

2026 年法律顾问服务项目

竞争性磋商文件

项目编号/包号：11010525210200026440-XM001/03

采 购 人：北京市朝阳区市场监督管理局

采购代理机构：北京迈恩工程管理有限公司



目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准.....	19
第四章	采购需求	34
第五章	合同草案条款	37
第六章	响应文件格式	44

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：11010525210200026440-XM001/03
2. 项目名称：2026 年法律顾问服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：38.4 万元，项目最高限价（如有）：03 包最高限价 38.4 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算 金额（万 元）	数量	简要技术需求或服务要求
03	2026 年法律顾问服务项目（第三包） 复杂疑难案件处置	38.4	1	复杂疑难案件处置，主要提供“复杂疑难”案件处理常年法律咨询顾问等服务

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日，具体时间以甲方通知为准。

7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 其他特定资格要求：

（1）供应商须具有有效的《律师事务所执业许可证》；

（2）供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法主体，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

（4）本项目不接受分支机构参与投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 01 月 05 日至 2026 年 01 月 09 日，每天上午 09 时 00 分至 12 时 00

分，下午 12 时 00 分至 16 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 01 月 15 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、开启

时间：2026 年 01 月 15 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46 号；《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68 号；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141 号；《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51 号；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9 号；《北京市人民政府关于进一步支持小型微型企业发展的意见》-京政发〔2012〕40 号；《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》（京财采购〔2022〕672 号）；《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243 号）。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086 电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 北京市朝阳区市场监督管理局

地 址： 北京市朝阳区霄云路霄云里 1 号

联系方式： 王森，51069155

2. 采购代理机构信息

名 称： 北京迈恩工程管理有限公司

地 址： 北京市石景山泽洋大厦 8 层 815

联系方式： 钮常云，18511350518

3. 项目联系方式

项目联系人： 钮常云

电 话： 18511350518

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物 □工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03</td><td>2026 年法律顾问服务项目 (第三包) 复杂疑难案件处置</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	03	2026 年法律顾问服务项目 (第三包) 复杂疑难案件处置	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
03	2026 年法律顾问服务项目 (第三包) 复杂疑难案件处置	租赁和商务服务业						
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 03 包：0.5 万元 磋商保证金收受人信息： 开户名称：北京迈恩工程管理有限公司 账号：0301000103000107128 开户行：北京农村商业银行股份有限公司石景山支行 分别备注：（第三包）复杂疑难案件处置投标保证金						
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形：（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或出现采购活动终止的情形以外，成交供应商不						

条款号	条目	内容
		与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的； （5）成交供应商签订合同后未向代理机构支付中标服务费的。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	10 分钟
17.6	最终报价	最终报价时长：10 分钟内完成
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： 得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按照商务技术部分得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问送达形式：以书面形式送达至北京市石景山泽洋大厦 8 层 815 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京迈恩工程管理有限公司； 联系电话：钮常云 18511350518； 通讯地址：北京市石景山泽洋大厦 8 层 815。

条款号	条目	内容
25	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>收费标准：收费标准：按差额定率累进法计算，收取标准如下： 代理费=成交金额×1.5%</p> <p>缴纳时间：成交供应商在领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳代理费。</p> <p>开户名称：北京迈恩工程管理有限公司 账号：0301000103000107128 开户行：北京农村商业银行股份有限公司石景山支行</p>
26	特别说明	无。
27	采购项目需要落实的政府采购政策	<p>1 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）；</p> <p>2 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；政府采购工程以及与工程建设有关的货物采购，应当按照最新《环境标志产品政府采购清单》执行环境标志产品政府优先采购政策。</p> <p>3 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）；</p> <p>4 财政部下发《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124号）；</p> <p>5 财政部、司法部联合发布《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；</p> <p>6 财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。</p> <p>7 北京市石景山区财政局《转发北京市财政局 中国人民银行营业管理部关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》。</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

- 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

- 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 4.2.3 残疾人福利单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:
- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人);
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议;
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证 (1 至 8 级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整: 见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素, 确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范, 以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目

清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》(如涉及)。
- 4.3.5 国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用,无论磋商的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分:

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对竞争性磋商文

件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响

应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

10.5 最高限价见《供应商须知资料表》。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方

出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目首次开启使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《投标人须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将

及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.5 本项目不公开报价。

17.6 最终报价要求详见《供应商须知资料表》。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网发布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 本项目由采购代理机构将根据《资格性检查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。

磋商小组将根据《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 资格性检查要求见附表 1《资格性检查评审表》

1.4 符合性审查要求见附表 2 《符合性审查评审表》

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**。如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最后报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已

含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：无。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评

审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

评审标准详见附表 3 《详细评审表》。

附表 1 资格性检查评审表

资格性审查评审表

项目名称：

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》					
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的复印件或打印件				
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》				

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。				
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/				
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》					
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》					

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
2-1-1	中小企业证明文件（本项目不适用）	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》				
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件或打印件				
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》					

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
3-1	本项目对于联合体的要求 (本项目不适用)	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》的原件 格式见《响应文件格式》				
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》 “1-2 供应商资格声明书”				

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件或打印件				
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。					
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。					
在对应供应商名称的表格中，通过的打“√”，未通过的打“×”。未通过的供应商不得进入后续评审阶段。							

审核人签字：

日期： 年 月 日

附表 2 符合性审查评审表

符合性审查评审表

项目名称：

序号	评审因素	评审内容	是否允许 澄清、说明或者更正	供应商名称及评审意见			
1	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标	否				
2	响应文件的签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签字或盖章，并由授权代表签署时附符合竞争性磋商文件要求的授权委托书	否				
3	磋商报价的有效性	有效且合理	否				
4	其他违反法律、法规的情形	没有其他违反法律、法规的情形。	否				

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 3 详细评分表

2026 年法律顾问服务项目（第三包）详细评审表

项目名称：

包号：

序号	评分因素	分值	评分标准	供应商名称及得分		
1	商务部分	30	/			
1.1	以往法律服务类业绩	20	近三年（2022 年 12 月 1 日至今）有完成过相关法律服务类业绩，每提供一份合同得 10 分，最高得 20 分。 注：须提供合同关键页复印件，包括项目信息页及盖章页，并加盖供应商公章，同一合同算 1 个案例，否则不予得分。以合同签订时间为准。			
1.2	服务团队配置	10	供应商提供了详细的团队配置，分工明确，岗位职责清晰，团队成员相关经验丰富得 10 分；提供了简单、通用的团队配置，有基本分工，得 7 分；团队配置存在欠缺，或者人员经验不足，得 3 分；未提供相关内容，得 0 分。			
2	技术部分	60	/			
2.1	总体服务方案	10	需求分析清晰、完整、充分，重点难点分析合理、符合实际的，得 10 分；基本理解了项目服务内容，提出的服务方案具有一定的针对性，得 7 分；有一定的理解但不到位，提出的服务方案针对性不强，得 4 分；理解存有偏差，提出的服务方案不具有针对性，得 1 分；未提供总体服务方案的，得 0 分。			
2.2	对法律服务专业理念的理解	10	对法律服务专业理念的含义有深刻的理解，提出的服务方案有很强的针对性，得 10 分；基本理解了法律服务专业理念，提出的服务方案具有一定的针对性，得 7 分；对法律服务专业理念的含义有一定的理解但不到位，提出的服务方案有针对性不强，得 4 分；对法律服务专业理念的含义存有偏差，提出的服务方案没有针对性，得 1 分；未提供法律服务专业理念理解的，得 0 分。			
2.3	服务标准及服务流程	7	对供应商提供的服务标准和服务流程进行评审。 所提供的服务标准清晰明了，服务流程规范、合理的，得 7 分； 所提供的服务具有一定的量化标准，服务流程基本规范、合理的，得 4 分；			

序号	评分因素	分值	评分标准	供应商名称及得分		
			所提供的服务标准相对模糊，服务流程规范性存在欠缺的，得 1 分； 未提供法律服务标准及服务流程的，得 0 分。			
2.4	管理方案	8	根据供应商各项内部管理制度、管理方案进行评审。 内部管理制度规范、管理方案合理、科学可行的，得 8 分； 内部管理制度较为规范、管理方案基本可行的，得 6 分； 内部管理制度存在漏洞、管理方案有一定的欠缺、可行性略有欠缺的，得 4 分； 内部管理制度混乱、管理方案不合理、毫无科学可行性的，得 2 分； 未提供管理方案的，得 0 分；			
2.5	与采购人沟通 与协调方案	8	供应商须详细描述与采购人沟通协调的对接方案： 方案设计描述详尽、透彻，可行，有针对性的，得 8 分； 方案设计描述清晰，基本可行，有一定针对性的，得 6 分； 方案设计描述有缺漏，缺乏针对性的，得 4 分； 方案设计描述不够清楚、欠合理，可行性不足的，得 2 分； 未提供相关方案的，得 0 分。			
2.6	培训方案	5	培训内容针对常见问题或常用法律，针对性强，方案科学、合理，得 5 分； 培训内容只针对简单、通用的问题，对存在的问题针对性略有欠缺的，得 3 分； 培训方案存在欠缺，未针对问题提出，可行性不足的，得 1 分； 未提供培训方案的，得 0 分。			
2.7	应急预案	7	根据各供应商提供的应急预案的合理性、可行性进行评审。 充分考虑项目过程中可能遇到的各类突发问题，并针对性做出应急预案，且应急预案合理、可行的，得 7 分； 对项目过程中可能遇到的问题考虑比较全面，并做出相应的应急预案，并具备一定可行性的，得 5 分； 对项目过程中可能遇到的问题考虑不周，只做出简单、通用的应急预案，针对性略有欠缺，得 3 分； 对项目过程中可能遇到的问题考虑较少，应急预案欠合理、可行不足的，得 1 分； 未提供应急预案的，得 0 分；			
2.8	合理化建议	5	根据各供应商提供的合理化建议进行评审。 建议合理、可行的，得 5 分； 建议合理性略有欠缺、但具备一定可行的，得 3 分； 建议欠合理、可行性不足的，得 1 分； 建议不合理、不可行或未提供建议的得 0 分；			

序号	评分因素	分值	评分标准	供应商名称及得分		
3	报价	10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10			
合计		100				

磋商小组成员签字：

日期： 年 月 日

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

2026 年法律顾问服务项目（第三包）复杂疑难案件处置。

2. 项目概述

因采购人举报量、处罚案件量、复议诉讼量巨大，遇到的疑难问题多，故聘请第三方法律顾问从事辅助案件核审、复议诉讼答辩及为“复杂疑难”案件提供法律专业指导服务。

二、商务要求

1. 实施的期限和地点

期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日，具体时间以甲方通知为准。

工作时间为每周五天，每天 8 小时。

地点：采购人指定地点。

2. 付款条件

详见《合同草案条款》。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

根据采购人工作要求，供应商提供的法律顾问咨询服务包括但不限于以下内容：

03 包复杂疑难案件处置法律顾问：

（1）协助采购人处理辖区内发生的“复杂疑难案件”的处置、办理、指导工作，并提供相关的法律意见；

（2）解答采购人在行政过程中涉及的法律咨询，依法提供专业意见或建议，应采购人要求出具书面法律意见；

(3) 应采购人要求，对采购人拟作出的行政行为的合法性进行论证，出具法律意见书；

(4) 协助采购人起草、修订规范性文件及进行合法性论证；

(5) 应采购人要求，以采购人法律顾问名义出具律师函；

(6) 应采购人要求，对采购人开展法律培训、讲授法律实务知识；

(7) 跟踪立法动态，及时通报与采购人有关的最新立法进展；

(8) 参与采购人召开的“复杂疑难案件联席会商会”及相关工作例会；

(9) 参与采购人复杂疑难案件的有关调查研究、案例整理工作。

2. 服务内容及要求

2.1 服务要求

(1) 供应商业务能力较强。

(2) 供应商在包括但不限于行政执法领域的主要业绩突出，经验丰富，所承办法律事务的水平较高。

(3) 供应商内部专业部门设置完善，管理制度和质量管理体系严格完备，有组织及实施本项目的能力。

(4) 供应商及指派往采购人处从事服务之顾问律师及法务助理的专业职称、技能及综合实力、教育背景和从业业绩符合采购人要求。派驻的法务助理的任职条件具体包括以下几个方面：

1) 熟练使用金山 WPS、office 等办公软件；普通话标准、口齿清晰。

2) 本科及以上学历；本科为法学专业。

3) 通过国家司法考试。

4) 具有较强的工作热忱和责任意识，具备良好的沟通协调能力。

5) 具有一定的行政工作经验。

(5) 服务方式：

03 包复杂疑难案件处置

本项目需派驻律师 2 人，工作地点为朝阳区市场监督管理局特殊案件科。两名律师担任甲方“复杂疑难”案件处理工作常年法律咨询顾问，到采购人指定的办公地点上班工作，每个工作日不少于 8 小时出勤时间。

★（6）复议诉讼应诉答辩及复杂疑难案件处置派驻人员需取得律师执业资格证，市场所辅助案件核审派驻人员需获得法律职业资格证书；

（7）供应商需按照采购人要求，及时、高效的完成“复议诉讼”答辩、应诉等相关工作的辅助工作，行政执法案卷的核审、分析、汇报工作，“复杂疑难案件”的处置、办理、指导工作，提供专业化的律师服务。

（8）具体法律服务内容和要求以成交供应商与采购人签订的服务合同为准。

（9）供应商能根据采购人要求或指示处理其他杂项法律事务。

2.2 供应商要求

（1）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的资格条件，接受分支机构参与本项目。

（2）国内注册（按国家有关规定要求注册的）生产或经营范围达到本次招标采购服务要求的服务供应商；

（3）供应商自 2021 年以来未受过司法行政部门行政处罚，职业信誉良好；

（4）本项目不接受联合体投标；

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

3. 验收标准

3.1 合格。

第五章 合同草案条款

本合同是否为中小企业预留合同：☐是☒否

2026 年法律顾问服务项目（第三包）复杂 疑难案件处置

合同

甲 方：_____北京市朝阳区市场监督管理局

乙 方：_____

签约时间：_____2026 年 月 日

甲方：北京市朝阳区市场监督管理局
法定代表人：易湘林
地址：北京市朝阳区霄云路霄云里 1 号

乙方：
负责人：
地址：

甲方因业务发展和维护自身利益的需要，根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，聘请乙方为甲方复杂疑难案件法律咨询服务及相关法律业务工作提供法律顾问咨询服务。

甲乙双方按照诚实信用原则，经协商一致，订立此合同，共同遵守。

第一条 乙方的服务范围

根据甲方工作要求，乙方提供的法律顾问咨询服务包括但不限于以下内容：

1. 协助甲方处理辖区内发生的“复杂疑难案件”的处置、办理、指导工作，并提供相关的法律意见；
2. 解答甲方在行政过程中涉及的法律咨询，依法提供专业意见或建议，应甲方要求出具书面法律意见；
3. 应甲方要求，对甲方拟作出的行政行为的合法性进行论证，出具法律意见书；
4. 协助甲方起草、修订规范性文件及进行合法性论证；
5. 应甲方要求，以甲方法律顾问名义出具律师函；
6. 应甲方要求，对甲方开展法律培训、讲授法律实务知识；
7. 跟踪立法动态，及时通报与甲方有关的最新立法进展；
8. 参与甲方召开的“复杂疑难案件联席会商会”及相关工作例会；
9. 参与甲方复杂疑难案件的有关调查研究、案例整理工作。

第二条 乙方的义务

1. 乙方向甲方委派两名律师，根据甲方要求在每个工作日（遇法定节假日除外）采取坐班制按时到甲方指定的办公地点上班工作，每个工作日不少于 8 小时出勤时间。在

- 甲方工作期间遵守甲方有关考勤规定及相关工作制度要求，保证甲方工作正常开展；
2. 乙方向甲方委派的律师应持有效的律师职业资格证上岗，并向甲方提供律师资格证书的复印件；
 3. 乙方律师作为甲方专项法律服务律师，应保证律师能够胜任甲方委托承办的专项法律服务工作，且应当以其专业能力及法定依据和程序等做出审慎的判断，规避甲方行政行为责任风险，维护甲方利益；
 4. 乙方负责协助甲方对本辖区内的“复杂疑难案件”的处置、办理进行指导，在甲方规定的时限内提供相关的法律意见；
 5. 按时参与甲方召开的“复杂疑难案件联席会商会”及相关工作例会，非经甲方同意，不得无故缺席。乙方律师负责记录、整理“复杂疑难案件联席会商会”会议记录，并在甲方规定时限内对案件会商结论性意见的准确性、完整性进行审核确认；
 6. 乙方律师应当在取得甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应甲方要求汇报工作进程和完成情况，并对甲方委托承办的专项法律服务事项单独建档，做好相应工作台账，保存完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件、资料和财物等应当妥善保管；
 7. 乙方律师在涉及甲方的对抗性案件或者行政执法过程中，未经甲方同意，不得担任与甲方具有法律上利益冲突的另一方的法律服务律师或者代理人；
 8. 乙方律师在承办专项法律服务期间，针对咨询问题、案件、会商会等相关的指导意见、建议，未经甲方审查确认前，不得私自向案件咨询部门及个人等给出指导意见、建议；
 9. 乙方律师对其所获知的，涉及国家机密、有关行政机关、机构或组织、以及甲方内部的行政决定、文件、资料、数据等事项内容负有保密责任，非由法律规定或者甲方同意，不得向任何第三方泄露或引用。且在甲方工作期间及离职以后，均应严格保守甲方保密性规定，涉及甲方及相关行政机关、机构组织、甲方内部人员的任何监管业务、财务资料或个人隐私，包括但不限于以纸张、电脑磁盘、光盘、存储介质、录音、录像、草稿以及笔记等形式记载或存放的文件、范本、档案、传真、信函、数据、报表、表格、图纸、密码、名单、电话号码、地址、执法人员身份信息信息等，均为甲方整体权益。未经甲方许可，乙方不得向任何第三方泄露上述资料，不得将上述资料通过复制、下载、私自携带或通讯传递等方式对外泄露；
 10. 非经甲方同意，乙方不得擅自更换派驻到甲方服务的律师。因乙方律师如不能胜任

甲方工作要求，或乙方律师因病假、事假、休假、出庭、出差等原因不能到甲方工作，乙方应及时更换律师，更换前应将更换律师的相关介绍资料及资质证明交由甲方审查，经甲方同意后方可更换。乙方不得以上述情况为借口而不派律师到甲方指定的办公地点办公；

11. 乙方指定_____为此项目工作负责人，由乙方书面确认（加盖公章）告知甲方，甲方将定期与乙方负责人沟通反馈乙方律师从事本项目工作相关情况；

12. 乙方不得干预，且应遵守和尊重甲方因执行和选择符合财政审计制度规定的要求而做出的专项费用支出规定和相关工作费用支出规定。不得以甲方自行或另行委托他人办理了委托事项中需要第三方协助办理的有关事项，或不认可甲方审核确认的工作费用事项为由，导致不利于甲方本次专项法律服务的结果出现；

13. 即便合同到期，乙方应继续履行合同期间内所承接的“复杂疑难案件”的处置、办理、指导等相关工作，直至上述工作全部完成。相关档案材料应完整移交甲方，以双方签字确认的交接单为交接凭证。乙方律师未经允许不得将甲方归档材料带出甲方办公场所；

14. 乙方负责对甲方案件承办部门等提交的“复杂疑难案件”等进行登记、记录，并建立工作台账；对甲方案件承办部门回复内容、指导意见、会商会意见等进行登记、记录，定期进行归档整理；

15. 乙方应定期对提供服务的相关工作进行汇总分析。每周、每月、半年及全年需对案件办理情况进行汇总上报，每季度应对已发生的案件及指导意见、会商会记录等进行梳理，了解掌握动态情况，必要时及时给出法律意见或建议；

16. 乙方应定期对甲方典型案例进行整理，协助甲方编写指导意见汇编；

17. 乙方每半年及全年须向甲方报送项目工作开展情况总结及工作分析；

18. 乙方应当勤勉、尽责地完成第一条所列事务。

第三条 甲方的义务

1. 甲方应当全面、客观和及时地向乙方提供与委托事务有关情况、文件、资料等；

2. 甲方应当为乙方办理事务和进度提出明确、合理的要求；甲方召开复杂疑难案件会商会及相关工作例会前，应提前告知乙方；

3. 甲方应当按时、足额向乙方支付服务费用；

4. 甲方指定_____为本项目工作的联系人，负责转达甲方的指示和要求，提供文件

和资料等，甲方更换联系人应当通知乙方；

5. 甲方有责任对委托事项作出独立的判断、决策，甲方根据乙方提供的意见、建议、方案所作出的决定而导致的损失，非因乙方错误运用知识等失职行为造成的，由甲方自行承担。

第四条 法律顾问咨询服务费

1. 乙方此次法律顾问咨询服务费为合同期内总计人民币____元整（¥____元）；

2. 本合同法律顾问咨询服务费分三次支付：

第一次于 2026 年 3 月 31 日前，支付合同金额的 50%，即____元整（¥____元）；第二次于 2026 年 6 月 30 日前，支付合同金额的约 40%，即____元整（¥____元）；第三次于 2026 年 11 月 30 日前，支付合同金额的约 10%，即____元整（¥____元）。

3. 乙方的账户信息如下：

户名：

账号：

开户行：

第五条 工作费用

乙方办理甲方委托事项所发生的下列工作费用，应由甲方承担：

1. 相关行政、司法、鉴定、审计、公证等部门收取的费用；
2. 乙方到北京市外工作发生的差旅食宿费用；
3. 征得甲方同意后支出的其它费用。

乙方应当本着节俭的原则合理使用工作费用，除上述所列费用及第四条规定外，甲方不再承担其他任何费用。

第六条 合同的解除

甲乙双方经协商同意，可以变更或者解除本合同。

乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

1. 未经甲方同意，乙方擅自更换派驻到甲方服务的律师的；或委派没有律师职业资格人员上岗、替岗；或拒不派律师到岗服务的；
2. 因乙方律师工作延误、失职、失误，导致甲方工作无法进行或给甲方造成损失的；

3. 因乙方无故、不按时出席案件会商会及相关工作例会，造成不良影响的；
4. 违反第二条规定的义务的。

甲方有下列情形之一的，乙方有权解除合同：

1. 甲方的委托事项违反法律或者违反律师执业规范的；
2. 甲方有捏造事实、伪造证据或者隐瞒重要情节等情形，致使乙方律师不能提供有效的法律服务的；
3. 甲方无正当理由逾期 30 日仍不向乙方支付法律顾问费或者工作费用的。

第七条 违约责任

1. 乙方无正当理由不提供第一条规定的服务，甲方有权要求乙方退还部分或者全部已付的法律顾问咨询服务费；
2. 乙方因工作延误、失职、失误，导致甲方工作无法进行或给甲方造成损失的，或乙方违反第二条规定的义务之一的，乙方应当向甲方承担赔偿责任，赔偿金额为本合同法律顾问咨询服务费的四分之一；
3. 乙方无故不按时出席案件会商会、工作例会的或乙方委派没有律师职业资格人员上岗、替岗，或拒不派律师到岗服务的，乙方应当向甲方承担赔偿责任，乙方每出现一次上述情形，赔偿额度为本合同法律顾问咨询服务费的十分之一；
4. 甲方无正当理由不支付法律服务咨询服务费用或者工作费用，或者无故终止合同，已付费用不予退还。乙方无故终止合同，除应退还甲方已支付的费用外，还需额外赔偿甲方已支付费用的三分之一。

第八条 争议的解决

本合同适用中华人民共和国《民法典》《仲裁法》等法律。

甲乙双方如果发生争议，应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权将争议提交北京仲裁委员会或向朝阳区人民法院提起诉讼途径解决。

第九条 合同的生效

本合同正本一式叁份，甲方执贰份乙方执壹份，由甲乙双方代表签字并加盖公章之日起生效。

第十条 合同的期限

本合同期限为：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

第十一条 通知和送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以首页所列明的地址或邮件送达，一方如果变更联系方式的，应当书面通知对方。

通过邮件方式的，在邮件发送成功时视为送达；以邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

负责人（授权代表）：

负责人（授权代表）：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：11010525210200026440-XM001/03

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

保证金信息表

项目名称	
项目编号/包号	
供应商单位全称	(加盖公章)
保证金金额	
(保证金) 开户银行	银行 省 市/县 分行 支行 营业部
(保证金) 账号	
联行号	
联系人及电话	
保证金复印件	(黏贴处, 可另附)

注： 1、此表的信息务必与磋商保证金的汇票、电汇上的信息完全一致，若有不一致造成的混乱，代理机构概不负责。
2、请仔细填写，开户银行资料请填写详细，不可简化。

5 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 2026 年法律顾问服务项目 11010525210200026440-XM001/03
（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 _____ 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： _____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 _____

传 真 _____

电话 _____

电子函件 _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

6 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 2026 年法律顾问服务项目_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
2. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 报价一览表

报价一览表

项目名称：2026 年法律顾问服务项目

金额单位：人民币元

项目编号/包号: 11010525210200026440-XM001/03

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：

1. 此表中的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期: _____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注：1. 本表应按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

- 注：
- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 供应商近年同类项目业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	项目内容	服务日期及 合同履行期限	合同额（金额）

注：近年是指（2022 年 12 月 01 日至今），提供合同关键页（合同金额页、签章页）复印件（以上证明材料均须加盖供应商公章）。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

12 最后报价一览表（磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日