

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2026 年版)

项目名称：桥梓镇 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目

项目编号/包号：11011626210200018521-XM001

采 购 人：北京市怀柔区桥梓镇人民政府

采购代理机构：北京闾成工程管理有限公司



使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化我市政府采购营商环境，提高招标文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，会同有关单位研究制定了《北京市政府采购项目公开招标文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在我市政府采购项目中推广使用。

现根据使用情况及政府采购有关新政策要求，就《示范文本》进行更新。为提升政府采购透明度和效率，采用公开招标方式的项目应使用全流程电子化采购方式，采用其它方式的项目鼓励使用全流程电子化采购方式。

一、适用范围

《示范文本》适用于我市采用公开招标方式采购的政府采购货物和服务项目。

二、填写规则

条款中以空格和下划横线“__”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，在空格或下划横线“__”中用“/”标记。

条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制招标文件时，适用于本项目的选项标记为“■”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

三、提示条款

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制招标文件的注意事项，招标文件发出前，有关提示内容应予以删除。

四、资料表的运用

为了便于供应商高效阅览、避免遗漏重点内容，《示范文本》对第二章“投标人须知”设置了资料表形式。“投标人须知资料表”用于进一步明确“投标人须知”正文中的未尽事宜，采购人或采购代理机构在编制招标文件时，应根据采购项目实际需要，对于需要修改和补充的内容在资料表中选择和补充列明。“投标人须知资料表”与“投标人须知”正文内容不一致的，以“投标人须知资料表”为准。

为避免招标文件编制过程中出现的相同内容在文件中前后不一致等错误，招标文件尽量做到相同内容只出现一次，其他章节涉及有关内容的，以标明条款号引用的方式体现。

五、采购需求与合同文本

《示范文本》在第五章“采购需求”部分列出了需求大纲供采购人或采购代理机构

参考。

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，规范拟定和签署项目采购合同。在拟定合同文本时，应优先选择国家或行业制定推荐的有关标准或示范合同文本。

六、投标文件格式的统一与简化

为便于供应商制作投标文件，便于评标委员会评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的投标文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

七、实施及修改

请北京市各级预算单位、采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与北京市财政局政府采购管理处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	31
第六章	拟签订的合同文本	33
第七章	投标文件格式	35

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011626210200018521-XM001
- 2.项目名称：桥梓镇 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目
- 3.项目预算金额：1193 万元、项目最高限价（如有）：1193 万元
- 4.采购需求：

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	桥梓镇 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目	1193	1	详见第五章采购需求

- 5.合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

- 3.本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：供应商不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 09 月 09 日至 2026 年 09 月 15 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 10 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号）；

1.2 《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号）；

1.3 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；

1.4 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

1.5 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

1.6 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

1.7 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）；

1.8 《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》（京财采购〔2022〕672 号）；

1.9 执行《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；

1.10 执行政府采购信用担保政策。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台

提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 本项目在中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>（由北京市政府采购网推送）、北京市政府采购网 <http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>上同时发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市怀柔区桥梓镇人民政府
地 址：北京市怀柔区桥梓镇兴桥大街一号
联系方式：王伟,010-69675696

2.采购代理机构信息

名 称：北京闾成工程管理有限公司
地 址：北京市怀柔区东亚华欣湾 A 区 72 号楼 107
联系方式：张晶岩，13146950227

3.项目联系方式

项目联系人：张晶岩
电 话： 13146950227

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目___/___包为单一产品采购项目。 □本项目___/___包为非单一产品采购项目，核心产品为：___/___。						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分 考察地点：___/___。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分 召开地点：___/___。						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：___/___； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ■不需要 □需要 (3) 样品递交要求：___/___； (4) 未中标人样品退还：___/___； (5) 中标人样品保管、封存及退还：___/___； (6) 其他要求（如有）：___/___。						
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>1</td><td>桥梓镇 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目</td><td>农、林、牧、渔业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	桥梓镇 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目	农、林、牧、渔业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	桥梓镇 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目	农、林、牧、渔业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：___/___。						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 投标人须缴纳：___/___； 投标保证金收受人信息： 账户名称：___/___ 账号：___/___
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>15</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■得分且投标报价均相同的，以技术得分高者为中标人。 <u>得分、投标报价且技术部分得分均相同的，以商务部分得分高者为中标人；得分、投标报价、技术部分且商务部分得分均相同的，则由评标委员会随机抽取。</u> □随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：___/___； (2) 允许分包的金额或者比例：___/___； (3) 其他要求：___/___。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式）。</u>

条款号	条目	内容
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式：质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式），质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。 联系部门：张晶岩 联系电话：13146950227 通讯地址：北京市怀柔区东亚华欣湾 A 区 72 号楼 107
27	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒中标人 收费标准：<u>以本项目的中标金额，参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号文）以及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号文）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定执行；</u> 缴纳时间：<u>在中标单位领取中标通知书前，由中标单位一次性支付全部招标代理费。</u> 服务费开户行及账号： 账户名称：北京闰成工程管理有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司北京迎宾支行 银行账号：11150701040009301

投标人须知 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由

中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低

于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品

包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在

投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn、 www.ccgp.gov.cn); 截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标无效。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息

		系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
8	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供

应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：/

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_/_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
商务部分（18 分）				
1	类似项目业绩	10	提供自 2023 年 7 月 1 日至投标截止日（以签订合同日期为准）类似项目业绩，每个得 2 分，最高得分为 10 分。 注：需提供合同关键页（包含合同首页、工作内容页、签字盖章页等）复印件，否则业绩不予认可。类似业绩不进行指定，园林绿化施工或养护或林业工程或林保或林木抚育等项目业绩均可。	
2	拟派项目负责人职称	2	具有园林绿化或林业相关专业的高级及以上职称，得 2 分；具有中级职称，得 1 分；其余不得分。 注：需提供相关证明材料，未提供或提供的不符合的本项不得分。	
3	拟派项目负责人业绩	2	以项目负责人身份每承担一个类似业绩得 2 分。项目负责人业绩无年限要求。业绩须同时提供合同（至少包含合同首页、合同内容页、双方签章页）复印件作为有效证明材料，前述材料无法体现项目负责人姓名时，应同时提供投标人出具的项目负责人任职证明。	
4	拟派技术负责人职称	2	具有园林绿化或林业相关专业的高级及以上职称，得 2 分；具有中级职称，得 1 分；其余不得分。 注：需提供相关证明材料，未提供或提供的不符合的本项不得分。	
5	拟派安全负责人	2	满足以下任一情形得 2 分： 1. 拟派人员持有有效期内专职安全员 C 证或建筑施工安全专业注册安全工程师证； 2. 无相关证书，但以安全负责人身份承担过同类项目业绩； 注：需提供相关证明材料，业绩须同时提供合同（至少包含合同首页、合同内容页、双方签章页）复印件作为有效证明材料，前述材料无法体现安全负责人姓名时，应同时提供投标人出具的安全负责人任职证明。未提供或提供的不符合的本项不得分。	
技术部分（72 分）				
1	实施方案	20	根据投标人结合本项目涵盖大树培育、浅山彩化、示范区建设等在内的全部作业内容编制的实施方案进行评审：方案完整全面，科学精准，措施可操作性极强，得 20 分； 方案整体完整，涵盖主要内容，措施针对性较强，无明显偏差，得 15 分； 方案基本完整，涵盖核心内容，针对性尚可，施工措施基本符合规范，存在少量细节缺失，得 10 分； 方案内容欠缺，施工措施缺失，不符合项目要求，针对性差，得 5 分； 未提供实施方案或方案内容空洞、严重偏离采购需求，得 0 分。	
2	对项目重点难点的分析	6	根据投标人结合本项目采购需求及项目实际情况出具的项目重点难点的分析进行评审对本项目理解透彻、重难点分析到位、应对措施合理，切合实际，完全满足本项目采购需求，得 6 分； 对本项目理解较透彻、重难点分析较到位、应对措施较合理，基本切合实际，基本满足本项目采购需求，得 3 分； 对本项目理解不透彻、重难点分析简单，不切合实际，不满足本项目采购需求，得 1 分； 对本项目理解有误、重难点分析与本项目无关，得 0 分。	

3	项目管理机构组成	5	根据投标人结合本项目多区域、多工序、规模化等实施特点组成的项目管理机构进行评审：管理机构架构健全，配备项目负责人、技术负责人、安全负责人等全套岗位，分工清晰、职责明确，完全满足项目实施及验收需求，得 5 分； 机构基本健全，核心岗位齐全，人员配置基本合理，可满足项目基本施工需求，得 3 分； 岗位配置欠缺、人员专业匹配度低，无法适配规模化抚育实施，得 1 分； 未提供机构配置方案，得 0 分。	
4	劳动力计划、上岗培训及保障措施	12	根据投标人结合本项目在山区大面积抚育、多措施同步作业、季节性施工等特点编制的劳动力计划、上岗培训及保障措施进行评审：劳动力组织计划科学充分，上岗培训和管理保障体系非常完善，可操作性极强，得 12 分； 劳动力计划合理，上岗培训和管理保障体系较完善，贴合项目主要施工需求，得 8 分； 劳动力计划、培训、保障方案基本完整，内容简单，可满足基础施工需求，得 4 分； 方案内容粗糙、缺失关键保障措施，无实操性或未提供，得 0 分。	
5	拟投入机械设备仪器工具情况	9	根据投标人结合本项目山区林地施工、抚育作业、苗木种植、步道修建、现场勘测、安全防护等编制的拟投入机械设备仪器工具情况进行评审： 投入机械设备、仪器工具齐全，完全满足施工需求，得 9 分； 较齐全，基本适配项目作业需求，得 6 分； 配置简单，关键施工机具缺失，不能满足施工作业需求，得 3 分； 未提供设备配置清单及方案，得 0 分。	
6	质量目标及保障措施	6	根据投标人针对本项目提供的质量保障措施进行评审： 质量保障措施详细，目标明确分明，可行性和针对性强，得 6 分； 质量保障措施尚可，目标尚可，可行性和针对性尚可，得 4 分； 质量保障措施简单，目标不清晰，可行性和针对性差，得 2 分； 未提供，得 0 分。	
7	进度保障措施	5	根据投标人针对本项目提供的项目进度及保障措施进行评审： 进度保障措施详细，过渡阶段分明，安排合理，可行性和针对性强，得 5 分； 进度保障措施尚可，过渡阶段基本分明，安排基本合理，可行性和针对性尚可，得 3 分； 进度保障措施简单，过渡阶段不清晰，安排不合理，可行性和针对性差，得 1 分； 未提供，得 0 分。	
8	应急安全保障措施	9	根据投标人结合本项目山区林地施工特点，编制的森林防火、雨季施工、人员安全、突发舆情等应急安全保障措施进行评审： 应急安全保障措施详实、可操作性极强，完全适配山区林地施工场景，得 9 分； 应急安全保障措施全面，可操作性较强，适配山区林地施工场景，得 6 分； 应急安全保障措施尚可，可操作性尚可，比较适配山区林地施工场景情况，得 3 分； 措施缺失关键内容、无针对性或未提供，得 0 分。	

价格得分（10 分）				
1	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）× 分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。
合计		100		

第五章 采购需求

一、采购标的

采购项目背景/项目概述

以构建健康、稳定、优质、高效、多功能的近自然森林生态系统为总方向，通过系统抚育、科学干预、精准经营，全面提升怀柔区山区森林生态系统稳定性、抗逆性、自我修复能力与持续发展能力，逐步形成异龄、复层、混交、近自然、多功能的目标林相，实现林分结构合理、生态功能完善、服务价值突出、景观优美宜人的长远经营成效，保障山区森林健康永续经营。

以目标树经营为核心技术路径，完成年度大树培育与浅山彩林抚育任务，对高密度侧柏、油松、落叶松等针叶纯林实施精准间伐，合理调控林分密度，优化树种组成与空间格局；逐步推动同龄单层人工林向异龄复层混交林转型，提升林分垂直结构与水平格局合理性；规范目标树、干扰树、辅助树标记与采伐作业，保留优质乡土树种、珍贵树种与天然更新幼树，促进林分天然更新，构建结构稳定、层次丰富、活力旺盛的森林群落。

全面提升森林抗病虫害、抗干旱、抗风倒雪压、抗火灾等综合抗逆能力，通过抚育剩余物科学处理，改善林内卫生条件，降低灾害风险；实施土壤改良、扩堰、水肥管理等辅助措施，提升林地土壤肥力与保水保肥能力，促进植物、动物、微生物协同发育；强化森林生态系统全要素经营，维护森林物质循环与能量流动，提升生态系统自我调节、自我修复能力，实现森林长期健康稳定。

突出水源涵养主导生态功能，优化林分水文调节能力，提升水土保持、径流调蓄、水质净化效能，守护首都水源安全；严格落实生物多样性保育要求，保护野生动物隐蔽地、觅食地、水源地、栖息地，保留枯立木、林缘带、特殊生境与珍稀濒危植物，构建完整森林食物链与生态廊道，提升区域生物多样性水平；增强森林固碳增汇、净化空气、调节气候等生态服务功能，提升生态系统服务总价值。

聚焦浅山景区、道路沿线、河库周边、村庄四旁等重点区域，推进绿化、彩化、美化协同提升，补植乡土彩叶、观花、珍贵树种，打造季相丰富、色彩优美、层次分明的森林景观；建设村头片林（自然休养林）与全龄友好森林步道，配套观景、休憩、科普教育设施，拓展森林游憩、自然教育、森林康养、生态体验等社会服务功能，提升森林景观文化价值，助力乡村生态旅游与绿色惠民。

持续培育大径级目标树与珍贵树种，提升森林蓄积量、生长力与林分质量；规范作业设计、施工、监督、验收全流程管理，建立健全森林经营档案，实现精准化、标准化、可追溯经营；依托新型集体林场以工代赈等模式，推动生态建设与乡村就业、民生改善相结合；通过持续经营与动态管护，实现怀柔山区森林健康永续、功能完备、效益持久、长期稳定的高质量发展目标。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

1.1 实施的期限：自合同签订生效之日起至 2026 年 12 月 31 日。

1.2 实施地点：北京市怀柔区桥梓镇。

2. 付款条件（进度和方式）

2.1 详见本招标文件第六章拟签订的合同文本中相关条款执行。

3. 包装和运输：不适用
4. 售后服务：养护期一年，自项目结算完成 100%拨款后次日起开始计算。
5. 保险：不适用

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标：

以《北京市园林绿化局关于下达 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目任务的通知》为依据，对山区生态公益林通过“大树培育”、“浅山彩林”工程实施，实现大美森林的目标。

(一) 坚持生态优先和科学规范的原则；提高森林生态系统整体功能的原则；

(二) 坚持从实际出发，依据林分实际情况，采取相应的抚育措施；

(三) 按照因地制宜、适地适树、乡土树种为主的原则；

(四) 以保护现有森林植被为主，维护林分组成结构的多样性，促使林分向异龄、复层、混交的结构发展，提高森林生态系统稳定性，发挥森林的多功能效率；

(五) 以提高森林质量为前提，突出森林的生态防护和水源涵养功能，同时兼顾森林景观游憩、森林体验、森林文化等社会服务功能，培育健康稳定的多功能森林。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

包括但不限于《中华人民共和国森林法》（2019 年修订）、《中华人民共和国森林法实施条例》（2025 年修订）、《中华人民共和国野生动物保护法》（2022 年修订）、《中华人民共和国环境保护法》（2014 年修订）、《中华人民共和国土地管理法》（2019 修正）、《北京市森林资源保护管理条例》、《森林防火条例》、《北京市园林绿化局关于下达 2026 年山区森林健康经营林木抚育项目任务的通知》、《全国森林经营规划》（2016-2050 年）、《北京城市总体规划》（2016 年-2035 年）、《北京森林经营规划》（2016-2050 年）、《近自然森林经营技术规程》DB11/T842-2019《北京市山区森林抚育技术规定(2023 年修订)》、《北京市山区森林经营作业设计纲要(简化)》、《北京市林木采伐技术规范》DB11/T2200-2023、《关于在山区森林经营工程中加大侧柏林目标树经营实施力度的指导意见（2021 年试行）》、《森林资源规划设计调查技术规程》（GB/T26424-2010）《全国营造林综合核查技术规程》（LY / T 2083-2013）、《低效林改造技术规程》（LY / T1690-2017）、《森林经营方案编制技术导则》（DB11 / T2093-2023）、《森林经营方案编制与实施规范》（LY / T2007-2012）、《林地分类》（LY/T1812-2021）、《森林资源数据采集技术规范》（LY/T2188.2-2013）、《北京市森林资源规划设计调查操作技术细则》（2019 年）、《北京市山区森林抚育经营作业措施预算定额》（2021）、《北京市山区森林健康经营林木抚育工程预算指南》（2023 年修订）等国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范及采购人要求等其他相关文件。

服务内容及要求：采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规范物理特性等要求

本项目为服务类采购，无货物相关性能、材料等要求，核心服务质量及技术要求如下：

本项目覆盖涉及 119 个小班，总实施面积 10195 亩。

设计对象以山区生态公益林为主体，林分以侧柏、油松、蒙古栎、山杏、山桃等乡土树种占绝对优势，是怀柔区生态安全屏障、水源涵养区和重要景观廊道。本次设计对所有作业小班实行全覆盖、全要素、全流程设计，明确各镇、村、面积、林分因子、经营类型、抚育措施、工程量、投资概算，确保抚育作业精准落地、过程可监管、成效可评估。

项目区镇村情况表

镇	村	小班数/ 个	面积/亩
桥梓镇	北宅、东风山、后辛庄、岐庄、前茶坞、前辛庄、秦家东庄、上王峪、苏峪口、西茶坞、峪口	119	10195

建设内容概况

主要建设内容包括：号树、目标树生长伐、疏伐、抚育剩余物处理、补植、人工促进天然更新、浇水、土壤改良、简易作业道、森林步道、林缘建设、标识牌、休憩设施等综合抚育与配套建设措施。

乡镇	总计		合计			
			大树培育工程	大树培育工程	浅山彩林工程	浅山彩林工程
	小班数/个	面积/亩	小班数/个	面积/亩	小班数/个	面积/亩
桥梓镇	119	10195	0	0	119	10195

第六章 拟签订的合同文本

（以下合同仅作为参考样本，具体合同要求以签订前采购人规定为准）

合同编号：

林木抚育合同

项目名称：

采购人：

供应商：

签署日期： 年 月 日

林木抚育合同

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律规定，在平等自愿的基础上，经协商一致，签订本合同：第一条 项目概况

项目名称：

项目地点：

抚育面积：

第二条 抚育范围：

第三条 抚育期限及养护期

抚育期限为：合同签订之日起至 年 月 日。

养护期1年自项目结算完成100%拨款后次日起开始计算。

第四条 本合同文件及解释顺序

1. 除双方另有约定以外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）本合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标一览表（如有）；
- （4）投标分项汇总表（如有）；
- （5）服务标准和要求；
- （6）双方签订的补充协议；
- （7）责任书、承诺书；
- （8）其他。

双方在本合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的文件，均构成合同文件的有效补充。

第五条 抚育质量和考核

1. 抚育质量：合格，达到《北京市山区生态公益林森林健康经营林木抚育项目建设标准》。

2. 考核

- 1、《北京市山区森林抚育技术规定》（2023 年修订）；
- 2、《北京市山区生态公益林森林健康经营林木抚育项目建设标准》；
- 3、《_____》；
- 4、本项目验收时补种出苗率不得低于 _____%，并保证养护期满后成活率达到 _____%以上。
- 5、北京市园林绿化局要求对本项目进行验收，乙方必须通过市园林局的验收和考评。

第六条 双方一般权利和义务

1. 甲方驻场代表

(1) 甲方指定_____为甲方驻场代表，代表甲方履行本合同义务。

(2) 除甲方驻场代表外，甲方委托监理单位对本项目质量、进度、投资、安全等内容实施监督管理，详见监理合同。

(3) 乙方对甲方驻场代表的指令应予执行。甲方驻场代表的指令应以书面发出，否则无效。乙方认为甲方驻场代表指令不合理，应在收到指令后八小时内向甲方驻场代表提出修改指令的书面报告，甲方驻场代表在收到乙方报告后二十四小时内作出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知乙方，乙方应予执行。

(4) 甲方驻场代表应按合同约定，及时向乙方提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。

(5) 在合同履行过程中，确有必要时，甲方可更换甲方驻场代表。如需更换甲方驻场代表，甲方应至少提前 7 天以书面形式通知乙方，后任甲方驻场代表继续行使合同约定的职权，履行约定的义务。

2. 乙方项目负责人

(1) 乙方任命_____为乙方项目负责人，代表乙方履行本合同义务，项目负责人须保证每周在施工现场 2 天以上，采购单位、监理单位检查或验收时，项目负责人不得以任何理由不在场。

(2) 乙方依据合同发出的通知，以书面形式由乙方项目负责人签字后送交甲方驻场代表，甲方驻场代表在回执上签署姓名和收到时间后生效。

(3) 乙方负责人按照本合同的约定及甲方驻场代表依据合同发出的指令组织抚育工作。在情况紧急且无法与甲方驻场代表联系时，乙方负责人应当采取保证人员生命、财产安全的合理紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向甲方驻场代表提交报告。责任在乙方的，由乙方承担费用，并赔偿甲方损失。

(4) 乙方如需要更换乙方负责人，应至少提前 7 天以书面形式向甲方提出申请，经甲方批准同意后方可更换，后任乙方负责人继续行使合同约定的职权，履行约定的义务。如甲方不批准，乙方不得更换项目负责人。

(5) 乙方项目负责人不称职时，甲方要求更换乙方项目负责人时，乙方必须按甲方要求，以称职人员更换。

3. 乙方技术负责人姓名：

(1) 负责现场抚育的技术要求，监督每项抚育的自检质量，做好抚育工作材料的验收工作，督促抚育工人按抚育规范进行抚育，配合甲方和监理公司的监管。

4. 乙方安全负责人姓名：

(1) 负责现场抚育的安全管理。

5. 甲方工作

(1) 组织召开抚育要求交底会。

(2) 在乙方开展抚育工作前，甲方负责提供现状场地的乡镇林业主管部门的联系方式告知乙方，由乙方自行对接。甲方负责协调设计单位对乙方进行抚育地块和边界认领。

(3) 按照本合同约定，监督、检查、考核乙方的工作。

(4) 按合同约定向乙方支付抚育费用。

6. 乙方工作

(1) 乙方与设计单位完成抚育地块和边界认领后，根据抚育工作需要的进行场地整理，乙方的抚育地块、边界认领、场地整理等抚育前的工作必须在交底会后七个工作日内完成。

(2) 根据本合同约定，在合同签订后 7 天内，制定抚育方案，报请监理单位审核批准，作为实施依据。监理单位收到乙方方案后，应于 7 天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。监理单位审核批准后由监理方将抚育方案上报甲方，甲方对抚育方案、进度计划予以书面确认或提出修改意见的时间：乙方提交完整的书面资料后 14 天内，甲方逾期未确认也未提出修改意见的，视为同意。

(3) 建立完善的抚育组织，制定抚育岗位职责以及各岗位规范、操作规程、抚育制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备技术管理人员和抚育操作人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度、工作人员的名单及其应当取得的资格证书交监理审批，合格后上报甲方备案。

(4) 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及抚育场地的具体情况合理安排、开展抚育工作，根据甲方及监理要求及时做好抚育区域的局部调整，保证绿化观赏的整体性，并向监理提供年、季、月度抚育管理方案及相应进度统计表，批准后上报甲方备案。

(5) 负责区域内各类植物抚育及日常巡视检查，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报并立即进行补缺、恢复，费用由乙方承担。

(6) 开展抚育工作时，严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，文明抚育工作，明确责任到人，建立自检过程的台账备查；对外开放的抚育区域，处理好抚育工作与游客的关系。绿化垃圾须堆放于乡镇指定位置，除双方另有约定外，垃圾由乙方负责清理外运。

(7) 抚育期间，做好抚育范围及周边的地下管线和现有建筑物、构筑物的保护工作。乙方抚育工作需要临时施工或其他有可能影响周边安全活动的，对施工现场或其他现场应设置警示标志、夜间照明装置及防护装置，防止安全事故的发生。一旦发生安全事故，由乙方承担责任。

(8) 接受甲方及监理的管理、监督、检查和考核，对甲方及监理发出的整改通知，应及时按甲方及监理的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

(9) 乙方负责抚育工作人员的劳动保护和人身安全，准备相关工作用具及防护用具，对工作人员进行安全教育。乙方抚育期间工作人员自身及造成第三方人身、财产损害的，乙方承担赔偿责任。除双方另有约定外，抚育工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(10) 建立和健全管理档案，对抚育工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方及监理备案。抚育期满，将所有档案资料及抚育范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

(11) 在抚育期间内，如发生迎检、小型环境提升、环境整治等活动，乙方应必须按照甲方要求完成绿化整治任务，属抚育承包范围项目内的（如卫生清理、绿化补植等）按甲方及监理特定时间要求按期完成，费用由乙方承担。

(12) 必须保证招聘本地农民工，本地农民工的数量须占到抚育人员总数的 80%以上，建立农民工工资专用账户及台账。乙方依法与所招聘的农民工签订合同及保证依法享受相关待遇。

(13) 乙方项目负责人、技术负责人、安全负责人在抚育工作过程中不得随意更换、委托（禁止另外委托其他人为其它负责人）。未经甲方、监理单位批准，乙方私自更换本项目的项目负责人（即项目经理），乙方需承担相应的违约责任。未经甲方、监理单位批准，乙方私自更换本项目的技术负责人、安全负责人及委托（任命）其他人为其他负责人的，甲方和监理单位一律不予认可。乙方项目负责人应专职于本项目，不得兼职于其他项目或其他职务。每周在现场工作时间应不得少于 5 个日历天，必须参加项目例会、甲方组织的现场巡查和监理组织的抚育现场检查等工作，如有特殊情况需提前征得甲方、监理单位同意，未获得批准不得擅自离场。

第七条 抚育方案及调整

1. 乙方必须按甲方及监理单位确认后的抚育方案和抚育计划组织实施，接受甲方及监理单位对抚育质量的检查、监督和考核。

2. 如该项目方案需要调整，首先乙方必须要及时按实际情况向监理单位提出书面申请，监理单位经实际考察同意后上报甲方，由甲方审核后，符合要求的由设计公司，根据实际情况做出调整，所发生的费用由乙方负责。调整后的抚育费用比原设计抚育费用多的不予增加，比原设计减少的抚育费用，根据实际情况减少。未经甲方书面许可，乙方不得自行调整抚育时间或更改抚育措施。

第八条 安全防护及事故处理

1. 一般要求

(1) 乙方进场抚育前必须与乡镇、村签订护林防火责任书。

(2) 乙方在抚育期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

(3) 乙方应对其在抚育场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

(4) 乙方安全人员、作业人员等相关人员应当持证上岗。

2. 安全防范

(1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时应自行采取相应的安全防护措施，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证抚育范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时予以修理或更换。对抚育范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应设置禁止吸烟、禁止火种、禁止游泳等安全警告铭牌，在抚育期内，若由于乙方未尽到上述义务造成第三人人身、财产损失的由乙方负责解决及赔偿。

(3) 乙方对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂。乙方喷洒药物之前，须将喷洒时间、药物种类提前报甲方批准，按甲方批准的时间和路线进行喷洒。瓜果类植物在挂果期间不得喷洒药剂，以防发生意外。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。乙方未按规定使用药剂，造成的责任由乙方自行承担。

3. 环境保护

(1) 抚育期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。抚育范围内的垃圾应按规定清理、外运。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道或其它公共设施，以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥。施肥、沤肥不得造成绿化景观和周边环境污染。

(3) 抚育期间，在枯水季节，乙方应按合同约定的范围和内容，清理水体淤泥，挖出的淤泥应堆放于乡镇指定位置。

(4) 抚育期间，乙方应按合同约定修整水体堤岸，防止坍塌；但不能擅自挖掘堤岸以扩大水面，亦不能擅自改变堤岸形状、走向。

4. 事故处理

(1) 抚育期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方及监理单位，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

(2) 甲方、乙方对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

第九条 合同价款与支付

1. 合同价款及调整

(1) 本项目抚育费用为：(大写)：_____ (中标金额)元 (人民币)
(小写)：_____元。

本项目合同价款使用政府财政资金进行支付，需要第三方评审机构进行结算评审 (含财政部门结算评审，下同)，乙方应当予以配合，合同价款结算额最终以结算评审结果为准。

(2) 价款调整：

1) 总价包含的风险范围:

① 估算工作量、计算误差等;

2) 风险费用的计算方法: 由乙方提出, 甲方确认。双方不能协商一致的, 按园林绿化行政主管部门发布的计价办法或计价标准进行计价。

3) 风险范围以外合同价格的调整方法: / 。

2. 合同价款的支付方式

双方约定:

(1) 如中标人为中型、小型、微型企业: 预付款为合同价款的 50%/如中标人为大型企业: 预付款为合同价款的 30%; 甲方专项拨付至农民工工资专用账户中; 农民工工资专用账户根据工程进展不足的, 乙方可据实向甲方申请。

(2) 抚育项目完成全部工程量并经监理确认签字后, 甲方向依法向乙方工程款账户拨付至合同价款的 80% (含农民工工资);

(3) 经北京市园林绿化局核查合格后, 拨付剩余工程款 (以第三方评审机构结算评审金额为准), 同时中标人应向采购人缴纳合同金额的 3% 的质量履约保证金, 养护期满且无质量问题后, 中标人向采购人申请返还履约保证金。

(4) 如因中标人原因发生抚育质量不合格、安全生产事故等造成的抚育期延误导致资金被市、区财政或上一级部门收回的, 中标人自行承担后果, 与采购人无关。

付款方式: 采用支票或银行转账方式支付。付款时中标人应向采购人开具符合财务规定的正式发票。

第十条 抚育所需机械、材料、器具设备

1. 乙方自行准备的机械、材料、器具设备

(1) 除双方另有约定外, 乙方应自行配置抚育管理所需要的交通工具以及其他抚育所需机械、材料、器具设备。

(2) 乙方应保证其提供的机械、材料、器具设备符合安全标准。(注: 乙方提供使用的苗木、种子必须达到国标 II 级以上良种壮苗, 否则禁止使用)。在乙方使用前, 应按规范要求进行检查或试验, 不合格的不得使用。检验或试验费用, 除双方另有约定外, 由乙方承担。

2. 甲方提供的抚育用材料、设备

(1) 双方约定, 本合同履行期间, 下列材料、设备由甲方提供: 无。

第十一条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定, 逾期支付抚育款, 乙方有权要求甲方支付利息。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因，抚育质量未达到合同约定的抚育标准，乙方必须采取补救措施，并赔偿甲方损失。乙方整改后质量仍未达到抚育标准或在甲方发出整改通知后 7 日内仍不整改或在三十日内不能整改完成的，甲方有权委托第三方整改，相应费用由乙方承担；同时甲方亦有权选择解除合同，甲方选择解除合同的，乙方应退还甲方已支付费用，立即撤出现场，否则甲方有权对现场物品进行处置。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整抚育方案，甲方有权要求乙方整改，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。超过 7 日未完成整改的，甲方有权解除本合同，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿；同时甲方有权选择委托第三方整改，相应的费用由乙方承担。

(3) 未经甲方同意，乙方擅自将抚育项目进行分包或转包给他人，甲方有权解除本合同，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(4) 除不可抗力原因，造成未按时完工，延期 15 日以上，甲方有权解除本合同，给甲方造成损失的，乙方应当给甲方赔偿。

因乙方违约行为导致甲方行使合同解除权的，甲方还有权要求乙方按照合同价款总额的 20% 支付违约金，造成甲方损失的应当予以赔偿。

第十二条 不可抗力

1、双方关于不可抗力范围的约定：

不可抗力除法律规定外还包括政府行为。

不可抗力一般包括以下的情况：

- (1) 国家权威部门发布且被界定为灾害的瘟疫、地震、洪水、风灾、雪灾等；
- (2) 战争；
- (3) 离子辐射或放射性污染；
- (4) 以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；
- (5) 动乱、暴乱、骚乱或混乱，但完全局限在乙方及其分包人、聘用人员内部的事件除外；
- (6) 政府行为；
- (7) 因适用法律的变更或任何适用的后继法律的颁布所导致本合同的履行不再合法。

2. 因不可抗力导致的费用及延误的抚育期由双方按以下方法分别承担：

- (1) 甲方、乙方人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；
- (2) 乙方机械设备损坏及停工损失，由乙方承担；
- (3) 延误的抚育期相应顺延。

第十三条 其他

1. 双方根据有关法律、行政法规规定，结合本项目实际，经协商一致后，可对本合同具体化、

补充或修改。

2. 乙方所提供的项目文件档案，应遵照北京市城建档案管理的有关规定执行。

3. 安全措施与责任：

(1) 乙方应对本项目承担全方位、全过程的安全管理责任和义务，按照本合同约定及国家和北京市有关规范进行安全文明工作管理，建立台账。

(2) 甲方和监理单位有权对乙方的安全管理工作进行定期检查，对乙方安全管理不符合本合同约定或者国家和北京市有关规定的，经安全生产监督管理有关部门发现，每发现一次，甲方有权向乙方处以人民币 5000 至 10000 元的违约金；若本项目发生《生产安全事故报告和调查处理条例》中规定的任何安全事故的，经安全生产监督管理有关部门确认，每发生一起，甲方有权向乙方处以 10000 至 30000 元的违约金。但甲方、监理单位行使上述权利的行为并不表示其对本项目安全管理承担任何义务或责任，亦不表示减轻或免除乙方的安全管理责任。

(3) 乙方确保本项目无安全事故发生。

(4) 扰民与民扰：

a. 乙方须严格遵循合同文件及北京市关于文明工作的一切规定进行抚育工作，以减少对周边的环保影响。若乙方未按照上述规定进行抚育所造成的民扰和扰民事项，则由乙方承担有关责任及费用，并保障甲方免负因此而引致的任何责任及费用。

b. 若乙方已严格遵循合同文件及北京市关于文明工作的一切规定采取了相应的管理措施进行抚育工作，但仍然于抚育过程发生了民扰和扰民事项，则由乙方自行解决。

c. 扰民及民扰应按《北京市人民政府关于进一步加强施工噪声污染防治工作的通知》（京政发(2015)30 号）规定，乙方需要妥善处理与周边居民的关系，并代替甲方管理安排民扰发生期间的具体事项，有关的费用已包括在本项目的合同总价内。因乙方自身原因与当地政府、村、百姓产生矛盾或发生火情等意外事故，造成停工或勒令停工整顿的，费用与工程延期责任乙方自负。

(5) 乙方承担从指定区域提供的水电接驳点处引至使用区域的工作及费用（含抚育工作水电费用），本项目抚育工作水电费挂表计量，费用由乙方承担，包含在投标报价（合同价）中。

(6) 已完成的项目未交付甲方之前，乙方负责其保护工作。保护期间发生损坏的，由乙方予以修复并承担相应费用。

(7) 乙方应负责编制完成的资料并将完成资料报送监理单位和甲方。

H. 完成清理：在项目完成后 10 日内，不管甲方是否已办妥政府有关机构所要求的一切必要的批准、备案手续以及是否已发布移交证书，乙方应安排专业队伍全面履行其合同责任和义务。

(8) 乙方承担抚育安全保卫工作及非夜间抚育工作照明的责任和要求：乙方应保证现场抚育安全保卫工作和非夜间抚育工作照明，以及场内、场内与场外接口处交通的通畅，

符合国家及当地的有关规定，以避免甲方人员、监理公司人员以及其他第三方人员在抚育现场因乙方未完成本条之规定所造成的人员伤害损失和财产损失。如因乙方未完成本条之规定，发生上述人员伤亡损失和财产损失，由乙方承担全部责任。(9) 与本项目无关的人员及设备材料均不得进入现场，乙方要及时进行劝阻、清理。

(10) 对于监理、甲方认定不合格的材料或设备，乙方必须在 24 小时内清理出场。

(11) 甲方不负责抚育场地与公共道路的通道开通的事宜，由乙方自行解决场地与公共道路的开通，费用由乙方承担。乙方应自行勘察现场，自行考虑现状道路是否能满足抚育要求，为使道路满足抚育要求而发生的费用（如道路或步道上增加保护措施等）由乙方承担，其费用包含在投标报价（合同价款）中。乙方负责成品保护，费用由乙方负担。在验收之前，若乙方无力或未在规定的时间内修复损坏，由甲方代为修复，费用由乙方承担。甲方可从应付乙方的项目款中扣除发生的费用。乙方应遵守当地交通管理部门限制通行的有关规定。

(12) 乙方负责向相关主管部门报批本项目完成验收，所涉及的费用全含在合同总价中。

(13) 与本项目发生的有关所有检测、试验项目（包括但不限于国家、行业规范及验收标准中规定的检测、试验费用）甲方委托给乙方实施，所涉及的费用含在合同总价中。

(14) 根据甲方的要求，乙方负责不可预见费(如补偿费等)的支付，支付内容和方式应得到甲方认可，结算时据实结算。

(15) 对原有建筑物的保护：乙方保证抚育过程中不损坏原有建筑物，如有损坏乙方负责修复且承担由此引发的一切费用。

(16) 负责本项目服务范围内抚育作业和养护期的安全保卫、护林防火工作。(17) 进入养护期，乙方的养护期的工作主要对本标包范围内园林植物进行养护管理，包括对园林植物采取灌溉、排涝、修剪、防治病虫、防寒、支撑、除草、补植、施肥等工作内容。新植苗木养护要求均严格执行北京市地方标准《城镇绿地养护管理规范》(DB11/T213—2022)中一级养护标准。养护期由乙方承担，费用包含在投标报价中；养护期为一年。

(17) 对外事务：乙方负责一切抚育项目所在地的对外事务，包括但不限于协调抚育项目所在地相关政府部门，并承担上述内容所需的各项费用，保证项目顺利抚育。

(18) 需乙方办理有关抚育现场的交通、环卫和抚育噪音管理等手续：

要办理交通特别通行证时，由乙方负责办证；抚育现场需要排放有害污水时，由乙方负责办理有关手续；

抚育噪音超过当地主管部门的规定时，由乙方提出措施；

其它需要办理的有关部门的相关手续等。

以上所发生的费用（也包含以上未列明的费用）由乙方承担。

(20) 因乙方在实际抚育工作过程中对投标技术部分进行细化、完善、补充、修改，所增加的费用，均由乙方自行承担。

(21) 乙方必须按照京劳社工发[2006]138 号文和京劳社工发[2006]177 号文的规定缴纳民工工伤保险费，在合同签订后应及时将保险凭证复印件交付甲方。上述保险费用已包括在合同总价中。

(22) 如抚育过程中出现扰民、市民热线（12345）或上访事件、拖欠乙方雇佣的民工工资等问题，由乙方全部负责，无条件配合甲方解决该问题。若确因乙方责任造成以上事实，给甲方造成的损失由乙方承担，造成恶劣影响的，甲方视情节依有关规定处理。

(23) 乙方在项目抚育中应服从和配合甲方对抚育现场的总体协调管理。

(24) 乙方在北京地区抚育，应当对抚育期内可能出现的不利于抚育的各种自然及社会因素（包括但不限于国家庆典、外交来访、高考期间的抚育管制、召开“两会”期间的抚育管制、交通管制等）做出充分的预见，并制定周密的抚育方案及对策。合同双方确认，本项目合同总价及抚育期不会因上述因素的出现而作任何变更。4. 项目负责人未按合同要求无故未到抚育现场（以监理单位提供的书面证明为准），乙方向甲方支付 5000 元/天的违约金额。如未征得甲方同意即擅自撤换项目负责人，乙方需向甲方支付 100000 元/人次的违约金，违约金在当期项目进度款中扣除。在甲方认可的项目负责人到任前，乙方向甲方支付 10000 元/天的违约金。项目负责人应保证每周 2 天以上的在岗时间，若发生未向甲方请假私自脱岗行为，每月超过 2 次的，甲方将针对该问题上报市园林绿化企业信用评价系统进行扣分处理。当乙方不履行合同义务或不按合同约定履行义务时，给甲方造成损失的，按照实际损失额进行赔偿。

5. 合同履行过程中，双方可根据有关法律、行政法规规定，结合抚育项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议。补充协议视为本合同的组成部分。

6. 服务期间，双方需要履行的安全防火、环境保护等义务，详见《安全生产管理协议》、《环境保护责任书》、《护林防火责任书》、《服务承诺书》、《保障农民工工资责任书》、《廉政责任书》。

第十四条 合同争议的解决

双方发生争议的，可协商解决，协商不成的可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉解决。

第十五条 附则

1. 本合同一式八份，甲方五份，乙方三份，具有同等效力。

2. 本合同自双方代表签署并盖公章之日起生效。

（以下无正文，为签署页）

采购人：（公章）_____

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

供应商：（公章）_____

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

安全生产管理协议

甲方（采购人）：

单位地址：

乙方（供应商）：

单位地址：

为明确甲、乙双方的安全生产责任，确保服务或者作业安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国民法典》、《建设项目安全生产管理条例》及其他法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本协议。

第一条 项目名称和作业内容

（一）项目名称

（二）作业内容

（三）甲方管理区域 /

（四）乙方管理区域 服务范围内全部区域

第二条 甲方的权利和义务

（一）认真贯彻执行安全生产法律、法规。

（二）甲方有权严格审查乙方是否具备安全生产条件或专业资质，有权查验乙方的生产经营范围、有关人员资格等。

（三）甲方有权监督、检查乙方的服务或作业安全。

（四）甲方有权督促乙方建立危险作业审批制度，严格执行安全管理制度和操作规程，落实各项安全措施。

（五）甲方管理人员有权制止乙方人员违章作业行为。

（六）甲方有权责令安全意识差、不听从安全生产指挥的乙方人员退场。

（七）甲方不得违章指挥，强令乙方冒险作业。

第三条 乙方的权利和义务

（一）认真贯彻执行安全生产法律、法规、规章，严格遵守安全生产规章制度、安全操作规程，熟练掌握事故防范措施和事故应急处理预案等。

(二) 乙方负责其承包项目范围内的安全生产管理工作，服从甲方对服务现场的安全生产管理，对甲方在安全检查过程中提出的问题和隐患，乙方必须按要求时限整改完毕。

(三) 乙方有权对甲方的安全工作提出合理化建议和改进意见。

(四) 乙方在日常作业中，有权拒绝执行甲方违章指挥和强令冒险作业指令。

(五) 乙方应当建立健全安全生产组织机构，制定安全管理制度，按规定配齐专、兼职安全管理人员。乙方现场负责人和安全管理人员必须按规定经过安全生产考核合格，并建立台账。

(六) 乙方不得违章指挥，不得强令工人违章作业，并按规定做好工人劳动保护工作，为从业人员提供合格的劳动防护用品。

(七) 乙方应当组织相关人员学习、掌握安全技术交底要求，履行签字手续。乙方必须按照甲方安全技术交底进行作业，不得安排没有接受安全技术交底的人员上岗作业。

(八) 服务过程中需要新进场人员的，乙方必须备齐相关人员资料和手续，在人员进场前以书面形式报甲方，甲方书面批准后方可进场，进场后，乙方应当配合甲方对新进场人员进行安全教育考核，合格后方可上岗作业。

(九) 乙方需将相关负责人签字确认的危险作业方案、安全操作规程、应急救援预案等材料提交甲方备案。

(十) 乙方应当根据有关法律、法规或标准规范要求，对存在危险因素的场所、设施设备设置安全警示标志。

(十一) 乙方应当按规定为从业人员办理安全生产保险，费用由乙方承担。

第四条 乙方负有对工人进行日常安全教育和每日班前安全教育的责任，并做好记录，履行签字手续。乙方不得安排未经安全教育培训并考核合格的人员作业。

第五条 乙方负责为所属人员配发合格的安全防护用品，并指导其按规定要求正确佩戴，甲乙双方都应督促服务现场人员自觉佩戴好安全防护用品。

第六条 乙方使用的机械、电气等设备必须符合国家标准、行业标准有关安全的规定，制定相应的安全操作规程，并负责日常的检查、维修和保养。

第七条 甲方人员不得擅自要求拆除、改动服务现场各类安全防护措施、安全标志和警告牌等，确需拆除或改动的，必须经乙方服务现场负责人和安全管理人员同意，并采取必要、可靠的安全措施后方可拆除或改动。

第八条

第八条 乙方人员服务前，必须认真检查服务区域的作业环境、设备设施、工具用具等是否完好，发现隐患，立即整改，隐患消除后方可进行服务作业。

第九条 乙方使用的特种作业人员必须取得相应的特种作业证，并且在有效期内。第十条 乙方使用甲方提供的设备设施，使用前应当进行检验检测，如不符合相关安全要求，应及时向甲方提出，甲方应当积极整改，整改合格方可使用。乙方未经甲方允许，私拉乱接电气线路造成的后果均由乙方承担。

第十一条 甲方开展安全检查发现事故隐患的，有权向乙方发出隐患整改通知书，乙方应当在要求的期限内整改完毕，甲方应当复查有关隐患整改情况，确保整改到位。如果发现重大隐患，甲方有权要求乙方停止作业，立即撤出人员，乙方必须无条件服从。

第十二条 服务或者作业过程中一旦发生生产安全事故，乙方应当立即启动应急预案，在保障救援人员安全的情况下采取有效措施组织抢救，及时将受伤人员送往医疗机构救治，并先行垫付医疗费用。同时，应当在规定时限内向事故发生地县级以上地方人民政府负有安全生产监督管理职责的部门报告。甲乙双方应当全力配合政府部门做好事故调查处理工作，及时全面落实事故调查报告提出的整改措施。

第十三条 本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决，协商不成，提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十四条 本协议经双方加盖公章后生效，自乙方完成项目全部内容并撤出全部人员，且甲乙双方均履行完项目合同及本协议的全部义务终止。

第十五条 其他事项：双方应承担安全生产法律、法规、规章等规定的相应法律义务及责任。

第十六条 本协议一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章签章）：

日期：年 月 日

日期：年 月 日

环境保护责任书

一、依据

依据《中华人民共和国环境保护法》的相关规定、《北京市空气重污染应急预案（2023 年修订）》的通知、《北京市园林绿化局关于印发空气重污染应急预案的通知》京绿应发〔2017〕18 号等国家、地方及行业现行有效实施的规定文件。

二、内容

加强项目管理，实行文明生产，对于污染环境的废气、废水、废渣，实行综合治理，化害为利，坚决执行“谁服务，谁负责”的原则，把环境保护工作当作事关全局、重中之重的大事抓紧抓好，切实做到环境保护有措施、有检查，防微杜渐，做好日常各项环境保护督查，把环境保护工作纳入项目建设总目标，营造文明、和谐、安全、环保的服务环境。

（一）服务现场

- 1、服务现场必须树立明显的告示牌，注明项目名称、服务单位、服务期限、防尘降尘要求、项目负责人及联系电话。
- 2、明确控制扬尘污染的责任和义务，服务单位必须制定可行有效的控制扬尘实施方案，确定控制扬尘污染监督员，定期进行检查，发现问题及时整改，并接受有关部门的监督检查。
- 3、在正常服务的前提下，采取措施防止周边植被的破坏；服务撤离后，应恢复原貌。

（二）车辆运输

- 1、运送苗木车辆必须使用专门运输车，杜绝遗撒。运输车辆驶出现场应当采取措施，不得带泥土上路。
- 2、在服务中尽量限制机械和车辆活动范围，避免不必要的活动对周边植被的破坏，服务机械及车辆尾气排放必须达标。
- 3、服务现场垃圾、渣土应及时清理出现场，并应符合有关部门要求，运至规定地点。现场道路应注意防尘，同时应有洒水车冲洗。

（三）扬尘

- 1、在进行场地平整、换土、原土过筛等项目时，4 级风以上天气停止服务；植树挖掘出的坑土，必须加以整理、拍实、覆盖，4 级风以上天气必须及时洒水防尘。

2、在重污染天气和大风扬尘天气，要积极响应政府相关部门环保要求，根据北京市空气质量预报结果对应的预警级别，分级采取相应的空气重污染应急措施，因服务方管理等原因造成较大范围或较重扬尘污染触犯有关法律法规的，依法予以处理。

（四）卫生

1、必须保持驻地干净整齐，必须修建临时厕所，现场垃圾随时清扫，并倾倒至指定地点，不得乱倒乱扔。

2、在服务期间应提高环保意识，保持现场清洁，严格控制在服务过程中由于扬尘、排污、嘈杂、材料漏失对周围环境造成破坏。

3、在服务过程中将服务及生活中产生的污水或废水集中处理，不得将污水或废水直接排入河流中，造成河道冲刷、水质污染。

4、绿化生产垃圾，要做到随产随清，不得在道路旁堆放，达到场光地净。

5、严禁焚烧绿化废弃物，禁止在服务现场焚烧油毡、橡胶、塑料等，以防其产生有毒气体对人员产生不利影响。

（五）其他

1、服务过程中要采取有效措施减少噪声及灯光等对附近居民生活的影响。

2、确保项目使用的材料、项目设备、服务设备和其他材料都是绿色环保产品，并建立台账。

三、其他约定

本责任书作为服务合同附件，份数与合同一致。由双方法定代表人签署加盖公章后生效，于项目保修期结束后失效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章签章）：

签订日期 年 月 日

护林防火责任书

为确保在_____服务中不出现火灾事故，依照《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》和《北京市森林防火办法》的规定，为保证服务用火的安全，经研究决定与乙方签订护林防火责任书。具体如下：

一、乙方根据上述文件要求保证成立防火指挥机构。乙方派驻现场代表项目经理为护林防火第一责任人，负责项目区域和服务人员活动范围内的护林防火工作。

二、乙方必须配备专业的灭火工具。

三、乙方必须编制护林防火应急预案，在服务前必须上报甲方备案，包括服务现场如何防火，着火后如何扑救等。

四、乙方明确专人负责防火安全监督、检查，每天排查，及时消除火灾隐患，并建立台账。

五、乙方的服务人员严禁吸烟和带火种上山，禁止使用明火服务，禁止烧除废弃物，注意采取必要的措施，防止引发山火。即严格野外生产和生活用火的管理，禁止一切野外用火。

六、乙方的服务人员不遵守规定，引发火灾轻微的，除对当事人严肃处理外，甲方有权解除该项目的服务合同，并追究乙方因火灾带来的经济损失；情节严重的，不仅解除该项目的服务合同，追究乙方因火灾带来的经济损失，同时依法追究乙方的法律责任。因发生火灾，造成损失（人员伤亡及经济损失）的，全部由乙方自负，与甲方无关。

七、乙方要严格服从区、乡镇两级防火部门的领导，按乡镇、村要求签订相应护林防火责任书或协议，责任层层落实，没有达到乡镇防火要求的，禁止进行林业生产作业。

八、本协议未明的事宜，全部按照《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》和《北京市森林防火办法》等文件的要求执行，保证服务用火的安全。

九、本责任书作为服务合同附件，份数与合同一致。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人(签字或盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

保障农民工工资责任书

根据《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》国办发〔2016〕1号、《保障农民工工资支付条例》（国务院 724 号令）、《北京市人民政府关于健全完善保障农民工工资支付制度机制建设的意见》京政发〔2020〕26 号、京人社监发〔2021〕12 号《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》等文件的通知有关规定：

_____公司, 法人为第一责任人, 对本单位保障农民工工资工作负全面责任, 应自觉履行工作职责和目标任务, 接受指导监督和检查。

一、全面规范工资支付行为

（1）明确工资支付各方主体责任。全面落实对招用农民工的工资支付责任, 严格依法将工资按月足额支付给农民工本人, 严禁将工资发放给不具备用工主体资格的组织和个人。对所招用农民工的工资支付负直接责任, 不得以项目款未到位等为由克扣或拖欠农民工工资, 不得将合同应收项目款等经营风险转嫁给农民工。

（2）严格规范劳动用工管理。依法与招用的农民工签订劳动合同并严格履行, 建立职工名册并办理劳动用工备案。坚持与农民工先签订劳动合同后进场服务, 全面实行农民工实名制管理制度, 建立劳动计酬手册, 记录服务现场作业农民工的身份信息、劳动考勤、工资结算等信息, 逐步实现信息化实名制管理。在项目部配备劳资专管员, 建立服务人员进出场登记制度和考勤计量、工资支付等管理台账, 实时掌握服务现场用工及其工资支付情况, 不得以包代管。应将经农民工本人签字确认的工资支付书面记录保存备查。

（3）银行代发工资制度。委托银行代发农民工工资, 负责为招用的农民工申办银行个人工资账户并办理实名制工资支付银行卡, 按月考核农民工工作量并编制工资支付表, 经农民工本人签字确认后, 交服务企业委托银行通过其设立的农民工工资（劳务费）专用账户直接将工资划入农民工个人工资账户。

二、落实清偿欠薪责任。

招用农民工的企业承担直接清偿拖欠农民工工资的主体责任。服务企业将项目违法发包、转包或违法分包致使拖欠农民工工资的, 由服务企业依法承担清偿责任。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人(签字或盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

合同附件 6

廉政责任书

项目名称：

地址：

甲方（甲方）：

乙方（乙方）：

为加强项目建设中的廉政建设，规范建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关项目建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目建设、服务安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设项目项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反项目建设管理、服务安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条甲方的责任

甲方的领导和从事该建设项目项目的工作人员，在项目建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶

子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目项目服务合同有关的设备、材料、项目分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目项目服务合同规定以外的材料、设备等。

第三条乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑服务安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条

本责任书作为项目服务合同的附件，与项目服务合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条

本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目项目竣工验收合格时止。

第七条

本责任书作为服务合同附件，份数与合同一致。

甲方单位：（盖章）

法定代表人：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

乙方监督单位（盖章）

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：
项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 拟分包情况说明

拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议（本项目不适用）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10-2 业绩证明文件

序号	行业类型	项目名称	起止时间	委托单位	履约情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....					

注：

1. 对 2021 年 08 月 20 日起至投标截止日，做过的相关业绩作出说明。（业绩证明材料应提供双方合同复印件并加盖公章，包括与最终用户签订的合同首页、签字盖章页及相关服务内容）
2. 若为甲方提供的服务为一次性签订合同从事多个项目工作的，除上述材料外须另附甲方盖章的证明材料（含具体项目清单），清单内每个项目计算为一个业绩。
3. 填写此表时，如内容较多可另加附页详细说明。

所有业绩证明文件均需加盖公章。

10-3 拟投入本项目的服务团队（自行提供）

序号	姓名	性别	职务	年龄	现有职业资质	学历	备 注
	...	...					

注：拟派本项目全部人员均需提供有效证书（如学历证或职称证或相关注册证书）身份证复印件加盖公章。

11 技术服务方案

包括但不限于：实施方案、对项目重点难点的分析、项目管理机构组成、劳动力计划保障措施、拟投入仪器设备工具情况、质量目标及保障措施、进度保障措施、应急安全保障措施

备注：投标人应根据招标文件第五章采购需求的内容自行编制技术方案，格式自拟。

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料
相关资质证书复印件并加盖投标人公章