

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目

项目编号：11011526210200031799-XM001

采购人：北京市大兴区黄村镇人民政府

采购代理机构：北京铭铄工程管理有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	31
第六章	拟签订的合同文本	43
第七章	投标文件格式	53

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011526210200031799-XM001
- 2.项目名称：黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目
- 3.项目预算金额：259万元、项目最高限价： / 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目	259	1	维护范围：镇级雪亮工程前端593台摄像机和配套设备，8台区级智慧平安社区统建高点摄像机，6个镇级高点摄像机、雪亮视频点位及平台扩容设备、城乡管理指挥中心机房及调度大厅设备、狼垡中心机房设备、狼各庄清真寺安防设备等。

- 5.合同履行期限：1年
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 - 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中/小微企业承接。
 - 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

1) 具有有效的电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；

2) 具有有效的住房和城乡建设委员会核发的《建筑企业安全生产许可证》

3) 拟派项目负责人具有机电工程专业二级及以上建造师执业资格，具有安全生产考核合格证书（B本）。

三、获取招标文件

1.时间：2026年2月26日至2026年3月3日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年3月18日09点00分（北京时间）

地点：北京市政府采购电子交易平台（供应商自行登陆北京市政府采购电子交易平台远程在线参加开标会,供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：鼓励节能、环保政策节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等；

2.本项目采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按

采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市大兴区黄村镇人民政府

地址：北京市大兴区清源路9号

联系方式：曹工 010-61219831

2.采购代理机构信息

名称：北京铭铄工程管理有限公司

地址：北京市大兴区黄鹅路55号1幢5层20号

联系方式：宋硕/13070179795

3.项目联系方式

项目联系人：宋硕

电话：13070179795

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目_/_包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_/_。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_/_年_/_月_/_日_/_点_/_分 考察地点：_/_/_____/_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_/_年_/_月_/_日_/_点_/_分 召开地点：_/_/_____/_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_/_/_____/_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_/_/_____/_____； (4) 未中标人样品退还：_/_/_____/_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_/_/_____/_____； (6) 其他要求(如有)：_/_/_____/_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td>黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
01	黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目	其他未列明行业				

11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p>■无 □有，具体情形：___/___。</p>
12.1	投标保证金 (不适用)	<p>投标保证金金额： 01包：/(大写：/);</p> <p>投标保证金收受人信息： 户名：/ 开户行：/ 账号：/。</p> <p>务必备注款项用途：因款项用途备注不明确导致的后果由供应商自行承担。需备注“项目名称+投标保证金”，项目名称可简写。并将缴纳保证金凭证上传至北京市政府采购电子交易平台。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p>■无 □有，具体情形：___/___。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： 30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p>■否 □是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p>■得分且投标报价均相同的，以 技术部分 得分高者为中标人 □随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许 □允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：___/___； (2) 允许分包的金额或者比例：___/___； (3) 其他要求：___/___。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	询问提出形式： 电话：13070179795

26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>招投标代理部</u>； 联系电话：<u>13070179795</u>； 通讯地址：<u>北京市大兴区黄鹅路55号1幢5层20号</u>。</p>
27	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人 收费标准：收费基数以中标价计取，代理费由中标人支付； 服务类：以中标金额为计费基数“X”，100~500万元：$100 \times 1.5\% + (X - 100) \times 0.8\% = \text{代理费用}$，代理费由中标人支付； 缴纳时间：中标供应商在领取中标通知书的同时,向采购代理机构一次性支付代理服务费</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标

标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中

小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、

环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市

生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应

附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

11.5 关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知(财办库〔2024〕265号)、北京市财政局转发财政部办公厅关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知（京财采购〔2025〕90号）要求，本项目如投标人报价符合上述条款，供应商须提供说明材料，至少包括价格构成、成本测算依据、报价合理性说明等

12 投标保证金（不适用）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不作无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用电子件（电子件指扫描件、复印件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够</p>	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；(五)不同投标人的投标文件相互混装；(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____ / _____

■无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其 **投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30 % 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：__/__

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：按照评审后技术得分最高的要求

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素		分值	评分标准
1	商务部分	项目业绩	15	近3年（2023年2月1日至今）的类似业绩（包括合同首页、服务内容、双方盖章页），每提供一个得5分，最多得15分。
2	技术部分	项目理解分析	9	根据本项目的特点和要求，制定对工作内容及项目背景的理解分析，至少包括①开展本项工作的目的和计划②重点把握及难点分析③合理化建议。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得3分；提供内容基本满足采购需求，但内容中具体细节及措施不详细，得2分；每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。
		实施方案	20	根据本项目的特点和要求，制定实施方案，包括但不限于①日常巡检方案②硬件设备维护方案③平台软件服务方案④重大活动保障方案内容进行了阐述全面、针对性强且满足采购实际需求，每项得5分；内容阐述较全面、针对性较强且比较满足采购实际需求，每项得4分；内容虽阐述，但措施不具体，基本满足采购实际需求，每项得3分；内容阐述不全面，无针对性，不能满足采购实际需求，每项得1分；未提供不得分。
		拟投入人员配备方案	12	根据投标人拟投入项目人员（包括项目负责人）包括但不限于①项目管理团队安排②培训方案③人员管理方案。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得4分；提供内容基本满足采购需求，但内容中具体分工不详细，得2分；每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。
		安全保障措施	12	根据本项目特点和实际需求，措施合理有效，考虑周全，针对性完全满足采购人需求，得12分；根据本项目特点和实际需求，措施合理比较有

			效，考虑较周全，针对性能满足采购人需求，得9分；措施基本合理，考虑基本周全，基本到位，可以基本满足本项目的服务需求，但个别细节需进一步完善或提高，得6分；措施不合理，内容有缺失，考虑欠周全，有效性欠佳，对满足本项目的服务需求作用不大，得3分；未提供，得0分。
		应急保障措施	12 提供相关紧急情况下的应急方案。 考虑全面，专业性、针对性及可操作性强，得12分； 考虑基本周全，保障措施基本满足需求，得8分； 考虑不够周全，专业性、可操作性差，得4分； 无应急保障措施得0分
		服务承诺	10 针对本项目提供的服务承诺全面、可行，得10分； 针对本项目提供的服务承诺较为全面、基本可行，得7分； 针对本项目提供的服务承诺不够全面，得4分； 未提供服务承诺，得0分。
3	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。
合计		100	

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

项目名称：黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目

预算金额：259万元

项目背景：为及时发现、调度、处置镇域内各类隐患，确保黄村镇镇域安全平稳，黄村镇镇级雪亮监控系统及硬件设备需继续进行维护，维护服务内容主要包括硬件设备运行维护、系统平台功能检测及巡检。

二、商务要求

1. 服务期

服务期：1年。

2. 付款条件

以季度为周期，采购人在每个周期末向供应商支付本周期服务费用。采购人付款前，供应商应提供合法有效的等额发票。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标：满足采购人要求

1.2 此项目需符合现行的国家、地方、行业相关标准，供应商应当按照其中要求最严格的标准执行。

四、维护范围

镇级雪亮工程前端593台摄像机和配套设备，8台区级智慧平安社区统建高点摄像机，6个镇级高点摄像机、雪亮视频点位及平台扩容设备、城乡管理指挥中心机房及调度大厅设备、狼垡中心机房设备、狼各庄清真寺安防设备等：

1、黄村镇综合性数字化精细管理系统

系统由现场593台监控摄像机、信息图像传输设施、信息图像存储设施、信息图像处理实施、指挥调度中心等部分组成。

2、黄村镇狼垡指挥中心机房维护

系统包括大屏幕显示系统、镇级雪亮综合平台、综合布线等系统组成。

3、区统建高点防火摄像机维护

包括在镇域铁塔公司铁塔顶端的8台高点摄像机及数通设备及摄像机供电设备等。

4.黄村镇指挥中心二期建设网络迁改及光纤链路维护

系统包括各村社机柜、光电传输设备、前端241处（台）接入层交换机、各村社二层交换机、镇六层核心交换机扩容设备等。

5、狼各庄清真寺反恐防暴技防物防项目

包括数通设备、大屏显示系统、视频解码上墙及51台视频监控系统等。。

6、黄村镇城乡管理指挥中心升级完善项目维护

整个项目包括LED大屏显示系统、机房精密空调、机房配电系统（含UPS）、综合布线、门禁系统、视频监控系统、会议系统、机房配电、办公设备等。

7、镇级高点及新增摄像机

包括在镇域铁塔顶端的6台高点摄像机及数通设备及摄像机供电设备等。

8、黄村镇政府7楼大屏维护

（详见附件：黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目清单）

五、维护服务内容

组建专业运维服务团队，前端设备按照东、西片区进行巡检、维护；机房、指挥中心配备驻场服务人员，驻场服务人员需日常5*8小时驻场服务和7*24小时应急保障服务。

1、硬件设备维护

（1）前端监控摄像机：镜面清理每季度1次、摄像机前树枝等遮挡物清理、角度调整，摄像机修复、通信和电源恢复按实际情况开展；另外定期对前端设备开展日常巡查工作，统计并看管黄村镇视频监控相关的固定资产。

(2) 对机房内指挥中心设备每周定期巡检，连接线、接头固定，线缆线路梳理，清理灰尘等日常看管维护工作；

(3) 机房配电系统各项参数检查，进行设备保养，其他设备运行状态检测保养等工作。

(4) 项目范围内线缆、卡扣、电源模块、光纤转换器、托盘等日常耗损材料检测、更换。

2、平台软件服务

(1) 巡检现有各个系统的运行情况，及时发现问题并解决。

(2) 进行现有系统平台功能检测。

六、维护考核标准

1、指挥中心雪亮监控前端设备上线率达到95%以上。

2、全年重大活动保障期间指挥中心系统无故障事件。

3、关键点位监控设备故障修复响应事件2小时；一般点位现场响应事件2小时，修复事件6小时；处理非正常损坏设备事件2小时到达现场。

4、依据黄村镇精细化管理监控系统设备台账，巡检固定资产，确保现有登记在册的固定资产不流失。

七、维护项目

序号	维护项目
1	大兴区黄村镇数字化精细管理体系
2	黄村镇狼垡指挥中心机房维护
3	区统建高点防火摄像机维护
4	黄村镇指挥中心二期建设网络迁改及光纤链路维护
5	狼各庄清真寺反恐防暴技防物防维护
6	黄村镇城乡管理指挥中心升级完善项目维护
7	镇级高点及新增摄像机维护
8	黄村镇政府7楼大屏维护

黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目清单

序号	设备/服务名称	单位	数量	标准维护内容	维护标准频次	维护设备台次数
一、大兴区黄村镇数字化精细管理体系项目						
1	1080P星光球机	台	164	调整摄像头监控区域，除尘，清理防护罩，清洁镜头	4次/年	656
2	1080P星光枪机	台	223	调整摄像头监控区域，除尘，清理防护罩，清洁镜头，调整照射角度	4次/年	892
3	300万卡口抓拍单元	台	103	调整摄像头监控区域，除尘，调整照射角度	4次/年	412
4	镜头	台	103	镜头保洁、松动性检查保养	4次/年	412
5	补光灯	台	103	安装牢固程度检查	4次/年	412
6	防雷器	台	490	安装牢固程度检查	4次/年	1960
7	前端接入点（前端汇聚）	点	157	对汇聚点接入层交换机清洁除尘	4次/年	628
8	光电转换单元	台	192	设备工作稳定性、清洁除尘	4次/年	768
9	汇聚点交换机	台	157	安装紧固性、清洁除尘	4次/年	628
10	电源线	米	44815	电源脱钩性检查、固定牢固性、脱落、日常巡检等	4次/年	179260
11	光缆	米	51790	光缆脱钩性检查、固定牢固性、脱落、日常巡检等	4次/年	207160
12	设备箱	台	359	设备箱内、电源空开、插线板、摄像机电源、线缆捆扎等设备清洁除尘	4次/年	1436
13	摄像机网络性能检测	台	490	摄像机网络负载告警、CPU 利用率告警、端口状态告警、内存利用率告警等告警信息	4次/年	1960
14	立杆检查	根	322	检查监控摄像头立杆状态、立杆基础的结构	2次/年	644
15	设备安装环境工作环境检查	点	322	设备工作状况，指示灯信息检查；摄像头遮挡情况（如树枝等异物遮挡摄像头修剪树枝等）检查	2次/年	644

16	服务器	台	12	设备运行状态，设备运行温度监测，报警信息检查	1次/周	624
17	交换机	台	8	设备运行状态，设备运行温度监测，运行日志查看，配置备份	1次/周	416
18	UPS系统	台	2	检查主机风扇、风口、过滤网清洁，内部器件外观	1次/周	104
19	电池组	组	16	检查蓄电池的外观是否正常，是否有变形、漏液或腐蚀生锈等状况	1次/月	192
20	IP SAN存储主机	台	4	检查设备运行状态，CUP占用、硬盘使用状态	1次/周	208
21	IP SAN存储扩展柜	台	6	设备运行状态，硬盘使用状态，硬件监测，数据库状态	1次/周	312
22	综合解码显示控制单元	台	2	设备清洁除尘，设备校时，服务器运行状态，流量监控核查	1次/周	104
23	多屏处理器	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养	1次/周	52
24	防雷接地	项	1	检查防雷接地设施外观是否完好，是否老化、腐蚀、烧毁，检查接头是否有松脱、短线	1次/月	12
25	配电系统	项	1	机房设备供电、箱内清洁卫生、避雷器良好程度，螺丝情况	1次/月	12
26	机房基础维护	项	1	顶面、地面、墙面清洁，设备除尘，清洁	1次/年	1
27	综合管理平台	套	1	增、删、改、查功能测试，实时画面预览，回放是否卡顿	1次/周	52
28	日常件检修及故障处理	项	1	每日对指挥中心进行巡查，与负责人沟通需要解决的问题并及时处理	不限次/年	365
29	技术咨询、培训及文档服务	项	1	提供维护的技术支持与保障，提供7*24*365全周期技术支持，对客户方相关工作人员进行充分的技术培训，保证工作人员掌握必要的技术、管理工具，通晓管理规范，提供随时培训服务	不限次/年	365

30	基础数据维护	项	1	定期与用户进行沟通，及时对系统中人员数据、摄像头数据等进行更新维护，确保系统平台正常使用。并根据实际需要对系统平台的相关参数进行调整	1次/月	12
31	应急响应	项	1	网络故障应急响应； 重大活动安全保障应急响应； 第三方工作配合响应（厂家）	8次/年	8
32	固定资产管理	项	1	配合甲方对视频监控系统建立固定资产台账，每季度对现有资产进行盘点，盘点结果形成书面文件，报送甲方，对丢失、损坏资产以书面文件汇报	4次/年	4
33	重点节假日现场保障	项	1	春节、国庆节、元旦、两会现场保障，人员、车辆24小时值守待命，驻场保障服务，并及时完成各项抢修任务	4次/年	4
二、黄村镇狼垡指挥中心机房维护						
1	视频监控解码显控设备	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养，机房设备网络性能全面监测，服务器运行状态，流量监控核查	1次/周	52
2	雪亮监控服务器	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养，机房设备网络性能全面监测，服务器运行状态，流量监控核查	1次/周	52
3	防火墙	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养，机房设备网络性能全面监测，服务器运行状态，流量监控核查	1次/周	52
4	交换机	台	1	病毒监测，关闭无用端口信息，VLAN虚拟服务检查，路由安全检查。设备运行状态，设备运行温度监测等	1次/周	52
5	音箱	台	1	线缆连接线检查，设备清洁，清理灰尘，减少噪音隐患	2次/年	2
6	调音台	台	1	线缆连接线检查，输入、输出信号，音量调节性能检测，减少噪音隐患	2次/年	2
7	功率放大器	台	1	线缆连接线检查，检查风扇状态，系统运行状态检测，清理灰尘等	2次/年	2
三、区统建高点防火摄像机维护						
1	区统建高点摄像机	台	8	铁塔摄像机登塔检修、除尘、维护等	4次/年	32

四、黄村镇指挥中心二期建设网络迁改及光纤链路维护						
1	室外工业级交换机	台	206	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	4次/年	824
2	村庄汇聚交换机	台	23	病毒监测，关闭无用端口信息，VLAN虚拟服务检查，路由安全检查。设备运行状态，设备运行温度监测，运行日志查看，配置备份等	4次/年	92
3	模块	台	391	安装牢固程度、连通性测试	4次/年	1564
4	光纤终端盒	台	206	终端盒清洁、安装牢固程度检测	4次/年	824
5	分中心汇聚交换机	台	2	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	1次/周	104
6	镇中心交换机板卡	台	2	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	1次/周	104
7	网络机柜	台	15	机柜除尘清洁，柜内线缆整理	4次/年	60
8	配线架	个	23	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	4次/年	92
五、狼各庄清真寺反恐防暴技防物防维护						
1	硬盘录像机	台	2	设备清洁除尘，设备校时，保养，设备性能全面监测	1次/月	24
2	硬盘录像机	台	2	设备清洁除尘，设备校时，保养，设备性能全面监测	1次/月	24
3	监控摄像机-枪机	台	26	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘，清理防护罩，清洁镜头	4次/年	104
4	监控摄像机 - 半球	台	21	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘，清理防护罩，清洁镜头	4次/年	84
5	监控摄像机 - 人脸识别	台	3	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘，清理防护罩，清洁镜头	4次/年	12
6	监控摄像机 - 高速球机	台	1	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘，清理防护罩，清洁镜头	4次/年	4
7	汇聚交换机	台	1	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	4次/年	4
8	接入交换机	台	3	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	4次/年	12

9	桥接交换机	台	3	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	4次/年	12
六、黄村镇城乡管理指挥中心升级完善项目维护						
1	拼接屏控制软件	套	1	电视墙分屏、布局、信号源、场景等基础功能测试	1次/周	52
2	交换机	台	10	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	1次/周	520
3	操作主机	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养，机房设备网络性能全面监测，服务器运行状态	1次/周	52
4	综合安防业务管理存储	台	1	病毒监测，应用服务检查，关闭无用端口信息，设备运行状态，设备运行温度监测等	1次/周	52
5	视频管理设备	台	1	病毒监测，应用服务检查，关闭无用端口信息，设备运行状态，设备运行温度监测，报警信息检查等	1次/周	52
6	流媒体转发设备	台	4	病毒监测，应用服务检查，关闭无用端口信息，设备运行状态，设备运行温度监测，报警信息检查等	1次/周	208
7	12路输出综合显示控制设备	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养，机房设备网络性能全面监测，服务器运行状态	1次/周	52
8	办公电脑	台	16	病毒监测，应用服务检查，关闭无用端口信息，设备运行状态，设备运行温度监测	1次/周	832
9	打印机	台	2	打印、复印、扫描等功能测试检修等	1次/周	104
10	碎纸机	台	1	功能检测，碎纸清理，设备清洁保养检修等	1次/周	52
11	触控一体机	台	2	病毒监测，应用服务检查，关闭无用端口信息，设备运行状态，设备运行温度监测、功能测试等	1次/周	104
12	线性全频音响	台	2	线缆连接线检查，设备清洁，清理灰尘，减少噪音隐患	4次/年	8
13	功放	台	3	线缆连接线检查，检查风扇状态，系统运行状态检测，清理灰尘、功能测试	1次/周	156
14	音频处理器	台	1	检查线缆、插头、插孔、音量、扬声器和耳机连接情况，设备清洁保养、功能测试	1次/周	52

15	调音台	台	1	线缆连接线检查, 输入、输出信号, 音量调节性能检测, 减少噪音隐患、功能测试	1次/周	52
16	路由器	台	1	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘、功能测试	1次/周	52
17	会议主席单元	台	8	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘、功能测试	1次/周	416
18	会议主机	台	1	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘、功能测试	1次/周	52
19	抑制器	台	1	线路牢固性检测, 设备清洁除尘、功能测试	1次/周	52
20	网络中控主机	台	1	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘、功能测试	1次/周	52
21	控制器	台	1	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘、功能测试	1次/周	52
22	电源管理器	台	2	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	1次/周	104
23	电子感应门	扇	1	自动门开关灵敏度、防夹人测试及维修保养	1次/周	52
24	12口ODF盒	台	10	接口连接性检测, 外观检测、设备清洁保养	1次/周	520
25	配线架	个	10	外观检测, 接口连接性检测, 设备保养除尘	1次/周	520
26	48口ODF盒	台	10	接口连接性检测, 外观检测、设备清洁保养	1次/周	520
27	42U标准机柜	台	10	机柜外观检测, 机柜保养除尘	1次/周	520
28	出入口执行机构设备	台	3	除尘, 定期清理终端内存、电磁锁锁门的有效性检擦、重启设备	1次/周	156
29	16路录像机	台	1	录像存储状态、录像回放检查、接通畅通性检查、清洁除尘、功能测试	1次/周	52
30	LED拼接屏	m ²	47.31	查看监控指挥中心大屏显示状态, 发现黑屏, 抖动等各种不稳定现象颜色失真, 屏幕错位等异常情况; 检查监控指挥中心大屏图像的单屏、跨屏以及整屏显示, 以及图像窗口的缩放、叠加、漫游等功能操作能否正常进行, 延长设备使用寿命。	1次/月	567.72
31	机房精密空调	台	2	检测空调系统的各项功能及参数是否正常	1次/月	24
32	排烟风机	台	2	运行情况、外观检测、功能测试	1次/月	24

33	UPS主机	台	1	主机风扇、风口、过滤网清洁，内部器件外观，各项电压，频率，负荷，逆变、整流功能、接地电阻值、接线端等检修维护	1次/月	12
34	配电系统	项	1	机柜设备供电、箱内清洁卫生，A、B、C、N、PE各相电压、不平衡度，各项负荷、漏电延时保护、接线端子温升、线路温度、避雷器良好程度、螺丝情况检修维护	1次/月	12
35	无管网气体灭火装置	套	1	储罐、选择阀、驱动装置等组件外观检测、年检等检修维护	4次/年	4
36	火灾报警系统控制主机	台	1	检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能以及主备电源切换功能等检修维护	4次/年	4
37	感烟探测器	个	13	运行情况、外观检测、功能测试等检修维护	4次/年	52
38	声光警报器	个	4	运行情况、外观检测、功能测试等检修维护	4次/年	16
39	辅助音响	台	4	线缆连接线检查，设备清洁，清理灰尘，减少噪音隐患	4次/年	16
40	近听音响	台	2	线缆连接线检查，设备清洁，清理灰尘，减少噪音隐患	4次/年	8
41	吸顶式半球摄像机	台	9	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘，清洁镜头	4次/年	36
42	视频会议摄像头	台	1	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘、功能测试	4次/年	4
七、镇级高点及新增摄像机维护						
1	高点摄像机	台	6	铁塔摄像机登塔检修、除尘、维护等	4次/年	24
2	1080P星光球机	台	41	调整摄像头监控区域，网络畅通性能，除尘，清理防护罩，清洁镜头等	4次/年	164
3	防雷器	台	41	安装牢固程度、连通性检查	4次/年	164
4	前端接入点（前端汇聚）	点	4	对汇聚点接入层交换机维护保养、清洁除尘	4次/年	16
5	光电转换单元	台	41	设备工作稳定性、通断性检查、清洁除尘	4次/年	164
6	汇聚点交换机	台	4	安装紧固性、接通畅通性检查、清洁除尘	4次/年	16
7	电源线	米	9800	电源脱钩性检查、固定牢固性、脱落、日常巡检等	4次/年	39200

8	光缆	米	9800	光缆脱钩性检查、固定牢固性、脱落、日常巡检等	4次/年	39200
9	设备箱	台	41	设备箱内、电源空开、插线板、摄像机电源、线缆捆扎等设备清洁除尘。	4次/年	164
10	摄像机网络性能检测	台	41	摄像机网络负载告警、CPU 利用率告警、端口状态告警、内存利用率告警等告警信息	4次/年	164
11	立杆检查	根	4	检查监控摄像头立杆状态、立杆基础的结构，遥测接地电阻等	2次/年	8
12	设备安装环境工作环境检查	点	41	设备工作状况，指示灯信息检查；摄像头遮挡情况（如树枝等异物遮挡摄像头修剪树枝等）检查，	2次/年	82
13	48盘位网络存储设备	台	1	设备清洁除尘，设备校时，保养，设备性能全面监测	1次/月	12
14	磁盘阵列专业对插SATA硬盘（8T）	台	15	设备清洁除尘，设备校时，保养，设备性能全面监测	1次/月	180
八、黄村镇政府7楼大屏维护						
1	LED拼接屏	套	1	查看监控指挥中心大屏显示状态，发现黑屏，抖动等各种不稳定现象颜色失真，屏幕错位等异常情况；检查监控指挥中心大屏图像的单屏、跨屏以及整屏显示，以及图像窗口的缩放、叠加、漫游等功能操作能否正常进行，延长设备使用寿命	1次/月	12

八、其他

1. 本项目落实的政府采购政策：鼓励节能、环保政策节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等；

- 2. 根据北京市住房和城乡建设委员会发布的《关于安全生产许可证办理等工作的通知》（京建发〔2022〕453号）文件，注册在北京自贸区内的建筑施工企业，其安全生产许可证及部分建筑业企业资质的审批权限已下放至区级或管委会层级。朝阳、海淀、顺义、通州、昌平自贸区：由对应区住房和城乡建设委员会负责审批；大兴自贸区：由北京大兴国际机场临空经济区（大兴）管理委员会负责审批；经开区自贸区：由北京经济技术开发区管理委员会负责审批。

附：黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目维修保养月考核评分表

维保单位：_____

项目	内容	考评情况	得分
1、完成工作情况（25分）	1、定期进行维护保养。（9分） 2、及时检查更换易损件。（8分） 3、维护工作人员是否符合安全操作规范。（8分）	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
2、完成工作质量（20分）	1、维护保养内容（控制机柜、控制线路、摄像机电源、摄像机接头等运行正常）。（5分） 2、监控运行正常，摄像机上线率高于95%（15分）	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
3、故障处理情况（17分）	1、报障后响应的及时性。（5分） 2、设备故障诊断准确性。（5分） 3、维修部位无返工。（5分） 4、类同故障月内不重新出现。（2分）	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
4、技术人员的技术水平是否达到安全运行条件（15分）	1、工作时有无违反安全操作规程。（5分） 2、有无事故的发生。（5分） 3、检查时有没有安全隐患的出现。（5分）	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
5、记录情况（18分）	1、运维过程资料。（10分） 2、人员资质证书（5分） 3、是否进行培训。（3分）	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
6、其他（5分）	1.甲方临时工作派遣（5分）	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	
总评		总分	
备注	1、评分表中评分结果将作为下一年度维保合同续签的重要依据。 2、评分结果：80分以上为合格（满分100分）。 3、每扣减一分，扣除服务单位1000元（考核分80以下扣减金额以此类推）。		
维保单位：***有限公司（盖章） 代表人：（签字） 年 月 日	考核单位： 中心负责人：（签字） 年 月 日		

第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

政府采购合同文本

服务合同

项目名称：

接受方（甲方）：

服务方（乙方）：

签署日期：_____

黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目合同

甲方：_____

乙方：_____

依据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则，就甲方委托乙方提供黄村镇指挥中心系统及硬件设备维护项目服务事宜，签订本合同：

第一条 委托服务地点、服务期限

1.1 服务地点：北京市大兴区黄村镇

1.2 服务期限：1年，自____年__月__日起至____年__月__日。

第二条 委托服务内容

一、维护服务内容

（一）硬件设备维护

1.前端监控摄像机：镜面清理每季度1次、摄像机前树枝等遮挡物清理、角度调整，摄像机修复、迁建、通信和电源恢复按实际情况开展；另外定期对前端设备开展日常巡查工作，统计并看管指挥中心固定资产；

2.对机房内指挥中心设备每周定期巡检，连接线、接头固定，线缆线路梳理，清理灰尘等日常看管维护工作；

3.机房配电系统各项参数检查，设备保养，其他设备运行状态检测保养等工作。

4.项目范围内线缆、卡扣、电源模块、光纤转换器、托盘等日常耗损材料检测、免费更换（后附清单）。

（二）平台软件服务

1.巡检各个系统的运行情况，及时发现问题，及时解决；

2.系统平台各项功能检测。

二、维护范围

（一）硬件设备运行维护1.黄村镇指挥中心前端在用监控设备593台，包含全镇主要道路、村社卡口、狼各庄清真寺等关键点位的视频监控摄像头、交换机、光纤、电源设备等设施及区级智慧平安社区统建8台高点摄像机。

2.机房设备包含：黄村镇政府办公楼6层东侧机房、黄村镇城乡管理指挥中心、狼垡执法中心、狼各庄清真寺机房内涉及指挥中心的服务器、显示屏、存储设备、光电设备、UPS等设备。

（二）指挥中心管理系统维护

黄村镇指挥中心系统管理平台日常维护，交换机IP等资源分配管理，设备服务授权、信息技术支持维护等。

三、维护标准

（一）指挥中心平台已有监控设备上线率满足95%以上；

（二）全年重大活动保障期间指挥中心系统无故障事件；

（三）关键点位监控设备故障修复响应事件2小时；一般点位现场响应事件2小时，修复事件6小时；处理非正常损坏设备事件2小时到达现场；

（四）定期巡查、清点设备，确保运维期间所运维的固定资产不丢失。

第三条 服务费用及支付方式

3.1 合同价款总额为人民币_____元(大写:_____),其中包括了乙方为履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用,费用涵盖乙方在本项目实际运维过程中产生的易损耗材维修更换费用,具体见耗材清单。除此之外,其他硬件、系统维修费用需征求甲方同意后,按照实际维修成本金额,最终以实际审计结果为准支付。

3.2 以季度为周期,甲方在每个周期末向乙方支付本周期服务费用。乙方应在甲方付款前提供等额发票,甲方收到发票后7个工作日内,甲方向乙方支付相关款项。

3.3 乙方指定银行账户和联系人信息如下:

开户名:

开户银行:

账号:

银行代码:

联系人:

电话:

第四条 甲方权利和义务

4.1 甲方有权对乙方提供的服务质量和效率进行工作指导和监督。

4.2 甲方有权要求乙方改进或完善服务工作相关标准或要求,并接受乙方对工作的合理化意见和建议。

4.3 当乙方服务内容不能按要求完成工作时,甲方有权要求乙方调整工作内容,并对工作提出整改或调整意见。

4.4 乙方的工作行为导致甲方遭受经济损失和形象受到损害的,甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

4.5 甲方按照合同第三条约定的付款时间和方式向乙方支付服务费。

4.6 甲方不承担本合同约定之外的任何费用，其他未尽事宜双方达成一致可签订补充合同。

4.7 甲方有权依据工作要求对乙方进行考核。

第五条 乙方权利和义务

5.1 乙方有权要求甲方按时支付本合同第三条约定的服务费用。

5.2 乙方有权拒绝履行合同外甲方提出的违反国家法律法规的服务的要求。

5.3 乙方积极配合甲方与相关科室的工作，并保持良好关系。

5.4 乙方团队驻场服务期间需遵守甲方各项规章制度。

5.5 乙方应全面履行本合同，否则应承担相关违约责任。

5.6 乙方涉及到甲方的工作内容，应当承担保密责任，对包括涉及个人隐私、商业秘密等信息以及尚未对外信息公开的政策文件信息，依法应签署保密承诺书，依法履行保密义务。

第六条 合同变更及违约责任

6.1 甲、乙双方经协商一致后在合同有效期内可变更本合同。

6.2 在合同有效期内任何一方无正当理由提出终止合同的，须按照全额服务费30%标准向对方支付违约赔偿金。

6.3 因乙方未履行本合同约定义务，经甲方书面通知后在甲方通知的期限内仍未履行或改正整改的，甲方有权单方解除本合同。乙方应在甲方通知后三日内退还未提供服务期间的服务费用，同时乙方按照年服务费用的30%向甲方支付违约金，并另行赔偿因此给甲方造成的损失。

6.4 甲方根据有关规定或者工作需要向乙方提出具体工作要求后，乙方未按甲方提出的具体工作要求或甲方指定的规章制度执行的，甲方有权单方解除本合同。乙方应在甲方通知后三日内退还未提供服务期间的服务费用，同时乙方按照年服务费用的30%向甲方支付违约金，并另行赔偿因此给甲方造成的损失。

6.5 甲方因政策发生变化或职能发生变更等，可提前60日以书面形式通知乙方提前解除本合同，并不承担违约责任。

6.6 乙方出现下列情形时，视为违约，甲方可要求乙方支付本合同总金额的30%做为违约金，若因乙方的行为给甲方造成实际损失的，乙方需另行赔偿甲方一切损失：

- (1) 乙方未完成甲方的工作标准；
- (2) 乙方未按照合同约定履行其他义务。

第七条 不可抗力

7.1 本合同有效期内，任何一方因遭遇不可预见、不可避免或不可克服的事件导致不能全部或部分履行本合同约定的义务的，互不承担违约责任。

7.2 遭遇不可抗力事件的一方应当于不可抗力事件发生后立即通知另一方。

7.3 本合同所称不可抗力，是指本合同各方由于地震、台风、水灾、火灾、战争、政府行为以及其它不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

第八条 争议解决

甲乙双方因履行合同发生争议的，双方协商解决，协商不成的，任何一方可向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

第九条 服务增加

在乙方提供服务过程中，如甲方增加其他服务内容的，则乙方有权就新的服务内容与原服务内容一并测算成本，并将测算报告以书面形式告知甲方，若甲方在收到报告后5个工作日内无异议，则表示甲方接受测算金额。

第十条 附则

10.1 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。具有同等法律效力。

10.2 本合同自甲、乙双方签字盖章之日起正式生效。

10.3 本合同未尽事宜由双方依法另行协商后，并以附加的形式增加，附件与本合同相同，具有同等的法律效力。

10.4 本合同履行过程中双方相互发送的函件、通知等以及由人民法院、仲裁机构向一方发送的开庭传票、诉讼文书、仲裁文书等法律文书，应按照本合同签署页所载地址进行送达。任何一方变更前述通讯信息均应及时书面通知另一方，否则另一方仍有权视本合同通讯信息为有效，由此引发的法律后果由变更方承担。

(本页以下无正文)

甲方 (盖章) : 北京市大兴区黄村镇人民政府

地址 : 北京市大兴区清源路 9 号

法定代表人 (签字) : _____

经办人 (签字) : _____

日期 : _____

乙方 (盖章) :

地址 :

法定代表人 (签字) : _____

经办人 (签字) : _____

日期 : _____

黄村镇指挥中心系统及硬件维护项目易损、耗材清单

序号	名称	品牌	产品通用描述
1	摄像机电源模块	UNV	摄像机球机专用电源
2	摄像机圆盘	UNV	球机室外吊装杆
3	通用型抱杆支架	UNV	摄像机支架安装
4	摄像机支架安装	/	摄像机圆盘、支架抱箍、吊装盘安装, 含机械费、辅料等(6米高空安装)
5	设备箱	定制	室外防水箱, 用于摄像机电源、防雷器、光电转换、交换机等设备安装使用
6	漏电保护器	德力西	空气开关带漏电保护器总开关 1P+N 断路器带漏保 1P+N25A
7	防雷器	国产	沿用一期监控设备、电源/TCP/IP 双路防雷
8	插线板	公牛	无线插线板, 四口国标
9	理线器	国产	设备箱内线缆理线器
10	接线端子	定制	设备箱内线缆固定使用
11	三孔插头	公牛	10A 国标插头
12	设备箱抱箍	伟豪	监控杆设备箱固定
13	网线跳线	西蒙	六类网线跳线, 2M
14	钢线固定件	国标	用于钢绞线通讯立杆固定金属构件
15	挂线卡扣	国标	加挂线缆卡扣
16	光缆法兰	国标	FC 单模接口
17	光缆跳线	国标	单模接口
18	挂线卡扣	国标	铝制
19	光缆盒	国标	8 口 ODF 配至接头、固定法兰盘等

20	光缆熔接	国标	光缆熔接点，光缆熔接要求信号衰减低于 0.0002DB
21	光缆测试	国标	光缆衰减、物理弯度测试（OTDR）
22	金属软管	国标	直径 25，铝塑管材
23	轧带	国标	/
24	绑线	国标	/
25	水晶头	爱普华顿	爱普华顿
26	网线	爱普华顿	爱普华顿
27	固定件	国标	螺丝、抱箍、螺母等固定器件

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、投标文件封面（非实质性格式）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

(一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

(五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

(六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

(七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求

政府购买服务承接主体声明函格式

本单位郑重声明，本单位（请进行选择）：

- 不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。
- 属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件（不适用）

5 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

7 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。