北京市政府采购项目
竞争性磋商文件

项目名称： 图书馆总分馆制服务体系建设其他服务采购项目

项目编号/包号：11010226210200023420-XM001 /01

招标编号：0873-2026FW1L0049

采 购 人：北京市西城区图书馆

采购代理机构：北京中教仪国际招标代理有限公司

2026 年 03 月

目　　录

第一章　采购邀请 1
第二章　供应商须知..... 5
第三章　评审方法和评审标准..... 14
第四章　采购需求 29
第五章　合同草案条款..... 33
第六章　响应文件格式..... 42

注：采购文件条款中以 “■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章　采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：11010226210200023420-XM001

2.招标编号：0873-2026FW1L0049

3.项目名称： 图书馆总分馆制服务体系建设其他服务采购项目

4.采购方式：竞争性磋商

5.项目预算金额： 138.39 万元

6.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	图书馆总分馆制服务体系建设其他服务采购项目	138.39	1	2026 年为西城区辖区内各街道、社区、24 小时图书分馆约 44 家提供图书流转、图书馆藏地变更、图书上架、图书下架、图书定位、图书存储、图书加工、图书需求调研、满意度调查、图书预约配送、图书借阅平台订单处理、西图智阅线上读者服务平台维护等。

7.合同履行期限：合同签订后一年。

8.本项目是否接受联合体：□是　■否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向　□中小 ■小微企业　采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

3.2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

3.2.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本项目的采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 03 月 12 日至 2026 年 03 月 19 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 03 月 23 日 14 点 00 分（北京时间）。

地点：北京中教仪国际招标代理有限公司 604 会议室，北京市海淀区文慧园北路 10 号。

五、开启

时间：2026 年 03 月 23 日 14 点 00 分（北京时间）。

地点：北京中教仪国际招标代理有限公司 604 会议室，北京市海淀区文慧园北路 10 号。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、使用信用记录结果、绿色发展等，具体政府采购政策落实情况详见磋商文件。

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引” /“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。

2.5 编制响应文件

供应商应自行编制响应文件并进行线下提交。

2.6 提交响应文件

供应商应在采购文件要求的提交响应文件时间内，将响应文件提交至采购文件要求的地点。

2.7 线下磋商

届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表出席磋商会议，具体磋商次序由采购代理机构根据实际情况安排。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：北京市西城区图书馆

地　　址：北京市西城区西直门内后广平胡同26号

联系方式：邹老师，010-66562035

2.采购代理机构信息

名　　称：北京中教仪国际招标代理有限公司

地　　址：北京市海淀区文慧园北路10号

联系方式：蒋旭、孙亚欣、陈清、卢琛曦、陈杏媛，010-59893035、59893113

3.项目联系方式

项目联系人：蒋旭、孙亚欣、陈清、卢琛曦、陈杏媛

电　　话：010-59893035、59893113

第二章　供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条目</th><th>内容</th></tr>
<tr><td>2.2</td><td>项目属性</td><td>项目属性：
■服务
□货物
□工程</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>科研仪器设备</td><td>是否属于科研仪器设备采购项目：
□是
■否</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.1</td><td>现场考察</td><td>■不组织
□组织，考察时间：___年___月___日___点___分
考察地点：_____。</td></tr>
<tr><td>磋商前答疑会</td><td>■不召开
□召开，召开时间：___年___月___日___点___分
召开地点：_____。</td></tr>
<tr><td>4.3.5</td><td>标的所属行业</td><td>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：
<table>
<tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr>
<tr><td>01</td><td>图书馆总分馆制服务体系建设其他服务采购项目</td><td>其他未列明行业</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10.2</td><td>报价</td><td>报价的特殊规定：
■无
□有，具体情形：_____。</td></tr>
<tr><td>11.1</td><td>磋商保证金</td><td>（1）磋商保证金截止时间为投标截止时间。
（2）磋商保证金金额：人民币贰万壹仟元整（¥ 21,000.00）
（3）磋商保证金有效期：与响应文件有效期一致。
（4）磋商保证金采用下列形式：
银行汇款（建议采用）或者支票、金融机构、担保机构出具的保函；
（5）开户银行及账号（本项目专属账号）</td></tr>
</table>

条款号	条目	内容
		收款单位：北京中教仪国际招标代理有限公司 开户行：广发银行北京自贸试验区国际商务服务片区支行 **账　号：6232593799017642755** 供应商在汇款时，须在汇款单上注明采购项目编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。磋商保证金交纳人必须与供应商名称保持一致。
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形：_____。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件的数量	（1）响应文件正本 1 份； （2）响应文件副本 3 份； （3）首次报价表 1 份； （4）响应文件电子文档 1 份。（Word 及正本签字盖章 PDF 彩色扫描件， U 盘形式提交）
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式：书面盖章或邮件形式。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京中教仪国际招标代理有限公司；

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条目</th><th>内容</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>联系电话：010-5983035；
通讯地址：北京市海淀区文慧园北路 10 号。</td></tr>
<tr><td>25</td><td>代理费</td><td>收费对象：
□采购人
■成交供应商
收费标准：成交服务费向成交供应商收取，以本项目成交金额作为收费的计算基数，参照《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及发改办价格〔2003〕857 号计算方法和标准，以服务类标准按成交金额差额定率累进法计算进行收取。（见“采购代理服务收费标准”）；
缴纳时间：成交供应商在领取成交通知书时，向采购代理机构直接交纳成交服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清成交服务费。
招标服务费专用账户(与保证金账户不同)：
收款单位：北京中教仪国际招标代理有限公司
开户行：广发银行北京自贸试验区国际商务服务片区支行
账　号：6232593799009139398
采购代理服务收费标准
<table><tr><td>费率
成交金额</td><td>服务采购</td></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100 万元-500 万元</td><td>0.8%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td>其他</td><td>本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。
本文件中的“法定代表人”指响应人的法定代表人，或经法定代表人授权在指定范围内可以行使法定代表人相关权利的负责人（需提供相关证明文件）。</td></tr>
</table>

供应商须知

一　说　明

1　采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1　采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2　供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3　联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2　资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1　资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2　项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3　是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3　现场考察、磋商前答疑会

3.1　若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2　由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4　政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1　采购本国货物、工程和服务

4.1.1　政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

4.1.2　本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3　进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政

府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30 号）有关要求，落实本国产品标准。

4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业

的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产

品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 采购需求标准

4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章　评审方法和评审标准

第四章　采购需求

第五章　合同草案条款

第六章　响应文件格式

6.2　供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7　对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1　采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2　上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3　澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三　响应文件的编制

8　响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1　本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

8.2　除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3　除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 供应商需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据复印件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商提供响应文件一份正本、三份副本、一份电子版（U 盘形式，Word 及正本签字盖章 PDF 彩色扫描件，不予退还），响应文件的纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”并写明所投标项目名称。若响应文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并按要求由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖供应商公章。法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署响应文件的，应提交“法定代表人/负责人授权书”，供应商应将上述证明附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 本竞争性磋商文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人（单位负责人）在竞争性磋商文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指供应商法定代表人（单位负责人）在竞争性磋商文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。“法定代表人（单位负责人）”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

13.6 以联合体投标的，除竞争性磋商文件格式中要求外，竞争性磋商文件要求的供应商盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四　响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 磋商时，供应商应将响应文件（包含正副本）、响应文件电子版、磋商保证金（电汇底单复印件）分开单独密封提交。

14.2 如果响应文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 所有封装封面上均应：

（1）清楚标明递交至磋商公告或采购邀请中指明的地址。

（2）注明磋商公告或采购邀请中指明的项目名称、项目编号和**“在（开启时间）之前不得启封”**的字样。

（3）写明供应商名称和地址，以便若其磋商被宣布为“迟到”时，能原封退回。

(4）在密封封口处加盖供应商公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在磋商公告或采购邀请中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是磋商公告或采购邀请中规定的地址。

15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改竞争性磋商文件延长提交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。但应就其补充、修改或者撤回书面通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予开启响应文件。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家

的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章　评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1　响应文件的资格审查和符合性审查

1.1　磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2　《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3　《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖供应商公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其**响应无效**。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**响应无效**。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；	否
4	签署、盖章	按照《磋商文件》规定进行签署、盖章的；	否
5	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；	否
6	★号条款响应（如有）	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
7	报价	最后报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
8	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
9	串通	不存在视为供应商串通的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否
10	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
11	其它	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 异常低价处理

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；未设定最高限价的采购项目，以

采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章 3.2 修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评

审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：_____

■无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。

3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：无。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见须知 4.4。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前三名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评分项	名称	评分标准	分值
1	价格部分（10 分）	价格分（10 分）	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值。 说明：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3 及 3.4。	10
2	商务部分（33 分）	资质证书（5 分）	**注：以下资质需提供有效期内的证书复印件，并加盖供应商公章，否则不予认可。**	
			具有 ISO 9001 质量管理体系资质得 1 分，没有得 0 分。	1
			具有 ISO 14001 环境管理体系资质得 1 分，没有得 0 分。	1
			具有 ISO45001 职业健康安全管理体系资质得 1 分，没有得 0 分。	1
			具有开发软件能力并取得图书管理系统相关的《计算机软件著作权登记证书》的得 2 分，没有得 0 分。	2
3		项目业绩（8 分）	提供自 2023 年 1 月 1 日至今的图书馆类似项目案例（须提供有效的合同或协议复印件并加盖供应商公章，包括首页、项目内容页、盖章页）每提供 1 个得 2 分，满分 8 分。	8
4		书库情况（5 分）	供应商具有不少于 1200 平米的书库（书库具备正规产权及消防验收合格等资质）自有或租赁合同证明,得 5 分，未提供得 0 分。	5
5		车辆情况（5 分）	供应商提供的图书配送车辆（非轿车）评定，5 辆及以上得 5 分，3 辆得 3 分；2 辆以下得 0 分；根据车辆行驶证复印件或租赁合同证明评定，无证明材料得 0 分。	5
6		项目团队（10 分）	1. 团队服务人员中至少有 1 人具有 CALIS 中心颁布的三级（含以上）中文编目员资格证书，须提供证书复印件并加盖供应商单位公章，满足得 1 分，不满足得 0 分。	1
			2.团队服务人员人数：（提供近 3 个月社保缴费凭证，未提供社保本条不得分） 团队成员人数为 15 人及以上，得 6 分； 团队成员人数为 14-15 人，得 4 分； 团队成员人数为 12-13 人，得 2 分； 团队成员人数为 11 人及以下，得 0 分。	6

序号	评分项	名称	评分标准	分值
			3.团队责任分工： 团队职责分工科学，团队人员具备本项目的专业能力和丰富的类似项目经验，完全满足采购单位对项目团队的要求，团队执行力较好，得 3 分； 团队职责分工有一定的合理性，部分人员有专业能力和类似项目经验，能够部分满足采购单位对项目团队的要求，团队执行力一般，得 2 分； 团队职责分工缺乏合理性，团队人员缺乏类似项目经验，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	3
7	技术部分（57 分）	需求理解（10 分）	深入理解项目需求总体情况，对本项目的各项内容描述和理解准确详实，对工作量评估科学合理，并提出的各类工作方案内容深入、详实，可执行性较强，完全满足项目要求，得 10 分； 基本了解项目需求总体情况，对项目各项内容基本清晰，对工作量评估合理性一般，工作方案描述基本符合要求，得 7 分； 对项目各项内容理解有偏差，对工作量评估合理性缺少，工作方案描述基本符合要求，得 4 分； 对项目需求总体情况了解较少，不能完整描述项目各项内容，对工作量的评估不合理，工作方案内容简单、缺失，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	10
8		图书流转库管理方案（10 分）	充分结合项目特征，图书流转库管理方案思路明确清晰，实施方案科学合理、组织严谨、针对性强。有规范、闭环的图书借阅、归还、调拨、盘点流程。图书流转中各项服务响应考虑全面、详细，工作流程合理得当，可操作性强，完全满足采购人需求，得 10 分； 图书流转库管理方案思路基本明确有少量遗漏，实施方案基本合理，结合了部分项目情况，但考虑不够全面，图书流转中各项服务响应较简略或有所缺失，针对性和可操作性有所不足，得 7 分； 图书流转库管理方案思路模糊，实施方案的科学合理性不足，图书流转中各项服务响应针对性较弱，规范性或完整性不足，可操作性较弱，得 4 分； 无法结合实际情况，图书流转库管理方案响应缺失较多，	10

序号	评分项	名称	评分标准	分值
			得 1 分; 未提供方案，得 0 分。	
9		图书配送方案（10 分）	充分结合项目特征，物流配送服务方案思路清晰，实施方案科学合理、组织严谨、针对性强。物流配送中各项服务响应考虑全面、详细，配送流程环节具体详细，全程可追溯、台账清晰、数据准确，可实施性高，完全满足采购人需求，得 10 分； 物流配送服务方案思路较清晰，实施方案较科学合理，结合了部分项目情况，但考虑不够全面，配送流程环节简略，记录偶有缺失，针对性和可操作性有所不足，得 7 分； 物流配送服务方案思路模糊，实施方案的科学合理性不足，物流配送中各环节针对性较弱，规范性或完整性不足，可操作性较弱，得 4 分； 无法结合实际情况，物流配送服务方案响应缺失较多，得 1 分； 未提供方案得 0 分。	10
10		服务质量监管措施（10 分）	充分结合项目特征及要求，针对本项目的服务质量监管措施全面，预案准备充分，措施安排详实合理，客观可行，能够确保服务期内对图书馆的任务通知能够及时响应和处理，完全满足采购人需求，得 10 分； 结合项目特征及要求，针对本项目的服务质量监管措施基本全面，预案和措施安排合理，可行，能够确保服务期内能做到及时响应和处理，基本满足采购人需求，得 7 分； 能够结合项目部分特征及要求，有初步的服务质量监管措施和预案，基本可行，服务期内能够保证及时响应和处理，部分满足采购人需求，得 4 分； 无法结合项目特征及要求，有简略的服务质量监管措施和预案，但客观可行性不强，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	10
11		安全管理方案（6 分）	1.图书馆安全： 制定图书安全上架、下架规范，有复核机制，可行性强，得 3 分； 工作流程有遗漏，易造成图书混乱，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	3
			2.运维与安全保障：	3

序号	评分项	名称	评分标准	分值
			运维机制健全、数据安全、隐私保护到位、符合国家相关法律法规要求，可执行性较强，得 3 分； 运维机制基本有保障措，可执行性一般，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	
12		读者服务功能（4 分）	1.需求调研 支持在线检索、预约、续借、公告、咨询等功能，注重读者需求，有读者调研方案，得 2 分； 功能基本齐全，操作一般，未体现读者需求内容，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	2
			2.资源流转 并可根据读者预约情况，全区灵活流转图书，得 2 分； 可根据读者预约部分范围流转图书，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	2
13		售后及应急响应服务（7 分）	针对本项目特征建立完善的售后及应急响应服务机制，针对服务实施、任务执行、应急处置中各类突发事件，制定有针对性和可操作性的应急处理预案，具备处理突发事件的快速反应能力，得 7 分； 具备基本的售后及应急响应服务处理机制，针对部分突发事件，制定应急响应处理预案，但针对性较弱，得 4 分； 售后及应急响应服务处理机制和预案粗略且无针对性，无法确认是否具备处理应急事件的反应能力，得 1 分； 未提供方案，得 0 分。	7
合计				100

第四章　采购需求

一、项目背景

为深化西城区公共文化服务体系的全面发展，旨在树立北京市公共文化服务体系示范标杆，我们严格遵循《北京市基层公共文化设施建设规范》、《北京市基层公共文化设施服务规范》以及《北京市公共文化服务体系示范区建设标准》〔京文旅函〔2021〕51 号〕和《全国乡镇(街道)综合文化站评估标准指导目录》等核心文件指导原则。

此项目建设遵循《公共图书馆法》的精神，强调区级人民政府需构建符合地域特色的三级总分馆体系，即以区级公共图书馆为总馆核心，辐射至乡镇(街道)图书馆作为分馆，并延伸至行政村(社区)图书室作为基层服务触点。我们致力于完善数字化、网络化的服务体系与图书配送网络，实现图书资源的通借通还便捷服务，从而有效推动公共图书馆服务深度融入城乡基层，缩小服务差距。

二、项目情况

1. 服务对象

西城区图书馆、街道图书分馆 17 个、1 个 24 小时图书馆、26 个社区图书分馆等。

2. 服务配套设施及人员

图书流转库、物流配送车辆、图书专用书架、图书加工采集专用设备、图书管理软件、网络图书预借平台。

3. 服务内容

图书流转、图书馆藏地变更、图书上架、图书下架、图书定位、图书存储、图书加工、图书需求调研、满意度调查、图书预约配送、图书借阅平台订单处理、西图智阅线上读者服务平台维护等。

4. 服务期

合同签订后一年。

5. 配送周期及要求

5.1 “一卡通”街道图书分馆（17 个）：每月完成 1 次不低于 1500 册图书的流转服务，服务内容为图书下架、图书上架、图书分拣、图书馆藏地变更、物流运输、图书搬运等。

5.2　24 小时城市书房（1 个）：每个月完成 1 次不低于 1500 册图书的流转服务，服务内容为图书下架、图书上架、图书分拣、图书馆藏地变更、物流运输、图书搬运等。

5.3　社区分馆（26 个）：每季度完成 1 次不低于 250 册图书流转服务，服务内容为图书下架、图书上架、图书分拣、图书馆藏地变更、物流运输、图书搬运等。

5.4 “一卡通”街道图书分馆（17 个）、“ 24 小时城市书房”（1 个）、“社区分馆”（26 个）全年更换图书不低于 350000 册，全年物流配送服务不低于 320 车次。

5.5 建立基藏调配中心，存储量不低于 20 万册图书，用于分拣、流转、存储、剔除、加工基藏流转图书。

5.6 处理图书借阅平台订单，流转相关图书到指定地点。

5.7 丰富各分馆图书种类，提高分馆图书利用率，增强分馆服务效能，服务商在开展配送服务前应确认街道、社区分馆图书借阅需求，并根据需求完成图书分拣及配送服务。节日或特殊日应根据西城区图书馆要求加送相应图书。

三、服务响应

1.图书流转库管理及要求

1.1 服务供应商应设立≥1200 平米图书存放库，用于本项目 20 万册图书流转、分拣、中转、加工、存储等工作使用。

1.2 图书流转库应具备正规产权、消防部门验收合格资质、安防设施齐备无死角，全库覆盖网络，可远程查看库内情况。

1.3 图书流转库应建立五防（防火、防盗、防潮、防虫、防鼠）的管理办法，保障图书文献安全。

1.4 服务供应商应配备图书专用书架，按图书分类法管理上架，根据不同类型、不同性质、不同要求区域化调配图书。

1.5 服务供应商应具备图书管理软件，软件应具备图书出入库、图书上架、图书下架、图书分拣、图书定位等日常图书管理功能。

1.6 服务供应商应雇佣有经验的图书管理员，进行图书分拣、入库、出库、打包、转库、注销，图书管理员应通过图书管理软件完成任务工作，与首图 ALEPH500 系统数据同步，保障图书资产安全。

1.7 服务供应商应每半年至少一次对图书流转库图书文献及馆方其他寄存资产进行核对盘点，并向西城区图书馆提供完整的盘点数据。服务供应商造成的固定资产损坏、图书文献遗失等问题应进行赔偿或补齐，如发生严重过失行为，西城区图书馆必追究服务供应商一切法律责任。西城区图书馆不定期对图书流转库进行抽查和盘点。

1.8 服务供应商需制订图书流转库工作流程及作业手册，并要求图书管理员按照流程进行图书出库、入库、上架、下架、分拣、加工等任务。

1.9 服务供应商应根据西城区图书馆要求时间，上交图书流转库全部工作数据，已备馆方核查备案。

2.物流配送服务范围及管理要求

2.1 服务供应商负责西城区图书馆、街道图书分馆、24 小时图书馆社区图书分馆的图书配送、取回、分拣、上架、下架及相关的管理工作。

2.2 根据西城区图书馆订单要求，图书流转库应提前根据图书馆订单需求挑选待配送图书文献,上传图书配送单交由西城区图书馆确认，按照订单要求的配送时间送达，并在现场完成图书上架、下架、打包等工作，保证按订单要求完成。

2.3 服务供应商物流团队应在工作日（早 9 点至 17 点）内完成西城区图书下达的图书配送、回收、流转等任务。

2.4 服务供应商物流团队应完成“一卡通”街道图书分馆（17 个）每月 1 次不低于 1500 册图书的流转服务。

2.5 服务供应商物流团队应完成“24 小时城市书房”（1 个）每个月 1 次不低于 1500 册图书的流转服务。

2.6 服务供应商物流团队应完成“社区分馆”（26 个）每季度完成 1 次不低于 250 册图书流转服务。

2.7 服务供应商应提供至少 1 辆物流车辆常驻图书馆，保障工作时间可随时应对馆方工作。

2.8 服务供应商应常备机动人员，保障突发任务顺利实施。

2.9 服务供应商应每月做好各分馆的需求调研工作，提前匹配好对应的图书资源。

2.10 服务供应商应每月做好各分馆的满意度调查，并形成调查报告汇报采购人。

2.11 服务供应商应根据各分馆网上预约的图书情况进行及时配送。

3.软件平台

3.1 西城区图书馆可利用服务供应商提供的“软件平台”，对调拨的图书及相关资产的状况、街道图书分馆及社区图书分馆图书配送运行状态进行实时监控，并可获取相关数据，保障文献调配及更换的准确性。

3.2 软件平台应具备仓储管理模块，可实现图书的查询、定位、上架、下架、分拣、中转等管理。

3.3 软件平台应具备流通管理模块，可实现图书出库借阅、入库图书还书、图书转库等管理功能。

3.4 软件平台应具备网上预约功能，可实现图书预约借阅功能，方便读者随时预约时间和分馆进行图书的借阅。

3.5 软件平台中统计的一切工作数据归西城区图书馆所有，服务供应商不得擅自变

更、删减。

4.服务团队

4.1 物流车辆驾驶员证件齐全、无重大责任事故前科。

4.2 图书文献管理员应具备丰富的图书管理经验，需具备相应的编目员资格证书，可独立完成图书流转工作及馆方交派的各项图书加工作业。要求图书管理员了解图书各类特性，可操控馆员工作站、熟悉掌握 aleph 系统使用等。

4.3 图书配送员应具备丰富配送经验，需具备相应的图书发行员资格证书，可独立完成社区图书流转工作及馆方交派的各项图书配送作业。要求图书配送员熟悉图书分类法，熟悉分类法上架规则等。

5.网络服务平台

5.1 服务信息数据：中标方应遵守国家颁布的图书馆相关法律。严格按照《中华人民共和国公共图书馆法》条文中第四十三条“应当妥善保护读者的个人信息以及其他涉及读者隐私的信息，不得出售或者以其他方式非法向他人提供”。平台运行服务期间因业务需要直接或间接收集到的读者相关信息必须采取科技手段加以管理。合同期结束后及时移交委托方，并销毁本地服务器存储信息。

5.2 服务供应商应按西城图书馆要求开发及维护网络服务平台功能：读者证办理、滞纳金缴费、图书续借、活动预约、图书预约等。

6.售后及应急响应服务

6.1 服务供应商向西城区图书馆提供自验收合格之日起一年的免费技术支持维护服务；

6.2 西城区图书馆增加其他软件后，服务供应商应配合西城区图书馆完成软件之间的数据对接，功能联动。

6.3 车辆出现常规故障时，服务供应商应在 24 小时处理完成，车辆出现严重事故时，服务供应商应在 24 小时内调配其他车辆执行配送任务。

6.4 服务供应商应建立 7*24 小时服务响应机制，对图书馆的任务通知能够及时响应和处理。

6.5 服务供应商应建立通畅的信息沟通机制，如在服务实施、任务执行、应急处置过程中有任何非正常状况发生，请及时与西城区图书馆联系协商处理解决。

四、验收标准

按照国家或行业内相关标准及规范。如无特殊要求，按采购文件要求及响应文件作为本项目验收标准。

第五章　　合同草案条款

合同编号：

图书馆总分馆制服务体系建设其他服务采购项目

合同

甲方：　北京市西城区图书馆

乙方：

签订日期：　　年　　月　　日

甲方： 北京市西城区图书馆

法定代表人：

住所地：

邮政编码：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

住所地：

邮政编码：

联系电话：

依据《中华人民共和国民法典》，经甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，双方就图书馆总分馆制服务体系建设其他服务采购项目达成如下协议：

（一）服务对象、服务配套设施及人员、服务内容、服务期、配送周期及要求

1. 服务对象

西城区图书馆、街道图书分馆 17 个、1 个 24 小时图书馆、26 个社区图书分馆等。

2. 服务配套设施及人员

图书流转库、物流配送车辆、图书专用书架、图书加工采集专用设备、图书管理软件、网络图书预借平台。

3. 服务内容

图书流转、图书馆藏地变更、图书上架、图书下架、图书定位、图书存储、图书加工、图书需求调研、满意度调查、图书预约配送、图书借阅平台订单处理、西图智阅线

上读者服务平台维护等。

4. 服务期

合同签订后一年。

5. 配送周期及要求

5.1“一卡通”街道图书分馆（17 个）：每月完成 1 次不低于 1500 册图书的流转服务，服务内容为图书下架、图书上架、图书分拣、图书馆藏地变更、物流运输、图书搬运等。

5.2 24 小时城市书房（1 个）：每个月完成 1 次不低于 1500 册图书的流转服务，服务内容为图书下架、图书上架、图书分拣、图书馆藏地变更、物流运输、图书搬运等。

5.3 社区分馆（26 个）：每季度完成 1 次不低于 250 册图书流转服务，服务内容为图书下架、图书上架、图书分拣、图书馆藏地变更、物流运输、图书搬运等。

5.4“一卡通”街道图书分馆（17 个）、“24 小时城市书房”（1 个）、“社区分馆”（26 个）全年更换图书不低于 350000 册，全年物流配送服务不低于 320 车次。

5.5 建立基藏调配中心，存储量不低于 20 万册图书，用于分拣、流转、存储、剔除、加工基藏流转图书。

5.6 处理图书借阅平台订单，流转相关图书到指定地点。

5.7 丰富各分馆图书种类，提高分馆图书利用率，增强分馆服务效能，服务商在开展配送服务前应确认街道、社区分馆图书借阅需求，并根据需求完成图书分拣及配送服务。节日或特殊日应根据西城区图书馆要求加送相应图书。

（二） 服务要求

1.图书流转库管理及要求

1.1 服务供应商应设立≥1200 平米图书存放库，用于本项目 20 万册图书流转、分拣、中转、加工、存储等工作使用。

1.2 图书流转库应具备正规产权、消防部门验收合格资质、安防设施齐备无死角，全库覆盖网络，可远程查看库内情况。

1.3 图书流转库应建立五防（防火、防盗、防潮、防虫、防鼠）的管理办法，保障图书文献安全。

1.4 服务供应商应配备图书专用书架，按图书分类法管理上架，根据不同类型、不同性质、不同要求区域化调配图书。

1.5 服务供应商应具备图书管理软件，软件应具备图书出入库、图书上架、图书下架、图书分拣、图书定位等日常图书管理功能。

1.6 服务供应商应雇佣有经验的图书管理员，进行图书分拣、入库、出库、打包、转

库、注销，图书管理员应通过图书管理软件完成任务工作，与首图 ALEPH500 系统数据同步，保障图书资产安全。

1.7 服务供应商应每半年至少一次对图书流转库图书文献及馆方其他寄存资产进行核对盘点，并向西城区图书馆提供完整的盘点数据。服务供应商造成的固定资产损坏、图书文献遗失等问题应进行赔偿或补齐，如发生严重过失行为，西城区图书馆必追究服务供应商一切法律责任。西城区图书馆不定期对图书流转库进行抽查和盘点。

1.8 服务供应商需制订图书流转库工作流程及作业手册，并要求图书管理员按照流程进行图书出库、入库、上架、下架、分拣、加工等任务。

1.9 服务供应商应根据西城区图书馆要求时间，上交图书流转库全部工作数据，已备馆方核查备案。

2.物流配送服务范围及管理要求

2.1 服务供应商负责西城区图书馆、街道图书分馆、24 小时图书馆社区图书分馆的图书配送、取回、分拣、上架、下架及相关的管理工作。

2.2 根据西城区图书馆订单要求，图书流转库应提前根据图书馆订单需求挑选待配送图书文献,上传图书配送单交由西城区图书馆确认，按照订单要求的配送时间送达，并在现场完成图书上架、下架、打包等工作，保证按订单要求完成。

2.3 服务供应商物流团队应在工作日（早 9 点至 17 点）内完成西城区图书下达的图书配送、回收、流转等任务。

2.4 服务供应商物流团队应完成“一卡通”街道图书分馆（17 个）每月 1 次不低于 1500 册图书的流转服务。

2.5 服务供应商物流团队应完成“24 小时城市书房”（1 个）每个月 1 次不低于 1500 册图书的流转服务。

2.6 服务供应商物流团队应完成“社区分馆”（26 个）每季度完成 1 次不低于 250 册图书流转服务。

2.7 服务供应商应提供至少 1 辆物流车辆常驻图书馆，保障工作时间可随时应对馆方工作。

2.8 服务供应商应常备机动人员，保障突发任务顺利实施。

2.9 服务供应商应每月做好各分馆的需求调研工作，提前匹配好对应的图书资源。

2.10 服务供应商应每月做好各分馆的满意度调查，并形成调查报告汇报采购人。

2.11 服务供应商应根据各分馆网上预约的图书情况进行及时配送。

3.软件平台

3.1 西城区图书馆可利用服务供应商提供的“软件平台”，对调拨的图书及相关资产的状况、街道图书分馆及社区图书分馆图书配送运行状态进行实时监控，并可获取相关数据，保障文献调配及更换的准确性。

3.2 软件平台应具备仓储管理模块，可实现图书的查询、定位、上架、下架、分拣、中转等管理。

3.3 软件平台应具备流通管理模块，可实现图书出库借阅、入库图书还书、图书转库等管理功能。

3.4 软件平台应具备网上预约功能，可实现图书预约借阅功能，方便读者随时预约时间和分馆进行图书的借阅。

3.5 软件平台中统计的一切工作数据归西城区图书馆所有，服务供应商不得擅自变更、删减。

4.服务团队

4.1 物流车辆驾驶员证件齐全、无重大责任事故前科。

4.2 图书文献管理员应具备丰富的图书管理经验，需具备相应的编目员资格证书，可独立完成图书流转工作及馆方交派的各项图书加工作业。要求图书管理员了解图书各类特性，可操控馆员工作站、熟悉掌握 aleph 系统使用等。

4.3 图书配送员应具备丰富配送经验，需具备相应的图书发行员资格证书，可独立完成社区图书流转工作及馆方交派的各项图书配送作业。要求图书配送员熟悉图书分类法，熟悉分类法上架规则等。

5.网络服务平台

5.1 服务信息数据：中标方应遵守国家颁布的图书馆相关法律。严格按照《中华人民共和国公共图书馆法》条文中第四十三条“应当妥善保护读者的个人信息以及其他涉及读者隐私的信息，不得出售或者以其他方式非法向他人提供”。平台运行服务期间因业务需要直接或间接收集到的读者相关信息必须采取科技手段加以管理。合同期结束后及时移交委托方，并销毁本地服务器存储信息。

5.2 服务供应商应按西城图书馆要求开发及维护网络服务平台功能：读者证办理、滞纳金缴费、图书续借、活动预约、图书预约等。

6.售后及应急响应服务

6.1 服务供应商向西城区图书馆提供自验收合格之日起一年的免费技术支持维护服务；

6.2 西城区图书馆增加其他软件后，服务供应商应配合西城区图书馆完成软件之间

的数据对接，功能联动。

6.3 车辆出现常规故障时，服务供应商应在 24 小时处理完成，车辆出现严重事故时，服务供应商应在 24 小时内调配其他车辆执行配送任务。

6.4 服务供应商应建立 7*24 小时服务响应机制，对图书馆的任务通知能够及时响应和处理。

6.5 服务供应商应建立通畅的信息沟通机制，如在服务实施、任务执行、应急处置过程中有任何非正常状况发生，请及时与西城区图书馆联系协商处理解决。

（三） 合同金额及付款方式

1.合同金额

双方确认，本合同总金额为：￥ _____ 元（大写金额：_____元整）

2.支付方式

2.1 第一次付款：甲乙双方确认签订合同后，甲方在收到乙方发票 10 个工作日内，以转账形式支付乙方合同总额的 50%预付款￥ ,大写： ；

2.2 第二次付款：项目运行 4 个月后，乙方完成整体服务内容的 50%且通过甲方验收，

甲方在收到乙方发票 10 个工作日内，将支付合同总额的 40%款项￥ ，大写： ；

2.3 第三次付款：乙方完成全部服务内容，且通过甲方验收，甲方在收到乙方发票 10 个工作日内，将支付合同总额的 10%的尾款￥ ,大写： ；

2.4 甲方支付乙方每笔款项后，乙方需向甲方开具同等面值发票，否则甲方有权利拒绝付款。

3.账户信息

乙方账户信息：

开户行：

账户：

行号：

（四） 甲方责任

1.甲方向乙方提供流转图书库的所需图书，并指定专人为本项目联系人，负责具体事务的沟通与解决。

2.根据合同业务要求，甲方有权随时监督，对乙方的不当行为，甲方有权提出修改

意见，乙方有义务遵照执行。

3.若甲方因其他原因致使项目不能执行，甲方需提前一个月以书面形式告知乙方。

（五） 乙方责任

1.遵循甲方的各项规定，严格按照甲方的要求及标准完成合同约定的服务工作，不得擅自转移库房地点，项目不得分包和转让。

2.在合同有效期内，乙方需指定专人为本项目联系人，负责与甲方具体事务的沟通与解决。

3.乙方工作人员花册名须向甲方备案一份，同时加盖乙方公章；如果在合同履行过程中，乙方工作人员发生变更时，其工作人员花名册同时变更给甲方备案；

4.制定详细的工作计划及岗位安排计划，配置完全满足工作需要的人力资源，同时服从甲方对乙方工作的指导。

5.根据业务工作需要，建立详细的工作记录，并根据甲方要求及时进行监督检查、及时调整。

6.每月月初向甲方汇报上个月工作情况，对于工作中存在的问题应及时向甲方反映。

7.由于乙方的配送丢失或是仓库管理不严造成图书的丢失，乙方按照图书实际价值的两倍赔付甲方，并由甲方及时补充新书给乙方。

8.乙方为完成本项目所聘员工，乙方应为其工作人员签订劳动合同、缴纳各项社会保险，工作期间如工作人员发生工伤，由乙方为其工作人员办理工伤理赔并承担相应的法律责任。

9.乙方职工在工作中给第三方人身或财产造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

10.本合同终止时，甲乙双方应做好项目的交接和善后工作，移交甲方相关的档案资料，按照甲方要求将图书运到指定地点。

（六） 违约责任

1.本合同的变更必须双方协商一致，并以书面形式确定。

2.如乙方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

3.任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总金额的 10%作为违约金，给对方造成的经济损失超过违约金，应给予赔偿。

4.若乙方在项目期间出现如下行为，甲方有权解除本合同，乙方需承担合同金额 15%作为违约金，并赔偿因此给甲方所造成的损失以及相关责任。

4.1 乙方履行合同不符合约定或甲方要求，乙方拒发不执行甲方指示；

4.2 在履行合同过程中，经甲方询查，发现存在乙方工作人员不在乙方备案花册名范围内的，甲方有权单方解除合同且不承担违约责任；

4.3 因乙方工作人员导致重大事故；

4.4 因违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消经营资格。

4.5 乙方未按约定时间完成配送服务。

4.6 乙方未按馆方要求完成图书流转作业。

5.本合同解除的，未履行的不再履行，已经履行的，根据实际情况进行处理，并办理材料移交手续。本合同到期后，本合同自动终止。若续延本合同，双方另行签订补充协议。

6.若甲方未按照合同规定向乙方支付款项，逾期超过一周的，乙方有权要求甲方按应付款的日千分之五作为违约金，违约金累计不得超过合同总价款的 30%。

7.合同终止后，乙方不配合办理移交手续及交接手续的，每逾期一日，向甲方支付合同总价款的 1%的违约金。

（七） 安全责任

1.甲方在项目运营期间，负有对乙方研发、开发产品及运营生产、数据调用、服务实施的权利，并对乙方在合作期间的各个运营事项具有监督及处罚的权利。

2.乙方在项目运营期间，负有保障项目实施过程中所有资产、数据等方面的安全保障责任；任何未经甲方同意或授权的行为均视为乙方单方面行为，由乙方承担所有责任并赔偿因此造成的负面影响和损失。

3.乙在项目运营期间，乙方应严格遵守国家相关法律法规对网络平台内容、数据信息、个人信息隐私进行运营， 违规违法发布、使用相关数据信息除承担赔偿责任外，触犯相关法律的由甲方报送司法机关进行查处。

4.乙方在项目运营期间，应做好总分馆调配库的各项安全检查，组织不定期巡查并作好登记，若因乙方管理造成的负面影响和损失，由乙方承担所有责任并赔偿。

（八） 不可抗力

1.如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 120 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

（九） 合同的终止

1.合同有效期结束后，本合同终止。

2.合同履行期间，因不可抗力导致的合同终止。

3.经双方协商，一致决定的合同终止。

4.因任何一方未按照合同约定实施的，合同终止并由违约方承担违约赔偿责任。

（十） 争议及其他

1.解决合同纠纷的方式： 执行本合同发生争议的，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向北京市西城区人民法院起诉解决。

2.本合同经双方指定代表签字并盖章后生效。本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。

3.本合同的执行过程中，甲乙双方经协商需进行条款更改或增减时可另行签订补充协议，补充协议为本合同组成部分，具备同等法律效力。

4.乙方在本合同后附营业执照副本复印件及法人身份证复印件，并加盖公章。

5.本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

甲方：北京西城区图书馆	乙方：
法定代表人或授权代表：	法定代表人或授权代表：
联系电话：	联系电话：
日期：	日期：

第六章　响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

招标编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
…		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日　期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包**合同金额的**比例（%）
1		□中型企业 □小微企业 □其他				
2		□中型企业 □小微企业 □其他				
…						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：___年___月___日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件件，否则**响应无效**。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____　　乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____ 、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、 由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、 联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、 _____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、 _____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、 _____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、 本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；

（2）_____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；

（…）_____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____　　联合体成员名称：_____

盖章：_____　　盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

5　响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____　　传　真_____

电话_____　　电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6　授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

7　报价一览表

报价一览表

项目编号：_____　　项目名称：_____　　报价单位：人民币元

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8　分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	…				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9　合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择**响应无效**）： □**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） □**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则**响应无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：　“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10　采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号(页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11　本国产品标准证明文件（本项目不适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）[1]，生产厂为（厂名）[2]，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）[3]。（产品名称1）的（关键组件）[4]在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）[5]在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。

2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。

3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

12　竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

13　最后报价一览表（**实质性格式，磋商后提交**）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14　最后分项报价表（**实质性格式，磋商后提交**）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	…				
			总价（元）		

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

15　最后报价构成表（本项目不适用）

15-1 最终报价中分包情况说明

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 （选择）	拟分包合同金额 （人民币元）
1		□中型企业 □小微企业 □其他	
2		□中型企业 □小微企业 □其他	
…			
合计			

15-2 联合体最终报价情况说明

序号	联合体成员名称	联合体成员类型 （选择）	合同金额 （人民币元）
1		□中型企业 □小微企业 □其他	
2		□中型企业 □小微企业 □其他	
…			
合计			

注：

1. 如供应商为联合体或拟进行合同分包，则必须选择一种表格填报，否则**响应无效**。

2.本表应按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日