



北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2026 年校园保障经费-北京市第八中学保
安服务采购项目

项目编号/包号：ZC-FW-258716Z/01

采 购 人：北京市第八中学

采购代理机构：中诚跃新（北京）咨询有限公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	37
第六章	拟签订的合同文本	47
第七章	投标文件格式	53

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：ZC-FW-258716Z/01

2.项目名称：2026 年校园保障经费-北京市第八中学保安服务采购项目

3.项目预算金额：410.04 万元

4.采购需求：

包号	包名称	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	校园保障（中学）	校园保安服务（中学）	342.72	1	北京市第八中学校园保安服务（中学）

5.合同履行期限：以与采购人签订合同约定时间起-2026 年 12 月 31 日

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： /

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得



作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：供应商具备有效的公安机关核发的《保安服务许可证》，其中包括门卫巡逻守护等经营业务（外地来京企业另行提供在京经营活动备案证明）。

三、获取招标文件

1.时间：2025 年 12 月 29 日至 2026 年 01 月 06 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 1 月 22 日上午 09:30（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801



2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。



七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市第八中学

地 址：北京市西城区学院小街 2 号

联系方式：010-59733501

2.采购代理机构信息

名 称：中诚跃新（北京）咨询有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环北路 38 号院 1 号楼泰康金融大厦 18 层 1813 室

联系方式：010-65909800 13124797529

3.项目联系方式

项目联系人：王光鑫、徐扬、董晓菲、朱俊、赵毅昕

电 话：010-65909800 13124797529



第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目本包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____；



条款号	条目	内容						
		<p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；</p> <p>(6) 其他要求（如有）：_____。</p>						
5.1.2	进口产品	<p>是否接受非本国货物、工程、服务参与：</p> <p><input type="checkbox"/>是，本次采购项目中的_____已办理进口论证及审批，可以接受非本国货物/工程/服务参与；其余标的仅限本国货物/工程/服务参与。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>						
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>校园保安服务（中学）</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </tbody> </table> <p>如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与招标文件中规定的不一致，则不予认定。</p>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	校园保安服务（中学）	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	校园保安服务（中学）	租赁和商务服务业						
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>						
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>01 包：人民币陆万捌仟元整。</p> <p>投标人下载采购文件后即可进行缴纳保证金操作。</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交投标保证金，须不迟于投标截止时间之前，使用供应商单位账户一次性汇入（请在汇款时注明“项目编号及项目包号”）采购人或采购代理机构指定的账户（账户信息如下）。</p> <p>开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司北京大运村支行</p> <p>账号：110938847410701</p> <p>2、请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册进行缴纳保证金操作。如操作中出现技术问题，请及时通过技术支持服务热线（010-86483801）联系技术人员。</p>						
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p>						



条款号	条目	内容
		<p>■有，具体情形：</p> <p>（1）供应商提供虚假材料的；</p> <p>（2）除因不可抗力或本文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（3）中标供应商擅自放弃中标的；</p> <p>（4）供应商被视为串通投标的；</p> <p>（5）法律、法规和招标文件规定的其他不予退还情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：20 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>■是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p>■得分且投标报价均相同的，以“日常服务方案”、“重大活动服务方案”及“项目人员配备与管理”得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>



条款号	条目	内容														
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式 线下 送达。														
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：法务部； 联系电话：13124797529； 通讯地址：北京市朝阳区东三环北路 38 号院 1 号楼泰康金融大厦 18 层 1813 室。														
27	代理费	<div>收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</div> <div>收费标准：本项目代理服务费以中标金额为基准、按差额定率累进法计算，收取标准如下：</div> <table><tr><th>费率 中标金额</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>200 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>200～500 万元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td></tr><tr><td>500～1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元（含 5000 万元）</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元（含 1 亿元）</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～10 亿元（含 10 亿元）</td><td>0.05%</td></tr></table> <div>缴纳时间：中标供应商应当在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。</div> <div>服务费收款账号： 开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司 开户行：中国银行北京雅宝路支行 账号：329864994010</div>	费率 中标金额	服务招标	200 万元以下	1.5%	200～500 万元（含 500 万元）	1.1%	500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	1000～5000 万元（含 5000 万元）	0.35%	5000 万元～1 亿元（含 1 亿元）	0.2%	1～10 亿元（含 10 亿元）	0.05%
费率 中标金额	服务招标															
200 万元以下	1.5%															
200～500 万元（含 500 万元）	1.1%															
500～1000 万元（含 1000 万元）	0.8%															
1000～5000 万元（含 5000 万元）	0.35%															
5000 万元～1 亿元（含 1 亿元）	0.2%															
1～10 亿元（含 10 亿元）	0.05%															



投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）



5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目是否接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见《投标人须知资料表》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政

部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。



6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。



三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再



支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：



- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
 - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
 - 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
 - 14.2 招标文件要求的盖章，是指加盖公章或电子签章。财务专用章、合同专用章、投标专用章等均不予认可，仅加盖骑缝章不予认可。
 - 14.3 招标文件要求盖章的内容，可以通过投标文件编制工具加盖电子签章，也可以上传盖章件原件的电子件。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。



16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问



题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人提出质疑时，应当提交书面质疑函原件，采购代理机构或采购人将以收到书面质疑函原件的时间为接收时间。同时，投标人需将质疑函 WORD 版以电子邮件形式发采购代理机构，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复并长期保存。



26.2.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人由法定代表人提出质疑的，应当提交法定代表人的身份证明材料，身份证明材料应当包括证明法定代表人身份的有效证件。

26.2.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

26.2.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.7 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>投标人是分支机构参加响应的，应提供投标人及其所属法人/其他组织的相应证明文件（须同时提供：①所属法人/其他组织的营业执照等身份证明文件；②投标人的营业执照等身份证明文件；③投标人所属法人/其他组织授权其参与本次政府采购活动的授权材料；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。以上 3 项材料均须加盖投标人及其所属法人/其他组织单位公章）。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照（须盖章）



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照 (须盖章)
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	



第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
11	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证



		<p>机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
13	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其



投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：



■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

4 确定中标候选人名单

4.1 （本项目不适用）采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的，以_____得分高者作为中标候选人，如前述得分仍一致的，采取评标委员会随机抽取的方式确定。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。



- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
 - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
 - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。



二、评标标准

评审板块	评审项	权重 分值	评标标准
价格部分 (10分)	价格得分	10	满足投标文件要求的最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（基准价/最后报价）×10
商务部分 (14分)	业绩	10	提供近三年（合同签订日期自2022年12月1日至今）的同类项目（学校保安）业绩，每提供一份完整、合格的证明文件得2分，本项最多得10分。 审核依据：合同电子件并加盖供应商公章，须至少包括合同首页、项目标的页、合同签订时间页和签字盖章页。
	供应商履行合同所应具备的专业能力	4	具有有效的质量管理体系认证证书； 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书。 每提供一份合格证明材料的得2分，本项满分4分。 审核依据：相关证书电子件并加盖供应商公章。
服务方案部分 (76分)	项目理解与重难点分析	10	供应商对本项目的校园保安任务和项目需求有深刻的理解，充分了解项目工作量，切合项目实际情况，对本项目服务内容重、难点分析透彻、合理、完善：10分； 供应商对本项目的校园保安任务和项目需求理解较深刻，明白项目工作量情况，能够结合项目实际情况，对本项目服务内容重、难点分析完整合理：8分； 供应商对本项目校园保安任务和项目需求理解有一定认识，能够正确理解本项目工作量，能够结合实际情况，对服务内容的重、难点分析有一定针对性：6分； 供应商对本项目校园保安任务和项目需求理解不准确，无法准确判断工作量，对服务内容的重、难点分析针对性不强，无法结合实际情况：4分；



			<p>供应商对本项目校园保安任务和项目需求仅仅是复制采购文件相关内容，对服务内容的重、难点分析不符合实际，没有针对性：2分；</p> <p>未提供具体分析：0分。</p>
	日常服务方案	10	<p>日常服务方案详细，考虑全面，可行性强，提出的实施思路、工作分配及管理模式切合实际情况，能够结合项目特征提出量化管理标准和恰当的解决措施：10分；</p> <p>日常服务方案完整全面，可行性较强，提出的实施思路、工作分配及管理模式符合大部分的实际情况，能够结合项目特征提出较量化的管理标准和合理的解决措施：8分；</p> <p>日常服务方案比较详细，具备一定可行性，但是对于工作内容有个别缺漏，提出的实施思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况，能够结合项目特征提出量化管理标准和较为可行的解决措施：6分；</p> <p>日常服务方案基本完整，针对性较弱，提出的实施思路、工作分配及管理模式满足部分实际情况，有一定的可行性：4分；</p> <p>日常服务方案较为粗略，完全未结合本项目特点，仅仅是复制采购文件相关内容，针对性及可行性弱：2分；</p> <p>未提供具体方案：0分。</p>
	大型活动服务方案	10	<p>大型活动服务方案详细，考虑全面，能够针对学校的大型活动提供详细的解决方案，可行性强：10分；</p> <p>大型活动服务方案较全面，能够针对学校的大部分的大型活动提供详细的解决方案，可行性较强：8分；</p> <p>大型活动服务方案基本完整，能够针对学校的大部分的大型活动提供简单的解决方案，具备一定可行性：6分；</p> <p>大型活动服务方案简单，仅针对学校的少部分大型活动给出解决方案，针对性较弱：4分；</p>



			大型活动服务方案较为粗略，未结合本项目学校大型活动的特点，针对性及可行性弱：2分； 未提供具体方案：0分。
	应急事件的预案及措施	8	针对本项目特征建立完善的应急处理机制，针对各类突发事件，制定有针对性和可操作性的应急处理预案，具备处理突发事件的快速反应能力：8分； 针对本项目特征建立较为全面的应急处理机制，针对部分突发事件，制定有针对性和可操作性的应急处理预案，具备处理突发事件的反应能力：6分； 具备基本的应急处理机制，针对部分突发事件，制定应急处理预案，但针对性较弱，具备处理突发事件的反应能力：4分； 应急处理机制和预案粗略且无针对性，无法确认是否具备处理突发事件的反应能力：2分； 未提供具体方案：0分。
	各项管理制度及考核方案	6	各项管理制度完备、明确，考核方案内容详实，充分结合工作中的实际情况，针对性强，客观合理、可行性高：6分； 各项管理制度基本完备，考核方案内容基本齐全，能够结合部分工作中的实际情况，有一定针对性，较为合理、有一定可行性：4分； 有基本的管理制度，考核方案内容有部分缺失，不能结合工作中的实际情况，针对性弱，合理性和可行性较弱：2分； 未提供具体方案的：0分。
	项目人员配备与管理	16	1、拟派保安队长（6分） （1）拟派保安队长从业经验 ≥ 4 年，得3分。 审核依据：供应商提供的拟派保安队长的简历并加盖供应商公章，简历需体现其从业年限。 （2）拟派保安队长为退伍军人，得3分。



			<p>审核依据：</p> <p>①拟派保安队长的《退伍证》或《退伍证明》的电子件；</p> <p>②拟派保安队长在供应商单位近半年内任意一个月的社保缴纳证明电子件。</p> <p>以上电子件缺一不可，且均需加盖供应商公章。</p> <p>2、拟派服务团队（10分）</p> <p>拟派服务团队配备的人员完全满足项目需要，且人员具备丰富的校园保安服务经验，岗位职责明晰有针对性：10分；</p> <p>拟派服务团队配备的人员满足项目需要，且大部分人员有丰富的校园保安服务经验，岗位职责明确，针对性较强：8分；</p> <p>拟派服务团队配备的人员基本满足项目需要，且部分人员有一定的校园保安服务经验，岗位职责基本明确，有一定针对性：6分；</p> <p>拟派服务团队配备的人员基本满足项目需要，仅少量人员有校园保安服务经验，或人员岗位职责不明确，针对性较弱：4分；</p> <p>拟派服务团队人员无法确保满足项目需要，或人员缺乏类似项目经验，或岗位职责不明确或无针对性：2分；</p> <p>未提供具体方案的：0分。</p>
	培训演练方案	8	<p>培训演练方案内容全面丰富，充分结合实际工作需要，针对性强，培训力量专业，能够有效地提高保安人员业务水平，有效提高服务人员突发事件的应对能力，保障校园安全：8分；</p> <p>培训演练方案内容较全面丰富，基本结合大部分的实际工作需要，有一定针对性，培训力量较为专业，能够提高保安人员业务水平，较好提高服务人员突发事件的应对能力，保障校园安全：6分；</p>



			<p>培训演练方案内容较单一固定，仅结合小部分实际工作需要，针对性有所不足，或培训力量专业性不足：4分；</p> <p>培训演练方案内容缺失较多或过于简略，未结合实际工作需要，针对性不足：2分；</p> <p>未提供具体方案：0分。</p>
	人员来源可靠性及稳定保障方案	8	<p>保安人员来源丰富多样，可靠性强；能够采用多种合理的方式甄选人员，确保人员素质及技能符合岗位要求；具备有力的人员激励制度，能够完全保证保安人员的稳定性：8分；</p> <p>有一定的保安人员来源，具备一定的可靠性；人员甄选方式较单一，基本可以确保人员素质及技能符合岗位要求；具备一定的人员激励制度，保证保安人员的稳定性：6分；</p> <p>保安人员来源及人员甄选方式较单一，可靠性弱；人员激励制度简单，无法保证保安人员的稳定性：4分；</p> <p>保安人员来源及人员甄选方式内容单一，合理性及可行性弱、没有针对性，无法确保人员的可靠性及稳定性：2分；</p> <p>未提供具体方案的：0分。</p>



第五章 采购需求

一、采购标的

校园保安服务（中学）

二、商务要求

1. 服务时间：签订合同约定时间起-2026 年 12 月 31 日。

2. 服务地点：采购人指定地点

序号	校区名称	地址
1	高中部校区	西城区太平桥大街学院小街 2 号
2	百万庄校区	西城区百万庄南街十四号
3	木樨地校区	西城区复兴门外大街乙 20 号
4	东里校区	西城区西便门外大街乙 2 号
5	西里校区	西城区西便门西里 18 号
6	四存校区	西城区南横东街 7 号。

3. 付款条件：

本项目按季度支付服务费用，采购人在每个季度内全额支付当季度服务费，采购人付款前 10 个工作日内，中标供应商需向采购人提供符合采购人要求的正规发票。

由于本项目资金为财政性资金，中标金额确定后不得变动，成交供应商不得因服务内容等费用的增加，向采购人收取其他任何费用。本项目费用支付前提为财政性资金到达采购人账户，若因财政性资金未达到采购人账户导致的支付延期，采购人不负任何责任。

因中标供应商工作失误给采购人造成损失的，采购人将在付款的同时做相应扣除。
(具体约定按合同执行)

三、服务内容及要求

(一) 服务内容

北京八中共有 13 个大门（其中：高中部 3 个、西里 1 个、东里 3 个、百万庄 1 个、木樨地 2 个、四存校区 3 个），其中寄宿校区 3 个（高中部校区、西里校区和百万庄校区），高中部体育场馆对外开放。



保安服务,主要负责各校区内的治安、门岗、消防、信报资料接收分发、车辆进出校园等管理工作,做好防火、防盗、防爆、防破坏、防自然灾害等工作,维护校方正常的校园安全秩序,负责校方 24 小时门卫守护、校园巡逻及校门口及校内交通指挥值班执勤工作;相关档案材料的撰写与整理、应急突发事件的处理、义务消防员及校方安排的有关安全保卫的临时性工作。包括但不限于以下工作:

(1) 协助学校做好早晚高峰校门前护送教师学生和交通疏导等工作,认真做好进出校园的人员、车辆和物资登记管理工作等;领导、外宾视察、客人来访或重要活动时,在值班室站立值勤;负责门前三包工作;承担接收报纸,邮件等收发任务。

(2) 在学校的统一组织和领导下,做好安全保卫工作;及时发现和消除安全隐患。节假日及每天静校后,按门卫制度严格管理,防止外人随便入校,开启红外报警技防设施,发现异常,及时报告,必要时报警。

(3) 负责校园巡视工作,包括对人员和设备的巡查,确保人员,财产的各方面安全。夜间巡视需要重点关注校园内水、电、气、门窗等情况,并进行相关记录。

(4) 按采购人要求做好防火、防盗、防破坏、防灾害等工作。

(5) 积极配合学校应对夏季防汛、冬季扫雪铲冰、火警、设备故障等突发事件,确保快速响应,有效处置。

(6) 根据岗位职责,执行安全防范任务,处置突发事件,确保工作环境秩序正常,为学校教育教学、办公、大型活动提供安全、有序的保障。

(7) 重大活动安全保卫工作,包含开学典礼,学校各类考试,运动会,节日庆祝及社团活动等重大活动的安保工作。

(8) 配合公安机关,打击学校内部以及威胁学校安全、扰乱学校办公秩序的违法犯罪活动。

(9) 各类相关档案材料的撰写与整理,各类平台专项任务的信息填报与维护。

(10) 完成学校临时交办的其他工作。

(二) 人员要求

1、人员编制及岗位设置要求

投标人按照八中各校区的具体要求设置岗位,编制人员,服务人员数量不少于 56



人，含保安队长 1 人。具体工作安排根据学校要求进行调整，同时，投标人须严格依照国家相关法律法规以及《保安服务管理条例》的规定开展工作。

序号	校区名称	岗位名称	在岗时间段	工作时间	备注
1	高中部校区	西门岗	0:00-24:00	24 小时	四人双岗，单人自行车摆放， 双人指挥交通 6:30-7:40 16:00-18:00，学生自行车看管 16:30-21:30 寄宿制学校夜班双人双岗 22:00-6:00
		北门岗	5:50-22:00	16 小时	大门 5:50 开启双人单岗
		南门岗	5:50-22:00	16 小时	大门 5:50 开启俱乐部开放时间 8:00-22:00 三人单岗 11:20-5:00 另加一人
		综合馆(台球室门口)	周一至周五 17:00-22:00	5 个小时	单人单岗
			周六至周日 14:00-22:00	8 个小时	
		游泳馆 (游泳馆路口西侧)	周一至周五 13:20-21:00	8 个小时	单人单岗
			周六至周日 8:00-22:00	14 个小时	
2	百万庄校区	篮球馆 (西通道南侧)	周一至周五 13:20-21:00	8 个小时	单人单岗
			周六至周日 8:00-22:00	14 个小时	
3	木樨地校区	巡逻岗	周一至周五 18:00-22:00	4 小时	双人值班
			周六至周日 8:00-22:00	14 个小时	
2	百万庄校区	门岗	0:00-24:00	24 小时	双人值班
		巡逻岗	18:00-6:00	12 小时	双人巡逻
3	木樨地校区	门岗	0:00-24:00	24 小时	双人值班
		巡逻岗	18:00-6:00	12 小时	双人巡逻
4	东里校区	门岗	0:00-24:00	24 小时	双人值班
		巡逻岗	18:00-6:00	12 小时	双人巡逻
5	西里校区	门岗	0:00-24:00	24 小时	18:00-6:00 双岗
		巡逻岗	18:00-6:00	12 小时	双人巡逻
6	四存校区	门岗	0:00-24:00	24 小时	双人值班
		巡逻岗	18:00-6:00	12 小时	双人巡逻
7	其他	安保文员	8:00--17:00	8 个小时	单人单岗

2、服务人员要求



- (1) 年满 18 周岁-50 周岁，身高 170cm 以上；
- (2) 高中以上文化程度；
- (3) 具有保安员从业资格证书；
- (4) 身体健康，无传染病、视力良好；
- (5) 五官端正，无纹身及不良嗜好，政治可靠，无犯罪记录；
- (6) 会普通话，无明显地方口音；
- (7) 提供的保安服务人员中最好具有校园保安服务经验。
- (8) 因校园保安关乎下一代的安全与健康，保安队长最好为退伍军人，并具备 4 年以上校园保安管理经验，具备较强的校园管理经验、处置校园突发事件能力。
- (9) 派驻保安队伍要有健全的组织机构，项目经理专人负责。
- (10) 新入职保安队员需携带三甲医院（或保安公司指定医院）体检证明、基地培训证明、无犯罪记录证明复印件、队员人事档案等到安保部报到并进行面试，面试通过后，通过一周考察培训，并由校方对培训内容进行考试，考试通过后方可成为驻项目正式保安员；考试未通过，校方不予聘用。

投标人须确保能够在中标后 3 个工作日内按招标文件要求及投标文件中的拟派人员向采购人提供不低于采购需求人员数量（不少于 56 人）及岗位职责要求的人员名录，以及全部人员的相关证件（包括身份证、保安员证等）。

★投标人必须提供加盖投标人公章的承诺函（承诺函格式详见本文件第七章《投标文件格式》中“二、商务技术文件格式”“9 承诺函”），承诺函内容必须包括：如获中标，我公司确保能够在 3 个工作日内按招标文件要求及投标文件中的拟派人员向采购人提供不低于采购需求人员数量（不少于 56 人）及岗位职责要求的人员名录，以及全部人员的相关证件（包括身份证、保安员证等）。我公司承诺为本项目提供服务的所有人员的身份真实，均无违法犯罪记录。如中标后未按以上承诺提供人员名录以及相应的身份证和相关证件，我公司自愿放弃本项目中标资格。采购人有权拒绝与我公司签署合同，并向财政部门举报我公司提供虚假承诺谋取成交的行为。



特别说明：本项目响应《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号），投标人如在投标文件中按上文要求提供了符合要求的承诺函，则视为已满足本项目关于“确保能够在3个工作日内按采购文件要求及投标文件中的拟派人员向采购人提供不低于采购需求人员数量（不少于56人）及岗位职责要求的人员名录，以及全部人员的相关证件（包括身份证、保安员证等）。我公司承诺为本项目提供服务的所有人员的身份真实，均无违法犯罪记录”的实质性要求。

（本条为非实质性要求）投标人可针对本项目需求内容，结合目前人员情况，在投标文件中编制拟派人员花名册（以下简称“花名册”），花名册包括拟派人员姓名、性别、拟任岗位、年龄及身份证号码、专业、学历证书等、相关工作经历等基本信息。

3. 具体岗位要求：

（1）保安队长岗：负责管理其他保安人员，统筹调配保安人员，对保安人员进行日常培训，与采购人对接保安各项管理事务，定期向采购人汇报相关工作。

（2）门卫岗：24小时值班制度，严格按照学校制度对人员、车辆、物资进出进行管理；礼貌待人，树立良好的窗口形象；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息；保持内外环境整洁卫生和门前三包；承担接收报纸，邮件等收发任务；完成保卫处交办的其他事项。

（3）校园巡逻岗：针对学校各地方进行定时巡逻，巡逻结束后做好巡逻记录。巡逻时每个楼宇必须巡视到位，重点巡查楼宇内消防隐患，发现消防隐患第一时间进行处置并上报学校老师。善于发现和排除各种不安全因素，及时处置各种安全隐患和突发事件。

（4）安保文员：负责学校平安建设相关档案工作，包括“平安校园建设”及“一校一册”材料、制度方案预案、会议纪要、危化品管理、宣传教育演练、检查台账、学期总结PPT及计划等撰写整理；完成专项任务信息填报与平台维护；检查管理监控、消防等硬件设施运行。

（三）服务质量及要求：

1、早晨上学、下午放学的时间段，保安员必须全勤值班，确保学生、老师的人身安全和学校的财产安全。



- 2、门卫值班人员按规定着装，仪表整洁，携带规定的装备，保持良好的精神状态。
- 3、严格遵守门卫制度和纪律，认真做好学校的安全保卫及门前的三包工作。
- 4、熟悉学校内外环境及周边情况，熟知校内的重点部位，掌握紧急联络电话。
- 5、加强自身修养，文明执勤，礼貌待人，遇事冷静，耐心工作，杜绝不文明的处理方式。
- 6、节假日期间每天静校后，按门卫制度严格管理，防止外人随便入校，开启一键报警装置，发现异常，及时报告，必要时报警。
- 7、落实会客制度，主动为来访者提供电话联系，填写会客登记表，由受访人引领方可进入。
- 8、承担接受报纸、邮件等收发任务时，认真核对登记。妥善保管，及时发送，防止丢失和损坏。
- 9、承担协助自行车摆放管理，做到摆放有序，提示学生锁好，防止丢失。
- 10、俱乐部开放时，应做到按照开放时间，刷卡进入。严格管控，不得在校园停留。
- 11、学生上学、放学期间全员上岗，2人必须穿着防护装备，保安员要积极疏导来往车辆，有序放行学生通过马路，确保学生的安全。
- 12、积极参加消防演练、反恐防暴演练，熟练使用消防器材和防暴装备，能够处置突发事件，勇于担当。
- 13、不断加强业务学习，积极参加各项培训，提高岗位工作能力。
- 14、认真做好值班记录。对来电来访、重大问题或事件要妥善处理，并及时向有关领导汇报和部门汇报。
- 15、严格交接班制度，做好交班记录。交接班人员提前做好准备，各种事项交接清楚。



16、服从命令，听从指挥，积极参加学校组织的各种大型活动，坚守岗位，严格履行职责。

17、学生寄宿校区，晚上须安排双人值班；高中部在开全体教职工会或重大活动时，需安排人员对车辆停放进行引导和管理。

（四）保安人员装备配备要求：

采购人可为中标供应商提供的保安人员提供住宿（不含管理人员），相关费用由采购人承担。根据保安配备要求，中标供应商自行提供保安个人装备，相关费用已包含在投标报价中，采购人不予另外支付其他费用。

1、实行统一发放，穿着统一的保安服装。如保安人员装备由学校配备，则在支付投标人费用时扣除相应费用。

2、通信及相关设备由采购人提供和维修，人为损坏照价赔偿。

3、人员装备配备及使用年限以以下表格为准，由采购人认定产品质量方可采购。

保安单人装备配备情况表

名称	单人数量	单位	使用年限	备注
被褥	1	套	3	军用
枕头	1	个	2	军用
枕套	2	套	1	棉
床单	2	条	1	棉
多功能棉衣	1	件	2	丝棉
警用雨衣	1	件	2	印字
春装	1	套	2	丝棉



秋装	1	套	3	丝棉
夏裤	2	条	2	防静电毛呢
训练服	1	套	2	警用
帽子	1	顶	3	
长袖衬衫	2	件	2	高支棉
短袖衬衫	2	件	2	高支棉
领带	1	条	2	带领夹
腰带	1	根	1	皮革
保安辅助用品	1	套	2	领夹 1 个、领花 2 付、肩章软硬各 2 付、臂章 2 付

（五）考评与处罚

1、保安公司人员调动必须经过学校同意，原则上一学期不允许调换，人员按需求数必须满员在位，不能满员学校将按实际人员数结算服务费用。

2、学校举办大型活动时，听从学校领导指挥工作，提前做好大型活动中安全保卫相应准备和人员及任务布置。大型活动当日，保安公司项目负责人必须到场监管保安队员完成大型活动安保任务。（注：大型活动定义为开学典礼、中考、高考、校运动会、校音乐会、区里举办的中考体育考试等）

3、每周全体保安队员要按照学校要求参加体能培训、应急培训、义务消防培训等，且每个季度进行考核，上述培训及考核由保安公司指定培训主管完成，并提供年度培训、演练管理计划、考核方案等。

4、保安人员出现相关违纪违规现象，情节轻者给予相关处罚，严重者予以清退，处罚决定与公司当月一次结算。



5、严格遵守相关规章制度，严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时和在岗做与工作无关的事情等现象发生。

6、中标供应商不得将保安服务管理责任转让和转包第三方。

7、供应商应按照国家及北京市有关规定与保安服务人员签订劳动合同，依法缴纳社会保险。

（六）承担风险

1、保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

2、中标供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理及承担相应责任，招标人不承担责任。

3、中标供应商在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担法律和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

（七）其他要求

1、投标人应服从采购人的各项工作安排，对紧急调配及加班安排给予最大程度的配合与支持。

2、采购人有权对不合格人员不予使用。

3、中标供应商签订合同时，须申报其他相关工作的细化条款。

四、供应商要求

1、投标人应与保安人员之间签订合法有效的劳动合同，并依法承担相应的法律责任。保安员的工资、相关加班费、带薪年假、社保等福利待遇由投标人自行承担，对于派驻工作期间发生的劳动争议，由投标人自行解决，采购人不承担相关责任。

2、投标人具备各种管理制度及相应考核办法，加强对保安人员的岗前教育、岗位



培训学习、岗位技能训练，加强管理制度、安全制度、消防制度等的建设及落实。如因投标人原因或保安人员的职务行为给采购人造成损失的，由投标人承担全部法律及赔偿责任。

3、投标人对保安人员的工作进行监督、检查和具体指导，投标人应及时按照采购人的要求调换不合格的保安人员。

4、服务期间，投标人需及时向采购人汇报安全隐患，并向采购人提出相应改进意见。

5、投标人具有丰富的类似项目经验，可在投标文件中提供类似业绩证明材料。

6、投标人具备规范化的企业管理体系，能够保证项目的顺利进行，包括质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。

7、投标人对本项目需求理解透彻，服务中可能出现的重难点分析准确并能提供相应的处理方案，投标人可在投标文件提供项目理解与重难点方案。

8、投标人可针对本项目学校的具体情况在投标文件中提供日常服务方案、大型活动服务方案、应急事件的预案及措施等，保证服务期间能够为校园师生提供优质的安保服务。

9、投标人需定期对保安人员开展针对各类紧急情况处理方法的培训，定期组织相关演练。

10、投标人合理安排、部署各校区保安人员和岗位，且必须保证保安员在岗率达到合同人数的 100%，人员流动必须在 24 小时内补齐。为了确保保安队伍的整体素质与专业技能能够满足岗位的要求，投标人可采取多元化的人员招聘管理策略，确保保安人员来源广泛，招募途径安全可靠，投标人具备有力的人员激励制度，能够完全保证保安人员的稳定性，降低人员流失率；投标人可在投标文件中提供人员来源可靠性及稳定保障措施方案。

★投标人必须提供加盖投标人公章的承诺函（承诺函格式详见本文件第七章《投标文件格式》中“二、商务技术文件格式”“9 承诺函”），承诺函内容必须包括：如获中标，我公司将合理安排、部署各校区保安人员和岗位，且保证保安员在岗率达到合同人数的 100%，人员流动在 24 小时内补齐。如中标后未按以上承诺执行，我公司接受采购人向财政部门举报我公司提供虚假承诺谋取成交的行为。



第六章 拟签订的合同文本

保安服务合同书

甲方：北京市第八中学

乙方：



保安服务合同书

甲方：北京市第八中学

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、 保安服务内容

（一）乙方保安员，对甲方区域实施安全保卫工作，做好防火、防盗、防恐工作，预防和制止侵害甲方区域人员和财产安全的行为发生。

（二）乙方保安员的具体值勤岗位、职责范围、勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同附件。

二、 乙方派驻保安数量、服务期限和服务地点

（一）乙方派驻保安员共计____名。

（二）服务期限起始时间：以与甲方签订合同约定时间起-2026年12月31日。

（三）工作地点：北京市第八中学。

三、 工作时间

保安员工作方式按实际工作需要安排，每日服务时间依照勤务安排，实行轮体制，具体时间由甲、乙双方协商。

四、 服务费标准及支付

本项目采用按季度支付服务费用，甲方在每个季度内全额支付当季度服务费，甲方付款前10个工作日内，乙方需向甲方提供符合甲方要求的正规发票。

由于本项目资金为财政性资金，中标金额确定后不得变动，乙方不得因服务内容等费用的增加，向甲方收取其他任何费用。本项目费用支付前提为财政性资金到达甲方账户，若因财政性资金未达到采购人账户导致的支付延期，甲方不负任何责任。

因乙方工作失误给甲方造成损失的，甲方将在付款的同时做相应扣除。（具体约定按合同执行）



五、 双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权指派校保卫干部对乙方保安员，传达上级对学校安保工作的指示精神。
2. 甲方有权要求调换甲方认为不适合在甲方工作的乙方保安员。
3. 甲方有义务及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。
4. 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员的合法权益。
5. 甲方有义务协助乙方解决保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

6. 甲方有义务为保安员免费提供住宿及开展文体活动所必要的工作、生活条件。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方有义务接受校保卫干部对乙方保安员队伍的领导。负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排。
2. 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有义务向甲方书面提出改进意见和建议。
3. 乙方有权拒绝提供合同约定以外的服务，有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。
4. 乙方负责支付保安员的工资、保险和福利费用，以及法定节假日等加班的工资费用，负责提供保安员的执勤装备、制式服装。

乙方保安员与甲方之间不存在劳动关系。甲方所支付的保安服务费已经包含了乙方应付给保安员的工资、保险、公积金等一切费用，乙方应按照国家、政府相关规定与保安员签订劳动合同，乙方必须按照乙方与保安员签订的劳动合同约定的工资支付时间、支付标准向保安员足额支付工资并缴纳相应的保险。因乙方未按法律、法规向保安员发放工资及缴纳社会保险等，导致与保安员产生劳动争议的，由乙方负责处理，与甲方无关，如因保安员提起劳动仲裁或诉讼给甲方造成损失，乙方承担全部赔偿责任。

在签订本合同时，乙方应向甲方提交乙方与乙方保安员之间所签订的劳动合同复印件。如乙方保安员因工出现人身伤亡，乙方应及时申报工伤处理，乙方未给保安员缴纳工伤保险费用的或者工伤保险不予支付的，由乙方承担全部赔偿责任，甲方不承担责任。

5. 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。



6. 乙方有义务对甲方提出的调换不适合在甲方工作的保安员意见当日尽快调换。

非甲方提出更换的情况，如乙方需要更换派驻甲方的保安人员，乙方必须提前 5 日向甲方申请，经甲方同意后，乙方方可更换保安员，乙方更换的保安员应符合本合同保安员的标准。如甲方不同意更换保安员或乙方派驻的其他保安员不符合合同标准，乙方不得擅自更换。如乙方擅自更换或乙方保安员擅自不到甲方服务，乙方应向甲方退还保安员未提供服务期间的服务费用，甲方亦有权直接扣除相应的服务费。如乙方在合同期限内两次不经甲方同意擅自更换保安员或乙方保安员不经甲方同意擅自不到甲方服务的，甲方有权解除本合同。

7. 乙方保证所派保安员具备任职岗位职业资格，提交有公司盖章和经理签字的所派全体保安员的身份证复印件和保安员登记表。

乙方必须符合国家对于保安行业的各项要求，具有相关部门要求的各项证照。乙方派驻甲方的保安人员必须符合国家及保安行业对保安人员的各项要求，未受到过任何刑事处罚（包括但不限于刑事拘留、取保候审、逮捕后未给予刑事处罚，免于处罚，判处管制、拘役、有期徒刑等），及与治安相关针对本人的行政处罚。必须身体健康，无任何传染性疾病，身高、体重达标，受过保安服务的专业培训等。甲方如发现乙方派驻的保安人员，不符合约定，甲方有权要求乙方及时予以更换，如乙方不能及时更换人员，导致出现的问题，乙方承担全部责任，甲方有权向乙方追偿。

8. 乙方应保证所派保安员按照合同约定数量在合同期内全部到位，若缺岗由乙方承担违约责任。

9. 乙方所派保安员要保证遵守保安公司及学校的管理制度，在合同期间，在乙方服务区域内，出现的任何人身伤害或财产损失均由乙方承担责任。

10. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

六、合同的变更、解除、终止和续订

（一）甲乙双方经协商可以书面变更合同文本。

（二）一方因不可抗力不能履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商确认责任的承担。

（三）本合同服务期限届满即终止。如一方要求续签，应在本合同届满前两个月内提出，由双方协商确定。



（四）乙方有出现下列情形，甲方有权解除本合同。自甲方按合同中乙方注明的地址向乙方以 EMS 方式发出解除合同的通知之日起第 5 日即为合同解除。合同解除后，甲方有权不予支付乙方服务费用，乙方应当按照乙方保安人员总数一个月服务费用总额向甲方支付违约金。如因乙方的行为给甲方造成损失，乙方还应当向甲方赔偿。

- 1、乙方未按照约定向甲方提交乙方与乙方保安员所签订真实有效的劳动合同；
- 2、乙方在合同期限内两次不经甲方同意擅自更换保安员的；
- 3、未经甲方同意，乙方保安员擅自不到甲方服务的；
- 4、在合同期内，如乙方提供的服务不符合标准，经更换人员后仍不符合标准的；
- 5、乙方违反本合同约定的其他条款的。

七、违约责任

（一）除本合同另有约定外，合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为保安员总数____人一个月的服务费____元人民币（大写：_____）。

（二）甲方指派保安员从事本合同约定以外工作，由此造成对保安员、甲乙双方或第三方的经济赔偿责任，由甲方承担。

（三）因乙方保安员故意、失职等造成人员伤亡等安全事故或造成甲方或相关人员人身、财产损失，由乙方承担相应责任并赔偿经济损失。

八、争议的解决

本合同争议由双方协商解决；协商不成可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

九、附则

- （一）未尽事宜由双方依法另行协商。
- （二）本合同一式四份，甲乙双方各执两份。
- （三）本合同经双方签字及盖章后生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权委托人：

授权委托人：



电话：

电话：

签订日期：

签订日期：



第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）



3 本项目的特定资格要求（如有）



4 投标保证金凭证/交款单据电子件

投标保证金汇款凭证电子件
或保函等非现金形式电子件

注：采用汇款形式递交投标保证金的，投标保证金将原路退还至打款账户，为保证及时退还保证金，请确认提供的投标保证金汇款凭证账户信息清晰可辨，或据实填写下表。

供应商名称		社会统一信用代码	
项目名称及编号			
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			



二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期： _____年_____月_____日



2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理采购过程中除质疑以外的有关事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

委托代理人（即授权代表）联系电话：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：

法定代表人（单位负责人）联系电话：

日期： 年 月 日



3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价（报价单位：人民币元）
/		

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
- 3.如采购需求没有任何偏离，本表中包括“无偏离”三字即视为对采购需求没有任何偏离，无需逐条响应。此种情况下未逐条响应采购需求的不会被视为无效投标。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



7 中标服务费承诺书（实质性格式）

致：中诚跃新（北京）咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）采购中若中标，我们保证在收到贵公司中标通知后的 3 个工作日内及时领取中标通知书，且不迟于领取中标通知书时，按招标文件中规定的收费标准和贵公司可接受的支付方式，向贵公司一次性支付应当交纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方盖章：_____

承诺方法定代表人或其授权代表（签字或签章或印鉴）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

日期：_____



8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

01包：（校园保安服务（中学）），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



9 承诺函

说明：

- （1）如本项目（包）第五章《采购需求》中未要求提供承诺函，则商务技术文件部分无需提供《承诺函》。
- （2）如本项目（包）第五章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款，则须提供《承诺函》（实质性格式）。

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织的_____项目（项目编号/包号：_____）采购活动，作出如下承诺：

_____。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方盖章：_____

签字（签字人以招标文件具体要求为准）：_____

地址：_____

电话：_____

日期：_____



10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。