

# 公开招标文件



项目名称：2026 年投资评审评审咨询服务采购项目

项目编号：HRDC-25011111

采 购 人：北京市丰台区教育委员会会计核算中心

采购代理机构：华融东创（北京）招标咨询有限公司

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 .....           | 1  |
| 第二章 | 投标人须知 .....          | 5  |
| 第三章 | 资格审查 .....           | 18 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 ..... | 21 |
| 第五章 | 采购需求 .....           | 30 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....       | 32 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....         | 39 |

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：HRDC-25011111

分包编号：HRDC-25011111/01

HRDC-25011111/02

HRDC-25011111/03

HRDC-25011111/04

2.项目名称：2026 年投资评审评审咨询服务采购项目

分包名称：2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第一包

2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第二包

2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第三包

2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第四包

3.项目预算金额：160 万元，项目最高限价：160 万元

其中：第一包预算金额：40 万元，第一包最高限价：40 万元

第二包预算金额：40 万元，第二包最高限价：40 万元

第三包预算金额：40 万元，第三包最高限价：40 万元

第四包预算金额：40 万元，第四包最高限价：40 万元

4.采购需求：详见第五章采购需求。

5.合同履行期限：自合同签订之日起一年。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。预留份额通过以下措施进行：          /          。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：          /          。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■ 否

□ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：\_\_\_/\_\_\_。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 1 月 9 日至 2026 年 1 月 15 日，每天上午 9：00 至 12：00，下午 14：00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 2 月 6 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：线上开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：（1）依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购；（2）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》；（3）政府采购支持监狱企业发展；（4）政府采购信用担保；（5）进口产品管理；（6）促进残疾人就业政府采购政策；（7）关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知；（8）中国人民银行营业管理部《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》。

2. 本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn>）上发布。

3. 本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 认证证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引/电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 系统项目编号：11010626210200026588-XM001。

注：1、供应商可以投全部包组，也可只投其中一包或多包，每包需单独报名；  
2、当供应商就多包进行投标时，采用兼投不兼中形式，按照每包序号排列顺序在前的原则确定中标供应商。

即：如果某供应商在 1、2、3 包中同时排名第一，则只能选择第一包中标，同时放弃第二包、第三包，并确定第二包中排名第 2 的中标候选人为中标供应商，以此类推。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京市丰台区教育委员会会计核算中心

地址：北京市丰台区望园东里 26 号

联系方式：杨老师 010-63810041

#### 2. 采购代理机构信息

名称：华融东创（北京）招标咨询有限公司

地址：北京市丰台区西三环南路 55 号顺和国际财富中心 4 层 B 区 436

联系方式：010-63802099

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：高向辉、胡杰宝、霍英硕

电话：010-63802099-8008、8023、8011

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号   | 条目                       | 内容  |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|-------|--------------------------|---|--------------------------|--------------|--------------|----|--------------------------|-----------|----|--------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| 2.2   | 项目属性                     | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 2.3   | 科研仪器设备                   | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 2.4   | 核心产品                     | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。<br><input type="checkbox"/> 本项目 _/ _包为单一产品采购项目。<br><input type="checkbox"/> 本项目 _/ _包为非单一产品采购项目，核心产品为： _/ _。  |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 3.1   | 现场考察                     | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间： _/ _年 _/ _月 _/ _日 _/ _点 _/ _分<br>考察地点： _/ _。   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       | 开标前答疑会                   | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间： _/ _年 _/ _月 _/ _日 _/ _点 _/ _分<br>召开地点： _/ _。   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 4.1   | 样品                       | 投标样品递交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>(1) 样品制作的标准和要求： _/ _；<br>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：<br><input type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要<br>(3) 样品递交要求： _/ _；<br>(4) 未中标人样品退还： _/ _；<br>(5) 中标人样品保管、封存及退还： _/ _；<br>(6) 其他要求（如有）： _/ _。  |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 5.2.5 | 标的所属行业                   | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       |                          | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包组</th> <th style="width: 60%;">标的名称</th> <th style="width: 25%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第一包</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">租赁和商务服务业*</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第二包</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第三包</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第四包</td> </tr> </tbody> </table> | 包组                       | 标的名称         | 中小企业划分标准所属行业 | 01 | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第一包 | 租赁和商务服务业* | 02 | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第二包 | 03 | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第三包 | 04 | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第四包 |
|       |                          | 包组  | 标的名称                     | 中小企业划分标准所属行业 |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       |                          | 01  | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第一包 | 租赁和商务服务业*    |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       |                          | 02  | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第二包 |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 03    | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第三包 |   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
| 04    | 2026 年投资评审评审咨询服务采购项目-第四包 |   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       |                          |   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       |                          |   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |
|       |                          |   |                          |              |              |    |                          |           |    |                          |    |                          |    |                          |

| 条款号    | 条目    | 内容   |
|--------|-------|--|
| 11.2   | 投标报价  | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。  |
| 12.1   | 投标保证金 | 投标保证金金额：¥5000（大写：伍千元整）/每包<br>保证金汇款需备注项目编号和包号及投标保证金字样，<br>（例：HRDC-25011111/01 投标保证金）<br>投标保证金收受人信息：<br>开户行名称：华融东创（北京）招标咨询有限公司<br>开户银行：中国工商银行股份有限公司北京万丰路支行<br>账 号：0200 2515 1920 0039 695<br>备 注：跨行汇款也可汇到上级支行：工行北京幸福街支行（账号不变）。           |
| 12.8.2 |       | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<br>（1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；<br>（2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；<br>（3）法律法规和招标文件规定的其他情形。   |
| 13.1   | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。  |
| 18.2   | 解密时间  | 解密时间：60 分钟   |
| 22.1   | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术指标</u> 得分高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取 |
| 25.5   | 分包    | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br>（1）可以分包履行的具体内容： <u> / </u> ；<br>（2）允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ；<br>（3）其他要求： <u> / </u> 。   |
| 25.6   | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。   |

| 条款号    | 条目   | 内容   |
|--------|------|--|
| 26.1.1 | 询问   | 询问送达形式： <u>书面</u>  |
| 26.3   | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>华融东创（北京）招标咨询有限公司</u> ；<br>联系电话： <u>010-63802099-8008、8023、8011</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市丰台区西三环南路 55 号顺和国际财富中心 4 层 B 区 436。</u>  |
| 27     | 代理费  | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 中标人<br>收费标准： <u>参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和发改价格[2011]534 号文执行，本项目代理服务费以中标金额为基准、按差额定率累进法计算。</u><br>缴纳时间： <u>中标人在领取中标通知书时一次性向采购代理机构缴纳中标服务费。</u> |

## 投标人须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务
    - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
    - 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，

包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、

- 戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标

人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

#### 5.7 采购需求标准

##### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

##### 5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉

及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用

原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负

责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承

担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容  | 格式要求                   |
|-----|-------------------------|---|------------------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》  |                        |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照        |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。   | 格式见《投标文件格式》            |
| 1-3 | 投标人信用记录                 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccp.gov.cn">www.ccp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间当天采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并</p>   | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容  | 格式要求                          |
|-----|------------------|---|-------------------------------|
|     |                  | 保存；<br>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。   |                               |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件  |                               |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》  |                               |
| 2-1 | 中小企业声明函          | 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。<br>1、应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。<br>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。 | 格式见《投标文件格式》                   |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求  | 如有，见第一章《投标邀请》   |                               |
| 3   | 本项目的特定资格要求       | 如有，见第一章《投标邀请》   |                               |
| 3-1 | 政府购买服务承接主体的要求    | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。  | 格式见《投标文件格式》<br>“1-2 投标人资格声明书” |
| 3-2 | 其他特定资格要求         | 如有，见第一章《投标邀请》   | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 4   | 投标保证金            | 按照招标文件的规定提交投标保证金。   |                               |
| 5   | 获取招标文件           | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获  |                               |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容  | 格式要求 |
|----|------|---|------|
|    |      | 取所参与包的招标文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |      |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素                      | 审查内容  |
|----|---------------------------|---|
| 1  | 授权委托书                     | 按招标文件要求提供授权委托书；   |
| 2  | 投标完整性                     | 未将一个采购包中的内容拆开投标；  |
| 3  | 投标报价                      | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；  |
| 4  | 报价唯一性                     | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；  |
| 5  | 投标有效期                     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；  |
| 6  | 实质性格式                     | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；  |
| 7  | ★号条款响应                    | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；  |
| 8  | 报价合理性                     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；   |
| 9  | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：<br>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；<br>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁 |

|    |        |   |
|----|--------|---|
|    |        | 发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求)<br>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。  |
| 10 | 公平竞争   | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；  |
| 11 | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 12 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；   |
| 13 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。  |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_

- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

##### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分

相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐\_\_\_\_\_名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 序号 | 评分因素       | 分值 | 评分标准   | 说明                  |
|----|------------|----|--|---------------------|
| 1  | 投标报价       | 15 | 满足招标文件要求的报价最低的供应商的价格为投标报价基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×15<br><b>注:1、保留两位小数</b><br><b>2、本项目合同额为固定金额 40 万元，本次投标报价为中标后执行单个项目的折扣，折扣后金额累计达到 40 万元时，合同终止。</b>  |                     |
| 2  | 业绩         | 15 | 提供 2022 年 12 月至今类似相关业绩（供应商以合同签订日期为准，提供有效合同、服务内容等复印件并加盖公章，包括首页、标的页、盖章页）。每提供 1 个得 3 分，满分 12 分。   |                     |
|    |            |    | 提供 1 个相关北京市财政、各区财政、各区教委的业绩加 3 分，满分 3 分   |                     |
| 3  | 项目组成员团队专业性 | 6  | 1. 项目负责人在具有有效的注册造价工程师证书的前提下，具备技术类高级职称得 6 分；具备中级职称得 2 分，不满足不得分。<br><b>注：需提供 2025 年 5 月至今的社保证明，退休人员提供退休返聘协议；职称证书、注册证书；相关工作经验证明(如供应商承诺或过往业绩合同或业主反馈资料等)，否则不得分。</b>   | 证明材料<br>加盖供应商<br>公章 |
| 4  | 项目团队人员配置   | 16 | 根据项目特点，提供完整的项目团队配置设置（包含组织架构图）和详细的岗位职责，未提供不得分。<br>1. 所有团队人员人数满足采购需求的基础上（不少于 2 人），团队人员共有 2 名注册造价工程师，得 2 分，每增加一名注册造价工程师，加 1 分，最多得 4 分。<br>2. 所有团队人员人数满足采购需求的基础上，除项目负责人外，团队人员具有初级职称，提供 1 个得 1 分，具有中级职称，提供一个得 3 分，最多得 6 分。<br>3. 团队成员具备一定的与本项目相关的 3 年（含）以上工作经验，团队分工明确，专业合理，能保质保量的完成本项目。完全满足要求的得 6 分，有一项未满足扣 2 分，扣完为止。<br><b>注：需提供全体人员名单，包括姓名、身份证复印件、2025 年 5 月至今的社保证明，退休人员提供退休返聘协议；注册证书或职称证书；相关工作经验证明（如供应商承诺或过往业绩合同或业主反馈资料等），否则不得分。</b> | 证明材料<br>加盖供应商<br>公章 |

|   |             |   |   |  |
|---|-------------|---|---|--|
| 5 | 对服务内容的理解与分析 | 7 | 对服务内容的理解与分析进行阐述。<br>(1) 方案内容进行了详细阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 满足采购要求得 7 分;<br>(2) 方案内容虽然进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 5 分;<br>(3) 方案虽进行阐述但不能完全满足采购需求, 得 3 分;<br>(4) 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制, 得 1 分;<br>(5) 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。                                |  |
| 6 | 服务方案        | 7 | 对供应商提供的服务方案进行评审。<br>(1) 方案内容进行了详细阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 分别列出工程类、设备购置类、信息化类项目出具的评审报告案例, 满足采购要求得 7 分;<br>(2) 方案内容虽然进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 5 分;<br>(3) 方案虽进行阐述但不能完全满足采购需求, 得 3 分;<br>(4) 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制, 得 1 分;<br>(5) 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。 |  |
| 7 | 执行进度保障措施    | 7 | 对供应商的进度控制方案及措施进行评审。<br>(1) 方案内容进行了详细阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 满足采购要求得 7 分;<br>(2) 方案内容虽然进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 5 分;<br>(3) 方案虽进行阐述但不能完全满足采购需求, 得 3 分;<br>(4) 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制, 得 1 分;<br>(5) 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。                             |  |
| 8 | 团队管理及方案     | 7 | 对供应商提供的团队管理及保障方案等进行评审。要求团队管理方案、团队管理制度完备, 项目组织结构明确, 管理方案完全能保证团队人员的稳定性、纪律性, 充分激发团队人员的工作积极性。<br>(1) 方案内容进行了详细阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 满足采购要求得 7 分;   |  |

|    |          |   |  |  |
|----|----------|---|--|--|
|    |          |   | <p>(2) 方案内容虽然进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 5 分;</p> <p>(3) 方案虽进行阐述但不能完全满足采购需求, 得 3 分;</p> <p>(4) 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制, 得 1 分;</p> <p>(5) 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。</p>  |  |
| 9  | 项目质量保障措施 | 7 | <p>对供应商提供的项目质量保障措施进行评审。要求保障措施内容全面严谨、针对性、可操作性强。</p> <p>(1) 方案内容进行了详细阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 满足采购要求得 7 分;</p> <p>(2) 方案内容虽然进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 5 分;</p> <p>(3) 方案虽进行阐述但不能完全满足采购需求, 得 3 分;</p> <p>(4) 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制, 得 1 分;</p> <p>(5) 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。</p> |  |
| 10 | 保密方案     | 7 | <p>对供应商制定的保密方案进行评审。要求方案全面严谨、针对性、可操作性强。</p> <p>(1) 方案内容进行了详细阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 满足采购要求得 7 分;</p> <p>(2) 方案内容虽然进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 5 分;</p> <p>(3) 方案虽进行阐述但不能完全满足采购需求, 得 3 分;</p> <p>(4) 方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制, 得 1 分;</p> <p>(5) 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。</p>         |  |
| 11 | 相关案例     | 6 | <p>供应商针对本项目需求特点, 选择至少一项已完成业绩, 进行全面的案例分析, 内容包括但不限于: 项目特点、服务方案、重难点分析、进度控制措施、风险防范措施及突发情况或特殊情况应对措施等。</p> <p>(1) 案例分析进行了详细阐述, 思路清晰, 满足采购要求得 6 分;</p> <p>(2) 案例分析虽然进行阐述但并未贴合上述要求进行详细论述, 或方案中未包括具体实施细节及措施, 得 4 分;</p>   |  |

|    |  |     |   |  |
|----|--|-----|---|--|
|    |  |     | (3) 案例分析未针对上述要求进行全面阐述或仅为对项目情况的简单介绍, 得 2 分;<br>(4) 本项未应答或完全不满足本项评审要求得 0 分。 |  |
| 合计 |  | 100 |   |  |

## 第五章 采购需求

一、**采购人名称：**北京市丰台区教育委员会会计核算中心。

二、**项目预算金额：**1600000.00元整，金额大写：壹佰陆拾万元整。

三、**本项目分四个包：**

其中第一包最高限价：400000.00元整，金额大写：肆拾万元整；

第二包最高限价：400000.00元整，金额大写：肆拾万元整；

第三包最高限价：400000.00元整，金额大写：肆拾万元整；

第四包最高限价：400000.00元整，金额大写：肆拾万元整。

四、**服务期限：**自合同签订之日起一年。

五、**投资评审工作内容描述**

对北京市丰台区教育委员会下属各单位20万元以上300万元以下的投资项目进行事前评审。每年按照实际发生金额向中标公司支付费用。

六、**评审程序及内容要求**

评审程序包括但不限于以下步骤：

1. 甲方委托中标供应商项目评审；
2. 召开项目评审布置会；
3. 项目单位报送评审资料；
4. 资料审核（初审、详细审核）；
5. 正式评审（不少于2人现场踏勘、询价、审核量价取费）；
6. 出具初步结论；
7. 征求项目单位意见；
8. 召开项目评审沟通会；
9. 出具评审报告

服务人数要求：（2名注册造价师签字盖章，其中1人为项目负责人）。

在法律法规允许的执业范围内，中标供应商评审过程中应审核的主要内容包括但不限于以下方面：

造价咨询服务：1. 项目相关资料是否齐全、规范；2. 审核项目实施方案是否可行；3. 审核项目送审预算是否合理；4. 现场踏勘（附踏勘记录）；材料设备询价（附询价记录）；工程量计算（附计算书）；5. 审核项目工程量、价格、取费；6. 出具项目评审报

告（附相关汇总及明细表）；7. 与项目评审相关的其他工作。

### **七、服务时间要求**

采购人将项目交于供应商审核，供应商应于约定时间内完成采购人委托的全部工作，并出具评审报告。资料齐全情况下，送审金额100万元（不含）以下项目7个工作日内完成，送审金额100万元（含）至300万元（不含）项目15个工作日内完成。

### **八、供应商及人员要求**

供应商须具有丰富的投资评审工作经验，无不良信用记录。在签署合同后应按照工作内容制定工作实施方案，5个工作日内报采购人审核，工作实施方案应包括项目人员名单、工作方法、工作步骤、内部质量控制措施等内容。重大、复杂业务的承办人员须具有5年以上相关执业经历。在项目审核过程中，必要时应当由采购人供应商双方共同协商选聘技术、管理专家参与项目的审核与评价。

### **九、特别说明**

采购人在服务期内不承诺一定达到供应商的中标金额且不为此承担任何违约责任。

## 第六章 拟签订的合同文本 (以实际签订合同为准)

# 北京市丰台区教育委员会会计核算中心 项目投资评审咨询委托合同 (2026版)

项目名称：2026年投资评审评审咨询服务采购项目

委托方：北京市丰台区教育委员会会计核算中心

受委托方： \_\_\_\_\_

编号： \_\_\_\_\_ 号

委托方（以下简称“甲方”）：北京市丰台区教育委员会会计核算中心

法定代表人：徐文字

地址：北京市丰台区望园东里26号

联系电话：63810041

受托方（以下简称“乙方”）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据《丰台区财政局关于北京市丰台区教育委员会项目开展部门评审试点工作的通知》（丰财评审【2016】564号）文件要求，甲方根据项目的需要，委托乙方作为负责工作的中介机构，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，在平等协商一致的基础上签订本合同，供双方共同遵守执行。

### 一、合同术语定义

除非另有解释或说明，在本合同的正文及附件，以及与本合同相关的甲乙双方另行签署的其他文件中，下述词语均按照如下定义进行解释：

- 1、“甲方”系指北京市丰台区教育委员会会计核算中心；
- 2、“乙方”系指根据本合同约定向甲方提供服务的具有法人资格的实体；
- 3、“项目单位”系指委托合同中各项工作业务所涉及的被审核的单位；
- 4、“合同”系指甲乙双方签署的，各条款中载明甲乙双方所达成的约定，包括构成合同的所有附件、附录等所有文件；
- 5、“服务”系指乙方根据本合同约定须向甲方提供的全部服务。

### 二、服务综述

为完成甲方的工作，乙方在甲方的统一组织管理下实施丰台教育系统 2026 年度项目预算投资评审工作，接受甲方的指导和监督，按照规定的程序和方法保质保量完成，并按时提交工作报告。

### 三、工作内容

乙方在甲方指导下，按照规定程序实施工作，具体包括：

- 1、审核项目相关资料是否齐全、规范；

- 2、审核项目送审预算是否合理；
- 3、现场踏勘（附踏勘记录）；
- 4、材料设备询价（附询价记录）；
- 5、工程量计算（附计算书）；
- 6、审核项目工程量、价格、取费；
- 7、出具项目评审报告（附相关汇总及明细表）。

#### 四、时间安排

甲方将项目交于乙方进行审核，乙方应于约定时间内完成甲方委托的全部工作，并出具评审报告。资料齐全情况下，送审金额 100 万元（不含）以下项目 7 个工作日内完成，送审金额 100 万元（含）至 300 万元（不含）项目 15 个工作日内完成（以上工作日均以上交资料次日开始计算为第一个工作日）。服务期限为自合同签订之日起一年。

#### 五、工作依据

工程造价类：乙方应遵守《工程造价咨询企业管理办法》、《工程造价咨询单位执业行为准则》、《工程造价咨询业务操作指导规程》及相关法律法规。

#### 六、工作方案

1、乙方在签署本合同后应按照工作内容制定工作实施方案并在 5 个工作日内报甲方审核，工作实施方案应当包括项目人员名单、工作方法、工作步骤、内部质量控制措施等内容。

2、乙方应按照参加遴选时提交的服务方案细则，在工作方案中确定完成本合同约定任务的人员，其中，重大、复杂业务的承办人员均须具有 5 年以上相关执业经历。在项目审核过程中，必要时应当由甲乙双方共同协商选聘技术、管理专家参与项目的审核与评价。

3、工作实施方案须经甲方书面确认同意后实施。

#### 七、甲方权利与义务

1、甲方有权依据双方约定的标准确定服务费用并应根据本合同约定按期支付乙方服务费用。

2、甲方应为乙方顺利开展提供政策指导。

3、甲方有权随时向乙方询问工作进展情况及相关的内容，监督乙方开展工作，检查乙方项目实施情况，并要求乙方以书面或口头方式报告相关情况。

4、甲方有权阐述对乙方工作中具体问题的意见和建议或提出改进要求。

5、当甲方认定乙方工作人员不按本合同履行其职责，或有应当回避的情形，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方工作人员或终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

6、如甲方发现乙方在工作中违反有关的法律、法规或甲方的相关制度、工作纪律并经确认的，甲方有权要求乙方予以纠正。

7、甲方有权根据项目进展或工作需要随时终止委托合同，但应支付乙方合理费用，具体标准由双方根据乙方已经完成的工作量另行协商。

## 八、乙方权利与义务

1 乙方应起草并执行已确定的工作方案。未经甲方书面同意，乙方不得擅自将业务转委托其他机构。

2、乙方应安排符合本合同约定条件且有能力完成本合同项下工作的总负责人和各项目负责人，合同执行期间未经甲方书面同意不得随意变换人员。

3、如果乙方根据项目工作情况需要聘请专家的，发生的费用由乙方自理。

4、乙方在工作过程中应接受甲方的监督，并根据甲方的建议和要求加以改进。

5、乙方负责对项目单位工作人员和专家组成员进行培训，并协助项目单位完成材料的收集、整理和编写报告。

6、乙方在本合同约定的时间安排内提交项目报告和相关材料，并保证报告合法、全面、客观、公正和真实，甲方对乙方提交的材料组织验收。

7、乙方应及时向甲方通报工作进展情况。

8、乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准；同时应遵循保密原则，对项目单位提供的材料和工作中掌握的信息应保密，工作完成后应交甲方，不得自行处理。

9、乙方与项目单位有审计、评估、咨询等业务往来的，应主动向甲方声明回避，由甲方根据具体情况确定乙方是否可以继续实施工作。

10、乙方不得向项目单位提出与本合同工作无关的要求，不得另行收取费用或接受任何好处，乙方不得在合同履行期间向项目单位提出除委托检查以外的业务。

## 九、服务费用

1、乙方每季度末向甲方提供本季度的结算清单，甲方审核确认后作为付款依据，并于 30 个工作日内向乙方支付服务期内费用。

2、付费标准：

(1) 工程修缮、信息化建设类投资评审咨询服务费的计算方式依据如下费率：

| 项目送审金额：M（单位：万元）    | 付费费率（单位：万元） |
|--------------------|-------------|
| $20 < M \leq 100$  | 0.7         |
| $100 < M \leq 200$ | 0.8         |
| $200 < M \leq 300$ | 0.9         |

(2) 购置类投资评审咨询服务费的计算依据如下费率：

| 购置种类（个数）：N       | 付费费率（单位：万元）             |
|------------------|-------------------------|
| $N \leq 10$      | 0.4                     |
| $10 < N \leq 50$ | $0.4 + 0.02 * (N - 10)$ |
| $50 < N$         | 1.2                     |

(3) 最终支付费用为按以上方式计算的服务费乘以 0.8 计算。单个项目最低费用不低于 3000 元，折后金额累计达到 40 万元时，合同终止。

3、支付方式：甲方可采用支票或汇款的形式支付服务费用。

4、乙方账户信息：

户 名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

5、发票开具：甲方支付每笔费用前，乙方应开具并提供正规等额发票。因乙方延迟开具符合本合同要求的发票而致使甲方延迟付款的，甲方不承担违约责任。

## 十、违约责任

乙方出现下列行为之一的，属于违约行为，甲方有权拒绝支付乙方服务费用，如果对甲方造成损失的，乙方还应继续承担赔偿责任，直至补足为止。且甲方有权视情况随时终止委托关系并解除本合同：

1、乙方缺乏承担约定业务能力或乙方相关人员未按照本合同约定期限、标准及甲方要求完成本合同项下委托事项的；

- 2、乙方未安排符合本合同条件的项目负责人员且经甲方要求仍未安排或未经甲方书面同意擅自改变人员安排的；
- 3、乙方有应查而未查出的重大违法违规事项或者对检查出的问题未发表公正性审核意见的；
- 4、乙方人员有应当回避的情形而未主动声明或乙方经催告仍未更换不称职人员或应回避人员的；
- 5、乙方或其人员向项目单位收取额外费用或接受项目单位好处的；
- 6、乙方或其人员在工作中违反有关的法律、法规或甲方的相关制度、工作纪律且拒不纠正的；
- 7、乙方对外泄露或引用执行业务过程中掌握的相关保密信息的；
- 8、乙方未经甲方书面同意擅自将委托事项转由其他机构实施的；
- 9、乙方因自身原因未在约定的时间内出具评审报告及其他相关资料的；
- 10、乙方因自身原因出具的评审报告不符合相关要求的。

#### 十一、合同变更与解除

- 1、甲、乙双方经协商一致，可以变更或解除本合同内容，合同变更或解除应以书面方式进行。
- 2、甲方有权随时解除本合同，但对乙方已经提供的服务，应按照本合同约定支付合理费用。
- 3、本合同解除的，不影响守约方向违约方主张本合同约定的违约责任与赔偿责任。

#### 十二、税费

乙方根据本合同取得的收入，根据国家现行法律应当缴纳的一切税费由乙方自行承担。

#### 十三、争议解决

- 1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。
- 2、凡因本协议引起的或与本协议有关的一切争议，甲乙双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向北京市丰台区人民法院提出诉讼。

#### 十四、合同生效及其他

- 1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。本合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。
- 2、本合同未尽事宜，本合同双方可签订书面补充协议予以明确。补充协议与本合同

约定不一致之处，以补充协议为准。

3、服务期限为自合同签订之日起一年内有效。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表：（签字）

或授权代表：（签字）

年 月 日

年 月 日

签订地点：北京市丰台区教育委员会

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

# 投标文件 (资格证明文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，

投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等 国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求：（如有）

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

# 投标文件 (商务技术文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

## 1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：     性别：     年龄：     职务：    

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子版：

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：                                

日期：    年    月    日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

分包编号：\_\_\_\_\_ 分包名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

| 序号 | 投标人名称 | 投标总价 | 备注                                    |
|----|-------|------|---------------------------------------|
|    |       | 大写：  | 实际结算方式以合同付费方式为准，不超最高预算，单个项目×0.8 实时结算。 |
|    |       | 小写：  |                                       |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3 供应商投标时报分包最高限价即40万元，否则投标无效。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）（本项目不适用）

## 投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

分包编号：\_\_\_\_\_ 分包名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价<br>(元) | 备注/说明 |
|-------|------|-----------|----|-----------|-------|
| 1     |      |           |    |           |       |
|       |      |           |    |           |       |
|       |      |           |    |           |       |
| 总价（元） |      |           |    |           |       |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

分包编号：\_\_\_\_\_ 分包名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|   |             |        |        |      |    |
|   |             |        |        |      |    |
|   |             |        |        |      |    |
|   |             |        |        |      |    |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

分包编号：\_\_\_\_\_ 分包名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 8 供应商信息采集表

## 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

- 注：
1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
  2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
  3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

9 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（项目编号/包号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票或电汇方式，向贵公司即 \_\_\_\_\_，一次性支付应该交纳的中标服务费用。收费标准参照国家计委印发的计价格[2002]1980 号关于《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857 号文的通知。

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表(盖章或签字)：

承诺方盖章

承诺日期：

10 招标文件要求提供或供应商认为应附的其他材料