

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：海淀区桌面终端与外设统一服务项目

项目编号：11010826210200060137-XM001

招标编号：TC260E03F

采购人：北京市海淀区大数据中心

采购代理机构：中招国际招标有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	8
第三章	资格审查	28
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	34
第五章	采购需求	47
第六章	拟签订的合同文本	63
第七章	投标文件格式	81

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：11010826210200060137-XM001

2.项目名称：海淀区桌面终端与外设统一服务项目

3.项目预算金额：67,881,000.00 元、项目最高限价（如有）：67,881,000.00 元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额	数量	简要技术要求或服务要求
01	海淀区桌面终端与外设统一服务	每年：22,627,000.00 元 三年合计：67,881,000.00 元	1	对海淀区各服务节点桌面终端与外设（办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪等设备）进行日常维护（不含硬件维修、换件等质保服务）、硬件与系统故障检测、故障定位、故障排除。

5.合同履行期限：自合同签订日起至服务期截止，合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标（成交）供应商续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： / 。

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 9 月 16 日至 2026 年 9 月 22 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 10 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

注：参加开标的投标人须携带 CA 数字证书或电子营业执照登录于开标当天至中关村资本大厦 6 层第九会议室，CA 数字证书或电子营业执照用于开标。本次开

评标为全流程电子化，一切文件以上传的电子版文件为准。

因进入大厦须门禁卡（请到大厅前台咨询），为避免递交文件迟到，请预留出充足时间到达开标地点。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号；
- （2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号；
- （3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；
- （4）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。
- （5）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）
- （6）其他相关政府采购政策。

2.本项目的采购年限为三年、预算金额为 67,881,000.00 元、当年安排数为 22,627,000.00 元。

3.本项目采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【找的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.8 其他注意事项：

(1) 不按照文件要求上传电子投标文件的，采购人及该授权采购代理机构均不予受理。

(2) 因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。

(3) 供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件递交截止时间之前完成上传。

4. 投标人代表参加开标会议的授权委托人必须携带“授权委托书(加盖公章)”和身份证原件和复印件(加盖公章)，该委托书应当由投标人委派参加开标会的投标人代表随身携带，单独提交一份。如法定代表人本人参加开标会的，必须携带法定代表人身份证明(加盖公章)及身份证原件和复印件(加盖公章)。

5. 招标编号：TC260E03F

6. 采购人监督管理部门联系人：李老师，电话：010-87130836

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市海淀区大数据中心

地址：北京市海淀区中关村南大街3号

联系方式：郭老师 010-87130840

2.采购代理机构信息

名 称：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号院 1 号楼 6 层 613C 室

联系方式：010-62108088、62108210、62108291、62108214

3.项目联系方式

项目联系人：姚启洪、李莉、崔凯、何会

电 话：010-62108088、62108210、62108291、62108214

电子邮箱：yaoqihong@cntcitc.com.cn

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

特别告知

各潜在投标人：

本项目采用全流程电子化招标方式进行采购，请投标人在北京市政府采购电子交易平台免费领取招标文件后按照以下操作方式进行保证金账号获取：

- （一） 网上注册：登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>；以下简称“交易平台”）进行免费注册；
- （二） 免费获取招标文件：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录，进入中招联合电子招标采购平台在线免费获取招标文件（选择支付0元标书款，无需缴纳平台服务费）
- （三） 保证金账号获取：获取招标文件后进入“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户。

***特别注意：**该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效。

中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合 4009033175。热线服务时间为工作日上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:30。

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：____。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：____。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：____。
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告：

条款号	条目	内容						
		☐ 不需要 ☐ 需要 (3) 样品递交要求：_____ (4) 未中标人样品退还：_____ (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____ (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>海淀区桌面终端与外设统一服务项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	海淀区桌面终端与外设统一服务项目	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	海淀区桌面终端与外设统一服务项目	软件和信息技术服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：人民币 40 万元 投标保证金收受人信息： 电汇或银行转账按照以下方式获取账户信息： （一） 网上注册：登录中招联合招标采购平台 （http://www.365trade.com.cn；以下简称“交易平台”）进行 免费 注册； （二） 获取采购文件：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录，进入中招联合电子招标采购平台在线 免费 获取采购文件（可选择电汇或者现金方式支付 0 元标书款，无需缴纳平台服务费） （三） 保证金缴纳方式详见第一章采购邀请中的特别告知。						

条款号	条目	内容
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☐ 无 ☒ 有，具体情形： （1）投标人在投标文件中提供任何虚假材料的； （2）中标人不按招标文件规定与采购人签订合同的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： 30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，依次按照技术、商务等评审因素的量化指标得分高低确定中标人，评审因素的量化指标评审得分高者优先。如报价相同且量化指标评审得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定中标人。 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分担保履行的具体内容： _____； （2）允许分包的金额或者比例： _____； （3）其他要求： _____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需

条款号	条目	内容
		求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： 口头询问：请致电 010-62108088 书面询问：请将书面文件递交至：中招国际招标有限公司 613C 室
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：运营管理处 联系电话：010-62108058； 通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦。
27	代理费	收费对象： ☐ 采购人 ☒ 中标人 收费标准：招标代理服务费参考计价格（2002）1980 号文中的“差额定率累进”计费方式按照单年度中标金额计费，并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号）的相关规定，由采购代理机构向中标单位收取； 缴纳时间：发出中标通知书后 7 个工作日内。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需

要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与竞标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合

中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采

购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人

证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和

认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步加强政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华

人民共和国法定计量单位。

- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式为政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。

投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标

项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料

	(如有)	表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求； 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投

		标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商

的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同

小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）见评标标准。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：评审得分相同的则投标报价低者优先，如报价相同则依次按照技术、商务等评审因素的量化指标得分高低确定候

选排序，评审因素的量化指标评审得分高者优先。如报价相同且量化指标评审得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐三名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审因素		分值	评分标准说明
1	价格分 (10 分)	投标报价	0-10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分值统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 保留小数点后两位。
2	商务部分 (35 分)	企业能力	0-10	有效的质量管理体系认证证书； 有效的信息安全管理证书； 有效的职业健康安全管理体系认证证书； 有效的环境管理体系认证证书； 有效的信息技术管理体系认证证书； 每提供一项得 2 分，最高得 10 分，未提供不得分（以上证书提供复印件，加盖投标人公章，否则不得分）。
		企业业绩	0-15	近 3 年（2023 年 1 月 1 日至投标截止日）内参与的政府机关或事业单位信息化运维项目合同业绩（提供合同复印件，至少包括合同首页、金额页、服务内容页、签字盖章页等）。 每提供一个得 3 分，最高得 15 分，未提供或证明资料不全的不得分。
		团队配备	0-10	（1）项目经理具有信创集成项目管理师（高级）证书，得 3 分，最高得 3 分，未提供不得分； （2）驻场服务工程师至少 3 名具有 HCIP 或同级别资质证书；至少 2 名具有信创信息安全工程师资质证书；至少 2 名具有信创信息系统运维工程师资质证书；每提供一项得 1 分，最高得 7 分，未提供不得分；如一人具有多项证书，只计算其中一项证书得分。
3	技术部分 (55 分)	对用户的 服务需求 的理解和 分析	0-10	考察投标文件对用户的服务需求的理解和分析，对需求的认识程度等酌情打分。 （1）能够全面、详细地阐述项目背景（桌面终端对政府日常工作的关键性）、运维目标（减少停机、提升效率），

			清晰识别运维对象（办公电脑、笔记本、打印机等）及范围（服务节点及下辖社区、社保所、各委办局等），深度理解 10 项运维服务内容（日常维护、软件安装、病毒防护、视频会议保障、政务外网故障处理、身份认证维护、正版化检查、涉密检查、定期巡检等），并准确分析响应时间要求、人员配置等核心需求，且能提出与需求高度契合的理解和分析，得 10 分； （2）对各维度需求进行了阐述，但未能完全贴合项目实际、部分内容分析不够深入或阐述内容停留在表面（如忽略分散点位特点，或对运维内容及要求表述不清），存在一定的理解偏差或细节缺失，得 5 分； （3）对服务需求有基本陈述，但存在明显缺项（如未提及运维内容及要求等），或阐述内容无法支撑项目整体需求的满足，得 1 分； （4）未提供不得分。
		维护项目管理方案 0-10	考察投标文件对维护项目管理方案的合理情况酌情打分； （1）维护项目管理方案周密，项目环节规划科学（启动、实施、监控、收尾各阶段完整）；运维实施规划详细，组织管理清晰，项目管理措施完善，方案组织有序、职责分工清晰，管理措施科学合理，能够保障项目全流程的高效运转，得 10 分； （2）方案有整体阐述，但部分内容未紧密结合本项目实际情况，细节或措施不足，得 7 分； （3）方案有基本框架但存在缺项，或内容笼统，无法证明能有效满足业务运维需求，难以有效指导项目执行，得 4 分； （4）方案内容有欠缺，不能满足业务运维需求，方案内容简单，管理措施不具体，整体不合理，难以支撑项目执行，得 1 分；

				(5) 未提供不得分。
		桌面终端设备维护、故障响应方案	0-10	(1) 维护和响应方案完整（办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪等的日常维护、硬件检测、操作系统安装调试、卡顿、蓝屏处理、病毒查杀、补丁更新、办公软件安装、政务外网配置、正版化检查工具部署等），整体具有极强可行性和可落地性，得 10 分； (2) 方案涵盖软硬件维护和响应内容，但部分措施未完全贴合（如外设维护简略，或安全事件报告机制不全，或专项保障缺失），阐述的内容未包括细节或措施，得 7 分； (3) 方案有基本维护和响应描述，但缺项较多（如未提及外设维护），难以全面满足运维要求，得 4 分； (4) 方案内容有欠缺，不能满足业务运维需求，方案内容过于简略，响应机制模糊，无法有效保障桌面终端正常运行，不具备实际可操作性，得 1 分； (5) 未提供不得分。
		服务管理流程方案	0-10	(1) 服务管理流程设计完整、架构清晰、层次合理、事件管理，涵盖服务管理流程核心环节，流程设置科学、制度保障有力，能够有效支撑运维服务的高效运转和持续优化，可执行性强，得 10 分； (2) 服务管理流程框架完整，但部分环节未完全贴合本项目，细节不够深入，服务管理流程虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求情况，或阐述的内容未包括细节或措施，得 7 分； (3) 服务管理流程有基本陈述但存在缺项，或内容过于通用化，无法直接应用于本项目，得 5 分； (4) 服务管理流程设计混乱、逻辑不清，缺乏可执行性，不合理，得 3 分； (5) 未提供不得分。

		质量 保证 措施	0-10	(1) 质量管理体系架构和运行状况说明清晰，质量管理体系科学，设定明确的质量目标，制定质量管理 workflow，明确质量检验工序和质量控制工序；设立专门质量管理组织机构；质量保证措施具体有力（定期客户满意度回访），质量管理体系科学、可实施，质量保证措施有力，得 10 分； (2) 质量管理体系基本完善，包含主要质量保障要素，但部分内容深度不足或与项目契合度一般，虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求情况，或阐述的内容未包括细节或措施，得 7 分； (3) 质量管理体系有质量措施框架但缺项明显或阐述内容无法完全满足项目需求，得 5 分； (4) 质量管理体系简单、不合理，质量保证措施泛泛而谈，无法监控服务质量，得 3 分； (5) 未提供不得分。
		应急保障 方案	0-5	(1) 应急保障方案完整（针对大批量终端故障、集中外网故障、重要会议保障、突发安全泄密事件等场景），含应急响应全过程，应急准备充分，应急处理流程清晰，完全符合用户实际需求，方案合理、可操作、可行，得 5 分； (2) 应急保障方案虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求情况，包含部分事件类型和处置流程，未完全贴合项目或阐述的内容未包括细节或措施，得 3 分； (3) 应急保障方案有陈述但内容有缺项，或阐述内容无法完全满足项目需求，得 1 分； (4) 未提供不得分。

第五章 采购需求

第一部分 服务需求一览表

序号	服务名称	单位	数量	服务期
1	海淀区桌面终端与外设统一服务项目	项	1	自合同签订日起至服务期截止，合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标（成交）供应商续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。

第二部分 技术规格及要求

一、项目背景与目标

当前，桌面终端与外设已成为政府日常工作必要的生产工具，为了日常工作的正常开展，首先要确保包括信创计算机在内的各类桌面终端及办公外设设备的正常运行，减少不必要的停机和业务中断；其次通过对桌面终端与外设进行运维，能够快速解决故障问题，确保工作人员能够专注于工作并保持高效；同时桌面运维能够通过对桌面终端与外设的定期维护和更新，进一步确保桌面终端的稳定性和安全性，有效降低故障发生率，从而提高工作效率。

二、运维对象与范围

（一）运维对象

本项目运维对象为服务节点内办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪、投影仪及其他办公外设、桌面办公软件。本项目服务不含硬件维修、配件更换类质保服务。

（二）运维范围

本项目运维范围服务节点包括：上地街道、清河街道、西三旗街道、西北旺镇、上庄镇、温泉镇、苏家坨镇、马连洼街道、东升镇、第一办公区、第二办公区、招商大厦、花园路街道、青龙桥街道、海淀镇、海淀街道、中关村街道、学

院路街道、香山街道、四季青镇、曙光街道、甘家口街道、北下关街道、北太平庄街道、永定路街道、羊坊店街道、万寿路街道、紫竹院街道、田村路街道、八里庄街道、航天桥办公区、联想桥办公区、公安海淀分局及各街镇辖内的委办局等单位。

服务单位：

序号	服务节点	单位地址	服务单位
1	上地街道	海淀区东北旺南路 27 号	上地办公中心内各单位、区委党校、区政务服务局、蓝海中心、区房管局、区动办、区农业农村局、区城管执法局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
2	清河街道	海淀区小营西路 20 号清河大厦	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
3	西三旗街道	海淀区建材城中路 1 号甲 7 号楼	区退役军人局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、海淀卫生学校
4	西北旺镇	海淀区后厂村路 69 号	西北旺办公中心、卫生大厦、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、六里屯垃圾填埋场
5	上庄镇	海淀区上庄路 98 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、林业水务管理服务中心

6	温泉镇	海淀区显龙山路	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区档案馆
7	苏家坨镇	海淀区温阳路 121 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、林业工作总站
8	马连洼街道	海淀区马连洼北路 8 号院	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
9	东升镇	海淀区成府路 45 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、中关村知识产权保护中心
10	第一办公区	海淀区长春桥路 17 号	区委办、区政府办、区人大、区政协、区组织部、区宣传部、区统战部、区政法委、区信访办、区政府外办、区城市管理指挥中心、区机关事务管理服务中心
	第二办公区	海淀区西四环北路 11 号	区教委、区教育融媒体中心、区审计局、区统计局、区司法局、区文旅局、区社工委、区史志办、区城市管理委、致公党、九三学社、农工民主党、民主促进会、民主建国会、民主同盟会、民革海淀区工委、台盟、慈善协会

12	招商大厦	海淀区四季青路 6 号	中关村科学城管理委员会（中关村科技园区海淀园管理委员会）、区发改委、区编办、区军民融合办、区科协、区红十字会、区商务局、区国资委、区金融办、区侨联、区委网信办、机关事务管理服务中心
13	花园路街道	北京市海淀区牡丹西里 18 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
14	青龙桥街道	北京市海淀区玉泉山路 15 号	青龙桥办公区内各单位及辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区应急局
15	海淀镇	北京市海淀区西苑操场 108 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、燕园街道及其辖区下属单位
16	海淀街道	海淀区丹棱街 10 号新海大厦	区纪委、区巡察办、区园林绿化局、区生态环境局、园林绿化服务中心、海淀区图书馆、区市场监管局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
17	中关村街道	北京市海淀区中关村东路 100 号	区委老干部局、婚姻登记处、团区委、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
18	学院路街道	北京市海淀区成府路 15 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、军休办、清华园街道及其辖区下属单位

19	香山街道	北京市海淀区香山一棵松 2 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
20	四季青镇	北京市海淀区四季青路 29 号	区财政局、区体育局、区水务局、区住房城乡建设委、区医保局、区人力资源社会保障局、人才中心、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
21	曙光街道	北京海淀区蓝靛厂西路 1 号	曙光办公中心内各单位、社保所等站队所单位、区民政局、辖区内社区（村）
22	甘家口街道	北京市海淀区阜成路南二街 2 号	区卫生健康委、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
23	北下关街道	北京市海淀区气象路 50 号院中知大厦	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
24	北太平庄街道	北京市海淀区文慧园 68 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
25	永定路街道	北京市海淀区金沟河路 16 号院 5 号楼	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位

26	羊坊店街道	海淀区羊坊店路 6 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
27	万寿路街道	北京市海淀区永定路西里 11 号楼	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
28	紫竹院街道	北京市海淀区万寿寺广源闸 5 号	区数据局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
29	田村路街道	北京市海淀区玉泉路 8 号玉海园二里 1 号楼	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区养老服务指导中心
30	八里庄街道	海淀区北洼路 64 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、海淀区公园管理中心、区税务局
31	航天桥办公区	海淀区阜成路 67 号	航天桥政务服务中心、税务六所、房管局、不动产登记处、公安部出入境管理、北京市公安局海淀分局人口管理和基层工作大队
32	联想桥办公区	海淀区皂君庙路 5 号	联想桥政务服务中心、税务三所、市场监管局、公安交通大队机动车牌照

33	公安海淀分局	海淀区长春桥路 15 号	公安海淀分局、各派出所
34	机动支援	海淀区	提供一只机动队伍（4 人）作为二线技术支持团队，根据各驻场单位实际情况机动协助驻场服务人员进行紧急和疑难故障的技术支持。

三、运维服务内容与要求

（一）运维服务内容

1. 投标人负责对桌面终端与外设（办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪等设备）进行日常维护（不含硬件维修、换件等质保服务）、硬件与系统故障检测、故障定位、故障排除。

2. 投标人负责对新增办公电脑、笔记本设备进行软件安装、网络配置等。

3. 投标人负责操作系统、常用办公软件、工具软件的安装配置、操作指导、故障排除。

4. 投标人负责防病毒软件安装及病毒库更新升级。

5. 投标人负责视频会议的网络调试和保障。

6. 投标人负责单位内部政务外网故障处理和相关设备的调试工作。

7. 投标人负责海淀区政务网身份认证系统的维护工作。负责身份认证账号的管理，负责对身份认证使用时遇到的问题进行处理，通过到达现场或电话支持等方式对用户在使用身份认证时遇到的问题进行快速定位，并迅速解决问题。

8. 投标人需根据正版化检查要求，配合各单位办公电脑、笔记本正版化软件检查，安装正版办公软件（各单位自行提供）和正版化检查工具。

9. 投标人需配合各单位定期对非密办公电脑、笔记本进行涉密文件检查，防止非密设备处理涉密信息，各单位自行提供检查工具。

10. 投标人负责对服务节点内相关的信息化设备进行定期巡检。

（二）日常运维要求

1. 桌面终端维护响应：服务节点内相关单位用户快速响应保证 10 分钟（工作时间）内响应并到达现场服务，服务节点辖区内单位提供 30 分钟（工作时间）内响应并到达现场服务。

2. 安全事件响应：当发生桌面终端安全事件时，投标人应及时向用户方通报，初次报告不超过 1 个小时，重大或特大的安全事件实行动态进程报告。

3. 投标人应提供现场值守和值班服务、电话技术支持服务、电子邮件技术支持服务、远程管理服务、紧急故障响应服务、技术培训服务。

4. 投标人应在完成故障处理后，完成填写电子工单，并由保修人在工单上进行签字确认。

5. 投标人自驻场服务开始 2 个月内，应对服务节点及辖区内单位所有桌面终端进行一次全面性安全排查，同时进行病毒查杀和补丁安装。

6. 投标人应根据日常工作中对桌面终端和办公设备问题的处理，对故障进行记录。

（三）运维方式及响应时间要求：

本项目按照服务节点进行运维人员的分配，运维人员服务范围为所在服务节点及服务节点内的各服务单位。

1. 工作时间要求：

现场值守：提供 365 天×26 人现场值守（7×8 小时）工作。

现场值守：提供 365 天×3 人现场值守（7×24 小时，每 8 小时一班轮班制，每班 1 人值守）工作（区政务服务局）。

现场值守：提供 365 天×7 人现场值守（7×24 小时，每 8 小时一班轮班制，早班和晚班 2 人值守，中班 3 人值守）工作（公安海淀分局）。

现场值班：提供 250 天×112 人现场值班（5×8 小时）工作。

2. 运维方式要求：

投标人应提供现场值守和值班服务、电话技术支持服务、电子邮件技术支持服务、远程管理服务、紧急故障响应服务。

（四）值守、值班和考勤要求

1. 安排 36 名助理工程师提供 7×8 小时现场值守服务，并且在工作日 112 名助理工程师提供 5×8 小时现场值班服务，值守和值班内容根据用户方要求确定；

如遇国家法定节假日及重大活动，须按照用户方要求对现场值班人员进行增加。

2. 驻场运维人员需遵守规定进行值守工作，并按要求制作值班表。

3. 驻场运维人员每日上下班须按用户方要求进行签到。

（五）运维总结报告要求

投标人负责每周提交一次运维周报，每月提交一次运维月报，每年提交一次运维总结报告。

四、技术标准与规范

投标人提供的服务及所有交付物，应符合《中华人民共和国网络安全法》及中华人民共和国现行有效的国家、行业及招标人内部标准、规范。

（一）需遵循的国家/行业标准

1. 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019；
2. 《信息技术服务运行维护》GB/T28827.1-GB/T28827.7；
3. 《ISO20000 信息技术服务管理体系》；
4. 《ISO27001 信息安全管理体》。

（二）招标人内部技术规范

1. 《海淀区信息化项目运行维护管理办法》海科信〔2020〕1号；
2. 《海淀区政务外网管理办法》。

五、人员资质与团队要求

（一）团队人员配置

服务单位及人员配置表

序号	服务节点	单位地址	服务单位	值班人数	值守人数
1	上地街道	海淀区东北旺南路27号	上地办公中心内各单位、区委党校、区政务服务局、蓝海中心、区房管局、国动办、区农业农村局、区城管执法局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位	112	36

2	清河街道	海 淀 区 小 营 西 路 20 号 清 河 大 厦	辖区内社区（村）、社保所等站 队所单位		
3	西 三 旗 街 道	海 淀 区 建 材 城 中 路 1 号 甲 7 号 楼	区 退 役 军 人 局、辖 区 内 社 区 （ 村 ）、社 保 所 等 站 队 所 单 位、 海 淀 卫 生 学 校		
4	西北旺镇	海 淀 区 后 厂 村 路 69 号	西北旺办公中心、卫生大厦、辖 区内社区（村）、社保所等站队 所单位、六里屯垃圾填埋场		
5	上庄镇	海 淀 区 上 庄 路 98 号	辖区内社区（村）、社保所等站 队所单位、林业水务管理服务中心		
6	温泉镇	海 淀 区 温 泉 路 121 号	辖区内社区（村）、社保所等站 队所单位、区档案馆		
7	苏家坨镇	海 淀 区 温 阳 路 121 号	辖区内社区（村）、社保所等站 队所单位、林业工作总站		
8	马 连 洼 街 道	海 淀 区 马 连 洼 北 路 8 号 院	辖区内社区（村）、社保所等站 队所单位		
9	东升镇	海 淀 区 成 府 路 45 号	辖区内社区（村）、社保所等站 队所单位、中关村知识产权保护 中心		

10	第一办公区	海淀区长春桥路17号	区委办、区政府办、区人大、区政协、区组织部、区宣传部、区统战部、区政法委、区信访办、区政府外办、区城市管理指挥中心、区机关事务管理服务中心
11	第二办公区	海淀区西四环北路11号	区教委、区教育融媒体中心、区审计局、区统计局、区司法局、区文旅局、区社工委、区史志办、区城市管理委、致公党、九三学社、农工民主党、民主促进会、民主建国会、民主同盟会、民革海淀区工委、台盟、慈善协会
12	招商大厦	海淀区四季青路6号	中关村科学城管理委员会（中关村科技园区海淀园管理委员会）、区发改委、区编办、区军民融合办、区科协、区红十字会、区商务局、区国资委、区金融办、区侨联、区委网信办、机关事务管理服务中心
13	花园路街道	北京市海淀区牡丹西里18号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
14	青龙桥街道	北京市海淀区玉泉山路15号	青龙桥办公区内各单位及辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区应急局

15	海淀镇	北京市海淀区西苑操场 108 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、燕园街道及其辖区下属单位
16	海淀街道	海淀区丹棱街 10 号新海大厦	区纪委、区巡察办、区园林绿化局、区生态环境局、园林绿化服务中心、海淀区图书馆、区市场监管局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
17	中关村街道	北京市海淀区中关村东路 100 号	区委老干部局、婚姻登记处、区委、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
18	学院路街道	北京市海淀区成府路 15 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、军休办、清华园街道及其辖区下属单位
19	香山街道	北京市海淀区香山银枫松 2 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
20	四季青镇	北京市海淀区四季青路 29 号	区财政局、区体育局、区水务局、区住房城乡建设委、区医保局、区人力资源社会保障局、人才中心、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
21	曙光街道	北京海淀区蓝靛厂西路 1 号	曙光办公中心内各单位、社保所等站队所单位、区民政局、辖区内社区（村）

22	甘家口街道	北京市海淀区阜成路南二街 2 号	区卫生健康委、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		
23	北下关街道	北京市海淀区气象路 50 号院中知大厦	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		
24	北太平庄街道	北京市海淀区文慧园 68 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		
25	永定路街道	北京市海淀区金沟河路 16 号院 5 号楼	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		
26	羊坊店街道	海淀区羊坊店路 6 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		
27	万寿路街道	北京市海淀区永定路西里 11 号楼	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		
28	紫竹院街道	北京市海淀区万寿寺广源闸 5 号	区数据局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位		

29	田村路街道	北京市海淀区玉泉路8号玉海园二里1号楼	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区养老服务指导中心		
30	八里庄街道	海淀区北洼路64号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、海淀区公园管理中心、区税务局		
31	航天桥办公区	海淀区阜成路67号	航天桥政务服务中心、税务三所、房管局、不动产登记处、公安部出入境管理、北京市公安局海淀分局人口管理和基层工作大队		
32	联想桥办公区	海淀区皂君庙路5号	联想桥政务服务中心、税务三所、市场监管局、公安交通大队机动车牌照		
33	公安海淀分局	海淀区长春桥路15号	公安海淀分局、各派出所		
34	机动支援	海淀区	提供一只机动队伍（4人）作为二线技术支持团队，根据各驻场单位实际情况机动协助驻场服务人员进行紧急和疑难故障的技术支持。		

（二）人员资质

为保障本项目各项工作顺利实施，投标人应具有一定数量的信息化人员，服务人员应具有相关从业经验。投标人应遵守海淀区大数据中心管理的有关规定，根据采购方的要求组建项目工作组，指派项目负责人，成立核心技术团队，在合

同执行期间，中标方项目人员原则不得变更，如需变更需经招标人同意。

1. 项目经理：须具备本科及以上学历，5 年及以上的信息化从业经验，熟悉政务业务流程，能够全面负责项目规划、团队建设、资源协调、风险控制和持续改进工作；精通服务管理及运维流程优化，具备出色的多方沟通协调和应急处置能力，定期汇报服务情况并推动服务质量提升。（提供信息化从业年限承诺书）。

2. 项目团队应配备合理，团队人员数量应满足项目运维要求，并具备完成本项目运维工作的技术能力。

3. 投标人需配有非现场的二线技术支持团队协助驻场服务人员进行紧急和疑难故障的技术支持。

六、安全与保密要求

（一）投标人应按照《中华人民共和国网络安全法》及《信息安全等级保护 2.0 三级》开展运维工作，规范运维流程，落实相关管理制度，确保运维工作合规。

（二）投标人应与运维工程师签订信息安全责任书，如因投标人原因造成信息安全事故的投标人须承担相应责任。

（三）投标人应制定完善的应急响应预案，遇安全或泄密事件能快速响应、有效处置，并第一时间向用户方通报，初次报告不超过 1 个小时，重大或特大的机房与网络安全事件实行动态进程报告。

七、服务交付与验收

（一）投标人应提供运维服务方案。

（二）投标人需按合同要求完成所有服务内容。

（三）投标人每周提交一次运维周报，每月提交一次运维月报，每年提交一次运维总结报告。

（四）乙方完成服务期内所有服务内容，并在 3 个日历日内向甲方提出验收申请，甲方在 5 个日历日内组织验收工作，并出具项目验收单，即视为通过验收。

八、其他运维要求

（一）投标人负责建立及时、准确、详尽、专业的报告制度，客观分析和报

告运维过程中出现的各种障碍及问题，为用户方信息化建设提供决策依据。

（二）投标人运维工程师必须配戴胸卡，每次服务使用文明用语。建立日常工作台账，记录服务进程、硬件维护维修服务的解决办法和解决过程，做好运维服务经验积累和总结工作。

（三）付款方式：合同签订六个月内，用户方（甲方）向中标方（乙方）支付第一笔款即合同款的 50%；合同履行期满后一个月内，通过用户方验收后，用户方（甲方）向中标方（乙方）支付第二笔款即合同款的 50%。

（四）合同期限：自合同签订日起至服务期截止，合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标（成交）供应商续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

第六章 拟签订的合同文本

（本章节所提供的文本为合同草案，具体签订合同以双方协商为准）

海淀区桌面终端与外设统一服务项目 运维服务合同

项目名称：海淀区桌面终端与外设统一服务项目

甲方：北京市海淀区大数据中心

乙方：

合同编号：

签订地点：北京市海淀区

合同正文

甲方：北京市海淀区大数据中心

法定代表人：刘大鹏

地址：北京市海淀区中关村南大街 3 号

乙方：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，海淀区桌面终端与外设统一服务项目经甲方公开招标，确定乙方为中标供应商，甲乙双方本着平等、自愿和诚实信用原则，签订本合同。

定义

1. 下列名词和用语，除上下文另有规定外，应有如下含义：

(1) “项目”指甲方委托乙方的海淀区桌面终端与外设统一服务项目。

(2) “甲方”是指承担直接投资责任和委托服务业务的一方。

(3) “乙方”是指在工商行政管理部门登记注册，取得企业法人营业执照，为甲方提供本合同约定运维服务的单位。

(4) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

(5) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下个月对应日期的前一天的时间段。

(6) “总投资”是甲方与乙方所签合同的总金额。

(7) “交付”指乙方按本合同约定向甲方提交运维服务过程中产生的技术资料、系统运行报告、故障处理记录、月度/季度服务总结等成果，并经甲方确认接收的过程。

(8) “培训”为确保甲方使用人员能够正常使用系统，乙方向甲方使用人员提供的必要技术培训和技術指导。

(9) “验收”指甲方按照本合同约定的验收要求，对乙方运维服务成果进

行评审，验收通过以双方签署的《海淀区桌面终端与外设统一服务项目验收单》为标志。

(10) “运维服务”：指乙方根据本合同约定，为甲方海淀区桌面终端与外设统一服务项目提供的运维相关持续性服务。

(11) “服务期限”：指本合同约定的乙方为甲方提供运维服务的起止时间。

(12) “保密信息”指乙方因履行本合同而取得的甲方未公开的信息，包括但不限于甲方的业务数据、技术文档、用户信息、系统架构、商业计划及本合同内容本身。

2. 本合同适用的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、司法解释，以及与运维服务相关的部门规章、项目所在地的地方法规等。

3. 本合同文件（包括主合同、附件、补充协议、双方往来函件等）均使用汉语语言文字书写、解释和说明。若因特殊需要产生其他语言版本，仅作为参考，以汉语版本为准。

合同文件的组成

本合同由下列文件共同构成，彼此互为解释和补充。若文件内容存在冲突，按以下优先支配地位的次序适用（优先次序高的文件效力优先）

1. 本合同书正文
2. 本合同书的补充协议（含双方就服务变更、标准调整等签订的书面协议）
3. 本合同书、补充协议的附件（附件内容与主文或补充协议冲突的，以正文或补充协议为准）
4. 双方在合同履行过程中形成的书面确认文件
5. 中标通知书。
6. 乙方投标文件（包含澄清文件、承诺函等，若与甲方文件冲突，以本合同约定为准）
7. 甲方招标文件（含招标文件变更说明、补充通知等）

服务内容和要求

1. 服务范围及目标

本项目服务目标以《北京市海淀区信息化运行维护项目预算申请报告》为基础设立，服务范围、核心目标应包含以下内容：

（1）本项目服务范围包括：为服务节点内办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪、投影仪及其他办公外设、桌面办公软件。本项目服务不含硬件维修、配件更换类质保服务。

本项目运维范围服务节点包括：上地街道、清河街道、西三旗街道、西北旺镇、上庄镇、温泉镇、苏家坨镇、马连洼街道、东升镇、第一办公区、第二办公区、招商大厦、花园路街道、青龙桥街道、海淀镇、海淀街道、中关村街道、学院路街道、香山街道、四季青镇、曙光街道、甘家口街道、北下关街道、北太平庄街道、永定路街道、羊坊店街道、万寿路街道、紫竹院街道、田村路街道、八里庄街道、航天桥办公区、联想桥办公区、公安海淀分局及各街镇辖内的委办局等单位。

服务单位包括：

序号	服务节点	单位地址	服务单位
1	上地街道	海淀区东北旺南路27号	上地办公中心内各单位、区委党校、区政务服务中心、蓝海中心、区房管局、国动办、区农业农村局、区城管执法局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
2	清河街道	海淀区小营西路20号清河大厦	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
3	西三旗街道	海淀区建材城中路1号甲7号楼	区退役军人局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、海淀卫生学校
4	西北旺镇	海淀区后厂村路69号	西北旺办公中心、卫生大厦、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、六里屯垃圾填埋场
5	上庄镇	海淀区上庄路98号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、林业水务管理服务中心
6	温泉镇	海淀区显龙山路	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区档案馆
7	苏家坨镇	海淀区温阳路121号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、林业工作总站
8	马连洼街道	海淀区马连洼北路8号院	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位

序号	服务节点	单位地址	服务单位
9	东升镇	海淀区成府路 45 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、中关村知识产权保护中心
10	第一办公区	海淀区长春桥路 17 号	区委办、区政府办、区人大、区政协、区组织部、区宣传部、区统战部、区政法委、区信访办、区政府外办、区城市管理指挥中心、区机关事务管理服务中心
11	第二办公区	海淀区西四环北路 11 号	区教委、区教育融媒体中心、区审计局、区统计局、区司法局、区文旅局、区社工委、区史志办、区城市管理委、致公党、九三学社、农工民主党、民主促进会、民主建国会、民主同盟会、民革海淀区工委、台盟、慈善协会
12	招商大厦	海淀区四季青路 6 号	中关村科学城管理委员会（中关村科技园区海淀园管理委员会）、区发改委、区编办、区军民融合办、区科协、区红十字会、区商务局、区国资委、区金融办、区侨联、区委网信办、机关事务管理服务中心
13	花园路街道	海淀区牡丹西里 18 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
14	青龙桥街道	海淀区玉泉山南路 45 号	青龙桥办公区内各单位及辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、区应急局
15	海淀镇	海淀区西苑操场 108 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、燕园街道及其辖区下属单位
16	海淀街道	海淀区丹棱街 10 号 新海大厦	区纪委、区巡察办、区园林绿化局、区生态环境局、园林绿化服务中心、海淀区图书馆、区市场监管局、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
17	中关村街道	海淀区中关村东路 100 号	区委老干部局、婚姻登记处、团区委、辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
18	学院路街道	海淀区成府路 15 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位、军休办、清华园街道及其辖区下属单位
19	香山街道	海淀区香山一棵松 2 号	辖区内社区（村）、社保所等站队所单位
20	四季青镇	海淀区四季青路 29 号	区财政局、区体育局、区水务局、区住房城乡建设委、区医保局、区人力资源社会保障局、人才中心、辖区内社区

序号	服务节点	单位地址	服务单位
			(村)、社保所等站队所单位
21	曙光街道	北京海淀区蓝靛厂西路1号	曙光办公中心内各单位、社保所等站队所单位、区民政局、辖区内社区(村)
22	甘家口街道	海淀区阜成路南二街2号	区卫生健康委、辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
23	北下关街道	海淀区气象路50号院中知大厦	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
24	北太平庄街道	海淀区文慧园68号	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
25	永定路街道	海淀区金沟河路16号院5号楼	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
26	羊坊店街道	海淀区羊坊店路6号	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
27	万寿路街道	海淀区永定路西里11号楼	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
28	紫竹院街道	海淀区万寿寺广源闸5号	区数据局、辖区内社区(村)、社保所等站队所单位
29	田村路街道	海淀区玉泉路8号玉海园二里1号楼	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位、区养老服务指导中心
30	八里庄街道	海淀区北洼路64号	辖区内社区(村)、社保所等站队所单位、海淀区公园管理中心、区税务局
31	航天桥办公区	海淀区阜成路67号	航天桥政务服务中心、税务六所、房管局、不动产登记处、公安部出入境管理、北京市公安局海淀分局人口管理和基层工作大队
32	联想桥办公区	海淀区皂君庙路5号	联想桥政务服务中心、税务三所、市场监管局、公安交通大队机动车牌照
33	公安海淀分局	海淀区长春桥路15号	公安海淀分局、各派出所
34	机动支援	海淀区范围内	提供一只机动队伍(4人)作为二线技术支持团队,根据各驻场单位实际情况机动协助驻场服务人员进行紧急和疑难故障的技术支持。

(2) 总体要求: 通过本项目的实施, 为运维对象为服务节点内办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪、投影仪及其他办公外设、桌面办公软件提供运维服务。

(3) 预期达到的效果: 服务节点内相关单位用户快速响应保证 10 分钟(工作时间)内响应并到达现场服务, 服务节点辖区内单位提供 30 分钟(工作时间)

内响应并到达现场服务。用户对服务满意度不低于 90%。

2.服务方案及要求

(1) 人工费用的服务内容

①乙方负责对桌面终端与外设（办公电脑、笔记本、打印机、扫描仪等设备）进行日常维护（不含硬件维修、换件等质保服务）、硬件与系统故障检测、故障定位、故障排除。

②乙方负责对新增办公电脑、笔记本设备进行软件安装、网络配置等。

③乙方负责操作系统、常用办公软件、工具软件的安装配置、操作指导、故障排除。

④乙方负责防病毒软件安装及病毒库更新升级。

⑤乙方负责视频会议的网络调试和保障。

⑥乙方负责单位内部政务外网故障处理和相关设备的调试工作。

⑦乙方负责海淀区政务网身份认证系统的维护工作。负责身份认证账号的管理，负责对身份认证使用时遇到的问题进行处理，通过到达现场或电话支持等方式对用户在使用身份认证时遇到的问题进行快速定位，并迅速解决问题。

⑧乙方需根据正版化检查要求，配合各单位办公电脑、笔记本正版化软件检查，安装正版办公软件（各单位自行提供）和正版化检查工具。

⑨乙方需配合各单位定期对非密办公电脑、笔记本进行涉密文件检查，防止非密设备处理涉密信息，各单位自行提供检查工具。

⑩乙方负责在服务节点内相关的信息化设备进行定期巡检。

(2) 其他采购内容

无

(3) 其他约定要求

①乙方负责建立及时、准确、详尽、专业的报告制度，客观分析和报告运维过程中出现的各种障碍及问题，为用户方信息化建设提供决策依据。

②乙方运维工程师必须配戴胸卡，每次服务使用文明用语。建立日常工作台账，记录服务进程、硬件维护维修服务的解决办法和解决过程，做好运维服务经验积累和总结工作。

3.服务质量标准

(1) 人工服务内容质量标准

①桌面终端维护响应：服务节点内相关单位用户快速响应保证 10 分钟（工作时间）内响应并到达现场服务，服务节点辖区内单位提供 30 分钟（工作时间）内响应并到达现场服务。

②安全事件响应：当发生桌面终端安全事件时，乙方应及时向用户方通报，初次报告不超过 1 个小时，重大或特大的安全事件实行动态进程报告。

③乙方应提供现场值守和值班服务、电话技术支持服务、电子邮件技术支持服务、远程管理服务、紧急故障响应服务、技术培训服务。

④乙方应在完成故障处理后，完成填写电子工单，并由报修人在工单上进行签字确认。

⑤乙方自驻场服务开始 2 个月内，应对服务节点及辖区各单位所有桌面终端进行一次全面性安全排查，同时进行病毒查杀和补丁安装。

⑥乙方应根据日常工作中对桌面终端和办公设备问题的处理，对故障进行记录。

(2) 出现以下情况视为服务不符合约定：

包括但不限于：

（按照中标方投标文件中承诺的填写）

4.服务期限

本合同自（x 年 x 月 x 日）起至（x 年 x 月 x 日）止。

在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标（成交）供应商续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。本合同为第一年服务期合同。

5.服务人员和要求

乙方需提供驻场服务。

要求乙方提供 365 天，每周 7×8 小时运维服务，服务人员 148 人，其中驻场 148 人，36 人负责全年 365 天每周 7×8 小时值守，其余 112 人负责工作日每周 5×8 小时运维服务。值守和值班内容根据用户方要求确定；如遇国家法定节假日及重大活动，须按照用户方要求对现场值班人员进行增加。

其中助理工程师 148 人。

本项目按照服务节点进行运维人员的分配,运维人员服务范围为所在服务节点及服务节点内的各服务单位。

工作时间要求:

现场值守:提供 365 天×26 人现场值守(7×8 小时)工作。

现场值守:提供 365 天×3 人现场值守(7×24 小时,每 8 小时一班轮班制,每班 1 人值守)工作(区政务服务局)。

现场值守:提供 365 天×7 人现场值守(7×24 小时,每 8 小时一班轮班制,早班和晚班 2 人值守,中班 3 人值守)工作(公安海淀分局)。

现场值班:提供 250 天×112 人现场值班(5×8 小时)工作。

运维方式要求:

乙方应提供现场值守和值班服务、电话技术支持服务、电子邮件技术支持服务、远程管理服务、紧急故障响应服务。

驻场运维人员需遵守规定进行值守工作,并按要求制作值班表。

驻场运维人员每日上下班须按用户方要求进行签到。

乙方更换驻场服务人员的,需提前 7 个工作日书面通知甲方并说明理由,经甲方书面同意后方可更换,新人员资质不得低于原人员。乙方提供的同类资质人员费用标准应相同。

若乙方擅自更换服务人员,未符合合同约定的人员要求,乙方应及时改正。甲方可按照乙方未符合约定人员要求的情况,扣减相应人员资质差额。

6.备品备件

本项目无备品备件服务。

7.培训方案

本项目无培训服务。

8.运维资产管理

本项目无运维资产管理。

验收

1.验收流程

乙方应在服务期限结束后 3 个工作日内,向甲方提交验收申请及验收材料;

对验收材料不完整的，甲方应告知乙方需补充的内容，乙方需在 2 个工作日内补正。

甲方应在收到完整验收材料 5 个工作日内组织验收，验收合格的，双方签署《海淀区桌面终端与外设统一服务项目验收单》；不合格的，乙方应在 5 个工作日内完成整改，并重新申请验收。

2.验收材料

《运维服务方案》（包括但不限于工作内容、人员配置、响应措施等）；

《运维服务年度总结报告》（包括但不限于运维服务内容完成情况、故障处理统计等）；

《运维项目自评报告》。

若因乙方提供虚假材料，导致结算金额调整或甲方损失，甲方有权按照实际损失向乙方追偿。

3.结算审核

乙方应按照甲方要求，配合结算审核单位开展项目结算审核工作。乙方应按照结算审核要求在规定时限内提供或补充项目材料、参加结算沟通会、配合现场核查等。

若因乙方提供虚假材料，导致结算金额调整或甲方损失，甲方有权按照实际损失向乙方追偿。

价款及支付

1.本合同以人民币为货币单位，均为含税价格。

2.总价款

本合同总价款为：人民币（填写合同小写金额）元（大写：人民币（填写合同大写金额））。

本价款为包含全部服务成本、税费、利润及合同约定的其他所有费用的最终固定价款，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

3.付款方式

本合同分为两次付款。

首付款：合同生效之日起六个月内，甲方向乙方支付 50%服务费人民币（填

写小写金额)元(小写)(大写:人民币(填写大写金额))。

尾款:乙方完成本合同全部服务内容、经甲方验收合格后 60 日内,甲方在合同总价中扣除首付款和以下款项后,向乙方支付剩余金额。

(1) 根据合同规定应扣减的款项;

(2) 本合同约定的扣减款项(违约金、赔偿金及扣款),甲方均有权从任何一期应向乙方支付的款项中直接扣除。

尾款 = 合同总价款 - 首付款 - 上述扣减款项。

4.支付方式

甲方通过银行转账方式支付款项,乙方指定收款账户信息如下:

开户名: _____

开户行: _____

账号: _____

乙方账户信息变更的,应提前 5 个工作日书面通知甲方,否则因此产生的付款延误由乙方承担。

5.发票

甲方付款前,乙方应向甲方提供等额、合法、有效的增值税普通发票。因乙方发票问题导致甲方付款延迟的,责任由乙方承担,甲方不承担违约责任。

6.财政拨款延迟处理

乙方知晓甲方支付款项来源于财政拨款,若因财政拨款未及时到账导致甲方付款延迟的,付款时间自动顺延。顺延期间,甲方不承担违约责任,乙方不得因此暂停服务。

7. 按照第四条验收的相关约定,如因乙方未能按时提供材料导致甲方未能按期付款,产生的付款延误后果由乙方承担。

合同变更和终止

1.合同变更的前提与变更形式

在本项目服务核心目标不变的前提下,因以下情形需变更合同内容的,双方应协商一致并签署书面补充协议:

(1) 甲方因业务需求调整导致服务范围发生细微变化的;

(2) 系统运行环境发生非预期变动，需调整运维方案的；

(3) 双方约定的其他合理情形。

补充协议经甲乙双方法定代表人或授权人签章并加盖单位公章或合同专用章后生效，与本合同具有同等法律效力。

2.变更后的价款限制

除本合同另有约定或因不可抗力导致的必要变更外，合同变更后的总价款（含原合同价款及变更新增费用）不得超过本合同总价款。超出部分甲方不予支付，相关费用由乙方自行承担。

若变更导致服务内容减少的，总价款应按实际减少的服务量相应扣减。

3.发生下列情形，合同提前终止

(1) 双方协商一致提前终止的。

(2) 甲乙双方任何一方单方面提出终止合同，需提前【3】个月通知对方，双方协商解决。

(3) 甲方违反本合同条款的，包括但不限于未按照合同约定履行付款义务或严重违反法律规定等。

(4) 乙方违反本合同条款的，包括但不限于未按合同约定履行相关服务和承诺/保证或者严重违反法律规定等。

权利和义务

1. 本合同服务期间产生的所有数据（包括但不限于系统运行日志、故障处理记录、用户反馈数据等）及成果（包括但不限于技术方案、运维手册、服务总结报告等）的所有权归甲方所有。

乙方应在服务期满或合同终止后 5 个工作日内，将上述数据及成果按甲方要求的格式及方式，完整交付给甲方，不得留存副本（经甲方书面同意的除外）。

2. 甲方应在本合同生效后 5 个工作日内，向乙方提供服务所需的基础信息、数据及相关资料，并确保所提供资料的真实性、完整性。因资料缺失或错误导致乙方服务延误的，责任由甲方承担，服务期限相应顺延。乙方仅可将甲方提供的基础信息、数据及相关资料，用于本合同约定的服务，不得用于其他用途，服务结束后应及时返还或销毁。

3.乙方履行合同需与第三方配合的，甲方应在收到乙方书面协调请求后 5 个工作日内牵头组织协调。若因甲方未及时协调或协调无果导致乙方服务无法正常进行的，乙方可书面申请本合同延长服务期限。

4.甲方应按本合同第五条价款及支付的约定，按时足额向乙方支付款项。

5.乙方应于每周一通过 OA 系统运维管理模块向甲方提交上周周报(电子版)。周报内容包括但不限于服务完成情况、故障处理明细、存在问题及下周计划。

6.乙方应于每月 5 日前通过 OA 系统运维管理模块向甲方提交上月月报。月报内容包括但不限于月度服务总结、运维质量达标情况、下月计划。

7.乙方应配合甲方对合同服务完成内容、进度、质量做验证，验证方式包含书面核查、现场核查、第三方验证。

8.乙方应在验收通过后 5 个工作日内，配合甲方梳理项目资料并按甲方要求归档(电子版存入指定服务器，纸质版装订成册)

9.若乙方未履行资产管理义务，导致资产损失，甲方有权依据合同约定追究其违约责任，包括但不限于扣除服务质量保证金、要求赔偿损失、解除本合同等。

10.如果第三方机构或个人对甲方提出质疑或投诉，乙方应在知悉后 24 小时内书面通知甲方，双方应共同协商、友好解决。如经核实，该投诉确因乙方提供的服务所致，由乙方负责处理并承担全部责任及费用。未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自采取中断、中止服务或删除甲方数据等措施。如司法机关或监管机构依法要求采取相关措施，乙方应在采取前立即通知甲方。

知识产权及保密义务

1.乙方保证依据本合同向甲方提供的备品备件等货物、服务（以下简称“知识产权标的”）均符合法律法规规定，不侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于专利权、商标权、著作权等）、所有权、担保物权等合法权益，也不违反社会公共利益。若第三方因甲方使用知识产权标的向甲方主张权利（包括但不限于提起诉讼、仲裁、索赔等），乙方应在收到甲方书面通知后 2 个工作日内主动出面处理，并承担由此导致甲方的全部损失（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、差旅费、公证费、赔偿金等）。

2.乙方应对保密信息严格保密，未经甲方书面事先同意，不得向任何第三方

披露，也不得用于履行本合同以外的任何目的。

3.乙方仅可为本合同目的，向其确有必要知悉保密信息的雇员披露，且应提前与该等雇员签订保密协议，明确其保密义务，并对雇员的违约行为承担连带责任。

4.下列情形不受保密义务限制：

- (1) 保密信息已通过合法渠道为公众所知悉；
- (2) 依据法律法规、司法机关或行政主管部门的强制性要求必须披露的；
- (3) 乙方在未违反保密义务的情况下，从第三方合法获得或独立开发的与保密信息相同或相似的信息。

5.本保密义务在本合同期满、解除或终止后持续有效。

6.乙方未遵守前述约定的，乙方负责处理相关问题并承担由此产生的全部费用，甲方因此受到损失的，乙方应赔偿甲方因此所受的全部损失，同时，甲方有权单方解除本合同。

违约责任

- 1. 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担因此给对方造成的经济损失。
- 2. 乙方未按时提交周报、月报的，累计达到 5 次，构成“违约”。
- 3. 甲方验证乙方服务质量未达到服务质量标准的，累计达到 3 次，构成“违约”。因服务质量不达标引发的后果应由乙方承担，甲方有权向乙方追偿损失。
- 4. 乙方对甲方造成严重损失的构成“违约”。
- 5. 其他构成“违约”的情形：

甲乙双方在完成双方签署的书面确认事项后，任何一方擅自提出变更要求，导致项目进度延迟的，视为对方违约。

6. 乙方构成“违约”的，应按照合同总金额 10%的标准向甲方支付违约金。甲方优先从应付未付款项中扣减；应付未付款项不足的，乙方应在收到甲方书面通知后 5 个工作日内补足差额。逾期未补足的，甲方有权按日加收差额 5%的滞纳金，且有权单方解除合同。

7. 因乙方未按约定开始服务的，每逾期一日，乙方应按相应阶段应付款项的 1%支付违约金；逾期达到 5 个工作日的，甲方有权解除合同，乙方除退还甲方已

支付但尚未产生的费用外，还应按照合同总金额 5%的标准向甲方支付违约金。违约金的支付并不能解除乙方继续履行合同的 responsibility 和义务。

8. 本合同约定的违约金不足以赔偿甲方实际全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等）的，乙方应当补足。甲方有权从后续应付的合同款中直接扣除上述违约金和赔偿款。

9. 乙方保证其具备在相关采购文件中已承诺的相关资质。若乙方不具备资质，甲方有权解除合同，乙方应返还全部款项。

10. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给第三方。若违反本项约定，甲方有权解除合同，乙方应返还全部款项，并向甲方支付违约金 1,000,000.00 元。同时，乙方因此所得收益归甲方所有。

不可抗力

1. 本合同中不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服且对一方或双方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、瘟疫流行等以及社会事件如战争、动乱、火灾、爆炸及国家和地方政府等相关部门的政策。

2. 由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并在不可抗力发生之日起 30 日内提供相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

3. 由于不可抗力致使合同无法履行的，本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，甲乙双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，甲乙双方应就合同的履行及后续问题进行协商，按照该事件对合同履行的影响程度，决定继续履行合同或终止合同。

法律适用及争议解决

1. 本合同按中华人民共和国法律解释，受中华人民共和国法律管辖。

2. 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决。任一方不愿协商的，任一方均有权向北京市海淀区人民法院提起诉讼。除非生效裁判另有规定，各方为解决争议而实际支付的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、评估费、拍卖费、执行费、合理的律师费等）由诉讼请求未被支持

的一方承担。

其他

- 1.本合同一式（玖）份，甲方执（陆）份，乙方执（叁）份，具有同等效力。
- 2.本合同自双方法定代表人或授权代表签章并加盖单位公章/合同专用章之日起生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。
- 3.本合同附件应由双方签署，为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件

附件《报价明细表》

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

签署页（此页无正文）

甲方	单位名称	北京市海淀区大数据中心（盖章）
	法定代表人（或 授权代表）	签字：
	项目负责人	
	电 话	
	通讯地址	北京市海淀区中关村南大街 3 号
	签署日期	年 月 日
乙方	单位名称	（盖章）
	法定代表人（或 授权代表）	签字：
	项目负责人	
	电 话	
	通讯地址	
	签署日期	年 月 日

附件《报价明细表》

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
每年总价（元）					

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件不提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

招标编号：

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体

中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

海淀区桌面终端与外设统一服务采购项目

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担 主体名称	分包承担 主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 合同金额的 比例 (%)
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**。且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
(1) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
(2) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
(...) _____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其

他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

招标编号：

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，
并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部
要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约
定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件；

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）_____

日期：____年____月____日

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称	投标报价		备注
	大写	小写	
	三年合计：_____ (每年：_____)	三年合计：_____ (每年：_____)	

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
每年总价（元）					
三年合计（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
- 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已完全理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，投标无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子

件，否则**投标无效**。

3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 企业能力

（按照第四章评审标准中要求提供证明材料）

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

10-2 类似项目业绩：投标人提供近 3 年（2023 年 1 月 1 日至投标截止日）内参与的政府机关或事业单位信息化运维项目合同业绩

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位联系人/电话	项目内容描述

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称(加盖公章):_____

日期:_____年_____月_____日

注：按照第四章评审标准中要求提供证明材料

10-3 团队配备

(1) 项目团队主要人员组成

序号	姓名	年龄	学历	专业	职业/职称证书	在本项目中承担的工作角色

注：需提供相关人员简历表、职业/职称文件等证明材料。

(2) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历						
毕业学校		专 业		职业/职称证书						
在本单位工作时间										
个人简历：										
海淀区桌面终端与外设统一服务项目										
						年 月	同类项目经验	业主单位	担任何职	备注

(注：项目经理需后附信息化从业年限承诺书，格式自拟)

10-4 按照第四章评审标准技术部分要求提供的证明材料

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

10-5 投标人认为需提供的其他资料

海淀区桌面终端与外设统一服务项目

11 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

海淀区桌面终端与外设统一服务项目