吃。保障员工食堂三餐供应，根据实际需求调整供餐时间及菜品种类，准时开餐，不可断餐、换餐。早、中、晚为自助餐形式，各餐次提供食品种类：

序号	用餐时段	餐食种类
1	早餐（7:30-8:30）	3 种主食、2 种流食、3 种小菜
2	中餐（11:30-12:30）	4 个热菜、1 个凉菜、2 种面食、1 种汤
3	晚餐（17:30-18:30）	菜类 2 种、主食 2 种、汤粥类 1 种

### 2.2 服务要求

#### 2.2.1 质量要求

##### (1) 主食质量：

供餐时，热食品种保持温热。

食品表面无风干、水浸现象。

蒸类制作：要求碱量合适，不酸不黄，个头喧腾，分量符合要求，软硬合适，色白型好。

煮类制作：不生、不糟、不软、不硬、不破；

烙活制作：火候均匀，不生不糊，厚薄一致，边沿熟透，层次多。

烤类制作：火候一致，不生不糊。

炸类制作：矾、碱、盐比例合适，型大量准，没有阴阳面。

(2) 冷菜质量：

冷荤制作符合“五专”要求，即专人、专室、专用具、专冷藏、专消毒。

酱制食品不含过多的汤汁。

切配的食品刀口细腻、均匀、搭配合理。

凉拌食品汤汁应适度，适时拌制。

烹制后的食品完整、不碎、不松散。

隔夜熟食必须回锅加热并认真做好记录。

(3) 热菜质量：

供餐时，热食品种保持温热。

菜要先洗后切，注意营养卫生，丁、丝、条、块、片等刀口均匀、厚薄一致、粗细一致。

食品保证质量，火候适中，汁芡均匀，咸淡可口，色、香、味、型俱佳。

(4) 素菜食品即时烹炒，控干过多的汁和水份。

(5) 每餐按照要求进行食品留样，每样净重不少于 125 克，并保存 48 小时以上，同时做好留样记录和销毁记录。

(6) 临河里街道机关食堂位于临河里 105 号楼 2 层，使用面积为 243.38 平方米，包含厨房和餐厅。采购人负责提供灶具、厨具、餐具、原材料采购等厨房、餐厅用具。供应商负责提供食品制作、餐厅服务辖区卫生保洁，以及餐厅相关的设备、厨具、餐具、物资的使用管理和维修保养。

(7) 供应商须做到高中低档搭配、荤素搭配、精细搭配、冷热搭配，营养丰富合理；适当考虑餐品制作要体现色、香、味、意、形的特点；品种多样，口味纯正。

(8) 供应商要实现对食品浪费的有效管理，根据就餐实际调整用餐量来减少食材浪费，通过存放、保鲜措施减少食材损失，通过服务引导教育就餐人员的节约用餐及提升社会责任和环保意识，杜绝浪费。

### 2.2.2 人员要求

(1) 厨师长 1 人、厨师不少于 2 人、面点师不少于 3 人、配菜不少于 2 人、凉菜不

少于 1 人、洗碗不少于 2 人、服务员不少于 6 人、送餐不少于 1 人。

(2) 从业人员资质齐全，身体健康，无慢性疾病和重大疾病。

(3) 人员管理由服务方全权负责，服务期间如发生违纪违法事件及人员伤亡事故，均由服务方负责。

(4) 确保人员的稳定性，如人员空缺，应在 3 日内补齐；如需进行人员更换或调配，应提前与采购人沟通，经采购人同意后方可执行。

(5) 从业人员须持有有效期内的健康检查合格证明上岗，定期进行体检。凡体检不合格者，一律不得上岗。

(6) 注重个人卫生，头发整齐、美观，男发长不过耳，女不留披肩发（长发应盘起），不许染黑色以外其他颜色头发。食品处理区内从业人员不应留长指甲、涂指甲油，不应化妆。工作时，佩戴的饰物不应外露；应戴清洁的工作帽，避免头发掉落污染食品。

(7) 上班确保正常的工作状态，工作区域内不得吸烟。专间和专用操作区内的从业人员操作时，应佩戴清洁的口罩，口罩应遮住口鼻。

(8) 礼貌、和蔼，衣帽穿戴整洁，举止端庄，语言得体，不得与就餐人员发生争执；知晓迎客、迎宾礼仪，让客得体；卫生清扫及时，餐毕用餐人员餐具整理迅速。

### 2.2.3 日常管理要求

(1) 食堂场所和设施设备归采购人所有，服务保障期内如有更新或添置的设施设备，产权属采购人所有。

(2) 服务方对食堂场地和现有厨具、仓库及燃料、水电等厨房的正常运作之设施条件有使用权。

(3) 食堂原有设施、设备更新或正常报废，须经产权归属方确认后，方可办理固定资产核减手续。

(4) 服务方负责食堂内设备、设施的维护、保养，采购人负责维修以及上下水的日常维修。

(5) 保障所有资产的安全，防止资产流失。

(6) 采取实物移交法，保障前对所有实物清点造册，双方确认能正常使用后签署移交清册；保障结束时，以清册为准，对实物进行核实、检查，遗失按折旧后的剩余价值赔偿，确认无误后双方进行移交。

### 2.2.4 服务标准

必须达到现行中华人民共和国及北京市、行业的有关法规、规范的要求及相关文件要求的质量标准。

### 2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；

《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）。

如有更新或增加，以财政部门发布为准。

### 3.验收标准

每年开展至少1次满意度调查，组织职工对饭菜质量、数量、卫生和服务等方面进行全面评价，并及时与供餐企业进行沟通，提高餐饮质量和服务管理水平。

### 4.其他要求

（1）采购人全权对餐厅的工作进行统一管理、监督、指导、考核。诸如对食品卫生、饭菜质量、安全管理、设备维护保养、人员变动、个人卫生等提出相应要求，有权对发现的问题要求服务方加以改进或提出限期整改的意见，服务方应在24小时内以书面形式向采购人回馈整改措施。

（2）采购人有权要求服务方更换不合格厨师和服务人员，服务方应在一周时间内解决。

（3）采购人负责就餐消费系统维护、修理、零件更换。

（4）服务方无偿代为收取临河里街道机关食堂就餐人员餐卡充值费用。

（5）服务方负责餐厅内的安全生产、食品卫生以及防火、防盗、防事故（食物中毒）工作。

（6）服务方负责厨房设备的安全使用与保洁，爱护各种设备设施，专人管理，发现问题及时向采购人报修。

（7）服务方负责厨房器具消毒，要符合卫生防疫部门检测标准，每次用后应刷洗干净，码放整齐；餐具每餐后必须按照流程进行消毒，并按规定摆放整齐，定期接受卫

生监督部门的检测，检测结果必须达标。

（8）服务方要配合采购人做好厨余、其它垃圾的清洁清运服务。

## 第五章 合同草案条款

（最终以实际签订为准）



# 临河里街道 2026 年机关餐饮服务合同

## 第一章 总则

### 第一条 合同当事人

委托方（以下简称甲方）：北京市通州区临河里街道办事处

受托方（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规以及有关规定，按照责、权、利分明的原则，为保证北京市通州区临河里街道办事处职工用餐的需求，甲方将餐厅委托给乙方，由乙方为甲方完成日常的就餐服务。为明确双方权利义务，经双方友好协商订立本合同。

### 第二条 餐厅服务情况

1、服务对象：通州区临河里街道办事处工作人员

2、餐厅服务范围

为通州区临河里街道办事处工作人员提供工作日的早餐、中餐、晚餐服务。夜间（如有需要）、周六、周日、法定节假日为部分加、值班人员提供就餐服务。

3、服务地点：北京市通州区临河里街道机关食堂。

## 第二章 合同期限

第三条 本委托服务管理期限为1年，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 第三章 服务费用及支付方式

第四条 本合同餐饮服务总费用为\_\_\_\_\_元，大写人民币：\_\_\_\_\_元整。

第五条 季度基准服务费总额为：\_\_\_\_\_元；大写人民币：\_\_\_\_\_元整；

第六条 支付方式，分四次支付：

1、其中首款支付餐饮服务费用的 50%（\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_\_元整），于合同签订之日起 15 个工作日支付；

2、第二次款支付餐饮服务费用的 30%（\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_\_元整），于 2026 年 6 月底前支付；

3、第三次款支付餐饮服务费用的 20%（\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_\_元整），于 2026 年 9 月底前支付。

4、乙方收到首付款后向甲方支付餐饮服务费用的 10%（\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元整）作为履约保证金，甲方待合同履行结束且整体服务合格后返还乙方履约保证金。

**第七条** 甲方按照乙方承诺的就餐服务质量标准，对安全管理、设备管理、人员管理等方面进行监管，对未达到标准的方面，经双方确认，在结算费用时给予当季度服务费的 5%扣罚。

**第八条** 本合同第四条甲乙双方约定的餐饮服务总费用为年度最终标准，乙方有权依本合同向甲方收取餐饮服务费。经甲乙双方协商一致，乙方可对甲方提出的合同约定范围之外的服务项目收取合理费用，甲乙双方需另行订立补充协议。

**第九条** 如因财政资金未到位造成甲方延期支付的情况，甲方不承担逾期付款违约责任。甲方向乙方付款前，乙方需提供等额有效增值税发票。

**第十条** 甲方委托乙方无偿代为收取临河里街道机关食堂就餐人员餐卡充值费用。

1、甲方委托乙方无偿代为收取临河里街道机关食堂就餐人员餐卡充值费用。经甲方同意，由乙方指定专人负责餐卡充值业务，乙方需开立专用微信账户供甲方餐卡充值使用。

2、本协议中乙方代收的充值费用，为甲方食堂就餐人员补贴给甲方的采购食材等费用，不为乙方营业收入，不产生税费，乙方需为甲方无偿提供代收服务，按照甲方要求，将代收的充值费用定期转至甲方基本存款账户，乙方需通过“其他应付款”会计科目核算，甲方有权要求乙方时时对账。

3、机关食堂餐卡充值流程如下：由甲方食堂就餐充值人员和乙方指定收款人在充值金额记录表中签字确认，由乙方指定收款人完成就餐消费系统充值操作；乙方需每月

对充值金额进行盘点，甲方食堂管理员负责审核充值金额记录表、就餐消费系统后台充值数据与充值金额的一致性，由乙方将核对无误的充值金额转账至甲方基本存款账户，不计利息。

4、乙方指定工作人员需做好充值金额的保管工作，并及时将充值金额转至乙方账户，因乙方及乙方指定工作人员过失造成的充值金额的盘亏，由乙方负责全额赔偿甲方。

## **第四章 双方权利和义务**

### **第十一条 甲方权利义务**

1、甲方全权对餐厅的工作进行统一管理、监督、指导、考核。诸如对食品卫生、饭菜质量、安全管理、设备维护保养、人员变动、个人卫生等提出相应要求，有权对发现的问题要求乙方加以改进或提出限期整改的意见，乙方应在 24 小时内以书面形式向甲方回馈整改措施。

2、甲方有权要求乙方更换不合格厨师和服务人员，乙方应在一周时间内解决。

3、餐厅财务账目由甲方全权负责，对餐厅的业务往来进行财务管理。

4、甲方不为乙方员工提供住宿。

5、甲方负责就餐消费系统维护、修理、零件更换。

6、厨师帽、口罩、围裙、一次性手套等用品，均由甲方负责。

### **第十二条 乙方权利义务**

1、乙方负责全体餐厅人员的培训工作，包括餐厅的规章制度、员工素质、专业技能等方面。

2、乙方应在签订合同的同时向甲方提供管理制度，并负责餐厅规章制度的贯彻执行。

3、乙方需遵守甲方制定的相关管理制度，并接受制度奖惩措施。

4、乙方负责科学合理配备厨师长、厨师及餐厅人员，人员岗位配置应报甲方核准。配备的厨师长应按甲方要求协调处理工作中的相关问题。

5、所聘用人员要有身份证、健康证。所有办证费用由乙方自理，并向甲方提供相关复印件。

6、乙方聘用人员的社会保险、体检费用以及乙方的公众责任险，均由乙方负责。乙方所派人员劳动关系均在乙方公司，如因劳动报酬、社保、奖金及劳动关系等发生的任何纠纷，均由乙方自行解决，与甲方无关；如因上述情况给甲方造成损失，则乙方向甲方予以赔偿。

7、员工工作服由乙方负责。

8、乙方需负责餐厅内的安全生产、食品卫生以及防火、防盗、防事故（食物中毒）工作，责任到人。

9、非甲方原因乙方人员发生的工伤、病残等事故，均由乙方负责，甲方不承担任何责任。

10、乙方负责厨房设备的安全使用与保洁，爱护各种设备设施，专人管理，发现问题及时向甲方报修，并填写餐厅维修记录表。如乙方造成设备丢失或人为因素致使设备损坏必须更换的，乙方应照价赔偿。

11、厨房器具消毒要符合卫生防疫部门检测标准，每次用后应刷洗干净，码放整齐。

12、餐具每餐后必须按照流程进行消毒，并按规定摆放整齐。定期接受卫生监督部门的检测，检测结果必须达标。

13、乙方应严格按照国家和北京市关于节能减排的标准和要求，配合甲方有效合理地做好节能（水、电、燃气）工作，节约粮食，防止浪费。

14、乙方要配合甲方做好厨余、其它垃圾的清洁清运服务。

15、就餐人员因食用乙方提供饭菜食品导致身体损害及财产损失的，由乙方负责赔偿。乙方的工作人员对甲方或第三人的人身、财产造成损失的，应由乙方承担全部损害赔偿责任，甲方因此产生的全部损失，有权向乙方追偿。

16、乙方全权负责食堂（包括但不限于厨房、餐厅等）的安全保障义务，如因此造成甲方工作人员及第三人遭受人身损害、财产损失的，均由乙方承担，甲方对外赔偿的，

有权向乙方追偿。

### **第十三条** 乙方应在环境卫生方面做到

1、保持餐厅及后厨整洁。主副食品操作台、灶台、售饭台、水池等要随用随擦，无污垢、无杂物；地面无污迹、无积水、无杂物；冰箱无血水、无异味；灶、餐、厨具及炊事机械设备无油迹，摆放整齐；主副食品库无蝇、无鼠、无蟑、无尘，物品摆放整齐有序，标签分明。

2、保持餐厅、包间的整洁，每次使用后要及时打扫，地面无污迹、无杂物；餐桌椅面干净无尘。

### **第十四条** 乙方在就餐服务方面要做到

1、对所提供饭菜、食品在保证质量前提下，由厨师长负责每日进行食品成本核算。成本核算应本着降低成本、减少浪费的原则，保证饭菜营养搭配、价格合理、标准统一、口味符合菜系的基本要求，达到相应的技术水平。乙方应配合甲方对食材品质、数量进行核验。

2、按时按点保证每日三餐供应。每周提前向甲方预报食谱，做到每周菜谱不重复，主荤、半荤、素菜合理搭配。

### **第十五条** 乙方在人员管理方面要做到

1、严格执行国家有关法律法规。接受相关部门的检查、监督和指导。上岗人员必须身体健康并持有健康证，不能带病工作。定期对餐厅工作人员进行体检，对未达标人员及时调换，并报甲方备案。对例行检查中发现的问题要及时解决。如因乙方工作管理失误，被有关执法部门罚款，费用由乙方负责。

2、餐厅工作人员在工作时间必须按着装标准，穿工作服、戴工作帽、戴口罩，搞好个人卫生；工作中使用文明用语，对就餐人员服务要礼貌、热情、周到；员工宿舍要整齐规范，严禁在墙上乱贴、乱挂、乱画。严格遵守各项规章制度。

3、为保证饭菜、服务质量稳定，乙方安排在本项目的主要厨师、服务人员应相对稳定。如发生人员变动须征得甲方同意，调入的人员应按照甲方的要求选配符合技术等

级的人。

4、有计划的开展就地员工培训，进行素质教育，不断提高技能水平和综合素质。

#### **第十六条** 乙方在安全管理、设备管理方面要做到

1、在安全管理方面，乙方要安排专人负责设备的安全与管理，保证所有人员受过专业培训，严格执行甲方制定的防范措施和管理制度，并责任到人。

2、每餐结束后要有专人检查设备、设施并做好记录。同时按照甲方对设备维护保养的要求保护设备、设施。排烟系统、蒸箱要每天擦拭、清洁；煤气灶具定期检查、保养；电器饮具要定期清洁保养，并随时检查电气线路。

**第十七条** 乙方对甲方提供的值班室、餐厨具、餐桌椅、餐具等设施应用于为甲方服务。在合同期内要遵守对设备的操作、保管、保养的有关规定，如出现丢失或损坏(除自然损坏)，应负责照价赔偿或修复。乙方应要求员工遵守宿舍管理规定，做好安全用电，防火防盗等工作，防止出现安全责任事故。

### **第五章 双方应遵循的原则**

**第十八条** 合同执行期间，甲、乙任何一方不能按合同约定内容履行相关义务导致不能实现合同目的，对方有权解除合同。合同期满前，在没有特殊情况下，双方没有严重违约，没有过错，到期前双方可继续签订合同。

**第十九条** 在合同执行期间，甲乙双方如对合同内容需要修订或补充，应本着公正、公平的原则进行协商。达成的书面文书作为本合同的补充条款。补充条款与本合同具有同等法律效力。

**第二十条** 合同执行期间，如发生不可抗力致使合同无法履行时，双方应按照法律规定及时协商处理。

#### **第二十一条** 其它

1、本合同未尽事宜，双方可本着公正、公平原则协商解决。

2、本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3、本合同甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起

生效。

4、因本合同而产生的争议，则任何一方可向北京市通州区人民法院提起诉讼。

甲方盖章：

乙方盖章：

法定代表人：

法定代表人：

/委托代理人：

/委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户行：

开户行：

开户名称：

开户名称：

账号：

账号：

签订日期：     年     月     日     签订日期：     年     月     日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

# 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议【本项目不适用】

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

- A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
- B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

## 拟分包情况说明【本项目不适用】

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。



## 分包意向协议（实质性格式）【本项目不适用】

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议【本项目不适用】

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

3-2-1 提供有效的《食品经营许可证》或具有在企业所在地市场监督管理局备案信息等同等效力证明材料。(加盖供应商公章)

### 3-2-2 承诺书

## 承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

我公司承诺：

符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 承诺书

致：采购人或采购代理机构

我公司承诺：

不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3-2-3 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件（系统网页截图，加盖供应商公章）



4 磋商保证金凭证/交款单据电子件【本项目不适用】

## 5 响应书（实质性格式）

# 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、包号）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件及**委托代理人近三个月任意一个月社保证明文件电子件**。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号	供应商名称	报价		服务期限	服务地点
		大写	小写		

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

报价单位： 人民币元

格式自拟。

注： 1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 <b>响应无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

# 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
- 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。  
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。  
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 供应商类似业绩一览表

供应商类似业绩一览表

序号	项目名称	客户单位名称	客户联系方式	合同额 (元)	合同签署 日期	项目状态

- 注：1、本表可采用横向纸张方向布局。
- 2、承揽的类似项目是指已结束或正在实施的项目。
- 3、近三年业绩：是指 2023 年 01 月 01 日至今类似项目业绩。
- 4、后附合同主要内容页复印件并加盖单位公章。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 11-3 承诺书

## 承诺书

致：（采购人）

我公司承诺：

本项目中所提供的所有证书（如资质证书、业绩、人员证书等）真实有效，积极配合采购人或招标代理机构对相关证件的审查并按要求提供证件真伪核定，如出现虚假证书等情况，相关法律后果由我单位自行承担。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 11-4 招标代理服务费承诺书

##### 招标代理服务费承诺书

致：（采购代理机构）

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目第\_\_\_\_包采购活动中被确定为成交人（项目编号：\_\_\_\_\_），我方保证在领取《成交通知书》时按竞争性磋商文件的规定，以支票、现金、电汇中的一种，向贵公司支付招标代理服务费，招标代理服务费参考计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文、发改价格[2011]534号及发改价格[2015] 299号有关规定缴纳招标代理服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人（单位负责人）或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

11-5 供应商认为应附的其他材料

## 12 技术方案部分

格式自拟

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。  
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

格式自拟。

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



资格性评审表				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定			具体规定见第一章《采购邀请》
1.1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	重要指标	提供证明文件的电子件或电子证照
1.2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	重要指标	格式见《响应文件格式》

1.3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网</p> <p>(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	重要指标	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1.4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	重要指标	格式见《响应文件格式》 “3-2-2 承诺书”
2	落实政府采购政策需满足的资格要求			见第一章《采购邀请》
2.1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱</p>	重要指标	格式见《响应文件格式》

		企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。		
3	本项目的特定资格要求			见第一章《采购邀请》
3.1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	重要指标	格式见《响应文件格式》 “1-2 供应商资格声明书”
3.2	其他特定资格要求	有效的《食品经营许可证》或具有在企业所在地市场监督管理局备案信息等等效力证明材料。	重要指标	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金（如适用）	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	重要指标	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	重要指标	系统网页截图 加盖公章
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性审查评审表				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；	重要指标	
2	竞标完整性	未将一个采购包中的内容拆开竞标；	重要指标	
3	竞标报价	竞标报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目采购包预算金额或者项目采购包最高限价；	重要指标	
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；	重要指标	
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；	重要指标	
6	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；	重要指标	
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；	重要指标	
8	★号条款响应	响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	重要指标	
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认； （如有）	重要指标	
10	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时	重要指标	

		间内证明其报价合理性的；		
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	重要指标	
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	重要指标	
13	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	重要指标	
14	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

商务部分评审表						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	类似项目业绩	近三年（自 2023 年 01 月 01 日至	手工打分	最低分：0 分，最高分：10 分	10	

		今) 承担过与本项目类似业绩, 须提供合同关键页(包括名称页、服务内容页、金额页和签字盖章页), 以合同签订时间为准; 每提供一个有效的合同得 5 分, 最多 10 分。				
评审方式: 定量; 明暗标设定: 明标; 满分: 10 分;						

技术方案部分评审表						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	针对项目工作的重点与难点分析	根据供应商针对本项目工作的重点与难点分析的可执行性进行评分。包括但不限于以下内容: 重点分析、难点分析。(1)分析透彻突出, 得 5 分; (2)一般的, 得 3 分; (3)模糊较差的, 得 1 分; (4)未提供此项, 得 0 分。	手工打分	最低分: 0 分, 最高分: 5 分	5	
2	餐饮服务质量保障措施	根据供应商针对本项目餐饮服务	手工打分	最低分: 0 分, 最高分: 10 分	10	

		<p>质量保障措施的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：菜品制作品质及卫生、人员卫生、用餐卫生环境、垃圾处理、防疫措施、食材保存环境。</p> <p>(1)方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强,综合对比优秀,得10 分;</p> <p>(2)方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强,综合对比良好,得 7 分;</p> <p>(3)方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般,综合对比一般,得 4 分;</p> <p>(4)方案内容有欠缺,针对性及可执行性差,综合对比较差,得 1 分;</p> <p>(5)未提供此项,得 0 分。</p>				
3	服务人员配	根据供应商针对	手工打分	最低分：0 分，最	10	

	备方案	<p>本项目服务人员配备方案的可行性进行评分。包括但不限于以下内容：人员数量、组织结构、岗位分工、管理制度。（1）拟投入人员数量充足、组织结构合理、岗位分工明确，并且有详细的人员管理制度，得 10 分；（2）拟投入人员数量一般、组织结构基本合理、岗位分工基本明确，人员管理制度基本完善，得 7 分；（3）拟投入人员数量较少、组织结构基本合理、岗位分工基本明确，人员管理制度缺乏完整性，得 4 分；（4）拟投入人员组织结构不合理、缺少人员管理制度，得 1 分。（5）未提供此项，得 0 分。</p>		高分：10 分		
4	应急服务预	根据供应商针对	手工打分	最低分：0 分，最	10	



	案	<p>本项目应急服务预案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：餐饮需求增大、食材不足、其他特殊情况。</p> <p>（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 10 分；（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 7 分；（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；（5）未提供此项，得 0 分。</p>		高分：10 分		
5	食 品 安 全 保 障 及 食 品 安 全 事 故 处 置 措 施	根据供应商针对本项目食品安全保障及食品安全事故处置措施的	手工打分	最低分：0 分，最高分：10 分	10	

		<p>合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：            食品安全保障措施、食品安全事故处置措施。</p> <p>(1)方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 10 分；</p> <p>(2)方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 7 分；</p> <p>(3)方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；</p> <p>(4)方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分； (5)未提供此项，得 0 分。</p>				
6	特色服务方案	<p>根据供应商针对本项目特色服务方案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包</p>	手工打分	最低分：0 分，最高分：10 分	10	

		<p>括但不限于以下内容：提供菜品种类、样式丰富程度、其他特色服务。</p> <p>（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得10分；</p> <p>（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得7分；</p> <p>（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得4分；</p> <p>（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得1分；</p> <p>（5）未提供此项，得0分。</p>				
7	水电气节约及设施维护措施	<p>根据供应商针对本项目水电气节约及设施维护措施的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内</p>	手工打分	最低分：0分，最高分：10分	10	

		<p>容：水电气节约措施、设施维护措施。（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得10分；（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得7分；（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得4分；（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得1分；（5）未提供此项，得0分。</p>				
8	人员培训计划、考核方案	<p>根据供应商针对本项目人员培训计划的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：培训计划安排、培训内容、考核</p>	手工打分	最低分：0分，最高分：8分	8	

		<p>制度。（1）方案内容完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 8 分；（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 6 分；（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 4 分；（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 2 分；（5）未提供此项，得 0 分。</p>				
9	售后投诉处理方案	<p>根据供应商针对本项目售后投诉处理方案的合理性、针对性和可执行性进行评分。包括但不限于以下内容：客户回访、响应时间、投诉处理解决方法、售后人员。</p> <p>（1）方案内容</p>	手工打分	最低分：0 分，最高分：7 分	7	

		完善、合理、详细、针对性及可执行性强，综合对比优秀，得 7 分；（2）方案内容较为完善、合理、针对性及可执行性较强，综合对比良好，得 5 分；（3）方案内容完整性、合理性、针对性及可执行性一般，综合对比一般，得 3 分；（4）方案内容有欠缺，针对性及可执行性差，综合对比较差，得 1 分；（5）未提供此项，得 0 分。				
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：80 分；						

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	手工输入法	M=10（价格评价分项满分值），根据招标文件中的评标办法进行计算，手工输入投标人的价格得分。