



北京市政府采购项目 公开招标文件

第三包

项目名称:购买通州区教育系统安保服务

采购编号/包号:ZCGH-ZB-202601010/03

采 购 人:北京市通州区教育委员会

采购代理机构:中承国汇咨询(北京)有限公司



目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	6
第三章	资格审查.....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	26
第五章	采购需求.....	34
第六章	拟签订的合同文本.....	40
第七章	投标文件格式.....	51

注:采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目,以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号:11011226210200019683-XM001
2. 项目名称:购买通州区教育系统安保服务
3. 项目预算金额: 7881.5 万元、项目最高限价:项目最高限价:第一包 2590.5 万元;第二包 2623.5 万元;第三包 2634.5 万元;第四包 33 万元。
4. 采购需求:

包号	标的名称	数量	服务需求 (详见招标文件)	分包预算金额 (万元)
第一包	购买通州区教育系统安保服务	1	1、全面加强北京市中小学幼儿园平安校园建设,构建学校安全风险防控体系,促进学校安全规范化管理,维护学校正常教育教学秩序,保障学生和教职工安全。 2、聘请校园保安,确保 24 小时有人值守,保障广大学生、儿童和教职员工的生命财产安全,维护良好的校园治安秩序的日常工作……	2590.5
第二包	购买通州区教育系统安保服务	1	1、全面加强北京市中小学幼儿园平安校园建设,构建学校安全风险防控体系,促进学校安全规范化管理,维护学校正常教育教学秩序,保障学生和教职工安全。 2、聘请校园保安,确保 24 小时有人值守,保障广大学生、儿童和教职员工的生命财产安全,维护良好的校园治安秩序的日常工作……	2623.5
第三包	购买通州区教育系统安保服务	1	1、全面加强北京市中小学幼儿园平安校园建设,构建学校安全风险防控体系,促进学校安全规范化管理,维护学校正常教育教学秩序,保障学生和教职工安全。 2、聘请校园保安,确保 24 小时有人值守,保障广大学生、儿童和教职员工的生命财产安全,维护良好的校园治安秩序的日常工作……	2634.5
第四包	购买通州区教育系统安保服务	1	中小学安防监控核心平台,安全保障设备软硬件位于教委监控机房,包括安防监控核心平台(包括软件及硬件)、核心交换机、存储系统及其存储系统涉及相关设备设施等。安防监控安全保障工作的基本任务是保持安防监控设备设施的完整良好;保证传输质量良好,预防并尽快排除障碍……	33

5. 合同履行期限:2026 年 02 月 01 日起至 2026 年 12 月 31 日止。
6. 本项目是否接受联合体投标:☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐ 本包不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

■ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：本项目设置专门采购包预留；第二包、第三包、第四包专门面向小微企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：_____ / _____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 本项目第一包、第二包、第三包投标人须具有有效的北京市市级人民政府公安机关备案的《保安服务许可证》。

3.2.2 供应商不得被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，也不得被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年01月08日09:00至2026年01月14日17:00（北京时间）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年01月28日09点30分（北京时间）。

地点:北京市北京经济技术开发区万源街 22 号天宇大厦 B 座四层会议室 3(支持远程
登陆北京市政府采购电子交易平台解密)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

1.1 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]18 号);

1.2 《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19 号);

1.3 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号);

1.4 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号);

1.5 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号);

1.6 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);

1.7 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号);

1.8 《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》(京财采购(2022)672 号);

1.9 执行《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号);

1.10 执行政府采购信用担保政策。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 采购编号:ZCGH-ZB-202601010

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称:北京市通州区教育委员会
地 址:北京市通州区新华西街 24 号
联系方式:张老师, 010-69540225

2. 采购代理机构信息

名 称:中承国汇咨询(北京)有限公司
地 址:北京市北京经济技术开发区万源街 22 号
联系方式:010-53383779

3. 项目联系方式

项目联系人:王博
电 话:010-53383779



第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容					
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物					
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否					
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目第三包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。					
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。					
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。 预计会议时长：_____。					
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求(如有)：_____。					
5.2.5	标的所属行业	本项目第三包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>购买通州区教育系统安保服务</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></table>		标的名称	中小企业划分标准所属行业	购买通州区教育系统安保服务	租赁和商务服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业						
购买通州区教育系统安保服务	租赁和商务服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。					

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	<p>(1)投标保证金金额:23 万元。</p> <p>(2)投标保证金收受人信息: 账户名称:中承国汇咨询(北京)有限公司 开户银行:中国银行北京天华支行 账 号:318171209463(仅作为递交投标保证金使用) 递交投标保证金需注明所递交项目的采购编号,如分包则需注明包号(例如:ZCGH-ZB-2026XXXXX,第 X 包)。</p> <p>(3)投标保证金递交形式:支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>(4)投标保证金递交截止时间:2026 年 01 月 28 日 09 点 30 分(北京时间)(以任何方式递交的投标保证金需保证于投标保证金递交截止时间前全额到账)。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形: <input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有,具体情形: (1)在开标之日后到投标有效期满前,投标人擅自撤回投标的; (2)投标人在投标文件中提供任何虚假材料的; (3)中标人不按招标文件规定与采购人签订合同的。 (4)投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间:30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的,采购人是否委托评标委员会确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是 中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的,以<u>技术部分</u>得分高者为中标人 <input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: <input checked="" type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许,具体要求: (1)可以分包履行的具体内容:____; (2)允许分包的金额或者比例:____; (3)其他要求:_____。</p>
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力,增强发展动力,按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8 号)部署,进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”),北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637 号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式:以 <u>书面形式</u> 送达。
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式 联系部门:中承国汇咨询(北京)有限公司;</p>

条款号	条目	内容
		联系电话:010-53383779; 通讯地址:北京市北京经济技术开发区万源街 22 号 B 座四层。
27	代理费	<p>收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准: 收费标准:中标服务费收费标准参考计价格【2002】1980 号文收费。</p> <p>缴纳时间:收到中标服务费缴纳通知后 5 个工作日内。</p> <p>以下账户仅作为缴纳中标服务费使用</p> <p>缴纳中标服务费帐户信息: 账户名称:中承国汇咨询(北京)有限公司 开户银行:中国农业银行北京荣京西街支行 账 号:11221401040001946</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构:指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织, 及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”):指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体:指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会, 则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解, 影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的, 由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品, 以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国

国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用,无论投标的结果如何,

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外),否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的,投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构;以电子保函形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的,其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”,还需在投标截止时间前,通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书

面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等)，可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件)；要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等)，投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回



- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
- 26 询问与质疑
- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 26.2 质疑
- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的“营业执照”; 投标人为事业单位的,应提供有效的“事业单位法人证书”; 投标人是非企业机构的,应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件; 投标人是个体工商户的,应提供有效的“个体工商户营业执照”; 投标人是自然人的,应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的,应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件;同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟,须加盖其所属法人/其他组织的公章);对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构,可以提供上述授权,也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道:信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn); 截止时点:投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式:查询结果网页打印页作为查询记录和证据,与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则:经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,其 投标无效 。联合体形式投标的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供,由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》



2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标, 且投标人为联合体时必须提供《联合协议》, 明确各方拟承担的工作和责任, 并指定联合体牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分, 与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求, 联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出, 则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时, 投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务, 投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注:如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注:如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明(如有)	如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求(如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正(如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1)采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求)</p> <p>3)项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；(五)不同投标人的投标文件相互混装；(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
18	中标服务费承诺函	提供中标服务费承诺函(格式自制)

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非

预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述

方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求： /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：如果是评审得分相同的情况，投标报价最低的获得中标人推荐资格。如果评审得分和投标报价均相同的情况，按技术指标优劣排列。排名最高的投标人获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格部分 (10 分)	价格 (10 分)	各投标人的价格得分: (评标基准价/评标价) × 价格权重 (10%) × 100 (注: 实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价, 价格分得分保留 2 位小数。) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。
2	技术部分 (70 分)	项目理解与重难点方案 (10 分)	评委根据投标人对本项目安保任务、项目需求的理解和分析本服务的重、难点进行评审。 1. 投标人对本项目安保任务和项目需求有深刻的理解, 充分了解项目工作量, 切合项目实际情况; 对本项目服务内容重、难点分析透彻、合理、完善, 切合项目实际情况得 10 分; 2. 投标人对本项目安保任务和项目需求有一定的业务理解, 但有遗漏, 基本知晓项目工作量, 符合实际情况; 对服务内容有一定的重、难点分析, 但不符合实际情况得 7 分; 3. 投标人对本项目安保任务和项目需求理解泛泛而谈, 不切实际; 对服务内容的重、难点分析粗略, 不符合实际得 4 分; 4. 投标人对本项目安保任务和项目需求仅仅是复制招标文件相关内容, 对服务内容的重、难点分析不符合实际得 2 分; 5. 投标人对本项目内容的理解与分析未提及得 0 分。
		项目总体实施方案 (10 分)	评委根据投标人结合项目理解、分析, 对整体项目进行的实施方案、措施进行评审。 1. 投标人针对本项目提出的总体实施方案 (包括但不限于安全保卫、防暴防突、巡逻、安全检查、防破坏、防损害等方面) 详细, 方案考虑周全, 可行性强, 提出的实施方案思路、工作分配及管理模式切合实际情况; 措施可行、有力得 10 分。 2. 投标人针对本项目的总体实施方案 (包括但不限于安全保卫、防暴防突、巡逻、安全检查、防破坏、防损害等方面) 比较详细, 具备一定可行性, 但是对于工作内容有缺漏, 提出的实施方案思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况得 7 分。 3. 投标人针对本项目的总体实施方案泛泛而谈, 具备通用性不切实际; 提出的实施方案思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况得 4 分。 4. 投标人针对本项目的总体实施方案混乱, 不适用本项目特点, 仅仅是复制招标文件相关内容得 2 分。 5. 投标人未提出项目总体实施方案得 0 分。
		保安人员补充能力 (8 分)	评委根据投标人安保力量补充方案, 应该有周密的人力资源管理方案、人员补充、上岗时限及时且明确进行评审。 1. 投标人有固定的潜在人员输送学校或中介机构 (提供合同或合作协议复印件并加盖投标人公章), 有预备力量; 在项目人员缺少时能在 12 小时内补充岗位要求的安保人员 (提供加盖投标人公章的承诺书) 得 8 分; 2. 投标人有固定的潜在人员输送学校或中介机构 (提供合同或合作协议复印件并加盖投标人公章); 在项目人员缺少时能在 24 小时内补充岗位要求的安保人员 (提供加盖投标人公章的承诺书) 得 4 分; 3. 投标人无固定的潜在人员输送学校或中介机构, 无人员补充的承诺书得 0 分。
		服务承诺 (10 分)	1. 针对本项目服务内容和要求提出保安服务目标和各项管理服务承诺指标, 并制订达标保障措施和不达标改善措施, 指标齐全、质量要求明显高于采购人要求及国家或同行业基本标准、量化程度高、明细准确得 10 分。 2. 针对本项目服务内容和要求提出保安服务目标和各项管理服务承诺指

			<p>标，并制订达标保障措施和不达标改善措施，指标齐全、质量要求达到采购人基本要求及国家或同行业基本标准、定量化程度一般、明细准确得 7 分。</p> <p>3. 针对本项目服务内容和要求提出保安服务目标和各项管理服务承诺指标，并制订达标保障措施和不达标改善措施，指标不齐全、质量要求未达到采购人要求及国家或同行业基本标准、定量化程度不高、明细不准确得 4 分。</p> <p>4. 未提供相关服务承诺得 0 分。</p>
		应急事件的预案 (10 分)	<p>评委根据投标人提供的应急处理机制，针对大型活动应急预案、节假日重点日应急预案、日常应急预案、各项突发、应急事件，制定有针对性和可操作性的应急处理预案及相应措施进行评审。</p> <p>1. 投标人的各项应急处突预案有针对性强、可操作性强，进行过相关的应急演练，具备全面性、科学性、时效性得 10 分；</p> <p>2. 投标人的应急处突预案针对性欠妥、可操作性较强，进行过相关的应急演练，方案具备科学合理、但在全面性上有欠缺得 7 分；</p> <p>3. 投标人的应急处突预案无针对性、应急方案不合理、且未进行过相关的应急演练，在全面性上有大面积缺失得 4 分；</p> <p>4. 投标人未提出应急处突预案得 0 分。</p>
		管理规章制度和档案的建立与管理 (7 分)	<p>1. 具有完善的管理规章制度及建立健全的项目管理档案，要点明确、细致，科学合理得 7 分；</p> <p>2. 管理规章制度及项目管理档案内容较全面、要点较明确、安排合理性一般得 5 分；</p> <p>3. 管理规章制度及项目管理档案内容略有欠缺、要点安排有待完善得 3 分；</p> <p>4. 未提供管理规章制度及项目管理档案得 0 分。</p>
		培训师资及保安人员技能证明 (15 分)	<p>1. 培训师资 (5 分)</p> <p>评委根据投标人拟派本项目培训人员具有师资培训证情况打分，8 人以上得 5 分，6-8 人得 3 分，3-5 人得 2 分，1-2 人得 1 分，不具有得 0 分。 备注:提供以上人员证书复印件并加盖投标人公章，未提供不作为评审依据。</p> <p>2. 保安人员技能证明 (10 分)</p> <p>2.1. 评委根据投标人派遣本项目保安人员执有有效救护技能证人数进行评审，40 人(含)以上得 5 分，30 人(含)-40 人得 3 分，10 人(含)-30 人得 2 分，10 人以下得 1 分。</p> <p>2.2. 评委根据投标人派遣本项目保安人员执有有效建(构)筑物消防员资格证书或消防设施操作员证书人数进行评审，40 人(含)以上得 5 分，30 人(含)-40 人得 3 分，10 人(含)-30 人得 2 分，10 人以下得 1 分。备注:提供以上人员证书复印件并加盖投标人公章，未提供不作为评审依据。</p>
3	商务部分 (20 分)	业绩 (9 分)	<p>评委根据投标人 2023 年 01 月 01 日至今已完成的保安服务项目业绩为评审依据(提供完整合同复印件并加盖投标人公章)，每提供一个有效业绩得 3 分，最多得 9 分。</p>
		项目负责人 (6 分)	<p>1. 投标人派遣本项目的负责人，具有职业资格证书(保安员二级(含)以上)且具有大专(含)以上学历得 6 分，</p> <p>2. 投标人派遣本项目的负责人，具有职业资格证书(保安员三级)且具有大专(含)以上学历得 2 分。</p> <p>备注:提供负责人职业资格证书、学历证书复印件并加盖投标人公章，未提供不作为评审依据。</p>
		企业管理体系认证 (5 分)	<p>投标人同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书三项得 5 分；</p> <p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书其中两项得 3 分；</p> <p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书其中一项得 1 分；</p>

			备注:提供复印件并加盖投标人公章, 未提供不作为评审依据。
--	--	--	-------------------------------

第五章 采购需求

一、商务要求

1. **第三包合同履行期限：**2026 年 02 月 01 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

2. **付款方式：**实际使用保安的单位及保安人数以采购人书面确认为准，最终价款以实际使用情况进行结算且不超过本项目的采购预算金额。

甲方于 2026 年 04 月 15 日，支付乙方 2026 年 02 月 01 日-2026 年 03 月 31 日已完成服务内容的服务费。

甲方于 2026 年 07 月 15 日，支付乙方 2026 年 04 月 01 日-2026 年 06 月 30 日已完成服务内容的服务费。

甲方于 2026 年 10 月 15 日，支付乙方 2026 年 07 月 01 日-2026 年 09 月 30 日已完成服务内容的服务费。

甲方于 2026 年 12 月 31 日，支付乙方 2026 年 10 月 01 日-2026 年 12 月 31 日已完成服务内容的服务费。

（具体支付日期以财政拨款日期为准）

二、技术要求

一、保安基本素质要求

- (1)拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规；
- (2)自愿从事安保工作，具有吃苦耐劳的精神，服从采购人的分配及管理；
- (3)具有良好的道德情操、心理素质和较强的纪律观念，能够保守工作秘密，具备同类工作经验的人员应优先派遣；
- (4)具备正常履行职责的身体条件并通过体检；
- (5)具有高中及以上文化程度；
- (6)年龄:18-60 周岁(含 60 周岁)，身高在 1.65 米以上，男性，身体健康，无不良劣迹；
- (7)经过安保专业培训，具备从事保安工作的业务技能和素质。

二、对安保服务的质量要求

- (1)保安公司及派遣的保安员应依法依规、参照行业标准，按照学校管理规定与服务要求，落实学校安全稳定工作任务，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。
- (2)根据学校要求的保安服务需求，制订切实可行的整体服务方案并落实。
- (3)按照学校确定的岗位设置要求，配备保安员力量，有针对性地采取有效措施保持保安员队伍的稳定，不得缺员。
- (4)慎密严谨地做好保安员的日常管理和思想工作，参照行业服务标准，依法自我管理，并结合校

园变化实际在实践中不断完善。

(5)保安公司和保安员应听从学校指挥和管理，接受必要的业务培训。

(6)保安公司必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定。

(7)保安公司通过提高和改进服务质量，增强师生员工的安全感和获得感。

(8)中标后需提供保安名单、身份证号、联系方式在中国裁判文书网上查询的无行贿犯罪记录的截图、健康证明、培训证明附在合同后。

(9)在保安服务和相关情况的应急处置方面，高峰勤务时段做到最大程度配置执勤人员和备勤力量，每个校园出入口最低保安员人数应不少于 3 人，巡逻服务每班保安员也应不少于 2 人；门卫、巡逻和安防监控室均实行 24 小时双人值守。

三、对保安员的要求

(1)具备与保安服务相适应的政治素质，无违法犯罪记录。

(2)具备与保安服务相适应的服务理念。

(3)具备与保安服务相适应的观察、发现、处置能力和有关技能。

(4)具备与保安服务相适应的身心条件。

(5)具备与校保安服务相适应的文化条件。

(6)具备与校保安服务相适应的仪容仪表。

(7)具备与校保安服务相适应的语言能力。

(8)严格遵守工作纪律。

(9)保安员应严格遵守学校各项规章制度，非因工作需要，不应进入学校教学区域和非勤务区域，不应出现干扰学校正常教育教学秩序的行为，不应探听、议论、泄露师生个人信息及学校信息。

(10)保安服务公司应对保安员进行常态化心理健康监控，对在岗保安员每半年开展一次全员心理测试等。

(11)保安员应接受不低于 16 学时的保安业务培训，培训合格后方能上岗，并且每年应接受不低于 16 学时的在岗培训。

四、保安职责

(1)保安员上岗必须穿着统一制服，佩带规定装备和统一的工作证，严整仪容，纠正违章时先敬礼，必须做到文明服务、礼貌待人。

(2)承担校园安全检查、管理责任:上岗时要认真检查设备设施，做好防火、防盗、防抢劫工作，发现不安全因素立即查明情况，及时报告主管部门领导。发生涉及保安人员自身安全事故以及工作岗位失职等造成的损失和赔偿全部由保安公司承担。

(3)熟悉本岗位工作职责和流程，值勤过程中要提高警惕，发现可疑的人、事、物，及时报告主管领导，负责校内、校园周边师生安全、学校财产安全。

(4)每天早中晚对学校及周边进行综合巡查，发现消防、校舍、线路、重要设施设备等安全隐患第一时间上报学校。未能够及时发现或报告不及时各类安全隐患的保安公司负有安全责任，承担全部损失赔偿。

(5)爱护公私财务，对秩序维护区域内的设施、财务不得随便移动及乱用。

(6)熟悉秩序维护区域消防器材的安装位置，正确掌握各种灭火器材的使用方法。

(7)严格执行交接班制度，按时交接班，不得迟到~早退。

(8)承担区教委及用人学校临时分配的其他工作。

五、保安人员管理要求

(1)人事管理

1. 劳动关系管理:保安公司负责本项目员工劳动合同的订立、续订、变更、终止、解除等服务。按照采购人的要求，及时更换不能胜任工作的人员，并负责处理合同服务期内所有劳资纠纷、管理纠纷和劳动争议，处理相关法律诉讼和支付所需费用。

2. 人事档案管理: 保安公司负责本项目员工的人事档案的存放、调转和开具各类人事证明等服务。人员到岗前，保安公司或保安人员须向采购人出具无犯罪证明。

3. 为确保项目过渡平稳有序，若当前在职的保安人员表达了对继续服务的兴趣与意愿，中标人应给予优先考虑并录用，同时需积极与前任保安公司协调，妥善完成人员交接的各项手续，确保工作的连续性和稳定性。

(2)有以下情形之一的保安人员不得使用:

A、对党和国家路线、方针、政策及法律的政治态度有问题;

B、受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪尚未查清的;

C、曾因违法行为，被给予行政拘留、收容教养、强制戒毒等限制人身自由的治安行政处罚的;

D、被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的;

E、曾因违反保安人员管理规定，被解聘的;

F、参与法轮功等其他违法活动;

G、精神、遗传性疾病或病史; H、有其他政治、历史和现实表现问题;

(3)人员到岗及响应程度保障:合同签订后必须全部保安人员到位。人员年流动率不得超过 8%，保安人员因辞职、辞退等原因造成人员流动的，中标人应在 24 小时内补齐人员。

(4)合同服务期间，中标人必须确保岗位不出现用人空缺;采购人每月抽查检查不少于一次，且当月服务费用按采购人抽查检查时的实际用工数量进行结算。

(5)福利管理

1. 五险一金管理： 中标人负责本项目保安人员的养老、失业、工伤、医疗、生育及住房公积金的开户、汇缴、支取、报销、变更、转移、待遇申请等五险一金的手续、待遇申领及流程管理。

2. 其他管理： 中标人负责处理本项目人员在工作期间发生的因工负伤、职业病、致残、死亡及其他受损事故，及时为本项目人员办理工伤申请、认定、鉴定、赔付手续及医疗费用、丧葬费用报销及赔付手续。

(6)薪酬管理

中标人负责本项目保安人员工资薪金的发放、账户开立、个人所得税申报、开具工资薪金收入证明等手续。具体负责按照合同约定时间和经采购人核准的发放标准， 向全体人员按时发放工作薪酬。

(7)退出机制

若中标人在人员配置上未能达到采购人的标准，且存在“吃空饷 ”等不实行为，一经查证属实，采购人保留要求中标方立即进行整改的权利。若中标人未能采取有效措施及时整改到位，采购人将有权单方面终止与中标人的采购合同，并采取相应的法律措施维护自身权益。

六、其他未尽事宜，由双方协商解决。

七、各校区人员安排详见下表：

序号	学校名称	保安人数
1	北京市通州区漷县中学	6
2	北京市通州区觅子店学校	8
3	北京市通州区漷县镇中心小学	6
4	北京市通州区漷县镇中心小学（寄宿部）	2
5	北京市通州区漷县镇中心小学靛庄小学	6
6	北京市通州区漷县镇中心小学草厂小学	6
7	北京市通州区漷县镇中心小学马头小学	6
8	北京市通州区漷县镇中心小学东定安小学	6
9	北京市通州区漷县镇中心小学侯黄庄小学	6
10	北京市通州区漷县镇中心幼儿园	6
11	北京市通州区漷县镇中心幼儿园黄厂铺分园	6
12	北京市通州区漷县镇中心幼儿园大香仪分园	6
13	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园	6
14	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园边槐庄分园	6
15	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园曹庄分园	6
16	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园张庄分园	6

17	北京教育科学研究院通州区第一实验小学	9
18	北京市通州区潞河中学附属学校	8
19	北京教育科学研究院通州区第一实验小学葛渠校区	6
20	北京教育科学研究院通州区第一实验小学杨庄校区	6
21	北京市通州区培智学校	6
22	北京市通州区甘棠中学	6
23	北京市通州区潞城镇中心小学	6
24	北京市通州区潞城镇中心小学大东各庄小学	6
25	北京市通州区潞城镇中心小学大豆各庄小学	6
26	北京市通州区潞城镇中心小学卜落堡小学	6
27	一幼海晟（二分部）	6
28	北京市通州区潞城镇甘棠中心幼儿园	6
29	北京市通州区于家务乡中心小学	6
30	北京市通州区于家务乡中心小学渠头小学	6
31	北京市通州区于家务乡中心小学西堡小学	6
32	北京市通州区于家务回族乡中心幼儿园	6
33	北京市通州区运河中学（东校区）	9
34	北京市通州区玉桥中学	7
35	北京市通州区运河小学（高年级）	6
36	北京市通州区运河小学（低年级）	7
37	北京市通州区玉桥小学西校区	6
38	北京市通州区玉桥小学东校区	6
39	北京市史家小学通州分校	14
40	北京市通州区运河中学附属小学	8
41	北京市通州区运河中学附属小学（低）	8
42	北京市通州区运河小学温榆校区	6
43	北京市史家小学通州分校大杜社校区	6
44	北京市通州区新城东里幼儿园（分园）	6
45	七零九零幼儿园	6
46	北京市通州区东方星幼儿园	6
47	北京市十一学校通州实验学校	6
48	北京理工大学附属中学通州校区	10
49	北京市通州区宋庄镇中心小学	7
50	北京市通州区红杉溪谷幼儿园	6
51	北京市通州区徐辛庄中心幼儿园	6
52	北京市通州区柴厂屯学校（中学部）	6
53	北京市通州区柴厂屯学校（小学部）	6
54	北京市通州区十里春风幼儿园	6
55	北京市通州区西集中学	6

56	北京市通州区郎府中学	6
57	北京市通州区西集镇中心小学	6
58	北京市通州区西集镇中心小学肖林小学	6
59	北京市通州区西集镇中心小学大灰店小学	6
60	北京市通州区西集镇中心小学新东仪小学	6
61	北京市通州区西集镇中心小学郎府小学	6
62	北京市通州区西集镇中心小学杜柳棵小学	6
63	北京市通州区西集镇中心园大灰店分园	6
64	北京市通州区西集镇中心园杜柳棵分园	6
65	北京市通州区西集镇中心园肖家林分园	6
66	北京市通州区永乐店中学	18
67	北京市通州区小务中学	6
68	北京市通州区清韵北里幼儿园	6
69	北京市通州区林秀嘉园幼儿园	6
70	北京市通州区永乐店镇中心幼儿园	6
71	中国人民大学附属中学通州校区	16
72	北京市通州区如意中心幼儿园潞河分园	6

本包预计使用保安单位为 72 个，保安人员预计 479 人。保安人员食宿均由投标人自行解决。实际使用保安单位及保安人数以采购人确认为准，最终价款以实际使用情况进行结算且不超过本项目的采购预算金额。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

购买通州区教育系统安保服务（第三包）合同书

甲方:北京市通州区教育委员会

乙方:_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、服务范围

为北京市通州区教育委员会下属 72 所单位提供 2026 年安保服务。（详见合同附件）。

二、服务内容

本合同约定的服务期内，乙方应指派具备《保安证》、专业培训合格且具备专业服务经验的安全保卫服务人员，在本合同约定的服务区域范围内，负责提供全天 24 小时的巡查以及安全保卫服务，包括但不限于如下内容：

- 1、遵守国家、地方法律法规、政策和甲方制定的各项治安、消防规章制度和工作人员管理规定，落实各级政府下达的治安、消防任务。
- 2、负责区域范围内消防安全监督检查，及时消除火灾隐患以及突发火灾事件的处理。
- 3、做好治安防控工作，对管辖区域内的设备、设施做好防火、防盗、防破坏等工作，避免人员及财产受到不法侵害。
- 4、发现不安全隐患和因素及时向甲方提出合理建议。在隐患问题解决前，加强保卫力度，履行保安职责。对突发事件进行主动积极处理，同时将相关情况报告甲方，并全面服从甲方的安排。
- 5、抓好服务人员入队关、经培训考核关、上岗教育关，不断提高在岗人员的安全服务意识和专业技能。

6、负责区域范围内的安全巡视、巡查工作，确保校园内的生命财产安全，降低安全事故的发生率。

7、做好校园、师生安全护卫及校园安全秩序维护，做好学生上、下学高峰时间段秩序安全护卫。

8、严守校园各出入口，认真执行岗位职责，对所有出入物资进行检查，发现问题及时上报甲方。

9、如遇火灾、汛情、人员纠纷等突发事件时，乙方应及时安排安保人员严守岗位并积极控制事态的扩大。视事态发展情况进行报警，同时将相关情况及时报告甲方，并全面服从甲方的工作安排。

10、配合甲方及时排除风、雨、雪、雾等自然灾害造成的安全隐患。对服务区域内突发自然灾害进行主动积极处理及营救，同时将相关情况报告甲方，并全面服从甲方的工作安排。

11、相关监控平台的日常工作，保证 24 小时正常运维，保证人员不脱岗，发现问题及时上报甲方，职责范围之内妥善处置。

12、配合完成甲方交办的各项应急工作。

三、安保服务期限、服务时间及服务地点：

1、本合同有效期限自 2026 年 02 月 01 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

2、岗位服务时间：合同期限内，乙方应保证岗位全天 24 小时的安保服务；乙方应合理安排安保人员的在岗工作时间，不得违反劳动法。

3、服务地点：通州区教育系统直属单位、公办中小学、幼儿园（详见合同附件 1）。

四、服务费及计价方式：

安保服务费采用包岗制方式计算。即按照实际岗位需求，以保安人员综合费用计算服务费，服务公司提供岗位 24 小时的安全保卫服务，岗位人员严格落实工作职责。

岗位设置为 72 个单位。乙方为保障甲方安保岗位服务需求，提供的安保人员不低于 479 人。

服务费大写：人民币_____；（小写：¥_____元整）



实际使用保安的单位及保安人数以采购人书面确认为准，最终价款以实际使用情况进行结算且不超过本项目的采购预算金额。

甲方于 2026 年 04 月 15 日，支付乙方 2026 年 02 月 01 日-2026 年 03 月 31 日已完成服务内容
的服务费。

甲方于 2026 年 07 月 15 日，支付乙方 2026 年 04 月 01 日-2026 年 06 月 30 日已完成服务内容
的服务费。

甲方于 2026 年 10 月 15 日，支付乙方 2026 年 07 月 01 日-2026 年 09 月 30 日已完成服务内容
的服务费。

甲方于 2026 年 12 月 31 日，支付乙方 2026 年 10 月 01 日-2026 年 12 月 31 日已完成服务内容
的服务费。

（具体支付日期以财政拨款日期为准）

上述服务费均采用银行转账方式支付，乙方指定账户如下：

开户银行：

乙方账户：

乙方账号：

2、甲方向乙方支付的服务费用包括但不限于：乙方人员工资及福利、法定节假日加班费用、
人员保险、税金等全部费用。除上述服务费用以外，甲方无需再向乙方支付任何其他费用。乙方应
按照劳动法相关规定向其安保人员发放工资及其他福利待遇等，如发生争议，与甲方无关。

3、本合同服务费采取考核制，乙方服务按照安保服务考核标准考评（见合同附件 2 安保服务考
核情况）。考评结果 85 分为及格线，低于 85 分，每少 1 分甲方扣减乙方当月服务费金额的 1%。

4、乙方应在甲方每次付款前出具甲方认可的合法有效发票，否则甲方有权拒绝付款。

5、乙方开具发票抬头为：北京市通州区教育委员会

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权对安保人员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲
方工作的保安队长及安保人员，有权随时制止、纠正相关人员不符合本合同或相关管理服务标准之
行为。

- 2、甲方应尊重安保人员的工作，对安保人员履行职责的必要合理行为予以支持、配合。
- 3、本合同有效期内，甲方所属的实际使用保安单位向乙方提供固定电话一部，供乙方工作使用，由此产生在费用由甲方承担。
- 4、因乙方原因给甲方造成财产损失，甲方有权要求乙方进行照价赔偿并接受相应的处罚。
- 5、甲方有权根据需要，随时要求乙方增加或减少安保人员的数量，乙方不得拒绝。
- 6、甲方有权要求乙方按照甲方的工作标准和流程提供安全保卫服务，但不得违反相关法律规定。

(二)乙方的权利和义务

- 1、乙方现场负责人：_____联系电话：_____
- 2、乙方应确保其具备从事本合同项下安保服务的经营资格，其公司依据《保安服务管理条例》及其相关规定取得公安机关核发的《保安服务许可证》，同时乙方依据该条例在所在地设区的市级公安机关进行了备案。
- 3、乙方应保证其安保人员遵守甲方的各项规章制度、管理规定，保证秩序，无条件服从甲方管理和指挥。
- 4、乙方安保人员系乙方劳动者，与甲方不存在任何劳动、劳务关系，乙方负责与本合同项下全部安保人员签订书面劳动合同、办理社会保险等，乙方与其安保人员之间发生任何劳动、民事纠纷等均与甲方无关，由乙方自行处理。乙方自行承担其安保人员在履行本合同期间的工伤、工亡及其他人身、财产损害事故的责任和处理义务，甲方不承担任何责任。因乙方原因与乙方所聘用及曾经聘用保安员引发的劳动纠纷，不得干扰到甲方及甲方人员的工作、生活秩序。
- 5、乙方应对其安保人员的行为负责，如因乙方安保人员的行为造成甲方或甲方人员、第三方人身、财产损害的，乙方负责处理并承担全部赔偿责任，因此导致甲方损失的，乙方应当予以赔偿。
- 6、乙方应为执勤安保人员配备符合岗位数量及任务要求的防暴警棍、盾牌、头盔等必要的执勤器械及工具，并满足甲方的相关要求。
- 7、乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出改进建议，甲方经研究后，将在乙方的协助配合下尽快解决；在隐患未解决前，乙方应加强安保力度，履行保安职责。

8、乙方应负责自行为其安保人员提供相应的劳保用品，包括但不限于执勤服装、鞋帽、雨衣、雨鞋、被褥等。

9、乙方负责安保人员的思想教育、业务培训等日常管理和安保人员违纪问题的处理。甲方有权要求乙方加强对安保人员的各项培训，乙方应于收到甲方通知之日起3日内予以安排并于一周内内完成培训，以满足甲方服务需求，由此产生的费用已包含在本合同约定的服务费中。乙方安排的培训不得影响安保人员为甲方提供服务的时间、质量及计划。

10、乙方需对甲方提出不称职的保安队长及安保人员立即予以更换，并不得影响甲方正常的安保服务工作；乙方对管理的安保人员离职及入职信息应及时向甲方管理部门报备。

11、乙方需配备安保人员不低于 人(含管理服务人员)，乙方承诺本合同项下的全部人员，应依照《保安服务管理条例》及其相关规定持有保安证。配备的安保人员要求：身高在 1.65 米以上，年龄在 18-60 周岁(含 60 周岁)，五官端正，无传染病及病史，无慢性病等；无吸毒、酗酒、赌博等恶习；具有高中以上学历；无违法犯罪记录。

12、乙方必须规范食品安全卫生管理，防止发生食品安全事故。因此产生的一切后果，均由乙方自行承担，与甲方无关。

13、乙方安保人员应保障服务区域内人员的人身和财产安全及各类设施、设备的完善，杜绝工作失职、监守自盗等行为。乙方负责确保服务期限内，服务区域的安全事故发生率为零，机动车被盗、抢事件发生率为零。

14、配合完成甲方交办的各项应急安保工作。

15、本合同签署当日，乙方应当向甲方提供下述文件的原件及复印件(各一份，复印件加盖乙方公章)，并保证其提供的文件真实、合法及在本合同服务期限内的有效性：

(1)公安机关核发的《保安服务许可证》，以及乙方在当地公安机关的备案文件；

(2)县级以上人民医院出具的相关人员身体健康状况证明；

(3)户口所在地公安机关出具的相关人员无违法犯罪纪录证明；

(4)相关人员保安证、上岗证。

16、为确保项目过渡平稳有序，若当前在职的保安人员表达了对继续服务的兴趣与意愿，乙方应给予优先考虑并录用，同时需积极与前任保安公司协调，妥善完成人员交接的各项手续，确保工作的连续性和稳定性。

17、在保安服务和相关情况的应急处置方面，高峰勤务时段做到最大程度配置执勤人员和备勤力量，每个校园出入口最低保安员人数应不少于 3 人，巡逻服务每班保安员也应不少于 2 人；门卫、巡逻和安防监控室均实行 24 小时双人值守。

18、保安员应严格遵守学校各项规章制度，非因工作需要，不应进入学校教学区域和非勤务区域，不应出现干扰学校正常教育教学秩序的行为，不应探听、议论、泄露师生个人信息及学校信息。

19、乙方应对保安员进行常态化心理健康监控，对在岗保安员每半年开展一次全员心理测试等。

20、保安员应接受不低于 16 学时的保安业务培训，培训合格后方能上岗，并且每年应接受不低于 16 学时的在岗培训。

六、双方协商的其他内容

1、乙方派遣保安员协助甲方维护学校的安全秩序，学校安全工作的主责是甲方，保安员发现异常情况及时上报各学校管理科室，由甲方负责处理，乙方保安员协助。

2、乙方派遣的保安员在做好日常值守工作的同时，要协助甲方做好上、下学重点时段学生出入校园的安全保卫，在校门前维护秩序，发现不安全因素立即上报各学校管理科室并协助甲方及时处理。重点时段如下：(早、中、晚学生上、下学四个时段)。甲方遇有重大活动需维护秩序时可与乙方提前协商。

3、乙方派遣的保安员要严格履行工作职责，每天早中晚对学校及周边进行综合巡查，发现消防、校舍、线路、重要设施设备等安全隐患第一时间上报学校。未能够及时发现或报告不及时各类安全隐患的乙方负有安全责任，承担全部损失赔偿。如保安员本身或因其脱岗、玩忽职守酿成的校园事件，以及造成的各种损失，由乙方及保安员承担。

七、合同的变更、解除、终止和续订

1、甲乙双方经协商可以变更本合同。

2、遇有下列情况，甲方有权解除合同，且不承担对乙方的任何赔偿：

(1) 乙方在月度安保服务考核情况低于 60 分的；

(2) 乙方出现缺岗 3 次/月以上或在岗安保人员不符本合同标准达 5 人次/月以上；

(3) 因乙方原因造成人员伤（经鉴定为轻伤以上）亡或相关损失达 人民币壹万（小写：10000）元以上的；

(4) 因乙方原因给甲方造成社会不良影响的；

(5) 乙方安保人员因服务态度不佳、工作方法不当等原因被投诉达 5 人次/月以上的；

(6) 乙方派驻的安保人员未经培训且未持有公安部门颁发的上岗证、存在违法行为或者有犯罪前科的；

(7) 乙方实际提供服务的安保人员不符合本合同约定的数量或服务时间的；

(8) 乙方违反本合同约定的相关义务或责任，经甲方督促后 7 日内仍未纠正或履约的。

3、一方因不可抗拒的原因不能继续履行合同时，应提前一个月通知对方，由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部责任。在合同解除之前，乙方仍应继续按本合同约定为甲方提供安保服务。

4、因不可抗力等原因，如地震、自然灾害及政府行政命令、政府占用或需拆除、管理方发生变化等，导致本合同无法继续履行的，本合同自动终止，双方不承担任何违约责任。

5、若乙方在人员配置上未能达到采购人的标准，且存在“吃空饷”等不实行为，一经查证属实，甲方保留要求乙方立即进行整改的权利。若乙方未能采取有效措施及时整改到位，甲方将有权单方面终止与乙方的采购合同，并采取相应的法律措施维护自身权益。

6、本合同期限届满即合同终止。

八、违约责任

甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定及本合同的约定承担违约责任。

1、在合同有效期内，除第七条约定以外，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，违约金数额限定为本合同月服务费。

2、本合同有效期内，出现第七条各类情形之一的，应视为乙方严重违约，无论甲方是否行使约定的单方解约权，乙方均应向甲方支付违约金并赔偿甲方一切损失，违约金数额为当月服务费。

3、本合同有效期内，因乙方原因或责任给甲方造成损失的，由此所产生的一切经济损失均由乙方进行赔偿。

4、因乙方保安员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门提出具体的相关认定证明追究乙方的赔偿责任。

九、争议的解决

本合同争议由双方协商解决；协商不成可以向北京市通州区人民法院提出诉讼。

十、其他

1、未尽事宜由双方另行协商，经协商一致，另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，北京市通州区学校综合事务保障中心壹份，招标代理机构壹份。

3、本合同经双方签章并盖章后生效。

4、本合同附件《安保服务考核情况》经甲乙双方签字确认，是本合同不可分割的内容，与本合同具有同等法律效力。

5、因履行本合同需要向对方发送通知及/或函件的，均应采用书面方式邮寄送达，送达地址以本合同首部记载内容为准，送达日期以接收方签收之日为准。双方均应保证送达地址的准确性和有效性，地址变更前七日内应当以书面方式通知对方。因接收方原因导致通知、函件无法送达的，包括拒收、退信等，通知、函件寄出日视为实际送达日，不利后果由接收方承担。

6、本合同所称损失包括直接损失、间接损失、诉讼费、律师费及实现债权的费用等。

7、本合同经双方签字(盖章)后生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人或授权委托人:

法人或授权委托人:

地址:通州区新华西街 24 号

地址:

电话:69540225

电话:

邮编:101100

邮编:

开户行:工行通州支行新华分理处

开户行:

账号:

账号:

签订日期: 年 月 日

签订地点:北京市通州区教育委员会



合同附件 1- 各单位及人员安排表

序号	学校名称	保安人数
1	北京市通州区漷县中学	6
2	北京市通州区觅子店学校	8
3	北京市通州区漷县镇中心小学	6
4	北京市通州区漷县镇中心小学（寄宿部）	2
5	北京市通州区漷县镇中心小学毓庄小学	6
6	北京市通州区漷县镇中心小学草厂小学	6
7	北京市通州区漷县镇中心小学马头小学	6
8	北京市通州区漷县镇中心小学东定安小学	6
9	北京市通州区漷县镇中心小学侯黄庄小学	6
10	北京市通州区漷县镇中心幼儿园	6
11	北京市通州区漷县镇中心幼儿园黄厂铺分园	6
12	北京市通州区漷县镇中心幼儿园大香仪分园	6
13	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园	6
14	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园边槐庄分园	6
15	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园曹庄分园	6
16	北京市通州区漷县镇觅子店幼儿园张庄分园	6
17	北京教育科学研究院通州区第一实验小学	9
18	北京市通州区潞河中学附属学校	8
19	北京教育科学研究院通州区第一实验小学葛渠校区	6
20	北京教育科学研究院通州区第一实验小学杨庄校区	6
21	北京市通州区培智学校	6
22	北京市通州区甘棠中学	6
23	北京市通州区潞城镇中心小学	6
24	北京市通州区潞城镇中心小学大东各庄小学	6
25	北京市通州区潞城镇中心小学大豆各庄小学	6
26	北京市通州区潞城镇中心小学卜落堡小学	6
27	一幼海晟（二分部）	6
28	北京市通州区潞城镇甘棠中心幼儿园	6
29	北京市通州区于家务乡中心小学	6
30	北京市通州区于家务乡中心小学渠头小学	6
31	北京市通州区于家务乡中心小学西堡小学	6
32	北京市通州区于家务回族乡中心幼儿园	6
33	北京市通州区运河中学（东校区）	9
34	北京市通州区玉桥中学	7

35	北京市通州区运河小学（高年级）	6
36	北京市通州区运河小学（低年级）	7
37	北京市通州区玉桥小学西校区	6
38	北京市通州区玉桥小学东校区	6
39	北京市史家小学通州分校	14
40	北京市通州区运河中学附属小学	8
41	北京市通州区运河中学附属小学（低）	8
42	北京市通州区运河小学温榆校区	6
43	北京市史家小学通州分校大杜社校区	6
44	北京市通州区新城东里幼儿园（分园）	6
45	七零九零幼儿园	6
46	北京市通州区东方星幼儿园	6
47	北京市十一学校通州实验学校	6
48	北京理工大学附属中学通州校区	10
49	北京市通州区宋庄镇中心小学	7
50	北京市通州区红杉溪谷幼儿园	6
51	北京市通州区徐辛庄中心幼儿园	6
52	北京市通州区柴厂屯学校（中学部）	6
53	北京市通州区柴厂屯学校（小学部）	6
54	北京市通州区十里春风幼儿园	6
55	北京市通州区西集中学	6
56	北京市通州区郎府中学	6
57	北京市通州区西集镇中心小学	6
58	北京市通州区西集镇中心小学肖林小学	6
59	北京市通州区西集镇中心小学大灰店小学	6
60	北京市通州区西集镇中心小学新东仪小学	6
61	北京市通州区西集镇中心小学郎府小学	6
62	北京市通州区西集镇中心小学杜柳棵小学	6
63	北京市通州区西集镇中心园大灰店分园	6
64	北京市通州区西集镇中心园杜柳棵分园	6
65	北京市通州区西集镇中心园肖家林分园	6
66	北京市通州区永乐店中学	18
67	北京市通州区小务中学	6
68	北京市通州区清韵北里幼儿园	6
69	北京市通州区林秀嘉园幼儿园	6
70	北京市通州区永乐店镇中心幼儿园	6
71	中国人民大学附属中学通州校区	16

72	北京市通州区如意中心幼儿园潞河分园	6
本包预计使用保安单位为 72 个，保安人员预计 479 人。保安人员食宿均由投标人自行解决。实际使用保安单位及保安人数以采购人确认为准，最终价款以实际使用情况进行结算且不超过本项目的采购预算金额。		

附件 2

安 保 服 务 考 核 情 况（__季度）

序号	考核项目	考核标准	标准分值	考评得分	备注
1	仪容仪表	1、保安人员必须保持衣冠整洁，按规定要求着装，统一保安队服、袖标； 2、在工作场所不得穿短裤、背心、拖鞋等奇装异服； 3、不得蓄发、剃光头、留胡须； 4、宿舍、食堂要保持环境卫生整洁。	10		
2	礼节礼貌	日常注意礼节礼貌，文明用语，如：您好、谢谢配合等；保持微笑、友善、耐心的态度，达到有效沟通的目的。	10		
3	档案管理	岗位值班情况、交接岗情况、培训情况、人员信息等相关工作要及时做好记录并存档；按要求及时将相关信息上报。	10		
4	工作培训	定期组织开展消防应急演练、防汛应急演练、日常学习培训、技能训练等工作；提高安保服务质量及人员快速反应和应急处置能力。	10		
5	工作职责	制定年度工作计划、总结，严格按照计划落实工作；制定行业管理规章、人员岗位职责及应急处置流程等相关制度；服从工作安排，严格落实在岗在位制度，落实工作岗位职责；按岗位职责的相关要求完成工作，有担当、有作为，不得懈怠。	20		
6	应急工作	制定完善相关应急预案，按照预案程序做好对岗位职责范围内突发事件的应急处置，并及时将相关信息上报；组织好备勤人员，随时配合相关部门完成应急工作。	20		
7	工作纪律	遵守国家法律法规和执行双方公司的规章制度；遵守行业规章制度，保安员必须持证上岗；严格落实各项管理规定的服务要求。	20		
8	合 计	月度考评分数	100		
说明		1、考评总分为 100 分；2、及格分为 85 分，平均分数低于 85 分，每低 1 分，扣除当期服务费总额的 1%；3、平均总分数低于 60 分，甲方有权单方面终止合同。			

甲方（签字或盖章）：

日 期：

乙方（签字或盖章）：

日 期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件),编制中涉及格式资料的,应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的,投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应,否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容,可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致: 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中, 我单位承诺:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (四) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 但期限已经届满的情形);
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目);
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后, 再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外);
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有, 不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写):

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效, 否则我方负全部责任。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 供应商承诺不实的, 依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

2-1 中小企业政策证明文件

说明:

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额,资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;供应商如具有上述证明文件,建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购,投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的,如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的,投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》,且建议在资格证明文件部分提供。

(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,且要求供应商以联合体形式参加采购活动,如供应商为联合体的,投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,还须同时提供《联合协议》;上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5)中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。

(6)温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小

企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函(服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**(请选择)**：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占该采购包合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

投标人名称(加盖公章):_____

日期:____年____月____日

注:

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方(投标人):_____

乙方(拟分包单位):_____

甲方承诺,一旦在_____ (采购项目名称) (采购编号/包号为:_____) 招标采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容:_____。

2. 分包金额:_____, 该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)中标,本协议自动终止。

甲方(盖章):_____

乙方(盖章):_____

日期:_____年_____月_____日

注:

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供,否则**投标无效**;且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在投标文件中提交全部协议原件的电子件,否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)

3 本项目的特定资格要求(如有)

3-1 联合协议(如有)

联合协议

_____、_____及_____就“_____ (项目名称)”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____ (如有)，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊(按联合体成员分别列明)：
 - (1)_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为_____元；
 - (2)_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为_____元；
 - (…)_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业(包含监狱企业、残疾人福利性单位)、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定(如有)：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称:_____

联合体成员名称:_____

盖章:_____

盖章:_____

联合体成员名称:_____

盖章:_____

日期:_____年_____月_____日

注:

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动,且供应商以联合体形式参与时,须提供《联合协议》,否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件



二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

投 标 文 件

(商务技术文件)

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

1 投标书(实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 采购编号/包号)组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有):_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称(加盖公章) _____

日期: _____年_____月_____日

2 授权委托书(实质性格式)

授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人),
现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、
提交、撤回、修改_____ (项目名称)投标文件和处理有关事宜,其法律后果
由我方承担。

委托期限:自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章):_____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章):_____

委托代理人(签字或签章):_____

日期:_____年_____月_____日

附:法定代表人(单位负责人)及委托代理人身份证明文件电子件:

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署,则可不提供本《授权委托书》,但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》;否则,不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形,可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的,应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人(单位负责人)身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: ____ 性别: ____ 年龄: ____ 职务: ____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人)。

附: 法定代表人(单位负责人)身份证或护照等身份证明文件电子件:

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): _____

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日



3 开标一览表(实质性格式)

开标一览表

采购编号:_____ 项目名称:_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注:1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章):_____

日期:____年____月____日



4 投标分项报价表(实质性格式)

采购编号/包号:_____ 项目名称:_____ 报价单位:人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注：1.本表应按包分别填写。
 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）: _____

日 期 : _____ 年 _____ 月 _____ 日



合同条款偏离表(实质性格式)

合同条款偏离表

采购编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择 投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对负偏离项逐一系列明, 否则 投标无效 ; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年_____月_____日

5 采购需求偏离表(实质性格式)

采购需求偏离表

采购编号/包号:_____ 项目名称:_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白的, **投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章):_____

日期:____年____月____日

6 中小企业证明文件

说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目,投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》,如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业,则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函(服务)格式

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为_____万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为_____万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**(请选择)**：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日 期：

7 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

注:

1. 如本项目(包)允许分包,且投标人拟进行分包时,必须提供,如未提供,或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额, **投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明,并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件;投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时,建议在本册提供。

投标人名称(盖章):_____

日期:_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方(投标人):_____

乙方(拟分包单位):_____

甲方承诺,一旦在_____ (采购项目名称) (采购编号/包号为:_____) 招标采购项目中获得采购合同,将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方:

1. 分包内容:_____。

2. 分包金额:_____, 该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效,如甲方未在该项目(采购包)中标,本协议自动终止。

甲方(盖章):_____

乙方(盖章):_____

日期:_____年_____月_____日

注:

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供,否则**投标无效**且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供;
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条有关规定,拟享受中小企业政策优惠措施的,仍需提供本协议,否则不予认可;
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》,每单位签订一份,并在投标文件中提交全部协议原件的电子件,否则不予认可。

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注:1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”

