

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2026年广内街道绿化养护管理服务项目

项目编号：11010226210200023332-XM001

采购人：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

采购代理机构：北京同人正采咨询有限公司



目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	评审方法和评审标准	20
第四章	采购需求.....	31
第五章	合同草案条款.....	34
第六章	响应文件格式.....	42

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010226210200023332-XM001
2. 项目名称：2026年广内街道绿化养护管理服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：144.816787 万元、项目最高限价（如有）：144.816787万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
1	2026年广内街道绿化养护管理服务项目	144.816787	1	需对辖区街道权属、兜底养护管理的绿地（含树木）以及古树名木进行养护管理，处置市、区检查移送的园林绿化问题，养护面积约121530平方米。详见采购需求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年，供应商完成项目全部工作内容。
7. 本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
本项目专门面向中小企业采购。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。
3. 本项目的特定资格说明及要求：
 - 3.1 本项目属于政府购买服务。
 - 3.2 其他特定资格要求：无

三、获取采购文件

1. 时间：2026年3月5日至2026年3月11日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取 电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026年3月16日13点30分（北京时间）。

地点：电子文件提交至北京市政府采购电子交易平台；纸质文件递交至北京市西城区广义街5号广义大厦A座305。

五、开启

时间：2026年3月16日13点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。采用电子开标方式，供应商自备电脑到达指定地点（北京市西城区广义街5号广义大厦A座305）使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台自行解密并开启响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及其它相关法律法规。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子

营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000技术支持服务热线 010-86483801

2.1办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4获取电子竞争性磋商文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

地 址：北京市西城区感化胡同3号院12号

联 系 方 式：王老师 010-63031263

2. 采购代理机构信息

名 称：北京同人正采咨询有限公司

地 址：北京市西城区广义街5号A座3层305

联 系 方 式：010-83118298 18611263771

3. 项目联系方式

项目联系人：刘露、刘冬、文冬雪

电 话：010-83118298 18611263771

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 45%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2026年广内街道绿化养护管理服务项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	2026年广内街道绿化养护管理服务项目	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	2026年广内街道绿化养护管理服务项目	其他未列明行业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：20000元（贰万元整） 磋商保证金收受人信息： 账户名称：北京同人正采咨询有限公司 开户行：中国建设银行北京宣武支行营业部 账号：11050167360000001376。 退还磋商保证金形式：电汇形式。 递交时间：同响应文件递交截止时间（以保证金到账时间为准） 以电汇形式提交的磋商保证金应当从供应商的基本账户转出。特别提醒：请各供应商注意银行转账时间差，及时缴纳磋商保证金并将磋商保证金凭证在投标截止前上传至政府采购电子交易平台。						
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						



12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：以响应文件技术部分得分高者为成交供应商。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式：_____。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京同人正采咨询有限公司； 联系电话：010-83118298 18611263771； 通讯地址：北京市西城区广义街5号A座3层305
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）以及《国家发展改革委员会关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号文）中服务招标的收费标准收取代理服务费； 缴纳时间：成交供应商在领取成交通知书时一次性向采购代理机构支付所有招标代理费。
	备注	1. 为满足采购人需要：本项目供应商需另外提供纸质版响应文件两正一副。 2. 电子文件提交至北京市政府采购电子交易平台；纸质文件递交至北京市西城区广义街5号广义大厦A座305。 3. 纸质响应文件递交截止时间同本项目开启时间，不能按时递交的，响应无效。 4. 磋商时，需要按照工作人员的指示在政府采购电子交易平台上进行二次报价，请参与磋商的供应商授权代表保持电话畅通。

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、

《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.1 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.1.2.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于**25%**（含**25%**），并且安置的残疾人人数不少于**10**人（含**10**人）；

1.1.2.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

1.1.2.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

1.1.2.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

1.1.2.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

1.1.2.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.2.3 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.5 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.4 正版软件
- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作

的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。



二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日**3**个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还

。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人
签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足3家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。



- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格 声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用 记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体响应	无需供应商单独说明。
3-2	政府购买服务承接主体的要	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障	格式见《响应文件格式》“

	求	的群团组织。	1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取磋商文件。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应文件的签署	投标函或响应文件按照竞争性磋商文件要求签署和盖章，如果是代理人签署须有合法有效的授权委托书	不允许
2	实质上响应	响应文件对竞争性磋商文件提出的合同条款及采购需求作出响应	不允许
3	响应文件的关键内容	响应文件的关键内容字迹清楚、便于辨认	不允许
4	投标报价的有效性	报价未明显低于其他投标报价，供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理	不允许
5	是否以弄虚作假等方式投标	供应商没有“以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的	不允许
6	是否有虚假、失实材料	响应文件中没有虚假失实材料	不允许
7	附加条件	响应文件无采购人不能接受的附加条件的	不允许
8	其他	符合法律、法规和竞争性磋商文件的其他实质性要求和条件	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 异常低价处理



2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章3.2修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务

要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述3.2.2-3.2.5项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予_____%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予_____%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：_____。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前_____名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

1.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值	报价部分
2	类似项目业绩	10	近三年内（2023年03月01日至今）类似业绩（要求提供合同复印件（首页、合同金额页、签字页、服务内容页等相关部分）加盖投标人公章。）有一个业绩得2分，最高得10分	商务部分
3	组织结构及项目团队	13	项目人员配备合理，专业齐全，年龄结构合理得13分；项目人员配备较合理，专业较齐全，年龄结构组成较合理得10分；项目人员配备、专业水平、年龄结构组成一般得7分；项目人员配备、专业水平、年龄结构组成较差得4分；不提供不得分。	商务部分
4	拟投入养护车辆、工具及设备情况	8	拟投入的养护设备、工具配备（提供自有证明或租赁协议或拟租赁协议）先进、使用状况较新，配备数量充足、多样性较好，能更好完成本项目工作得8分； 拟投入的养护设备、工具配备情况使用状况尚且良好，配备数量充足、设备功能完善，基本可以满足项目使用得6分； 拟投入的养护设备、工具配备情况数量一般、功能较单一，先进性一般，使用状况陈旧得4分； 拟投入的养护设备、工具配备情况数量少，多样性存在偏差，配备情况尚且不足，较差得2分； 未提供得0分。	商务部分
5	项目理解及重难点分析	9	供应商需仔细阅读竞争性磋商文件“第四章 采购需求”，根据供应商对本项目背景和意义的理解是否全面、对采购需求认知是否清晰、对项目工作重点及关键点分析是否透彻等情况进行综合评定。 1、项目理解全面、需求认知清晰、重点及关键点分析透彻得9分； 2、项目理解较全面、需求认知较清晰、重点及关键点分析较透彻得7分； 3、项目理解不够全面、需求认知有欠缺、重点及关键点分析不够透彻得5分； 4、需求分析不到位的、需求认知偏差较大、重点及关键点分析不合理得3分； 5、未提供相关内容不得分。	技术部分
6	养护方案	15	供应商提供的磋商文件项目采购需求内容中的项目范围、项目要求和项目实施流程，组织协调等情况： 1、内容完整，说明充分，目标任务明确，能够保证完成项目需求，得15分； 2、内容基本完整，说明较充分，目标任务明确，能够基本完成项目需求，得12分； 3、内容较为完整，说明较充分，目标任务较明确较为合理可行，项目需求落实度较欠缺，得9分； 4、内容较为完整，说明充分度较欠缺，目标任务较明确合理性、可行性一般，项目需求落实度较欠缺，得6分； 5、内容不完整，说明不够充分，目标任务不明确，方案合理性较差，项目需求完成度较差，得3分； 6、不提供不得分。	技术部分



7	养护人员培训方案	10	<p>供应商针对采购需求所提供的培训方案文件内容和要求：</p> <p>1、标准制定完善、合理、清晰，可操作性强，完全满足采购需求，得10分。</p> <p>2、服务质量标准较为完善、清晰，可操作性较强，基本满足采购需求，得8分。</p> <p>3、服务质量标准内容一般，可操作性一般，满足采购需求程度一般，得5分。</p> <p>4、服务质量标准模糊不清得2分。</p> <p>5、不提供不得分。</p>	技术部分
8	病虫害防治方案	5	<p>供应商提供的病虫害防治方案情况：</p> <p>1、内容完整，说明充分，可行性强，得5分；</p> <p>2、内容较完整，说明较充分，可行性较强，得3分；</p> <p>3、内容基本完整，说明基本充分，可行性基本满足得1分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	技术部分
9	服务质量及进度保证措施	10	<p>供应商根据本项目的特点和要求，制定服务质量及进度控制措施：</p> <p>充分结合本项目的特点和要求，针对性强，全面合理、准确得当，可行性高，能够有效确保服务质量：10分；</p> <p>基本结合本项目的特点和要求，针对性较好，基本全面，较为合理、准确，可行性较高，基本能够保证服务质量：8分；</p> <p>未能完全结合本项目的特点和要求，有一定针对性，基本齐全、合理，能够一定程度上保证服务质量：5分；</p> <p>未能结合本项目的特点和要求，针对性较弱，或不够全面，有遗漏，无法确认是否能够保证服务质量：2分；</p> <p>未提供具体措施：0分</p>	技术部分
10	极端天气或突发事件应急预案及保障措施	10	<p>供应商根据项目需求制定极端天气或突发事件应急预案及保障措施。包括但不限于应急保障措施、应急预案、处理程序、善后措施等。</p> <p>1、突发事件应急预案及保障措施内容完善、合理性强、针对性强得10分；</p> <p>2、突发事件应急预案及保障措施内容基本完善、合理性较强、针对性较强得8分；</p> <p>3、突发事件应急预案及保障措施内容完善程度一般、合理性一般、针对性一般得5分；</p> <p>4、突发事件应急预案及保障措施内容完善程度较差、合理性较差、针对性较差得2分；</p> <p>5、未提供相关内容不得分。</p>	技术部分
合计		100		

第四章 采购需求

一、项目概况

为优化北京市西城区广安门内街道绿化环境，提高街道绿化工作质量，满足辖区人民群众绿化美化需求，拟选取一家供应商提供绿化养护管理服务。

二、养护管理范围及技术标准

1、养护管理范围标准

项目采用包干制，养护范围内的全部服务内容整体打包，以固定总价的方式包干。养护管理范围包括北京市西城区广安门内街道辖区内采购人权属绿地、兜底养护绿地以及辖区内采购人直接管护及监管其他单位管护的古树名木。

绿地养护面积暂按121530平方米计算（详见附件明细表），待北京市西城区第十次园林绿化资源普查数据公布后，根据“十普”数据更正面积，更正后如出现面积增加情况，不再签订补充合同追加费用，如出现面积减少情况，签订补充合同根据更正后面积结算费用。

古树名木共计25棵，其中采购人直接管护6棵，采购人监管其他单位管护19棵。

绿地养护管理要求：

采购人委托供应商作为绿地养护管理单位，参照《城镇绿地养护技术规范》(DB11/T213-2022)，对采购人权属绿地参照二级标准养护管理，采购人兜底绿地参照三级标准养护管理。

根据《北京市居住区绿地养护管理技术指南》，开展包括绿地浇水与排涝、植物修剪、土肥管理、有害生物防控、绿地防护与维护、养护安全文明管理、树木伐移以及应急抢险等服务。

古树名木养护管理要求：

供应商需按照《北京市古树名木保护管理条例》、《古树名木日常养护管理规范》（DB11/T 767—2025）等标准开展古树名木管护。供应商应按照采购人要求填报采购人直接管护古树名木日常养护记录表、其他单位管护古树名木巡查表。

采购人直接管护的6棵古树名木，供应商需按照规范要求养护管理，修枝整形，古树生长状况不良的，需要按规范要求编写复壮方案申报进行复壮，保障古树名木正常生长。

采购人监管其他单位管护的19棵古树名木，供应商需按照规范要求定期巡查，发现问题及时报告采购人，配合采购人指导、督促管护单位进行管护，管护单位无力管护的由供应商兜底管护。

如有市区检查移送问题、应急抢险、重要活动保障等需要，供应商应根据采购人要求兜底处理采购人辖区内25棵古树名木相关问题。

养护管理服务内容标准如与北京市、西城区最新文件规范要求相冲突或存在疏漏，以更有利于植被生长，满足群众绿化美化需求为原则参照执行，服务内容只增不减，服务标准只提不降。

2、供应商职责要求

第1条 采购人按照合同约定的养护管理范围标准对供应商服务进行检查监督，协调辖区内社区、企事业单位、居民支持配合供应商开展绿化养护管理工作，按照合同约定向供应商支付服务费用。

第2条 供应商保证工作人员须严格按照相关规程规范、安全操作标准等开展养护工作；保证各类操作器具设备、车辆等配备充足，定期进行检测，确保安全、有效使用，车辆及非道路移动机械排放达标。

第3条 供应商应按照采购人工作要求及林长制考核要求建立完善养护管理工作档案，包括养护点位台账、日常养护作业记录（文字、影像资料）、养护工作总结（月、季度、半年、全年）等内容。北京市西城区第十次园林绿化资源普查数据公布后，供应商应以采购人现有养护面积台账为基础，根据“十普”数据更正、养护管理工作档案，自最新数据公布之日起1个月内向采购人提交更新后的养护管理工作档案。未及时根据“十普”最新数据建立完善档案台账或档案台账经采购人验收不合格，每延期1个月扣除费用10000元。

第4条 采购人辖区社区工作人员提出的树木修剪、伐除需求，供应商在收到树木详细点位、联系人后，应在1个工作日内配合完成现场查看并给出处置意见，供应商无能力给出处置意见的，由供应商出资邀请园林专家给出处置意见，供应商应配合社区工作人讲解政策法规、作业标准、处置意见，自树木具备处置条件之日起3个工作日内完成处置，涉及社区协调居民挪车或签踩房协议的，以社区完成时间计算处置时效，因特殊情况无法按期处置的，经采购人同意可以延期处置。

第5条 如因季节性问题导致修枝伐树作业量较大、短期居民树木处置申请数量较大、极端天气等因素导致树木修枝问题无法按期处理的，供应商可向采购人说明情况，提交处置工作排期，经采购人认可后延期处置。

第6条 供应商应结合日常养护工作巡察养护范围内绿地井盖、用水管线等设施，每月留存至少1次带时间水印的巡查照片，井盖如有缺失、活动，在周边设置明显的警示物，及时联系产权单位维修并报告街道；用水管线要及时维护，不得出现跑、漏水，浇冻水后要及时回水不得冻裂管线、开关等。

第7条 供应商负责养护管理的树木、绿地内附属设施（井盖、树坑等）以及养护作业过程中造成他人人身财产损失的，如属于意外事件，供应商应向采购人及受害人举证已严格照相关的养护作业规范、安全管理规范履行职责，并配合采购人与受害人沟通协调，征得谅解。如属于养护管理不到位，供应商作为本合同约定的养护管理单位，应当承担相关责任，及时对受害人进行赔偿。

第8条 如受害人不认可赔偿相关事宜起诉采购人，供应商应配合采购人应诉，提供供应商履行养护管理职责的相关证据。如法院判决认定未尽到养护管理责任，需要承担全部或部分赔偿，可以此推断供应商服务不合格，采购人有权按照判定的赔偿金额扣除供应商服务费进行赔偿，或者由供应商直接负责进行赔偿。

第9条 供应商应配合采购人处理各级生态环保督察、市区两级市容环境检查、市区两级园林绿化检查发现的问题，为保证整改时效及效果，供应商应按照采购人要求对上述问题及时兜底处理，采购人不再另行支付费用。供应商如有特殊原因不能在要求时间内完成，必须将原因反馈采购人，申请延期处理，经采购人同意可延期处理不扣费。

第10条 供应商应优先调配人员力量配合采购人处置12345热线，并协助采购人做好市民沟通工作。

三、商务要求

服务时间、服务地点（范围）、付款进度、考核及处罚标准等商务要求，详见“第五章 合同草案条款”中的相关内容。

第五章 合同草案条款

2026年广内街道绿化养护管理服务项目协议书

甲方：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

乙方：XXX

为优化北京市西城区广安门内街道绿化环境，提高街道绿化养护管理服务水平，满足辖区人民群众日益增长的绿化美化需要。北京市西城区人民政府广安门内街道办事处（以下简称甲方）委托XXX（以下简称乙方）提供绿化养护管理服务。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，双方在依法、平等、自愿、协商一致的基础上，就养护管理工作达成如下协议：

一、养护管理范围标准

第1条 项目采用包干制，养护范围内的全部服务内容整体打包，以固定总价的方式包干。养护管理范围包括北京市西城区广安门内街道辖区内甲方权属绿地、兜底养护绿地以及辖区内甲方直接管护及监管其他单位管护的古树名木。

1. 绿地养护面积暂按121530平方米计算（详见附件1），待北京市西城区第十次园林绿化资源普查数据公布后，根据“十普”数据更正面积，更正后如出现面积增加情况，不再签订补充合同追加费用，如出现面积减少情况，签订补充合同根据更正后面积结算费用。

2. 古树名木共计25棵，其中甲方直接管护6棵，甲方监管其他单位管护19棵。

第2条 绿地养护管理标准：

1. 甲方委托乙方作为绿地养护管理单位，参照《城镇绿地养护技术规范》（DB11/T213-2022），对甲方权属绿地参照二级标准养护管理，甲方兜底绿地参照三级标准养护管理。

2. 根据《北京市居住区绿地养护管理技术指南》，开展包括绿地浇水与排涝、植物修剪、土肥管理、有害生物防控、绿地防护与维护、养护安全文明管理、树木伐移以及应急抢险等服务。

第3条 古树名木养护管理标准：

1. 乙方需按照《北京市古树名木保护管理条例》、《古树名木日常养护管理规范》（DB11/T 767—2025）等标准开展古树名木管护。乙方应按照甲方要求填报甲方直接管护古树名木日常养护记录表、其他单位管护古树名木巡查表。

2. 甲方直接管护的 6 棵古树名木，乙方需按照规范要求养护管理，修枝整形，古树生长状况不良的，需要按规范要求编写复壮方案申报进行复壮，保障古树名木正常生长。

3. 甲方监管其他单位管护的 19 棵古树名木，乙方需按照规范要求定期巡查，发现问题及时报告甲方，配合甲方指导、督促管护单位进行管护，管护单位无力管护的由乙方兜底管护。

第 4 条 本协议书约定的养护管理服务内容标准如与北京市、西城区最新文件规范要求相冲突或存在疏漏，以更有利于植被生长，满足群众绿化美化需求为原则参照执行，服务内容只增不减，服务标准只提不降。

二、服务期限及费用

第 5 条 乙方服务期 1 年，自 2026 年 4 月 11 日起至 2027 年 4 月 10 日止。

第 6 条 甲方向乙方支付养护费 元，人民币大写： 。甲方向乙方支付的养护费付款进度如下：

预计 2026 年 3 月底前支付总费用 50% 的首付款 元。

预计 2026 年 9 月底前支付总费用 30% 的进度款 元。

预计 2027 年 4 月底前支付总费用 20% 的尾款 元。

第 7 条 服务期满甲方对项目进行结算审计，尾款金额最终以项目结算审计金额为准进行计算。甲乙双方对审计后金额确认无误后 30 日内，甲方支付合同剩余金额审计款，确认费用期间产生的利息甲方不负责。甲方向乙方支付每期款项前，乙方应向甲方提供书面付款申请和相应金额的正式发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

第 8 条 甲方支付的养护费中已包含养护范围内产生的人工费、水费、农药费、肥料费、机械费、运输费、综合管理费；绿地补植费、裸地苫盖费、树木修剪费、危树死树伐除费；园林设施（栏杆、灯、牌示、花池、树池、灌溉设施等）维护费；园林绿化应急抢险费；林木有害生物防治费。

三、双方权利义务



第9条 甲方按照合同约定的养护管理范围标准对乙方服务进行检查监督，协调辖区内社区、企事业单位、居民支持配合乙方开展绿化养护管理工作，按照合同约定向乙方支付服务费用。

第10条 乙方保证工作人员须严格按照相关规程规范、安全操作标准等开展养护工作；保证各类操作器具设备、车辆等配备充足，定期进行检测，确保安全、有效使用，车辆及非道路移动机械排放达标。

第11条 乙方应按照甲方工作要求及林长制考核要求建立完善养护管理工作档案，包括养护点位台账、日常养护作业记录（文字、影像资料）、养护工作总结（月、季度、半年、全年）等内容。北京市西城区第十次园林绿化资源普查数据公布后，乙方应以甲方现有养护面积台账为基础，根据“十普”数据更正、养护管理工作档案，自最新数据公布之日起1个月内向甲方提交更新后的养护管理工作档案。未及时根据“十普”最新数据建立完善档案台账或档案台账经甲方验收不合格，每延期1个月扣除费用10000元。

第12条 甲方辖区社区工作人员提出的树木修剪、伐除需求，乙方在收到树木详细点位、联系人后，应在1个工作日内配合完成现场查看并给出处置意见，乙方无能力给出处置意见的，由乙方出资邀请园林专家给出处置意见，乙方应配合社区工作人员讲解政策法规、作业标准、处置意见，自树木具备处置条件之日起3个工作日内完成处置，涉及社区协调居民挪车或签踩房协议的，以社区完成时间计算处置时效，因特殊情况无法按期处置的，经甲方同意可以延期处置。

第13条 如因季节性问题导致修枝伐树作业量较大、短期居民树木处置申请数量较大、极端天气等因素导致树木修枝问题无法按期处理的，乙方可向甲方说明情况，提交处置工作排期，经甲方认可后延期处置。

第14条 乙方应结合日常养护工作巡察养护范围内绿地井盖、用水管线等设施，每月留存至少1次带时间水印的巡查照片，井盖如有缺失、活动，在周边设置明显的警示物，及时联系产权单位维修并报告街道；用水管线要及时维护，不得出现跑、漏水，浇冻水后要及时回水不得冻裂管线、开关等。

第15条 乙方负责养护管理的树木、绿地内附属设施（井盖、树坑等）以及养护作业过程中造成他人人身财产损失的，如属于意外事件，乙方应向甲方及受害人举证已严

格照相关的养护作业规范、安全管理规范履行职责，并配合甲方与受害人沟通协调，征得谅解。如属于养护管理不到位，乙方作为本合同约定的养护管理单位，应当承担相关责任，及时对受害人进行赔偿。

第 16 条 如受害人不认可赔偿相关事宜起诉甲方，乙方应配合甲方应诉，提供乙方履行养护管理职责的相关证据。如法院判决认定未尽到养护管理责任，需要承担全部或部分赔偿，可以此推断乙方服务不合格，甲方有权按照判定的赔偿金额扣除乙方服务费进行赔偿，或者由乙方直接负责进行赔偿。

第 17 条 乙方应配合甲方处理各级生态环保督察、市区两级市容环境检查、市区两级园林绿化检查发现的问题，为保证整改时效及效果，乙方应按照甲方要求对上述问题及时兜底处理，甲方不再另行支付费用。乙方如有特殊原因不能在要求时间内完成，必须将原因反馈甲方，申请延期处理，经甲方同意可延期处理不扣费。

第 18 条 乙方应优先调配人员力量配合甲方处置 12345 热线，并协助甲方做好市民沟通工作。

四、检查考核制度

第 19 条 甲方对乙方进行日常检查考核及季度检查考核。日常检查内容包括绿地卫生、绿化附属设施、裸地斑秃、树木修剪、病虫害防治等内容，重点检查主要大街、学校、医院、地铁口、机关单位周边区域。季度检查内容一、二、四季度参考《城镇园林绿化养护管理检查考评标准》进行检查，三季度参考《城镇等级绿地检查考评标准》进行检查，每季度甲方抽取养护范围内 1-2 个小区进行检查。

第 20 条 甲方城市管理办公室负责对乙方服务情况进行监督检查，如发现乙方未落实甲方工作要求及养护管理标准，甲方城市管理办公室工作人员可通过微信、电话、书面等多种方式通知乙方驻场人员协调整改。

第 21 条 甲方第一次通知整改不扣除费用，如乙方未按期整改、整改未通过，甲方将通过问题整改通知单（附件 2）的形式第二次通知整改，如乙方仍未按期整改、整改未通过，甲方按照 10000 元的标准扣除费用。

第 22 条 乙方应在四月初清明节前后视气温情况开始第一轮补植（道路两侧为主），四月底（老旧小区为主）开始第二轮补植，五月中旬完成全部补植工作，补植密度要求

补植后绿地内丹麦草每平米36-49棵，1米高大叶黄杨每平米36棵左右。每年秋冬季季节性裸地出现后，乙方应加强裸地苫盖情况巡查检查。如乙方未及时补植或者未及时发现未苫盖裸地，甲方将视情节轻重通过问题整改通知单的形式书面通知乙方整改并扣费。

五、协同处理工作机制

第 23 条 因养护管理工作复杂、专业性强，为加强甲乙双方工作对接，乙方派驻 1 人到甲方驻场，代表乙方联系处理服务过程中的有关事宜。乙方派驻人员如未经甲方不认可或不配合完成甲方交办的工作任务，乙方应在收到甲方换人通知之日起 5 个自然日内换人，未按时换人的，自甲方通知换人之日起每 30 个自然日扣除费用 1 万元。

第 24 条 乙方派驻人员应及时了解、响应甲方需求，针对性调整养护工作安排，配合甲方处理涉及绿化养护管理的市区各类检查、12345 热线、群众信访投诉等，配合甲方开展养护管理工作检查，协调整改问题，按照甲方要求上门、电话联系居民讲解政策、作业方式、处置意见，汇总乙方养护工作情况，每月向甲方汇报。

九、送达约定

第 25 条 双方当事人保证在本合同中记载的通讯地址、联系电话均真实有效。任何根据本合同发出的文件，均应当采用书面形式，以【邮政快递】【邮寄挂号信】【直接送达】方式送达对方。任何一方变更通讯地址、联系电话的，应当自变更之日起 7 日内书面通知其他当事人。变更的一方未履行通知义务导致送达不能的，对方当事人按照约定的通讯地址进行送达的，视为有效送达。

第 26 条 双方均认可本合同中载明的联系方式和通讯地址亦可作为法律文书有效送达方式。

十、争议解决

第 27 条 因履行本协议发生争议的，双方应协商解决，协商不成的，任何一方可向合同履行地的北京市西城区人民法院提起诉讼。

十一、协议书的生效

第 28 条 本协议双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

第 29 条 本协议一式陆份。甲方叁份，乙方叁份，具有同等的法律效力。

（以下无正文）

签订日期： 年 月 日

甲 方：（盖章）

法定代表人或

授权委托人：

联系方式：

通讯地址：

乙 方：（盖章）

法定代表人或

授权委托人：

联系方式：

通讯地址：

女
限
公
司

附件 1: 绿地养护面积台账

广内街道绿化养护管理绿地台账表						
社区	序号	目录	绿化面积 (m ²)	行道面积 (m ²)	合计 (m ²)	权属
三庙	1	三庙小区	3185	2800	5985	兜底
	2	顺河三巷	757		757	街道
	3	顺河一巷	413	75	488	街道
	4	三庙街 3 号楼北侧	268		268	街道
长椿街	5	感化胡同三号院	6200	2500	8700	兜底
	6	感化胡同行道树		760	760	街道
	7	下斜街 (十四中门前西侧绿地)	53		53	街道
	8	感化胡同西口花箱	318		318	街道
长椿里	9	长椿里小区	3629	1555	5184	兜底
	10	范家胡同行道树		2040	2040	街道
	11	槐柏树街 1 号院内	200		200	兜底
长西	12	长西小区	2794	1200	3994	兜底
	13	宣西24 号院	1716		1716	兜底
	14	宣武门西前街 (宣西 20-22 号楼南侧)	3954	1850	5804	街道
	15	长西 14 号楼北侧绿地	156		156	街道
		槐柏树后街 2 号楼北侧 (物业 2024 年撤管)	417		417	兜底
	16	长椿街西侧便道绿地	215		215	街道
宣西	17	宣西大街 4-6 号楼南侧	4610	2400	7010	街道
	18	宣西大街 8-18 号楼南侧行道树		4500	4500	街道
	19	长椿街地铁站东南口花箱	23		23	街道
	20	广安胡同 (高台上小花箱和西河沿口北侧小广场)	110		110	街道
	21	西河沿行道树		570	570	街道
槐北	22	槐北小区	3025	850	3875	兜底
	23	槐柏树北头条行道树		955	955	街道
	24	槐柏树南头条行道树		560	560	街道
	25	槐柏树后街行道树		450	450	街道
	26	槐柏树北巷		480	480	街道
	27	槐南小区	6712	2650	9362	兜底
槐南	28	槐柏树街南侧绿地 (槐柏树街西口至广义街)	1684		1684	街道
	29	广义街北段西侧绿地	2945		2945	街道
	30	广义里小区	824	1400	2224	兜底
	31	西便门小区 79 号院	2782	2620	5402	兜底
西内	32	北线阁西侧绿地	519		519	街道
	33	西便门小区 97 号院	374		374	兜底
	34	西便门内大街西侧绿地	3286		3286	街道
	35	广安门北街东侧绿地	1965		1965	街道
	36	广义街南段西侧绿地 (核桃园社区居委会旧址门前和善果胡同南侧)	65		65	街道
报国寺	37	报国寺东夹道	37	1190	1227	街道
	38	大星胡同南口	24		24	街道
	39	报国寺西夹道	120	840	960	街道
	40	报国寺前街	63	50	113	街道
	41	胜利三巷胡同行道树		180	180	街道
	42	胜利一巷胡同行道树		150	150	街道
	43	乐培源胡同行道树		150	150	街道
	44	善果胡同	520	200	720	街道
广安东里	45	广安东里行道树		600	600	街道
	46	广安西里行道树		1600	1600	街道
	47	广安北巷	510		510	街道
	48	夹道居胡同行道树		960	960	街道
老墙根	49	老墙根东西街北侧绿地 (包含北侧通往派出所胡同内绿地和树木)	1888	225	2113	街道
	50	诚实胡同		1200	1200	街道
	51	建学胡同		600	600	街道
	52	新桥胡同		150	150	街道
上斜街	53	上斜街北侧绿地和行道树	1548	1300	2848	街道
	54	达智桥胡同	183		183	街道
	55	储彦营胡同行道树		1200	1200	街道
	56	金井胡同行道树		450	450	街道
校场	57	宣外大街西侧高台绿地	765		765	街道
	58	校场小九条行道树		240	240	街道
	59	校场五条行道树		2550	2550	街道
	60	校场口胡同东口北侧	73		73	街道
	61	校场小八条		420	420	街道
	62	校场小六条		150	150	街道
大街东	63	思源胡同行道树		900	900	街道
西便门东里	64	西便门东里小区	5500	2780	8280	兜底
西便门西里	65	西便门西里小区	5471	2829	8300	兜底
老旧绿地及行道树			69901	51129	121030	
老墙根	66	建学胡同灵动花园	230		230	街道
老墙根	67	诚实胡同诚实绿葱花园	50		50	街道
核桃园	68	核桃园西街谐趣角花园	60		60	街道
槐南	69	西便门内大街甲 40 北侧	60		60	街道
长椿街	70	感化胡同西口街巷花园	100		100	街道
合计					121530	

附件 2：问题整改通知单

问题整改通知单
(第X次通知)

问题描述			
整改时限			
整改要求			
通知单 联系人		电话	
签发人1		签发人2	
签发部门 (盖章)	北京市西城区广安门内街道城市管理办公室		
签发日期	年 月 日		



第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称：
项 目 编 号：

供 应 商 名 称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理

2落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司___参加（单位名称）___的（项目名称）___采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____



¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： _____

日期： _____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）



4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号： _____

项目名称： _____

包号	供应商名称	报价（元）	
		大写	小写

注： 1. 此表中，总报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号： _____

项目名称： _____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
4					
5					
总价（元）					

注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日



合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：如有偏离：“偏离情况”应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

采购需求偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明
<p>对本项目采购需求条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则响应无效；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：

1. 如有偏离：“偏离情况”应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

12 拟派团队人员

序号	姓名	性别	年龄	工作年限	承担的本项目 主要工作

备注：需提供身份证等相关证明材料。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

13 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

13-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。



14 技术方案（按照评审标准响应）

