北京市政府采购项目
竞争性磋商文件

项目名称：监测能力提升建设项目

项目编号：2641STC62255

采 购 人：北京市朝阳区生态环境局

采购代理机构：中钢招标有限责任公司

目　　录

第一章　采购邀请.....1

第二章　供应商须知.....5

第三章　评审方法和评审标准.....25

第四章　采购需求.....42

第五章　合同草案条款.....68

第六章　响应文件格式.....77

注：采购文件条款中以 “■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章　采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：2641STC62255

2.项目名称：监测能力提升建设项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额：170 万元

5.采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
实验室运行保障	1 项服务	为保障实验室正常运转。对实验室内的上下水、电路、各种管道、仪器设备等进行日常维护保养等。详见采购需求。

注：供应商必须针对本项目所有内容进行响应，不允许拆分响应。

6.合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

7.本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 6 月 4 日至 2026 年 6 月 11 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home）获取电子版磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 6 月 15 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、开启

时间：2026 年 6 月 15 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：本国产品、节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见磋商文件。

2.本项目的采购年限为 2026-2027 年、当年安排数为 85 万元。

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载磋商文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取磋商文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

3.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子响应文件

供应商应于首次响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

4.项目联系方式

4.1 办理北京市政府采购电子交易平台 CA 认证证书，010-58511086；

4.2 北京市政府采购电子交易平台招标文件下载及系统技术支持，010-86483801；

4.3 中钢招标有限责任公司官网免费注册、获取保证金汇款账户：400 903 3175；

4.4 保证金缴款、发票咨询：朱燕华，010-62686395；

4.5 项目问询：邹仁杰、邱羽翰、刘晴、刘姗姗、尹皓 010-62686399、zourj@sstc20.com。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：北京市朝阳区生态环境局

地　　址：北京市朝阳区农展南路 5 号楼

联系方式：曹磊 65947137

2.采购代理机构信息

名　　称：中钢招标有限责任公司

地　　址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：邹仁杰、邱羽翰、刘晴、刘姗姗、尹皓

电　话：详见采购公告其他补充事宜

中钢招标有限责任公司

2026 年 **6** 月 **4** 日

第二章　供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条目</th><th>内容</th></tr>
<tr><td>1.3</td><td>联合体</td><td>为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>项目属性</td><td>项目属性：
■服务
□货物
□工程</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>科研仪器设备</td><td>是否属于科研仪器设备采购项目：
□是
■否</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.1</td><td>现场考察</td><td>是否属于科研仪器设备采购项目：
□是
■否</td></tr>
<tr><td>磋商前答疑会</td><td>■不组织
□组织，考察时间：___年___月___日___点___分
考察地点：_____。</td></tr>
<tr><td>3.3</td><td>演示视频</td><td>■不召开
□召开，召开时间：___年___月___日___点___分
召开地点：_____。</td></tr>
<tr><td>3.4</td><td>样品</td><td>演示视频：
■无需递交
□递交</td></tr>
<tr><td>4.1.2</td><td>进口产品</td><td>■本项目不接受进口产品参与响应。
□本项目接受进口产品参与响应，具体范围及要求详见《采购需求》。</td></tr>
<tr><td>4.2.5</td><td>标的所属行业</td><td>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：
<table>
<tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr>
<tr><td>实验室运行保障</td><td>其他未列明行业</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10.2</td><td>报价</td><td>报价的特殊规定：
■无
□有，具体情形：_____。</td></tr>
<tr><td>11.1</td><td>磋商保证金</td><td>磋商保证金金额：2.3 万元。
磋商保证金收受人信息：
开户人名称：中钢招标有限责任公司
开户　银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行</td></tr>
</table>

条款号	条目	内容
		人民币账号：【对应标包的磋商保证金账号】 磋商保证金账号获取方式： （1）请供应商在中钢招标有限责任公司官网（http://tendering.sinosteel.com）“投标人登录”栏目进行免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。供应商注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，且与北京市政府采购电子交易平台（主管部门或业主指定平台）报名时填写的联系人、联系方式保持一致。在需要通知有关项目信息时，采购代理机构将依据供应商注册时填写的上述联系方式与供应商取得联系。同一手机号码只需注册一次。 （2）注册成功后，请供应商凭注册的手机号码、密码登录，在“我的工作台”点击“寻找招标项目”-找到相应项目-“立即投标”-“立即购标”-确认相关信息后，点击“提交支付”（免费）-在“我的工作台”点击“我参与的项目”-“缴纳保证金”-“下一步”-“导出账号信息”，即可获取对应标包的磋商保证金账号。请从供应商单位银行账户以网上银行支付形式向对应磋商保证金账号交纳磋商保证金，应在首次响应文件提交截止时间前到账。 （3）特别说明：在我公司平台通过“注册、购标”等功能办理的有关手续，仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载磋商文件的供应商获取磋商保证金账号，并不代表供应商实际完成了获取磋商文件的手续。各位供应商应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取磋商文件。未在“北京市政府采购电子交易平台”获取磋商文件而仅在我公司平台通过“注册、购标”等功能获取磋商保证金账号的供应商，**响应无效**。我公司平台上显示的“售标截止时间”实为首次响应文件提交截止时间，实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。 注意事项：（1）上述磋商保证金账号，**为本项目标包专属一次性虚拟账号**，对于同一供应商、同一项目的不同标包，磋商保证金虚拟账号各不相同。对应的磋商保证金虚拟账号只接受本供应商本项目对应标包的磋商保证金，其他项目、标包的磋商保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。供应商注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（400 903 3175）。（2）在采购活动结束后，磋商保证金将按照供应商单位交款账户原路退还。
11.7.2		为保证成交供应商磋商保证金的及时退还，成交供应商应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。 成交供应商发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还磋商保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。 采购代理机构接收邮箱见磋商文件《采购邀请》中“项目问询”邮箱。

条款号	条目	内容
		如成交供应商未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还磋商保证金或发票开票延迟等责任由成交供应商承担，采购代理机构不承担相应责任。
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形：_____
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算____90___日历天。
17.2	解密时间	解密时间：__30__分钟
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是
20.2	最多成交包数量的限制	如供应商对本项目的多个包同时进行响应，则供应商在本项目中最多成交包的数量： ■不限制； □限制。
22.1.3	终止的特殊情形	本项目是否属于“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目” ■否 □是
23.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求： 1) 分包承担主体应具备的资质条件：无 。（如有特殊资质要求据实填写） 2) 若项目或相关采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本磋商文件第六章《响应文件格式》第 2-1 项提交响应文件相应内容；非因以上原因而允许分包、且供应商拟进行分包的，应按本磋商文件第六章《响应文件格式》第 2-1-2 项要求提交响应文件相应内容。 3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 4) 分包承担主体不得再次分包。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条目</th><th>内容</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</td></tr>
<tr><td>24.1.1</td><td>询问</td><td>询问提出形式：书面形式。</td></tr>
<tr><td>24.3</td><td>联系方式</td><td>接收询问和质疑的联系方式：
同第一章《采购邀请》中“项目问询”联系方式。</td></tr>
<tr><td>25</td><td>代理费</td><td>收费对象：
□采购人
■成交供应商
以每个包成交供应商的最后报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。
<table>
<tr><th>序号</th><th>金额 M（万元）</th><th>费率</th></tr>
<tr><td>1</td><td>M≤100</td><td>1.50%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>100＜M≤500</td><td>1.10%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>500＜M≤1000</td><td>0.80%</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1000＜M≤5000</td><td>0.50%</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5000＜M≤10000</td><td>0.25%</td></tr>
<tr><td>6</td><td>10000＜M≤100000</td><td>0.05%</td></tr>
<tr><td>7</td><td>100000≤M</td><td>0.01%</td></tr>
</table>
若按上述标准计取的费用低于 1.5 万元人民币，则按 1.5 万元计取。
注：接收采购代理服务费的银行账号：同磋商保证金账号。
缴纳时间：
在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</td></tr>
<tr><td>-</td><td>违法行为的处理</td><td>如在采购各环节中出现供应商提供虚假材料谋取成交等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。
《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</td></tr>
</table>

供应商须知

一　说　明

1　采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1　采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2　供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3　联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2　资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1　资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2　项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3　是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3　现场考察、磋商前答疑会、视频演示、样品

3.1　若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2　由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

3.3　若《供应商须知资料表》中提出了演示视频的要求，则供应商应按要求提交相关内容。

3.4　本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《供应商须知资料表》。样品的评审方法以及评审标准等内容见第三章《评审方法和评审标准》。

4　政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社

会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 本国产品

4.3.1 本国产品标准及相关政策

本项目执行国务院办公厅印发《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的有关规定。

4.3.1.1 本国产品应当符合以下条件：

（一）在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生

完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

（1）为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

（2）为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

（3）在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；

（4）简单的上漆、磨光和分装；

（5）其他不属于属性改变的情形。

（二）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例（暂未实施）

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合通知第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（三）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求（暂未实施）

对特定产品，在符合通知第一条第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

4.3.1.2 本国产品标准的适用范围：

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具

体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

4.3.1.3 产品在中国境内生产的组件成本核算规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

（1）产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

（2）二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

（3）产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

（4）需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

4.3.1.4 本国产品的支持政策：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托

的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京

市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 采购需求标准

4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 磋商文件

6 磋商文件构成

6.1 磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章　合同草案条款

第六章　响应文件格式

6.2　供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7　对磋商文件的澄清或修改

7.1　采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2　上述书面通知，按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3　澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三　响应文件的编制

8　响应范围、磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1　本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**响应无效**。

8.2　除磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3　除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用

外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无

关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，不接受以个人名义交纳的磋商保证金（供应商为自然人的情形除外）。供应商自愿超额交纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：《供应商须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（纸质保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构，未按上述要求交纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 以电子保函形式提交磋商保证金的，供应商需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，并建议在响应文件中提供保函电子件；如既未通过电子交易平台上传，也未在响应文件中提供的，其**响应无效。**

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，不迟于采购合同签订后 5 个工作日内退还；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

13.3 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中有特殊规定外（如联合协议要求联合体各方盖章），其余内容加盖联合体牵头人或最终提交电子投标/响应文件的成员单位的公章/电子签章均可。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在磋商文件要求首次响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 首次响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评

审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。

20.2 供应商在本项目中最多成交包的数量（如限制数量）要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商

或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。本项目是否属于“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”见《供应商须知资料表》。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个

工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章　评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1　响应文件的资格审查

1.1　磋商小组将根据《资格审查要求》 中规定的内容，对供应商的响应文件进行检查，并形成检查结果。供应商响应文件有任何一项不符合《资格审查要求》要求的，**响应无效**，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

1.2　《资格审查要求》中对格式有要求的，除磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3　《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其**响应无效**。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**响应无效**。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
6	最多成交包限制规则	未出现《供应商须知资料表》20.2 规定的限制情形。	/

2 磋商

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 响应文件的补充

2.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，如发现供应商提交的响应文件存在《符合性审查要求》中“允许补充的情况”时，磋商过程中将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行补充。供应商未在磋商小组规定的时间内提交补充材料的，视为放弃补充。

2.2.2 供应商补充材料应当以书面形式提交。供应商的补充材料应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。补充材料将作为响应文件内容的一部分。

2.3 磋商文件的实质性变动

2.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3 响应文件的符合性审查

3.1 磋商结束后，磋商小组将根据《符合性审查要求》中规定的内容，对

供应商重新提交的响应文件（如未对磋商文件作出实质性变动，指供应商提交的首次响应文件及磋商过程中提交的补充材料）进行检查，并形成检查结果。供应商响应文件有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**响应无效**，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

3.2 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	允许补充的情况
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	未按磋商文件要求提供授权委托书（包括《授权委托书》或《法定代表人（单位负责人）身份证明》或自然人身份证明文件）
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆分响应；	/
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期；	响应有效期不符合磋商文件要求
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供且签署、盖章的；	未提供“实质性格式”的文件或“实质性格式”的文件未按磋商文件要求填写、签署或盖章
5	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	《采购需求》中★号条款要求供应商提供证明材料，供应商未提供证明材料的
6	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；	供应商拟进行分包，未按磋商文件要求提供《拟分包情况说明》
7	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《供应商须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供资质证书电子件的（如有）；	供应商未提供分包承担主体资质证书电子件的（如有）
8	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所报产品不含进口产品的；	/

9	国家有关部门对供应商的所报产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所报产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》； 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。	国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所报产品未提供证明文件电子件的
10	公平竞争	不存在供应商未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	/
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	/
12	异常情形	不存在下述“投标（响应）异常情形”： （1）硬件信息一致：不同供应商编制或上传电子投标（响应）文件的计算机网卡 MAC 地址、硬盘序列号等硬件信息相同； （2）文件异常一致或投标（响应）报价呈规律性异常：不同供应商的投标（响应）文件内容是否存在非正常一致（如多处错误一致）； （3）电子签章混用：使用本项目	/

		其他投标（响应）供应商的数字证书加密或加盖其电子印章； （4）联系信息一致：不同供应商的联系人为同一人或联系电话一致； （5）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动。	
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	/

4 响应文件的澄清、说明及价格调整

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

4.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当通过北京市政府采购电子交易平台回复。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

5 最后报价

5.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应（指通过了资格审查和符合性审查）的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项

目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5.5 异常低价处理

5.5.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目/采购包最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目/采购包最高限价×45%；未设定最高限价的采购项目/采购包，以采购项目/采购包预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5.5.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

5.5.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门

指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

5.5.4 上述最后报价指按照本章 6.2 修正后的报价。

6 最后报价的算术修正及政策调整

6.1 最后报价须包含磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组按本章“一、评审程序和方法”第 4 条规定要求供应商在评审现场合理的时间内进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

6.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

6.2.1 磋商文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：_____

■无，按下述 6.2.2-6.2.6 项规定修正。

6.2.2 最后报价与最后分项报价表内容不一致的，以最后报价为准；

6.2.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.2.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

6.2.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.2.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

6.2.7 修正后的报价按本章“一、评审程序和方法”第 4 条规定经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

6.3 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

6.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

6.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

6.3.7 残疾人福利性单位按磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

6.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

6.3.9 成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，将随成交公告同步公开成交供应商的《中小企业声明函》。

6.3.10 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标/成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

6.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

6.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

6.4.4 评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查。评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

6.4.5 本项目将随成交公告同步公告成交供应商提供的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件。

6.4.6 供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

6.5 当同时涉及 6.3 条和 6.4 条价格调整时，则按 6.2 条修正后的投标（响应）报价的基础上分别进行价格扣除。

7 提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

7.1 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

7.2 “最后报价”、“最后分项报价表”、“最后报价构成表”（如有）未按磋

商文件要求提供，或未按磋商文件要求签署、盖章的；

7.3 供应商的最后报价超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

7.4 “最后报价构成表”（如有）分包履行的内容、金额或者比例超出《供应商须知资料表》中的规定；

7.5 出现可选择性或可调整的报价的（磋商文件另有规定的除外）；

7.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

7.7 其他：磋商文件规定的其他情形。

8 评审方法和评审标准

8.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2 磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）见评审标准。

9 确定成交候选人名单

9.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

9.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商）。

9.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并编写评审报告。

10 报告违法行为

10.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1.	供应商同类项目业绩	供应商自2023年1月1日至今承担的类似项目业绩，每有一个得2分，本项最高得10分。 注：供应商在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同电子件，至少包括合同首页、含有项目名称的页面、合同主要内容页以及签章页，认定时间以合同签订时间为准。不满足上述要求的业绩不予认可。	10
2.	合同条款响应	满足对采购文件中合同条款响应，完全响应，得3分；否则不得分。	3
3.	需求分析解决方案	对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得10分；提供的需求分析及解决方案科学合理、有针对性，但是细节有待补充，得7分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得5分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得3分；未提供相关内容，得0分。	10
4.	水电网保障组织方案	提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。	8
5.	日常维护保养服务组织方案	提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得10分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得7分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得5分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得3分；未提供相关内容，得0分。	10
6.	定期计量溯源服务组织方案	提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得10分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得7分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得5分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得3分；未提供相关内容，得0分。	10
7.	仪器设备定期更换耗材服务组织方案	提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。	8

序号	评审因素	评分标准说明	分值
8.	仪器设备维修服务组织方案	提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 8 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 6 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。	8
9.	质量保证解决方案	提供了内容详实，科学合理、可行的解决方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 8 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 6 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。	8
10.	保密措施解决方案	提供了内容详实，科学合理、可行的解决方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得 8 分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 6 分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。	8
11.	进度保障组织方案	提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得 7 分；提供了常规、通用的方案，得 5 分；提供的方案有缺陷或存在明显问题，得 3 分；否则，得 0 分。	7
12.	报价	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值 此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》6.2、6.3 及 6.4	10
合计			100

第四章　采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

实验室设施维修及仪器设备的检定校准维护保养

2. 项目背景

为保障监测中心正常业务开展，不断提升能力建设，对标北京市和我区生态环境现代化监测体系方案要求，拟开展 2026 年监测中心能力提升建设工作。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

实施时间：详见本文件《第一章　采购邀请》中“合同履行期限”。

实施地点：采购人指定地点。

2. 付款条件（进度和方式）

详见第五章合同草案条款相关规定。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

通过开展朝阳区生态环境监测能力提升建设项目，以保障实验室业务的正常开展，确保数据的质量，为全区污染防治工作打下坚实的基础。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

在实施本项目期间应遵循相关的相关国家、地方、行业标准及规范。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求：无。

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

2.2.1.供应商应具有履行合同所必需的相关专业技术能力。项目负责人应曾承担相关项目工作，具备相关工作经验。具有专业技术人员，能够承担实验室分析设备的维修、维护、巡检等工作。

2.2.2.晨光家园 C 区 203 号楼办公区建筑面积 2455 平米，地上二层，半地下一层，其中实验室面积 1600 平米，实验区配备专门的上下水管线、气路管线、排风管

线等，各类电器 380 多套。整个办公区平均月耗电量 10000 千瓦时左右，用水量约为 100 吨左右，需要供应商对整个办公区的水电、排风管线进行维护，保障正常用水用电。

具体要求：

序号	项目	数量
1	一层与地下一层实验室用水保障（用水设备、管道的维护）	2455 平米
2	一层与地下一层实验室整体智能通风系统、气瓶间报警系统的保障和日常维护	2455 平米
3	一层与地下一层门、窗、锁、摄像头、照明等维护	2455 平米
4	实验室用电保障。	2455 平米
5	实验室环境特定操作环境保障	900 平米
6	实验室办公网络保障和实验室 LIMS 信息管理平台数据维护	12 个月
7	实验区域防实验项目干扰保障	12 个月
8	污水处理设施、废气处理设施运行保障、噪声污染防治保障	12 个月

2.2.3 实验室信息管理平台数据维护。办公区安装联通企业宽带 500M，配备 12 台 AP 覆盖全部楼层，需要供应商对整个办公区网络进行维护，保证正常用网。

2.2.4 为确保我中心环境监测仪器设备的日常维护保养、计量溯源（定期检定/校准）仪器设备定期更换耗材、以及仪器设备维修等工作满足实验室资质认定的相关要求，同时符合现有管理体系的各项规定，现对我中心仪器设备提供相关服务承担单位进行如下要求:

2.2.4.1 日常维护保养服务：每年最少一次，并按照技术要求全年对仪器设备进行不少于一次的维护保养，形成详细的纸质记录，以供检查或查询；对重要仪器设备提供至少一次主要性能或计量正确性核查，确保满足溯源状态要求；及时向站里汇报仪器设备存在的问题及解决办法。

2.2.4.2 定期计量溯源服务：按照中心 2026 年度仪器设备计量溯源计划定期送检和联系上门服务；选择提供计量溯源服务的检定或校准机构必须具备相应的资质和能力；服务商必须及时对检定、校准结果进行符合性确认，并及时将证书和相关资料反馈给中心，以避免失效、不符合要求的仪器设备用于环境监测。

2.2.4.3 仪器设备定期更换耗材服务：我中心提出仪器设备定期需要更换传感器、耗材的要求后，服务商应在 24 小时内，电话联系仪器管理员，沟通相关事宜；并在 3 天内联系好厂家或有资质的代理商，取走仪器设备或提供上门服务。仪器设备更换耗材后，对仪器设备提供一次主要性能核查或检定/校准。

2.2.4.4 仪器设备维修服务：我中心提出仪器设备保修的要求后，服务商应在 24 小时内，电话联系仪器管理员，沟通相关事宜；并在 3 天内联系好厂家或有资质的代理商，取走仪器设备或提供上门服务。仪器设备维修后，对仪器设备提供一次主要性能核查或检定/校准。

2.2.4.5.日常维护保养维修主要要求

2.2.4.5.1电感耦合等离子体质谱仪及配套设备（品牌：赛默飞世尔，使用年限3年）

2.2.4.5.1.1 需保证提供至少 1 台电感耦合等离子体质谱仪及配套设备（自动进样器等）原厂维修维护服务。

2.2.4.5.1.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.1.3 季度性检查应包括：对进样系统进行全面清洗，对耗材、机械泵油位和颜色、机械泵油气过滤器、载气过滤器和循环水过滤器进行检查或更换。开展进样测试，并提供测试报告。测试保证采用原厂提供的调谐溶液和实验室用酸，测试结果应满足：1%硝酸溶液本底值小于四倍检出限（如无特殊要求，则测试 B、Zn、Sb、Pb），仪器调谐（0.1s，1ppb）Li>3000，Y>10000，Tl>6000，质量轴±0.1amu，10%峰宽 0.65-0.8amu，氧化物<2%，双电荷<3%。巡检能保证提供原厂全新备件，并提交巡检工作报告。

季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.1.4 年度性维护应包括：对进样系统进行全面清洗，对耗材、机械泵的油位和颜色、载气过滤器和循环水过滤器进行检查或更换。更换机械泵的油气过滤器。开展进样测试，并提供测试报告。测试保证采用原厂提供的调谐溶液和实验室用酸，测试结果应满足：1%硝酸溶液本底值小于四倍检出限（如无特殊要求，则测试 B、Zn、Sb、Pb），仪器调谐（0.1s，1ppb）Li>3000，Y>10000，Tl>6000，质量轴±0.1amu，10%峰宽 0.65-0.8amu，氧化物<2%，双电荷<3%。维

护能保证提供原厂全新备件，并提交维护工作报告，测试的项目需提供测试报告，对测试结果达不到要求的，应提出对策建议。

年度性维护所需要的耗材由供应商提供。主要包括泵油 1 份、油气过滤器、采样锥石墨密封垫 1 份、清洁套装 1 套、蠕动泵定子臂胶带 1 套、泵管 1 套。

2.2.4.5.1.5 维护频次：2 次/年，

2.2.4.5.2高锰酸盐指数分析仪（品牌：上海北裕分析仪器股份有限公司，使用年限6年）

2.2.4.5.2.1 需保证提供至少 1 台高锰酸盐指数分析仪及配套设备原厂维修维护服务。

2.2.4.5.2.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.2.3 维护频次： 2 次/年。

2.2.4.5.3恒温恒湿称重系统及配套设备（品牌：上海慕斯实验设备有限公司，使用年限6年）

2.2.4.5.3.1 需保证提供至少 1 台恒温恒湿称重系统及配套设备原厂维修维护服务。

2.2.4.5.3.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件。

2.2.4.5.3.3 季度性检查应包括：称重系统的维护。巡检能保证提供原厂全新备件，并提交巡检工作报告。

季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.3.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.4原子吸收光度计（品牌：赛默飞世尔科技公司，使用年限10年）

2.2.4.5.4.1 需保证提供至少 2 台原子吸收光度计原厂维修维护服务。

2.2.4.5.4.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.4.3 季度性检查应包括：对电极进行全面检查维护，对进样器、管路、检测器、气路进行清洗或维护有必要时进行更换。开展进样测试，并提供测试报

告（测试结果应满足：如无特殊要求，测试元素为 Cu；测试曲线满足 R≥0.9990，连续 11 次测定 Cu 空白< 0.08μg/L，连续七次测定 Cu 质控样品需在不确定度范围内）。巡检需保证提供原厂全新备件，并提交巡检工作报告。

2.2.4.5.4.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.5原子荧光光度仪（品牌：北京宝德仪器有限公司，使用年限7年）

2.2.4.5.5.1 需保证提供至少 2 台原子荧光光度仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.5.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.5.3 季度性检查应包括：对仪器进行巡检，巡检时对进样器、管路、检测器、气路进行清洗或维护，对耗材进行检查和更换（如：炉丝、荧光灯、进样针、泵管、内部管路等），对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检及测试工作报告（测试结果应满足：如无特殊要求，测试元素为 Hg、As、Se、Sb；测试曲线满足 R≥0.9990，连续 11 次测定 Hg 空白< 0.04μg/L、连续 11 次测定 As 空白< 0.3μg/L、连续 11 次测定 Se 空白< 0.4μg/L、连续 11 次测定 Sb 空白< 0.2μg/L，连续七次测定 Hg、As、Se、Sb 质控样品需在不确定度范围内）。

2.2.4.5.5.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.6电感耦合等离子体发射光谱仪及配套设备（品牌：PE，使用年限：10年）

2.2.4.5.6.1 需保证提供至少 1 台电感耦合等离子体发射光谱仪及配套设备（气路系统、冷却水循环机、自动进样器等）原厂维修维护服务。

2.2.4.5.6.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，并通过质控方式对准确度、精密度进行验证，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.6.3 季度性检查应包括：对仪器进行巡检，巡检时对气路系统、水路系统、进样系统、等离子体发生系统、观测视窗、分光系统、检测器进行清洗或维护，对各种管道、空气过滤装置、水过滤装置、吹扫过滤装置、泵管、雾化器和矩管、冷锥等进行检查或更换；对仪器和所在工作环境进行巡检，对存在的隐

患提出对策建议；巡检过程应使用原厂全新备件，更换关键部件后，进行波长校正和矩管准直，并通过质控方式进行灵敏度、准确度、精密度验证，最终提交巡检工作报告。年度性维护所需要的耗材由供应商提供。包括管路视窗 、空气入口过滤器 、氩气入口过滤器 、密封圈等耗材。

2.2.4.5.6.4 维护频次： 2 次/年。

2.2.4.5.7红外测油仪（品牌：上海昂林科学仪器有限公司，使用年限7年）

2.2.4.5.7.1 需保证提供至少 1 台红外分光测油仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.7.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平；由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.7.3 季度性检查应包括：对仪器做清洗除尘处理，包括进行能量检查，测量空白样品，必要时对仪器部件进行更换，检查读数稳定性，并提交季度性维护工作报告。

季度性维护所需要的耗材由供应商按需提供。

2.2.4.5.7.4 年度性维护应包括：对系统做清洗除尘处理，包括进行能量检查，测量空白样品，必要时对仪器部件进行更换，检查读数稳定性，并提供年度性维护工作报告。年度维护所需要的耗材由供应商按需提供。

2.2.4.5.7.5 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.8气相色谱仪 （品牌：安捷伦，使用年限：6-10年）

2.2.4.5.8.1 需保证提供至少 4 台气相色谱仪及配套设备（自动进样器、样品盘、顶空仪等）原厂维修维护服务。

2.2.4.5.8.2 单次维修应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.8.3 季度性维护应包括：检查电源及数据连接线状态，对仪器设备内外部进行全面清洁，对进样口及检测器进行清洗和维护（如进样口需要用有机试剂清洗，FID 则需要超声清洗），对耗材进行更换，对仪器内部管路压力进行测试，更换使用气及废气捕集阱，检查色谱柱安装情况，老化色谱柱，对自动进样器及顶空设备进行维护，对仪器进行精密度测试（精密度 RSD≤3%）；如维护后

精密度仍达不到要求的应继续维护或更换备件至达到要求为止；维护过程中应使用原厂全新备件耗材且所用备件耗材均由供应商提供，测试的项目需提供测试报告，并提交年度性维护工作报告。年度性维护所需要的耗材由供应商提供，包括预防性维护包、点火火花塞组件、火焰离子化检测器清洗套装、0 型圈、衬管等，根据不同设备的配置提供必要的耗材。

2.2.4.5.8.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.9气相色谱串联质谱仪（品牌：安捷伦公司，使用年限：3-7年）

2.2.4.5.9.1 需保证提供至少 1 台气相色谱串联质谱仪及配套设备（自动进样器等）原厂维修维护服务。

2.2.4.5.9.2 单次维修应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.9.3 季度性维护应包括：检查电源及数据连接线状态，对仪器设备内外部进行全面清洁，对机械泵进行维护（根据情况更换泵油），对进样口及检测器进行清洗和维护（如进样口需要用有机试剂清洗，FID 则需要超声清洗），清洗离子源，对耗材进行更换，对仪器内部管路压力进行测试，更换使用气及废气捕集阱，检查色谱柱安装情况，老化色谱柱，对自动进样器等进行维护，对仪器进行适当的调谐并通过调谐评估，对仪器进行精密度测试（精密度 RSD≤3%）；如维护后精密度仍达不到要求的应继续维护或更换备件至达到要求为止；维护过程中应使用原厂全新备件耗材且所用备件耗材均由供应商提供，测试的项目需提供测试报告，并提交年度性维护工作报告。年度性维护所需要的耗材由供应商提供，如隔垫、衬管、O 圈、分流平板、石墨垫、灯丝、泵油离子源清洗套装等。按照设备配置提供必要的耗材。

2.2.4.5.9.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.10电子天平（品牌：梅特勒，使用年限：5-10年）

2.2.4.5.10.1需保证提供至少6台电子天平原厂维修维护服务。

2.2.4.5.10.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平；由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证免费提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.10.3 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.11高压蒸汽灭菌器（品牌：上海申安医疗器械厂，使用年限：6年）

2.2.4.5.11.1 需保证提供至少 2 台高压蒸汽原厂维修维护服务。

2.2.4.5.11.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平；由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证免费提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.11.3 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.12大气预浓缩仪、清罐仪、配气仪、热脱附前处理设备、吹扫捕集前处理设备及相关配件（品牌：北京博赛德科技有限公司，使用年限：5年 ）

2.2.4.5.12.1 需保证提供至少 1 台大气预浓缩仪、1 台清罐仪、1 台配气仪、1 台热脱附前处理以及 1 台吹扫捕集前处理及相关设备（泵、进样器等）原厂维修维护服务。

2.2.4.5.12.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平；由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.12.3 季度性维护应包括：对系统做清洗除尘处理，电源连接检查、电压、接地检查、电源指示灯检查，对设备的气密性进行检测，检查大气预浓缩仪的系统空白，对进样器进行反吹，检查系统空白；对配气仪配气流量进行校准；检查热脱附前处理设备的升温程序，对热脱附管进样位置进行校准，进行系统泄漏测试；对设备内所有耗材进行检查，必要时更换，并提交季度性维护工作报告。季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.12.4 年度性维护应包括：对系统做清洗除尘处理，电源连接检查、电压、接地检查、电源指示灯检查，对设备的气密性进行检测，更换大气预浓缩仪冷阱，对进样器进行反吹，对系统管路进行清洗，检查系统空白；更新配气仪加湿系统，对配气仪配气流量进行校准；更换清罐仪气路接口垫片，检查清罐仪系统密闭性；对热脱附前处理系统进样器进行维护，对热脱附管进样位置进行校准，进行系统泄漏测试，并提供年度性维护工作报告。年度性维护所需要的耗材由供应商提供，大气预浓缩仪提供冷阱*1、清罐仪提供气路接口垫片*1，其他设备按照设备实际情况提供必要的耗材。

2.2.4.5.12.5 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.13紫外分光光度计（2台）（品牌：哈希，使用年限：3-7年）

2.2.4.5.13.1 需保证提供至少 2 台紫外分光光度计享受原厂维修维护服务。

2.2.4.5.13.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平；由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.13.3 季度性检查应包括：对仪器做清洗除尘处理，包括进行能量检查，测量空白样品，必要时对仪器部件进行更换，检查读数稳定性，并提交季度性维护工作报告。季度维护所需要的耗材由供应商按需提供。

2.2.4.5.13.4 年度性维护应包括：对系统做清洗除尘处理，包括进行能量检查，测量空白样品，必要时对仪器部件进行更换，检查读数稳定性，并提供年度性维护工作报告。年度维护所需要的耗材由供应商按需提供。

2.2.4.5.13.5 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.14红外分光测油仪（品牌：上海昂林科学仪器有限公司，使用年限7年）

2.2.4.5.14.1 需保证提供至少 1 台红外分光测油仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.14.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平；由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.14.3 季度性检查应包括：对仪器做清洗除尘处理，包括进行能量检查，测量空白样品，必要时对仪器部件进行更换，检查读数稳定性，并提交季度性维护工作报告。季度性维护所需要的耗材由供应商按需提供。

2.2.4.5.14.4 年度性维护应包括：对系统做清洗除尘处理，包括进行能量检查，测量空白样品，必要时对仪器部件进行更换，检查读数稳定性，并提供年度性维护工作报告。年度维护所需要的耗材由供应商按需提供。

2.2.4.5.14.5 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.15生化培养箱（品牌：无，使用年限7年）

2.2.4.5.15.1 需保证提供至少 5 台培养箱及配套设备原厂维修维护服务。

2.2.4.5.15.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，由供应商承担相应的人工、硬件等全部费用；维修能保证原厂全新备件，

并提交维修工作报告。

2.2.4.5.15.3 年度维护要求：包括年度培养箱内外清洁并进行不止 1 次的温度校准，每次校准 3 个温度值，在箱体内布设至少 5 个点位。出具校准结果报告。

2.2.4.5.15.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.16溶解氧仪（品牌：美国YSI公司，使用年限5年）

2.2.4.5.16.1 需保证提供至少 2 台溶解氧仪维修维护服务。

2.2.4.5.16.2 负责维保期内设备的正常运行、备件的更换及整机的所有故障问题，由供应商负责承担所有相关费用，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.16.3 维保内容：设备校准及配套软件升级；设备日常维护及保养；搅拌器的检测与维护，打磨电极、更换盖膜以及相配套的电解质溶液。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.16.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.17连续PH测量仪（品牌：上海雷磁，使用年限4-8年）

2.2.4.5.17.1 需保证提供至少 4 台 PH 测量仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.17.2 负责维保期内设备的正常运行、备件的更换及整机的所有故障问题，由供应商负责承担所有相关费用，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.17.3 维保内容：设备校准及配套软件升级；设备日常维护及保养；机械臂的检测与校准；搅拌器的检测与维护；管路的清洁与维护；空压机的清洁与维护；每 6 个月更换一次电极以及其他需要更换的配件耗材。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.17.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.18连续流动分析仪（品牌：北京宝德仪器有限公司，使用年限：3年）

2.2.4.5.18.1 需保证提供至少 3 台连续流动分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.18.2 负责维保期内设备的正常运行、备件的更换及整机的所有故障问题，由供应商负责承担所有相关费用，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.18.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对进样口及检测器进行维护并清洗，对需要更换的耗材（如：进样管、蠕动泵管等）进行更换，配置模块

中所有分析项目的试剂，开机测试，绘制所有模块项目的标准曲线及质控样品，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.18.4 维护频次:：2 次/年。

2.2.4.5.19可见分光光度计、紫外可见分光光度计（品牌：哈希，使用年限：3年）

2.2.4.5.19.1 需保证提供至少 3 台可见分光光度计、3 台紫外可见分光光度计原厂维修维护服务。

2.2.4.5.19.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.19.3 季度性检查应包括：对仪器进行巡检，巡检时对比色池（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。还应包括但不限于对波长进行校正。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.19.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.20总氮分析仪、总磷分析仪（品牌：北京宝德仪器有限公司，使用年限：3年）

2.2.4.5.20.1 需保证提供总氮分析仪、总磷分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.20.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。

2.2.4.5.20.3 季度性检查应包括：对仪器进行巡检，巡检时对进样口、流通池及检测器（包括但不限于）进行维护并清洗，对需要更换的耗材（如：进样管、蠕动泵管等）进行更换，配置模块中所有分析项目的试剂，开机测试，绘制所有模块项目的标准曲线及质控样品，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。季度性维护所需要的耗材由采购人提供。

2.2.4.5.20.4 年度性维护应包括：对进样口进行清洗，对耗材（如：进样管、蠕动泵管等）进行检查，对需要更换的耗材（如：进样管、蠕动泵管等）进行更

换。配置模块中所有分析项目的试剂，开机测试，绘制所有模块项目的标准曲线及质控样品，结果应达到标准方法要求，并提供测试数据报告。维护能保证提供原厂全新备件，并提交维护工作报告，测试的项目需提供测试报告，对测试结果达不到要求的，应提出对策建议。年度性维护所需要的耗材由供应商提供，包括蠕动泵管 1 套、进样管 1 套等。

2.2.4.5.20.5 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.21多参数测试仪（品牌：哈希，使用年限：3年）

2.2.4.5.21.1 需保证提供至少 1 台多参数测试仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.21.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.21.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对比色池（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.21.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.22浊度计（品牌：美国哈希HACH公司，使用年限：3年）

2.2.4.5.22.1 需保证提供至少 2 台浊度计原厂维修维护服务。

2.2.4.5.22.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.22.3 维护检查应包括：对仪器进行巡检，巡检时对比色池（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准（包括但不限于波长校正），开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.22.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.23电导率仪（品牌：哈希，使用年限：5年）

2.2.4.5.23.1 需保证提供至少 2 台电导率仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.23.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需12 小时内响应。

2.2.4.5.23.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.23.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.24全自动紫外油分析仪（品牌：上海昂林科学仪器有限公司，使用年限7年）

2.2.4.5.24.1 根据采购人要求，能保证享受原厂维护。

2.2.4.5.24.2 单次维修应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件。

2.2.4.5.24.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由采购人提供。

2.2.4.5.24.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.25离子色谱仪（品牌：青岛盛瀚色谱技术有限公司，使用年限4年）

2.2.4.5.25.1 需保证提供至少满足 2 台离子色谱仪及配套设备（自动进样器等）原厂维修维护服务。

2.2.4.5.25.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，由供应商承担相应的人工、硬件及配套软件等全部费用；维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告。保修部分包括但不限于下列部件：在线脱气机、压力传感器、柱前预热器、柱温箱、电源板、CPU 板、通讯板、泵、检测器、进样阀、泵头、马达板、控制板。

2.2.4.5.25.3 年度性检查应包括：定期对仪器进行巡检，巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。

2.2.4.5.25.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.26便携式傅里叶红外分析仪（品牌：芬兰 GASMET公司，使用年限：10年）

2.2.4.5.26.1 需保证提供至少 1 台傅里叶红外分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.26.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.26.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.26.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.27便携式烟气分析仪（品牌：青岛崂应，使用年限3-7年）

2.2.4.5.27.1 需保证提供至少 4 台烟气分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.27.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.27.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。供应商负责烟气分析仪探头的更换服务。

2.2.4.5.27.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.28便携非甲烷总烃分析仪（品牌：青岛环控设备有限公司，使用年限4年）

2.2.4.5.28.1 需保证提供至少 1 台便携式非甲烷总烃分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.28.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.28.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.28.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.29便携余氯分析仪（品牌：HACH，使用年限5年）

2.2.4.5.29.1 需保证提供至少 2 台便携式余氯分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.29.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.29.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.29.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.30自动烟尘分析仪（品牌：青岛崂应环境科技有限公司，使用年限：5年）

2.2.4.5.30.1 需保证提供至少 4 台便携式自动烟尘分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.30.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.30.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.30.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.31便携水质手持式多参数水质分析仪（品牌：哈希，使用年限3-5年）

2.2.4.5.31.1 需保证提供至少 2 台便携式水质多参数分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.31.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需12 小时内响应。

2.2.4.5.31.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。供应商提供更换 PH/电导率、溶解氧帽的等配件服务。

2.2.4.5.31.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.32便携式恶臭检测仪（品牌：青岛崂应，使用年限2年）

2.2.4.5.32.1 需保证提供至少 1 台便携式有毒气体检测仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.32.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需12 小时内响应。

2.2.4.5.32.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。供应商提供常规气体探头更换服务。

2.2.4.5.33.4 维护频次：1 次/年。

2.2.4.5.33硫化物分析仪（品牌：北京宝德仪器有限公司，使用年限3年）

2.2.4.5.33.1 需保证提供至少 1 台硫化物分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.33.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需12 小时内响应。

2.2.4.5.33.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对管路耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.33.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.34高效液相色谱仪（品牌：岛津公司，使用年限6年）

2.2.4.5.34.1 需保证提供至少 1 台高效液相色谱仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.34.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.34.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对电机耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.34.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.35便携射线荧光光谱仪（（品牌：深圳市艾捷克科技有限公司，使用年限2年）

2.2.4.5.35.1 需保证提供至少 1 台便携射线荧光光谱仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.35.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.35.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对管路耗材 进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.35.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.36全自动土壤制备系统（品牌：四环福瑞科仪科技发展（北京）有限公司，使用年限3年）

2.2.4.5.36.1 需保证提供全自动土壤制备系统原厂维修维护服务。

2.2.4.5.36.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.36.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）

进行维护并清洗，对耗材（包括但不限于电极等）进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.36.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.37全自动化学需氧量分析仪（品牌：北京吉天仪器有限公司，使用年限；5年）

2.2.4.5.37.1 需保证提供至少 1 台全自动化学需氧量分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.37.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.37.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗、泵、流通池、排液阀等日常维护，对仪器进行计量校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.37.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.38XRF射线荧光光谱仪品牌：品牌：（岛津公司，使用年限3年）

2.2.4.5.38.1 需保证提供至少 1 台 XRF 射线荧光光谱仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.38.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.38.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护，X 射线荧光光谱仪属于大型分析仪器，日常维护检查如下部分：（1）X 射线系统（X 射线光管、高压变压器、管压管流控制单元）；（2）水循环冷却系统（内外部冷却水单元、温度、电导率控制监测单元）；（3）真空系统（真空泵、样品室）；（4）检测系统（光谱室、分光晶体、衰减器、狭缝、测角仪、晶体交换器等）；（5）检测记录系统（流〈充〉气正比计数器和闪烁计数器、脉冲高度分析器等）；对日常使用的耗材进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新

备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.38.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.39全自动测汞仪（品牌：北京宝德有限公司，使用年限4年）

2.2.4.5.39.1 需保证提供至少 1 台全自动测汞仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.39.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.39.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护 ，全自动测汞仪属于大型分析仪器，日常维护检查：UV 灯、光学池、汞灯的检查、自动进样器、加热炉、反射镜、催化管；对日常使用的耗材进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。日常使用的维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.39.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.40全自动烷基汞分析仪（品牌：上海仪真分析仪器有限公司，使用年限3年）

2.2.4.5.40.1 需保证提供至少 1 台全自动烷基汞分析仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.40.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.40.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护 ，全自动烷基汞分析仪属于大型分析仪器，日常维护检查：UV 灯、光学池、汞灯的检查、自动进样器、加热炉、反射镜、催化管；对日常使用的耗材进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。日常使用的维护耗材由供应商提供。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.40.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.41气体自动采样配气系统（品牌：北京莱伯泰科仪器股份有限公司，使用年限4年）

2.2.4.5.41.1 需保证提供至少 1 台气体自动采样配气系统原厂维修维护服务。

2.2.4.5.41.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.41.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并对管路的清洗，对管路、真空泵等耗材进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.41.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.42VOC采样仪（品牌：青岛崂应环境科技有限公司，使用年限3年）

2.2.4.5.42.1 需保证提供至少 1 台 VOC 采样仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.42.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.42.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对管路、蠕动泵 进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.42.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.43一体式烟尘采样器（品牌：青岛崂应环境科技有限公司，使用年限3年）

2.2.4.5.43.1 需保证提供至少 1 台烟尘采样器原厂维修维护服务。

2.2.4.5.43.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.43.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对管路耗材、蠕动泵、采样枪等进行更换，对仪器进行校准，

开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.43.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.44烟气含湿量多功能检测仪（阻容法）（品牌：青岛崂应环境科技有限公司，使用年限3年）

2.2.4.5.44.1 需保证提供至少 1 台烟气含湿量多功能检测仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.44.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.44.3 维护应包括：对仪器进行巡检，巡检时对仪器（包括但不限于）进行维护并清洗，对日常维护耗材进行更换，对仪器进行校准，开机测试，测试结果应达到标准方法要求。对设备进行故障排查；巡检过程应使用原厂全新备件，并提交巡检工作报告维护耗材由供应商提供。提供气体参数传感器更换。

2.2.4.5.44.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.5.45便携式气相色谱-质谱仪（品牌：禾信，使用年限：4年）

2.2.4.5.45.1 需保证提供至少 1 台便携式气相色谱-质谱仪原厂维修维护服务。

2.2.4.5.45.2 单次维修维护应针对所出现的问题进行维修，可恢复至正常使用的水平，维修能保证提供原厂全新备件，并提交维修工作报告，如出现故障需 12 小时内响应。

2.2.4.5.45.3 维护应包括： 检查电源及数据连接线状态，对仪器设备内外部进行全面清洁，对机械泵进行维护（根据情况更换泵油），对进样口及检测器进行清洗和维护（如进样口需要用有机试剂清洗，FID 则需要超声清洗），清洗离子源，对耗材进行更换，对仪器内部管路压力进行测试，更换使用气及废气捕集阱，检查色谱柱安装情况，老化色谱柱，对自动进样器等进行维护，对仪器进行适当的调谐并通过调谐评估，对仪器进行精密度测试（精密度 RSD≤3%）；如维护后精密度仍达不到要求的应继续维护或更换备件至达到要求为止；维护过程中应使用原厂全新备件耗材且所用备件耗材均由供应商提供，测试的项目需提供测试报告，并提交年度性维护工作报告。维护耗材由供应商提供。

2.2.4.5.45.4 维护频次：2 次/年。

2.2.4.6**定期计量溯源服务**

检定/校准设备清单：

序号	产品名称	数量
1	大气采样器	13
2	自动烟尘（气）测试仪	4
3	空气/智能 TSP 综合采样器	4
4	烟气分析仪	4
5	多功能声级计	4
6	实时信号分析仪	2
7	噪声校准器	2
8	智能双路烟气采样器	3
9	便携式测风仪	2
10	溶解氧测量仪	4
11	手持式多参数水质分析仪	1
12	XRF 射线荧光光谱仪	1
13	全自动化学需氧量分析仪	1
14	便携非甲烷总烃分析仪	2
15	余氯分析仪	2
16	声校准器	3
17	多功能风速计	2
18	电子天平	6
19	pH 计	4
20	浊度仪	2
21	紫外可见分光光度计	3
22	红外分光测油仪	1
23	原子荧光光度计	2
24	原子吸收分光光度计（石墨炉）	1
25	原子吸收分光光度计（火焰）	1
26	气相色谱仪	4
27	气相色谱-质谱联用仪	1
28	离子色谱仪	3
29	等离子体发射光谱仪	1
30	温湿度计	10
31	总氮自动分析仪	1
32	总磷自动分析仪	2
33	流动注射自动分析仪	4
34	全自动紫外油分析仪	1
35	恒温恒湿称量系统	1
36	高锰酸盐指数分析仪	1
37	电感耦合等离子体质谱仪	1
38	气相色谱质谱联用仪	1

39	全自动总氰化物检测仪	1
40	全自动阴离子表面活性剂检测仪	1
41	全自动挥发酚检测仪	1
42	大气预浓缩前处理系统及苏码罐智能采样器	1
43	水质多参数分析仪	1
44	智能高精度综合标准仪	1
45	溶解氧分析仪	1
46	全自动测汞仪	1
47	VOC 采样器	1
48	全自动平行氮吹仪	1
49	全自动烷基汞分析仪	1
50	全自动硫化物分析仪	1
51	恶臭检测仪	1

2.2.4.7维修维护服务内容和响应时间

2.2.4.7.1 供应商负责仪器设备的维修维护工作，具体明细表详见附录清单；同时提供实验室设备如分光光度计、电子天平、离心机、鼓风干燥箱、立式压力蒸汽灭菌锅、COD 消解器等辅助的维修服务和不定期维护服务。

2.2.4.7.2 供应商应建立高效的维修维护服务沟通渠道，保证正常的工作时间可随时响应，并能保证 48 小时内，工程师上门服务，应保证 48 小时内解决维修问题。

2.2.4.7.3 每年按计划对仪器情况检查，对仪器状态和性能进行确认。

2.2.4.7.4 年度性维护，应对仪器进行全面的维护和检查，需针对不同级别仪器设备提供具体维护和检查内容清单。

2.2.4.7.5 三次季度性检查，应对仪器进行全面测试和日常性维护，对出现的问题予以及时解决，需针对不同级别仪器设备提供具体检查内容清单。

2.2.4.7.6 对维修服务，由供应商承担每次维修的所有费用，其中包括工时费，差旅费及维修所需要更换的仪器零部件费，维修需提供原厂全新备件。

2.2.4.8 违约罚则

采购人制定相关违约罚则清单，并动态更新违约罚则清单，投标人如有违约会执行相应的惩罚措施。违约罚则清单见表 3。

表 3 违约罚则清单

序号	违约情况说明	违约次数统计	说明
1	工程师上门时间无故晚到或未到	0.5	发现 1 项，累计 0.5 次

序号	违约情况说明	违约次数统计	说明
2	服务期内技术交流培训少于 6 次	1	发现 1 项，累计 1 次
3	响应时间超过 48 小时	1	发现 1 项，累计 1 次
4	最终解决率小于 100%	1	发现 1 项，累计 1 次
5	服务满意评价率累计小于 90%	1	发现 1 项，累计 1 次
6	单次故障最长维修时间超过 7 个工作日	1	发现 1 项，累计 1 次
7	服务期内工作沟通会少于 6 次	1	发现 1 项，累计 1 次

备注：违约1次扣5000元

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：本国产品、节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等。

（二）具体要求

（1） 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《采购邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《供应商须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第三章《评审方法和评审标准》。

2.4 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

（一）水电网保障组织方案、日常维护保养服务组织方案、定期计量溯源服务组织方案、仪器设备定期更换耗材服务组织方案、仪器设备维修服务组织方案

功能、应用场景、目标：详见采购需求。

（二）需求分析解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

（三）质量保证解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

（四）保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

（五）进度保障组织方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

3. 履约验收方案

3.1 履约验收的主体、时间、方式

乙方提交的工作成果在项目截止日期一个月内由甲方负责组织专家验收。验收不合格的，甲方有权要求限期整改。

3.2 履约验收的程序

验收过程中，如果甲方提出修改意见，乙方应在收到意见之日起 20 个工作日内完成修改并重新提交成果，直至通过验收。

3.3 履约验收的内容和验收标准

乙方应当按照合同条款及特殊条款规定的工作安排及期限提交成果，乙方提交成果后，成果文件应当满足本项目采购要求，甲方将按照采购文件规定的商务技术指标及供应商承诺对乙方进行验收。

3.4 其他要求

具体见“合同草案条款”。

4 项目团队要求

供应商需为本项目成立专门的不少于 3 人的项目团队，其中项目负责人 1 人。项目负责人承担过与本项目需求类似的项目，，能组织团队成员优质高效完成本项目既定目标。

供应商需具有较强的专业技术人员队伍和装备，深入了解并准确把握相关法律法规和技术标准，能快速响应采购人的需求，具备开展相关工作的能力和经验。供应商需保证按时提交成果。供应商对委托项目的内容、成果予以严格保密，未

经采购人同意不能泄露给第三方，确保实施过程中不出现数据失泄密事件发生。

5. 保密要求

供应商应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由供应商承担。除投标服务本身归属于供应商或制造商所拥有的知识产权外，因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归采购人所有。

项目实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，不得未经采购人同意而使用该资料或者编写论文、开发和生产其他产品，及将数据对外发布和提供。

第五章　合同草案条款

政府采购合同

服务合同

合同编号：_____

项目名称：_____

服务内容：_____

接受方（甲方）：_____

服务方（乙方）：_____

第一部分：合同文件

本合同由北京市朝阳区生态环境局（以下简称“甲方”）和_____（以下简称“乙方”）按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下技术\运维服务，即_____（服务内容见合同附件 1）经_____（招标采购单位）以_____磋商文件在国内竞争性磋商，评标委员会评定_____（乙方）为中标人，提供上述技术\运维服务，中标总金额为人民币_____（¥_____元）（以下简称“合同价”）。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

（1）合同条款及合同条款资料表

（2）合同条款附件

附件 1：服务内容明细及对应价款

附件 2：成交通知书

上述附件内容与响应文件不符的，视为双方对合同的变更，最终以该附件为准。附件与合同具有同等法律效应。当附件与合同描述有冲突时，相关规定以附件的描述为准。

（3）响应文件

（4）磋商文件

3. 本合同（是/不是）专门面向中小企业的采购合同

双方根据相关法律签署本协议。

第二部分：合同条款

委托人（甲方）：

法定代表人：

注册地址：

被委托人（乙方）：

法定代表人：

注册地址：

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平、诚信的原则，甲乙双方就服务内容经协商一致，签订本合同。

第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的_____服务项目提供如下服务：详细内容以附件为准。

第二条 委托要求

本项目采购的服务内容为针对实验区维修、地上二层，半地下一层的上下水管线、气路管线、排风管线的维修，实验室设备的维修、维护、巡检和日常管理等工作，设备包括色谱类、质谱类、光谱类、应急设备、现场监测设备类等分析设备以及多种前处理设备、辅助设备等设备的日常维护保养、计量溯源（定期检定/校准）仪器设备定期更换耗材、以及仪器设备维修。

第三条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限为 一年 ，自合同签订之日起 365 天。

第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目咨询服务履行地点为 甲方指定的地点 。

第五条 委托报酬及支付方式

一、合同价款总额为人民币_____（大写），_____（小写），其中包括了乙方为履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

二、付款方式：

1. 合同预付款为:本合同生效后 20 个工作日内,甲方向乙方支付合同总额的 50%，乙方需开具此金额的增值税普通发票；乙方完成全部服务内容且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付尾款。总额不得超过中标价。

2.甲方支付上述款项前，供应方应开具等额、合规的增值税发票并送至甲方。否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

3. 因财政支付受限等合理原因，造成支付相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知供应方。障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。供应方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

4、甲乙双方发票及账号信息：

1. 甲方信息，用于开具发票及收取履约保证金

纳税人识别号：_____

开户银行：_____

银行代码：_____

账　　号：_____

2. 乙方信息，用于收取合同款

开户银行：_____

银行代码：_____

开户银行：_____

账　　号：_____

第六条 甲方权利义务

一、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件；

二、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；

三、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；

四、以专家评审或自行评估作为验收的方式，对乙方提交的委托项目工作成果的内容和质量进行评审和验收；

五、乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起 15 日内，不开始工作的，甲方有权单方决定取消对该项 目的委托，终止本合同。如甲方已付款的，乙方应在甲方终止后 2 日内将 甲方所支付款项退还给甲方；

六、为保证乙方工作顺利进行，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术

资料和工作条件；

七、负责按照合同约定收集、整理与委托事项有关的项目背景资料及相关技术资料和数据并提供给乙方；

八、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

第七条 乙方权利义务

一、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；

二、乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 10 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为认可甲方提交的资料、数据；

三、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

四、乙方应高效和经济地按相关机构承认的技术和惯例，以及服务标准提供服务；

五、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

六、乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

七、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复；

八、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行负担因履行本合同产生的各项税负；

九、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

十、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。

第八条 项目管理小组及技术人员要求

一、双方各指派一名代表作为本项目联系人，项目联系人职责范围包括本项目实施过程中的所有事务。

甲方联系人：_____ 联系电话：_____

乙方联系人：_____ 联系电话：_____

二、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定（乙方项目实施团队主要人员名单见响应文件）。项目技术人员应与响应文件的要求相符，项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前 5 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

第九条 委托项目工作成果的评价、验收

一、乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审，双方认可该评审结果为验收结果。

二、乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。

三、如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，如乙方未在甲方规定的期限内完成修 改工作或经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应支付甲方合同价款 20% 的违约金，履约保证金扣除不予退还，乙方还应赔偿由此给甲方造成的全 部损失。

四、乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

第十条 保密义务

一、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

二、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

三、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不代表授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

四、本合同项下约定的保密期限为长期。

第十一条　知识产权

一、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，归 甲 方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术\运维工作成果所完成的

新的成果，归甲方所有。

二、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

第十二条　违约责任

一、甲方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 若甲方未能依照合同约定按时支付相应合同款项或退还履约保证金，则甲方应当向乙方赔偿逾期支付款项的利息损失。

二、乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 乙方未按合同及相关附件约定的日期、方案、人员、内容等条款履行合同的，每违约 1 次或 1 日，应向甲方支付合同总价款 1 %的违约金；如本合同期限内违约行为累计超过 3 次或累计违约超过 10 日的，甲方可单方解除合同并要求乙方退还全部已付合同费用（包括履约保证金）。

2. 如乙方违反合同第十条保密义务，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应向甲方支付违约金人民币壹拾万元整并赔偿由此给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或诉讼所发生的一切费用。

第十三条　争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应向甲方所在地人民法院起诉。

第十四条　廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十五条　其他

一、合同自双方盖章之日起生效。

二、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

三、本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。

甲方：　　乙方：

（盖章）　　（盖章）

签订日期：　　年　　月　　日

附件 1：服务内容明细及对应价款

单位：元

第六章　响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面

响 应 文 件

项目名称：
项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：_____（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写；供应商为联合体的，下表中需填写联合体各方的相关信息）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
…		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：1.供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2.供应商如为联合体，可仅提供一份资格声明书并加盖牵头人或最终提交电子投标/响应

文件的成员单位公章。但盖章单位应对填报内容真实性负责。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》及《残疾人福利性单位声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人或最终提交电子投标/响应文件的成员单位出具。但出具单位应对填报内容真实性负责。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）

等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位**（请进行选择）：**

□**不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

□**属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日　期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：_____（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包**合同金额的**比例（%）
1		□中型企业 □小微企业 □其他				
2		□中型企业 □小微企业 □其他				
…						
					合计：	

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：___年___月___日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____　　乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则响应无效；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____ 、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包（如划分采购包，填写包号；否则无需填写）采购项目，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、 由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同参与本包采购活动。

二、 联合体中标/成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、 联合体各方均同意由牵头人或最终提交电子投标/响应文件的成员单位按采购文件要求对投标/响应文件签署、盖章。

四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。

六、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。

七、 _____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标/响应文件及合同为准。

八、 本包联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；

（2）_____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；

（…）_____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标/成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____　　联合体成员名称：_____

盖章：_____　　盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 本联合协议应按包分别提交。
2. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标/**响应无效**。
3. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

说明：

1.采用网上银行支付形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据电子件，否则导致的不利后果由供应商自行承担。

2.采用支票、汇票、本票等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账，无需在本部分提供电子件。

3.采用金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交磋商保证金的，应确保在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函电子件。

4.采用电子保函形式提交磋商保证金的，需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传电子保函，同时建议在本部分提供保函电子件。

5　响应书（实质性格式）

响应书

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_90_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_无____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____　　传　真_____

电话_____　　电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6　授权委托书（实质性格式）

说明：

（1）若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

（2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

（3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。

（4）供应商为联合体的，可由牵头人或最终提交电子投标/响应文件的成员单位出具。

（5）提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件电子件：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

7　报价一览表

报价一览表

项目编号：_____　　项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8　分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	…				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
　　2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9　合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

序号	磋商文件条目号（页码）	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明

注：
如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一列明，“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”；否则视为无偏离。

10　采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明
一、 针对本磋商文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： 供应商需对“★”、“#”条款（如有）逐项填写。					
二、 针对本磋商文件《采购需求》中**未标注** “★”和“#”条款的偏离情况： 如无负偏离，无需填写下表内容；如有负偏离，则需在下表中对偏离项逐一列明。					

注：“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。

11 业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
…					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第三章《评审方法和评审标准》。

2、供应商应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供电子件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评审时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

12 拟派往本项目实施团队情况

12-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

12-2　本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构或部门				相关工作年限	
拟在本项目中担任职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/成果情况		担任何职（负责人/参加者）	是否已完成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

13 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

13-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

13-2 异常低价书面说明及证明材料

当供应商投标（响应）报价低于采购项目/采购包最高限价 45%时，供应商可随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料。

13-3 其他

14 本国产品标准证明文件（本项目 02 包不适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）[1]，生产厂为（厂名）[2]，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）[3]。（产品名称 1）的（关键组件）[4] 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）[5] 在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：1.产品名称应与分项报价表中所填“标的名称”保持一致。产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例：

□达到 80%以上（含 80%）

□未达到 80%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。

2. 采购标的为单一产品时无需提供产品成本占比承诺。

3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品时，供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供产品成本占比承诺。

4. 根据财政部官网“交流互动> 留言选登”中，国库司针对“留言编号:7110219-qt34”的答复，上文所称“全部产品”是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。

15 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、招标代理服务费开票信息

□**我单位为小规模纳税人**，如获成交，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付招标代理服务费的项目）：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

□**我单位为一般纳税人**，如获成交，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具**□增值税专用发票/□增值税普通发票**（供应商根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于供应商支付招标代理服务费的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：_____

②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____

③地　　址：_____

④电　　话：_____

⑤开户行全称：_____

⑥账　　号：_____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”电子件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证电子件或税务部门网站的资格查询结果截图**附后**。

二、招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得成交，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《成交通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得成交，同意按照 **■从保证金中扣取 / □单独电汇** 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在成交通知书发出后3个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得成交，将在政府采购合同签订后**1个工作日内**，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还磋商保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日））+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还磋商保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

四、招标代理服务费发票信息

“货物或应税劳务、服务名称” 默认填写内容为：**“招标服务费”**，如需开具“服务费”、“招标代理服务费”，请做勾选，**□服务费/□招标代理服务费**；

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取成交通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间

内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知采购代理机构等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

供应商名称（公章）：_____

16 最后报价（磋商后于北京市政府采购电子交易平台上提交）

17 最后分项报价表（磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	…				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

18 最后报价构成表（如有，磋商后提交）

18-1 最终报价中分包情况说明

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	拟分包合同金额（人民币元）
1		□中型企业 □小微企业 □其他	
2		□中型企业 □小微企业 □其他	
…			
合计			

18-2 联合体最终报价情况说明

序号	联合体成员名称	联合体成员类型（选择）	合同金额（人民币元）
1		□中型企业 □小微企业 □其他	
2		□中型企业 □小微企业 □其他	
…			
合计			

注：1.如供应商为联合体或拟进行合同分包，则必须选择一种对应表格填报，否则**响应无效**。

2.本表应按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日