

# 海淀区视频监控共享平台 运维服务项目

## 招标文件

项目名称：海淀区视频监控共享平台运维服务项目

项目编号：ZCJ202601003

采购人：北京市海淀区大数据中心

采购代理机构：北京中储建国际工程管理有限公司

2026年01月



---

# 目录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 投标人须知.....	7
第三章 资格审查.....	26
第四章 评标程序、评标方法和评标标准.....	32
第五章 采购需求.....	43
第六章 拟签订的合同文本.....	60
第七章 投标文件格式.....	79

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：ZCJ202601003

2.项目名称：海淀区视频监控共享平台运维服务项目

3.项目预算金额：303.215743 万元，项目最高限价：303.215743 万元

4.采购需求：

序号	标的名称	采购包预算 金额 (万元)	采购包最高 限价 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	海淀区视频监控共享平台运维服务项目	303.215743	303.215743	一项	海淀区视频监控共享平台运维服务项目，详见采购需求

5.合同履行期限：2026 年 3 月 1 日起至 2026 年 10 月 31 日。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向中小小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中型/小型/微型企业制造、服务全部由符合政策要求的中型/小型/微型企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份

额通过以下措施进行：   /  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /  。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

1.时间：2026年01月22日至2026年01月29日，每天上午09:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：投标人使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年02月12日09点30分（北京时间）。

地点：采用远程电子开标方式，投标人使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场，开标地点自行安排。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46号；《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号；《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号；《北京市人民政府关于进一步支持小型微型企业发展的意见》-京政发〔2012〕40号；《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》（京财采购〔2022〕672号）；《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。如有疑问，请及时联系相关人员。

（1）CA数字证书服务热线 010-58511086

（2）电子营业执照服务热线 400-699-7000

（3）技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包,供应商无法提交相应包的电子投标文件。

#### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标,供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章,如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密,请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

#### 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件,上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

#### 2.7 电子开标

供应商在开标时间使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标,开标地点自行安排,在开标过程中请保持与互联网的连接畅通,否则由此引发的不良后果由供应商自行承担。

3. 监督联系人及电话: 87130833 卢老师

**七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。**

#### **1.采购人信息**

名称：北京市海淀区大数据中心

地址：北京市海淀区中关村南大街 5 号

联系方式：87130843 刘老师

## **2.采购代理机构信息**

名称：北京中储建国际工程管理有限公司

地址：北京市海淀区丰秀中路 3 号院 13 号楼 3 层 304

联系方式：010-82888058

## **3.项目联系方式**

项目联系人：侯工

电话：010-82888058

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。

条款号	条目	内容				
4.1	样品	<p>投标样品递交：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>(1) 样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要</p> <p>(3) 样品递交要求：_____；</p> <p>(4) 未中标人样品退还：_____；</p> <p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；</p> <p>(6) 其他要求（如有）：_____。</p>				
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">海淀区视频监控共享平台运维服务项目</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	海淀区视频监控共享平台运维服务项目	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
海淀区视频监控共享平台运维服务项目	软件和信息技术服务业					
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>				
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：6 万元。</p> <p>只接收电汇或投标担保函。投标保证金有效期与投标有效期一致。若采用电汇方式递交投标保证金的，需将电汇底单附到投标文件中且注明项目名称及用途；若采用投标担保函递交的，需在开标前向代理机构出示证明材料。</p> <p><b>保证金账号：</b></p>				

条款号	条目	内容
		收款单位：北京中储建国际工程管理有限公司 账号：8110701013503267583 开户行：中信银行北京北辰支行 如电汇，请在银行进账单事由栏中注明“项目编号”。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 在投标有效期内，供应商擅自撤销投标的； (2) 投标人未按规定与采购人签订合同的； (3) 投标人未按规定提交履约保证金的； (4) 投标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>纸质材料递交</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招标部</u> ； 联系电话： <u>010-82888058</u> ； 通讯地址： <u>北京市海淀区丰秀中路 3 号院 13 号楼 3 层 304</u> 。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参考原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号

条款号	条目	内容
		<p>文及发改价格[2011]534号文有关规定；</p> <p><b>缴纳时间：</b>中标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p><b>说明：</b></p> <p>（1）以中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>（3）服务费的交纳方式：在投标文件中，投标人向采购代理机构递交服务费承诺书。一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p>（4）此项费用不应单独开列，无论投标人是否填报，都视为此费用已经包含在投标报价总价中。</p> <p>服务费采用电汇支付的，请电汇至：</p> <p><b>服务费账户：</b></p> <p>户名：北京中储建国际工程管理有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司北京自贸试验区永丰基地支行</p> <p>账号：0200151809100198842</p>

# 投标人须知

## 一 说明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要

随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300

号)。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发

展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文

件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采

购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响

应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，

作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函

应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的, 应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑, 采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的, 中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费, 投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

## 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照，并加盖本单位公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn) ;</p> <p>截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	本项目不接受联合体投标
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的电子件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；

9	分包其他要求 (如有)	分合同履行内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求) 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；(三)不同投标人的投标文件载明的项目管

		理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含  
义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，  
作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当  
采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单  
位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。  
投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标  
文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的  
报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人  
在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；  
若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在  
其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投  
标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，  
视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表  
（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价  
表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内  
容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新

疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

■综合评分法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法,见《评标标准》,招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式,具体要求: \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）  。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：得分相同的，投标报价低者为中标人；得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人，其他情形的，由评审委员会评定

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员

会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评分办法

评审内容		分值	评分标准
价格部分 (10分)	投标报价	10分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格得分按照下列公式计算： 投标报价得分=（投标基准价/投标人报价）×10
商务部分 (19分)	类似业绩	10分	投标人提供 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）运维项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最多得 10 分。 （提供合同扫描电子件，包括合同首页、合同金额页、工作内容页、盖章签字页，否则视为无效业绩。）
	投标人实力	3分	具有有效的 IS09001 质量管理体系认证； 具有有效的 IS020000 信息技术服务管理体系认证； 具有有效的 IS027001 信息安全管理体系统认证证书； 以上证书每提供一项得 1 分，最高得 3 分，没有不得分； （提供证书电子件原件或扫描电子件。）
	团队配置	6分	（1）项目经理具有有效的信息系统项目管理师（高级）证书或 PMP 证书，得 2 分。 （2）其他服务团队成员应具备有效的信创集成项目管理师、注册信息安全专业人员（CISP）、HCIP 或同级别网络工程证书、信创信息安全工程师。每提供一类有效证书得 1 分，最多得 4 分 （提供证书电子件原件或扫描电子件。同一人具有多项证书的，按一类算。）
技术部分 (71分)	需求理解与分析	11分	对本项目需求理解透彻，分析全面、精准到位，得 11 分； 对本项目需求理解较透彻，分析较全面、到位，得 8 分； 对本项目需求不够理解，分析片面，不到位，得 5 分； 对本项目需求分析、理解偏差明显，得 2 分； 未提供，得 0 分。

	所包含硬件的运维方案	11分	考察投标人硬件设备日常维护方案，方案内容全面、完整、详细、针对性强，可实施性强，得11分； 方案内容全面、完整、较详细、有针对性，可实施性较强，得8分； 方案内容较全面、较完整、较详细、有针对性，基本可实施，得5分； 方案内容有欠缺，具有一定的针对性和可行性，得3分； 方案内容欠缺，不完整、可行性较差，得1分； 无方案不得分。
	所包含软件的运维方案	11分	考察投标人系统软件日常维护方案，方案内容全面、完整、详细、针对性强，可实施性强，得11分； 方案内容全面、完整、较详细、有针对性，可实施性较强，得8分； 方案内容较全面、较完整、较详细、有针对性，基本可实施，得5分； 方案内容有欠缺，具有一定的针对性和可行性，得3分； 方案内容欠缺，不完整、可行性较差，得1分； 无方案不得分。
	备品备件方案	6分	方案内容完整，巡检流程规范，保养及时，备品备件充足，得6分； 方案内容较完整，巡检流程较规范，保养较快，备品备件较足，得4分； 方案内容简略，巡检流程欠规范，保养不及时，备品备件基本满足采购要求，得2分； 未提供相关内容，得0分。
	运维工作标准和规范	8分	考察投标人运维相关规章制度的合理性、实用性、高效性等方面进行评分，要求运维相关规章制度响应时间完全符合招标要求，各项运维相关规章制度设计完善、架构清晰、层次合理； 方案科学合理，可行性强，得8分；方案良好、可行，得5分；方案一般、可行性一般，得3分；无方案不得分。
	运维工具	8	投标人具有相关运维工具（工具形式不限），工具说明书内容描述完整，功能完善，得8分；  投标人具有相关运维工具（工具形式不限），工具说明书内容描述较完整，功能较完善，得5分；  投标人具有相关运维工具（工具形式不限），工具

			说明书内容描述和功能有欠缺，得3分； 未提供相关内容，得0分。
	应急方案	8	方案内容完整，应急措施完善，响应迅速，得8分； 方案内容较完整，应急措施较完善，响应较快，得5分； 方案内容简略，应急措施有欠缺，响应缓慢，得3分； 未提供相关内容，得0分。
	质量保证及 安全防范措 施	8	质量保证和安全防范措施详细，切实可行，得8分； 质量保证和安全防范措施较详细，基本可行，得5分； 质量保障和安全防范措施简单，可行性低，得3分； 未提供相关内容，得0分。

注：1.价格分数保留两位小数。

## 第五章 采购需求

### 第一部分 服务需求一览表

序号	项目名称	预算金额（元）	数量	服务需求
01	海淀区视频监控共享平台运维项目	3,032,157.43	1项	负责海淀区视频监控共享平台整体运维保障服务，服务范围包括：硬件运维及10个委办局、27个街镇、6个交警大队平台相关系统软、硬件运维监测工作。

### 第二部分 技术规格及要求

#### 一、项目背景与目标

##### （一）项目背景

海淀区视频监控共享平台运维项目基于海淀区公共安全视频共享平台、社会视频资源整合平台，以满足公安分局、各街镇和区属委办局的需求，通过视频监控业务应用，向全区各业务平台提供数据支持。主要内容：为海淀区视频监控共享平台提供整体运维保障服务，服务范围包括：硬件运维（服务器、存储阵列、高清视频编码器、高清视频解码器、万能解码器、网络键盘、SDI矩阵、交换机）及10个委办局、27个街镇、6个交警大队平台相关系统软、硬件运维监测工作。

##### （二）项目目标

海淀区视频监控共享平台整体运维保障服务，服务范围包括：硬件运维及10个委办局、27个街镇、6个交警大队平台相关系统软、硬件运维监测工作，具体服务内容详见采购需求，符合国家、地方及行业标准。

#### 二、运维对象与范围

##### （一）运维对象

本项目包括海淀区视频监控共享平台的软件系统和硬件设备，详见下表

序号	名称	型号	单位	数量
----	----	----	----	----

1	平台管理服务器	Infovision IoT 智能应用平台	台	2
2	流媒体转发服务器	Infovision IoT - VTDU	台	2
3	视频转码服务器	DS-68DAC48	台	8
4	社会资源接入服务器	Infovision IoT - SHZY	台	5
5	网络存储设备	DS-A72048R	台	2
6	企业级硬盘（6T）	IoT 硬盘	台	80
7	核心交换机	S7703	台	2
8	日志审计	绿盟日志审计系统 V2.0 LASNX3-HD2000	台	1
9	网络审计系统	绿盟安全审计系统 V5.6 SASNX3-HD2100	台	1
10	万兆接口扩展卡	NIC-G-10GE-SFPP2	台	1
11	堡垒机	绿盟运维安全管理系统 OSMSNX3-1000C-C	台	1
12	防火墙	绿盟 NF 防火墙系统 V6.0 NFX5-CH7330	台	2
13	万兆接口扩展卡	网卡 NIC-G-10GE-SFPP4	台	2
14	防 DDOS 攻击	绿盟抗拒绝服务系统 ADSNX5-HD4500	台	2
15	万兆接口扩展卡	网卡 NIC-G-10GE-SFPP2	台	2
16	安全视频交换系统 （外）	Topwalk-MTP UMS/TMS 58601-Q	台	1
17	光闸（万兆）	Topwalk-GAP TG93801-H	台	1
18	集控探针	Topwalk-TZ-N	台	1
19	视频审计系统	Vaudit 3411	台	1
20	路由器（万兆）	AR6300_Ordinarily C13	台	1
21	防火墙	绿盟 NF 防火墙系统 V6.0 NFX5-CH7330	台	1
22	入侵检测系统 IDS	TD3000-GS6000-HD	台	1
23	交换机	CloudEngine S5731-H48T4XC_Ordinarily C13	台	1

24	安全数据交换系统 (外)	Topwalk-DTP UAS/TAS 58601-Q	台	1
25	光闸 (万兆)	Topwalk-GAP TG92501-H	台	1
26	集控探针	Topwalk-TZ-N	台	1
27	集中监管控制系统	型号: Topwalk-3AS-H	台	1
28	请求服务系统	Topwalk-RSS IRS/ERS 55301-Q	台	1
29	路由器	AR6300_Ordinarily C13	台	1
30	防火墙	绿盟 NF 防火墙系统 V6.0 NFX5-CH7330	台	1
31	可信边界安全网关	TrustMore SG-5600	台	1
32	入侵防御系统 IPS	Leadsec-6000IPS-6600E	台	1
33	交换机	CloudEngine S5731-H48T4XC_Ordinarily C13	台	1
34	应用前置机	清华同方 H628	台	2
35	交通视频应用服务器	清华同方超强 R628	台	2
36	交通数据服务器	清华同方超强 R628	台	2
37	地图服务管理服务器	清华同方超强 R628	台	1
38	核心交换机	H3C S7503E-M	台	1
39	汇聚交换机	H3C S5560X-54C-EI	台	1
40	服务器	浪潮 NF5280M4	台	44
41	网络存储主机	OceanStor 2600 V3	台	27
42	扩展磁盘柜	DAE22435U4-1-AC	台	24
43	硬盘	26V3-L-NLSAS4T	块	622
44	高速电缆	HS-SAS-3-01	条	21
45	分布式计算服务器	清华同方超强 R628	台	7
46	视频管理一体机	清华同方超强 R628	台	29
47	流媒体交换一体机	清华同方超强 R628	台	10
48	接入交换机	H3C S5560X-54C-EI	台	1
49	分局 SDI 矩阵	霍尼韦尔 MAX2000	台	1
50	拼接控制器	HADES-980-06J-60-120;	台	1

51	4路高清解码器	同方 NETVISION DC2804	台	12
52	核心管理服务	浪潮英信 NF8560M24U	台	4
53	转发服务器	浪潮英信 NF5270M32U	台	6
54	管理控制服务器	浪潮英信 NF5270M32U	台	2
55	存储管理/集群调度服务器	浪潮英信 NF5270M32U	台	7
56	存储阵列主柜	MS3216I-D2	台	3
57	存储阵列扩展柜	MS3216J-D0	台	3
58	硬盘	Disk-S3T-SATA	块	86
59	定制导轨	Acc-GUI-L	对	6
60	扩展内存	Acc-MEN-2GB	块	6
61	高清解码器	NETVISION DC2808	台	42
62	万能解码器	超强 TX733	台	24
63	网络键盘	NETVISION NK1000	台	23
64	多主机 485 控制器	BT-1204	台	75
65	交换机	华三 LS-5130-54C-HI	台	9
66	高清解码器	同方 NETVISION DC2808	台	22
67	万能解码器	同方 超强 TX733	台	12
68	网络键盘	同方 NETVISION NK1000	台	15

## (二) 运维范围

10 个委办局、27 个街道镇、6 个交警大队平台相关系统软、硬件运维监测工作，维保单位及具体地址如下表：

序号	单位名称	具体地址	备注
1	数据局	海淀区长春桥路 17 号(海淀区人民政府)	驻场地址
		海淀区四季青路 6 号(招商大厦)	巡检地址
		海淀区西四环北路 11 号(第二办公区)	巡检地址
2	公安分局	海淀区长春桥路 15 号	巡检地址
3	交通支队	海淀区后厂村路 99 号	巡检地址
4	城管执法局	海淀区东北旺南路 27 号	巡检地址
5	气象局	北京市海淀区海淀公园路西苑操场 188	巡检地址

		号	
6	生态环境局	北京市海淀区万柳东路光大家园 2 号楼	巡检地址
7	国动办	海淀区东北旺南路 29 号蓝海中心 B 座	巡检地址
8	消防救援局	海淀区四季青镇旱河路 168 号	巡检地址
9	教委	海淀区北四环志新东路 9 号	巡检地址
10	市场监管局	海淀区世纪城蓝靛厂西路 1 号	巡检地址
11	清河交通大队	海淀区小营西路 19 号	巡检地址
12	黄庄交通大队	海淀区蓝靛厂西路 1 号	巡检地址
13	中关村交通大队	海淀区中关村东路 98 号	巡检地址
14	公主坟交通大队	海淀区复兴路 29 号	巡检地址
15	温泉交通大队	海淀区复兴路 29 号	巡检地址
16	京东指挥车大队	军事博物馆地铁站 H 口	巡检地址
17	万寿路街道	海淀区永定路西里 11 号楼	巡检地址
18	羊坊店街道	海淀区会城门 4 号	巡检地址
19	甘家口街道	海淀区阜成路南二街 2 号	巡检地址
20	八里庄街道	海淀区北洼路 64 号	巡检地址
21	紫竹院街道	海淀区苏州街广源闸 5 号	巡检地址
22	北下关街道	海淀区学院南路 47 号	巡检地址
23	北太平庄街道	海淀区学院南路 32 号院	巡检地址
24	海淀街道	海淀区丹棱街 10 号新海大厦	巡检地址
25	中关村街道	海淀区中关村南路科学院小区内	巡检地址
26	学院路街道	海淀区成府路 15 号	巡检地址
27	清河街道	海淀区清河小营西路 20 号	巡检地址
28	青龙桥街道	海淀区香山路 6 号	巡检地址
29	香山街道	香山一棵松 1 号	巡检地址
30	西三旗街道	海淀区清河龙岗路 6 号	巡检地址
31	马连洼街道	海淀区东北旺路 38 号	巡检地址
32	花园路街道	海淀区花园东路 9 号	巡检地址
33	田村路街道	海淀区玉海园二里 1 号	巡检地址
34	上地街道	海淀区东北旺南路 27 号	巡检地址
35	曙光街道	海淀区世纪城蓝靛厂西路 1 号	巡检地址
36	永定路街道	海淀区永定路 85 号	巡检地址
37	四季青镇	海淀区东冉村 29 号	巡检地址
38	东升镇	海淀区成府路 45 号	巡检地址
39	海淀镇	海淀区西苑操场 108 号	巡检地址
40	西北旺镇	海淀区后厂村路 69	巡检地址
41	温泉镇	海淀区白家疃村北	巡检地址
42	苏家坨镇	海淀区西小营村	巡检地址
43	上庄镇	海淀区上庄路 98	巡检地址

### 三、运维服务内容与要求

## （一）运维服务总体架构

1. 投标人须承担过同类项目建设运维工作，具有体系化的图像系统运行维护经验，具备相关产品集成、软件开发维护、调试的能力，须服从海淀区顶层设计原则要求，并做好配合工作，积极完成采购人交办的相关工作任务。

2. 投标人需有 ITIL 运维工作标准和规范流程。建立动态的运维保障体系，确保应急处置和视频资源调度的正常使用，保障系统所涉及的软硬件设备正常运转。

3. 投标人运维人员要相对固定驻场服务工程师须接受采购人统一管理。

## （二）维护服务内容及要求

### 1. 总则

投标人在中标后应按标书中规定的时间完成“海淀区视频监控共享平台运维项目”中软、硬件的运维工作。在运维过程中产生的设备维修、更换费用；备品备件费用；参与维护人员、车辆所发生的一切费用（包括节假日加班）；以及为完成运维工作所产生的其他费用，均包含于投标报价中。

### 2. 运维要求

#### （1）工作时间要求

提供 7×24 驻场服务，其中法定工作日 8:30-18:00 时间内，提供 6 人的驻场服务；18:00-次日 8:30，提供 1 人的驻场值班服务。法定节假日提供 1 人的驻场值班服务，1 人的备班值守。要求驻场人员熟悉海淀区视频监控共享平台运维服务软件及相关硬件设备。特殊时期如：节假日、“两会”等重大服务保障期间、应急保障时期，按照采购人安排进行值守。国家法定节假日及重点服务保障时期按照采购人要求做好值班工作。值班人员在值班期间按照采购人要求定时认真巡检机房和系统软件，并详细记录运行参数，工作期间将日志情况报采购人。

提供法定工作日 5×8 巡检服务，巡检人员 17 人，完成 10 个委办局和 27 个街镇、6 个交通大队涉及本项目的软、硬件设备的巡检和维护。每周对各委办局、

街镇、6个交通大队维护设备不少于1次的巡检，统计设备及系统运行使用情况，填写《巡检工作单》提交到采购人，对损坏的设备要及时维修或更换。要求巡检人员熟悉海淀区视频监控共享平台运维服务软件及相关硬件设备。特殊时期如：节假日、“两会”等重大服务保障期间、应急保障时期，按照采购人安排进行保障。国家法定节假日及重点服务保障时期按照采购人要求做好保障工作。负责政务服务中心和教委平台联网运维工作，及海淀区视频监控共享平台新增的配套软件部署及视频联网工作；负责相关网络设备漏洞修复工作；配合前端运维单位进行问题定位，修复指导工作。

#### （2）工作汇报及运维文档要求：

驻场和巡查人员要根据巡检及维护情况填写《巡检工作单》，按时向采购人提供工作日志、巡查日报、周报、月报、年报，定期进行工作总结。系统运维人员每日巡检街镇摄像机、存储设备在线情况，每周编写一份摄像机在线情况统计表、摄像机联网统计表，上报采购人；运维人员每日统计摄像机离线数量、在线情况，通报相关前端运维单位，并上报采购人；

平台数据更新要严格遵守数据局管理规定，定期做好数据备份工作，做好摄像机一机一档的数据管理工作，确保各类数据不丢失。

投标人向采购人提供运维过程中的各种文档资料，以便采购人掌握项目涉及硬件设备的运行、应用状况，建立固定资产台账。

投标人在每个月15日之前向采购人提供上个月的项目运维报告，内容包含但不限于巡检记录、设备维修记录、应急抢修记录、备品备件清单记录、重大活动保障方案，以上报告应采用左侧装订、签字盖章成册，并提供电子版扫描件。

#### （3）服务方式要求：

现场值守服务、电话技术支持服务、电子邮件技术支持服务、远程管理服务、紧急故障响应服务、技术培训服务并建立应急响应预案和机制。

#### （4）人员驻场要求：

在本项目的执行过程中，保障整个项目团队的人员要相对固定。驻场人员数

量要能满足海淀区视频监控共享平台软、硬件的正常运行；在服务期内对系统进行全面的运维管理，保障系统正常运行和信息安全；满足各部门对系统的使用要求。驻场人员每日须按照采购人要求完成机房的巡检工作。发现问题须及时报告主管单位，及时处置。系统运维人员每日对海淀区视频监控共享平台视频查看、录像调取、GIS 地图、设备网管、业务系统等功能进行测试，保障系统正常运行。系统运维人员每日对服务器设备进行巡检，保障系统平台正常运行。每日对街镇、委办局进行巡检，检查设备运行情况及系统使用情况。系统运维人员每日接听街道和其他单位来电，详细解决其提出和反映的各种问题。配合业务单位调取所需的视频及录像。负责对海淀区视频监控共享平台进行维护工作，监控系统运行状态及硬件设备的巡检和统计等工作。系统运维人员每周对海淀区视频监控共享平台用户录像操作记录进行抽查，保障各单位在系统使用过程中所有操作都在后台留有记录。

#### （5）应急服务：

投标人应建立应急响应预案和机制，分别制定《日常维护应急预案和处置流程》《软硬件故障应急预案和处置流程》和《重大活动期间维护应急预案和处置流程》。包括应急服务及提供应急备品备件。

#### （6）备品备件

提供及时有效的备件保障，保证本系统出现故障时能够及时修复并恢复正常运行。保证各型号设备有充足的备件，在备件使用后及时补充，确保备件库充足、完好、随时可用；所提供的备件需与现有设备同等级别，在现有设备出现故障时，能够完全进行替换。

关键设备的备品备件要与海淀区视频监控共享平台兼容，可以由平台统一控制管理。

（7）投标人应基于 ITIL 的运维服务理念并结合海淀区视频监控共享平台运维的实际情况建立系统运维服务管理体系，设计服务流程，制作服务规范，完善服务管理制度，并及时对服务进程进行记录。

(8) 《项目经理简历》表中须清晰地说明相应服务人员在该项目中的职责及所具备的相应技术技能及工作经验。以上人员必须长期在北京工作。

(9) 在服务过程中及服务结束五年内，投标人保证对于其员工所接触过的采购人信息数据内容，将采取合理、必要的步骤（包括但不限于与员工签订保密协议），要求投标人及其员工不透露或者以其他方式提供给第三方。

(10) 投标人必须在中标后 15 个日历日内完成运维工作的交接，否则视为不能满足招标要求。

### 3. 运维服务内容

要求投标人应在进驻两周内，整理出涉及本次招标的设备清单，并梳理出每台设备的使用清单。

#### (1) 服务器、存储设备

投标人应每日对海淀区政府一区北 104 机房内的视频服务器设备的运行状态做详细巡检并填写《巡检工作单》；要熟悉了解现有设备的所有技术参数，并且能够按照采购人要求对相关设备进行参数修改及网络和设备调整工作，对损坏的设备要及时维修或更换。

#### (2) 高清视频监控摄像机的巡检工作

投标人每日对高清视频监控摄像机及存储设备的运行状态巡检不少于一次，编辑日报，发现问题及故障及时通报相关运维单位，并督促相关运维单位解决问题。

#### (3) 各委办局、街镇、设备维护

投标人负责 10 个委办局和 27 个街镇、6 个交通大队（详见附表）涉及本项目的软、硬件设备的巡检和维护。每周对各委办局、街镇、交通大队维护设备不少于一次的巡检，并统计设备及系统运行使用情况，并填写《巡检工作单》提交采购人，对损坏的设备要及时维修或更换。

负责完成海淀区视频监控共享平台新增的配套软件部署及视频联网工作；负

责相关网络设备漏洞修复工作；配合前端运维单位进行问题定位，修复指导工作。

#### (4) 社会视频资源整合平台维护

投标人负责互联网视频业务的对接调试、数据核对、视频资源的共享；互联网数据业务（图片、数据库数据）的对接调试、数据核对和资源共享；互联网与视频专网安全边界的技术保障、问题解答、业务管理；负责业务相关数据统计分析工作；软硬件设备日常巡检和维护等工作内容。负责平台网络安全设备升级服务，保证平台系统设备运行安全。

#### (5) 教育视频监控联网应用平台维护

负责海淀区教育视频监控联网应用平台软硬件整体运维保障服务；负责教委指挥中心会场的视频业务保障工作；根据要求对海淀区教育视频监控联网应用平台进行配置和管理，定期查看设备运行情况，对设备配置进行备份操作。负责海淀区 200 余所联网学校视频联网问题排查。

### 4. 运维服务管理

(1) 投标人驻场工程师、项目经理手机必须 24 小时保持通信畅通，并向采购人提供备用通讯方式。

(2) 投标人应列出详细的运维实施计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工；建立日常工作台账，记录服务进程、硬件维护维修服务的解决办法和解决过程，为下一次服务提供经验；提供服务运作的细节流程图。

(3) 投标人提供运维人才储备及培训机制，保证运维团队的稳定性和高素质。

(4) 每年进行用户服务满意度调查，根据用户反映的问题提出整改措施。

(5) 响应采购人各类运维会议、技术创新磋商等，并采取相应措施进行服务支持管理的改进。

(6) 每月提供一份平台运行诊断报告，内容主要包括平台使用性能、运行安全、管理方面的预警和隐患以及预防措施。

### （三）项目考核

#### 1. 软件系统考核

软件分为操作系统、典型应用软件（如：数据库、中间件等）、业务应用软件等。软件平台月度可用率（海淀区视频监控共享平台正常运行）为 100%，出现故障时，应在 4 小时内修复，重大问题出现时，应在 24 小时内修复。

#### 2. 硬件设备考核

硬件设备包括网络设备、安全设备、主机设备、存储设备等。一般硬件设备出现损坏及突发状况时，应在 4 小时内修复；重大设备出现问题时应在 24 小时内修复。

#### 3. 备品备件保障率考核

投标人应有备品备件库存，备件中关键设备包括：转发服务器软件 license、存储服务器软件 license、解码器、网络键盘、服务器硬盘，备件数量不低于资产中设备总数的 1%，并向采购人提供清单；每季度向采购人提交库存设备清单状态。如果出现故障，4 小时内不能排除，必须提供备件满足使用。采购人不定期抽查备品备件库存情况。

#### 4. 运维人员在岗率考核

投标人须按照合同约定内容提供运维人员服务，每月底按时提交当月运维人员打卡记录。

### （四）\*投标人承诺

为满足海淀区视频监控共享平台使用需求，采购人保留对投标设备测试的权利，若经测试相关指标不达标，则中标无效，投标人须承担相关法律责任，并提供相应承诺函并加盖公章。

投标人须承诺负责自行协调项目所涉及的区政府集中办公区、委办局、街镇、交通大队相关监管部门等用户单位，进行规范申报，如因协调原因造成实施进度无法保证，由投标人承担全部责任。投标人需提供相应的服务承诺书并加盖公章。

## （五）报备机制

对于客观因素影响平台使用情况，需提前向采购人进行报备，经采购人核实后可对中标人免除处罚。可认定为客观因素的为以下几部分：

1. 根据用户需求，进行系统对接调试、升级改造等情况，可能出现对平台在线状态造成影响的，在情况发生前 3 天正式书面进行报备，采购人认可后可免于处罚。

2. 因第三方单位硬件设备故障，造成平台或部分平台功能受到影响的，需正式书面向采购人进行报备，采购人认可后可免于处罚。

3. 值守人员不得无故离岗，如有事外出需向采购人报备并安排人员替岗，采购人认可后可免于处罚。

4. 如遇特殊原因无法进行正常运维巡检工作，需向采购人报备，采购人认可后可免于处罚。

## （六）运维服务周期

\*本项目服务时间为 2026 年 3 月 1 日起至 2026 年 10 月 31 日止，共计 8 个月。根据项目需求，对海淀区视频监控共享平台运维项目中涉及视频业务应用相关的软、硬件设备进行运维值守、巡检维护、故障维修、软件升级等服务。

## （七）应急事件和故障处理要求

本服务项目要求服务期内对海淀区视频监控共享平台运维项目故障解决率达到 100%。

服务提供商收到故障报告后需 30 分钟内响应；调配专业工程技术人员 2 小时内到达故障现场，开展抢修排障工作。

普通故障（不影响海淀区视频监控共享平台正常运行）4 小时内恢复，重大故障（业务系统运行受阻）24 小时内恢复。

故障解决后提交故障分析、解决报告。

#### 四、技术标准与规范

投标人提供的服务及所有交付物，应符合《中华人民共和国网络安全法》及中华人民共和国现行有效的国家、行业及采购人内部标准、规范。

##### （一）需遵循的国家/行业标准

1. 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019；
2. 《信息技术服务运行维护》GB/T28827.1-GB/T28827.7；
3. 《公共安全视频图像分析系统第1部分：通用技术要求》GB/T46344.1-2025；
4. 《公共安全视频图像共享交换平台技术要求》GB/T46356-2025；
5. 《公共安全视频监控边界安全交互技术要求》GB/T46364-2025；
6. 《ISO20000 信息技术服务管理体系》；
7. 《ISO27001 信息安全管理体系》；
8. 《GB/T 28181-2022 公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》；
9. 《公共安全视频图像信息综合应用系统软件测试规范》GB/T46357-2025；
10. 《公共安全视频图像信息联网应用运维管理平台技术要求》GB/T46358-2025；
11. 《公共安全视频图像信息综合应用服务接口测试规范》GB/T46359-2025；
12. 《公共安全视频图像信息共享交换网络技术要求》GB/T46360-2025；
13. 《公共安全视频图像信息联网共享应用总体要求》GB/T46361-2025；
14. 《公共安全视频图像信息综合应用系统技术要求》GB/T46362-2025；
15. 《公共安全视频图像信息综合应用服务接口技术要求》GB/T46363-2025；

16. 《公共安全视频图像信息联网应用运维管理平台软件测试规范》GB/T46365-2025。

## （二）采购人内部技术规范

《海淀区信息化项目运行维护管理办法》海科信〔2020〕1号；

## 五、人员资质与团队要求

### （一）团队人员配置

在运维人员中指派1人担任项目经理，负责项目整体管理和沟通工作，负责运维团队的管理工作，要求相关运维项目管理经验5年以上，了解熟悉本项目的工作环境和技术架构、服务流程。

项目运维值守人员（3人，提供7\*24小时值守服务）每日对10个委办局、27个街镇、6个交通大队硬件设备进行巡检、维护及应急保障工作；每日统计摄像机在线情况，指导街镇进行维护；负责应急电话值守，提供远程技术服务；了解熟悉本项目的工作环境和技术架构、服务流程。

项目值班人员（4人，5×8小时）负责海淀区视频监控共享平台的运维工作），1名负责技术类问题的处理工作，1名负责海淀区视频监控共享平台软件版本的升级，补丁安装，2名工程师负责社会视频资源整合平台运维等内容，熟悉本项目的工作环境和技术架构，具备相关产品集成、软件维护、调试的能力；

巡检人员（17人）：负责定期巡检，对三级平台及业务单位（27个街镇、10个委办局、6个交通大队）运维设备巡检维护、故障更换、新增设备的部署调试、视频相关设备安全漏洞修复、社会视频资源现场踏勘，联网可行性评估，指导现场专网环境调试、防汛、重保时期的保障工作等。

### （二）人员资质

为保障本项目各项工作顺利实施，投标人应遵守海淀区大数据中心管理的有关规定，根据采购人的要求组建项目工作组，指派项目负责人，成立核心技术团队，在合同执行期间，中标方项目人员原则不得变更，如需变更需经采购人同意。

1. 项目经理：须具备本科及以上学历，熟悉政务业务流程，能够全面负责项

目规划、团队建设、资源协调、风险控制和持续改进工作；精通服务管理及运维流程优化，具备出色的多方沟通协调和应急处置能力，定期汇报服务情况并推动服务质量提升。

2. 运维工程师:具备专科及以上学历，专业熟悉政务业务流程，具备网络故障诊断与性能优化能力，熟悉常用监控和排查工具；了解网络安全基本要求，能落实日常安全策略与防护措施；具备扎实的网络基础知识和实战经验；具备高度的责任心和服务意识，能够积极主动响应和处理各类网络运维需求；具备较强的逻辑分析和问题解决能力，在压力下能保持冷静，快速定位并解决网络故障。

### （三）人员管理要求

1. 无特殊情况，运维工程师不得随意更换，确保运维人员的稳定性。

2. 服务团队能够对项目的整体情况能有效地掌控和管理，对出现的应急情况能采用有效的手段避免发生意外的损失。可与采购人和业务系统单位及其他运维单位积极、正确沟通协调，有效开展服务工作，并遵从采购及相关业务单位的工作管理要求。

3. 需提供项目经理与主要技术人员的有效通讯方式，并保持 24 小时联系畅通。参与现场运维的服务人员需自觉遵守采购人办公管理秩序规定。

4. 投标人需提供拟任项目经理相关简历表及拟任项目经理及主要工程师相关职业资格证书复印件并加盖投标人公章。

## 六、安全与保密要求

（一）投标人应按照《中华人民共和国网络安全法》及《信息安全等级保护 2.0 三级》开展运维工作，规范运维流程，落实相关管理制度，确保运维工作合规。

（二）投标人应与运维工程师签订信息安全责任书，如因投标人原因造成信息安全事故的投标人须承担相应责任。

（三）投标人应制定完善的应急响应预案，遇安全或泄密事件能快速响应、有效处置，并第一时间向用户方通报，初次报告不超过 1 个小时，对重大或特大

的机房与网络安全事件实行动态进程报告。

## 七、服务交付与验收

(一) 投标人应提供运维服务方案，包含但不限于管理体系、人员管理方案、应急方案。

(二) 投标人需按合同要求完成所有服务内容。

(三) 投标人每周提交一次运维周报，每月提交一次运维月报，每年提交一次运维总结报告。

(四) 乙方完成所有服务内容后，向采购人提出整体验收申请，经采购人审核确认文档资料完整，相应扣减费用准确无误，即视为通过验收。

## 八、其他运维要求

(一) \*投标人应有能力在与采购人签订服务合同后，自主开展系统运维工作，自行对接原有业务用户、维护设备资源和平台运行业务。

(二) \*投标人须承诺自主协调本项目所涉及的区政府集中办公区、委办局、街镇、交通大队相关监管部门等进行规范申报，如因协调不当影响实施进度，由投标人承担全部责任。投标人需提供相应的服务承诺书并加盖公章。

(三) 投标人负责建立及时、准确、详尽、专业的报告制度，客观分析和报告运维过程中出现的各种障碍及问题，为用户方信息化建设提供决策依据。

(四) 投标人运维工程师每次服务使用文明用语。建立日常工作台账，记录服务进程、硬件维护维修服务的解决办法和解决过程，做好运维服务经验积累和总结工作。

(五) 付款方式: 合同签订六个月内，用户方（甲方）向中标方（乙方）支付第一笔款即合同款的 50%；合同履行结束后一个月内，经用户方考核合格后，用户方（甲方）向中标方（乙方）支付第二笔款即合同款的 50%。

(六) 合同期限: 自合同签订日起至合同期届满后，在不改变合同其他条款的情况下，可视服务情况与中标（成交）供应商续签合同，续签次数不得超过两

次，总服务期限不得超过三年。

## 第六章 拟签订的合同文本

(本章节所提供的文本为合同草案，具体签订合同以双方协商为准)

# 海淀区视频监控共享平台运维项目 运维服务合同

项目名称： 海淀区视频监控共享平台运维项目

甲方： 北京市海淀区大数据中心

乙方：

合同编号：

签订地点： 北京市海淀区

# 合同正文

甲方：北京市海淀区大数据中心

法定代表人：刘大鹏

地址：北京市海淀区中关村南大街5号海淀科技大厦

乙方：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，海淀区视频监控共享平台运维项目经甲方公开招标，确定乙方为中标供应商，甲乙双方本着平等、自愿和诚实信用原则，签订本合同。

## 定义

1. 下列名词和用语，除上下文另有规定外，应有如下含义：

- (1) “项目”指甲方委托乙方的（海淀区视频监控共享平台运维项目）。
- (2) “甲方”是指承担直接投资责任和委托服务业务的一方。
- (3) “乙方”是指在工商行政管理部门登记注册，取得企业法人营业执照，为甲方提供本合同约定运维服务的单位。
- (4) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- (5) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下个月对应日期的前一天的时间段。
- (6) “总投资”是甲方与乙方所签合同的总金额。
- (7) “交付”指乙方按本合同约定向甲方提交运维服务过程中产生的技术资料、系统运行报告、故障处理记录、月度/季度服务总结等成果，并经甲方确认接收的过程。
- (8) “培训”为确保甲方使用人员能够正常使用系统，乙方向甲方使用人员提供的必要技术培训和指导。
- (9) “验收”指甲方按照本合同约定的验收要求，对乙方运维服务成果进行评审，验收通过以双方签署的《海淀区视频监控共享平台运维项目验收单》为标志。
- (10) “运维服务”：指乙方根据本合同约定，为甲方海淀区视频监控共享平台运维项目提供的运维相关持续性服务。

(11) “服务期限”：指本合同约定的乙方为甲方提供运维服务的起止时间。

(12) “保密信息”指乙方因履行本合同而取得的甲方未公开的信息，包括但不限于甲方的业务数据、技术文档、用户信息、系统架构、商业计划及本合同内容本身。

2. 本合同适用的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、司法解释，以及与运维服务相关的部门规章、项目所在地的地方法规等。

3. 本合同文件（包括主合同、附件、补充协议、双方往来函件等）均使用汉语语言文字书写、解释和说明。若因特殊需要产生其他语言版本，仅作为参考，以汉语版本为准。

## 合同文件的组成

本合同由下列文件共同构成，彼此互为解释和补充。若文件内容存在冲突，按以下优先支配地位的次序适用（优先次序高的文件效力优先）

1. 本合同书正文
2. 本合同书的补充协议（含双方就服务变更、标准调整等签订的书面协议）
3. 本合同书、补充协议的附件（附件内容与主文或补充协议冲突的，以正文或补充协议为准）
4. 双方在合同履行过程中形成的书面确认文件
5. 中标通知书。
- 6 乙方投标文件（包含澄清文件、承诺函等，若与甲方文件冲突，以本合同约定为准）。
7. 甲方招标文件（含招标文件变更说明、补充通知等）。

## 服务内容和要求

### 1. 服务范围及目标

#### （一）服务范围

为海淀区视频监控共享平台提供整体运维保障服务，服务范围包括：硬件运维（服务器、存储阵列、高清视频编码器、高清视频解码器、万能解码器、网络键盘、SDI 矩阵、交换机）及 10 个委办局、27 个街镇、6 个交警大队平台相关系统软、硬件运维监测巡检工作。

#### （二）总体要求

具有承担过相关类型项目的运维工作，具有丰富的维护经验，具备相关产品集成、硬件维护、调试的能力。

服从海淀区顶层设计原则要求，并做好运维服务配合工作，积极完成甲方交办的相关工作任务。

负责海淀区视频监控共享平台整体运维保障服务，服务范围包括：10 个委办局、27 个街镇、6 个交通大队平台相关系统软、硬件运维监测巡检工作，符合国家、地方及行业标准。

### （三）预期效果

为海淀区视频监控共享平台提供技术支持与软硬件运维服务，保障系统软硬件能够长期安全、稳定和高效运行。充分利用公共视频资源，促进“社会点”与“公共点”优势互补，联动应用，满足公安、交通、城管、应急等部门在处置事件时的视频快速调用，提升全社会视频监控的整体效能，为城市安全防范、打击犯罪、处置突发公共事件提供强有力的支撑。

## 2. 服务方案及要求

### （一）人工费用的服务内容

乙方在中标后应按标书中规定的时间完成“海淀区视频监控共享平台运维项目”中软、硬件的运维工作。在运维过程中产生的设备维修、更换费用；备品备件费用；参与维护人员、车辆所发生的一切费用（包括节假日加班）；

#### （1）运维要求

##### 工作时间要求

提供 7×24 驻场服务，其中法定工作日 8:30-18:00 时间内，提供 6 人的驻场服务；18:00-次日 8:30，提供 1 人的驻场值班服务。法定节假日提供 1 人的驻场值班服务，1 人的备班值守。要求驻场人员熟悉海淀区视频监控共享平台运维服务软件及相关硬件设备。特殊时期如：节假日、“两会”等重大服务保障期间、应急保障时期，按照甲方安排进行值守。国家法定节假日及重点服务保障时期按照甲方要求做好值班工作。值班人员在值班期间按照甲方要求定时认真巡检机房和系统软件，并详细记录运行参数，工作期间将日志情况报甲方。

提供法定工作日 5×8 巡检服务，巡检人员 17 人，完成 10 个委办局和 27 个街镇、6 个交通大队涉及本项目的软、硬件设备的巡检和维护。每周对各委办局、街镇、6 个交通大队维护设备不少于 1 次的巡检，统计设备及系统运行使用情况，填写《巡检工作单》提交到甲方，对损坏的设备要及时维修或更换。要求巡检人员熟悉海淀区视频监控共享平台运维服务软件及相关硬件设备。特殊时期如：节假日、“两会”等重大服务保障期间、应急保障时期，按照甲方安排进行保障。国家法定节假日及重点服务保障时期按照甲方要求做好保障工作。负责政务服务中心和教委平台联网运维工作，及海淀区视频监控共享平台新增的配套软件部署及视频联网工作；负责相关网络设备漏洞修复工作；配合前端运维单位进行问题定位，修复指导工作。

#### （2）工作汇报及运维文档要求：

驻场和巡查人员要根据巡检及维护情况填写《巡检工作单》，按时向甲方提供工作日志、巡查日报、周报、月报、年报，定期进行工作总结。系统运维人员每日巡检街镇摄像机、存储设备在线情况，每周编写一份摄像机在线情况统计表、摄像机联网统计表，上报甲方；运维人员每日统计摄像机离线数量、在线情况，通报相关前端运维单位，并上报甲方；

平台数据更新要严格遵守数据局管理规定，定期做好数据备份工作，做好摄像机一机一档的数据管理工作，确保各类数据不丢失。

乙方向甲方提供运维过程中的各种文档资料，以便甲方掌握项目涉及硬件设备的运行、应用状况，建立固定资产台账。

乙方在每个月 15 日之前向甲方提供上个月的项目运维报告，内容包含但不限于巡检记录、设备维修记录、应急抢修记录、备品备件清单记录、重大活动保障方案，以上报告应采用左侧装订、签字盖章成册，并提供电子版扫描件。

### （3）服务方式要求：

现场值守服务、电话技术支持服务、电子邮件技术支持服务、远程管理服务、紧急故障响应服务、技术培训服务并建立应急响应预案和机制。

### （4）人员驻场要求：

在本项目的执行过程中，保障整个项目团队的人员要相对固定。驻场人员数量要能满足海淀区视频监控共享平台软、硬件的正常运行；在服务期内对系统进行全面的运维管理，保障系统正常运行和信息安全；满足各部门对系统的使用要求。驻场人员每日须按照甲方要求完成机房的巡检工作。发现问题须及时报告主管单位，及时处置。系统运维人员每日对海淀区视频监控共享平台视频查看、录像调取、GIS 地图、设备网管、业务系统等功能进行测试，保障系统正常运行。系统运维人员每日对服务器设备进行巡检，保障系统平台正常运行。每日对街镇、委办局进行巡检，检查设备运行情况及系统使用情况。系统运维人员每日接听街道和其他单位来电，详细解决其提出和反映的各种问题。配合业务单位调取所需的视频及录像。负责对海淀区视频监控共享平台进行维护工作，监控系统运行状态及硬件设备的巡检和统计等工作。系统运维人员每周对海淀区视频监控共享平台用户录像操作记录进行抽查，保障各单位在系统使用过程中所有操作都在后台留有记录。

### （5）应急服务：

乙方应建立应急响应预案和机制，分别制定《日常维护应急预案和处置流程》《软硬件故障应急预案和处置流程》和《重大活动期间维护应急预案和处置流程》。包括应急服务及提供应急备品备件。

### （6）备品备件

提供及时有效的备件保障，保证本系统出现故障时能够及时修复并恢复正常运行。保证各型号设备有充足的备件，在备件使用后及时补充，确保备件库充足、完好、随时可用；所

提供的备件需与现有设备同等级别，在现有设备出现故障时，能够完全进行替换。

关键设备的备品备件要与海淀区视频监控共享平台兼容，可以由平台统一控制管理。

(7)乙方应基于 ITIL 的运维服务理念并结合海淀区视频监控共享平台运维的实际情况建立系统运维服务管理体系，设计服务流程，制作服务规范，完善服务管理制度，并及时对服务进程进行记录。

(8) 在服务过程中及服务结束五年内，乙方保证对于其员工所接触过的甲方信息数据内容，将采取合理、必要的步骤（包括但不限于与员工签订保密协议），要求乙方及其员工不透露或者以其他方式提供给第三方。

## (二) 运维服务内容

要求乙方应在进驻两周内，整理出涉及本次招标的设备清单，并梳理出每台设备的使用清单。

### (1) 服务器、存储设备

乙方应每日对海淀区政府一区北 104 机房内的视频服务器设备的运行状态做详细巡检并填写《巡检工作单》；要熟悉了解现有设备的所有技术参数，并且能够按照甲方要求对相关设备进行参数修改及网络和设备调整工作，对损坏的设备要及时维修或更换。

### (2) 高清视频监控摄像机的巡检工作

乙方每日对高清视频监控摄像机及存储设备的运行状态巡检不少于一次，编辑日报，发现问题及故障及时通报相关运维单位，并督促相关运维单位解决问题。

### (3) 各委办局、街镇、设备维护

乙方负责 10 个委办局和 27 个街镇、6 个交通大队涉及本项目的软、硬件设备的巡检和维护。每周对各委办局、街镇、交通大队维护设备不少于一次的巡检，并统计设备及系统运行使用情况，并填写《巡检工作单》提交甲方，对损坏的设备要及时维修或更换。

负责完成海淀区视频监控共享平台新增的配套软件部署及视频联网工作；负责相关网络设备漏洞修复工作；配合前端运维单位进行问题定位，修复指导工作。

### (4) 社会视频资源整合平台维护

乙方负责互联网视频业务的对接调试、数据核对、视频资源的共享；互联网数据业务（图片、数据库数据）的对接调试、数据核对和资源共享；互联网与视频专网安全边界的技术保障、问题解答、业务管理；负责业务相关数据统计分析工作；软硬件设备日常巡检和维护等工作内容。负责平台网络安全设备升级服务，保证平台系统设备运行安全。

### (5) 教育视频监控联网应用平台维护

负责海淀区教育视频监控联网应用平台软硬件整体运维保障服务；负责教委指挥中心会

场的视频业务保障工作，根据要求对海淀区教育视频监控联网应用平台进行配置和管理，定期查看设备运行情况，对设备配置进行备份操作。负责海淀区 200 余所联网学校视频联网问题排查。

### （三）运维服务管理

（1）乙方驻场工程师、项目经理手机必须 24 小时保持通信畅通，并向甲方提供备用通讯方式。

（2）乙方应列出详细的运维实施计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工；建立日常工作台账，记录服务进程、硬件维护维修服务的解决办法和解决过程，为下一次服务提供经验；提供服务运作的细节流程图。

（3）乙方提供运维人才储备及培训机制，保证运维团队的稳定性和高素质。

（4）每年进行用户服务满意度调查，根据用户反映的问题提出整改措施。

（5）响应甲方各类运维会议、技术创新磋商等，并采取相应措施进行服务支持管理的改进。

（6）每月提供一份平台运行诊断报告，内容主要包括平台使用性能、运行安全、管理方面的预警和隐患以及预防措施。

## 3. 服务质量标准

### （一）人工服务内容质量标准

（1）软件系统考核，软件平台月度可用率（海淀区视频监控共享平台正常运行）为 100%，出现故障时，在 4 小时内完成修复工作，重大问题出现时，在 24 小时内完成修复工作。

（2）硬件设备考核，一般硬件设备出现损坏及突发状况时，应在 4 小时内修复；重大设备出现问题时应在 24 小时内修复。

（3）备品备件保障率考核，备件中关键设备包括：转发服务器软件 license、存储服务器软件 license、解码器、网络键盘、服务器硬盘，备件数量不低于资产中设备总数的 1%，并向甲方提供清单；每季度向甲方提交库存设备清单状态。如果出现故障，3 小时内不能排除，必须提供备件满足使用。甲方不定期抽查备品备件库存情况。

（4）运维人员在岗率考核，按照合同约定内容提供运维人员服务，每月底按时提交当月运维人员打卡记录。

（5）网络安全考核，按照海淀区编制的相关文件要求提供安全保障，本着“谁维护、谁负责”的原则建立和落实运维安全管理制度。每发生一次安全事件，按照发生的信息安全事件等级和严重程度予以罚款。如果乙方在管理及维护过程

中由于工作失误导致发生了信息安全事件，将按照国家信息安全等级保护定级标准，发生五级信息安全事件，扣除合同金额的 70%，发生四级信息安全事件，扣除合同金额的 50%，发生三级信息安全事件，扣除合同金额的 30%，发生二级信息安全事件，扣除合同金额的 20%，发生一级信息安全事件，扣除合同金额的 10%。

(6) 因报备机制中所包含的原因造成海淀区视频监控共享平台故障的情况，区相关单位或乙方经书面及时报备甲方，可免于处罚，未及时报备或超期未修复的，按照相关条款要求执行。

(二) 出现以下情况视为服务不符合约定：

包括但不限于：

当设备不能正常运行时，应按照应急预案和流程处置。工作时间内在发现或接到通知后，技术人员应在 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，到达现场后，4 小时内排除，需要更换备件并调试时，应 24 小时内排除。因客观原因和不可抗力因素造成的故障，要明确修复时间，形成解决方案。如遇雷雨、大风、单位检查等不利于检修维护的情况，符合安全生产相关规定并经甲方确认后，检修维护工作可以顺延。

问题解决不彻底导致系统在 72 小时内重复出现同一故障的；

未按约定频次完成巡检（以巡检记录为准）的；

服务记录不完整或虚假记录的；

#### **4. 服务期限**

本合同自（2026 年 3 月 1 日）起至（2026 年 10 月 31 日）止。

在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与中标（成交）供应商续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。

#### **5. 服务人员和要求**

乙方需提供驻场服务。

要求乙方提供 7\*24 运维服务，服务人员 25 人，其中驻场 8 人，非驻场 17 人。工程师 5 人、助理工程师 20 人。乙方更换驻场服务人员的，需提前 7 个工作日书面通知甲方并说明理由，经甲方书面同意后方可更换，新人员资质不得低于原人员。

若乙方擅自更换服务人员，未符合合同约定的人员要求，乙方应及时改正。甲方可按照乙方未符合约定人员要求的情况，扣减相应人员资质差额。

#### **6. 备品备件**

(1) 备品备件用于附件 1《运维资产清单》内的零件维修或更换，备品备件金额为人民币

元（大写：人民币（\_\_\_\_\_））。

（2）备品备件实际发生费用低于约定金额，未发生部分从总价款中扣除；

（3）若实际发生费用超出约定金额，超出部分由乙方承担。

（4）备品备件的采购、更换记录需经甲方确认，作为备品备件核算依据，采购费用应不超过资产原值。若遇原品牌型号停产等特殊情况，可更换同等技术规格的设备。

## 7. 培训方案

（1）培训目标

乙方应整理本项目软硬件操作及运维保障相关资料，形成培训方案。确保甲方指定人员达到运维内容的日常操作、识别常见故障现象、掌握应急响应流程。

（2）培训对象

甲方应明确参与培训的人员的岗位信息，培训人数不超过 25 人；

（3）培训内容

整理海淀区视频监控共享平台运维项目软、硬件操作及运维保障工作资料，形成培训资料，每季度对参与运维人员进行业务培训，持续提升服务质量。

（4）培训方式与时间

采用线下培训方式，总时长不低于 6 小时。

（5）培训确认

乙方编制《运维项目培训手册》，在验收时提交甲方确认。

## 8. 运维资产管理

（1）合同签订后，甲乙双方按照附件 1《运维资产清单》共同对运维资产进行盘点。甲乙双方共同盘点确认运维资产范围后，乙方对运维范围内的硬件设备（含服务器、网络设备、存储设备等）、软件系统（含操作系统、应用软件、授权证书等）及附属配件等运维资产具有保管义务。

（2）因乙方保管不善、盘点失误、操作不当等原因，导致运维资产缺失、损坏或数据丢失的，甲方有权按照实际损失向乙方追偿。

（3）服务期限内新增、报废、调拨、盘点运维资产时，乙方需按甲方要求完成相关手续。

# 验收

## 1. 验收流程

乙方应在服务期限结束后 5 个工作日内，向甲方提交验收申请及验收材料；对验收材料不完整的，甲方应告知乙方需补充的内容，乙方需在 5 个工作日内补正。

甲方组织验收评审，验收合格的，双方签署《海淀区视频监控共享平台运维项目验收单》；不合格的，乙方应在 5 个工作日内完成整改，并重新申请验收。

## 2. 验收材料

《运维服务方案》、《运维服务年度总结报告》、《运维项目培训手册》、  
《运维项目自评报告》。

## 3. 结算审核

乙方应按照甲方要求，配合结算审核单位开展项目结算审核工作。乙方应按照结算审核要求在规定时限内提供或补充项目材料、参加结算沟通会、配合现场核查等。

若因乙方提供虚假材料，导致结算金额调整或甲方损失，甲方有权按照实际损失向乙方追偿。

# 价款及支付

1. 本合同以人民币为货币单位，均为含税价格。

## 2. 总价款

本合同总价款为：人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

本价款为包含全部服务成本、税费、利润及合同约定的其他所有费用的最终固定价款，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

## 3. 付款方式

本合同分为两次付款。

首付款：合同签订之日起六个月内，甲方向乙方支付 50%服务费人民币  
\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

尾款：乙方完成本合同全部服务内容、经甲方验收合格后，甲方在合同总价中扣除首付款和以下款项后，向乙方支付剩余金额。

- (1) 未实际发生的备品备件零件维修及设备更换费用；
- (2) 根据合同规定应扣减的款项；

尾款 = 合同总价款 - 首付款 - 上述扣减款项。

## 4. 支付方式

甲方通过银行转账方式支付款项，乙方指定收款账户信息如下：

开户名：

开户行：

账号：

乙方账户信息变更的，应提前 5 个工作日书面通知甲方，否则因此产生的付款延误由乙方承担。

### 5. 发票

甲方付款前，乙方应向甲方提供等额、合法、有效的增值税普通发票。因乙方发票问题导致甲方付款延迟的，责任由乙方承担，甲方不承担违约责任。

### 6. 财政拨款延迟处理

乙方知晓甲方支付款项来源于财政拨款，若因财政拨款未及时到账导致甲方付款延迟的，付款时间自动顺延。顺延期间，甲方不承担违约责任，乙方不得因此暂停服务。

7. 按照第四条验收的相关约定，如因乙方未能按时提供材料导致甲方未能按期付款，产生的付款延误后果由乙方承担。

## 合同变更

### 1. 合同变更的前提与变更形式

在本项目服务核心目标不变的前提下，因以下情形需变更合同内容的，双方应协商一致并签署书面补充协议：

- (1) 甲方因业务需求调整导致服务范围发生细微变化的；
- (2) 系统运行环境发生非预期变动，需调整运维方案的；
- (3) 双方约定的其他合理情形。

补充协议经甲乙双方法定代表人或授权人签字并加盖公章后生效，与本合同具有同等法律效力。

### 2. 变更后的价款限制

除本合同另有约定或因不可抗力导致的必要变更外，合同变更后的总价款（含原合同价款及变更新增费用）不得超过本合同总价款。超出部分甲方不予支付，相关费用由乙方自行承担。

若变更导致服务内容减少的，总价款应按实际减少的服务量相应扣减。

## 权利和义务

1. 本合同服务期间产生的所有数据（包括但不限于系统运行日志、故障处理记录、用户反馈

数据等)及成果(包括但不限于技术方案、运维手册、服务总结报告等)的所有权归甲方所有。

乙方应在服务期满或合同终止后5个工作日内,将上述数据及成果按甲方要求的格式及方式,完整交付给甲方,不得留存副本(经甲方书面同意的除外)。

2. 甲方应在本合同生效后5个工作日内,向乙方提供服务所需的基础信息、数据及相关资料,并确保所提供资料的真实性、完整性。因资料缺失或错误导致乙方服务延误的,责任由甲方承担,服务期限相应顺延。乙方仅可将甲方提供的基础信息、数据及相关资料,用于本合同约定的服务,不得用于其他用途,服务结束后应及时返还或销毁。

3. 乙方履行合同需与第三方配合的,甲方应在收到乙方书面协调请求后5个工作日内牵头组织协调。若因甲方未及时协调或协调无果导致乙方服务无法正常进行的,乙方可书面申请本合同延长服务期限。

4. 甲方应按本合同第五条价款与支付的约定,按时足额向乙方支付款项。

5. 乙方应于每周一通过OA系统运维管理模块向甲方提交上周周报(电子版)。周报内容包括但不限于服务完成情况、故障处理明细、系统运行指标记录、存在问题及下周计划。

6. 乙方应于每月5日前通过OA系统运维管理模块向甲方提交上月月报。月报内容包括但不限于月度服务总结、运维质量达标情况、备品备件实际发生费用明细及下月计划。

7. 乙方应配合甲方对合同服务完成内容、进度、质量做验证。验证方式包含书面核查、现场核查、第三方验证。

8. 乙方应在验收通过后5个工作日内,配合甲方梳理项目资料并按甲方要求归档(电子版存入指定服务器,纸质版装订成册)。

9. 若乙方未履行资产管理义务,导致资产损失,甲方有权依据合同约定追究其违约责任,包括但不限于扣除服务质量保证金、要求赔偿损失、解除合同等。

## 知识产权及保密义务

1. 乙方保证依据本合同向甲方提供的备品备件等货物、服务(以下简称“知识产权标的”)均符合法律法规规定,不侵犯任何第三方的知识产权(包括但不限于专利权、商标权、著作权等)、所有权、担保物权等合法权益,也不违反社会公共利益。若第三方因甲方使用知识产权标的向甲方主张权利(包括但不限于提起诉讼、仲裁、索赔等),乙方应在收到甲方书面通知后2个工作日内主动出面处理,并承担由此导致甲方的全部损失(包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、差旅费、公证费、赔偿金等)。

2. 乙方应对保密信息严格保密,未经甲方书面事先同意,不得向任何第三方披露,也不得用于履行本合同以外的任何目的。

3. 乙方仅可为本合同目的,向其确有必要知悉保密信息的雇员披露,且应提前与该等雇员签

订保密协议，明确其保密义务，并对雇员的违约行为承担连带责任。

4. 下列情形不受保密义务限制：

- (1) 保密信息已通过合法渠道为公众所知悉；
- (2) 依据法律法规、司法机关或行政主管部门的强制性要求必须披露的；
- (3) 乙方在未违反保密义务的情况下，从第三方合法获得或独立开发的与保密信息相同或相似的信息。

5. 本保密义务在本合同期满、解除或终止后持续有效。

## 违约责任

1. 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担因此给对方造成的经济损失。
2. 乙方未按时提交周报、月报的，累计达到 5 次，构成“违约”。
3. 甲方验证乙方服务质量未达到服务标准的，累计达到 3 次，构成“违约”。因服务质量不达标引发的后果应由乙方承担，甲方有权向乙方追偿损失。
4. 乙方对甲方造成严重损失的构成“违约”。
5. 其他构成“违约”的情形：无
6. 乙方构成“违约”的，应按照合同总金额 5%的标准向甲方支付违约金。甲方优先从应付未付款项中扣减；应付未付款项不足的，乙方应在收到甲方书面通知后 5 个工作日内补足差额。逾期未补足的，甲方有权按日加收差额 1%的滞纳金，且有权单方解除合同。
7. 因乙方未按约定开始服务的，每逾期一日，乙方应按相应阶段应付款项的 1%支付违约金；逾期达到 5 个工作日的，甲方有权解除合同，乙方除退还甲方已支付但尚未产生的费用外，还应按照合同总金额 20%的标准向甲方支付违约金。违约金的支付并不能解除乙方继续履行合同的 responsibility 和义务。
8. 本合同约定的违约金不足以赔偿甲方实际全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等）的，乙方应当补足。甲方有权从后续应付的合同款中直接扣除上述违约金和赔偿款。
9. 乙方保证其具备在相关采购文件中已承诺的相关资质。若乙方不具备资质，甲方有权解除合同，乙方应返还全部款项。
10. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给第三方。若违反本项约定，甲方有权解除合同，乙方应返还全部款项，并按照合同总金额 20%的标准向甲方支付违约金。同时，乙方因此所得收益归甲方所有。

## 不可抗力

1. 本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工、政府命令以及其他不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
2. 由于不可抗力致使合同无法履行的,受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方,并在不可抗力发生之日起 30 日内提供相关政府部门或公证机关出具的证明文件。
3. 由于不可抗力致使合同无法履行的,本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行,本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延,甲乙双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后,甲乙双方应就合同的履行及后续问题进行协商,按照该事件对合同履行的影响程度,决定继续履行合同或终止合同。

## 法律适用及争议解决

1. 本合同按中华人民共和国法律解释,受中华人民共和国法律管辖。
2. 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议,双方应首先通过友好协商解决。协商不成时,任一方均有权向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

## 其他

1. 本合同一式 6 份,甲方执 4 份,乙方执 2 份,具有同等效力。
2. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章/合同专用章之日起生效,至双方权利义务履行完毕之日终止。

## 附件

附件 1 《运维资产清单》

附件 2 《巡检单位清单》

签署页（此页无正文）

<b>甲方</b>	单位名称	北京市海淀区大数据中心（盖章）
	法定代表人（或授权代表）	签字：
	项目负责人	
	电 话	
	通讯地址	北京市海淀区中关村南大街5号海淀科技大厦
	签署日期	年 月 日
<b>乙方</b>	单位名称	（盖章）
	法定代表人（或授权代表）	签字：
	项目负责人	
	电 话	
	通讯地址	
	签署日期	年 月 日

附件1 《运维资产清单》

序号	名称	型号	单位	数量
1	平台管理服务器	Infovision IoT 智能应用平台	台	2
2	流媒体转发服务器	Infovision IoT - VTDU	台	2
3	视频转码服务器	DS-68DAC48	台	8
4	社会资源接入服务器	Infovision IoT - SHZY	台	5
5	网络存储设备	DS-A72048R	台	2
6	企业级硬盘（6T）	IoT 硬盘	台	80
7	核心交换机	S7703	台	2
8	日志审计	绿盟日志审计系统 V2.0 LASNX3-HD2000	台	1
9	网络审计系统	绿盟安全审计系统 V5.6 SASNX3-HD2100	台	1
10	万兆接口扩展卡	NIC-G-10GE-SFPP2	台	1
11	堡垒机	绿盟运维安全管理系统 OSMSNX3-1000C-C	台	1
12	防火墙	绿盟 NF 防火墙系统 V6.0 NFX5-CH7330	台	2
13	万兆接口扩展卡	网卡 NIC-G-10GE-SFPP4	台	2
14	防 DDOS 攻击	绿盟抗拒绝服务系统 ADSNX5-HD4500	台	2
15	万兆接口扩展卡	网卡 NIC-G-10GE-SFPP2	台	2
16	安全视频交换系统（外）	Topwalk-MTP UMS/TMS 58601-Q	台	1
17	光闸（万兆）	Topwalk-GAP TG93801-H	台	1
18	集控探针	Topwalk-TZ-N	台	1
19	视频审计系统	Vaudit 3411	台	1
20	路由器（万兆）	AR6300_Ordinarily C13	台	1
21	防火墙	绿盟 NF 防火墙系统 V6.0 NFX5-CH7330	台	1
22	入侵检测系统 IDS	TD3000-GS6000-HD	台	1
23	交换机	CloudEngine S5731-H48T4XC_Ordinarily C13	台	1

24	安全数据交换系统（外）	Topwalk-DTP UAS/TAS 58601-Q	台	1
25	光闸（万兆）	Topwalk-GAP TG92501-H	台	1
26	集控探针	Topwalk-TZ-N	台	1
27	集中监管控制系统	型号：Topwalk-3AS-H	台	1
28	请求服务系统	Topwalk-RSS IRS/ERS 55301-Q	台	1
29	路由器	AR6300_Ordinarily C13	台	1
30	防火墙	绿盟 NF 防火墙系统 V6.0 NFX5-CH7330	台	1
31	可信边界安全网关	TrustMore SG-5600	台	1
32	入侵防御系统 IPS	Leadsec-6000IPS-6600E	台	1
33	交换机	CloudEngine S5731-H48T4XC_Ordinarily C13	台	1
34	应用前置机	清华同方 H628	台	2
35	交通视频应用服务器	清华同方超强 R628	台	2
36	交通数据服务器	清华同方超强 R628	台	2
37	地图服务管理服务器	清华同方超强 R628	台	1
38	核心交换机	H3C S7503E-M	台	1
39	汇聚交换机	H3C S5560X-54C-EI	台	1
40	服务器	浪潮 NF5280M4	台	44
41	网络存储主机	OceanStor 2600 V3	台	27
42	扩展磁盘柜	DAE22435U4-1-AC	台	24
43	硬盘	26V3-L-NLSAS4T	块	622
44	高速电缆	HS-SAS-3-01	条	21
45	分布式计算服务器	清华同方超强 R628	台	7
46	视频管理一体机	清华同方超强 R628	台	29
47	流媒体交换一体机	清华同方超强 R628	台	10
48	接入交换机	H3C S5560X-54C-EI	台	1
49	分局 SDI 矩阵	霍尼韦尔 MAX2000	台	1
50	拼接控制器	HADES-980-06J-60-120;	台	1

51	4路高清解码器	同方 NETVISION DC2804	台	12
52	核心管理服务	浪潮英信 NF8560M24U	台	4
53	转发服务器	浪潮英信 NF5270M32U	台	6
54	管理控制服务器	浪潮英信 NF5270M32U	台	2
55	存储管理/集群调度服务器	浪潮英信 NF5270M32U	台	7
56	存储阵列主柜	MS3216I-D2	台	3
57	存储阵列扩展柜	MS3216J-D0	台	3
58	硬盘	Disk-S3T-SATA	块	86
59	定制导轨	Acc-GUI-L	对	6
60	扩展内存	Acc-MEN-2GB	块	6
61	高清解码器	NETVISION DC2808	台	42
62	万能解码器	超强 TX733	台	24
63	网络键盘	NETVISION NK1000	台	23
64	多主机 485 控制器	BT-1204	台	75
65	交换机	华三 LS-5130-54C-HI	台	9
66	高清解码器	同方 NETVISION DC2808	台	22
67	万能解码器	同方 超强 TX733	台	12
68	网络键盘	同方 NETVISION NK1000	台	15

## 附件 2 巡检单位清单

序号	单位名称	具体地址	备注
1	数据局	海淀区长春桥路 17 号（海淀区人民政府）	驻场地址
		海淀区四季青路 6 号（招商大厦）	巡检地址
		海淀区西四环北路 11 号（第二办公区）	巡检地址
2	公安分局	海淀区长春桥路 15 号	巡检地址
3	交通支队	海淀区后厂村路 99 号	巡检地址
4	城管执法局	海淀区东北旺南路 27 号	巡检地址
5	气象局	北京市海淀区海淀公园路西苑操场 188 号	巡检地址
6	生态环境局	北京市海淀区万柳东路光大家园 2 号楼	巡检地址
7	国动办	海淀区东北旺南路 29 号蓝海中心 B 座	巡检地址
8	消防救援局	海淀区四季青镇旱河路 168 号	巡检地址
9	教委	海淀区北四环志新东路 9 号	巡检地址
10	市场监管局	海淀区世纪城蓝靛厂西路 1 号	巡检地址
11	清河交通大队	海淀区小营西路 19 号	巡检地址
12	黄庄交通大队	海淀区蓝靛厂西路 1 号	巡检地址
13	中关村交通大队	海淀区中关村东路 98 号	巡检地址
14	公主坟交通大队	海淀区复兴路 29 号	巡检地址
15	温泉交通大队	海淀区复兴路 29 号	巡检地址
16	京东指挥车大队	军事博物馆地铁站 H 口	巡检地址
17	万寿路街道	海淀区永定路西里 11 号楼	巡检地址
18	羊坊店街道	海淀区会城门 4 号	巡检地址
19	甘家口街道	海淀区阜成路南二街 2 号	巡检地址
20	八里庄街道	海淀区北洼路 64 号	巡检地址
21	紫竹院街道	海淀区苏州街广源闸 5 号	巡检地址
22	北下关街道	海淀区学院南路 47 号	巡检地址
23	北太平庄街道	海淀区学院南路 32 号院	巡检地址
24	海淀街道	海淀区丹棱街 10 号新海大厦	巡检地址
25	中关村街道	海淀区中关村南路科学院小区内	巡检地址
26	学院路街道	海淀区成府路 15 号	巡检地址
27	清河街道	海淀区清河小营西路 20 号	巡检地址
28	青龙桥街道	海淀区香山路 6 号	巡检地址
29	香山街道	香山一棵松 1 号	巡检地址
30	西三旗街道	海淀区清河龙岗路 6 号	巡检地址
31	马连洼街道	海淀区东北旺路 38 号	巡检地址

32	花园路街道	海淀区花园东路 9 号	巡检地址
33	田村路街道	海淀区玉海园二里 1 号	巡检地址
34	上地街道	海淀区东北旺南路 27 号	巡检地址
35	曙光街道	海淀区世纪城蓝靛厂西路 1 号	巡检地址
36	永定路街道	海淀区永定路 85 号	巡检地址
37	四季青镇	海淀区东冉村 29 号	巡检地址
38	东升镇	海淀区成府路 45 号	巡检地址
39	海淀镇	海淀区西苑操场 108 号	巡检地址
40	西北旺镇	海淀区后厂村路 69	巡检地址
41	温泉镇	海淀区白家疃村北	巡检地址
42	苏家坨镇	海淀区西小营村	巡检地址
43	上庄镇	海淀区上庄路 98	巡检地址

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投标文件

## （资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- (七) 我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投标，并且承诺在本项目投标活动中，我单位未参与围标串标、未提供虚假材料谋取中标资格，所提供的所有资料真实有效，如有不实，我单位愿意承担一切后果。
- (八) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		

2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

#### （1）中小企业声明函填写注意事项

- 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。
- 2) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（2）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### 3 本项目的特定资格要求（本项目不适用）

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投标文件

## （商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1.我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供

《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：      性别：      年龄：      职务：     

系                             （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                             

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：             

日期：     年    月    日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称	投标报价		合同履行期限	备注
	大写	小写		

注：1.此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项内容	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
4					
5					
总价（元）					

注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1.对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件（如有）

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

2) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

3) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 投标人基本信息情况表

投标人名称	
投标人信用代码	
投标人地址	
联系人	
联系电话	
投标人规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他（外国供应商不能填写中型企业和小微企业）
投标人所属性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女指拥有投标人 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
外商投资类型	<input type="checkbox"/> 外商单独投资 <input type="checkbox"/> 外商部分投资 <input type="checkbox"/> 内资
投标人特殊性	<input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利企业 <input type="checkbox"/> 其他

单位名称（盖章）：

日期：

## 9 招标代理费缴费承诺书（格式）

### 招标代理费缴费承诺书

致北京中储建国际工程管理有限公司：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标资格（项目代理编号：\_\_\_\_\_），保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以支票、电汇形式，向贵公司即北京中储建国际工程管理有限公司一次性支付应缴费用。招标代理收费标准参照原国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》、发改办价格[2003]857号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》及发改价格【2011】534号文等计取。

特此承诺！

承诺方法定名称：（公章）

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料