

# 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目 目

## 竞争性磋商文件

项目名称：石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）

项目编号：11010726210200018712-XM001

采购人：北京市石景山区城市管理委员会

采购代理机构：北京中外建工程管理有限公司

# 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 目 录 .....           | 2  |
| 第一章 采购邀请 .....      | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....     | 6  |
| 第三章 评审方法和评审标准 ..... | 21 |
| 第四章 采购需求 .....      | 35 |
| 第五章 合同草案条款 .....    | 38 |
| 第六章 响应文件格式 .....    | 49 |

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11010726210200018712-XM001
2. 项目名称：石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：49 万元、项目最高限价：49 万元。
5. 采购需求：

| 包号   | 项目名称  | 采购包预算金额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求  |
|------|---|-----------------|-----|--|
| 02 包 | 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）<br>-石景山区节水诊断与效果评价项目 | 39              | 1 项 | 项目是为落实《北京市节水条例》《北京市非居民用水户计划用水和定额管理暂行办法》等文件精神进行节水单位创建，对纳入管理的重点用水户中(年用水量超过 5000 立方米，2025 年共 358 户)水量异常的通过专业水平衡测试和用水效率评估，提出针对性节水改造建议，跟踪实施效果，形成可推广节水典型案例，推进全区节水管理。 |
| 03 包 | 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）<br>-石景山节水宣传项目       | 10              | 1 项 | 该项目将举办节水活动，印发宣传品，根据不同受众群体在全区范围内开展节约用水宣传工作，普及节水理论知识，提升节水文明素养，营造“节水、惜水、爱水”的良好社会氛围。通过提高节水宣教效能，持续加强节水宣传的传播力和影响力。   |

注：本项目分为 3 个分包，采用“兼投不兼中”的原则。投标人可以参与三个分包，但是只能中标 1 个分包，即“兼投不兼中”。本项目按照 01 包→02 包→03 包的自然顺序进行评审，若供应商获得前面分包的第一成交候选人资格，仍可继续参与后面分包的评审及成交候选人排序，但采购人不再确认其为后面分包的成交人。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。
7. 本项目是否接受联合体：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 □中小 □小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：无。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

□否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：/

## 三、获取采购文件

1. 时间：2026年03月06日至2026年03月12日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0元。

## 四、响应文件提交

截止时间：2026年03月16日09点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

## 五、开启

时间：2026年03月16日09点30分（北京时间）。

地点：采用远程电子开标方式，投标人使用CA认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、北京市石景山区财政局《转发北京市财政局 中国人民银行营业管理部关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》及其它相关法律法规。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

## 2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。在开标当天供应商签到完成且开标时间到达之后对已在系统中递交且完成签到的供应商的投标文件进行解密。

因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，

视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。

若供应商已申请多把数字证书，请注意使用差别，确保制作的投标文件和开标解密时使用的数字证书一致，造成解密失败的，由供应商负责。

供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件递交截止时间之前完成上传。

## 2.8 最后报价填报

供应商在规定时间内将最后报价提交至本平台，未在规定时间内提交的系统将自动默认供应商放弃最后报价，其价格以第一次报价为准。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市石景山区城市管理委员会

地址：北京市石景山区杨庄东路9号

联系方式：陈工 010-68885330

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京中外建工程管理有限公司

地址：北京市丰台区福宜街5号院1号楼新时代国际中心15层

联系方式：邓培培 18600013959

### 3. 项目联系方式

项目联系人：邓培培

电话：18600013959

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号   | 条目      | 内容  |              |              |   |         |  |         |
|---|---------|---|--------------|--------------|---|---------|--|---------|
| 2.2   | 项目属性    | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><input type="checkbox"/> 工程   |              |              |   |         |  |         |
| 2.3   | 科研仪器设备  | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否  |              |              |   |         |  |         |
| 3.1   | 现场考察    | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。  |              |              |   |         |  |         |
|   | 磋商前答疑会  | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。  |              |              |   |         |  |         |
| 4.2.5   | 标的所属行业  | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：   |              |              |   |         |  |         |
|   |         | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）-石景山区节水诊断与效果评价项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）-石景山区节水宣传项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table> | 标的名称         | 中小企业划分标准所属行业 | 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）-石景山区节水诊断与效果评价项目 | 其他未列明行业 | 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）-石景山区节水宣传项目 | 其他未列明行业 |
|   |         | 标的名称  | 中小企业划分标准所属行业 |              |   |         |  |         |
| 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）-石景山区节水诊断与效果评价项目 | 其他未列明行业 |   |              |              |   |         |  |         |
| 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）-石景山区节水宣传项目      | 其他未列明行业 |   |              |              |   |         |  |         |
|   |         |   |              |              |   |         |  |         |
| 10.2  | 报价      | 报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。   |              |              |   |         |  |         |
| 11.1  | 磋商保证金   | 磋商保证金金额：/。<br>磋商保证金收受人信息：<br>户名：/<br>账号：/<br>开户行：/<br>退还保证金方式：/。  |              |              |   |         |  |         |
| 11.8.5  |         | 磋商保证金不予退还的其他情形：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无  |              |              |   |         |  |         |

| 条款号    | 条目      | 内容  |
|--------|---------|---|
|        |         | <input type="checkbox"/> 有，具体情形：<br>(1) 供应商以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料的；<br>(2) 成交供应商不按供应商须知第 23 条的规定与采购人签订合同的。  |
| 12.1   | 响应有效期   | 自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。  |
| 17.2   | 解密时间    | 解密时间：30 分钟  |
| 20.1   | 确认成交供应商 | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>得分且投标报价均相同的，以响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且技术部分按照评审因素的量化指标评审得分高者为成交供应商。</u>  |
| 23.5   | 分包      | 本项目是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。<br>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；<br>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；<br>(3) 其他要求：_____。   |
| 23.6   | 政采贷     | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。  |
| 24.1.1 | 询问      | 询问送达形式：以书面形式一次性提交。  |
| 24.3   | 联系方式    | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门：北京中外建工程管理有限公司；<br>联系电话：邓培培 18600013959；<br>通讯地址：北京市丰台区福宜街 5 号院 1 号楼新时代国际中心 15 层。   |
| 25     | 代理费     | 收费对象：<br><input checked="" type="checkbox"/> 采购人<br><input type="checkbox"/> 成交供应商<br>收费标准：本项目服务费计算办法参考《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价〔2002〕1980 号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的取费标准计算（按服务类，以每个项目的中标（成交）金额为收费基数）。 |

# 供应商须知

## 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关

规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企

业的，联合体视同小微企业。

- 4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀

请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进

一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

##### 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
  - 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
  - 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

## 15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

## 16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

# 五 评审

## 17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

## 18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等

不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服

务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签

署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

| 序号 | 检查因素      | 检查内容   | 格式要求            |
|----|-----------|--|-----------------|
| 1  | 营业执照等证明文件 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 2  | 供应商资格声明书  | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。   | 格式见《响应文件格式》     |

| 序号 | 检查因素    | 检查内容  | 格式要求                   |
|----|---------|---|------------------------|
| 3  | 中小企业声明函 | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> | 格式见《投标文件格式》，须加盖本单位公章   |
| 4  | 供应商信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>  | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

| 序号 | 检查因素         | 检查内容  | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|--------------|---|---------------|
| 1  | 响应文件的签署      | 投标函或响应文件按照竞争性磋商文件要求签署和盖章，如果是代理人签署须有合法有效的授权委托书                                 | 不允许           |
| 2  | 实质上响应        | 响应文件对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应   | 不允许           |
| 3  | 响应文件的关键内容    | 响应文件的关键内容字迹清楚、便于辨认  | 不允许           |
| 4  | 投标报价的有效性     | 1、递交一份内容相同且只有一个有效投标报价<br>2、报价未明显低于其他投标报价，供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理 | 不允许           |
| 5  | 是否以弄虚作假等方式投标 | 投供应商没有“以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的                                  | 不允许           |
| 6  | 是否有虚假、失实材料   | 响应文件中没有虚假失实材料   | 不允许           |
| 7  | 附加条件         | 响应文件无采购人不能接受的附加条件的  | 不允许           |
| 8  | 其他           | 符合法律、法规和竞争性磋商文件的其他实质性要求和条件  | 不允许           |

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，

---

应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

## 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交

---

最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留

- 
- 份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予   % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

- 
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：无。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。
- 8 异常低价评审
- 8.1 在评标期间出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：
- 8.2 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times$ 50%；

---

8.3 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 $\times$ 50%；

8.4 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

8.5 其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

8.6 评审委员会启动异常低价投标审查后，相关投标人应当在评审委员要求的评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。如果投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将其作为无效投标处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

## 二、评审标准

### 02包 评审标准

| 评分项  | 评分标准       |   | 分值  |
|------|------------|---|-----|
| 价格部分 | 响应报价       | 符合磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格为满分，其他供应商的报价得分= $(\text{评审基准价}/\text{响应报价}) \times 10$  | 10分 |
| 商务部分 | 供应商类似业绩    | <p>供应商具有 2022年 12月31 日至投标截止时间（以合同签订日期为准），同类项目或相似项目的业绩，每提供一项有效业绩合同得3分，最多得 12分。</p> <p>注：需提供相关绩的合同扫描件，扫描件中需体现签约主体、项目名称及内容、合同金额等合同要素的相关内容，不满足以上要求不得分。</p>  | 12分 |
|      | 项目负责人业绩    | <p>2022年 12月31 日至投标截止时间以项目负责人身份完成过同类项目或相似项目的业绩，每提供一项有效业绩合同得3分，最多得 3分。</p> <p>注：需提供相关绩的合同扫描件，扫描件中需体现签约主体、项目名称及内容、合同金额、项目负责人等合同要素的相关内容，不满足以上要求不得分。</p>  | 3分  |
|      | 市级节水单位创建方案 | <p>针对本项目制定服务方案：</p> <p>服务内容全面具体、服务流程详细、方案合理，可操作性强，得 15分；</p> <p>服务内容较为全面、服务流程一般、方案基本合理，可操作性较强，得 12分；</p> <p>服务内容基本全面、服务流程基本详细、方案基本合理，可操作性一般，得 8分；</p> <p>服务内容不够全面、服务流程不够详细、方案不够合理，可操作一般，得 4分；</p> <p>未提供得 0分。</p> | 15分 |

|      |               |   |     |
|------|---------------|---|-----|
| 技术部分 | 提交成果文件的方案     | <p>项目理解到位，方案详细、合理、有针对性强，完全符合招标技术需求，10分；</p> <p>项目理解到位，方案较详细、合理、有针对性较强，符合招标技术需求，8分；</p> <p>项目理解基本到位，方案基本合理、针对性一般，基本符合招标技术需求，5分；</p> <p>项目理解不到位，方案不够合理、针对性较差，基本不能满足招标技术需求，2分；</p> <p>未提供得0分。</p>  | 10分 |
|      | 项目实施进度计划及保障措施 | <p>供应商根据项目情况对工作任务的时间进度进行安排，项目实施计划安排完善合理可行、时间点把握得当，各阶段工作划分明确衔接紧密，合理高效，得10分；</p> <p>供应商根据项目情况对工作任务的时间进度进行安排，项目实施计划安排、时间点把握基本可行，各阶段工作划分较明确，但合理性一般，得8分；</p> <p>项目实施计划安排、时间点把握略有欠缺，有待完善，得5分；</p> <p>供应商提供的进度计划笼统叙述，无可操作性或未提供，得2分；</p> <p>未提供得0分。</p> | 10分 |
|      | 实施团队人员配置      | <p>拟投入人员组织架构合理、配备人员数量充足，团队人员经验丰富、岗位明确、分工合理明确，职责清楚、专业技术水平高，得10分；拟投入人员组织架构一般、人员经验略显不足，岗位职责、专业技术水平一般，得8分；</p> <p>拟投入人员组织结构欠合理，分工不明确，配备人员数量满足需要但团队人员经验匮乏，岗位职责不清晰，专业技术水平较差，得5分；</p> <p>投入人员配备不合理，无针对性或未提供，得2分；</p> <p>未提供得0分。</p>                    | 10分 |

|  |        |  |      |
|--|--------|--|------|
|  | 应急预案   | <p>磋商小组根据投标人的紧急处置预案及响应能力等情况进行打分：情况预想完全符合实际，应急措施科学，力量编配合理，可行性强，完全能够满足服务需要得 10 分；</p> <p>情况预想较实际，应急措施较科学，力量编配较合理，可行性较强，能够满足服务需要得8 分；</p> <p>情况预想基本符合实际，应急措施科学性一般，力量编配合理性一般，可行性一般，能够基本满足服务需要得 5 分；</p> <p>情况预想不够实际，应急措施科学性较差，力量编配合理性较差,可行性较差,满足服务需要情况较差，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p> | 10 分 |
|  | 管理制度   | <p>规章制度完善、合理、明确，具有明晰的项目管理机构图、工作职能组织运行图，以及健全的项目负责人的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法，保密制度和应急管理措施完备，得 10 分；</p> <p>具备满足基本要求的规章管理制度，得 6 分；</p> <p>规章管理制度过于简单，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>   | 10 分 |
|  | 服务质量承诺 | <p>服务质量承诺详尽、合理、到位，具有明确的质量承诺保证，10 分；服务质量承诺满足采购基本要求，得 6 分；</p> <p>存在非实质性偏离的，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>  | 10 分 |

### 第3包 评审标准

| 评分项  | 评分标准           |  | 分值  |
|------|----------------|--|-----|
| 价格部分 | 响应报价           | 符合磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格为满分，其他供应商的报价得分= $(\text{评审基准价}/\text{响应报价}) \times 10$   | 10分 |
| 商务部分 | 供应商类似业绩        | <p>供应商具有 2022年 12月31 日至投标截止时间（以合同签订日期为准），同类项目或相似项目的业绩，每提供一项有效业绩合同得3分，最多得 12分。</p> <p>注：需提供相关绩的合同扫描件，扫描件中需体现签约主体、项目名称及内容、合同金额等合同要素的相关内容，不满足以上要求不得分。</p>                             | 12分 |
|      | 项目负责人业绩        | <p>2022年 12月31 日至投标截止时间以项目负责人身份完成过同类项目或相似项目的业绩，每提供一项有效业绩合同得3分，最多得 3分。</p> <p>注：需提供相关绩的合同扫描件，扫描件中需体现签约主体、项目名称及内容、合同金额、项目负责人等合同要素的相关内容，不满足以上要求不得分。</p>                               | 3分  |
| 技术部  | 节水主题活动实施方案编制策划 | <p>针对本项目主题宣传和品牌实践活动的活动策划：活动策划详尽完善，满足采购需求，项目特点分析透彻，贴合主题，方案合理可行，得 10 分；</p> <p>活动策划完善，满足采购需求，方案基本合理、可行，得 7 分；活动策划不完善，满足采购需求，方案有欠缺得 4 分。</p> <p>活动策划方案不满足采购需求或未提供，得 2 分。未提供得 0 分。</p> | 15分 |
|      | 质量保证措施         | <p>质量保证措施先进且程序规范、措施有力、质量控制点设置合理可行、完善者，得 10 分；</p> <p>质量保证措施基本适用、措施基本符合要求者，得 8 分；</p> <p>质量控制的程序、措施较差，有待完善，得 5 分；</p> <p>质量保证措施笼统叙述，无可操作性，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>               | 10分 |

|   |               |   |      |
|---|---------------|---|------|
| 分 | 项目实施进度计划及保障措施 | <p>供应商根据项目情况对工作任务的时间进度进行安排，项目实施计划安排完善合理可行、时间点把握得当，各阶段工作划分明确衔接紧密，合理高效，得 10 分；</p> <p>供应商根据项目情况对工作任务的时间进度进行安排，项目实施计划安排、时间点把握基本可行，各阶段工作划分较明确，但合理性一般，得 8 分；</p> <p>项目实施计划安排、时间点把握略有欠缺，有待完善，得 5 分；</p> <p>供应商提供的进度计划笼统叙述，无可操作性或未提供，得 2 分；未提供得 0 分。</p>                                 | 10 分 |
|   | 实施团队人员配置      | <p>拟投入人员组织架构合理、配备人员数量充足，团队人员经验丰富、岗位明确、分工合理明确，职责清楚、专业技术水平高，得 10 分；拟投入人员组织架构一般、人员经验略显不足，岗位职责、专业技术水平一般，得 8 分；</p> <p>拟投入人员组织结构欠合理，分工不明确，配备人员数量满足需要但团队人员经验匮乏，岗位职责不清晰，专业技术水平较差，得 5 分；</p> <p>投入人员配备不合理，无针对性或未提供，得 2 分；未提供得 0 分。</p>  | 10 分 |
|   | 应急预案          | <p>磋商小组根据投标人的紧急处置预案及响应能力等情况进行打分：情况预想完全符合实际，应急措施科学，力量编配合理，可行性强，完全能够满足服务需要得 10 分；</p> <p>情况预想较实际，应急措施较科学，力量编配较合理，可行性较强，能够满足服务需要得 8 分；</p> <p>情况预想基本符合实际，应急措施科学性一般，力量编配合理性一般，可行性一般，能够基本满足服务需要得 5 分；</p> <p>情况预想不够实际，应急措施科学性较差，力量编配合理性较差，可行性较差，满足服务需要情况较差，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p> | 10 分 |

|  |        |  |      |
|--|--------|--|------|
|  | 管理制度   | <p>规章制度完善、合理、明确，具有明晰的项目管理机构图、工作职能组织运行图，以及健全的项目负责人的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法，保密制度和应急管理措施完备，得 10 分；</p> <p>具备满足基本要求的规章管理制度，得 6 分；</p> <p>规章管理制度过于简单，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p> | 10 分 |
|  | 服务质量承诺 | <p>服务质量承诺详尽、合理、到位，具有明确的质量承诺保证，10 分；服务质量承诺满足采购基本要求，得 6 分；</p> <p>存在非实质性偏离的，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>  | 10 分 |

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

1. 项目名称：石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）
2. 项目预算金额：49 万元、项目最高限价：49 万元。

| 包号   | 项目名称  | 采购包预算金额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求  |
|------|---|-----------------|-----|--|
| 02 包 | 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）<br>-石景山区节水诊断与效果评价项目 | 39              | 1 项 | 项目是为落实《北京市节水条例》《北京市非居民用水户计划用水和定额管理暂行办法》等文件精神进行节水单位创建，对纳入管理的重点用水户中(年用水量超过 5000 立方米，2025 年共 358 户)水量异常的通过专业水平衡测试和用水效率评估，提出针对性节水改造建议，跟踪实施效果，形成可推广节水典型案例，推进全区节水管理。 |
| 03 包 | 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）<br>-石景山节水宣传项目       | 10              | 1 项 | 该项目将举办节水活动，印发宣传品，根据不同受众群体在全区范围内开展节约用水宣传工作，普及节水理论知识，提升节水文明素养，营造“节水、惜水、爱水”的良好社会氛围。通过提高节水宣教效能，持续加强节水宣传的传播力和影响力。   |

注：本项目分为 3 个分包，采用“兼投不兼中”的原则。投标人可以参与三个分包，但是只能中标 1 个分包，即“兼投不兼中”。本项目按照 01 包→02 包→03 包的顺序进行评审，若供应商获得前面分包的第一成交候选人资格，仍可继续参与后面分包的评审及成交候选人排序，但采购人不再确认其为后面分包的成交人。

3. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。
4. 本项目是否接受联合体：是 否。

### 二、项目基本情况

2025 年 12 月 29 日，第 190 次区政府常务会审议通过《2026 年水务改革发展专项转移支付资金分配方案》，该方案中“推进节水型社会建设资金”包括石景山区用水总量控制及节水效率评价分析项目资金 68 万元、石景山区节水诊断与效

---

果评价项目资金 39 万元、石景山节水宣传项目资金 10 万元。本次，拟对三项内容打包进行招标，共计金额 117 万元。经第三次主任办公会审议通过，原则同意以竞争性磋商方式启动石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目招投标工作。

### 三、项目方案

拟招标项目名称为“石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）”，包含 2 项内容：

02 包：

#### （一）、节水载体创建内容

##### 1. 用水情况调查

（1）查清用水单位的地形图、给排水管线图、用水设备情况、用水设施情况，对单位内的地下水管线进行普查。

（2）对用水单位内部建筑物相对位置、供水管线的布置排列、走向、阀门井/排水井位置、消火栓位置、管线的尺寸、化粪池位置等进行现场堪测，对不清楚地下水管线走向的部位用管线探测仪查寻管线的走向、埋深，并将所查管线按比例标在图纸上。

（3）测绘供水管网图、计量水表网络图等。

（4）对用水设备、用水设施等进行现场堪查。编制用水单位用水设备、设施明细表；测定逐个用水设备、用水单元的用水参数，绘制各单元水量平衡方框图，掌握各类用水参数之间的量值关系；从而全面掌握单位用水的现状。

（5）对可能有漏水的地下管线用数字检漏仪检测，找出地下给水管线的泄漏点等。

（6）定出用水单位需要补装的二级表、三级表尺寸、位置、数量，并根据实际情况加装计量水表。

##### 2. 对用水单位进行日用水量的测试

在管线不漏水的情况下，对用水单位进行一周的用水量测试，每天（或两天）对所有水表抄表一次。

##### 3. 对用水单位内部用水量进行分析

与用水定额、相关标准进行比对，结合节水的新技术、新产品，根据具体情

---

况进行合理用水分析，从中找出不合理的用水部位及用水点，找出节水潜力，根据实际条件制定切实可行的节水技术改造方案和规划，为用水单位提供决策的依据和支持。

#### 4. 整理完成水平衡测试报告书

绘制用水单位给排水管网平面图（彩色图纸）、水表计量网络图、用水分析、节水潜力等，为用水单位今后用水管理、指标考核打好基础。水平衡测试报告书一式两份：用水单位一份，节水办存档一份。从而建立一套完整详实的用水档案。

5. 协助甲方整理创建资料，共 5 卷文书卷、规章制度卷、资料卷、台账及原始记录卷、节水管理卷。

### （二）、开展 3-5 个合同节水项目

1. 按照合同节水管理服务平台及甲方相关要求，区内开展 3-5 个合同节水项目，向甲方提供真实有效服务合同及相关资料。

2. 经部门审核，如需补充资料或不符合验收标准需无条件配合整改。

### （三）委托事项要求

乙方对项目内容中的用水单位进行用水情况及特点的调研，包括对用水单位地形及建筑物的勘测，核查该单位的给排水管网，对给排水管网进行寻管和检漏，绘制给排水管网图，提出计量水表配备方案，配合各用水单位安装、配齐区域计量水表。组织技术人员对用水单位进行水平衡测试，提出合理用水分析，制作水平衡测试报告书，参与并指导用水单位完成创建节水型单位的全部资料。乙方负责对接合同节水单位，并签订合同，根据创建的 3-5 家单位用水情况，分别出具水平衡测试报告各 2 套、创建材料 1 份、项目实施方案 1 份，总结报告 1 份、考评报告书 2 份，并提供扫描件电子版；签订节水合同后向甲方提供合同 2 份，并提供扫描件电子版。

#### 03 包：

第三项“石景山节水宣传项目”，拟投入资金 10 万元。该项目将举办节水活动，印发宣传品，根据不同受众群体在全区范围内开展节约用水宣传工作，普及节水理论知识，提升节水文明素养，营造“节水、惜水、爱水”的良好社会氛围。通过提高节水宣教效能，持续加强节水宣传的传播力和影响力。

## 第五章 合同草案条款

(本合同模板仅供参考，最终合同文本以双方最终签订为准)

# 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目 目（二次）

## 02 包：石景山区节水诊断与效果评价项目

### 服 务 合 同

委托人（甲方）：北京市石景山区城市管理委员会

受托人（乙方）：

签订地点：北京市石景山区城市管理委员会

签订日期：2026 年 月 日



(2) 对用水单位内部建筑物相对位置、供水管线的布置排列、走向、阀门井/排水井位置、消火栓位置、管线的尺寸、化粪池位置等进行现场堪测，对不清楚地下水管线走向的部位用管线探测仪查寻管线的走向、埋深，并将所查管线按比例标在图纸上。

(3) 测绘供水管网图、计量水表网络图等。

(4) 对用水设备、用水设施等进行现场堪查。编制用水单位用水设备、设施明细表；测定逐个用水设备、用水单元的用水参数，绘制各单元水量平衡方框图，掌握各类用水参数之间的量值关系；从而全面掌握单位用水的现状。

(5) 对可能有漏水的地下管线用数字检漏仪检测，找出地下给水管线的泄漏点等。

(6) 定出用水单位需要补装的二级表、三级表尺寸、位置、数量，并根据实际情况加装计量水表。

#### 2. 对用水单位进行日用水量的测试

在管线不漏水的情况下，对用水单位进行一周的用水量测试，每天（或两天）对所有水表抄表一次。

#### 3. 对用水单位内部用水量进行分析

与用水定额、相关标准进行比对，结合节水的新技术、新产品，根据具体情况进行合理用水分析，从中找出不合理的用水部位及用水点，找出节水潜力，根据实际条件制定切实可行的节水技术改造方案和规划，为用水单位提供决策的依据和支持。

#### 4. 整理完成水平衡测试报告书

绘制用水单位给排水管网平面图（彩色图纸）、水表计量网络图、用水分析、节水潜力等，为用水单位今后用水管理、指标考核打好基础。水平衡测试报告书一式两份：用水单位一份，节水办存档一份。从而建立一套完整详实的用水档案。

6. 协助甲方整理创建资料，共 5 卷文书卷、规章制度卷、资料卷、台账及原始记录卷、节水管理卷。

### 二、开展 3-5 个合同节水项目

1. 按照合同节水管理服务平台及甲方相关要求，区内开展 3-5 个合同节水项目，向甲方提供真实有效服务合同及相关资料。

2. 经部门审核，如需补充资料或不符合验收标准需无条件配合整改。

## 第五条 委托事项要求

乙方对项目内容中的用水单位进行用水情况及特点的调研，包括对用水单位地形及建筑物的勘测，核查该单位的给排水管网，对给水管网进行寻管和检漏，绘制给排水管网图，提出计量水表配备方案，配合各用水单位安装、配齐区域计量水表。组织技术人员对用水单位进行水平衡测试，提出合理用水分析，制作水平衡测试报告书，参与并指导用水单位完成创建节水型单位的全部资料。乙方负责对接合同节水单位，并签订合同，根据创建的 3-5 家单位用水情况，分别出具水平衡测试报告各 2 套、创建材料 1 份、项目实施方案 1 份，总结报告 1 份、考评报告书 2 份，并提供扫描件电子版；签订节水合

同后向甲方提供合同 2 份，并提供扫描件电子版。

## 第六条 双方的权利和义务

### 一、甲方的权利和义务：

1、负责拨付项目资金。

2、组织监督、检查、验收项目实施情况。乙方未按合同要求完成任务，甲方有权按照合同总价的 20%向乙方收取违约金，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿。

3、甲方组织专家组验收节水载体创建及合同节水情况。

### 二、乙方的权利和义务：

1、负责项目的具体组织、实施。

2、负责调查创建的 3-5 家单位用水情况，完成 3-5 个合同节水项目，提供合同 2 份，并提供扫描件电子版。分别出具水平衡测试报告各 2 套、创建材料 1 份、项目实施方案 1 份，总结报告 1 份、考评报告书 2 份，并提供扫描件电子版。

3、负责对服务人员进行安全教育，确保施工安全。

4、接受甲方监督检查。

5、在乙方提交成果后，需要通过甲方及北京市水务局等上级单位的验收，并配合陪同甲方迎接上级单位检查。根据检查情况及甲方意见修改并完善成果直至通过验收。

## 第七条 违约责任

1、乙方未按合同第二条约定时间提交成果，甲方有权视情况而定直接从合同款中扣除 5%-20%的违约金。验收不合格的项目，甲方向乙方收回相应项目资金。

2、凡发现有虚报、骗取、套取项目资金的行为，一经查实将追回项目资金，并依法追究相关单位及个人责任。

3、任何单位和个人不得以任何理由、任何形式截留、挪用奖励资金。对违反规定的，依据相关法律法规处理。

4、乙方未按合同履行义务，经甲方催告仍不履行的，甲方有权解除合同。因乙方原因，甲方解除合同的，乙方应当退回收取的全部费用，并且承担合同总金额 20%的违约金，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿。

5、由于不可抗力原因，造成乙方未能完成合同约定的建设内容，根据具体情况具体处理。

6、原定任务合同书如有重大变更而需要修改时，须具有甲方意见书，经双方协商，另行签订合同。

7、守约方亦有权向违约方追偿因维权支出的费用，包括但不限于律师费、鉴定费、差旅费、公证费等。

## 第八条 其他约定

一、由于不可抗力（包括瘟疫、地震、台风、洪水、火灾、战争、罢工、政府禁令以及双方均不可预见、不能控制的事情或情况）导致本合同不能履行的，甲乙双方互不

追究责任，甲方应按照乙方实际工作量支付费用。

二、本合同执行过程中发生争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可到甲方住所地人民法院提起诉讼。

三、本合同如有未尽事宜，双方另行协商，签订补充合同，补充合同与本合同同样有效。

四、甲乙双方共同遵守相关规定，本合同不作为行政审批和行政许可的依据。乙方调整项目建设内容，需经甲方同意，未尽事宜，另行议定。本合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份，自签字并盖章之日起生效。

五、与履行本合同有关的下列文件，经双方确认，作为附件，为本合同的组成部分。

附件一：《安全协议书》

（此下无正文）

甲方（盖章）：  
北京市石景山区城市管理委员会

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日



甲方（盖章）：北京市石景山区城市管理委员会  
授权代表（签字）：

年 月 日

乙方（盖章）：  
授权代表（签字）：

年 月 日

# 石景山区 2026 年节水领域水务改革发展资金项目（二次）03 包：石景山节水宣传项目

## 服务合同

委托人（甲方）：北京市石景山区城市管理委员会

受托人（乙方）：

签订地点：北京市石景山区城市管理委员会

签订日期：2026 年 月 日

甲方（委托方）：北京市石景山区城市管理委员会

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就甲方委托乙方策划执行石景山节水宣传项目，经协商确定合作意向，特签订本合同。

### 一、合同宗旨

乙方具有丰富的活动策划、执行等经验积累，甲方同意委托乙方策划执行石景山节水宣传项目并支付服务款项。

### 二、合同内容

1. 项目执行时间：\_\_\_\_\_

2. 项目执行地点：北京市石景山区

### 三、甲乙双方的权利义务关系

#### （一）甲方的权利义务

##### 1. 甲方的权利

（1）甲方负责制定项目工作标准并进行监督，若乙方方案在 3 次提交后不能达到甲方要求或 6 月 30 前方案未通过甲方审定，甲方有权单方解除合同并不承担任何赔偿；若乙方不能按照合同及方案内容开展年度宣传工作，甲方有权单方解除合同并不承担任何违约责任。

（2）本项目涉及的知识产权均归甲方所有；

（3）对项目执行活动具有检查指导权；

（4）对项目设计创意成果有验收指导权；

（5）对于因乙方过失给甲方造成经济损失时，可要求乙方作出赔偿。

##### 2. 甲方义务

（1）委派专人协助乙方提供与项目策划执行相关的文件及材料，并保证其真实性和完整性；

（2）按合同规定金额支付服务费用；

（3）甲方收到乙方开具并交付与其申请付款金额等额的增值税发票后，应按时支付款项。

#### （二）乙方的权利义务

##### 1. 乙方的权利

（1）要求甲方委派专人协助乙方取得与活动内容相关的文件及材料，并保证其真实性和完整性。同时协助乙方做好对外联络协调工作；

（2）按合同规定和额度收取服务费用；

（3）对甲方违约造成的经济损失，有权要求其赔偿。

##### 2. 乙方的义务

- (1) 根据甲方的委托，完成石景山节水宣传项目的策划执行工作；
- (2) 按约定时间提交活动策划方案、执行方案、设计方案等，并提交给甲方确认后  
方可执行；
- (3) 应当尽职尽责、高质量地完成项目执行工作；
- (4) 应自行负责项目履行过程中的人身及财产安全，服从甲方的现场管理；
- (5) 不得私自以甲方名义从事或参与任何活动；
- (6) 乙方应在甲方支付款项前向甲方开具并交付与其申请付款金额等额的增值税发  
票。

#### 四、项目筹备总结时间

预计于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月起，约 10 个工作日左右进行筹备及后期总结工作。

#### 五、合同款项及付款方式

1. 本次项目预算为人民币\_\_\_\_\_元， 大写：\_\_\_\_\_（含税）（以实际发生金  
额结算为准）；
2. 签订合同后，根据乙方提供的发票，甲方 20 个工作日内支付乙方合同价款的 50%，  
乙方向甲方交付项目全部材料并验收合格后，支付剩余款项（详见项目结算单）；
3. 因甲方新增项目产生的费用，经甲乙双方商定后，补签增项协议。

#### 六、违约责任

任何一方违反本合同约定，守约方均有权要求解除本合同。若给守约方造成任何  
损失的，违约方应当支付合同金额 20%的违约金，并赔偿损失（包括但不限于律师费、  
诉讼费、保全费、公证费、差旅费等）。乙方应知悉甲方为行政机关，若上述费用涉及  
财政审减审批且甲方因此未按约定时间付款的，则付款时间相应顺延，甲方无需因此承  
担任何法律责任。乙方同意甲方的审减金额。

#### 七、合同的解除

符合下列情况之一的，双方可解除本合同。

1. 甲乙有一方违反本合同规范的，另一方可提出解除本合同；
2. 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙  
双方友好协商可以解除本合同。

#### 八、保密条款

1. 本合同所称的保密信息，包括但不限于技术信息和经营信息，是指不为公众所  
知悉的，能为甲方带来经济利益，具有实用性并且经甲方采取保密措施的技术信息及相  
关资料信息。

2. 甲乙任何一方均不得透露传送，因服务项目过程中而知悉的任何关于对方合作  
方、关联方、利害关系方的相关信息（包括直接获知的、推论的）给任何第三方，或自  
行以任何途径、方式利用。

#### 九、其他

1. 甲、乙双方在执行本合同时发生争议，可通过双方友好协商解决，若协商无效，可向甲方住所地人民法院提起诉讼；

2. 本合同未尽事宜，双方协商可签订补充协议，补充协议与本合同相冲突的，以补充协议为准；

3. 本合同附件为项目预算单。

本合同自双方签字并盖章之日起生效，至约定事项完成之日止。本合同书一式肆份，甲乙双方各执贰份。每份均具有同等的法律效力。

（此下无正文）

甲方（盖章）：

北京市石景山区城市管理委员会

授权代表（签字）：

年 月 日

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 供应商资格声明书

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

4 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 报价一览表

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 分项报价表

## 分项报价表

(格式自拟)

注： 1 本表应按包分别填写。  
2 上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

供应商名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号   | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|--|--------------------|-----------|--------|------|----|
| <p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则<b>响应无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |
|  |                    |           |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|--------------------|-----------|------|------|----|
|    |                    |           |      |      |    |
|    |                    |           |      |      |    |
|    |                    |           |      |      |    |
|    |                    |           |      |      |    |
|    |                    |           |      |      |    |
|    |                    |           |      |      |    |
|    |                    |           |      |      |    |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10-2 拟派项目人员情况表

拟派项目人员情况表

| 序号    | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务    | 专业 | 职称 | 备注 |
|-------|----|----|----|-------|----|----|----|
|       |    |    |    | 项目负责人 |    |    |    |
|       |    |    |    |       |    |    |    |
|       |    |    |    |       |    |    |    |
|       |    |    |    |       |    |    |    |
|       |    |    |    |       |    |    |    |
|       |    |    |    |       |    |    |    |
| ..... |    |    |    |       |    |    |    |

注：（如有）提供拟投入本项目人员相关证书、业绩证明复印件等资料并加盖公章。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 10-3 类似业绩

类似业绩

| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 项目内容 | 合同签订时间 | 履约情况 | 备注 |
|----|------|------|------|--------|------|----|
|    |      |      |      |        |      |    |
|    |      |      |      |        |      |    |
|    |      |      |      |        |      |    |
|    |      |      |      |        |      |    |
|    |      |      |      |        |      |    |

注：1、类似业绩为供应商2022年12月31日至投标截止时间（以合同签订日期为准）相关类似业绩。

2、供应商按序号提供委托合同复印件并加盖公章。

3、履约情况填写项目状态，如“已完结”、“未完结”。

#### 10-4 技术方案

根据采购需求及评审标准，内容自拟。

10-5 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 最后报价 |    | 其他声明 |
|----|-------|------|----|------|
|    |       | 大写   | 小写 |      |
|    |       |      |    |      |

- 注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。  
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

### 最后分项报价表

| 序号    | 最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况） | 总价（元） | 备注 |
|-------|--|-------|----|
| 1     |  |       |    |
| 合计（元） |  |       |    |

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日