

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2026年版)

项目名称：海淀区集体经济组织审计

项目编号：11010826210200054520-XM001

采购人：北京市海淀区农村合作经济经营管理站

采购代理机构：中金招标有限责任公司

目 录

| | | |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 | 1 |
| 第二章 | 投标人须知 | 6 |
| 第三章 | 资格审查 | 25 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 | 31 |
| 第五章 | 采购需求 | 42 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 | 59 |
| 第七章 | 投标文件格式 | 84 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11010826210200054520-XM001
- 2.项目名称：海淀区集体经济组织审计
- 3.项目预算金额：230.2968万元、项目最高限价（如有）：230.2968万元
- 4.采购需求：

| 包号 | 标的名称 | 采购包 预算金额 (万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|----|------------------|---------------------|----|---|
| 01 | 海淀区集体经济组织审计(01包) | 145.656 | 1 | 完成海淀镇、东升镇、四季青镇、玉渊潭农工商总公司、苏家坨镇、西北旺镇、温泉镇、上庄镇 8 个镇级集体经济组织及所属企业全面审计（所属企业名单以企业层级梳理成果为依据，约 393 家），具体详见采购需求。 |
| 02 | 海淀区集体经济组织审计(02包) | 73.1408 | 1 | 完成 27 个村级集体经济组织负责人经济责任审计，审计 27 个村级集体经济组织 2024-2025 年经营运行、内控制度管理、风险防控情况，必要时延伸至相关年度或相关企业，具体详见采购需求。 |
| 03 | 海淀区集体经济组织审计(03包) | 11.50 | 1 | 完成 25 家村级集体经济组织整建制农转非资金上缴情况专项审计，审计 25 家村级集体经济组织 2022-2026 年整建制农转非区级统筹资金计划执行情况，必要时延伸至相关年度或相关企业，具体详见采购需求。 |

5.合同履行期限：01 包为合同签订之日起至 2027 年 5 月 31 日，02 包为合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日，03 包为合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____ / _____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： /

三、获取招标文件

1.时间：2026年3月20日至2026年3月26日，每天上午9至12时，下午12至17时（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年4月9日9点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 执行《节能产品政府采购实施意见》（财库【2004】185号）；
- (2) 执行《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）；
- (3) 执行《关于政府采购进口产品管理办法的通知》（财库【2007】119号）；
- (4) 执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124号）；
- (5) 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）
- (6) 执行《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录》（财库【2016】125号）；
- (7) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；
- (8) 执行《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号）；
- (9) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）；
- (10) 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）等相关文件。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 本项目监督部门联系人联系方式：张雪 82785720。

4. 本项目评标方法和标准：综合评分法，总分 100 分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市海淀区农村合作经济经营管理站

地址：北京市海淀区东北旺南路 27 号上地办公中心 A 座四层

联系方式：屈老师 010-82785224

2.采购代理机构信息

名称：中金招标有限责任公司

地址：北京市海淀区西三环北路 21 号久凌大厦 15 层

联系方式：13810113872

3.项目联系方式

项目联系人：张妃

电话：13810113872

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|-----|--------|---|
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 2.4 | 核心产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。 |
| 3.1 | 现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。 |
| | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。 |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： |

| 条款号 | 条目 | 内容 | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------|---|----|------|--------------|----|----------------------|----------|----|----------------------|----------|----|----------------------|----------|
| | | <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。 | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>海淀区集体经济组织审计 (01包)</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>海淀区集体经济组织审计 (02包)</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>海淀区集体经济组织审计 (03包)</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 01 | 海淀区集体经济组织审计 (01包) | 租赁和商务服务业 | 02 | 海淀区集体经济组织审计 (02包) | 租赁和商务服务业 | 03 | 海淀区集体经济组织审计 (03包) | 租赁和商务服务业 |
| 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 海淀区集体经济组织审计 (01包) | 租赁和商务服务业 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 海淀区集体经济组织审计 (02包) | 租赁和商务服务业 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 海淀区集体经济组织审计 (03包) | 租赁和商务服务业 | | | | | | | | | | | | |
| 11.2 | 投标报价 | 投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。 | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：本项目不收取投标保证金 01包：_____； ...包：_____。 投标保证金收受人信息：_____。 | | | | | | | | | | | | |
| 12.8.2 | | 投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。 | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。 | | | | | | | | | | | | |
| 18.2 | 解密时间 | 解密时间：20 分钟 | | | | | | | | | | | | |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|-------|---|
| 22.1 | 确定中标人 | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<u>技术部分评审得分高者</u>为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> |
| 25.5 | 分包 | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p> |
| 25.6 | 政采贷 | <p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p> |
| 26.1.1 | 询问 | <p>询问提出形式：<u>以书面形式发邮件 zhangfei@chinatendering.com.cn。</u></p> |
| 26.3 | 联系方式 | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：招标部；</p> <p>联系电话：13810113872；</p> <p>通讯地址：<u>北京市海淀区西三环北路 21 号久凌大厦南楼 15 层。</u></p> |
| 27 | 代理费 | <p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> |

| 条款号 | 条目 | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--|------------------------|------------------------------|------|------|--------|------|------|------|---------|------|------|------|----------|------|-------|-------|-----------|------|-------|-------|
| | | <p>收费标准:</p> <table border="1" data-bbox="564 338 1465 958"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 338 895 712"> 费 率 成交金额（万元） </th> <th data-bbox="895 338 1121 712"> 服 务 类 型 货物招标 </th> <th data-bbox="1121 338 1310 712"> 服务招标 </th> <th data-bbox="1310 338 1465 712"> 工程招标 </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 712 895 779">100 以下</td> <td data-bbox="895 712 1121 779">1.5%</td> <td data-bbox="1121 712 1310 779">1.5%</td> <td data-bbox="1310 712 1465 779">1.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 779 895 835">100-500</td> <td data-bbox="895 779 1121 835">1.1%</td> <td data-bbox="1121 779 1310 835">0.8%</td> <td data-bbox="1310 779 1465 835">0.7%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 835 895 898">500-1000</td> <td data-bbox="895 835 1121 898">0.8%</td> <td data-bbox="1121 835 1310 898">0.45%</td> <td data-bbox="1310 835 1465 898">0.55%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 898 895 958">1000-5000</td> <td data-bbox="895 898 1121 958">0.5%</td> <td data-bbox="1121 898 1310 958">0.25%</td> <td data-bbox="1310 898 1465 958">0.35%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间: 中标或成交供应商应在领取中标或成交通知书时一次性向代理机构支付,代理机构向中标单位开具税率为 6%的发票。</p> | 费 率 成交金额（万元） | 服 务 类 型 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 费 率 成交金额（万元） | 服 务 类 型 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加

大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预

留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产

品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需

求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办

理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件

的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 19 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
- 20 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选

人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|----|-------------------------|----------------|------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------|---|-----------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|------------------|---|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》 | |
| 2-1 | 中小企业政策证明文件 | 具体要求见第一章《投标邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-------|-----------------|---|-----------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件 | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议 | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|---------------|---|--|
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求 | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p> |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | <p>如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。</p> | <p>格式见《投标文件格式》</p> <p>“1-2 投标人资格声明书”</p> |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|----------|---|-----------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 | |
| 5 | 获取招标文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 | |

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
|----|-------------|--|
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆分投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供； |
| 9 | 分包其他要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； |

| | | |
|----|-----------|---|
| | | 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 12 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 13 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 14 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商

的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同

小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：得分相同，投标报价低的获得中标人推荐资格，得分且投标报价均相同的，以技术部分评审得分高者获得中标人

推荐资格

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
 - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
 - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|------------------|----------|-----|--|----|
| 商务部分（9分） | | | | |
| 1 | 类似项目业绩 | 9分 | 根据供应商提供的近三年内的类似项目业绩（需附合同关键页加盖公章）进行评审，每提供1个得3分，满分为9分。 | |
| 技术部分（81分） | | | | |
| 1 | 项目重点难点分析 | 15分 | <p>对本项目工作理解全面，重点难点分析准确，得15分；</p> <p>对本项目工作理解较全面，重点难点分析较准确，得12分；</p> <p>对本项目工作理解一般，重点难点分析一般，得9分；</p> <p>对本项目工作理解全面性较差，重点难点分析存在遗漏，得6分；</p> <p>对本项目工作理解全面性较差，重点难点分析不准确，得3分；</p> <p>未提供得0分。</p> | |
| 2 | 整体服务方案 | 15分 | <p>整体方案管理思想先进，服务目标清晰，服务定位准确，目标管理有针对性，符合项目实际要求。</p> <p>方案全面，科学合理，可行性强，得15分；</p> <p>方案较全面，较科学合理，可行，得12分；</p> <p>方案一般，科学性、合理性一般，基本可行，得9分；</p> <p>方案较差，科学性、合理性较差，可行性较差，得6分；</p> <p>方案差，无科学性，无合理性，无可行</p> | |

| | | | | |
|---|----------|-----|--|--|
| | | | 性，得 3 分； 未提供方案或不适合本项目，得 0 分。 | |
| 3 | 突发事件应急预案 | 9 分 | 方案全面、措施可行、方法科学、操作性强，得 9 分；方案较全面、措施较可行、方法较科学、操作性较强，得 6 分； 方案基本全面、措施基本可行、方法基本科学、有操作性，得 3 分；方案不全面、措施较差、方法不科学、无操作性，得 1 分；未提供方案，得 0 分。 | |
| 4 | 进度计划 | 9 分 | 进度计划安排科学合理、各环节衔接紧凑，相关影响进度因素考虑充分，得 9 分；进度计划基本合理、各环节有一定的衔接，相关影响进度因素考虑较充分，得 6 分；进度计划不够合理、各环节脱节，相关影响进度因素考虑不足，得 3 分；未提供方案，得 0 分。 | |
| 5 | 保密措施 | 9 分 | 保密措施严谨周密，切实可行，能够全面、合理预测保密措施实施中的困难及风险，制定有力的应急措施的，得分 9 分，保密措施较为严谨周密，可行性较强，能够较为全面、合理预测保密措施实施中的困难及风险，制定较为有力的应急措施的，得分 6 分，保密措施可行性较弱，能够基本预测保密措施实施中的困难及风险，制定了基本应急措施的，得分 3 分，未提供的，得 0 分。 | |
| 6 | 服务保障承诺 | 9 分 | 服务承诺周详，描述清晰，针对性强，得 9 分； | |

| | | | | |
|-------------------|----------|------|--|---|
| | | | <p>服务承诺基本完整、描述一般、针对性一般，得 6 分；</p> <p>服务承诺描述简单，方案不全面，无针对性，得 3 分；</p> <p>未提供的，得 0 分。</p> | |
| 7 | 项目团队人员配备 | 15 分 | <p>投标人拟派本项目的人员情况、专业配置及岗位安排方案合理，能够保质保量完成本项目得 15 分；人员情况、专业配置及岗位安排方案基本合理，能够完成本项目得 12 分；人员情况、专业配置及岗位安排方案存在缺陷，完成本项目存在不确定性得 8 分，人员情况、专业配置及岗位安排方案不合理，完成本项目存在较大不确定性得 4 分，未提供得 0 分。</p> | |
| 价格部分（10 分） | | | | |
| 1 | 投标报价 | 10 分 | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）×分值。</p> | <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。</p> |
| 合计 | | 100 | | |

第五章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。
2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕29号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕30号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕31号）

《工作站政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕32号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕33号）

《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕34号）

《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113号）

如有更新或增加，以财政部门发布为准。

海淀区集体经济组织审计（01包）采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，为落实政府采购政策需满足的要求

1、项目背景情况：为了落实区政府《中共北京市海淀区委审计委员会海淀区村级组织负责人经济责任审计实施办法》（海审委发〔2020〕3号）、《北京市海淀区农业农村局关于印发〈海淀区农村集体经济审计实施办法〉的通知》（海农发〔2025〕12号）和《北京市海淀区人民政府关于印发本区整建制农转非超转人员接收安置资金统筹计划管理办法的通知》（海行规发〔2020〕7号）文件精神，进一步加强“三资”监管，建立提级审计制度，实现5年全覆盖，促进集体经济健康发展，区农经站按照年度审计工作计划，组织开展镇级集体经济组织及所属企业全面审计工作。

2、项目情况介绍：海淀镇、东升镇、四季青镇、玉渊潭农工商总公司、苏家坨镇、西北旺镇、温泉镇、上庄镇8个镇级集体经济组织及所属企业全面审计（所属企业名单以企业层级梳理成果为依据，约393家）。

本项目预算金额为：145.656万元。

3、采购标的实现的功能或者目标：（1）审计8个镇级组织及所属企业（约393家企业）2026年1-12月的经营运行、内控制度管理、风险防控情况，必要时延伸至相关年度或相关企业。（2）中标单位按照双方协商约定的格式和类型出具审计报告，于2027年3月31日前向采购人出具正式审计报告一式伍份及电子版，审计报告的交付方式为中标单位交付至采购人指定的地点，经采购人负责人签字确认，视为交付完成。如中标单位采取邮寄方式交付审计报告给采购人的，需征得采购人的书面同意，并书面确认邮寄地址。

4、为落实政府采购政策需满足的要求：本项目（包）专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

5、工作内容：

（1）审计内容主要包括内控制度建设及执行情况，财务收支情况，集体资产管理情况，投资、基本建设等情况，经济合同情况，以及其他经济行为等。重在发现被审计农村集体经

济组织是否执行党和国家的相关政策，财务资料是否完整、真实和合法，经济行为是否合理合法合规，财务制度执行是否规范，相关人员是否遵守财经法纪等，并对财务收支及经济运行情况作出评价。在岗职工平均薪酬、资产总额、利润总额、净资产收益率（净利润/平均净资产）、资产负债率、人均创收（总收入/职工平均人数）、出租率。

- (2) 按时按要求参加甲方组织的审计工作会议。
- (3) 接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。
- (4) 指导被审计单位对审计过程中发现的问题进行复核整改。
- (5) 按照甲方提供的审计思路完成审计工作。
- (6) 按照甲方要求，出具审计思路。
- (7) 按照甲方要求，审计结束后出具该项目的汇总报告。
- (8) 按照甲方要求，审计项目结束后及时跟进审计发现问题的整改、落实、复核情况。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

按照《中华人民共和国注册会计师法》、中国注册会计师审计准则、《中华人民共和国审计法》以及《中华人民共和国农业部农村集体经济组织审计规定》（农业部令 6 号）、《北京市农村集体经济审计条例》《北京市农业农村局关于加强农村集体经济审计的指导意见》（京政农发〔2025〕2 号）《中共北京市海淀区委审计委员会海淀区村级组织负责人经济责任审计实施办法》（海审委发〔2020〕3 号）等农村集体经济领域相关政策文件要求，对被审计单位提供的相关资料，实施必要的审计程序，出具真实、合法的审计报告，按时完成各项审计服务工作。

1. 负责在审计工作开始前编写详细的审计实施方案，出具审计思路，报经同意后实施；负责审计工作底稿编制；负责审计事项的调查取证、分析判断和归纳；出具审计报告；对审计结论性文件的出具提供必要的协助。

2. 审计人员在对审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、负责的职业态度。应遵守国家审计规范和约定的质量标准，真实反映审计过程、

审计结果，客观评价审计事项。

3. 实施审计过程中要严格按照审计实施方案要求组织实施现场审计，留存对项目各环节真实、完整的审计资料备查。负责原始审计资料、审计档案文书的编制、保管工作。

4. 在实施审计过程中，应及时主动与采购方沟通审计发现的问题及重大事项。对发现问题及重大事项要提出初步解决意见。采购方移送司法机关或纪检监察等机关处理的违法违纪案件，应配合提供有关资料；对需要向上级部门或领导汇报的事项，应协助甲方准备相关资料。

5. 在实施审计过程中接受采购方监督、检查和指导。对在检查过程中发现的问题，应及时进行整改。对不能整改的，要及时提供书面说明及证据。

6. 定期汇报受托承担审计项目的审计进度、审计情况等。

7. 不得将审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

8. 在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送采购方进行复核。根据采购方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

9. 对在审计过程中知悉的商业秘密负有保密责任，除法律另有规定外，未经采购方事先书面同意，不得将与审计项目有关的资料及内容泄露给任何第三方或用作本协议约定以外的用途。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 投标人派出的项目负责人必须具有注册会计师执业资质并具备类似项目经验，且近三年内无违法和违规执业行为。

2. 项目负责人近三年具有本合同约定的类似项目审计经验。

3. 投标人派出的审计组组长应具备财务系列中级（含中级）以上职称或注册会计师执业资格，近三年并具备类似项目经验

4. 投标人提供的实施该项目审计的人员名单，在合同履行期内能确保上述人员能够根据甲方的要求随时提供服务。如无特殊情况，不得更换项目团队人员，确需更换的，需要书面

报甲方批准后方可更换为甲方同意的人员，否则视为投标人违约，投标人需要按照审计服务费总额的 3%向甲方支付违约金，并赔偿甲方全部损失，同时甲方有权单方无条件解除合同。

5. 投标人派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。甲方有权要求投标人更换不符合要求的人员，投标人应在收到甲方要求后 3 日内更换为经甲方同意的人员。

四、采购项目交付或者实施的时间和地点；

实施时间：合同签订之日起至 2027 年 5 月 31 日

实施地点：北京市海淀区，采购人指定地点

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

1、服务期：合同签订之日起至 2027 年 5 月 31 日，完成本项目。

2、售后服务要求：投标人应在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送甲方进行复核。投标人应根据甲方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

3、培训服务要求：投标人应做好如下服务方案：（1）对本项目审计的认识程度及政策依据；（2）本项目审计重点及实施策略；（3）项目审计工作方法、步骤及质量保障措施；（4）审计风险控制；（5）保密措施。

六、采购标的的考核标准；

通过开展海淀区镇级集体经济组织全面审计，建立提级审计制度，实现 5 年全覆盖。督促提升各单位的审计质量。以审计促整改，以整改促规范，进一步提高我区农村集体经济组织财务管理水平，保障农村集体资金、资产、资源合理有效的使用和保值增值，促进农村集体经济持续健康发展。加强审计工作的区级统筹力度，避免审计重复、低效和资金浪费。注重审计深度和闭环管理，在查补管理漏洞、反映真实运行情况、前瞻性防控风险等方面发挥作用。

七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1、2026 年 1-2 季度

第一阶段：完成审计前期准备工作，包括审计方案的确定，审计对象的确定，审计工作安排。采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

2、2026 年 3 季度

第二阶段：组织各镇审计进场工作，开展现场审计工作，主动下沉到被审计单位指导审计工作，对审计初稿及审计发现问题进行沟通、审核、修改，并最终形成审计报告。采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

3、2026 年 4 季度-2027 年 1 季度

第三阶段：梳理审计报告及审计问题台账并形成各项审计汇总报告。采购人向中标人支付合同总价款的 20%。

4、2027 年 2 季度

完善审计问题台账及各项审计汇总报告。

中标人应在每次收到相应款项的结算通知后 1 个工作日内开具符合国家规定的正式发票并交付采购人。

海淀区集体经济组织审计（02包）采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，为落实政府采购政策需满足的要求

1、项目背景情况：为了落实区政府《中共北京市海淀区委审计委员会海淀区村级组织负责人经济责任审计实施办法》（海审委发〔2020〕3号）、《北京市海淀区农业农村局关于印发〈海淀区农村集体经济审计实施办法〉的通知》（海农发〔2025〕12号）和《北京市海淀区人民政府关于印发本区整建制农转非超转人员接收安置资金统筹计划管理办法的通知》（海行规发〔2020〕7号）文件精神，进一步加强“三资”监管，建立提级审计制度，实现5年全覆盖，促进集体经济健康发展，区农经站按照年度审计工作计划，组织开展27个村级集体经济组织负责人经济责任审计工作。

2、项目情况介绍：27个村级集体经济组织负责人经济责任审计。

本项目预算金额为：73.1408万元。

3、采购标的实现的功能或者目标：（1）审计27个村级集体经济组织2024-2025年经济运行、内控制度管理、风险防控情况，必要时延伸至相关年度或相关企业。（2）中标单位按照双方协商约定的格式和类型出具审计报告，于2026年8月31日前向采购人出具正式审计报告一式伍份及电子版，审计报告的交付方式为中标单位交付至采购人指定的地点，经采购人负责人签字确认，视为交付完成。如中标单位采取邮寄方式交付审计报告给采购人的，需征得采购人的书面同意，并书面确认邮寄地址。

4、为落实政府采购政策需满足的要求：本项目（包）专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

5、工作内容：

（1）审计内容主要包括贯彻落实中央、市、区关于“三农”、经济民生、社会管理等方针政策和决策部署情况；本单位经济责任目标完成情况；重大经济事项的决策、执行和效果情况；本单位治理结构的建立、健全和运行情况，内部控制制度的制定和执行情况；本单位财务收支的真实合法效益情况，风险管控情况，生态环境保护情况；在经济活动中落实有关

党风廉政建设责任和遵守廉洁从业规定情况；集体资产、资源的承包、租赁、担保、出让及处置情况，征地补偿费的使用、管理情况；以往审计发现问题的整改情况；本集体五分之一以上的成员要求审计的其他事项。此外，还包括生态林地养护资金管理情况；农转非资金上缴情况。

- (2) 按时按要求参加甲方组织的审计工作会议。
- (3) 接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。
- (4) 指导被审计单位对审计过程中发现的问题进行复核整改。
- (5) 按照甲方提供的审计思路完成审计工作。
- (6) 按照甲方要求，出具审计思路。
- (7) 按照甲方要求，审计结束后出具该项目的汇总报告。
- (8) 按照甲方要求，审计项目结束后及时跟进审计发现问题的整改、落实、复核情况。

三、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

按照《中华人民共和国注册会计师法》、中国注册会计师审计准则、《中华人民共和国审计法》以及《中华人民共和国农业部农村集体经济组织审计规定》（农业部令 6 号）、《北京市农村集体经济审计条例》《北京市农业农村局关于加强农村集体经济审计的指导意见》（京政农发〔2025〕2 号）《中共北京市海淀区委审计委员会海淀区村级组织负责人经济责任审计实施办法》（海审委发〔2020〕3 号）等农村集体经济领域相关政策文件要求，对被审计单位提供的相关资料，实施必要的审计程序，出具真实、合法的审计报告，按时完成各项审计服务工作。

1. 负责在审计工作开始前编写详细的审计实施方案，出具审计思路，报经同意后实施；负责审计工作底稿编制；负责审计事项的调查取证、分析判断和归纳；出具审计报告；对审计结论性文件的出具提供必要的协助。

2. 审计人员在对审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、负责的职业态度。应遵守国家审计规范和约定的质量标准，真实反映审计过程、

审计结果，客观评价审计事项。

3. 实施审计过程中要严格按照审计实施方案要求组织实施现场审计，留存对项目各环节真实、完整的审计资料备查。负责原始审计资料、审计档案文书的编制、保管工作。

4. 在实施审计过程中，应及时主动与采购方沟通审计发现的问题及重大事项。对发现问题及重大事项要提出初步解决意见。采购方移送司法机关或纪检监察等机关处理的违法违纪案件，应配合提供有关资料；对需要向上级部门或领导汇报的事项，应协助甲方准备相关资料。

5. 在实施审计过程中接受采购方监督、检查和指导。对在检查过程中发现的问题，应及时进行整改。对不能整改的，要及时提供书面说明及证据。

6. 定期汇报受托承担审计项目的审计进度、审计情况等。

7. 不得将审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

8. 在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送采购方进行复核。根据采购方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

9. 对在审计过程中知悉的商业秘密负有保密责任，除法律另有规定外，未经采购方事先书面同意，不得将与审计项目有关的资料及内容泄露给任何第三方或用作本协议约定以外的用途。

10. 将涉及到整建制农转非的 11 个村的整建制农转非级统筹资金计划执行情况审计报告单独整合出来。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 投标人派出的项目负责人必须具有注册会计师执业资质并具备类似项目经验，且近三年内无违法和违规执业行为。

2. 项目负责人近三年具有本合同约定的类似项目审计经验。

3. 投标人派出的审计组组长应具备财务系列中级（含中级）以上职称或注册会计师执业资格，近三年并具备类似项目经验

4. 投标人提供的实施该项目审计的人员名单,在合同履行期内能确保上述人员能够根据甲方的要求随时提供服务。如无特殊情况,不得更换项目团队人员,确需更换的,需要书面报甲方批准后方可更换为甲方同意的人员,否则视为投标人违约,投标人需要按照审计服务费总额的 3%向甲方支付违约金,并赔偿甲方全部损失,同时甲方有权单方无条件解除合同。

5. 投标人派出人员应具有较强的责任心,严格遵守审计纪律,恪守职业道德,在审计过程中保持客观独立。甲方有权要求投标人更换不符合要求的人员,投标人应在收到甲方要求后 3 日内更换为经甲方同意的人员。

四、采购项目交付或者实施的时间和地点;

实施时间: 合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日

实施地点: 北京市海淀区, 采购人指定地点

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求;

1、服务期: 合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日完成本项目。

2、售后服务要求: 投标人应在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告,并报送甲方进行复核。投标人应根据甲方意见对退回的审计报告进行修改,并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议,需书面做出解释并提供证据。

3、培训服务要求: 投标人应做好如下服务方案:(1) 对本项目审计的认识程度及政策依据;(2) 本项目审计重点及实施策略;(3) 项目审计工作方法、步骤及质量保障措施;(4) 审计风险控制;(5) 保密措施。

六、采购标的的考核标准;

通过开展海淀区村级集体经济组织负责人经济责任审计,建立提级审计制度,实现 5 年全覆盖。督促提升各单位的审计质量。以审计促整改,以整改促规范,进一步提高我区农村集体经济组织财务管理水平,保障农村集体资金、资产、资源合理有效的使用和保值增值,促进农村集体经济持续健康发展。加强审计工作的区级统筹力度,避免审计重复、低效和资金浪费。注重审计深度和闭环管理,在查补管理漏洞、反映真实运行情况、前瞻性防控风险等方面发挥作用。

七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1、2026 年 1-2 季度

第一阶段：完成审计前期准备工作，包括审计方案的确定，审计对象的确定，审计工作安排。采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

2、2026 年 3 季度

第二阶段：组织各镇审计进场工作，开展现场审计工作，主动下沉到被审计单位指导审计工作，对审计初稿及审计发现问题进行沟通、审核、修改，并最终形成审计报告。采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

3、2026 年 4 季度

第三阶段：梳理审计报告及审计问题台账并形成各项审计汇总报告。采购人向中标人支付合同总价款的 20%。

中标人应在每次收到相应款项的结算通知后 1 个工作日内开具符合国家规定的正式发票并交付采购人。

27 个村级集体经济组织负责人 经责审计名单

北京市海淀区东升博展股份经济合作社

北京市海淀区东升镇小营股份经济合作社

北京市海淀区东升镇马坊股份经济合作社

北京市海淀区东升镇大钟寺股份经济合作社

北京市海淀区东升镇塔院股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇小牛坊村股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇西玉河村股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇安宁庄股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇马连洼村股份经济合作社第一分社

北京市海淀区西北旺镇马连洼村股份经济合作社第二分社

北京市海淀区兴劲马股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇小辛店村股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇唐家岭村股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇土井村股份经济合作社

北京市海淀区西北旺镇皇后店村股份经济合作社

北京市海淀区上庄镇南玉河村股份经济合作社

北京市海淀区上庄镇八家村股份经济合作社

北京市海淀区上庄镇东马坊村股份经济合作社

北京市海淀区上庄镇上庄村股份经济合作社

北京市海淀区上庄镇东小营村股份经济合作社

北京市海淀区上庄镇前章村股份经济合作社

北京市海淀区苏家坨镇柳林村股份经济合作社

北京市海淀区苏家坨镇苏一二村股份经济合作社

北京市海淀区苏家坨镇草厂村股份经济合作社

北京市海淀区苏家坨镇南安河村股份经济合作社

北京市海淀区苏家坨镇聂各庄村股份经济合作社

北京市海淀区苏家坨镇徐各庄村股份经济合作社

海淀区集体经济组织审计（03包）采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，为落实政府采购政策需满足的要求

1、项目背景情况：为了落实区政府《中共北京市海淀区委审计委员会海淀区村级组织负责人经济责任审计实施办法》（海审委发〔2020〕3号）、《北京市海淀区农业农村局关于印发〈海淀区农村集体经济审计实施办法〉的通知》（海农发〔2025〕12号）和《北京市海淀区人民政府关于印发本区整建制农转非超转人员接收安置资金统筹计划管理办法的通知》（海行规发〔2020〕7号）文件精神，进一步加强“三资”监管，建立提级审计制度，实现5年全覆盖，促进集体经济健康发展，区农经站按照年度审计工作计划，组织开展25家村级集体经济组织整建制农转非资金上缴情况专项审计工作。

2、项目情况介绍：25家村级集体经济组织整建制农转非资金上缴情况专项审计。

本项目预算金额为：11.50万元。

3、采购标的实现的功能或者目标：（1）审计25家村级集体经济组织2022-2026年整建制农转非区级统筹资金计划执行情况，必要时延伸至相关年度或相关企业。（2）中标单位按照双方协商约定的格式和类型出具审计报告，于2026年8月31日前向采购人出具正式审计报告一式伍份及电子版，审计报告的交付方式为中标单位交付至采购人指定的地点，经采购人负责人签字确认，视为交付完成。如中标单位采取邮寄方式交付审计报告给采购人的，需征得采购人的书面同意，并书面确认邮寄地址。

4、为落实政府采购政策需满足的要求：本项目（包）专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

5、工作内容：

（1）审计内容主要包括村级组织的程序制定及履行情况；资金拨付及使用情况；资金上缴及还款情况；财务管理情况。

（2）按时按要求参加甲方组织的审计工作会议。

（3）接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

（4）指导被审计单位对审计过程中发现的问题进行复核整改。

(5) 按照甲方提供的审计思路完成审计工作。

(6) 按照甲方要求，出具审计思路。

(7) 按照甲方要求，审计结束后出具该项目的汇总报告。

(8) 按照甲方要求，审计项目结束后及时跟进审计发现问题的整改、落实、复核情况。

四、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

按照《中华人民共和国注册会计师法》、中国注册会计师审计准则、《中华人民共和国审计法》以及《中华人民共和国农业部农村集体经济组织审计规定》（农业部令第6号）、《北京市农村集体经济审计条例》《北京市农业农村局关于加强农村集体经济审计的指导意见》（京政农发〔2025〕2号）《中共北京市海淀区委审计委员会海淀区村级组织负责人经济责任审计实施办法》（海审委发〔2020〕3号）等农村集体经济领域相关政策文件要求，对被审计单位提供的相关资料，实施必要的审计程序，出具真实、合法的审计报告，按时完成各项审计服务工作。

1. 负责在审计工作开始前编写详细的审计实施方案，出具审计思路，报经同意后实施；负责审计工作底稿编制；负责审计事项的调查取证、分析判断和归纳；出具审计报告；对审计结论性文件的出具提供必要的协助。

2. 审计人员在审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、负责的职业态度。应遵守国家审计规范和约定的质量标准，真实反映审计过程、审计结果，客观评价审计事项。

3. 实施审计过程中要严格按照审计实施方案要求组织实施现场审计，留存对项目各环节真实、完整的审计资料备查。负责原始审计资料、审计档案文书的编制、保管工作。

4. 在实施审计过程中，应及时主动与采购方沟通审计发现的问题及重大事项。对发现问题及重大事项要提出初步解决意见。采购方移送司法机关或纪检监察等机关处理的违法违纪案件，应配合提供有关资料；对需要向上级部门或领导汇报的事项，应协助甲方准备相关资料。

5. 在实施审计过程中接受采购方监督、检查和指导。对在检查过程中发现的问题，应及时进行整改。对不能整改的，要及时提供书面说明及证据。

6. 定期汇报受托承担审计项目的审计进度、审计情况等。

7. 不得将审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

8. 在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送采购方进行复核。根据采购方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见

如有异议，需书面做出解释并提供证据。

9. 对在审计过程中知悉的商业秘密负有保密责任，除法律另有规定外，未经采购方事先书面同意，不得将与审计项目有关的资料及内容泄露给任何第三方或用作本协议约定以外的用途。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 投标人派出的项目负责人必须具有注册会计师执业资质并具备类似项目经验，且近三年内无违法和违规执业行为。

2. 项目负责人近三年具有本合同约定的类似项目审计经验。

3. 投标人派出的审计组组长应具备财务系列中级（含中级）以上职称或注册会计师执业资格，近三年并具备类似项目经验。

4. 投标人提供的实施该项目审计的人员名单，在合同履行期内能确保上述人员能够根据甲方的要求随时提供服务。如无特殊情况，不得更换项目团队人员，确需更换的，需要书面报甲方批准后方可更换为甲方同意的人员，否则视为投标人违约，投标人需要按照审计服务费总额的 3% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方全部损失，同时甲方有权单方无条件解除合同。

5. 投标人派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。甲方有权要求投标人更换不符合要求的人员，投标人应在收到甲方要求后 3 日内更换为经甲方同意的人员。

四、采购项目交付或者实施的时间和地点；

实施时间：合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日

实施地点：北京市海淀区，采购人指定地点

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

4、服务期：合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日完成本项目。

5、售后服务要求：投标人应在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送甲方进行复核。投标人应根据甲方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

6、培训服务要求：投标人应做好如下服务方案：（1）对本项目审计的认识程度及政策依据；（2）本项目审计重点及实施策略；（3）项目审计工作方法、步骤及质量保障措施；（4）审计风险控制；（5）保密措施。

六、采购标的的考核标准；

通过开展海淀区整建制农转非资金上缴情况专项，督促提升各单位的审计质量，以审计促整改，以整改促规范，进一步提高我区农村集体经济组织财务管理水平，保障农村集体资金、资产、资源合理有效的使用和保值增值，促进农村集体经济持续健康发展。加强审计工作的区级统筹力度，避免审计重复、低效和资金浪费。注重审计深度和闭环管理，在查补管理漏洞、反映真实运行情况、前瞻性防控风险等方面发挥作用。

七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1、2026 年 1-2 季度

第一阶段：完成审计前期准备工作，包括审计方案的确定，审计对象的确定，审计工作安排。采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

2、2026 年 3 季度

第二阶段：组织各镇审计进场工作，开展现场审计工作，主动下沉到被审计单位指导审计工作，对审计初稿及审计发现问题进行沟通、审核、修改，并最终形成审计报告。采购人向中标人支付合同总价款的 40%。

3、2026 年 4 季度

第三阶段：梳理审计报告及审计问题台账并形成各项审计汇总报告。采购人向中标人支付合同总价款的 20%。

中标人应在每次收到相应款项的结算通知后 1 个工作日内开具符合国家规定的正式发票并交付采购人。

第六章 拟签订的合同文本

海淀区集体经济组织审计（01包）拟签订合同文本

甲方：北京市海淀区农村合作经济经营管理站

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，就甲方委托乙方开展海淀区农村集体经济组织审计工作的有关事宜，经双方协商，达成以下约定：

一、委托审计事项

（一）审计事项

开展 8 个镇级集体经济组织及所属企业全面审计，甲方认为必要时将追溯到以前年度或延伸相关单位。

（二）审计范围

8 个镇级集体经济组织及所属企业全面审计（重要事项甲方认为必要时追溯到以前年度或延伸相关单位）。

（三）工作内容

1、审计内容主要包括内控制度建设及执行情况，财务收支情况，集体资产管理情况，投资、基本建设等情况，经济合同情况，以及其他经济行为等。重在发现被审计农村集体经济组织是否执行党和国家的相关政策，财务资料是否完整、真实和合法，经济行为是否合理合法合规，财务制度执行是否规范，相关人员是否遵守财经法纪等，并对财务收支及经济运行情况作出评价。在岗职工平均薪酬、资产总额、利润总额、净资产收益率（净利润/平均净资产）、资产负债率、人均创收（总收入/职工平均人数）、出租率。

2、按时按要求参加甲方组织的审计工作会议。

3、接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

4、指导被审计单位对审计过程中发现的问题进行复核整改。

5、按照甲方提供的审计思路完成审计工作。

6、按照甲方要求，出具审计思路。

7、按照甲方要求，审计结束后出具该项目的汇总报告。

8、按照甲方要求，审计项目结束后及时跟进审计发现问题的整改、落实、复核情况。

（四）乙方团队人员要求

1. 乙方派出的项目负责人必须具有注册会计师执业资质且工作年限满 5 年，且近三年内无违法和违规执业行为。

2. 项目负责人具有本合同约定的农村集体经济组织项目审计经验，近三年从事农村集体经济组织审计项目业绩不少于 2 个。

3. 乙方派出的审计组组长应具备财务系列中级（含中级）以上职称或注册会计师执业资格，近三年从事农村集体经济组织审计项目业绩不少于 1 个。

4. 乙方提供的实施该项目审计的人员名单，在合同履行期内能确保上述人员能够根据甲方的要求随时提供服务。如无特殊情况，不得更换项目团队人员，确需更换的，需要书面报甲方批准后方可更换为甲方同意的人员，否则视为乙方违约，乙方需要按照审计服务费总额的 3%向甲方支付违约金，并赔偿甲方全部损失，同时甲方有权单方无条件解除合同。

5. 乙方派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。甲方有权要求乙方更换不符合要求的人员，乙方应在收到甲方要求后 3 日内更换为经甲方同意的人员。

二、完成时限

合同签订之日起至 2027 年 5 月 31 日。

三、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 委托审计项目实施过程中，随时了解项目审计的进展情况，监督指导乙方的审计进展和内容，确保委托项目按照甲方要求的时限、范围和内容实施。

2. 监督检查乙方的工作质量，对其完成的审计事项及工作结果进行审核验收，并作为尾款支付和后续合作的前提条件，因乙方原因过错导致结论错误、造成甲方损失或严重后果的，乙方应向甲方支付本合同总价款 20%作为违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 负责组织实施审计工作，分配审计任务，并有权对委托事项具体问题发表意见和建议，乙方应根据甲方要求进行相应调整和修改。

4. 负责通知、协调被审计单位，协调被审计单位进行资料移交和协助乙方与审计项目相关事项的协调、沟通，如遇到被审计单位不配合审计工作或拒不提供相关资料等问题，乙方应及时通知甲方负责协调。

5. 对委托审计项目完成验收后，按本协议规定支付委托审计费用。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方不得将审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

2. 乙方派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。乙方实施审计期间，不得有以下行为：

(1) 接受被审计单位及与委托事项有利害关系人的礼品、礼金和有价证券。

(2) 接受可能影响本委托事项正常履行的任何宴请。

(3) 以任何方式向被审计单位及与本委托事项有利害关系人收受或索取其它不正当利益。

如乙方及其派出人员与项目单位存在利害关系，乙方或其工作人员应主动告知甲方，并予以回避。乙方应当遵守保密规定，对涉及的国家秘密、商业秘密和工作数据资料（包括电子数据）负有保密责任，保密期限为直到这些信息对外公开为止。

3. 乙方负责在审计工作开始前编写详细的审计实施方案，报经甲方书面同意后实施；负责审计

工作底稿编制；负责审计事项的调查取证、分析判断和归纳；并向甲方出具审计报告；对甲方出具审计结论性文件提供必要的协助。

4. 乙方审计人员在审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、负责的职业态度。应遵守国家审计规范和约定的质量标准，真实反映审计过程、审计结果，客观评价审计事项。

5. 乙方在实施审计过程中要严格按照审计实施方案要求组织实施现场审计，留存对项目各环节真实、完整的审计资料备查。乙方负责原始审计资料、审计档案文书的编制、保管工作。

6. 乙方在实施审计过程中，应及时主动与甲方沟通审计发现的问题及重大事项。乙方对发现问题及重大事项要提出初步解决意见。甲方移送司法机关或纪检监察等机关处理的违法违纪案件，乙方应配合提供有关资料；对需要向上级部门或领导汇报的事项，乙方应协助甲方准备相关资料。

7. 乙方在实施审计过程中接受甲方的监督、检查和指导。对甲方在检查过程中发现的问题，乙方应及时进行整改。对非因乙方原因不能整改的，要及时提供书面说明及证据，否则视为乙方违约。

8. 乙方应定期向甲方汇报受托承担审计项目的审计进度、审计情况等。具体汇报时间由甲方视工作情况进行安排。

9. 乙方项目负责人及项目组相关成员应按照甲方要求参加甲方组织的审计工作会议，并接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

10. 乙方应在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送甲方进行复核。乙方应根据甲方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

11. 乙方对在审计过程中知悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，保密期限为直到这些信息对外公开为止。除法律另有规定外，未经甲方事先书面同意，不得将与审计项目有关的资料及内容泄露给任何第三方或用作本协议约定以外的用途。

12、签订本合同后，乙方必须按照甲方要求的期限完成审计任务，非甲方原因，不得拖延审计期限。

四、业务费金额及支付方式

（一）本项目审计业务费为 含税人民币。除本合同另有约定外，甲方无需再支付任何费用，与本次审计有关的其他费用均由乙方承担。

（二）上述费用在本协议签订之日起，完成审计前期准备工作且收到乙方开具的合法、有效且内容真实的增值税发票后，甲方按财务审核流程向乙方支付总费用的 40%，组织开展现场审计工作并最终形成审计报告后甲方按财务审核流程向乙方支付总费用的 40%，项目全部完成经甲方验收合格后付清余款。由于乙方未及时交付发票的，甲方有权延期支付，并不承担违约责任。

五、审计报告和审计报告的使用

（一）乙方按照甲乙双方协商约定的格式和类型出具审计报告。

（二）乙方于 2027 年 3 月 31 日前向甲方出具正式审计报告，纸质版及电子版一式伍份。逾期交付的按合同第六条承担相应违约责任。

（三）审计报告的交付方式为乙方交付至甲方指定的地点，经甲方负责人签字确认，视为交付完成。如乙方采取邮寄方式交付审计报告给甲方的，需征得甲方的书面同意，并书面确认邮寄地址。

六、违约责任

（一）甲乙双方应严格按照本约定书的约定履行相应的权利义务，一方不履行合同或者履行合同不符合约定的，违约方需向守约方支付审计服务费总额 3%的违约金，给守约方造成损失的，违约方还需赔偿守约方的全部损失（包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、合同履行可实现的预期利益、赔偿费、和解费、行政机关的处罚、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、差旅费以及解决该争议必要的其他费用等，本合同项下的“全部损失”均指此范围）本合同另有约定的，按照约定执行。

（二）乙方未按时完成工作并交付相关资料，每逾期 1 日需按照审计服务费总额的 1%向甲方支

付违约金，并需要赔偿由此给甲方造成的全部损失。逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同，除违约金和全部损失赔偿金外，乙方需要在合同解除后 7 日内返还甲方已经支付的全部费用。

（三）乙方存在以下情况下时，甲方有权单方面解除合同，审计结果不予采纳，乙方需要向甲方支付相当于审计服务费总额的 3%违约金，赔偿甲方全部损失，并需要在解除合同后 7 日内返还甲方已经支付的全部费用。

1. 出具的审计报告中有明显遗漏、重大错误或重大误差的。
2. 未经甲方书面批准同意，超过约定时间 15 日未出具正式审计报告的。
3. 明知审计资料不全，未能及时告知甲方，导致审计结果不真实、不客观的。
4. 因乙方原因导致结论错误或造成严重后果的。
5. 未经甲方同意擅自更换项目团队人员的。
6. 其他甲方认定对审计结果造成影响的事项。

（四）如果根据甲方对乙方专业能力、工作进度和职业道德的判断，认为乙方已经不适宜继续为甲方提供本约定书约定的审计服务，甲方有权采取向乙方提出通知的方式终止履行本约定书，并不构成违约。

乙方有权就其于终止之日前对约定的审计服务项目所做的工作收取合理的费用，具体金额由甲乙双方另行协商确定。乙方已经完成的审计服务工作量，由乙方负责举证证明。

七、不可抗力

因不可抗力（指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、政府行为、疫情等）导致本合同无法履行或履行延误的，遭遇不可抗力一方应在不可抗力发生后 24 小时内书面通知对方，并在 7 个工作日内提供有效证明，双方可根据不可抗力的影响，协商决定部分履行、延期履行或解除合同，互不承担违约责任，但应采取合理措施减少损失扩大，因未及时通知或未采取合理措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担赔偿责任。

海淀区集体经济组织审计（02包）拟签订合同文本

甲方：北京市海淀区农村合作经济经营管理站

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，就甲方委托乙方开展海淀区农村集体经济组织审计工作的有关事宜，经双方协商，达成以下约定：

一、委托审计事项

（一）审计事项

开展 27 个村级集体经济组织负责人经济责任审计，甲方认为必要时将追溯到以前年度或延伸相关单位。

（二）审计范围

27 个村级集体经济组织负责人经济责任审计（重要事项甲方认为必要时追溯到以前年度或延伸相关单位）。

（三）工作内容

1、审计内容主要包括贯彻落实中央、市、区关于“三农”、经济民生、社会管理等方针政策和决策部署情况；本单位经济责任目标完成情况；重大经济事项的决策、执行和效果情况；本单位治理结构的建立、健全和运行情况，内部控制制度的制定和执行情况；本单位财务收支的真实合法效益情况，风险管控情况，生态环境保护情况；在经济活动中落实有关党风廉政建设责任和遵守廉洁从业规定情况；集体资产、资源的承包、租赁、担保、出让及处置情况，征地补偿费的使用、管理情况；以往审计发现问题的整改情况；本集体五分之一以上的成员要求审计的其他事项。此外，还包括生态林地养护资金管理情况；农转非资金上缴情况。

2、按时按要求参加甲方组织的审计工作会议。

3、接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

4、指导被审计单位对审计过程中发现的问题进行**复核**整改。

5、按照甲方提供的审计思路完成审计工作。

6、按照甲方要求，出具审计思路。

7、按照甲方要求，审计结束后出具该项目的汇总报告。

8、按照甲方要求，审计项目结束后及时跟进审计发现问题的整改、落实、复核情况。

（四）乙方团队人员要求

1. 乙方派出的项目负责人必须具有注册会计师执业资质且工作年限满 5 年，且近三年内无违法和违规执业行为。

2. 项目负责人具有本合同约定的农村集体经济组织项目审计经验，近三年从事农村集体经济组织审计项目业绩不少于 2 个。

3. 乙方派出的审计组组长应具备财务系列中级（含中级）以上职称或注册会计师执业资格，近三年从事农村集体经济组织审计项目业绩不少于 1 个。

4. 乙方提供的实施该项目审计的人员名单，在合同履行期内能确保上述人员能够根据甲方的要求随时提供服务。如无特殊情况，不得更换项目团队人员，确需更换的，需要书面报甲方批准后方可更换为甲方同意的人员，否则视为乙方违约，乙方需要按照审计服务费总额的 3%向甲方支付违约金，并赔偿甲方全部损失，同时甲方有权单方无条件解除合同。

5. 乙方派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。甲方有权要求乙方更换不符合要求的人员，乙方应在收到甲方要求后 3 日内更换为经甲方同意的人员。

二、完成时限

自签订合同之日起至 2026 年 11 月 30 日前审计工作完成。

三、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 委托审计项目实施过程中，随时了解项目审计的进展情况，监督指导乙方的审计进展和内容，确保委托项目按照甲方要求的时限、范围和内容实施。

2. 监督检查乙方的工作质量，对其完成的审计事项及工作结果进行审核验收，并作为尾款支付和后续合作的前提条件，因乙方原因过错导致结论错误、造成甲方损失或严重后果的，乙方应向甲方支付本合同总价款 20%作为违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 负责组织实施审计工作，分配审计任务，并有权对委托事项具体问题发表意见和建议，乙方应根据甲方要求进行相应调整和修改。

4. 负责通知、协调被审计单位，协调被审计单位进行资料移交和协助乙方与审计项目相关事项的协调、沟通，如遇到被审计单位不配合审计工作或拒不提供相关资料等问题，乙方应及时通知甲方负责协调。

5. 对委托审计项目完成验收后，按本协议规定支付委托审计费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方不得将审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

2. 乙方派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。乙方实施审计期间，不得有以下行为：

（1）接受被审计单位及与委托事项有利害关系人的礼品、礼金和有价证券。

（2）接受可能影响本委托事项正常履行的任何宴请。

（3）以任何方式向被审计单位及与本委托事项有利害关系人收受或索取其它不正当利益。

如乙方及其派出人员与项目单位存在利害关系，乙方或其工作人员应主动告知甲方，并予以回避。乙方应当遵守保密规定，对涉及的国家秘密、商业秘密和工作数据资料（包括电子数据）负有保密责任，保密期限为直到这些信息对外公开为止。

3. 乙方负责在审计工作开始前编写详细的审计实施方案，报经甲方书面同意后实施；负责审计工作底稿编制；负责审计事项的调查取证、分析判断和归纳；并向甲方出具审计报告；对甲方出具审计结论性文件提供必要的协助。

4. 乙方审计人员在审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，并保持严谨、负责的职业态度。应遵守国家审计规范和约定的质量标准，真实反映审计过程、审计结果，客观评价审计事项。

5. 乙方在实施审计过程中要严格按照审计实施方案要求组织实施现场审计，留存对项目各环节真实、完整的审计资料备查。乙方负责原始审计资料、审计档案文书的编制、保管工作。

6. 乙方在实施审计过程中，应及时主动与甲方沟通审计发现的问题及重大事项。乙方对发现问题及重大事项要提出初步解决意见。甲方移送司法机关或纪检监察等机关处理的违法违规案件，乙方应配合提供有关资料；对需要向上级部门或领导汇报的事项，乙方应协助甲方准备相关资料。

7. 乙方在实施审计过程中接受甲方的监督、检查和指导。对甲方在检查过程中发现的问题，乙方应及时进行整改。对非因乙方原因不能整改的，要及时提供书面说明及证据，否则视为乙方违约。

8. 乙方应定期向甲方汇报受托承担审计项目的审计进度、审计情况等。具体汇报时间由甲方视工作情况进行安排。

9. 乙方项目负责人及项目组相关成员应按照甲方要求参加甲方组织的审计工作会议，并接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

10. 乙方应在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送甲方进行复核。乙方应根据甲方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

11. 乙方对在审计过程中知悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，保密期限为直到这些信息对外公开为止。除法律另有规定外，未经甲方事先书面同意，不得将与审计项目有关的资料及内容泄露给任何第三方或用作本协议约定以外的用途。

12、签订本合同后，乙方必须按照甲方要求的期限完成审计任务，非甲方原因，不得拖延审计期限。

四、业务费金额及支付方式

（一）本项目审计业务费为 含税人民币。除本合同另有约定外，甲方无需再支付任何费用，与本次审计有关的其他费用均由乙方承担。

（二）上述费用在本协议签订之日起，完成审计前期准备工作且收到乙方开具的合法、有效且内容真实的增值税发票后，甲方按财务审核流程向乙方支付总费用的 40%，组织开展现场审计工作并最终形成审计报告后甲方按财务审核流程向乙方支付总费用的 40%，项目全部完成经甲方验收合格后付清余款。由于乙方未及时交付发票的，甲方有权延期支付，并不承担违约责任。

五、审计报告和审计报告的使用

（一）乙方按照甲乙双方协商约定的格式和类型出具审计报告。

（二）乙方于 2026 年 11 月 30 日前向甲方出具正式审计报告，纸质版及电子版一式伍份。逾期交付的按合同第六条承担相应违约责任。

（三）审计报告的交付方式为乙方交付至甲方指定的地点，经甲方负责人签字确认，视为交付完成。如乙方采取邮寄方式交付审计报告给甲方的，需征得甲方的书面同意，并书面确认邮寄地址。

六、违约责任

（一）甲乙双方应严格按照本约定书的约定履行相应的权利义务，一方不履行合同或者履行合同不符合约定的，违约方需向守约方支付审计服务费总额 3%的违约金，给守约方造成损失的，违约方还需赔偿守约方的全部损失（包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、合同履行可实现的预期利益、赔偿费、和解费、行政机关的处罚、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、差旅费以及解决该争议必要的其他费用等，本合同项下的“全部损失”均指此范围）本合同另有约定的，按照约定执行。

（二）乙方未按时完成工作并交付相关资料，每逾期 1 日需按照审计服务费总额的 1%向甲方支

付违约金，并需要赔偿由此给甲方造成的全部损失。逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同，除违约金和全部损失赔偿金外，乙方需要在合同解除后 7 日内返还甲方已经支付的全部费用。

（三）乙方存在以下情况下时，甲方有权单方面解除合同，审计结果不予采纳，乙方需要向甲方支付相当于审计服务费总额的 3%违约金，赔偿甲方全部损失，并需要在解除合同后 7 日内返还甲方已经支付的全部费用。

1. 出具的审计报告中有明显遗漏、重大错误或重大误差的。
2. 未经甲方书面批准同意，超过约定时间 15 日未出具正式审计报告的。
3. 明知审计资料不全，未能及时告知甲方，导致审计结果不真实、不客观的。
4. 因乙方原因导致结论错误或造成严重后果的。
5. 未经甲方同意擅自更换项目团队人员的。
6. 其他甲方认定对审计结果造成影响的事项。

（四）如果根据甲方对乙方专业能力、工作进度和职业道德的判断，认为乙方已经不适宜继续为甲方提供本约定书约定的审计服务，甲方有权采取向乙方提出通知的方式终止履行本约定书，并不构成违约。

乙方有权就其于终止之日前对约定的审计服务项目所做的工作收取合理的费用，具体金额由甲乙双方另行协商确定。乙方已经完成的审计服务工作量，由乙方负责举证证明。

七、不可抗力

因不可抗力（指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、政府行为、疫情等）导致本合同无法履行或履行延误的，遭遇不可抗力一方应在不可抗力发生后 24 小时内书面通知对方，并在 7 个工作日内提供有效证明，双方可根据不可抗力的影响，协商决定部分履行、延期履行或解除合同，互不承担违约责任，但应采取合理措施减少损失扩大，因未及时通知或未采取合理措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担赔偿责任。

海淀区集体经济组织审计（03包）拟签订合同文本

甲方：北京市海淀区农村合作经济经营管理站

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，就甲方委托乙方开展海淀区农村集体经济组织审计工作的有关事宜，经双方协商，达成以下约定：

一、委托审计事项

（一）审计事项

开展 25 个村级集体经济组织整建制农转非资金上缴情况专项审计，甲方认为必要时将追溯到以前年度或延伸相关单位。

（二）审计范围

25 个村级集体经济组织整建制农转非资金上缴情况专项审计（重要事项甲方认为必要时追溯到以前年度或延伸相关单位）。

（三）工作内容

1、审计内容主要包括村级组织的程序制定及履行情况；资金拨付及使用情况；资金上缴及还款情况；财务管理情况。

2、按时按要求参加甲方组织的审计工作会议。

3、接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

4、指导被审计单位对审计过程中发现的问题进行复核整改。

5、按照甲方提供的审计思路完成审计工作。

6、按照甲方要求，出具审计思路。

7、按照甲方要求，审计结束后出具该项目的汇总报告。

8、按照甲方要求，审计项目结束后及时跟进审计发现问题的整改、落实、复核情况。

（四）乙方团队人员要求

1. 乙方派出的项目负责人必须具有注册会计师执业资质且工作年限满 5 年，且近三年内无违法和违规执业行为。

2. 项目负责人具有本合同约定的农村集体经济组织项目审计经验，近三年从事农村集体经济组织审计项目业绩不少于 2 个。

3. 乙方派出的审计组组长应具备财务系列中级（含中级）以上职称或注册会计师执业资格，近三年从事农村集体经济组织审计项目业绩不少于 1 个。

4. 乙方提供的实施该项目审计的人员名单，在合同履行期内能确保上述人员能够根据甲方的要求随时提供服务。如无特殊情况，不得更换项目团队人员，确需更换的，需要书面报甲方批准后方可更换为甲方同意的人员，否则视为乙方违约，乙方需要按照审计服务费总额的 3%向甲方支付违约金，并赔偿甲方全部损失，同时甲方有权单方无条件解除合同。

5. 乙方派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。甲方有权要求乙方更换不符合要求的人员，乙方应在收到甲方要求后 3 日内更换为经甲方同意的人员。

二、完成时限

自签订合同之日起至 2026 年 11 月 30 日前审计工作完成。

三、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 委托审计项目实施过程中，随时了解项目审计的进展情况，监督指导乙方的审计进展和内容，确保委托项目按照甲方要求的时限、范围和内容实施。

2. 监督检查乙方的工作质量，对其完成的审计事项及工作结果进行审核验收，并作为尾款支付

和后续合作的前提条件，因乙方原因过错导致结论错误、造成甲方损失或严重后果的，乙方应向甲方支付本合同总价款 20%作为违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 负责组织实施审计工作，分配审计任务，并有权对委托事项具体问题发表意见和建议，乙方应根据甲方要求进行相应调整和修改。

4. 负责通知、协调被审计单位，协调被审计单位进行资料移交和协助乙方与审计项目相关事项的协调、沟通，如遇到被审计单位不配合审计工作或拒不提供相关资料等问题，乙方应及时通知甲方负责协调。

5. 对委托审计项目完成验收后，按本协议规定支付委托审计费用。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方不得将审计事项转包、分包给任何第三方实施完成。

2. 乙方派出人员应具有较强的责任心，严格遵守审计纪律，恪守职业道德，在审计过程中保持客观独立。乙方实施审计期间，不得有以下行为：

(1) 接受被审计单位及与委托事项有利害关系人的礼品、礼金和有价证券。

(2) 接受可能影响本委托事项正常履行的任何宴请。

(3) 以任何方式向被审计单位及与本委托事项有利害关系人收受或索取其它不正当利益。

如乙方及其派出人员与项目单位存在利害关系，乙方或其工作人员应主动告知甲方，并予以回避。乙方应当遵守保密规定，对涉及的国家秘密、商业秘密和工作数据资料（包括电子数据）负有保密责任，保密期限为直到这些信息对外公开为止。

3. 乙方负责在审计工作开始前编写详细的审计实施方案，报经甲方书面同意后实施；负责审计工作底稿编制；负责审计事项的调查取证、分析判断和归纳；并向甲方出具审计报告；对甲方出具审计结论性文件提供必要的协助。

4. 乙方审计人员在审计事项进行审查时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密，

并保持严谨、负责的职业态度。应遵守国家审计规范和约定的质量标准，真实反映审计过程、审计结果，客观评价审计事项。

5. 乙方在实施审计过程中要严格按照审计实施方案要求组织实施现场审计，留存对项目各环节真实、完整的审计资料备查。乙方负责原始审计资料、审计档案文书的编制、保管工作。

6. 乙方在实施审计过程中，应及时主动与甲方沟通审计发现的问题及重大事项。乙方对发现问题及重大事项要提出初步解决意见。甲方移送司法机关或纪检监察等机关处理的违法违纪案件，乙方应配合提供有关资料；对需要向上级部门或领导汇报的事项，乙方应协助甲方准备相关资料。

7. 乙方在实施审计过程中接受甲方的监督、检查和指导。对甲方在检查过程中发现的问题，乙方应及时进行整改。对非因乙方原因不能整改的，要及时提供书面说明及证据，否则视为乙方违约。

8. 乙方应定期向甲方汇报受托承担审计项目的审计进度、审计情况等。具体汇报时间由甲方视工作情况进行安排。

9. 乙方项目负责人及项目组相关成员应按照甲方要求参加甲方组织的审计工作会议，并接受甲方及各被审计单位关于审计问题的咨询、答疑等。

10. 乙方应在征求完被审计单位对审计报告意见后出具正式审计报告，并报送甲方进行复核。乙方应根据甲方意见对退回的审计报告进行修改，并在规定时间内将修改后的报告重新报送复核。对复核意见如有异议，需书面做出解释并提供证据。

11. 乙方对在审计过程中知悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，保密期限为直到这些信息对外公开为止。除法律另有规定外，未经甲方事先书面同意，不得将与审计项目有关的资料及内容泄露给任何第三方或用作本协议约定以外的用途。

12. 签订本合同后，乙方必须按照甲方要求的期限完成审计任务，非甲方原因，不得拖延审计期限。

四、业务费金额及支付方式

(一) 本项目审计业务费为 含税人民币。除本合同另有约定外，甲方无需再支付任何费

用，与本次审计有关的其他费用均由乙方承担。

(二) 上述费用在本协议签订之日起，完成审计前期准备工作且收到乙方开具的合法、有效且内容真实的增值税发票后，甲方按财务审核流程向乙方支付总费用的 40%，组织开展现场审计工作并最终形成审计报告后甲方按财务审核流程向乙方支付总费用的 40%，项目全部完成经甲方验收合格后付清余款。由于乙方未及时交付发票的，甲方有权延期支付，并不承担违约责任。

五、审计报告和审计报告的使用

(一) 乙方按照甲乙双方协商约定的格式和类型出具审计报告。

(二) 乙方于 2026 年 11 月 30 日前向甲方出具正式审计报告，纸质版及电子版一式伍份。逾期交付的按合同第六条承担相应违约责任。

(三) 审计报告的交付方式为乙方交付至甲方指定的地点，经甲方负责人签字确认，视为交付完成。如乙方采取邮寄方式交付审计报告给甲方的，需征得甲方的书面同意，并书面确认邮寄地址。

六、违约责任

(一) 甲乙双方应严格按照本约定书的约定履行相应的权利义务，一方不履行合同或者履行合同不符合约定的，违约方需向守约方支付审计服务费总额 3%的违约金，给守约方造成损失的，违约方还需赔偿守约方的全部损失（包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、合同履行可实现的预期利益、赔偿费、和解费、行政机关的处罚、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、差旅费以及解决该争议必要的其他费用等，本合同项下的“全部损失”均指此范围）本合同另有约定的，按照约定执行。

(二) 乙方未按时完成工作并交付相关资料，每逾期 1 日需按照审计服务费总额的 1%向甲方支付违约金，并需要赔偿由此给甲方造成的全部损失。逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同，除违约金和全部损失赔偿金外，乙方需要在合同解除后 7 日内返还甲方已经支付的全部费用。

(三) 乙方存在以下情况下时，甲方有权单方面解除合同，审计结果不予采纳，乙方需要向甲方支付相当于审计服务费总额的 3%违约金，赔偿甲方全部损失，并需要在解除合同后 7 日内返还甲

方已经支付的全部费用。

1. 出具的审计报告中有明显遗漏、重大错误或重大误差的。
2. 未经甲方书面批准同意，超过约定时间 15 日未出具正式审计报告的。
3. 明知审计资料不全，未能及时告知甲方，导致审计结果不真实、不客观的。
4. 因乙方原因导致结论错误或造成严重后果的。
5. 未经甲方同意擅自更换项目团队人员的。
6. 其他甲方认定对审计结果造成影响的事项。

（四）如果根据甲方对乙方专业能力、工作进度和职业道德的判断，认为乙方已经不适宜继续为甲方提供本约定书约定的审计服务，甲方有权采取向乙方提出通知的方式终止履行本约定书，并不构成违约。

乙方有权就其于终止之日前对约定的审计服务项目所做的工作收取合理的费用，具体金额由甲乙双方另行协商确定。乙方已经完成的审计服务工作量，由乙方负责举证证明。

七、不可抗力

因不可抗力（指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、政府行为、疫情等）导致本合同无法履行或履行延误的，遭遇不可抗力一方应在不可抗力发生后 24 小时内书面通知对方，并在 7 个工作日内提供有效证明，双方可根据不可抗力的影响，协商决定部分履行、延期履行或解除合同，互不承担违约责任，但应采取合理措施减少损失扩大，因未及时通知或未采取合理措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担赔偿责任。

八、解决争议的方式

- （一）甲乙双方如发生争议，应协商解决。
- （二）无法协商解决的，可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

九、合同生效

(一) 本合同须经双方法定代表人或有效授权人签字并加盖公章后生效。

(二) 本协议一式六份，双方各执两份，代理机构一份，北京市海淀区财政局一份，并具有同等法律效力。

甲方：北京市海淀区农村合作

乙方：

经济经营管理站

法定代表人或有效授权人：

法定代表人或有效授权人：

二〇二六年 月 日

二〇二六年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企

业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择） | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|---|------|---------|---------------|-----------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 | |
|----|-------|------|----|
| | | 大写 | 小写 |
| | | | |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | ... | | | | |
| 总价（元） | | | | | |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---|-------------|--------|--------|------|----|
| <p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 招标文件条 目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号 | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型 (选择) | 资质等级 | 拟分包 合同内容 | 拟分包 合同金额 (人民币元) | 占合同金额 的比例 (%) |
|-----|----------|---|------|-------------|-----------------------|------------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计： | | | | | | |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。