



# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称: 西城区大气污染精准管控科技支撑项目

项目编号: ZDCH-FW-2026707

采购人: 北京市西城区生态环境局

采购代理机构: 中鼎传鸿(北京)招标代理有限公司



# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	25
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	31
第五章	采购需求 .....	46
第六章	拟签订的合同文本 .....	53
第七章	投标文件格式 .....	67

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号: ZDCH-FW-2026707

2.项目名称: 西城区大气污染精准管控科技支撑项目

3.项目预算金额: 1014.95 万元

4.采购需求: 项目通过开展空气质量综合研判分析、多手段监测精准溯源、污染源现场诊断帮扶、重点区域帮扶指导、监管支撑及工具建设等一系列工作,旨在持续完善西城区现代环境治理体系,提升科学化、精准化治理能力,支撑环境空气质量持续改善,为“十五五”开局持续深入打好大气污染防治攻坚战,全面推进美丽蓝天建设奠定坚实基础。

5.合同履行期限: 合同签订之日起至一年

6.本项目是否接受联合体投标: 是 否。

## 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即:提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额,提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: \_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有):  /



3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

■否

□是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求: /。

### 三、获取招标文件

1.时间: 2026 年 3 月 27 日至 2026 年 4 月 3 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4.售价: 0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2026 年 4 月 17 日 09 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。



## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业, 政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用全流程电子化采购方式, 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册), 办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”, 按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。



供应商如计划参与多个采购包的投标,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包,供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标,供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章,如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密,请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件,上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称:北京市西城区生态环境局

地址:北京市西城区鸭子桥路 29 号

联系方式:王老师 83976956

### 2.采购代理机构信息

名称:中鼎传鸿(北京)招标代理有限公司

地址:北京市西城区车公庄大街乙 5 号鸿儒大厦南门 A 座一层 EF 室

联系方式:010-68329898



### 3.项目联系方式

项目联系人: 张文娟、纪志达、董徽、张峰

电 话: 010-68329898



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性: <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目, 核心产品为: ____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 考察时间: __年__月__日__点__分 考察地点: ____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: __年__月__日__点__分 召开地点: ____。
4.1	样品	投标样品递交: <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要, 具体要求如下: (1) 样品制作的标准和要求: ____; (2) 是否需要随样品提交相关检测报告: <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求: ____;



条款号	条目	内容				
		(4) 未中标人样品退还: _____; (5) 中标人样品保管、封存及退还: _____; (6) 其他要求(如有): _____.				
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">西城区大气污染精准管 控科技支撑</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	西城区大气污染精准管 控科技支撑	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
西城区大气污染精准管 控科技支撑	其他未列明行业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定: <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有, 具体情形: _____.				
12.1	投标保证金	投标保证金金额: 本项目不涉及 投标人下载采购文件后即可进行缴纳保证金操作。 1、如供应商采用汇款形式递交投标保证金, 须不迟于投标截止时间之前, 使用供应商单位账户一次性汇入采购人或采购代理机构指定的账户(账户信息如下)。 开户名(全称): 中鼎传鸿(北京)招标代理有限公司 开户银行: 厦门国际银行股份有限公司北京海淀桥支行 银行账号: 8016 1000 0000 5407 开户行号: 781100050033。 2、请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册进行缴纳保证金操作。如操作中出现问题, 请及时通过技术支持服务热线(010-86483801)联系技术人员。				
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形: <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 具体情形: (1) 供应商提供虚假材料的;				



条款号	条目	内容
		<p>(2) 除因不可抗力或本文件认可的情形以外, 中标供应商不与采购人签订合同的;</p> <p>(3) 中标供应商擅自放弃中标的;</p> <p>(4) 供应商被视为串通投标的;</p> <p>(5) 法律、法规和招标文件规定的其他不予退还情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间: 30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的, 采购人是否委托评标委员会确定中标人:</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的, 以项目实施思路和工作方法得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许, 具体要求:</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容: _____;</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例: _____;</p> <p>(3) 其他要求: _____。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力, 增强发展动力, 按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署, 进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”), 北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商, 可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>



条款号	条目	内容
26.1.1	询问	询问提出形式: 书面形式 <b>线下</b> 送达。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: 中鼎传鸿(北京)招标代理有限公司招标业务部 联系电话: <b>010-68329898</b> 通讯地址: 北京市西城区车公庄大街乙5号(鸿儒大厦南门A座1层EF室)
27	代理费	收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准: 以中标金额为基数, 200万元以下1.5%; 200~500万元(含500万元)1.1%; 500~1000万元(含1000万元)0.8%; 1000~5000万元(含5000万元)0.35%; 5000万元~1亿元(含1亿元)0.2%。 缴纳时间: 中标供应商应当在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。



## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随



样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

### 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加



大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预



留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展



改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

## 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产



品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs)

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物 (VOCs) 治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs) 有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。



## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。



### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需



求》中要求提供证明文件的, 投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费, 采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容, 《投标人须知资料表》中有特殊规定的, 从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费, 安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外), 否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的, 投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式: 政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构; 以电子保函形式提交投标保证金的,



应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的,其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”,还需在投标截止时间前,通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金;

12.7.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人;

12.7.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人;

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章



- 14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件,投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前,投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台,但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章,作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标



- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定, 在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密, 因非系统原因导致的解密失败, 视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录, 并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的, 视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的, 不予开标。

## 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建, 并负责具体评标事务, 独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定。依法自行选定评审专家的, 采购人和采购代理机构将查询有关信用记录, 对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员, 拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。



## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项



和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的, 中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包, 见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的, 应当在投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包, 否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引: 详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可依法向采购人或采购代理机构提出询问, 提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问, 在 3 个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的, 质疑函应



当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的, 应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑, 采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的, 中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费, 投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后, 采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定, 对投标人进行资格审查, 并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的, 除招标文件另有规定外, 均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的, 资格审查不合格, 其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的, 不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn);</p> <p>截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	



序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》 注: 如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；



	(如有)	
10	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子版:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中, 评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构, 可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的, 评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:

(1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的, 即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%;

(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的, 即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%;

(3) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的, 即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%; 未设定最高限价的采购项目, 以采购项目预算金额作为最高限价;

(4) 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后, 属于前述第(1)项至第(4)项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其



中,属于第(3)项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为**无效投标(响应)**处理。

2.2.4 上述投标(响应)报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容,如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认,投标人不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分投标,其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:

有,具体规定为: \_\_\_\_\_

无,按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的,以单独递交的开标一览表(报价表)为准;

2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。



- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整:只有符合第二章《投标人须知》5.3条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。



2.6 支持本国产品政府采购的价格调整: 只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的, 可以享受本国产品支持政策, 用扣除后的价格参加评审; 否则, 评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的, 依法对本国产品给予价格评审优惠, 对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品, 供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时, 依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠, 即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的, 应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 否则视为非本国产品。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价; 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

■综合评分法, 指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法, 见《评标标准》, 招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法, 指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。



3.2.2 采用最低评标价法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式,具体要求: \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 (本项目不适用)采用综合评分法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式,具体要求:得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的,以\_\_\_\_\_得分高者作为中标候选人,如前述得分仍一致的,采取评标委员会随机抽取的方式确定。

4.2 采用综合评分法时,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时,评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且



投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人,起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时,应当及时向财政部门报告。



## 二、评标标准

详细条款	评分点名称	分值	评审标准
价格部分 (10分)	投标报价	10	满足招标文件要求且评标报价最低的为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 分值。
商务部分 (23分)	项目服务团队	17	1、项目负责人具有环境相关专业正高级(教授级)工程师职称的得2分, 副高级工程师职称的得1分, 本项最多得2分; 2、项目专家组成员(项目负责人除外)具有环境相关专业正高级工程师(教授级)职称, 每提供1人得2分, 本项最多得10分; 3、项目执行组成员(项目负责人除外)具有环境相关专业副高级及以上工程师职称, 每提供1人得0.5分, 本项最多得5分。 同一人员不得重复计分。 (以上人员须提供职称证原件扫描件及近三月任意一个月本单位为其缴纳的社会保险证明, 并加盖单位公章, 否则不得分)
	企业业绩	3	供应商自2023年01月01日以来(以合同签订时间为准)承担过类似服务项目业绩的, 每有一份得1.5分, 本项最多得3分。(须提供合同原件扫描件并加盖单位公章, 否则不得分)



详细条款	评分点名称	分值	评审标准
	认证体系	3	<p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有一项得1分，最多得3分（在投标文件中附证书原件扫描件，以及在全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）查询结果截图，否则不得分；失效、撤销或暂停的对应证书不得分）。</p>
技术部分 (67分)	项目实施思路和工作方法	10	<p>供应商合理编制项目技术服务方案；包含但不限于西城区大气污染现状、工作方法、技术路线、项目重难点分析、项目重难点解决方案等进行评审：</p> <p>充分结合西城区大气污染现状、项目特征，提出针对性极强的服务方案；现状分析精准、工作方法科学、技术路线完整、重难点分析透彻、解决方案切实可行；工作计划、服务流程详细规范，针对性、可行性、合理性、可靠性强，完全满足采购人需求：10分；</p> <p>结合西城区大气污染现状、项目特征，提出针对性较强的服务方案；现状分析较准确、工作方法合理、技术路线清晰、重难点及解决方案可行；工作计划、服务流程阐述完整，针对性、可行性、合理性、可靠性较强，较好满足采购人需求：8分；</p> <p>整体服务方案基本完整，有一定针对性；对西城区大气污染现状、工作方法、技术路线、重难点及解决方案有基本阐述；工作计划、服务流程初步明确，具备一定可行性，基本满足采购人需求：6分；</p> <p>未结合项目及西城区实际情况，工作计划、服务流程过于简略，方案内容欠缺较多；现状分析、技术路线、重难点及解决方案针对性、可行性、合理性、可靠性较弱：</p>



详细条款	评分点名称	分值	评审标准
			4分; 方案为通用模板,未结合项目及区域特征:2分; 未提供具体方案:0分。
	空气质量综合研判分析方案	10	对招标文件要求进行实质响应,提供空气质量综合研判分析方案。 充分结合项目特征,提出有针对性的空气质量综合研判分析方案。方案内容全面完整、结构严谨、逻辑清晰;工作流程详细规范;实施思路贴合项目实际、可操作性强,能够充分保障项目高质量落地实施:10分; 提供针对性较强的服务方案;方案内容较全面、结构较完整;工作流程清晰合理;实施思路基本符合项目实际、可操作性较强,能够较好保障项目实施:8分; 提供有一定针对性的服务方案;方案内容基本完整、结构合理;工作流程基本清晰;实施思路满足项目基本需求、具备一定可操作性:6分; 提供的服务方案内容有部分缺失、结构不够清晰;工作流程不够完善;部分环节可操作性不强:4分; 提供的服务方案内容缺失较多、逻辑混乱;工作流程不清晰、可操作性弱,难以有效指导项目实施:2分; 未提供相关服务方案:0分。
	多手段监测精准溯源方案	10	对招标文件要求进行实质响应,提供多手段监测精准溯源方案。 充分结合项目特征,提出有针对性的多手段监测精准溯源方案。方案内容全面完整、结构严谨、逻辑清晰;工作流程详细规范;实施思路贴合项目实际、可操作性强,



详细条款	评分点名称	分值	评审标准
			<p>能够充分保障项目高质量落地实施：10分；</p> <p>提供针对性较强的服务方案；方案内容较全面、结构较完整；工作流程清晰合理；实施思路基本符合项目实际、可操作性较强，能够较好保障项目实施：8分；</p> <p>提供有一定针对性的服务方案；方案内容基本完整、结构合理；工作流程基本清晰；实施思路满足项目基本需求、具备一定可操作性：6分；</p> <p>提供的服务方案内容有部分缺失、结构不够清晰；工作流程不够完善；部分环节可操作性不强：4分；</p> <p>提供的服务方案内容缺失较多、逻辑混乱；工作流程不清晰、可操作性弱，难以有效指导项目实施：2分；</p> <p>未提供相关服务方案：0分。</p>
	污染源现场诊断帮扶方案	10	<p>对招标文件要求进行实质性响应，提供污染源现场诊断帮扶方案。</p> <p>方案内容全面完整、结构严谨、逻辑清晰；工作流程详细规范；实施思路贴合项目实际、可操作性强，能够充分保障项目高质量落地实施：10分；</p> <p>提供针对性较强的服务方案；方案内容较全面、结构较完整；工作流程清晰合理；实施思路基本符合项目实际、可操作性较强，能够较好保障项目实施：8分；</p> <p>提供有一定针对性的服务方案；方案内容基本完整、结构合理；工作流程基本清晰；实施思路满足项目基本需求、具备一定可操作性：6分；</p> <p>提供的服务方案内容有部分缺失、结构不够清晰；工作流程不够完善；部分环节可操作性不强：4分；</p> <p>提供的服务方案内容缺失较多、逻辑混乱；工作流程不</p>



详细条款	评分点名称	分值	评审标准
			清晰、可操作性弱，难以有效指导项目实施：2分； 未提供相关服务方案：0分。
	重点区域帮扶指导方案	10	对招标文件要求进行实质性响应，提供重点区域帮扶指导方案。 充分结合项目特征，提出有针对性的重点区域帮扶指导方案。方案内容全面完整、结构严谨、逻辑清晰；工作流程详细规范；实施思路贴合项目实际、可操作性强，能够充分保障项目高质量落地实施：10分； 提供针对性较强的服务方案；方案内容较全面、结构较完整；工作流程清晰合理；实施思路基本符合项目实际、可操作性较强，能够较好保障项目实施：8分； 提供有一定针对性的服务方案；方案内容基本完整、结构合理；工作流程基本清晰；实施思路满足项目基本需求、具备一定可操作性：6分； 提供的服务方案内容有部分缺失、结构不够清晰；工作流程不够完善；部分环节可操作性不强：4分； 提供的服务方案内容缺失较多、逻辑混乱；工作流程不清晰、可操作性弱，难以有效指导项目实施：2分； 未提供相关服务方案：0分。
	监管支撑及工具建设方案	10	对招标文件要求进行实质性响应，提供监管支撑及工具建设方案。 充分结合项目特征，提出有针对性的监管支撑及工具建设方案。方案内容全面完整、结构严谨、逻辑清晰；工作流程详细规范；实施思路贴合项目实际、可操作性强，能够充分保障项目高质量落地实施：10分；



详细条款	评分点名称	分值	评审标准
			<p>提供针对性较强的服务方案；方案内容较全面、结构较完整；工作流程清晰合理；实施思路基本符合项目实际、可操作性较强，能够较好保障项目实施：8分；</p> <p>提供有一定针对性的服务方案；方案内容基本完整、结构合理；工作流程基本清晰；实施思路满足项目基本需求、具备一定可操作性：6分；</p> <p>提供的服务方案内容有部分缺失、结构不够清晰；工作流程不够完善；部分环节可操作性不强：4分；</p> <p>提供的服务方案内容缺失较多、逻辑混乱；工作流程不清晰、可操作性弱，难以有效指导项目实施：2分；</p> <p>未提供相关服务方案：0分。</p>
	服务质量保障方案	7	<p>提供服务质量保障方案。</p> <p>充分结合项目特征，提出有针对性的质量保障方案。保障思路、管理体系及工作模式切合实际情况，能够结合项目服务需求提出量化管控标准和恰当的保障措施。对保障计划和管控流程阐述详细，方案内容全面完整，流程规范，针对性、可行性、合理性、可靠性强，充分满足采购人需求：7分；</p> <p>能够结合项目特征，提出的质量保障方案针对性较强。对保障计划和管控流程分别阐述，方案内容较完整，流程较规范，提出的保障思路、管理体系及工作模式基本满足实际情况，针对性、可行性、合理性、可靠性较强，较好地满足采购人需求：5分；</p> <p>整体质量保障方案基本完整，有一定针对性；提出了初步的保障计划和管控流程，保障思路、管理体系及工作模式满足部分实际情况，有一定的可行性，基本满足采</p>



详细条款	评分点名称	分值	评审标准
			购人需求: 3分; 未结合项目具体情况, 保障计划和管控流程过于简略或方案内容欠缺较多, 针对性、可行性、合理性、可靠性较弱: 1分; 未提供具体方案: 0分。



## 第五章 采购需求

### 一、项目背景

近年来,西城区大气污染治理取得显著进展,PM<sub>2.5</sub>浓度从2013年的92微克/立方米大幅降至2025年的29.3微克/立方米,实现了历史性突破。然而,随着治理工作进入深水区,减排空间日益收窄,全市大气污染防治工作已进入从“1微克”到“0.1微克”的精细化攻坚阶段,亟需以更科学的策略和更精准的手段推动空气质量持续改善。

尽管纵向比较西城区改善成效显著,但横向对比来看,近年西城区PM<sub>2.5</sub>年均浓度在全市各区中排名长期靠后位置,反映出当前治理体系在科学化、精准化方面仍有提升空间。具体表现为:一是污染源解析与快速溯源能力不足,难以精准识别高值点位与异常排放来源;二是对重点区域和时段管控不够精细,“靶向治理”能力有待加强。以上问题已成为制约我区空气质量进一步改善的关键瓶颈。

面对“十四五”收官与“十五五”开局的战略交接期,对标首都建设国际一流和谐宜居之都和美丽北京目标要求,谋划启动“西城区大气污染精准管控科技支撑项目”,旨在通过引入先进的多手段监测、精准溯源与大数据分析等技术,持续完善西城区现代环境治理体系,提升科学化、精准化治理能力,支撑环境空气质量持续改善,为“十五五”开局持续深入打好大气污染防治攻坚战,全面推进美丽蓝天建设奠定坚实基础。

### 二、项目目标和服务要求

项目通过开展空气质量综合研判分析、多手段监测精准溯源、污染源现场诊断帮扶、重点区域帮扶指导、监管支撑及工具建设等一系列工作,旨在持续完善西城区现代环境治理体系,提升科学化、精准化治理能力,支撑环境空气质量持续改善,为“十五五”开局持续深入打好大气污染防治攻坚战,全面推进美丽蓝天建设奠定坚实基础。

### 三、项目建设内容

#### (一) 空气质量综合研判分析

##### 1. 日常污染成因分析

收集并整理西城区现有各级站点空气质量、气象及本地污染源清单等数据,结合污染季节变化规律和污染分布,对各项污染物指标进行研判,分析当周、月、季、年空气



质量状况, 突出需要加强管控的污染因子, 结合污染源排查情况提出改善建议。

产出成果: 空气质量分析周报 52 份; 空气质量分析月报 12 份; 空气质量分析季报 4 份; 空气质量分析年报 1 份。

## 2. 空气质量统计分析

为西城区大气污染精准治理和精细化管控提供基础数据和技术支撑, 每日负责开展针对区级、街道站点多维度的统计对比分析。

产出成果: 空气质量统计分析服务 1 套。

## 3. 空气质量形势预测

每日提供西城区空气质量一周形势预测预报; 针对污染风险较高的时段, 依托空气质量预报专家团队, 提早跟踪, 研判未来逐小时的空气质量情况, 加密更新预报信息; 秋冬季每半月提供一次空气质量预报会商, 提升西城区大气污染感知分析预测能力。

产出成果: 空气质量预测预报 365 份; 污染过程加密预报信息 1 套; 空气质量预报会商材料不少于 12 份。

## 4. 典型污染过程跟踪分析

针对夏季臭氧、秋冬季细颗粒物污染等典型污染过程, 根据空气质量的变化形势进行跟踪解读, 分析导致污染的气象及污染源排放成因, 包括重点源、重点区域、重点方向, 为实现精细化管理提供技术支撑。

产出成果: 典型污染过程跟踪分析报告不少于 10 份。

## 5. 区域贡献和气象影响评估

利用空气质量模型对西城区及周边区域 PM<sub>2.5</sub> 贡献情况进行评估, 实现 PM<sub>2.5</sub> 传输贡献的动态解析。同时定量评估气象、非气象条件对 PM<sub>2.5</sub> 改善或反弹情况的影响分析, 更全面地了解西城区大气污染情况, 及时调整防治策略和措施。

产出成果: 空气质量区域贡献影响评估报告 12 份。

## 6. 细颗粒物源解析

秋冬季细颗粒物高值期间, 使用细颗粒物组分在线设备对西城区重点区域 PM<sub>2.5</sub> 组分开展污染源解析, 识别环境空气中大气细颗粒物污染的主要来源, 分析移动源、扬尘



源等对细颗粒物的贡献率和贡献值,为西城区开展大气精准化治理提供科学依据。

产出成果:细颗粒物源解析及特征分析报告不少于15份。

## 7. 阶段性复盘会商

定期组织空气质量阶段性复盘会商,邀请专家总结经验,指出工作存在的不足,推动下一阶段大气污染管控工作。

产出成果:阶段性复盘会商12次。

### (二) 多手段监测精准溯源

#### 1. 卫星反演同化热点溯源

通过高分辨率遥感监测数据融合各级环境空气质量监测数据,反演拟合空气质量变化趋势,建立1km×1km高精度的立体空气质量监测体系,全面感知热点网格重点监管区域的空气质量状态,支持对区域内重点污染源的精准识别,实现对西城区环境空气质量的全域监控,为西城区的大气污染防治提供技术支撑。

产出成果:卫星反演溯源监测报告52份。

#### 2. 裸地卫星监测

利用卫星遥感技术对西城区范围内扬尘源进行提取,给出具体坐标位置、所属街道,并按面积对各区进行统计,推动移交相关部门落实整改。

产出成果:裸地卫星监测报告4份。

#### 3. 污染高值分析调度

基于大气高密度地面监测数据,负责识别推送大气污染高值,开展智慧化走航调度、路径安排及数据分析。

产出成果:日常高值调度与走航路径规划服务1套。

#### 4. VOCs 走航溯源

夏季臭氧污染高发期间开展VOCs走航溯源,识别VOCs高值点位,查找排放源,同时全面摸清西城区的VOCs污染状况,明确区域特征污染因子及其时间变化规律,为污染防治和精细化治理提供科学依据。



产出成果: VOCs 走航溯源报告 60 份。

### 5. VOCs 高值苏玛罐采样分析

对 VOCs 走航溯源过程中出现的高值点位进行罐采样, 送往实验室准确定性定量分析, 识别 VOCs 组分特征, 定点监测样品不少于 40 个。

产出成果: 苏玛罐采样分析不少于 40 个; 西城区区域 VOCs 分布及重点源分析报告 1 份。

### 6. 七参数走航溯源

采用车载七参数 (PM10、PM2.5、SO2、NO2、CO、O3、TVOC) 设备, 重点围绕西城区内施工工地、餐饮聚集区等污染源开展走航溯源监测, 快速识别污染高值区域, 支撑精细化管控。

产出成果: 七参数走航溯源报告 50 份。

#### (三) 污染源现场诊断帮扶

##### 1. 涉气企业日常诊断帮扶

对西城区现有印刷等涉气企业开展日常诊断帮扶, 围绕行业企业管控豁免和环保绩效提级需求, 以“全流程、全环节”为抓手, 对标国家和地方政策法规, 全面系统化分析、查找企业问题, 形成问题清单和整改建议, 持续跟踪帮扶整改。

产出成果: 企业诊断帮扶 16 家次; 问题清单和整改建议 2 份。

##### 2. 工地扬尘绩效管理提升

综合运用西城区重点工地扬尘监测数据及现场督查情况, 深入剖析工地扬尘管理的薄弱环节; 同时, 结合西城区工地实际情况、能力水平和环境管理要求, 制定可操作、可量化和可核查的评价指标和管理方法, “以点带面”树立一批标杆工地, 全面提升全区工地扬尘污染防治水平。

产出成果: 工地扬尘问题综合分析报告 12 份; 工地扬尘绩效管理办法 1 份。

##### 3. 道路扬尘绩效管理提升

基于西城区道路积尘负荷走航监测识别的重点路段结果, 对其中积尘负荷偏高路段的污染成因进行系统分析, 排查周边工地、交通流量及现有保洁模式等关键影响因素;



结合分析结论, 研究制定道路扬尘绩效管理辦法, 明确不同路况的作业标准、频次等要求, 为各街道及环卫部门开展精准保洁提供依据, 提升道路扬尘精细化管理水平。

产出成果: 道路扬尘问题综合分析报告 12 份; 道路扬尘绩效管理辦法 1 份。

#### 4. 汽修专项帮扶

对西城区内汽修企业开展专项帮扶, 重点对一类、二类汽企业含挥发性有机物料使用, 打磨、调漆、喷烤漆和洗枪等工序废气收集和治理, 三类汽修企业日常管理、危废处置等进行诊断核查, 建立问题清单并实施销号管理。

产出成果: 汽修专项帮扶 37 家次; 问题清单和整改建议 1 份。

#### 5. 餐饮专项帮扶

结合西城区餐饮店在线监测数据情况, 重点对餐饮服务单位是否正常运行使用油烟净化设施, 是否定期清洗维护油烟管道并建立台账等进行帮扶核查, 建立问题清单并实施销号管理。

产出成果: 餐饮专项帮扶 40 家次; 问题清单和整改建议 1 份。

### (四) 重点区域帮扶指导

#### 1. “一点一策” 方案

以打造展览路街道、白纸坊街道两个大气污染精细化治理示范区为契机, 对重点区域内污染源情况进行收集、整理、核实, 形成污染源清单明细, 制定针对性强、操作性高的“一点一策”管控方案, 通过科学施策、精准管控, 有效持续降低细颗粒物浓度, 改善西城区空气质量。

产出成果: “一点一策” 管控方案 2 套。

#### 2. 重点街道空气质量帮扶指导

结合市、区级通报数据, 每月对西城区空气质量排名倒 1 街道开展帮扶指导, 分析街道大气污染防治工作面临的现实问题和挑战, 帮助各街道有效解决大气污染治理工作中的难题, 全面统筹推进全区空气质量改善。

产出成果: 重点街道空气质量帮扶指导 12 次。

### (五) 监管支撑及工具建设



### 1. 大气业务综合监管工具

提供大气业务综合监管工具, 集成西城区现有各类大气相关监测数据(卫星遥感、国控、微型站、在线监测、用电监控、走航监测、气象等), 实现数据可视化展示、污染研判分析、问题精准溯源、在线指挥调度等主要功能, 为西城区大气治理提供有效工具支撑服务。

产出成果: 大气业务综合监管工具 1 套。

### 2. 空气质量改善强化方案编制

围绕西城区空气质量改善目标, 分析污染排放及管理现状, 识别其存在的主要问题, 借鉴其他区域优秀管控经验并结合实际, 制定西城区空气质量改善强化管控方案和保障措施。

产出成果: 空气质量改善强化方案 1 套。

### 3. 重点涉气问题跟踪评估

聚焦西城区各责任单位落实管控工作过程中的薄弱环节和痛点问题, 按月度、季度和年度进行跟踪评估, 梳理和评价各单位履责情况。

产出成果: 涉气环境问题评估报告 17 份。

## 四、商务要求

1. 服务期限: 合同签订之日起至一年。

2. 服务地点: 采购人指定地点。

3. 付款方式: 双方签署合同, 待采购人履行必要的审批手续后, 供应商应在 10 个工作日内开具服务费 50% 的正式发票, 采购人收到发票后向供应商支付该笔款项作为首付款; 服务期满, 项目通过验收后待采购人履行必要的审批手续后, 供应商应在 10 个工作日内向采购人开具相应服务费 50% 的正式发票, 采购人收到发票后向供应商支付该笔款项作为尾款。

4. 验收要求: 符合国家、行业及地方现行相关标准规范要求, 满足采购人实际工作需要。

## 五、其它要求



供应商应提供针对本项目的项目服务团队, 项目负责人择优选择具有环境相关专业正高级(教授级)工程师职称或副高级工程师职称的人员; 项目专家组成员(项目负责人除外)择优选择具有环境相关专业正高级工程师(教授级)职称的人员; 项目执行组成员(项目负责人除外)择优选择具有环境相关专业副高级及以上工程师职称的人员。

供应商自 2023 年 01 月 01 日以来(以合同签订时间为准)承担过类似服务项目业绩的, 可在投标文件中提供合同原件扫描件并加盖单位公章。

供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的, 可在投标文件中附证书原件扫描件, 以及在全国认证认可信息公共服务平台(<http://cx.cnca.cn/>)查询结果截图。

供应商应根据本项目采购需求, 提供针对本项目的项目实施思路和工作方法、空气质量综合研判分析方案、多手段监测精准溯源方案、污染源现场诊断帮扶方案、重点区域帮扶指导方案、监管支撑及工具建设方案、服务质量保障方案。

## 六、整体说明

本章所有要求均为非实质性要求。如响应存在不满足或负偏离情况, 应按照评标标准在供应商得分中予以体现, 不影响供应商投标文件的有效性。



## 第六章 拟签订的合同文本

合同编号:

西城区大气污染精准管控科技支撑项目合同

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_



依据《中华人民共和国民法典》的规定,甲乙双方就开展西城区大气污染精准管控科技支撑项目所需服务,经协商一致,签订本合同。

## 一、服务内容和要求

### 1. 空气质量综合研判分析

#### (1) 日常污染成因分析

收集并整理西城区现有各级站点空气质量、气象及本地污染源清单等数据,结合污染季节变化规律和污染分布,对各项污染物指标进行研判,分析当周、月、季、年空气质量状况,突出需要加强管控的污染因子,结合污染源排查情况提出改善建议。

产出成果:空气质量分析周报 52 份;空气质量分析月报 12 份;空气质量分析季报 4 份;空气质量分析年报 1 份。

#### (2) 空气质量统计分析

为西城区大气污染精准治理和精细化管控提供基础数据和技术支撑,每日负责开展针对区级、街道站点多维度的统计对比分析。

产出成果:空气质量统计分析服务 1 套。

#### (3) 空气质量形势预测

每日提供西城区空气质量一周形势预测预报;针对污染风险较高的时段,依托空气质量预报专家团队,提早跟踪,研判未来逐小时的空气质量情况,加密更新预报信息;秋冬季每半月提供一次空气质量预报会商,提升西城区大气污染感知分析预测能力。

产出成果:空气质量预测预报 365 份;污染过程加密预报信息 1 套;空气质量预报会商材料不少于 12 份。

#### (4) 典型污染过程跟踪分析

针对夏季臭氧、秋冬季细颗粒物污染等典型污染过程,根据空气质量的变化形势进行跟踪解读,分析导致污染的气象及污染源排放成因,包括重点源、重点区域、重点方向,为实现精细化管理提供技术支撑。

产出成果:典型污染过程跟踪分析报告不少于 10 份。

#### (5) 区域贡献和气象影响评估



利用空气质量模型对西城区及周边区域 PM2.5 贡献情况进行评估, 实现 PM2.5 传输贡献的动态解析。同时定量评估气象、非气象条件对 PM2.5 改善或反弹情况的影响分析, 更全面地了解西城区大气污染情况, 及时调整防治策略和措施。

产出成果: 空气质量区域贡献影响评估报告 12 份。

#### (6) 细颗粒物源解析

秋冬季细颗粒物高值期间, 使用细颗粒物组分在线设备对西城区重点区域 PM2.5 组分开展污染源解析, 识别环境空气中大气细颗粒物污染的主要来源, 分析移动源、扬尘源等对细颗粒物的贡献率和贡献值, 为西城区开展大气精准化治理提供科学依据。

产出成果: 细颗粒物源解析及特征分析报告不少于 15 份。

#### (7) 阶段性复盘会商

定期组织空气质量阶段性复盘会商, 邀请专家总结经验, 指出工作存在的不足, 推动下一阶段大气污染管控工作。

产出成果: 阶段性复盘会商 12 次。

### 2. 多手段监测精准溯源

#### (1) 卫星反演同化热点溯源

通过高分辨率遥感监测数据融合各级环境空气质量监测数据, 反演拟合空气质量变化趋势, 建立 1km×1km 高精度的立体空气质量监测体系, 全面感知热点网格重点监管区域的空气质量状态, 支持对区域内重点污染源的精准识别, 实现对西城区环境空气质量的全域监控, 为西城区的大气污染防治提供技术支撑。

产出成果: 卫星反演溯源监测报告 52 份。

#### (2) 裸地卫星监测

利用卫星遥感技术对西城区范围内扬尘源进行提取, 给出具体坐标位置、所属街道, 并按面积对各区进行统计, 推动移交相关部门落实整改。

产出成果: 裸地卫星监测报告 4 份。

#### (3) 污染高值分析调度



基于大气高密度地面监测数据,负责识别推送大气污染高值,开展智慧化走航调度、路径安排及数据分析。

产出成果:日常高值调度与走航路径规划服务1套。

#### (4) VOCs 走航溯源

夏季臭氧污染高发期间开展 VOCs 走航溯源,识别 VOCs 高值点位,查找排放源,同时全面摸清西城区的 VOCs 污染状况,明确区域特征污染因子及其时间变化规律,为污染防控和精细化治理提供科学依据。

产出成果:VOCs 走航溯源报告60份。

#### (5) VOCs 高值苏玛罐采样分析

对 VOCs 走航溯源过程中出现的高值点位进行罐采样,送往实验室准确定性定量分析,识别 VOCs 组分特征,定点监测样品不少于40个。

产出成果:苏玛罐采样分析不少于40个;西城区区域 VOCs 分布及重点源分析报告1份。

#### (6) 七参数走航溯源

采用车载七参数( $PM_{10}$ 、 $PM_{2.5}$ 、 $SO_2$ 、 $NO_2$ 、 $CO$ 、 $O_3$ 、TVOC)设备,重点围绕西城区内施工工地、餐饮聚集区等污染源开展走航溯源监测,快速识别污染高值区域,支撑精细化管理管控。

产出成果:七参数走航溯源报告50份。

### 3. 污染源现场诊断帮扶

#### (1) 涉气企业日常诊断帮扶

对西城区现有印刷等涉气企业开展日常诊断帮扶,围绕行业企业管控豁免和环保绩效提级需求,以“全流程、全环节”为抓手,对标国家和地方政策法规,全面系统化分析、查找企业问题,形成问题清单和整改建议,持续跟踪帮扶整改。

产出成果:企业诊断帮扶16家次;问题清单和整改建议2份。

#### (2) 工地扬尘绩效管理提升



综合运用西城区重点工地扬尘监测数据及现场督查情况,深入剖析工地扬尘管理的薄弱环节;同时,结合西城区工地实际情况、能力水平和环境管理要求,制定可操作、可量化和可核查的评价指标和管理方法,“以点带面”树立一批标杆工地,全面提升全区工地扬尘污染防治水平。

产出成果:工地扬尘问题综合分析报告 12 份;工地扬尘绩效管理办法 1 份。

### (3) 道路扬尘绩效管理提升

基于西城区道路积尘负荷走航监测识别的重点路段结果,对其中积尘负荷偏高路段的污染成因进行系统分析,排查周边工地、交通流量及现有保洁模式等关键影响因素;结合分析结论,研究制定道路扬尘绩效管理办法,明确不同路况的作业标准、频次等要求,为各街道及环卫部门开展精准保洁提供依据,提升道路扬尘精细化管理水平。

产出成果:道路扬尘问题综合分析报告 12 份;道路扬尘绩效管理办法 1 份。

### (4) 汽修专项帮扶

对西城区内汽修企业开展专项帮扶,重点对一类、二类汽企业含挥发性有机物料使用,打磨、调漆、喷烤漆和洗枪等工序废气收集和治理,三类汽修企业日常管理、危废处置等进行诊断核查,建立问题清单并实施销号管理。

产出成果:汽修专项帮扶 37 家次;问题清单和整改建议 1 份。

### (5) 餐饮专项帮扶

结合西城区餐饮店在线监测数据情况,重点对餐饮服务单位是否正常运行使用油烟净化设施,是否定期清洗维护油烟管道并建立台账等进行帮扶核查,建立问题清单并实施销号管理。

产出成果:餐饮专项帮扶 40 家次;问题清单和整改建议 1 份。

## 4. 重点区域帮扶指导

### (1) “一点一策”方案

以打造展览路街道、白纸坊街道两个大气污染精细化治理示范区为契机,对重点区域内污染源情况进行收集、整理、核实,形成污染源清单明细,制定针对性强、操作性高的“一点一策”管控方案,通过科学施策、精准管控,有效持续降低细颗粒物浓度,



改善西城区空气质量。

产出成果：“一点一策”管控方案 2 套。

#### (2) 重点街道空气质量帮扶指导

结合市、区级通报数据，每月对西城区空气质量排名倒 1 街道开展帮扶指导，分析街道大气污染防治工作面临的现实问题和挑战，帮助各街道有效解决大气污染防治工作中的难题，全面统筹推进全区空气质量改善。

产出成果：重点街道空气质量帮扶指导 12 次。

### 5. 监管支撑及工具建设

#### (1) 大气业务综合监管工具

提供大气业务综合监管工具，集成西城区现有各类大气相关监测数据（卫星遥感、国控、微型站、在线监测、用电监控、走航监测、气象等），实现数据可视化展示、污染研判分析、问题精准溯源、在线指挥调度等主要功能，为西城区大气治理提供有效工具支撑服务。

产出成果：大气业务综合监管工具 1 套。

#### (2) 空气质量改善强化方案编制

围绕西城区空气质量改善目标，分析污染排放及管理现状，识别其存在的主要问题，借鉴其他区域优秀管控经验并结合实际，制定西城区空气质量改善强化管控方案和保障措施。

产出成果：空气质量改善强化方案 1 套。

#### (3) 重点涉气问题跟踪评估

聚焦西城区各责任单位落实管控工作过程中的薄弱环节和痛点问题，按月度、季度和年度进行跟踪评估，梳理和评价各单位履责情况。

产出成果：涉气环境问题评估报告 17 份。

## 二、履行期限、地点

自合同签订之日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，履行期



限为一年。

履行地点: 北京市西城区。

### 三、甲方的义务

1. 对乙方提交的服务方案、变更方案及服务确认单, 甲方应在 15 个工作日内审核确认或提出意见。

2. 合同有效期内, 甲方指定专人负责, 负责承担以下责任:

- (1) 负责双方意见的交流和传递;
- (2) 负责通报双方的工作进展;
- (3) 负责协调双方合作事宜。

甲方负责人姓名:            联系方式:

### 四、乙方的义务

1. 依照本合同约定及时进场服务, 确保达到本合同规定的相关要求。

2. 合同有效期内, 乙方指定专人负责, 负责承担以下责任:

- (1) 负责双方意见的交流和传递;
- (2) 负责通报双方的工作进展;
- (3) 负责协调双方合作事宜。

乙方负责人姓名:            联系方式:

### 五、保密义务

1. 双方对其在履行合同过程中所知悉的对方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务, 保密期限为长期。

2. 双方保证对对方所提供的保密资料、数据、文件等信息予以妥善保存, 仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的, 不得向任何第三方提供; 在缺少相关保密条款约定时, 应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。任何一方提出要求, 一方应按照另一方的指示在收到对方的书面通知后 5 日内将收到的含有保密信息的所有文件及其他资料归还对方。



3. 乙方对合同履行过程中获得的与本项目有关的数据、信息, 及合同履行过程中知悉的甲方一切信息资料应尽保密义务, 并不得用于任何与本项目无关的活动。

## 六、知识产权

1. 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果及涉及的知识产权, 归甲方所有; 甲方利用乙方提交的工作成果所完成的新的成果及涉及的知识产权, 归甲方所有。合同期内, 乙方享有使用权。

2. 乙方应当保证委托项目成果是其独立实施完成, 不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼, 乙方应当配合甲方积极应诉, 并承担因此给甲方造成的全部损失, 包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

## 七、验收、评价方法

验收时间: 服务期结束。

验收程序主体、方式、程序及内容: 甲方按照上述标准及合同约定、技术需求书规定, 组织对乙方工作进行验收, 验收合格的, 甲方签署《验收确认书》。验收不合格的, 甲方应以书面形式通知乙方, 乙方应按要求进行整改; 由甲方再次进行验收。如因乙方原因导致三次验收不通过, 甲方有权解除合同, 乙方应全额退回甲方已实际支付的合同价款, 并且按照合同总金额的 5% 向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方全部损失的, 乙方予以补足。

## 八、服务报酬及其支付方式

### 1. 服务费用

本合同服务费用为人民币\*\*\*元整(大写), \*\*\*元(小写)。

### 2. 支付方式

(1) 甲乙双方签署本合同, 待甲方履行必要的审批手续后, 乙方应在 10 个工作日内开具服务费 50% 的正式发票, 甲方收到发票后向乙方支付该笔款项作为首付款, 共计人民币\*\*\*元整(大写), \*\*\*元(小写)。



(2) 服务期满,项目通过验收后待甲方履行必要的审批手续后,供应商应在 10 个工作日内向甲方开具相应服务费的正式发票,甲方收到发票后向乙方支付该笔款项作为尾款,共计人民币\*\*\*元整(大写),\*\*\*元(小写)。

(3) 以上具体支付进度以财政拨款到位情况为准。如因政策变化、财政拨款未及时到位,或因乙方未按合同约定进度完成约定义务,甲方有权延期支付并有权按合同约定向乙方主张违约金及损失,且乙方不得因此向甲方提出索赔或主张的权利。

(4) 乙方应按照约定进度期间完成合同期的全部服务,如在该进度期间内乙方不能完成约定的义务,甲方将按照合同约定扣款。

3. 付款方式:乙方指定帐户及联系方式情况如下:

名称:

地址:

电话:

开户行:

账号:

乙方为甲方开具增值税发票时,甲方开票信息如下:

公司名称:

统一社会信用代码:

地址:

电话:

开户行:

## 九、违约责任

### 1. 甲方责任

甲方迟延支付本合同相关服务费(不包含受财政拨款影响的迟延),且在乙方催告后 5 个工作日内迟延情形仍然存在的,乙方有权要求甲方每日按照迟延支付金额的 1%支付违约金。



## 2. 乙方责任

### (1) 空气质量综合研判分析类违约责任

乙方未按合同约定完成以下成果的, 每缺少一项成果, 按服务费用总额的 1% 支付违约金:

《空气质量分析周报 52 份》

《空气质量分析月报 12 份》

《空气质量分析季报 4 份》

《空气质量分析年报 1 份》

《空气质量统计分析服务 1 套》

《空气质量预测预报 365 份》

《污染过程加密预报信息 1 套》

《空气质量预报会商材料不少于 12 份》

《典型污染过程跟踪分析报告不少于 10 份》

《空气质量区域贡献影响评估报告 12 份》

《细颗粒物源解析及特征分析报告不少于 15 份》

《阶段性复盘会商 12 次》

乙方提交成果存在明显质量缺陷, 经甲方书面通知整改后仍未达到合同技术要求的, 每发生一次, 按服务费用总额的 1% 支付违约金。

### (2) 多手段监测精准溯源类违约责任

乙方未按合同约定完成以下成果的, 每缺少一项成果, 按服务费用总额的 1% 支付违约金:

《卫星反演溯源监测报告 52 份》

《裸地卫星监测报告 4 份》

《日常高值调度与走航路径规划服务 1 套》



《VOCs 走航溯源报告 60 份》

《苏玛罐采样分析不少于 40 个；西城区区域 VOCs 分布及重点源分析报告 1 份》

《七参数走航溯源报告 50 份》

乙方提交成果存在明显质量缺陷，经甲方书面通知整改后仍未达到合同技术要求的，每发生一次，按服务费用总额的 1% 支付违约金。

### (3) 污染源现场诊断帮扶类违约责任

乙方未按合同约定完成以下成果的，每缺少一项成果，按服务费用总额的 1% 支付违约金：

《企业诊断帮扶 16 家次；问题清单和整改建议 2 份》

《工地扬尘问题综合分析报告 12 份；工地扬尘绩效管理办法 1 份》

《道路扬尘问题综合分析报告 12 份；道路扬尘绩效管理办法 1 份》

《汽修专项帮扶 37 家次；问题清单和整改建议 1 份》

《餐饮专项帮扶 40 家次；问题清单和整改建议 1 份》

乙方提交成果存在明显质量缺陷，经甲方书面通知整改后仍未达到合同技术要求的，每发生一次，按服务费用总额的 1% 支付违约金。

### (4) 重点区域帮扶指导类违约责任

乙方未按合同约定完成以下成果的，每缺少一项成果，按服务费用总额的 1% 支付违约金：

《“一点一策” 管控方案 2 套》

《重点街道空气质量帮扶指导 12 次》

乙方提交成果存在明显质量缺陷，经甲方书面通知整改后仍未达到合同技术要求的，每发生一次，按服务费用总额的 1% 支付违约金。

### (5) 监管支撑及工具建设类违约责任

乙方未按合同约定完成以下成果的，每缺少一项成果，按服务费用总额的 1% 支付违约金：



《大气业务综合监管工具 1 套》

《空气质量改善强化方案 1 套》

《涉气环境问题评估报告 17 份》

乙方提交成果存在明显质量缺陷,经甲方书面通知整改后仍未达到合同技术要求的,每发生一次,按服务费用总额的 1%支付违约金。

#### (6) 数据真实性及重大违约

乙方存在数据造假、篡改监测结果、伪造报告、虚构帮扶记录等行为的,甲方有权立即解除合同,并要求乙方按服务费用总额的 10%支付违约金;违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予以补足。

因乙方技术错误导致甲方重大决策失误或造成严重社会影响的,甲方有权解除合同并追究全部赔偿责任。

#### (7) 进度延期违约

乙方未按约定时间提交成果,经甲方催告后 5 个工作日内仍未整改的,每逾期一日按服务费用总额的 0.5%支付违约金。

(8) 乙方工作人员在履行本合同期间,应严格遵守中华人民共和国法律法规、行业规范及甲方单位内部规章制度。不得从事任何违法违规、违背职业道德或损害甲方利益的行为。若因乙方人员违法违规违纪行为给甲方造成损失,乙方应承担赔偿责任,并及时采取有效措施消除不良影响。

#### (8) 双方责任

合同双方应对合同内容及履职中知悉的信息保密。若双方违反本合同保密义务约定,造成相关信息泄露,因此造成的损失由违约方按合同金额的 10%作为赔偿。

若任何一方无故解除合同,给对方造成损失,除承担对方因此而受到的实际损失赔偿责任外,还应当对方支付未到期合同总金额的 5%作为违约金。

### 十、合同及服务的更改

服务期间,甲乙双方如需暂停运行合同约定服务,应提前 15 日通知对方,在双方认可的情况下,方可暂停服务。



## 十一、不可抗力

1. 合同生效后, 合同双方的任何一方由于火灾、水灾、雪灾、台风等不可抗力事故而影响到本合同履行时, 可根据情况协商部分或全部免于承担违约责任。

2. 受事故影响方应将所发生的不可抗力在事故情况发生后 48 小时内以电子或纸质形式通知合同另一方。

## 十二、争议及解决

1. 由本合同产生的一切争议, 合同双方应首先友好协商解决。经协商不能解决, 任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼, 相关费用(包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费等)由违约方承担。

2. 在诉讼期内, 除了必须在诉讼过程中进行解决的部分问题外, 合同其余部分如不存在履行障碍应继续履行。

## 十三、其他约定事项

1. 合同未尽事宜, 可由双方再行协商, 订立补充合同。

2. 合同的任何事项变更, 应取得双方的书面确认。

3. 本合同及其附件构成甲乙双方之间的完整协议。

4. 对双方提供的任何数据文件等双方具有保密义务。

5. 本协议自甲乙双方法定代表人签字或盖章并加盖公章之日起生效。

6. 本协议一式六份, 甲乙双方各执三份。



(以下无正文)

甲方:

乙方:

法定代表人:

法定代表人:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

签订日期:

签订日期:



## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 投标人资格声明书

### 投标人资格声明书

致: 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中, 我单位承诺:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (四) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 但期限已经届满的情形);
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目);
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后, 再参加该项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外);
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有, 不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写):

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效, 否则我方负全部责任。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 供应商承诺不实的, 依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明:

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企



业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。



2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（西城区大气污染精准管控科技支撑），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位 (请进行选择):

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章):

日 期:



### 3 本项目的特定资格要求 (如有)

#### 3-1 联合协议 (如有)

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_ (项目名称)”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

- 一、由\_\_\_\_\_牵头, \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加, 组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位; 组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_ (如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元, 联合体各成员按照如下比例分摊 (按联合体成员分别列明):
  - (1) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元;
  - (2) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元;
  - (...) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应



商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定(如有): \_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效, 采购合同履行完毕后自动失效。如未中标, 本协议自动终止。

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注:

1. 如本项目(包)接受供应商以联合体形式参加采购活动, 且供应商以联合体形式参与时, 须提供《联合协议》, 否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。



## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：





## 2 授权委托书 (实质性格式)

# 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人 (单位负责人), 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (单位负责人) (签字或签章): \_\_\_\_\_

委托代理人 (签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附: 法定代表人 (单位负责人) 及委托代理人身份证明文件电子件:

说明:

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人 (单位负责人) 处的签署人可为单位负责人。



- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：     性别：     年龄：     职务：    

系                                    （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                                    

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：                    

日期：    年    月    日



3 开标一览表 (实质性格式)

### 开标一览表

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称	投标报价	
	大写	小写

注: 1.此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



4 投标分项报价表 (实质性格式)

### 投标分项报价表

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价 (元)					

注: 1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格 (如有), 可另页描述。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



5 合同条款偏离表 (实质性格式)

## 合同条款偏离表

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b> (应进行选择, 未选择<b>投标无效</b>):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> (如有偏离, 则应在本表中对负偏离项逐一系列明, 否则<b>投标无效</b>; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)</p>					

注: “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



6 采购需求偏离表 (实质性格式)

## 采购需求偏离表

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求,除本表所列明的所有偏离外,均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明,内容为空白的, **投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
- 3.如对采购需求没有任何偏离,本表中包括“无偏离”三字即视为对采购需求没有任何  
偏离,无需逐条响应。此种情况下未逐条响应采购需求的不会被视作无效投标。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 7 中小企业证明文件

说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（西城区大气污染精准管控科技支撑），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位(请进行选择):

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:



## 8 承诺函

说明:

(1) 如本项目(包)第五章《采购需求》中未要求提供承诺函,则商务技术文件部分无需提供《承诺函》。

(2) 如本项目(包)第五章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款,则须提供《承诺函》(实质性格式)。

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_)采购活动,作出如下承诺:

---



---



---

特此承诺!

承诺方名称: \_\_\_\_\_

承诺方盖章: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

### 9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注: 1.供应商如为联合体, 则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”, 指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别; 绝对所有权拥有者可以是一个人, 也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。