

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：海淀区公共数据基础治理服务项目

项目编号/包号：11010826210200055993-XM001

采购人：北京市海淀区数据局

采购代理机构：中招国际招标有限公司

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 目 录

第一章	采购邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	7
第三章	评审方法和评审标准 .....	22
第四章	采购需求 .....	35
第五章	合同草案条款 .....	40
第六章	响应文件格式 .....	51

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11010826210200055993-XM001
- 2.项目名称：海淀区公共数据基础治理服务项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：人民币 290 万元、项目最高限价（如有）：人民币 290 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	海淀区公共数据基础治理服务	290	1 项	项目内容： 1. 数据治理标准化管理体系咨询； 2. 存量业务数据源头治理咨询 3. 数据驱动数字化转型评估咨询 具体内容详见第四章采购需求。

- 6.合同履行期限：项目服务期为 7 个月自合同签订之日起 7 个月内完成全部工作。

- 7.本项目是否接受联合体：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目未专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

- 3.本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1.时间：2026年3月31日至2026年4月8日，每天上午9:00至下午17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年4月14日14点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>），线上提交。

### 五、开启

时间：2026年4月14日14点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>），线上开启。

注：参加磋商的供应商须携带CA数字证书于文件开启当天至中关村资本大厦6层第9会议室，CA数字证书用于开启文件。本次磋商为全流程电子化，一切文件以上传的电子版文件为准。

因进入大厦须门禁卡（请到大厅前台咨询），为避免递交文件迟到，请预留出充足时间到达开标地点。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库 (2020) 46 号 ；
- (2)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库(2014) 68 号 ；
- (3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发(2007) 51 号 ；
- (4)《环境标志产品政府采购实施的意见》 -财库[2006]90 号 ；
- (5)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 -财库[2017]141 号
- (6)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)。
- (7) 其他相关政府采购政策。

2.本项目采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-899-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”-“操作指南”-“市场主体 CA 办理操作指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“操作指南”-“市场主体注册/库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“工具下载”-“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”-“工具下载”-“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

## 2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 项目编号：TC260E0014

4. 采购人监督管理部门联系人：吴老师 010-50869096

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市海淀区数据局

地址：北京市海淀区中关村南大街 3 号

联系方式：赵老师 010-87130849

### 2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号院 1 号楼 6 层 613C 室

联系方式：姚启洪、李莉、崔凯、何会 010-62108088、62108210、62108291、62108214

### 3.项目联系方式

项目联系人：姚启洪、李莉、崔凯、何会

电 话：010-62108088、62108210、62108291、62108214

电子邮箱：yaoqihong@cntcitic.com.cn

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 特别告知

各潜在投标人：

本项目采用全流程电子化招标方式进行采购，请投标人在北京市政府采购电子交易平台免费领取采购文件后按照以下操作方式进行保证金账号获取：

- （一）网上注册：登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>；以下简称“交易平台”）进行免费注册；
- （二）免费获取采购文件：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录，进入中招联合电子招标采购平台在线免费获取采购文件（选择支付0元标书款，无需缴纳平台服务费）
- （三）保证金账号获取：获取招标文件后进入“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人将此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户。

**\*特别注意：**该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效。

中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（4009033175）

版权归中招国际招标有限公司所有，  
未经授权，不得转载

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>海淀区公共数据基础治理服务</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	海淀区公共数据基础治理服务	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	海淀区公共数据基础治理服务	软件和信息技术服务业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：4 万元 磋商保证金收受人信息： 电汇或银行转账按照以下方式获取账户信息：						

条款号	条目	内容
		<p>(一) 网上注册：登录中招联合招标采购平台（<a href="http://www.365trade.com.cn">http://www.365trade.com.cn</a>；以下简称“交易平台”）进行<b>免费注册</b>；</p> <p>(二) 获取采购文件：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录，进入中招联合电子招标采购平台在线<b>免费</b>获取采购文件（可选择电汇或者现金方式支付0元标书款，无需缴纳平台服务费）</p> <p>(三) 保证金缴纳方式详见第一章采购邀请中的特别告知</p>
11.8.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p>■无</p> <p>□有，具体情形：_____。</p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间：15 分钟
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p>■否</p> <p>□是</p> <p>成交候选人本列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：_____。</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
23.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政</p>

条款号	条目	内容
		采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式： 口头询问：请致电 010-62108088 书面询问：请将书面文件递交至：中招国际招标有限公司 613C 室 接收询问和质疑的联系方式
24.3	联系方式	联系部门：运营管理处 联系电话：010-62108058； 通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法收取； 缴纳时间：发出中标通知书后 7 个工作日内。

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 供应商须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进

口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### 4.2 本国产品

4.3 本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

#### 4.4 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.4.1 中小企业定义：

4.4.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.4.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.4.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.4.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联

合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.4.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.4.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.4.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.4.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.4.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.4.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.4.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.4.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.4.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.4.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.4.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.5 政府采购节能产品、环境标志产品

4.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的有关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

4.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》(如涉密)。

#### 4.6 正版软件

4.6.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

#### 4.7 网络安全专用产品

4.7.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号)，所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》

的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.8 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.8.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.9 采购需求标准

##### 4.9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.10 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

#### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

#### 6 竞争性磋商文件构成

##### 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

##### 第一章 采购邀请

- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

## 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三 响应文件的编制

## 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本

中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构，以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其响应无效。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构应及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制，生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

### 15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

### 16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为无效响应。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

### 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采

购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权书，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参与或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》 “1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

## 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；	是
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆分响应；	是
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件要求；	是
4	磋商报价	磋商报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价。	是
5	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；	是
6	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求；	是
7	公平竞争	未发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的	否
8	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
9	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	是

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或者更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

## 2.7 异常低价处理

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

2.7.2 （1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2.7.3 （2）响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

2.7.4 （3）响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

2.7.5 (4) 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.6 评审委员会启动异常低价响应审查后,属于前述第(1)项至第(4)项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中,属于第(3)项情形,供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

2.7.7 评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。

2.7.8 上述响应报价指按照本章3.2修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认,供应商不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分响应,其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：无。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

## 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价	10	<p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值。</p> <p>说明：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3及3.4。</p>
2	商务部分	业绩	<p>供应商近3年内（以合同签订日期为准）具有同类项目业绩，得4分。（提供合同扫描件，包括合同首页、服务内容页、合同金额页、签字盖章页，否则视为无效业绩。）</p>
		项目团队人员情况	<p>项目团队人员不少于10人，其中项目总负责人1人、分项工作负责人3人（数据治理标准化管理体系咨询负责人1人、存量业务数据源头治理咨询负责人1人、数据驱动数字化转型评估咨询负责人1人），满足要求得3分，否则得0分。（需提供项目团队人员情况表）</p>
			<p>项目总负责人具备信息系统项目管理师证书得3分，未提供得0分；</p> <p>项目团队人员（不含项目总负责人）中具备系统分析师证书、DCMM数据管理师或DAMA数据治理工程师证书，每提供一名得2分，最高得6分，未提供得0分；</p> <p>（需提供人员的个人简历表、身份证、资质证书、近期社保证明等电子件，未提供的本项不得分。项目团队人员中一个人同时具备多种证书的按一人评分。）</p>

3	技术部分	项目理解与分析	12	<p>针对本项目采购需求的理解和分析，包括①项目理解，②难点分析，③应对措施或可行性建议。</p> <p>方案内容详细、完整，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，针对性不强，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得4分，部分符合得2分，不符合得0分，此项最高12分。</p>
		数据治理标准化管理体系咨询方案	16	<p>针对本项目的数据治理标准化管理体系咨询方案，包括①数据资源采集，②数据标准和质量评估，③数据资源共享，④数据平台建设。</p> <p>方案内容详细、完整，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，针对性不强，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得4分，部分符合得2分，不符合得0分，此项最高16分。</p>
		存量业务数据源头治理咨询方案	16	<p>针对本项目的存量业务数据源头治理咨询方案，包括①数据现状梳理，②问题数据联查及分析，③“有标贯标”全流程实施咨询，④“无标立标”规范制定咨询。</p> <p>方案内容详细、完整，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，针对性不强，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得4分，部分符合得2分，不符合</p>

			得 0 分，此项最高 16 分。
		数据驱动数字化转型评估咨询方案	<p>针对本项目的数据驱动数字化转型评估咨询方案，包括①数据驱动与管控能力评估体系构建，②试点部门能力诊断与评估体系优化，③数据驱动数字化转型评估指标建立。</p> <p>方案内容详细、完整，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，针对性不强，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得 4 分，部分符合得 2 分，不符合得 0 分，此项最高 12 分。</p>
		服务保障方案	<p>针对本项目的服务保障方案，包括①进度计划，②服务质量保障措施。</p> <p>方案内容详细、完整，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为符合；方案内容属于通用类，针对性不强，部分符合实际情况视为部分符合；方案内容非专门针对本项目，不符合实际情况或未提供视为不符合。</p> <p>以上每一项符合得 5 分，部分符合得 2.5 分，不符合得 0 分，此项最高 10 分。</p>
		保密措施	<p>保密措施周密，切实可行，对于可能泄密的情况具有有力的应对措施，得 8 分；</p> <p>保密措施考虑较全，基本可行，对于可能泄密的情况有基本的应对措施，得 5 分；</p> <p>保密措施有漏洞，不太可行，对于可能泄密的情况措施较少，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>

## 第四章 采购需求

### 一、项目背景及目标

为贯彻落实《数字中国建设整体布局规划》《政务数据共享条例》，提升政务数据高质量共享水平，夯实数据要素市场化配置基础，在 2025 年数据资源摸底的基础上，继续围绕政务数据治理推进相关工作，搭建覆盖组织协同、流程管控、标准落地、质量安全的标准化数据治理操作流程体系，开展存量业务数据“一数一源”规范建设和数据源头治理，构建数据驱动数字化转型评估框架与指标体系，进一步提升全区政务数据赋能政府治理、公共服务和产业发展的能力。

### 二、项目内容

#### 1.数据治理标准化管理体系咨询

(1) 数据资源采集。遵循“一数一源”原则，明确岗位职责与合规审查要点，确保数据责任清晰、采集过程可重复验证，并建立优化反馈机制。

(2) 数据标准和质量评估。明确质量目标、规则配置、定期检查与问题整改要求，形成全流程规范化质量管理机制。

(3) 数据资源共享。规范政务数据服务全流程操作，建立日志记录规范和异议处理反馈机制，确保数据共享过程可追溯、可管控。

(4) 数据仓建设。明确数据仓库建设与管理操作流程，确保数据仓库规范化建设与运营。

#### 2.存量业务数据源头治理咨询

围绕存量业务系统数据，基于数据标准和质量评估结果，依托区大数据平台，开展数据源头治理咨询和指导。

(1) 数据现状梳理。通过部门访谈、业务流程和系统功能的梳理、库表和表单数据调研等方式，梳理数据基础信息，建立涵盖数据基本属性、管理属性和标准属性的数据资源管理台账。

(2) 问题数据联查及分析。依据《信息技术 数据质量评价指标》(GB/T 36344—2018) 以及相关的国标、行标、地标和参考标准，对数据资源台账进行检测并对检测结果中涉及的标准符合率和质量不高的数据进行联查及问题分析并形成《数据标准符合性和质量问题诊断报告》。

### (3) “有标贯标”全流程实施咨询

依据国家、行业、地方现行有效标准，基于数据业务含义，形成“有标贯标”数据资源目录确认单和数据贯标实施建议，提供多源数据贯标确认和贯标成效核验与优化服务，指导数源单位完成存量数据标准化改造。

### (4) “无标立标”规范制定咨询

针对无上级标准覆盖的个性化数据项，开展地方（部门）级规范制定咨询，通过立标需求精准识别、标准化规范编制指导、数据无标立规评审，形成数据资源目录表结构自定义规范确认单。

## 3.数据驱动数字化转型评估咨询

为解决数字化转型评估与管控痛点，围绕“数据驱动能力评估”和“数据管控能力评估”两大核心任务，构建适配评估框架与指标体系，精准诊断现状短板，为数据局统筹全域数智化转型提供科学决策支撑。

(1) 数据驱动与管控能力评估体系构建：针对数字化转型评估标准缺失问题，构建“转型阶段-核心能力-业务场景”三维评估框架，制定量化指标；针对项目管理与数据治理两大领域的 PDCA 数字化能力短板，构建“两大领域+PDCA 四阶段”评估框架。

(2) 试点部门能力诊断与评估体系优化：基于评估体系，选定 2-3 个有代表性的试点部门进行能力评估诊断。通过文档审查、系统对接和部门访谈等形式，开展试点部门全域现状调研和能力诊断，组织指标测评与短板根因分析。结合实际试点情况优化调整“转型阶段-核心能力-业务场景”三维评估框架与“两大领域+PDCA 四阶段”评估框架。

(3) 数据驱动数字化转型评估指标建立：根据试点部门对接情况，按照完善后的评估框架组织指标测评与短板根因分析，明确数据驱动能力提升的改进方向及整改优先级。根据数据穿透对 PDCA 的支撑效果，明确数字化短板及根因，形成适用于海淀区的数据驱动数字化转型评估指标。

## 三、项目成果及要求

### (一) 项目成果

#### 1. 数据治理标准化管理体系咨询

(1) 提供《数据治理标准化管理体系咨询报告》一套，内容包括但不限于：数据

资源采集 SOP 及配套模板、数据贯标 SOP 及配套模板、数据标准更新维护 SOP、数据质量 SOP 及配套模板、数据共享 SOP、数据仓库建设与管理 SOP、数据资源与责任映射参考、数据质量稽核与运维 SOP、数据服务目录与共享流程 SOP 等。

(2) 提供不少于 4 次数据治理标准化管理体系定制化培训服务。乙方在合同履行期间须完整留存培训记录表，并经项目单位签章确认。培训记录表内容包括但不限于：培训方式、培训地点、培训课时、培训效果、受训人签到等。培训方式分为线上或线下，培训地点由甲方提供，单次培训时长不少于 1 小时。培训效果主要记录培训内容掌握情况、现场互动情况等。乙方须同时提供受训人签到表的电子版及纸质版。

## 2. 存量业务数据源头治理咨询

(1) 提供不少于 15 套《数据标准化改造及质量提升方案》，每套包括但不限于：数据资源管理台账、数据标准符合性和质量问题诊断报告、“对标贯标”数据资源目录确认单和数据贯标实施建议、数据资源目录表结构自定义规范确认单。

(2) 提供《政务数据一数一源目录清单》，内容包括但不限于：数据基本属性、数据标准属性、数据管理属性、数源单位名称、参考标准类型、参考标准名称、参考标准号、参考标准数据元字段定义等。

## 3. 数据驱动数字化转型评估咨询

提供《数据驱动数字化转型评估指标》一套，内容包括但不限于：“转型阶段-核心能力-业务场景”三维评估框架、“两大领域+PDCA 四阶段”评估框架、试点部门数据管控能力诊断及测评报告以及数据驱动数字化转型评估指标。

### (二) 质量要求

1. 相关工作满足《政务数据质量评估规范》(DB11/T 2317-2024)、《信息技术元数据注册系统(MDR)》(GB/T 18391-2009)等国家、行业、地方相关标准要求。

2. 在项目实施全过程中，供应商的实施行为、交付的过程文档、最终成果文档（包括但不限于文字表述、数据核算、格式规范、逻辑内容、标准引用等方面）均无任何错误。

## 四、工作计划

项目服务期为 7 个月，自合同签订之日起 7 个月内完成全部工作。

第一阶段：项目开工

合同签订后供应商启动各项工作。

## 第二阶段：项目验收

供应商完成全部项目内容，发起验收申请。采购人组织验收。

## 五、项目实施及管理要求

### （一）项目组织管理

在项目实施全过程中，供应商应在组织管理中做好以下几点：

1. 明确项目的组织机构和参与人员，确保其经验丰富、人员稳定、充足。
2. 制定完整、详细的项目管理计划、进度计划和组织方案、质量保证解决方案、保密措施解决方案。
3. 制定完整的项目培训和售后服务计划。

### （二）项目人员管理

项目实施全过程中，供应商应配备以下人员：

1. 项目实施过程中，供应商应严格按照响应文件承诺提供项目人员，不得随意更换。若有特殊原因需对团队成员进行调整，应在采购人审核同意后进行，且不得超过团队成员总人数的 20%。
2. 项目团队人员应不少于 8 人。项目总负责人和分项工作负责人应全职参加项目工作、在采购人要求的办公地点驻场办公。

### （三）验收程序与标准

1. 供应商完成自检并提交验收申请。
2. 采购人组织验收组（含不少于 3 位相关领域专家）进行资料审查，核对交付文档、过程文档等完整性。
3. 供应商针对缺陷限期整改并复核闭环。
4. 验收组形成验收意见并签署。

### （四）风险预估与防范

#### 1. 过程监管

##### （1）建立项目沟通协作机制

项目将建立高效的沟通与协作机制，确保项目团队与采购单位、政府各部门（包括数源单位、数据应用方）、外部数据使用需求方、外部专家之间的信息畅通无阻。通过定期召开项目会议、建立项目信息共享渠道、开展联合调研和研讨等方式，加强项目团队与各方利益相关者的沟通与协作，共同推动项目顺利实施。

## (2) 项目监督与评价

为确保项目按计划推进并取得预期成效，项目将建立严格的监督与评价机制。通过设立项目监督小组、定期进行项目进度检查、组织项目验收等方式，对项目实施过程进行全面监督和评估。同时，建立项目绩效评价体系，按照年度绩效考核目标，对项目成果进行量化评价，确保项目目标实现和效益最大化。

## 2. 风险防控

### (1) 技术风险防控

通过技术论证降低技术实现难度，加强技术团队建设，提高应对突发技术问题的能力。

### (2) 数据安全风险防控

加强数据加密、脱敏，严格把控数据安全等级，采取备份、安全审计等措施，建立数据安全应急预案与演练机制。

### (3) 进度风险防控

根据实施进度安排，制定详细计划并预留缓冲时间，建立进度监控与调整机制，确保项目按计划推进。

### (4) 合作风险防控

明确合同条款与责任划分，建立有效的沟通协调机制。

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 第五章 合同草案条款

# 海淀区公共数据基础治理服务项目 合同

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：北京市海淀区\_\_\_\_\_

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 合同正文

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方提供海淀区公共数据基础治理服务（以下简称“该项目”）有关事宜达成一致意见，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规签订本合同。

### 第一条 合同双方

甲方：

地址：

乙方：

地址：

### 第二条 合同内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务

#### 一、数据治理标准化管理体系咨询

1. 数据资源采集。遵循“一数一源”原则，明确岗位职责与合规审查要点，确保数据责任清晰、采集过程可重复验证，并建立优化反馈机制。

2. 数据标准和质量评估。明确质量目标、规则配置、定期检查与问题整改要求，形成全流程规范化质量管理体系。

3. 数据资源共享。规范政务数据服务全流程操作，建立日志记录规范和异议处理反馈机制，确保数据共享过程可追溯、可管控。

4. 数据仓建设。明确数据仓库建设与管理操作流程，确保数据仓库规范化建设与运营

#### 二、存量业务数据源头治理咨询

围绕存量业务系统数据，基于数据标准和质量评估结果，依托区大数据平台，开展数据源头治理咨询和指导。

1. 数据现状梳理。通过部门访谈、业务流程和系统功能的梳理、库表和表单数据调研等方式，梳理数据基础信息，建立涵盖数据基本属性、管理属性和标准属性的数据资

源管理台账。

2. 问题数据联查及分析。依据《信息技术 数据质量评价指标》(GB/T 36344—2018)以及相关的国标、行标、地标和参考标准,对数据资源台账进行检测并对检测结果中涉及的标准符合率和质量不高的数据进行联查及问题分析并形成《数据标准符合性和质量问题诊断报告》。

3. “有标贯标”全流程实施咨询。依据国家、行业、地方现行有效标准,基于数据业务涵义,形成“有标贯标”数据资源目录确认单和数据贯标实施建议,提供贯标数据贯标确认和贯标成效核验与优化服务,指导数源单位完成存量数据标准化改造。

4. “无标立标”规范制定咨询。针对无上级标准覆盖的个性化数据项,开展地方(部门)级规范制定咨询,通过立标需求精准识别、标准化规范编制指导、数据无标立规评审,形成数据资源目录表结构自定义规范确认单。

### 三、数据驱动数字化转型评估咨询

1. 数据驱动与管控能力评估体系构建:针对数字化转型评估标准缺失问题,构建“转型阶段-核心能力-业务场景”三维评估框架,制定量化指标;针对项目管理与数据治理两大领域的 PDCA 数字化能力短板,构建“两大领域+PDCA 四阶段”评估框架。

2. 试点部门能力诊断与评估体系优化。基于评估体系,选定 2-3 个有代表性的试点部门进行能力评估诊断。通过文档审查、系统对接和部门访谈等形式,开展试点部门全域现状调研和能力诊断,组织指标测评与短板根因分析。结合实际试点情况优化调整“转型阶段-核心能力-业务场景三维评估框架”与“两大领域+PDCA 四阶段”评估框架。

3. 数据驱动数字化转型评估指标建立。根据试点部门对接情况,按照完善后的评估框架组织指标测评与短板根因分析,明确数据驱动能力提升的改进方向及整改优先级。根据数据穿透对 PDCA 的支撑效果,明确数字化短板及根因,形成适用于海淀区的数据驱动数字化转型评估指标。

### 第三条 服务要求

#### 3.1 服务周期

项目服务期为 7 个月,自合同签订之日起 7 个月内完成全部工作。

#### 3.2 服务方式

合同签订后，乙方应安排专业人员提供符合国家或相关行业标准的服务。

### 3.3 质量要求

1. 相关工作满足《政务数据质量评估规范》(DB11/T 2317-2024)、《信息技术 元数据注册系统 (MDR)》(GB/T 18391-2009)等国家、行业、地方相关标准要求。

2. 在项目实施全过程中，乙方的实施行为、交付的过程文档、最终成果文档（包括但不限于文字表述、数据核算、格式规范、逻辑内容、标准引用等方面）均无任何错误。

### 3.4 项目成果

#### 1. 数据治理标准化管理体系咨询

(1) 提供《数据治理标准化管理体系咨询报告》一套，内容包括但不限于：数据资源采集 SOP 及配套模板、数据贯标 SOP 及配套模板、数据标准更新维护 SOP、数据质量 SOP 及配套模板、数据共享 SOP、数据仓库建设与管理 SOP、数据资源与责任映射参考、数据质量稽核与运维 SOP、数据服务目录与共享流程 SOP 等。

(2) 提供不少于 4 次数据治理标准化管理体系定制化培训服务。

#### 2. 存量业务数据源头治理咨询

(1) 提供不少于 15 套《数据标准化改造及质量提升方案》，每套包括但不限于：数据资源管理台账、数据标准符合性和质量问题诊断报告、“有标贯标”数据资源目录确认单和数据贯标实施建议、数据资源目录表结构自定义规范确认单。

(2) 提供《政务数据一数一源目录清单》，内容包括但不限于：数据基本属性、数据标准属性、数据管理属性、数源单位名称、参考标准类型、参考标准名称、参考标准号、参考标准数据元字段定义等。

#### 3. 数据驱动数字化转型评估咨询

提供《数据驱动数字化转型评估指标》一套，内容包括但不限于：“转型阶段-核心能力-业务场景”三维评估框架、“两大领域+PDCA 四阶段”评估框架、试点部门数据管控能力诊断及测评报告以及数据驱动数字化转型评估指标。

## 第四条 合同总价款及支付方式

4.1 本合同总价款为：人民币       元（大写：       ）。该价格为包含全部相关税

费的最终价格。

4.1.1 合同签订后 20 日内，甲方向乙方支付合同总价的 50%，即人民币       元（大写：       ）。

4.1.2 乙方完成全部合同内容，甲方验收合格后 20 日内，甲方向乙方支付剩余合同款，即合同总价的 50%，人民币       元（大写：       ）。

4.1.3 甲方付款前，乙方应开具符合国家规定的正式发票并交付甲方。

4.1.4 如甲方因财政拨款延迟导致付款期限延迟的，不作为甲方违约，乙方同意付款期限相应顺延。

## 第五条 验收

5.1 乙方完成全部合同内容后，乙方向甲方提交验收申请。

5.2 甲方组织验收组(含不少于 3 位相关领域专家)针对本合同完成情况进行审核，并核对交付文档、过程文档等完整性，专家一致同意通过验收后，甲方视为验收合格。

## 第六条 双方权利和义务

### 6.1 甲方权利

6.1.1 甲方有权监督本合同执行情况，并指派代表对于乙方按照合同约定所完成工作内容予以阶段确认。

6.1.2 甲方有权要求乙方调换工作不力的工作人员。

### 6.2 甲方义务

6.2.1 甲方应按本合同的约定向乙方支付款项。

### 6.3 乙方权利

6.3.1 乙方有权要求甲方提供项目所需且必要的相关资料。

### 6.4 乙方义务

6.4.1 乙方应按照本合同的要求提供服务。

6.4.2 乙方人员在用户现场工作期间，应严格遵守甲方的有关规章制度。

6.4.3 乙方应向甲方提供合同约定的报告。

6.4.4 乙方应按甲方要求，确保服务质量。

6.4.5 乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行监督和检查，出现问题的应及时整改。

6.4.6 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同内容服务所需的相应资质和许可。

6.4.7 项目实施过程中，乙方应严格按照响应文件中的承诺提供项目人员，不得随意更换。若有特殊原因需对团队成员进行调整，应在采购人审核同意后进行，且不得超过团队成员总人数的 20%。

6.4.8 乙方应保证项目总负责人、分项工作负责人能全职参加项目工作，在采购人要求的办公地点驻场办公。

6.4.9 乙方在项目实施全过程中，应确保项目实施行为、交付的过程文档、最终成果文档（包括但不限于文字表述、数据核算、格式规范、逻辑内容、标准引用等方面）均无任何错误，严格符合本合同约定及国家、行业、地方相关标准要求。

## 第七条 违约责任

7.1 甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，均视为违约。违约方应按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

7.2 甲乙双方在完成双方签署的书面确认事项后，任何一方提出变更要求，导致项目进度延迟的，不视为对方违约；因此而引起的给对方造成损失，由提出变更一方承担违约责任。

7.3 因甲乙双方任何一方的原因致使另一方遭受第三方追诉的，违约方应赔偿由此给另一方造成的损失。

7.4 甲方未按规定时间履行付款义务的，每逾期一日，按应付款的 0.6% 计算违约金。

7.5 乙方未按合同约定的服务内容、服务方式或服务要求提供技术服务，每逾期一日，按应付款的 0.6% 计算违约金，累计延迟超过 30 日的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 10% 的违约金。出现延迟不足 1 日的，按 1 日计算。

7.6 甲方在项目实施过程中或验收阶段，发现乙方存在如下错误时，乙方应按以下标准支付违约金：

7.6.1 甲方发现乙方存在一般性错误（仅为文字错别字、标点符号使用错误等不影响内容理解和项目实施的轻微错误）的，乙方应在甲方发出通知后 1 个工作日内完成全部整改工作，整改期间不计算在项目服务期内。一般性错误出现超过 2 次时，每多出现一次乙方还应按如下标准向甲方支付违约金：人民币 500 元 / 处。

7.6.2 甲方发现乙方存在重要错误（包括但不限于数据错误、标准引用错误、逻辑矛盾、文档关键信息缺失、表述歧义等影响内容理解或项目实施的错误）的，乙方应在甲方发出书面整改通知后 2 个工作日内完成全部整改工作，整改期间不计算在项目服务期内，同时乙方应按如下标准向甲方支付违约金：人民币 2000 元 / 处。

7.6.3 甲方发现乙方存在重大错误（包括但不限于核心数据错误、关键标准适用错误、整体逻辑混乱、文档缺失等导致项目无法推进或造成甲方损失的错误）的，乙方应在甲方发出书面整改通知后 24 小时内提交整改方案，且在 3 个工作日内完成全部整改工作，整改期间不计算在项目服务期内，同时乙方应按如下标准向甲方支付违约金：人民币 5000 元 / 处。

7.6.4 同一错误经甲方指出后，乙方整改后仍未纠正的，按上述对应标准的 2 倍计收违约金；累计出现同一类型重要错误达 3 次及以上或重大错误达 1 次及以上的，除按约定支付违约金外，甲方有权随时要求乙方更换项目核心服务人员，同时乙方应承担由此给甲方造成的全部直接损失。

7.6.5 因乙方上述错误导致项目服务期延误的，乙方除按本条约定支付违约金外，还应按照 7.6 款约定承担逾期违约责任。

7.7 本条约定的违约金可由甲方直接从应付乙方的合同价款中抵扣，不足抵扣的，甲方有权向乙方追偿。

7.8 乙方应全面知悉并保证严格遵守和履行我国网络安全法、数据安全法及个人信息保护法等法律、法规、规章及国家标准等规范性文件所规定的网络安全、数据安全及个人信息保护义务；不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供任何因履行本合同而获取的任何数据，且仅为履行本合同之必要目的、范围、方式而处理数据；乙方违反本条约定，一经发现，甲方有权随时解除本合同并追究乙方由此给甲方或相关方带来的全部损

失和责任；甲方因此承担责任的，有权就全部损失向乙方予以追偿。

## 第八条 知识产权及保密

8.1 在本合同签订前已经存在的或履行过程中产生的其它成果，包括但不限于设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、计算机软件、技术诀窍以及其他技术文档，知识产权归属原权利人所有。

8.2 除以下（8.3）条款另有规定外，甲乙双方应当各自就其或其雇员、承包商、顾问或代理人获得的，关于本协议及本项目（无论是财务上、技术上或其他方面）的全部信息和文件，予以保密。

8.3 以上（8.2）条款不适用于：

（1）已经公布的或能以其他方式公开获得的信息或文件（但不包括以违反本协议的方式公布或获得者）；

（2）已经由一方以不违反任何保密义务的方式获得的信息或文件。

（3）以不违反任何保密义务的方式从第三方获得的信息或文件。

（4）按照法律须披露的信息或文件。

（5）未按照本协议履行一方义务而披露的信息或文件。

8.4 以上（8.2）款在本协议届满或终止后的五十年内仍然有效。

## 第九条 不可抗力

9.1 本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工以及其他双方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

9.2 由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方。

9.3 本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，双方应就合同的履行及后续问题进行协商。如果不可抗力原因造成本合同中止履行超过20个工作日，任何一方均有权解除合同。

9.4 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

## 第十条 合同变更与终止

10.1 本合同一经生效，非经甲乙双方书面同意，任何一方以任意方式对合同条款的增减及其他变更均无约束力。

10.2 在本合同履行过程中，甲方要求进行需求变更和乙方建议进行需求变更经双方书面确认。

10.3 甲乙双方全部履行合同及相关附件约定的义务后，本合同自然终止。

10.4 任何一方如无力偿还债务或进入破产程序，另一方都有权解除本合同，但必须以书面形式通知对方。

10.5 甲乙双方全部履行合同及相关附件约定的义务后，经甲乙双方同意，本合同可续签。

## 第十一条 争议解决

11.1 本合同按中华人民共和国法律解释，受中华人民共和国法律管辖。

11.2 本合同文件组成及优先解释顺序：1. 政府采购合同协议书及其变更、补充协议；2. 成交通知书；3. 响应文件；4. 采购文件；5. 有关技术文件、图纸（如有）；6. 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

11.3 除双方在合同中约定的条款外，其它未尽事宜均以合同附件或其它形式另行约定，并构成本合同不可分割之组成部分。

11.4 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，应本着友好合作的态度协商解决；如协商不成，均可提请甲方所在地人民法院受理。

11.5 法院受理期间，除争议内容以外，双方均应继续履行合同约定的其他内容。

## 第十二条 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，双方履行完合同规定的义务后自行终止。

## 第十三条 合同份数及附件

本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，各份具有同等法律效力。

附件：价格明细

(以下无正文)

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 合同签署页

甲 方	单位名称	
	法定代表人 (或授权代表)	签字(或盖章):
	项目负责人	
	电 话	
	传 真	
	邮政编码	
	地 址	
乙 方	单位名称	(盖章)
	法定代表人 (或授权代表)	签字(或盖章):
	项目负责人	
	电 话	
	传 真	
	开户银行	
	账 号	
	邮政编码	
地 址		
签署日期:                      年            月            日		

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确和完整的。

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得传用

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：  
项目编号/包号：

供应商名称：

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 1-2 供应商资格声明书

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

以上声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 中小企业声明函填写注意事项

**1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。**联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接，供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 3 本项目的特定资格要求（如有）

## 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （3）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则响应无效。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

3-2 其他特定资格要求

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 5 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信件请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）身份证明文件身份证双面电子件

--	--

委托代理人身份证明文件身份证双面电子件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人即为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电

子件。

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

--	--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 7 报价一览表

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 8 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 9 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

## 11-1 供应商近 3 年内（以合同签订日期为准）同类项目业绩

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位联系人/电话	项目内容描述

注：1、提供合同扫描电子件，包括合同首页、服务内容页、合同金额页、签字盖章页，否则视为无效业绩。

2、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

11-2 拟派项目团队人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	专业	职业资格证书（如有）	在本项目中承担的工作角色

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 个人简历表

姓 名		年 龄		学 历					
毕业学校		专 业		职业证书					
在本单位 工作时间									
个人简历:	<p style="text-align: center;">版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用</p>								
年 月						项目	业主单位	担任何职	备注

注：需提供人员的身份证、资质证书、近期社保证明等电子件。

### 11-3 技术服务方案

（供应商应根据第三章《评审方法和评审标准》规定的内容自行编制，内容应包括但不限于项目理解与分析、数据治理标准化管理体系咨询方案、存量业务数据源头治理咨询方案、数据驱动数字化转型评估咨询方案、服务保障方案、保密措施等）

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 11-4 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的个体；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用

## 13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

- 注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
 2.本表必须按包分别填写。  
 3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

版权归中招国际招标有限公司所有，未经授权不得使用