

# 北京市政府采购项目 公开招标文件 (2026年版)

项目名称：北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术  
岗）采购项目（日常运营经费）

项目编号/包号：11011426210200033095-XM001/01

采购人：北京市昌平区殡仪馆

采购代理机构：北京北粤工程造价咨询有限公司



---

## 使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化我市政府采购营商环境，提高招标文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，会同有关单位研究制定了《北京市政府采购项目公开招标文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在我市政府采购项目中推广使用。

现根据使用情况及政府采购有关新政策要求，就《示范文本》进行更新。为提升政府采购透明度和效率，采用公开招标方式的项目应使用全流程电子化采购方式，采用其它方式的项目鼓励使用全流程电子化采购方式。

### 一、适用范围

《示范文本》适用于我市采用公开招标方式采购的政府采购货物和服务项目。

### 二、填写规则

条款中以空格和下划横线“\_\_”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，在空格或下划横线“\_\_”中用“/”标记。

条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制招标文件时，适用于本项目的选项标记为

---

“■”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

### 三、提示条款

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制招标文件的注意事项，招标文件发出前，有关提示内容应予以删除。

### 四、资料表的运用

为了便于供应商高效阅览、避免遗漏重点内容，《示范文本》对第二章“投标人须知”设置了资料表形式。“投标人须知资料表”用于进一步明确“投标人须知”正文中的未尽事宜，采购人或采购代理机构在编制招标文件时，应根据采购项目实际需要，对于需要修改和补充的内容在资料表中选择和补充列明。“投标人须知资料表”与“投标人须知”正文内容不一致的，以“投标人须知资料表”为准。

为避免招标文件编制过程中出现的相同内容在文件中前后不一致等错误，招标文件尽量做到相同内容只出现一次，其他章节涉及有关内容的，以标明条款号引用的方式体现。

### 五、采购需求与合同文本

《示范文本》在第五章“采购需求”部分列出了需求大纲供采购人或采购代理机构参考。

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，规范拟定和签署项目采购合同。在拟定合同文本时，应优先选择国

---

家或行业制定推荐的有关标准或示范合同文本。

## **六、投标文件格式的统一与简化**

为便于供应商制作投标文件，便于评标委员会评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的投标文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

## **七、实施及修改**

请北京市各级预算单位、采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与北京市财政局政府采购管理处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	0
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	25
第五章	采购需求 .....	34
第六章	拟签订的合同文本 .....	42
第七章	投标文件格式 .....	58

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011426210200033095-XM001
- 2.项目名称：北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）采购项目（日常运营经费）
- 3.项目预算金额：949.44 万元、项目最高限价（如有）：949.44 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）采购项目（日常运营经费）	949.44	1	为昌平区殡仪馆提供综合服务（技术岗），详见第五章采购需求

- 5.合同履行期限：3 年（以甲方通知为准）
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_无\_\_\_\_\_。

### 3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

---

√否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：供应商须具备有关行政主管部门核发的有效期内的劳务派遣经营许可证。

### 三、获取招标文件

1.时间：2026年5月20日至2026年5月26日，每天上午10:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年6月10日9点30分（北京时间）。

地点：北京市昌平区富康路32号建设工程承包发包交易中心（以电子显示屏为准）（供应商可选择到达开标地点参加现场开标会或自行登陆北京市政府采购电子交易平台远程在线参加开标会）（供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 政府采购促进中小企业发展

1.2 政府采购支持监狱企业发展

1.3 政府采购促进残疾人就业

---

1.4 其他法律法规规定的其他政策。。

2.本项目的采购年限为\_\_3\_\_年、预算金额为 949.44 万元、当年安排数为 316.48 万元。

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标

---

文件需要加密并加盖电子签章,如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密,请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件,上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称:北京市昌平区殡仪馆  
地址:北京市昌平区昌平镇水屯村北  
联系方式:赵女士、010-89707574

### 2.采购代理机构信息

名称:北京北粤工程造价咨询有限公司  
地址:北京市昌平区科技园区创新路 11 号院 2 号楼 326 室  
联系方式:010-89762560

### 3.项目联系方式

项目联系人:马骏、孟缘  
电话:010-89762560

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目_1_包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">包号</th> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）采购项目（日常运营经费）</td> <td style="text-align: center;">租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）采购项目（日常运营经费）	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）采购项目（日常运营经费）	租赁和商务服务业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额：无 01 包：_____； ... 包：_____。 投标保证金收受人信息：_____。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：邮箱，1103117571@qq.com
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京北粤工程造价咨询有限公司； 联系电话： <u>010-89762560</u> ； 通讯地址：北京市昌平区科技园区创新路 11 号院 2 号楼 326 室。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文 8 折计取； 缴纳时间：须在发出中标公告之日起 5 个工作日内缴纳。 收款账户： 账户名称：北京北粤工程造价咨询有限公司 开户行：宁波银行北京昌平支行

---

条款号	条目	内容
		账号：86021110000830043。
28	开标会其他说明	本项目为线上全流程电子化招标投标，组织现场开标会，（开标会地点为招标公告中的开启地点）。如参加现场开标会，届时请供应商的法定代表人或其授权代表出席开标会现场，需要携带：1）本项目投标文件的加密锁进行现场解密；2）供应商代表法定代表人（单位负责人）身份证明、授权委托书及身份证复印件（加盖单位章及法定代表人签字或盖章，法定代表人出席则不需要提供授权委托书）。3）供应商代表身份证原件；

---

## 投标人须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务

---

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

## 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

---

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

- 
- 5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期

---

之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印

---

发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责

---

任。

- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》

---

做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子

---

件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

---

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

#### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

#### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

#### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

---

## 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

---

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应

---

当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的, 应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的, 应当由本人签字; 投标人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑, 采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的, 中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费, 投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>
14	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
15	附加条件	<p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>
16	其他无效情形	<p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>

---

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\_50\%$ 的，即投标（响应）报价 $\lt$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times \_50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\_50\%$ 的，即投标（响应）报价 $\lt$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times \_50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 $\_45\%$ 的，即投标（响应）报价 $\lt$ 采购项目最高限价 $\times \_45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第

（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

- 
- 2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。
- 2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格

- 
- 参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予\_\_10\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_5\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本

---

国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

---

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：推荐价格最低

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐\_3\_名中标候选人。

#### 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

序号	评审项目及权重	评审要素	分值
1	报价部分 10分	<p>满足文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10</p> <p>备注： 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5及2.6。</p>	0-10
2	体系认证证书 6分	<p>具有有效的质量管理体系认证证书得2分，没有或不提供不得分。具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得2分，没有或不提供不得分。具有有效的环境管理体系认证证书得2分，没有或不提供不得分。</p>	0-6
3	项目业绩 15分	<p>近三年（2023年5月1日至今），每具备一项劳务派遣服务项目合同业绩得3分，最多得15分。需要提供合同复印件，合同中至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的金额、详细标的内容和双方签章及生效时间。</p>	0-15
4	劳务派遣服务方案 20分	<p>根据供应商所提供的劳务派遣服务方案进行综合打分： 方案内容详尽完整，完全符合采购人实际需求及项目的实际情况，可行性强，得20分； 方案内容较全面，基本符合采购人实际需求及项目的实际情况，可行性较强，得15分； 方案内容简略，对采购人实际需求及项目的实际情况响应程度一般，可行性一般，得10分； 方案内容欠缺，对采购人实际需求及项目的实际情况响应程度较低，有可行性，得5分； 未提供此项方案，得0分。</p>	0-20
5	内部管理方案 15分	<p>为保证服务质量，根据供应商提供的内部管理方案（方案包括但不限于人员管理、质量控制等）进行打分： 方案科学全面合理，管理制度规范、合理，得15分； 方案较科学合理，管理制度较规范、合理，得10分； 方案简略，管理制度有所欠缺，得5分；</p>	0-15

		未提供方案和管理制度的得 0 分。	
6	服务人员配置方案 10 分	根据供应商针对本项目做出的人员配备方案（包括但不限于拟投入的管理及专业技术人员）进行综合打分： 人员配备合理，专业性强，职责分工明确，得 10 分； 人员配备较合理、专业性较强，职责分工较明确，得 7 分； 人员配备一般、专业性一般，职责分工一般，得 4 分； 人员配备合理差、专业性差，职责分工不明确，或未提供人员配备方案，得 0 分。	0-10
7	服务保障措施 10 分	根据供应商提供的服务保障措施进行打分： 保障措施详尽，完全满足采购人需求，能够保证服务质量，及时协调解决各类问题，得 10 分； 保障措施较全面，基本满足采购人需求，保证服务质量，基本能协调解决各类问题，得 7 分； 保障措施简略，部分满足采购人需求，保证服务质量，及协调解决各类问题的能力不强，得 4 分； 未提供任何服务保证措施得 0 分。	0-10
8	应急预案 10 分	根据供应商制定的应急处理预案进行综合打分： 应急处理预案针对性强、可行性高，完全满足采购人需求，得 10 分； 应急预案基本满足采购人需求但稍有欠缺，得 7 分； 应急预案不具备可行性，不满足采购人需求得 3 分； 未提供不得分。	0-10
9	增值服务 4 分	根据供应商针对本项目提供的增值服务进行评审： 内容丰富，符合实际需求，对本项目实施效果有积极的作用的，得 4 分； 内容一般，需求一般，对本项目实施效果作用一般，得 2 分； 内容较差，不符合实际需求，对本项目实施效果作用差得 1 分； 未提供不得分。	0-4

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

(一) **服务内容：**配齐服务人员，完成5个火化工岗位、2个司仪岗位、5个司机岗位、2个引导员岗位、1个业务员岗位、1个骨灰堂服务岗位的工作任务，满足岗位对应的工作要求。

(二) **服务期：**三年（2026年7月1日至2029年6月30日）。

(三) **采购预算及最高限价：**人民币9,494,400.00元（3,164,800.00元/年）。

(四) **服务地点：**北京市昌平区殡仪馆内。

(五) **服务需求：**

项目	服务内容	岗位数量	岗位费用/岗/年 (固定)	其他费用/岗/年（最高限价）		
				管理费	残保金	体检费
火化工岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成火化工岗位任务并满足对应的工作要求。	5	193000元	1800元	1800元	1200元
司仪岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成司仪岗位任务并满足对应的工作要求。	2	193000元	1800元	1800元	1200元
司机岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成司机岗位任务并满足对应的工作要求。	5	193000元	1800元	1800元	1200元
引导员岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成引导员岗位任务并满足对应的工作要求。	2	193000元	1800元	1800元	1200元
业务员岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成业务员岗位任务并满足对应的工作要求。	1	193000元	1800元	1800元	1200元

骨灰堂服务岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成骨灰堂服务岗位任务并满足对应的工作要求。	1	193000 元	1800 元	1800 元	1200 元
---------	---------------------------------------	---	----------	--------	--------	--------

注：1. 岗位费用/岗/年、其他费用/岗/年均为一年度金额，本项目采购期限为三年，投标总价为三年的报价。2. 岗位费用为固定金额，非竞标方报价内容。3. 其他费用中，管理费、残保金为竞标方报价内容；体检费为固定金额，竞标方需提供给服务人员体检的项目明细。

## 二、服务内容及岗位要求

### （一）火化工岗位。

配齐服务人员，使其完成 5 个火化工岗位的工作任务，满足岗位对应的工作要求。

服务内容：提供专职服务人员协助采购方完成遗体接收、核对工作；完成火化炉及相关设备的日常检查、调试和操作，按照操作规程启动火化炉完成火化工作；火化完成后，妥善交接骨灰，做好相关记录；完成遗体存取、火化入炉、出灰的扫码登记工作；及时上报设备故障并配合维修；遵守殡葬行业规范，尊重逝者及家属，耐心解答家属关于火化流程的疑问，严守逝者及家属隐私；完成该岗位其他相关工作。

岗位要求：该岗位每周服务天数为 6 天、每天服务时长为 8 小时（不受法定节假日影响），每周有 1 次夜间值班需求。该岗位服务人员：身心健康，体力充沛，无传染性疾病，能适应高温作业环境、轮班制度；具有较强的责任心、抗压能力、应变能力，尊重逝者、敬畏生命，恪守殡葬行业职业道德，能承受岗位特殊工作压力，无行业禁忌。

### （二）司仪岗位

配齐服务人员，使其完成 2 个司仪岗位的工作任务，满足岗位对应的工作要求。

---

服务内容: 提供专职服务人员协助采购方完成告别厅各类告别仪式的主持工作, 提前与逝者家属深度沟通确定仪式流程和悼词; 主持前检查告别厅设施设备(音响、话筒、照明等), 确认正常运行, 协助布置告别厅, 核对遗像、挽联等信息, 确保布置规范、信息准确; 规范主持告别仪式, 按照流程引导全体人员肃立、默哀、瞻仰遗容、鞠躬等, 精准把控仪式节奏, 衔接各个环节; 完成告别厅使用扫码登记工作; 完成该岗位其他相关工作。

岗位要求: 该岗位每周服务天数为 6 天、每天服务时长为 8 小时(不受法定节假日影响), 每周有 1 次夜间值班需求。该岗位服务人员: 身心健康, 无传染性疾病, 形象端庄、仪态得体, 普通话标准(二级甲等及以上优先), 语言表达流畅, 具有播音主持工作经验者优先; 具有较强的沟通共情能力、文字撰写能力和临场应变能力, 能快速捕捉家属需求, 精准呈现逝者生平, 引导现场情绪; 尊重逝者、热爱殡葬服务事业, 具有良好的职业道德和服务意识, 能承受岗位情感压力, 对待家属耐心、细心、有同理心; 熟悉殡葬政策法规和当地殡葬相关风俗礼仪, 仪容整洁, 使用文明规范的服务用语, 严守逝者及家属隐私。

### (三) 司机岗位。

配齐服务人员, 使其完成 5 个司机岗位的工作任务, 满足岗位对应的工作要求。

服务内容: 提供专职服务人员协助采购方在规定时间内完成遗体接运工作, 核实相关信息、辅助丧属搬运遗体; 熟悉辖区及周边路况, 合理规划接运路线, 避免延误接运时间, 严格遵守交通规则, 杜绝违章驾驶和重大交通事故; 完成遗体接运车辆的日常检查、保养、清洁和消毒工作, 如有故障问题及时报修; 按规定登记用车信息, 完成用车登记、车辆专属 ETC 卡及加油卡使用登记; 完成该岗位其他相关工作。

---

岗位要求: 该岗位每周服务天数为 6 天、每天服务时长为 8 小时(不受法定节假日影响), 每周有 1 次夜间值班需求。该岗位服务人员: 身心健康, 无传染性疾病, 无妨碍驾驶的疾病(如心脏病、高血压、颈椎病等), 视力良好; 持有 C1 及以上机动车驾驶证, 具备 3 年及以上实际驾驶经验, 无重大交通事故和严重违章记录; 具备车辆维修的基本常识, 能在日常检查中发现问题并及时报修, 具备较强的安全意识和应急处置能力; 能承受岗位特殊性带来的压力, 工作认真负责、吃苦耐劳。

#### (四) 引导员岗位

配齐服务人员完成 2 个引导员岗位工作任务, 满足岗位对应的工作要求。

服务内容: 提供专职服务人员协助采购方接待前来办理业务的家属, 主动引导家属到对应服务区域, 耐心介绍殡仪馆各项业务流程、服务项目、收费标准及相关政策, 解答家属各类咨询; 协助家属办理各类殡葬相关手续, 包括遗体登记、火化手续、骨灰寄存等, 指导家属填写相关表格, 核对材料信息, 确保手续办理规范、高效; 全程引导家属参与殡葬各环节(遗体告别、火化、骨灰提取等); 完成该岗位其他相关工作。

岗位要求: 该岗位每周服务天数为 6 天、每天服务时长为 8 小时, 每周有 1 次夜间值班需求。该岗位服务人员: 身心健康, 无传染性疾病, 形象端庄、仪态得体, 语言表达流畅; 具有良好的沟通协调能力、服务意识、应变能力和同理心, 对待家属热情、耐心、细心, 能有效安抚家属悲伤情绪; 工作认真细致、条理清晰, 经培训后能熟练完成手续办理、流程引导等工作。

#### (五) 业务员岗位

配齐服务人员完成 1 个业务员岗位工作任务, 满足岗位对应的工作要求。

---

**服务内容:** 提供专职服务人员协助采购方完成各类业务单据整理、分类、归档和保管工作, 确保档案完整、规范、有序, 便于后续查阅; 完成业务信息的系统录入工作, 准确将逝者信息、家属信息、业务办理详情等录入业务管理系统, 及时更新系统数据, 确保信息真实、准确、完整; 完成业务信息的统计工作, 定期整理业务办理数据; 协助开展业务单据的扫描、图像处理工作, 确保页面整洁清晰, 做好电子档案与纸质档案的同步管理; 严格遵守保密制度, 妥善保管业务档案和系统信息, 不泄露逝者及家属个人信息, 协助其他岗位查询相关业务信息; 完成该岗位其他相关工作。

**岗位要求:** 该岗位每周服务天数为 6 天、每天服务时长为 8 小时, 每周有 1 次夜间值班需求。该岗位服务人员: 身心健康, 无传染性疾病, 工作认真细致、责任心强; 熟练使用 Excel、Word 等办公软件, 打字速度快, 经培训后能熟练操作业务管理系统, 具备基础的图像处理能力。

#### **(六) 骨灰堂服务岗位**

配齐服务人员完成 1 个骨灰堂服务岗位工作任务, 满足岗位对应的工作要求。

**服务内容:** 提供专职服务人员协助采购方完成骨灰的接收、寄存登记工作, 核对骨灰信息、逝者信息及家属信息, 详细记录寄存相关内容(逝者姓名、寄存期限、存放位置等), 确保信息准确无误, 办理寄存手续; 完成骨灰的提取服务, 审核家属提取申请及相关证明材料, 核对提取人身份信息和骨灰信息, 办理提取手续, 详细记录提取时间、提取人信息等, 确保骨灰提取安全、规范; 完成骨灰堂的日常管理和维护, 每日对寄存区域进行巡查, 及时发现并上报异常情况; 保持骨灰堂环境整洁、干燥、通风、无异味, 定期对寄存区域进行清洁、消毒, 做好防火、防盗、防潮、防损坏工作, 确保骨灰安全; 向家属宣传骨灰寄存相关政策、存放规范及收费标准, 解答家属关于骨

---

灰寄存、提取的各类咨询，提供专业的服务指导；完成该岗位其他相关工作。

岗位要求：该岗位每周服务天数为6天、每天服务时长为8小时，每周有1次夜间值班需求。该岗位服务人员：身心健康，无传染性疾病，工作认真细致、责任心强；具有良好的服务意识、同理心和应变能力，对待家属耐心、细心；条理清晰，能准确记录骨灰寄存、提取信息，熟练掌握寄存区域分布，快速查找骨灰存放位置。

### **（七）其他共性要求**

所有服务人员具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导，遵守中华人民共和国宪法、法律法规，政治立场坚定。热爱殡葬服务事业，具有高度的责任心和良好的职业道德，尊重逝者、关爱家属，能承受岗位特殊性带来的工作压力。品行端正，作风踏实，团结协作，服从单位工作安排，遵守单位各项规章制度，无违法犯罪记录、无不良嗜好。具备正常履行岗位职责的身体条件和心理素质，能适应殡葬行业特殊工作环境和轮班、节假日值班要求。具有良好的保密意识，严格保守逝者及家属个人信息，不泄露工作相关机密。上述岗位工作所需设备（如特种设备、遗体接运车、办公电脑等）由采购方提供，仅限工作中使用；服务人员自备工作服装。

## **三、管理要求**

### **（一）人员招聘与配置要求**

1. 中标方须按照本采购需求中各岗位的人员要求，在合同签订后10个工作日内，完成所有岗位服务人员的招聘、筛选、身份核实、背景调查、健康体检工作，确保服务人员的资质、能力完全符合岗位要求，无弄虚作假情况。

2. 中标方派驻的服务人员须经采购方审核通过后方可上岗，若采购单位发现派驻人员不符合岗位要求，中标方须在3个工作日内更换，直至符合要求，更换产生的费用由中标方承担，且不得影响采购方正

---

常服务开展。

## **（二）服务保障要求**

1. 中标方须与所有派驻服务人员依法签订劳动合同，明确双方权利义务，严格按照国家法律法规和相关规定，为派驻人员缴纳社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）和住房公积金（如有），按时足额支付派驻人员工资，工资标准不低于当地最低工资标准。

2. 中标方负责派驻服务人员的劳动保障工作，妥善处理派驻人员与采购单位、中标方之间的劳动争议、纠纷，承担因劳动争议产生的全部法律责任和相关费用，采购单位可提供必要配合。

## **（三）项目要求**

1. 中标方应严格遵守廉洁自律准则，自觉遵守国家法律法规、行业规范及采购方相关管理规定，坚决杜绝任何形式的腐败行为和不正之风。中标方及其工作人员不得向采购方相关管理人员、工作人员及服务对象收送回扣、礼金、礼品、有价证券等财物，不得接受或组织服务对象的宴请、娱乐活动安排或其他不正当利益；不得利用服务便利谋取私利；不得与采购方相关人员串通勾结，损害采购方、服务对象及第三方的合法权益。

2. 中标方应严格遵守保密纪律，未经招标方同意，不得以任何形式将服务内容、项目金额等，以及在工作过程中获得或接触到的任何内部数据资料向第三方透露，造成损失的由中标方负责赔偿，并追究相关法律责任。

## **四、其他说明**

1. 中标方应无条件满足采购方其他与项目相关的合法工作要求。

说明：

---

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。

2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕29号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕30号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕31号）

《工作站政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕32号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕33号）

《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕34号）

《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113号）

如有更新或增加，以财政部门发布为准。

---

第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

北京市昌平区殡仪馆综合服务  
(技术岗) 采购项目合同

项目名

称：

综合服务（技术岗）采购项目

甲

方：

北京市昌平区殡仪馆

乙

方：

2026 年 月



---

# 北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗） 采购项目合同

甲方：北京市昌平区殡仪馆

法定代表人：杨占勇

项目负责人：毛利伟

地址：北京市昌平区昌平镇水屯村北

联系方式：010-89707574

乙方：

法定代表人：

项目负责人：

地址：

联系方式：

鉴于：

1. 甲方通过招标方式（项目编号：\_\_\_\_\_）确定乙方为北京市昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）采购项目中标单位，乙方具备提供该项服务的合法资质、专业能力及中标文件承诺的全部条件。

2. 甲乙双方本着平等自愿、诚实信用、公平公正、权责清晰原则，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《殡葬管理条例》及相关法律法规，就乙方向甲方派驻技术岗位人员、提供驻馆综合服务事宜，达成如下合同条款，共同信守。

## 一、项目概述

（一）**项目内容：**乙方根据甲方运营需求，全职派驻 16 名一线岗位工作人员驻馆提供服务，岗位配置如下：5 个火化工岗、2 个司仪岗、5 个司机岗、2 个引导员岗、1 个业务员岗、1 个骨灰堂服务岗。各岗位服务内容、岗位标准、工作流程、服务规范，优先适用本合同约定；本合同未约定的，

---

适用本项目招标文件、中标文件、甲方合法有效的规章制度。乙方服务人员的工作调度、值班安排、节假日值守，服从甲方日常工作指令；甲方按本合同约定向乙方支付服务费用，乙方服务人员薪酬、社保等均由乙方自行承担，与甲方无关。

**(二) 项目地点：**北京市昌平区殡仪馆院内；司机岗业务延伸至甲方指定的合法业务地点。

**(三) 服务期限：**自2026年7月1日起至2029年6月30日止，共计36个月。

## **二、服务质量与验收标准**

### **(一) 服务管理：**

1. 甲方管理权限：甲方有权依据本单位规章制度、岗位操作规范、服务质量标准，对乙方派驻人员的服务质量、服务效率、出勤纪律、廉洁从业、安全生产、仪容仪表、言行规范进行全过程监督、检查、考核与督导；甲方应如实向乙方反馈派驻人员的工作表现、请休假情况、违规问题及整改要求，不得无故刁难。

2. 乙方人员管理责任：乙方须建立完整、合规、可落地的人员管理制度体系，包括但不限于：人员招聘、入职背景审查、岗前培训、在岗继续教育、日常考勤、薪酬发放、绩效考核、奖惩处分、离职交接、人事档案管理、安全培训、保密教育等全套制度。前述制度须在本合同签订后10个工作日内报送甲方备案，作为日常服务考核依据。乙方须建立动态人员档案台账，完整留存16名派驻人员的身份信息、资质证书、培训记录、年度体检报告、考核结果、奖惩文件、劳动合同、社保缴纳凭证等资料，定期更新并接受甲方核查；甲方有权随时查阅、复印相关资料，乙方不得拒绝。

### **(二) 服务考核与验收：**

1. 考核周期与标准：甲方建立量化服务考核体系，以自然季度为考核周期，从人员在岗率、服务质量达标率、规章制度遵守情况、工作任务完成成效、服务对象投诉处理、安全生产、廉洁服务等维度进行综合评分，填写《昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）考核验收单》（附件二），验收

---

结果作为费用结算、合同履行评价、人员调整及合同解除的依据。

2. 整改义务：乙方须无条件配合甲方考核工作；对考核中发现的问题，乙方须在甲方指定期限内完成整改；逾期未整改、整改不合格或重复出现同类问题的，甲方有权直接扣减当期服务费。

3. 人员调换要求：乙方派驻人员出现严重违规违纪、服务态度恶劣、重大工作失误、泄露保密信息、造成甲方经济损失、引发舆情风险、打架斗殴、因个人原因影响甲方工作进度和环境秩序或其他不良社会影响的，甲方有权单方要求乙方立即无条件调换该人员；乙方须在 24 小时内完成人员更替，新派驻人员须经岗前培训合格、体检合格、背景审查通过后方可上岗，确保服务无缝衔接；同时乙方须对原违规人员依规作出处分，并将处理结果书面报备甲方。

4. 连续不合格后果：乙方服务考核连续两个季度不合格的，甲方有权单方解除本合同，乙方须承担由此产生的全部违约责任及甲方损失。

### 三、服务费用及结算方式

**（一）合同总金额：**本项目服务总费用以本次公开招标中标总金额为基准，共计\_\_\_\_\_元（大写人民币\_\_\_\_\_）。该费用涵盖乙方履行本合同全部义务所需的所有成本、费用、税费及利润，包括但不限于：派驻人员薪酬、值班费、绩效奖金、法定节假日加班费、延时工作报酬、带薪年假费用、社会保险、住房公积金、劳动保护用品费、人员管理费、残疾人就业保障金、年度体检费、培训费、差旅费、税费、管理费、合理利润及其他所有相关费用。甲方无需支付本合同约定外的任何费用。

#### **（二）费用明细：**

1. 岗位费用：人民币\_\_\_\_\_元/岗/年（大写\_\_\_\_\_）。用于乙方支付派驻人员的工资、值班费、绩效奖金、法定节假日加班费、延时工作报酬、带薪年假费用、社会保险、住房公积金、劳动保护等与人员直接相关的费用，保障乙方人员合法用工权益。

2. 管理费、残疾人就业保障金：管理费人民币\_\_\_\_\_元/岗/年（大写\_\_\_\_\_）；残疾人就业保障金人民币\_\_\_\_\_元/岗/年（大写\_\_\_\_\_）。专项

---

用于乙方项目管理、合规用工、落实残保政策、人员统筹调配、日常监督管理等费用支出。

3. 体检费：人民币\_\_\_\_\_元/岗/年（大写\_\_\_\_\_）。专款用于乙方派驻人员的年度健康体检；乙方须确保所有在岗人员 100%完成年度体检，体检不合格人员须立即调离岗位；体检报告须加盖体检机构公章并报送甲方备案。

### （三）结算周期与支付方式：

1. 季度结算：本合同费用按自然季度结算（每 3 个月为 1 个结算周期），每季度服务费人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_）。甲方于每季度首月 15 日前，根据本季度实际到岗人员数量、上季度考核结果及验收单，支付当季度费用（首次付款除外）。

2. 人员增补费用：服务期内，经甲方书面同意增补派驻人员（总人数不超过 16 人）的，甲方按“ $\text{预计上岗天数} \div \text{当季自然日总数} \times \text{当季服务费}$ ”标准，向乙方补发对应费用。

3. 缺勤扣减费用：乙方派驻人员无故缺勤、擅自离岗或脱岗的，甲方按“ $\text{缺勤天数} \div \text{当季自然日总数} \times \text{当季服务费}$ ”标准扣减对应费用，于下一季度付款时直接抵扣；最后一季度出现缺勤的，乙方须在合同终止后 5 个工作日内将对应扣减费用退还甲方，逾期退还的，按逾期金额每日 0.5% 支付违约金。

4. 考核不合格扣减：乙方服务考核不合格、存在违规违纪行为、被责令整改的，甲方有权按考核制度扣减对应费用，直接在当季或下季服务费中抵扣。

（四）开票时间：乙方须在甲方付款前 3 个工作日内，向甲方开具合法、有效、足额的增值税发票；乙方逾期开票或开具不合格发票的，甲方有权顺延或拒绝支付对应服务费，不承担任何违约责任，且乙方仍须继续履行合同义务。甲方因财政预算调整、资金拨付延迟等非主观原因迟延付款的，不视为违约，付款期限顺延，乙方不得以此为由停工、怠工、拒绝服务或主张索赔。

---

#### **(五) 乙方指定收款账户：**

户名：

开户行：

账号：

乙方账户信息变更的，须提前 15 日内书面通知甲方，否则由此产生的付款延误、资金损失由乙方自行承担。

#### **四、双方权利与义务**

##### **(一) 甲方权利义务：**

1. 甲方有权对乙方驻场服务人员的配置数量、在岗状态、服务质量、工作纪律、仪容仪表、言行规范以及管理制度的落实情况进行全程监督、检查、考核、督导及抽查。
2. 甲方有权根据殡仪馆的运营情况、业务高峰时段以及应急保障需求，制定、修订岗位工作标准、作息制度、服务规范、值班制度，并对乙方派驻人员进行统一调度、工作安排、任务分配。
3. 甲方对乙方驻场服务人员存在服务不合格、违规违纪行为、安全隐患问题、投诉问题，有权要求乙方限期整改、调换人员、重做服务、赔偿损失；乙方拒不整改、整改不到位、严重影响甲方运营或造成不良影响的，甲方有权追究乙方违约责任，直至单方解除合同。
4. 甲方有权查阅、复制、核查乙方派驻人员的劳动合同、社保缴纳记录、薪资发放凭证、培训记录、体检报告、考核台账、奖惩文件等资料，监督乙方合规用工。
5. 甲方按照本合同约定，应及时、足额向乙方支付服务费用。
6. 甲方应为乙方驻场工作人员提供必要的工作场地、基础工作设备、安全作业环境以及工作期间的临时休息场所，其就餐标准应与甲方职工一致，不提供食宿、交通等额外福利补贴。
7. 甲方应明确各岗位的工作内容、工作标准以及规章制度，并对乙方的服务工作进行必要的业务指导、岗前交底以及流程培训。
8. 甲方建立常态化沟通机制，及时向乙方反馈服务问题、整改要求、

---

考核结果，配合乙方开展日常服务对接工作。

**（二）乙方权利义务：**

1. 乙方有权要求甲方按照合同约定按时、足额支付服务费用。

2. 乙方在不违反甲方规章制度、服务标准以及安全规范的前提下，可自主开展内部人员管理、培训、考核、奖惩、岗位调配以及人事任免等工作；但涉及人员调整、岗位变动、长期休假的，须提前3个工作日书面报备甲方，经甲方同意后方可执行。

3. 乙方有权就服务过程中的合理需求、优化建议、安全隐患以及运营问题与甲方进行沟通对接，并提出书面的合理化建议。

4. 独立承担全部用工主体责任：乙方是16名派驻人员的唯一、合法用工单位，与派驻人员建立劳动关系；乙方应全权负责派驻人员的招聘、录用、劳动合同签订、社保公积金缴纳、薪资发放、考勤管理、绩效考核、奖惩处分、工伤认定、劳动纠纷处理、离职交接、人事档案保管等全部用工事宜，承担《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规规定的全部用人单位义务及法律责任。甲方与乙方派驻人员之间不存在任何劳动关系、劳务关系或雇佣关系，乙方派驻人员不得向甲方主张任何劳动权利或赔偿。

5. 乙方建立健全人员管理、安全管理、服务管理、保密管理、奖惩处分机制，严格落实各项制度；对派驻人员的违规行为、服务过错、投诉问题、安全隐患及时核查、依规处罚、闭环整改，并将处理结果书面报备甲方。

6. 乙方保障人员满编在岗稳定：服务期内，保证16名岗位人员足额在岗、无空岗、缺岗、脱岗（甲方书面同意的除外）；如需人员调换、更替，须提前3个工作日书面报备甲方，新派驻人员须经岗前培训合格、体检合格、背景审查通过、甲方确认后方可上岗，确保服务无缝衔接。

7. 乙方严格遵守国家法律法规、殡葬行业规范、甲方场馆管理制度、安全管理规定、服务规范、保密制度、廉洁纪律；督促全体派驻人员无条件服从甲方日常调度、工作安排、指令要求，杜绝违规违纪、服务投诉、

---

安全事故、泄密事件、廉洁问题。

8. 乙方严格按照甲方业务需求、行业服务标准、本合同约定、招标文件承诺开展一线服务工作；积极配合甲方完成日常运营、应急处置、重大活动保障、节假日值守、突发情况处理等工作；对甲方提出的服务问题、整改要求，须立即响应、限期整改、闭环落实。

9. 乙方落实合规保障义务：按时完成派驻人员年度体检、足额缴纳残疾人就业保障金、依法纳税、规范项目管理、合法用工；全权处理派驻人员的劳资纠纷、工伤事故、安全事故、第三方投诉、舆情事件等所有问题，承担全部费用、赔偿责任、法律责任，不得牵连甲方，不得给甲方造成任何损失或不良影响。

10. 乙方承担永久保密义务：严格遵守殡葬行业保密规定，督促派驻人员严守保密纪律；严禁以任何形式泄露、传播、使用逝者身份信息、家属个人信息、甲方运营数据、内部工作流程、商业秘密、未公开文件等涉密信息；保密义务自本合同生效之日起至信息公开之日止，合同终止后持续有效。

11. 安全责任自负：负责派驻人员的安全教育、安全培训、安全管理、安全防护；全权承担派驻人员在岗期间、往返工作途中的人身安全、财产安全、职业健康、工伤事故责任；因乙方管理不善、人员违规操作、安全措施不到位导致的安全事故、人员伤亡、第三方损失、行政处罚、舆情风险，均由乙方全权负责赔偿、处置、承担法律责任，与甲方无关。

## **五、违约责任及争议解决**

### **（一）甲方违约责任：**

1. 若甲方无故拖欠服务费用，每逾期一日按应付未付金额的 0.5% 向乙方支付违约金；逾期超过 30 日的，经乙方书面催告后 15 日内仍未支付的，乙方有权单方解除本合同，并要求甲方支付拖欠的服务费及违约金。

2. 若甲方违反法律法规或本合同约定，强令乙方派驻人员从事违法、违规、危险或超出岗位职责范围工作的，由此造成的人员伤亡、财产损失、法律责任，由甲方全额承担。

---

3. 甲方未按本合同约定提供必要工作条件、故意刁难、阻挠乙方正常服务，导致乙方派驻人员无法正常开展工作的，由此造成的乙方损失、人员误工损失，由甲方全额赔偿。

**(二) 乙方违约责任：**

1. 乙方未按约定配齐 16 名在岗人员、出现空岗缺岗的，每缺岗 1 人/天，甲方有权按缺岗比例扣减对应服务费，并按当季度服务费 1% 标准向乙方收取违约金，直接在下季度服务费中抵扣。因甲方书面要求暂时无需满额服务的，乙方不承担违约责任。

2. 乙方未按时足额发放派驻人员工资、未依法缴纳社保公积金、未落实年度体检、未缴纳残保金、未签订劳动合同、违规用工的，由乙方承担全部法律责任、行政处罚、经济损失；若因此导致派驻人员拒绝到岗、集体罢工、投诉举报、信访维稳事件的，甲方有权按缺岗比例扣减对应服务费用，并按当季度服务费 1% 的标准向乙方收取违约金，直接在下季度服务费中抵扣。若给甲方造成负面影响或经济损失的，乙方应全额赔偿。

3. 因乙方人员操作失误、违规作业、服务态度恶劣、服务质量不达标、泄露保密信息、廉洁违规、管理不善、安全措施不到位等行为，造成甲方经济损失、设备损坏、业务中断、客户投诉、舆情风险、行政处罚、不良社会影响的，所有损失、赔偿费用、处置费用、律师费、诉讼费、保全费等均由乙方全额承担，甲方有权从服务费中直接抵扣。

4. 乙方转包、分包、变相转包本项目服务的，甲方有权立即单方解除合同，乙方须支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿甲方全部损失。

**(三) 合同解除责任：**因一方违约导致合同解除的，违约方应承担相应的违约责任，并赔偿守约方因此造成的全部损失（本合同所称损失包括但不限于直接经济损失、间接经济损失以及守约方为实现权利而支出的公证费、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、保全险等合理费用）。

**(四) 争议解决：**因本合同引起的争议，双方先行友好协商解决；协商不成的，任何一方均可按有关法律程序向北京市昌平区人民法院提起诉讼。

---

## 六、合同的变更、解除与终止

**（一）合同变更：**本合同的任何变更需经双方协商一致，并签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**（二）合同解除：**有下列情形之一的，守约方有权书面通知违约方解除合同：

1. 甲方无故拖欠货款超过 30 日，经乙方书面催告后 15 日内仍未支付；
2. 乙方违规用工引发重大劳资纠纷、集体投诉、信访维稳事件、行政处罚，严重影响甲方正常运营或声誉；
3. 乙方存在转包、分包本项目服务的行为。
4. 乙方严重违反保密义务、廉洁纪律，造成甲方重大损失或不良影响；
5. 乙方擅自停止服务、怠工、罢工，导致甲方业务中断超过 24 小时；
6. 乙方派驻人员发生重大安全事故、重大服务事故，造成甲方重大损失或恶劣影响；或因乙方派驻人员个人原因造成业务停滞的。

**（三）不可抗力：**因不可抗力（如自然灾害、政策调整等）导致本合同无法履行或延迟履行，遭遇不可抗力一方应及时通知对方，并在不可抗力发生后 15 日内提供相关证明文件（如政府部门出具的证明、新闻报道等）；双方根据不可抗力的影响协商延期、部分履行或解除合同，互不承担违约责任。

**（四）合同终止：**合同期满后，本合同自动终止。合同终止后，乙方需配合甲方完成人员交接、工作交接、资料归档等工作，不得无故拖延、阻挠，否则承担相应违约责任。

## 七、保密与廉政约定

**（一）保密义务：**甲乙双方及各自工作人员，均须对本合同内容、项目资料、甲方运营信息、逝者及家属隐私信息、涉密文件、商业秘密严格保密，不得擅自泄露、传播、复制、用于本合同以外的任何用途；保密义务永久有效。

**（二）廉政约定：**双方严格遵守国家廉政法律法规、行业廉洁纪律，严禁任何一方或其工作人员向对方索取、收受回扣、贿赂、礼品、礼金、

---

有价证券、宴请或其他不正当利益；严禁利益输送、暗箱操作、串通舞弊等违规违纪行为；违者依法追究行政责任、刑事责任，并赔偿对方全部损失。

## 八、其他约定内容

1. 本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份，均为原件，具有同等法律效力。

2. 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

3. 双方确认本合同首部载明的地址、联系电话为有效送达地址，相关书面通知按该地址寄送即视为有效送达。

4. 附件《岗位设置及费用明细表》《昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）考核验收单》（模板）为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力；与招标文件不一致的，以本合同为准。

（以下无正文，为签字盖章页）

甲方（盖章）：北京市昌平区殡仪馆

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

签约时间：2026年\_\_月\_\_日

附件一：

### 岗位设置及费用明细表

序号	岗位名称	岗位数量	岗位费用 /岗/年	管理费 /岗/年	残保金 /岗/年	体检费 /岗/年	服务 年限	金额 小计
1	火化工	5					3年	
2	司仪	2					3年	
3	司机	5					3年	
4	引导员	2					3年	
5	业务员	1					3年	
6	骨灰堂 服务	1					3年	
合计	-	16	-	-	-	-	-	

备注：本合同《岗位设置及费用明细表》填写金额与投标文件、中标通知书金额一致。

附件二：

## 昌平区殡仪馆综合服务（技术岗）考核验收单

（考核服务期：202 年 第 季度）

一、分项及综合验收			
验收项目	验收标准	验收结果	
服务质量	乙方派驻人员完成甲方交办全部工作，无推诿、懈怠、遗漏；服务质量、效率、专业度符合岗位标准及行业规范，工作成效良好，无服务过错。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (原因 )	
出勤情况	按甲方需求足额配齐派驻人员；人员无无故缺勤、迟到、早退、脱岗、空岗；休假合规、审批手续齐全，无擅自离岗。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (原因 )	
纪律遵守情况	乙方派驻人员严格遵守甲方规章制度、廉洁纪律；无收受小费、礼品、礼金行为；无勾结外部中介、违规揽客、泄露信息、违规牟利行为。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (原因 )	
投诉情况	乙方派驻人员服务期间无有效投诉、举报；如有投诉，乙方已妥善处置、纠纷闭环，未对甲方声誉、运营造成不良影响。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (原因 )	
安全情况	服务期间，乙方派驻人员、服务对象、甲方设施设备均无安全事故、工伤事故、责任事故；安全管理制度落实到位，无安全隐患。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (原因 )	
综合情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (原因 )		
二、费用结算依据			
季度服务费标准	_____元	次季度扣减金额	_____元
次季度补发金额	_____元	次季度实付金额	_____元
扣减/补发原因	1. 扣减原因： / （如人员不足 16 人、人员缺岗、扣违约金等） 2. 补发原因： / （如补齐人员等）		
三、验收结果确认			
项目单位：北京市昌平区殡仪馆  验收人签字：  审核人签字：  验收日期：     年   月   日		服务公司：  确认验收结果：  项目经理签字：  验收日期：     年   月   日	

---

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

---

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款,必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

---

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

---

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

---

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子版，否则**投标无效**。

---

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

---

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

---

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

---

### 3-2 其他特定资格要求

---

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

---

5 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：北京北粤工程造价咨询有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获成交/中标（招标文件编号/包号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交/中标通知书发出后 5 个工作日，以支票、汇票、电汇中的一种，向北京北粤工程造价咨询有限公司按照招标文件规定的招标代理服务费缴费标准支付招标代理服务费。

我公司成交/中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还招标代理服务费的，我公司同意贵公司按采购服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际招标代理服务费收取。

如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

---

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

---

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

项目	服务内容	岗位数量	岗位费用/岗/年（固定）	其他费用/岗/年（最高限价）			单价	合计
				管理费	残保金	体检费		
火化工岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成火化工岗位任务并满足对应的工作要求。	5	193000			1200		
司仪岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成司仪岗位任务并满足对应的工作要求。	2	193000			1200		
司机岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成司机岗位任务并满足对应的工作要求。	5	193000 元			1200		
引导员岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成引导员岗位任务并满足对应的工作要求。	2	193000 元			1200		
业务员岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成业务员岗位任务并满足对应的工作要求。	1	193000 元			1200		
骨灰堂服务岗位	提供该岗位足额的服务人员，使其完成骨灰堂服务岗位任务并满足对应的工作要求。	1	193000 元			1200		
年度总金额								
三年总金额								

- 注：1.本表应按包分别填写。  
 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

---

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

---

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 8 拟分包情况说明

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

---

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。