

# 北京市西城区政府采购项目 公开招标文件

项目名称：西城区 2026 年政务云（云服务商）  
采购项目

采购编号：XCGK-2026-024

采 购 人：北京市西城区数据局

北京市西城区政府采购中心





目 录

第一章 投标邀请.....1

第二章 投标人须知.....7

第三章 资格审查.....25

第四章 评标程序、评标方法和评标标准..... 30

第五章 采购需求.....46

第六章 拟签订的合同文本..... 110

第七章 投标文件格式.....137

注：招标文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.采购编号：XCGK-2026-024
- 2.项目名称：西城区 2026 年政务云（云服务商）采购项目
- 3.项目预算金额：2102.576 万元、项目最高限价（如有）：2102.576 万元
- 4.采购需求：

| 包号 | 标的名称                  | 采购包预算金额<br>(万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|----|-----------------------|-----------------|----|-------------|
| 1  | 西城区 2026 年政务云（云服务商）采购 | 2102.576        | 1  | 详见第五章采购需求   |

- 5.合同履行期限：按招标文件要求。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通

过以下措施进行：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 三、获取招标文件

1.时间：2026 年 7 月 28 日至 2026 年 8 月 3 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 8 月 18 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

解密时限：解密时限为北京市政府采购电子交易平台开启投标人自行解密功能后 30 分钟。

注意事项：本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密，

不接受纸质文件，无须投标人到达现场。为保证开标解密顺利进行，请投标人务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

(1) 未在电子投标截止时间前按程序上传电子投标文件的投标无效。

(2) 为保证开标解密环节联系方式畅通，**下载招标文件及上传电子投标文件时联系电话请留本地号码。开评标期间，请关注北京市政府采购电子交易平台，若评标期间需澄清问题，请按规定时间回复。**请投标人将项目联系人姓名和联系方式发送至指定邮箱 Xchcgzx@126.com。

邮件题目为：采购编号+开标解密联系人

邮件内容为：采购编号+项目名称+公司名称+公司统一社会信用代码号+联系人姓名+手机号码

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。供应商上传电子投标文件时，请设置超链接确保投标文件目录可跳转至对应的相关资料文件，便于审查评审。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：北京市西城区数据局

地址：北京市西城区广安门南街六十八号

联系方式：83976424

### 2.采购代理机构信息

名称：北京市西城区政府采购中心

地址：北京市西城区广安门南街2号

联系方式：010-83926784 010-83926782 010-82141215

### 3.项目联系方式

项目联系人：吴老师 刘老师

电话：010-83926784 010-83926782 010-82141215

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目     | 内容                                                                                                                                                           |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | 项目属性   | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物                                                                               |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                       |
| 2.4 | 核心产品   | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。<br><input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。<br><input type="checkbox"/> 本项目 1 包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。 |
| 3.1 | 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                   |
|     | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                   |

| 条款号   | 条目                    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1   | 样品                    | <p>投标样品递交：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>（1）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要</p> <p>（3）样品递交要求：_____；</p> <p>（4）未中标人样品退还：_____；</p> <p>（5）中标人样品保管、封存及退还：_____；</p> <p>（6）其他要求（如有）：_____。</p>                             |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |
| 5.3.5 | 标的所属行业                | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>西城区 2026 年政务云（云服务商）采购</td><td>软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</td></tr> </tbody> </table> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 1 | 西城区 2026 年政务云（云服务商）采购 | 软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。 |
| 包号    | 标的名称                  | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |
| 1     | 西城区 2026 年政务云（云服务商）采购 | 软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。                                                                                                                                                                                                                 |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |
| 11.2  | 投标报价                  | <p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |
| 12.1  | 投标保证金                 | 投标保证金金额：无须提交                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |
| 13.1  | 投标有效期                 | 自提交投标文件的截止之日起算 180 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |              |   |                       |                                                                                                                                                           |

| 条款号    | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.2   | 解密时间  | 解密时间：30 分钟                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22.1   | 确定中标人 | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p> |
| 25.5   | 分包    | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>                                                     |
| 25.6   | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                                           |
| 26.1.1 | 询问    | 询问提出形式：电话或其他形式                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26.3   | 联系方式  | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>采购人或采购代理机构联系部门、联系电话、通讯地址等详见招标文件第一部分投标邀请“七”。</p>                                                                                                                                                                                   |
| 27     | 代理费   | 无                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

### 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判

定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步  
加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19  
号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕  
46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部  
联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》  
（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准  
执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中  
小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由  
中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施  
工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服  
务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订  
立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货  
物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企  
业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业  
的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、  
评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱  
企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳  
动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿  
管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设  
区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

## 5.5 正版软件

- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》

做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金（本项目不涉及）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，

应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和

招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
- 23.3 中标公告发布后，未中标供应商可在北京政府采购电子交易平台查询本单位未通过资格性和符合性审查原因、评审得分与排序等相关信息。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 供应商对招标文件中涉及的项目属性、采购预算、最高限价、划分得

采购包与合同分包、供应商资格条件、采购需求、评审标准、政府采购政策功能落实要求及采购合同等由采购人提出的内容及采购结束后采购结果提出质疑的由采购人依法作出答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的，由政府采购中心依法作出答复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

### 第三章 资格审查

#### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

#### 二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素                    | 审查内容           | 格式要求 |
|----|-------------------------|----------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |      |

| 序号  | 审查因素      | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求            |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>      | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书  | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式见《投标文件格式》     |
| 1-3 | 投标人信用记录   | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人查询。 |

| 序号    | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式要求            |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /               |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 2-1   | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》     |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议   | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>                                                                                                                                                              | 格式见《投标文件格式》     |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求  | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 提供证明文件的电子件或电子证照 |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 格式要求                                     |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3   | 本项目的特定资格要求    | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求   | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p> |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>格式见《投标文件格式》</p> <p>“1-2 投标人资格声明书”</p> |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容                                                                                       | 格式要求            |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求      | <p>如有，见第一章《投标邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。</p>              | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4   | 投标保证金（本项目不涉及） | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                                          |                 |
| 5   | 获取招标文件        | <p>在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p> |                 |

# 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

## 一、评标程序、评标方法

### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                             |
|----|-------------|--------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                  |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                 |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；           |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                 |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                   |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                  |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                     |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供； |
| 9  | 分包其他要求      | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》                      |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (如有)                      | <p>中的规定；</p> <p>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | 报价的修正<br>(如有)             | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 进口产品<br>(如有)              | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 13 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 串通投标                      | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | 附加条件                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |        |                                    |
|----|--------|------------------------------------|
| 16 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
|----|--------|------------------------------------|

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

## 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\_50\_\%$ 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times \_50\_\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\_50\_\%$ 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times \_50\_\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 $\_45\_\%$ 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times \_45\_\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其

中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 开标时，在北京市政府采购电子交易平台上显示的投标报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标时显示的投标报价内容为准；

2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.7 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

**投标无效。**

- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，

评标时价格不予扣除。

- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌

相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式,具体要求: \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) 详见第四部分评标程序、评标方法和评标标准。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式,具体要求:投标人评审得分相同的,按投标报价由低向高顺序排列。得分且投标报价相同的,以技术部分得分顺序排列。

4.2 采用综合评分法时,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时,评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评标标准

| 序号 | 评审因素   | 评分标准说明                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分值 | 主客观分属性 |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 1  | 价格     | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>                                                                                            | 10 | 客观     |
| 2  | 安全审查   | <p>投标人（含分公司）所投云平台产品需通过中华人民共和国国家互联网信息办公室的“云计算服务安全评估”目录的安全审查，要求提供官网链接及截图证明。满足的得 2 分，不满足的不得分。</p> <p>注：要求投标人在证明材料上加盖投标人公章。</p>                                                                                                                                              | 2  | 客观     |
| 3  | 企业资质证书 | <p>投标人（含分公司）已建设或运营或自有的云平台具有公安部颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》或《信息系统安全等级保护测评报告》（等保三级、等保测评结论为良及以上标准）证书。测评报告至少包含：首页、信息系统等级测评基本信息页、等级测评结论页，要求提供复印件并加盖投标人公章。具备的得 2 分，不具备的不得分。要求证明材料加盖投标人公章。</p> <p>投标人（含分公司）已建设或运营或自有的云平台通过商用密码应用安全性评估，提供相关报告关键页（包括但不限于报告封面，被测评系统或平台基本信息页表，商用密码应用安全性评</p> | 7  | 客观     |

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |
|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|   |           | <p>估结论页)得2分,未提供得0分。要求证明材料加盖投标人公章。</p> <p>投标人(含分公司)具备信息安全服务资质认证证书(信息系统灾难备份与恢复一级资质),2分。要求证明材料加盖投标人公章。</p> <p>投标人(含分公司)具备ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书(成熟度等级壹级),1分。要求证明材料加盖投标人公章。</p>                                                                                                                       |   |    |
| 4 | 投标人相关业绩案例 | <p>投标人(含分公司)近三年(2023年1月1日至今)承担同类项目及相关证明文件(包括但不限于:合同的首页、金额页和大签页复印件、中标通知书复印件等),需提供合同复印件和中标通知书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>每提供1个相似案例得1分,最多可得4分。</p> <p>投标人(含分公司)提供近3年(合同签订时间为2023年1月1日至今)承担的同类项目在特殊时期重大活动保障业绩(如高规格论坛,展会,外事活动等)包括但不限于感谢信、表扬信等证明材料,以证明材料原件或复印件盖章为准(要求投标人在证明材料上加盖投标人公章)。每提供1个合格证明得1分,最多得2分。</p> | 6 | 客观 |
| 5 | 项目技术人员配置  | <p>项目经理同时具有在有效期内的高级工程师证书(副高级及以上)、CCSC证书。提供证明材料并加盖投标人公章,提供得2分,不提供不得分。</p> <p>项目团队人员具备在有效期内的以下类别证书,满分3分:CISP证书,提供得1分;数据安全专业人员认证(CDSP)二级及以上,提供得1分;信息技术应用创新专业人才证书,提供得1分;上述证明材料须提供证书复印件,</p>                                                                                                          | 7 | 客观 |

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |
|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|   |              | <p>并加盖投标人公章。最多得 3 分,不提供不得分。</p> <p>投标人(含分公司)按照本项目招标文件相关要求(参照项目招标需求中关于服务团队要求相关内容)提供运维服务人员。</p> <p>1) 所有运维服务人员具备五年及以上工作经验,得 2 分;</p> <p>2) 所有运维服务人员具备三年以上,五年以下工作经验,得 1 分;</p> <p>3) 不满足或未提供得 0 分。</p> <p>注:要求投标人提供项目团队所有人员工作简历并在证明材料上加盖投标人公章。</p> |    |    |
| 6 | 技术响应         | <p>根据技术响应文件进行评价,从技术相应的合理性、准确性、提供材料完善性进行评分。要求提供截图、证书等证明材料(要求投标人在证明材料上加盖投标人公章),</p> <p>技术要求全部满足,其内容应包含但不限于采购需求中第三章要求规定的。需承诺完全满足第三章中 3.2.3 的总体技术要求,否则此项为 0 分;满足▲条款要求并提供相应证明材料的,每项得 2 分;满足#条款要求并提供相应证明材料的,每一项得 1 分,本项满分 15 分。</p>                   | 15 | 客观 |
| 7 | 搭建/迁移/扩容实施响应 | <p>投标方案需提供《西城区政务云实施响应方案》,其内容应包括但不限于采购需求第二章 2.4 要求规定的。</p> <p>实施方案满足 50 日内完成政务云平台建设/迁移和测试等工作并投入试运行的,15 日内完成云平台资源扩容并提供承诺函的,得 3 分。不满足的,得 0 分。</p>                                                                                                  | 3  | 客观 |
| 8 | 开放及兼容性       | <p>所投云平台不设置技术锁定,支持开放标准接口,可接入主流开源云计算管理平台进行资源</p>                                                                                                                                                                                                 | 2  | 客观 |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|    |      | 访问与管理；需提供技术承诺函（要求投标人在证明材料上加盖投标人公章）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |
| 9  | 管理制度 | <p>投标方案中应提供《政务云服务水平规范》、《政务云运维保障方案及制度流程》、《云平台应急预案》等多项管理制度或规范文件，其内容应包括但不限于云服务项目、服务考核标准和出现故障后的处理措施等。按照服务指标的全面性、合理性；出现突发问题时措施的可行性、有效性；自行制定罚则的可操作性、可执行性进行评分。</p> <p>1) 包括全部上述内容，对各项制度规范均有详尽、具体的描述，阐述服务标准、保障措施等细节；制度规范针对本项目的实际需求与特点，视为满足上述考评点，得 4 分；</p> <p>2) 包括全部上述内容，对各项制度规范均有基本描述，但阐述服务标准、保障措施等细节不够完善；制度规范属于通用内容，非专门针对本项目的实际需求与特点，视为基本满足上述考评点，得 2 分；</p> <p>3) 其它情况或未提供，得 0 分。</p> | 4 | 主观 |
| 10 | 培训方案 | <p>根据投标方案进行评价。投标人应针对项目管理人员、系统运维人员、云平台最终用户及开发人员提供对应的培训、培训方案及手册等。</p> <p>1) 提供了内容详实、科学合理、体系明确且可行的方案，针对本项目的采购需求和实际情况，视为完全符合要求，得 3 分；</p> <p>2) 提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善、体系有缺失、内容属于通用类，视为基本符合要求，得 1 分；</p>                                                                                                                                                                     | 3 | 主观 |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|    |        | 3) 未提供的, 得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |
| 11 | 安全防护服务 | <p>根据投标文件进行评价。方案需明确包括网络安全、主机安全、数据安全、应用安全、虚拟化安全等服务方案, 要求安全方案能够满足通过云平台三级等保及应用系统三级等保的要求, 重点从安全防护体系的可靠性、全面性、可行性进行评分。</p> <p>1) 提供了内容详实、科学合理, 能正确理解项目要求并结合政务云安全防护的可行方案, 视为完全符合项目特点及要求, 得 4 分;</p> <p>2) 提供了内容完整的方案, 根据需求进行了分析, 但对安全防护体系的描述缺少可靠性或全面性或可行性相关内容, 得 2 分;</p> <p>3) 提供了常规、通用的方案, 非针对本项目, 视为基本符合要求, 得 1 分;</p> <p>4) 其它情况或未提供, 得 0 分。</p> | 4 | 主观 |
| 12 | 安全服务内容 | <p>根据投标文件进行评价, 方案需明确包括政务云基础安全服务目录、政务云扩展服务目录所包含的各安全服务内容, 要求安全方案能够满足云平台三级等保及应用系统三级等保要求, 重点从安全服务的完整性、全面性、多样性进行评分。</p> <p>1) 提供了针对本项目安全服务内容要求的可行方案, 囊括了政务云基础安全服务目录和政务云扩展服务目录所包含的所有安全服务内容, 视为完全符合项目特点及要求, 得 8 分;</p> <p>2) 提供了内容完整的方案, 根据需求进行了阐述分析, 但缺少部分政务云基础安全服务目录或政务云扩展服务目录所包含的安全服务内容, 得 4 分;</p> <p>3) 提供了常规、通用的方案, 非针对本项</p>                  | 8 | 主观 |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|    |                       | <p>目，视为基本符合要求，2 分；</p> <p>4) 其它情况或未提供，得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| 13 | 需求理解与难点分析             | <p>根据投标文件进行需求理解与难点分析：包括但不限于：云资源快速扩容、系统迁移不中断、安全合规等及难点（如信创迁移适配、数据双活备份、带宽弹性扩展等），分析贴合本项目实际场景，且提出针对性应对思路。</p> <p>1) 能够针对本项目对工作内容进行分析，内容完整、难点分析归纳有序、理解认知度高且满足采购需求，得 5 分；</p> <p>2) 内容属于通用类，未针对本项目需求对工作内容进行分析，得 3 分；</p> <p>3) 需求分析仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得 1 分；</p> <p>4) 其它情况或未提供，得 0 分。</p> | 5  | 主观 |
| 14 | 整体支撑平台服务技术方案          | <p>整体支撑平台服务技术方案应至少满足采购需求中第三章 3.3.1 的以下内容：1、平台云主机服务。2、存储服务。3、主机负载均衡服务。4、远程接入服务。5、VPN 服务。</p> <p>每项需求完全满足的得 3 分；部分满足的得 1 分；其它情况或未提供，得 0 分。最高得分 15 分，最低得分 0 分。</p>                                                                                                                           | 15 | 主观 |
| 15 | 云管理平台与云监管平台、备份平台的接口能力 | <p>考察云管理平台能否满足采购需求第三章 3.6.2 中对接云监管平台、云备份平台的要求。</p> <p>1) 云管理平台能够满足云监管平台和云备份平台的对接需求的，得 3 分；</p> <p>2) 云管理平台只能满足云监管平台或云备份平台其中 1 项的对接需求的，得 1 分；</p> <p>3) 其它情况或未提供，得 0 分。</p>                                                                                                                | 3  | 主观 |

|    |                               |                                                                                                                                                                                               |   |    |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 16 | 多资源池<br>纳管能力                  | <p>考察云管理平台对异构、多地域资源池的统一纳管能力。</p> <p>1) 云管理平台能够对异构、多地域云资源池统一纳管,具备统一运维监控能力、统一业务发放能力、统一资源管理能力,得3分;</p> <p>2) 云管理平台支持对异构、多地域云资源池纳管,但缺少统一运维监控能力或统一业务发放能力或统一资源管理能力,得1分;</p> <p>3) 其它情况或未提供,得0分。</p> | 3 | 主观 |
| 17 | 本项目中<br>落实<br>ESG 理念的<br>工作措施 | <p>投标商根据项目特点提供本项目落实 ESG 理念工作措施。</p> <p>1) 措施完整合理、内容详细,专门针对本项目,符合采购需求和实际情况,得3分;</p> <p>2) 方案内容属于通用类,非专门针对本项目,部分符合采购需求和实际情况,得1分;</p> <p>3) 方案内容对采购需求进行简单复制、非专门针对本项目,不符合实际情况或未提供,得0分。</p>        | 3 | 主观 |
| 合计 |                               | 100                                                                                                                                                                                           |   |    |

## 第五章 采购需求

### 第一章 概述

#### 1.1、项目背景

参照《北京市数字经济促进条例》、《北京市市级政务云管理办法》和《北京市市级政务云服务指南》等相关法律法规以及政策文件精神要求，北京市西城区政务云平台按照“统筹规划、适度超前、分级管理、资源共享”的原则建设和管理，除公安、国家安全等部门及涉密和信息安全等级保护四级（含）以上信息系统外，原则上各单位不再新建部门云，已建部门云应逐步迁移或纳入政务云统筹管理。区级各单位现有信息系统应逐步迁移至政务云，凡政务云已具备服务能力的，软硬件原则上不再新购。

为实现集约化建设和管理，充分发挥北京市西城区级政务云平台（以下简称政务云）的作用，并为政务大数据应用奠定基础，西城区政务云 2013 年初步建成，截至目前已实现“三域、三池、两平台”的架构，三域分别为政务外网域、互联网域和测试域；三池分别为二龙路办公区资源池、卫健委办公区资源池及天宁一号资源池；两平台为全区统一的云平台安全监管一体化平台和云备份迁移管理平台。同时，2024 年信创云正式上线试运行，标志着“政务一体云”进入全面换“芯”阶段。截至 2026 年 4 月共承载全区 156 个业务系统（包含国产云平台、信创云平台的系统总数），共计 1070 台虚拟机，涉及委办局街道共计 60 个。核心资源使用情况：Vcpu 11870 核、内存 33872GB、普通存储 849.48TB、高性能存储 241.12 TB。

西城区政务云参考市级政务云模式，引入云服务商，云服务商投资建设，通过政府采购方式购买云计算服务（参照最新政采目录），由云服务商在西城区政府指定的数据中心和指定的时间内完成政务云平台信创云、国产化云的政务外网域、互联网域、测试域的按需建设部署和快速扩容，并按需提供商用密码安全共性服务、GPU、NPU 等新增云资源服务。

西城区政务云是支撑西城区各委办局非涉密电子政务系统运行的云计算平台，由西城区数据局信息中心统筹规划管理，统一面向区属行政事业单位提供云计算、网络、云平台安全及相关配套服务。政务云是西城区政府数字经济、智慧城市、大数据发展等核

心工作的技术基础，在政务数据汇聚、融合和公开等方面发挥着重要作用。政务云急需探索完善提升云计算大数据中心公共服务支撑能力，强化数据资源分析处理和应用，推动跨部门信息共享和业务协同。

### **1.2、西城区政务云总体规划**

强化顶层设计，坚持系统谋划：区数据局通过分期规划建设区级专题云、混合云和融合云，实现云平台对“数字+智能+重点领域业务新应用”的有效保障。以“可持续、高发展、强保障”为发力点，稳步提升云使用率，切实做好支撑工作。

1) 可持续。秉承集约建设的建设思路和运行模式打造“一体云”。

2) 高发展。坚持信息化安全管理创新，优化“云”办公模式，通过云数据底座实现资源融合、高效协同，助力政务办公数字化高效发展。

3) 强保障。提供重保服务，保障政务云平台平稳运行，实现安全运行“零事故”。

在全区政务云顶层设计基础上，区数据局聚焦数字政务领域提升云平台技术赋能水平；实现政务云平台全面优化，持续完善管理体系；同时，持续对政务云基础、云安全和云扩展资源等进行升级，确保各委办局业务应用稳定可靠运行，满足各部门信息系统迁移及未来新增上云需求。按照“入云为常态，不入云为例外”和“应入尽入、分工负责、重要先入、安全入云”的原则，区数据局持续推进政务系统入云、迁云等相关工作，达成政务云“降本增效、提质扩能、强基固链”。

### **1.3、西城区政务云平台需求**

西城区政务云平台按电子政务网络安全有关要求划分为电子政务外网和互联网和测试区域，其中政务外网与互联网两区域间设置安全数据交换区实现不同区域间的数据安全交换。云服务商提供的云平台需与现有云资源池形成异构云平台且应满足日后对于产品的升级要求。扩容云平台考虑使用安全性和稳定性更高的国产平台进行建设。提升区级政务云平台基础设施的能力需求：持续深入推动区政务系统入云，进一步完善计算、存储、网络、安全防护等基础服务和扩展类的云资源服务体系。拟引入云服务商进行电子政务云的搭建，包括：服务器、存储、网络设备、独立安全域等设备的安装；提供虚拟化层部署所需的计算、存储、网络、云安全、网络带宽等基础设施资源。为全区提供

政务云基础服务：云主机服务、网络服务、图形图像计算服务、存储服务、视频云存储、云安全服务等；政务云扩展服务：迁移服务、安全服务、审计监控、安全检测监测、CDN加速服务和智能中枢平台服务等。

区级政务云分为信创云、国产化云、备份云节点。主要支撑公众服务类系统、大数据类业务\内部办公类业务系统运行；备份节点主要实现服务云和办公云的云主机迁移、备份、应用系统双活等业务需求。云服务商提供的政务云是我区数字关键基础设施之一。

政务云在运行、管理、安全上坚持统一标准体系、统一监管体系和统一评估体系，实现多云统一管理体系；构建全区统一的政务云数据专区，实现多云数据的汇聚、管理和共享；构建全区统一安全保障和应急监测体系，实现多云节点和全区入云系统的安全监测和应急预案。政务云由区数据局牵头规划和建立统一管理体系、管理、组织建设运营和推广应用。政务云通过一套服务目录（含单价）提供标准的服务。

云服务商节点需在西城区政府指定的西城区机房内进行建设，实现独立安全域部署，云服务商节点定位于政务云生产数据中心，统一为区级部门提供政务云服务，支撑应用系统实时在线运行。

#### 1.3.1、云平台资源快速扩容需求

随着各单位信息化建设的快速发展，云平台需提供快速扩容的能力，以保证未来业务增长、数据量增加及新业务系统上线时，能在短时间内实现云平台资源池的快速扩容，满足各单位业务系统部署需求。新增设备提供的虚拟化资源应满足未来1年现有业务系统数据扩容升级、新增业务系统部署需要（根据近1年各单位信息系统建设提出的需求统计）。项目建设内容包括基础设施提供和云平台建设交付。

#### 1.3.2、信息安全需求

现政务外网域核心出口部署安全设备，同时部署独立安全域满足信息安全等级保护三级的安全要求，信创云、国产化云平台需要满足等保安全三级和密码评估所需的安全要求，为各单位提供更安全的计算、存储资源，满足各单位业务系统的安全性需要，从而使政务外网域资源池具备等保二级、等保三级、密码评估的综合能力。

#### 1.3.3、云平台监管需求

现政务外网域已具备完善的安全监管平台，新建信创云平台需要提供标准的监控接口，接入现安全监管平台，实现统一的监控管理。

#### 1.3.4、商用密码共性服务

依据《中华人民共和国密码法》等法规标准，为进一步强化各系统密码应用能力，现需针对上云系统提供商用密码共性服务，提升系统安全防护水平，切实满足信息系统密码应用基本要求。

#### 1.3.5、云平台备份、迁移需求

由云服务商协助使用单位现有虚拟化业务迁移上云备份，包括迁移前调研、上线指导、技术支持服务（不包括迁移到托管区）。通过安全可靠的云平台迁移备份技术实现虚拟机在线平滑无缝、安全可靠迁移，迁移后系统能够达到可验证状态直接使用。

#### 1.3.6、构建面向云计算的安全运营和应急保障服务需求

组建云平台安全体防护运营管理服务体系：实现域名安全解析、流量清洗、负载均衡、内容分发、安全审计等，提高云计算对抗攻击的能力。全面普及网络安全、数据安全、应用安全等多视角租户安全服务，建立事前防御、检测，事中防护和事后响应的全方位安全能力。持续推动云计算服务模式的灾备能力建设。

### **1.4、各方职责和关系**

#### 1.4.1 云管理单位

北京市西城区数据局（以下简称区数据局）是西城区政务云管理单位，云服务规划、管理责任主体为区数据局，主要职责为：

- 1) 负责政务云的统筹规划、监督管理、制度标准规范的制定、宣传和培训，遴选并管理云服务商；
- 2) 负责各单位使用政务云的资源协调，使用情况的监测和统一发布；
- 3) 总体负责政务云建设、运维、安全监督及物理安全的管理；
- 4) 负责对云服务商日常工作进行监督检查和服务质量考核；
- 5) 负责指导并完成政务云安全检查、应急演练、统计监测等工作。

#### 1.4.2 云监管单位

云监管单位受政务云管理单位的委托和指导，协助管理单位建立政务云服务监管体系，监督政务云运维管理及云服务商建设实施，承担政务云资源（系统、CPU、内存、存储、密码、备份等内容）使用情况监控，统一规范安全管理体系建设等。

1) 实时监测政务云资源使用情况和基础设施运行状况，统计分析监测结果，定期向管理单位报送统计报告；

2) 政务云平台的安全检查，政务云网络边界的安全监测，定期向管理单位提供政务云平台安全监测报告；

3) 配合管理单位制定政务云平台总体应急预案，定期组织开展应急演练。

#### 1.4.3 云服务商

云服务商是为用户提供云计算、存储、网络及相关配套资源和服务的提供商，承担云平台物理安全、网络安全、虚拟化安全及云平台安全管理的相关责任。

1) 负责政务云平台的投资建设、运维管理、安全保障、资产管理，协助政务云使用单位的业务系统迁移入云等，提供云平台物理安全、网络安全、虚拟化安全保障服务；

2) 确保云平台可用性达到 99.99%，数据可靠性达到 99.9999%，确保云平台实现按需 7 个自然日快速扩容；

3) 按照等保三级及有关网络安全的要求建设管理云平台；承担所建云平台安全保障；确保通过等保三级测评和第三方网络安全审查；

4) 承担云平台管理工具建设，具备 VPN 管理、流量管理等方面的能力；

5) 服从政务云管理单位及云监管单位的管理，协助建立政务云运维管理体系、管理制度并切实执行；按照云监管单位提出的接口标准与云监管平台对接；

6) 按照区信息中心管理规范要求，配合完成政务外网接入和域名解析等相关工作；

7) 协助制定政务云应急预案，定期开展政务云应急演练，根据政务云应急预案，指导各业务系统的应急预案制定，并配合业务系统应急演练工作，做好日常应急响应工作；

- 8) 接受并配合云监管单位的绩效考核工作；
- 9) 负责本单位人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求；
- 10) 负责政务云应用双活功能建设；
- 11) 提供云架构规划咨询、应用系统协助部署、协助迁移，云平台运维，技术培训及其他技术服务。其中每个应用系统迁移云服务商须在接到迁移需求的 20 个工作日内配合委办局用户完成；
- 12) 承担政务云机房必要的基础环境配套建设及管理。

#### 1.4.4 政务云使用单位

政务云使用单位（也称委办局用户或租户）是使用西城区政务云搭建电子政务外网应用的接入单位。云使用单位承担应用系统部署及管理、自身数据安全、应用系统安全等相关责任。云服务需求责任主体为使用单位，主要职责为：

- 1) 本单位入云信息系统的基础软件平台层和应用软件层的日常维护、管理、安全和应急保障；
- 2) 管理主体不变，负责入云信息系统自身的安全管理，建立信息系统运维和安全管理制度，负责日常运行维护管理、常规安全保障和监控预警；
- 3) 入云安全标准不变，信息系统仍遵循信息安全等级保护和密码评估有关制度，做好定级备案和测评工作。

## 第二章 建设总体要求及说明

### 2.1、建设目标和建设模式

本次政务云建设总体要求是采购人对云服务商提出的基本要求，云服务商可进行优化，具体响应文件中的功能、性能可优于本要求。

#### 2.1.1 建设目标

- 1) 建设符合《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计设计指南》、《信息安全技术云计算服务安全指南》和《信息安全技术云计算服务安全能力要求》等国家及行业标准、规范的区级政务云平台。

2) 与现有云平台整合, 搭建异构云平台, 成为现资源池的有效补充, 提升云平台的整体服务能力。融合后的管理系统可以集中管理和监控各个资源池的计算、存储、网络资源和使用情况, 提供统一的资源管理、跨资源池资源部署、运维管理、服务管理和自助服务等能力。

3) 响应北京市政府“上云为常态, 不上云为例外”指示精神, 实现信息化建设模式的改变。由原自建云平台的重资产模式转为按需租用云服务的模式, 达到资源快速交付、简化运维、提升信息化安全的目的。

4) 依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国密码法》等法规标准, 积极响应国家监管政策和信息安全保障制度, 严格落实信息系统等级保护、密码应用等有关措施, 为各单位提供更安全可靠的信息技术服务和安全保护。

5) 实现各单位信息系统的集中化部署及各单位数据的统一汇聚。依托新建国产云平台, 面向各单位提供集中式部署或可扩展的基于分布式计算的大数据服务基础支撑能力, 在数据层面实现安全融合汇聚、充分共享。采用 AI 算法实现深度学习、多维度智能关联数据分析。

6) 根据政务云基础服务、扩展服务目录, 实现各单位信息系统的集约化统筹管理, 建立信息化项目建设标准流程, 实现一点申请、审批、开通资源。

### 2.1.2 建设和运营模式

此次西城区政务云扩容采用“企业投资建设, 政府采购服务”方式, 在政务云建设单位的统筹指导下, 由云服务商在指定的时间内完成政务云平台的建设部署。

1) 云服务商须建设不低于现有云平台同等业务服务能力的云服务平台, 两个云服务平台间要实现网络互通, 并能保证统一管理。

2) 政务云部署机房需和区政务外网链路打通, 云服务商配合网络联调, 接入现有云平台核心交换机, 后期运行维护由运维单位负责。

3) 云服务商完成政务云平台本身的网络搭建和部署, 政务外网由政务云管理单位提供(带宽足够满足需求), 政务云汇聚接入机房至政务云承载机房之间链路由政务云管理单位提供(带宽足够满足需求)。

4) 云服务商应在政务云管理单位的指导下共同构建统一完整的政务云服务体系

系和标准的服务目录。政务云投入使用后，政务云管理单位以据实结算方式支付政务云（中标云服务商）服务费用。

本项目最终选择 1 家云服务商与区数据局签署合同，服务期限自合同签订日起至决算审计、据实结算方式计算年度服务费支付价格达到合同金额日止。

项目支付方式：项目拟计划分三次支付中标金额（合同款），其中支付第一笔款，即合同总额的 50%；第二次付款，即合同总额的 30%；第三次付款，即支付至项目据实结算审计总额（具体支付要求详见本文件 2.2.8 项目验收及付款要求）。

为在项目中全面落实《政府采购法》规定的“政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标”等相关要求，以项目为载体推动北京市环境社会治理(ESG)体系高质量发展，请供应商（云服务商）提供在本项目中落实 ESG 理念的工作措施。

2.2、总体要求

2.2.1 政务云总体部署要求

此次，云服务商负责扩容升级云平台建设，与现有云平台交互通过接入现有云平台的核心网络交换设备实现互联互通。同时，扩容云平台应与现有云平台整合，成为现资源池的有效补充，提升云平台的整体服务能力。融合后的管理系统可集中管理和监控各个资源池的计算、存储、网络资源和使用情况，提供统一的资源管理、跨资源池资源部署、运维管理、服务管理和自助服务等能力。云服务商按指定要求在西城区属地自建机房内搭建独立安全域管理的电子政务外网域、互联网域和测试域。

2.2.2 对云服务商的要求

| 指标项                          | 规格要求                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 云 平 台<br>建 设 和<br>服 务 要<br>求 | 技术方案要求：需要明确整体解决方案供应商，包括但不限于支撑政务云平台运行的相关核心硬件、软件、安全等关键系统。 |
|                              | 云服务商所采用的云平台应为具有国内自主知识产权的主流云平台产品。                        |

| 指标项 | 规格要求                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>平台指标要求：当平台某资源已分配量超过该资源总量的 80%时，须承诺实现 7 个自然日快速扩容；云服务商提供的云平台整体可用性应不低于 99.99%，数据可靠性应不低于 99.9999%，同时提供测算依据。云服务商需要对服务目录中各项服务的服务水平进行描述，形成“政务云服务水平规范”。</p>                                                                 |
|     | <p>云基础设施建设要求：提供云基础设施的网络、存储、服务器、虚拟化平台、安全服务等，云服务商需要保障基础设施资源可扩展性，满足所有用户需求，能够在多租户网络流量条件下，对用户网络流量进行识别并进行精细化管理。</p> <p>云平台应能提供包括计算服务、存储服务、网络服务在内的服务能力。</p>                                                                   |
|     | <p>云服务商双活能力要求：云服务商应具备应用、数据双活备份的平台能力，且能够为使用单位提供跨服务商云计算平台、跨数据中心的系统双活、容灾服务的支撑能力。</p>                                                                                                                                      |
|     | <p>带宽接入要求：政务外网和互联网的接入带宽由政务云管理单位解决</p>                                                                                                                                                                                  |
|     | <p>云服务商应具备跨云平台的服务能力：云服务商应能够为使用单位提供跨云服务商云计算平台的纳管能力，以及多地域资源池的纳管能力。当出现异常情况时，可为云使用单位提供应急响应、应用及数据处置和应用及数据恢复服务。</p>                                                                                                          |
|     | <p>知识产权要求：云服务商采用的云平台软件必须满足国家在知识产权方面的有关规定和要求。云服务商云计算平台应采用国内自主研发、成熟稳定、安全可控的云计算平台产品，云平台产品具有在省部级政务云大规模部署应用案例；需要明确云平台硬件、软件设备品牌型号，在云计算平台实际建设和部署中，云服务商应确保云平台核心硬件设备的品牌型号、软件版本与响应文件描述一致。在中标后签订合同前，云服务商须承诺提供主要设备和产品的厂家指标确认函。</p> |
|     | <p>运维能力要求：云服务商需要能够对云基础设施、平台软件和业务应</p>                                                                                                                                                                                  |

| 指标项                     | 规格要求                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 用系统提供集中运维管理、监控，包括虚拟化、服务器、存储、网络、安全等，可以实现资源利用率可视化，为委办局提供单个用户内的业务可视化，实现对政务云中出现的事件、问题和故障定位，实现事前预测及告警、事中及时处理和事后可审计。                                                                                            |
| 云 平 台<br>安 全 保<br>障 要 求 | 安全责任：承担云平台层面（主要包括物理资源、计算资源、存储资源、网络资源）以及云平台数据防篡改、防丢失的安全责任；具备实时监控云平台层面各项资源运行状态的能力；有义务配合政务云使用单位排查入云系统问题。针对迁移上云的业务需要与委办局确认系统安全，不会对其他业务系统造成安全攻击；<br><br>云平台建设须按照信息系统安全等级保护三级标准进行建设，确保通过等级保护三级安全测评和权威第三方网络安全审查。 |
|                         | 数据保护要求：政务数据不得离开西城区政务云机房。云服务商应承诺，未经允许不得对云平台上的任何数据进行非法截取、加工、分析处理或提供给第三方机构。                                                                                                                                  |
|                         | 云服务商在未经过用户邮件、书面材料确认前提下，不能查看、修改、拷贝用户业务系统文件和数据；各业务系统、数据归属于政务云使用单位，云服务商无权支配。云平台内所有设备的维修、报废等处理须经过云监管单位和云管理单位审批，在云监管单位监督下执行。                                                                                   |
|                         | 应急演练：建立云平台应急体系，定期开展演练工作，保障灾难发生时，能够保留数据、恢复系统及数据。指导或协助云平台使用单位开展系统应急工作。                                                                                                                                      |
| 云 服 务<br>标 准 化<br>要 求   | 远程访问：云服务商具备提供用户远程访问自身采购的云资源（存储、带宽、CPU 的使用率等）使用情况的能力。                                                                                                                                                      |
|                         | 系统迁移：协助配合云使用单位完成入云迁移。                                                                                                                                                                                     |
|                         | 人员要求：本项目配置的运维服务人员需具备网络、安全、虚拟化、                                                                                                                                                                            |

| 指标项            | 规格要求                                                                                                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 数据库、操作系统等专业知识和技能。在服务期内，保证至少 10 人每周 7*24 小时的保障服务，配备具备两年以上云平台维护经验的运维人员，支持电话、网上值班等响应方式；任命 1 名项目经理作为政务云售前和售后的总接口人，常驻现场定期向政务云管理单位汇报工作；建立符合实际管理、运维所需要的运维团队。        |
|                | 服务响应要求：为最终用户提供技术服务热线(每周 7*24 小时)，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议 and 操作方法；在服务期内，提供每周 7*24 小时的现场和技术支持服务，对故障 15 分钟内响应；2 小时内到达云数据中心机房。如果逾期未作出响应，承担由于故障所造成的全部损失。 |
|                | 管理制度及规范要求：云服务商应遵循《北京市市级政务云管理办法》、《北京市西城区政务云管理办法》及政务云运维相关管理制度和流程开展工作，并具备清晰的内部管理框架和完善的管理方案。云服务商需制订满足自身业务需要的政务云服务相关制度、标准、规范和办法。                                  |
| 服 从 监<br>管 要 求 | 云服务商需接受政务云管理单位的监管要求，并提供相关计算、存储、网络等资源监控及安全接口。                                                                                                                 |
|                | 政务云管理单位负责引导、督促、协调各政府部门应用系统入云托管服务业务，并对政务云服务过程进行整体把关；云服务商必须免费配合云管理单位的相关审核工作。                                                                                   |
|                | 云服务商必须按照政务云管理单位要求开放云计算相关平台接口。云服务商需接受包括第三方检测、调解，对政务云管理单位的合理要求需无条件给予配合。                                                                                        |
| 服 务 能<br>力 扩 展 | 云服务商应具备为使用单位提供基础软件支撑服务、云迁移服务、安全防护服务、安全检测监测、CDN 加速和数据备份等服务。                                                                                                   |

| 指标项 | 规格要求                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 要求  | 云服务商应及时跟踪云计算发展趋势，特别是业界发生云安全相关事件时，及时报告给政务云管理单位参考。       |
|     | 云服务商应在服务期限内，逐步增强 PaaS 层、Daas 层的服务能力，支持云数据库、大数据平台的支撑能力。 |

### 2.2.3 技术要求

#### 2.2.3.1 机房要求

云数据中心（满足等保三级、密码评估应用有关要求）由西城区数据局指定，提供给云服务商使用，机房内基础设施齐全，云服务商可直接部署使用。政务云运维单位承担运维管理职责，政务云管理单位负责服务运营过程中产生的水、电、煤气、卫生保洁等费用。

#### 2.2.3.2 网络技术要求

提供互联网 IP 地址租用及链路带宽服务，做好配套的 IP 地址备案、网络策略配置工作。提供主机负载均衡服务，采用全冗余或集群架构，保证无单点故障。提供远程接入服务，进行远程接入账户管理。提供 VPN 服务，实现通过 VPN 访问系统及数据传输等功能。提供 SSL 证书服务，保证系统数据的 SSL 加密传输。提供 WAF 防护服务，在政务云流量入口架设 WAF 防护服务，保证对系统已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，起到前端防护作用。

1) 政务云平台主要划分为电子政务外网区和互联网区，互联网用户不能直接访问政务外网区。

2) 云平台需基于通用网络技术提供相关网络服务，能实现自动化动态的网络资源调配和隔离，支持与互联网、电子政务外网及行业部门专网的连接。

政务外网接入：要求具备政务外网的接入条件，链路稳定可靠。同时，云平台要求支持 IPv4、IPv6 双栈协议，支持 IPv4 和 IPv6 地址能力。

3) 上云托管业务系统，不能因为部署虚拟化技术而改变原有的安全区域划分和互访规则，委办局之间应实现安全逻辑隔离，委办局内的业务通过安全组逻辑隔离。

### 2.2.3.3 云计算平台技术要求

1) 云计算平台整体技术架构应优先采用主流技术框架，选择国产具有自主知识产权且具有成功案例的软硬件产品，为平台后续长期、安全、稳定运行提供基础。云平台能够支撑目前市场上主流的操作系统和数据库产品。

2) 云计算平台整体应提供完善的安全体系架构，包含但不限于物理安全、网络安全、虚拟化安全、云平台安全和安全管理等层面内容，并为主机安全、应用安全、数据安全提供必要的服务能力。

3) 云计算平台应提供完善的接口，包含但不限于管理平台、虚拟化平台、用户服务平台、网络、安全、存储系统等标准接口，具备纳管相关物理设备及系统的能力，同时具备与云监管平台、备份平台对接的能力。

4) 云平台应具备资源动态调整机制，根据业务系统运行情况进行资源的动态调整，并承诺短期内提供免费的云资源扩展服务（不超过原有资源的 20%）。

5) 政务云不允许云服务商与互联网公有云构建混合云进行统一的资源调度管理。

6) 云平台支持“一云多芯”，稳定支持基于主流技术架构以及基于 x86 架构芯片，适配兼容国产化操作系统。

7) 信创云平台安全资源池与国产化服务器架构适配，能够满足信创云场景下的安全防护需求。

8) 托管在政务云平台上的用户业务数据不得离开政务云机房。

9) 云平台应打通虚拟机之间数据壁垒，促进数据整合。应具备通过大数据解决方案对平台内沉淀的业务数据进行采集、分析、应用的能力。云服务商通过云计算平台框架，为客户的大数据解决方案提供具有完备性、一体化、高集成的技术架构，对平台沉淀的数据进行整合、分析，并满足包括离线计算、实时分析、流计算等场景在内的大数据应用需要。提供全方位的大数据安全防护的能力，包括多租户的隔离及面向互联网

应用的完备的安全防护体系。

10) 云服务商所投云平台支持 1:1 以及 N:1 容灾服务。用户可以通过管理平台申请对自己的部分或全部虚拟机做容灾，用户可以自行配置容灾策略，包括虚拟机存储的同步/异步数据复制策略，以及数据复制周期等。

11) 云服务商建设的西城区二龙路、西城区卫健委、天宁一号等数据中心节点，应能实现同城异地云平台的数据互通、主机互备、应用备份的容灾要求。

#### 2.2.3.4 安全要求

云服务商应提供基础安全保障服务，基础安全保障服务是云平台层安全保障能力，包括安全管理服务（运维人员管理、机房运维管理、应急演练）和安全技术服务（物理访问控制、机房三防服务、设备访问审计、出口流量监测、本地 DDoS 防护、防火墙安全防护、防入侵监测 IPS、远程接入服务、租户隔离、租户内部访问控制、云主机监控、角色权限管理等）。

云服务商应配合开展信息系统入云部署、测试、上线、运维、退出，实现入云信息系统的运维管理、应急预案等方面的要求，提供每周 7\*24 小时技术支持服务。

1) 投标人所提供云平台应符合国家及行业标准、规范，云计算平台必须满足信息安全等级保护三级和密码评估测评相关要求。云服务商在云计算平台建成半年内必须通过信息安全等级保护三级测评，并及时完成公安部门备案手续，云管理单位有权按照测评结果要求云服务商进行整改，云服务商需完成整改工作并通过安全测评且等级保护三级系统需每年进行测评。

2) 云服务商需要支持分步搭建政务云的互联网区和政务外网区，两个区域采用独立的物理网络系统、安全系统和云操作系统软件；

3) 云服务商此次提供独立安全域部署、云安全服务等所需的安全设备服务；

4) 在单一政务云平台内部，云服务商需要实现不同政府用户间业务应用系统及数据的安全隔离；

5) 云服务商在未经过用户邮件、书面材料确认前提下，不能查看、修改、拷贝用户业务系统文件和数据。

6) 运维及安全保障服务

云服务商提供的政务云环境应在等保三级基础上，按各业务系统具体安全需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

#### （1）服务规范

云服务商须严格按照《北京市市级政务云管理办法》、《北京市西城区政务云管理办法》以及采购人制定的管理办法及流程等相关制度，开展标准化运维服务等有关工作。

#### （2）服务方式

云服务商需利用监控系统或人工对机房环境、硬件设备的运行情况进行每周 7\*24 小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

云服务商负责设立技术支持热线，并安排专人值守，为运维工作提供 7\*24 小时热线支持服务。云服务商针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

云服务商须每周和每月提供政务云服务报告，其中周报主要报告主要云资源（包括系统名称，CPU，内存，存储，密码，备份等峰值均值统计）调整及使用情况，针对各信息系统云效率进行统计；月报对当月政务云服务情况进行总结，包括各类云资源调整、使用及服务情况，以及日常维护、应急值守、故障处置等情况。

#### （3）安全及保密要求

云服务商须严格遵守采购人的相关信息安全规定，不得利用系统维护服务时的便利将采购人数据及其他信息进行擅自修改或透漏给第三方。

#### （4）响应的及时性

云服务商应提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，保证 7\*24 小时电话畅通，发生故障应在 15 分钟内响应；在系统发生除宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在 1 小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，云服务商应在 30 分钟

内响应，在 4 个小时之内使系统恢复正常。具备故障快速定位和恢复能力，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要信息系统故障定位排除时限不超过 10 分钟。故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

#### （5）重点保障要求

云服务商应具备完善的系统服务保障体系，配备足够的技术人员，在重大节假日、重大活动及业务高峰期内加大运维保障力度，保证期间系统平稳运行。

#### （6）安全保障要求

云服务商及云平台具备完备的安全防护体系和安全防护设备，具有成熟的安全运维方案，应保证各应用系统的支撑环境，包括但不限于服务器、网络、存储以及相关物理环境，应能满足不低于网络安全等级保护（GB/T22239-2019）第三级要求，并积极配合采购人根据各业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

#### （7）业务系统迁移及部署要求

本项目涉及的业务系统目前在政务云上平稳运行，如云服务商需进行系统迁移，应确保在 5 个工作日内完成业务系统迁移部署工作，且不能影响业务系统的正常运行，如因系统迁移导致最终用户系统损坏、数据丢失，一切后果均由云服务商承担。

如采购人业务需要，云服务商须配合协助开展信息系统入云部署、测试、上线、运维、退出，配合建立入云信息系统的运维制度、应急预案等，提供 7\*24 小时技术支持服务。

### 2.2.4 管理机制

#### **2.2.4.1对云服务商的管理机制和验收标准**

##### 考核机制

对云服务商的考核包括初期建设验收、中期建设验收、年度服务考核、合同期服务验收评价。

##### 1) 初期建设验收

初期建设验收指在云平台初步完成建设并具备基础服务能力后开展的阶段性验收，旨在检验云平台功能和性能、云服务商提供服务的能力和云服务商持续服务的扩展能力，以确保云平台能够实现基础服务目录、基础安全保障服务目录要求的所有功能，确保云服务商具备为用户提供标准化服务的能力。

由云管理单位组织，云监管单位协助组织并具体执行对云平台初期建设成果的验收。验收内容包括：

- 检测云平台基础功能和性能指标是否实现，包括基础服务目录、基础安全保障服务目录相关服务的功能。
- 审查业务支撑文档，包括用于指导用户使用政务云的“云服务商服务水平规范”、“业务系统迁移技术指导方案”、“云服务使用流程及模板”、“云内业务系统应急预案及应急演练指导书”，用于内部运维的“云运维工作方案及流程”、“云平台安全管理方案”、“云平台应急预案”、“云年度工作计划书”等。
- 审查云管理平台二次开发计划、云平台扩展功能实现计划。
- 其他事项，如机房环境的合规性等。

验收通过后，发布“云服务商服务水平规范”、“业务系统迁移技术指导方案”、“云服务使用流程及模板”、“云内业务系统应急预案及应急演练指导书”。

验收不通过的云服务商，限期 1 个月整改并做二次验收。

## 2) 中期建设阶段性验收

中期建设阶段性验收指在云平台运行 6-12 个月开展的阶段性验收，旨在检验云平台扩展能力的实现及相关运营和技术问题的整改情况，以确保云服务商能够实现招标文件规定的全部要求。

由云管理单位组织，云监管单位协助组织并具体执行对云平台建设成果的验收。验收内容包括：

- 检测云平台支撑扩展服务的功能和性能指标是否实现；
- 检查云管理平台二次开发功能是否实现，是否通过等保三级测评、密码应用与安全性评估和第三方网络安全审查。

- 抽检云服务商对云管理平台的应用情况，如云主机创建和审核记录、工单记录等

- 审查相关整改完成情况（如有）

- 审查业务支撑文档的修订情况（如有）

验收通过后，发布相关业务支撑文档修订版。

验收不通过的云服务商，视情况在验收后限期 3-6 个月整改并做二次验收。

### 3) 云服务商服务质量年度评价

- 云服务商运维服务绩效考核，由云监管单位建立评价指标体系并具体执行

- 云平台能力年度评估

- 用户满意度调查

### 4) 合同期服务考核

合同期服务考核是指自服务期开始起至服务期（或合同终止）满对云服务商的服务能力等进行整体总结和评价。

### 5) 失信行为

当云服务商在云服务期内出现下述情况之一的，将被视为失信行为计入企业信用报告，并在“信用北京网”公示。严重的将被取消云服务商资格。

（1）云服务商在限定期限内不能满足投标文件承诺的服务要求的，如：云平台未通过等保三级测评、未通过密码应用与安全性评估、未通过第三方网络安全审查、云平台不具备资源动态调整能力等。

（2）云服务商拒不配合跨云平台业务系统双活、不配合业务系统迁出或下线。

（3）在重大保障时期因云服务商自身原因发生全局性服务中断事件，经政务云管理单位认定属实的。

（4）在服务期内，云服务商因自身技术平台或管理不善，导致用户数据流出政务云机房而造成泄露或非法利用用户数据的。

(5) 经查证，云服务商存在利用政务云平台为非政务云用户提供服务的情况。

(6) 发生“重大违约行为”且对云管理单位的处罚结果拒不执行的。

(7) 初期建设验收未通过且整改后不合格的。中期建设验收未通过且二次验收仍不合格的，难以继续提供合格服务的。

6) 违约责任

政务云服务商服务期内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定以确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，由政务云管理单位进行相应的处罚。云服务商可参照《重大违约行为表》、《严重违约行为表》、《一般违约行为表》，在投标文件中制定罚则条款，承诺的罚则条款及处罚力度应不低于招标文件要求。云服务商应承诺罚则条款将被用于云服务商与招标人签订的合同以及云服务商与用户签订的云服务协议。

(1) 违约行为分类

**重大违约行为：**云服务商服务期内的违约行为造成云平台整体故障（非不可抗力条件下）或重大安全事故的（根据其严重程度分为 A 级事件和 B 级事件）。

云服务商触发该违约行为将被视为“政务云失信”、取消云服务商资格，同时云管理单位将向相关部门及单位通报处罚结果。

**严重违约行为：**云服务商在服务期内的违约行为对用户业务系统产生一定的经济损失，但其影响和经济损失未达到重大违约行为中规定的 B 级事件的。

**一般违约行为：**云服务商在服务期的违约行为对用户业务系统造成的影响未达到重大违约行为和严重违约行为的其他违约行为。

(2) 违约处罚

表：重大违约行为表

| 类别  |      | 范围    | 影响               | 影响时间   | 事件级别 | 次数  |
|-----|------|-------|------------------|--------|------|-----|
| 重大安 | 服务中断 | 云平台整体 | 因非不可抗力造成超过 30%以上 | 2 小时以上 | A 级  | 1 次 |

| 类别              |        | 范围                 | 影响                                                                                                         | 影响时间    | 事件级别 | 次数        |
|-----------------|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------|
| 全事故<br>(云服务商主责) |        |                    | 业务系统中断或影响人数 50 万以上或导致 500 万元以上经济损失。                                                                        |         |      |           |
|                 | 重大篡改事件 | 应用系统               | 在重大或特别重大保障期间,因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件。事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置,30 分钟以上造成信息安全事件处置延误。且该事件被国家级机构或媒体通报、区级领导批示或关注的。 | 30 分钟以上 |      |           |
|                 | 数据丢失   | 等保三级或重要业务系统的核心业务数据 | 因非不可抗力造成的云平台超过 3 个业务系统丢失超过 1 个月以上的数据,且确认无法恢复。                                                              | ——      |      |           |
|                 | 恶意入侵攻击 | 等保三级或重要业务系统        | 被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患,云服务商未在 24 小时内做有效处置或应急防护措施,造成业务系统在重大或特别重大保障期间被恶意篡改或敏感信息泄露事件。                            | ——      |      |           |
|                 | 服务中断   | 云平台整体              | 因非不可抗力造成超过 10%至 30%业务系统中断或影响人数 10 万以上或导致 100 万元以上经济损失。                                                     | 2 小时以上  | B 级  | 一年内 3 次以上 |
|                 | 重大篡改事件 | 应用系统               | 因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件,事件发生后云服务商未按照应急预案进行                                                                | 30 分钟以上 |      |           |

| 类别 |        | 范围         | 影响                                                                  | 影响时间 | 事件级别 | 次数 |
|----|--------|------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|----|
|    |        |            | 处置，造成信息安全事件处置延误，且该事件被市级机构或媒体通报、区级领导批示或关注的。                          |      |      |    |
|    | 数据丢失   | 业务系统核心业务数据 | 因非不可抗力造成 1 个业务系统丢失超过 1 个月以上的数据，且确认无法恢复。                             | ——   |      |    |
|    | 恶意入侵攻击 | 业务系统       | 被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在 24 小时内做有效处置或应急防护措施，造成业务系统被恶意篡改或敏感信息泄露事件。 | ——   |      |    |

a) 严重违约行为

罚款金额=业务系统云服务费/服务月数\*惩罚系数（惩罚系数参见《严重违约行为表》）

表：严重违约行为表

| 序号 | 问题描述                                                         | 惩罚系数 |
|----|--------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 所提供的云服务可用性低于 99.99%，或数据可用性低于 99.9999%，出现问题并造成重大损失的           | 200% |
| 2  | 因未做好系统和数据互备，由于另一家云服务商服务中断，而导致系统和数据无法正常应用的，但影响未达到 B 级及以上事故影响的 | 200% |
| 3  | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统网页被篡改，造成重大影响                              | 600% |

|    |                                    |      |
|----|------------------------------------|------|
|    | 响                                  |      |
| 4  | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统数据丢失，造成重大影响     | 600% |
| 5  | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统被入侵，造成重大影响      | 600% |
| 6  | 在云监管单位发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成重大事故     | 200% |
| 7  | 平均响应时间大于 15 分钟且小于 30 分钟，造成重大事故     | 200% |
| 8  | 运维需求平均响应时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，造成重大事故 | 200% |
| 9  | 平均故障恢复时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，造成重大影响   | 100% |
| 10 | 平均故障恢复时间大于 60 分钟且小于 120 分钟，造成重大影响  | 200% |
| 11 | 现场无人值守超过大于 1 小时且小于 2 小时，造成重大事故     | 100% |
| 12 | 现场无人值守超过大于 2 小时且小于 4 小时，造成重大事故     | 200% |

b) 一般违约行为

罚款金额=业务系统云服务费/服务月数\*惩罚系数（惩罚系数参见《一般违约行为表》）

表：一般违约行为表

| 序号 | 问题描述                                                           | 惩罚系数 |
|----|----------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 所提供的云服务可用性达不到 99.99%，或数据可用性低于 99.9999%，出现问题但未造成重大损失的           | 50%  |
| 2  | 所提供的云服务可用性达不到 99.99%，或数据可用性低于 99.9999%，且在服务期内接到用户投诉此类情况 3 次以上的 | 20%  |
| 3  | 在运营期间，甲方对乙方实施月度考核，如乙方连续 3 次未能通过考核，经限期整改后仍不能达到甲方要求的             | 20%  |
| 4  | 在运营期内，如乙方未能按照用户方的扩容需求，在 7 个自然日内完                               | 20%  |

|    |                                             |     |
|----|---------------------------------------------|-----|
|    | 成云平台的资源扩容，且经云管理单位书面通知仍未能限期满足用户需求            |     |
| 5  | 因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统宕机 2 小时以上            | 30% |
| 6  | 因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统连续宕机 3 次以上或累计 8 小时以上 | 60% |
| 7  | 在云监管单位发出整改通知后未正确处置，出现问题的，未造成重大影响            | 50% |
| 8  | 运维需求平均响应时间大于 15 分钟且小于 30 分钟，出现问题但未造成重大影响    | 30% |
| 9  | 运维需求平均响应时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，出现问题但未造成重大影响    | 50% |
| 10 | 平均故障恢复时间大于 30 分钟且小于 60 分钟，出现问题但未造成重大影响      | 30% |
| 11 | 平均故障恢复时间大于 60 分钟且小于 120 分钟，出现问题但未造成重大影响     | 50% |
| 12 | 现场无人值守超过大于 1 小时且小于 2 小时，出现问题但未造成重大影响        | 30% |
| 13 | 现场无人值守超过大于 2 小时且小于 4 小时，出现问题但未造成重大影响        | 50% |

## 7) 退出机制

(1) 服务期内，如政务云服务商提出退出要求，需至少提前 6 个月向政务云管理单位提出退出申请。

(2) 服务期内，若由于云服务商服务能力不能满足约定要求，政务云管理单位可要求服务方退出，相关补偿费用双方另行协商；云服务商应无条件免费配合各方完成迁移和切换工作，切换期一般延续 6 个月。

(3) 服务期满后，若政务云管理单位和云服务商之间不再续约，云服务商应无条件免费配合各方完成迁移和切换工作，切换期一般延续 6 个月。

(4) 若产生其它相关费用，由政务云管理单位和云服务商另行协商。

进入退出流程后，云服务商应无条件配合政务云管理单位和用户单位妥善做好退出善后工作，云服务商应确保退出前用户业务系统的稳定性，不得因退出行为对用户业务系统造成影响，否则，根据政务云相关管理办法追究涉事云服务商责任。政务云退出流程主要包含以下阶段：

#### (1) 发起退出流程

触发退出条件后，由云服务商发起退出流程。

#### (2) 制定退出计划

云服务商制定科学合理的退出计划，经云监管单位和云管理单位审核通过并公示后，通知用户单位。

#### (3) 用户迁移

云服务商在退出流程发起之日起不得再接受新的用户入云申请，现有入云项目未完成的根据实际情况与用户单位协商后处理，不得因退出影响业务系统运行。退出云服务商须在规定时间内完成现有业务系统的迁移工作，应无条件配合系统迁出工作。

#### (4) 基础设施腾退

业务系统全部迁出后，云服务商须在规定时间内完成现有云基础设施的腾退离场工作，并接受云监管单位全程监督。云基础设施拆除前应对现有设备数据进行安全擦除并配合相关管理单位审查，审查合格后方可退出，防止因服务商设备腾退发生数据泄露事件。

### 统一信息发布机制

为保证政务云运营工作公开透明，云管理单位通过周报、月报等不同形式通报政务

云运行管理情况，通过工作动态等方式向政务云用户通报政务云运行、使用、发生事件、云服务商绩效考核等内容。

#### **2.2.5 云服务商特殊资质要求**

无。

#### **2.2.6 技术承诺（本部分为★条款，投标人未提供书面承诺，将被视为无效投标）**

★1）采购人的业务系统大量依托于北京市西城区政务外网环境建设，为确保相关业务正常运行，投标人须承诺在合同签订后5个工作日内具备北京市西城区政务外网环境。

★2）投标人需承诺中标后进行系统迁移所产生的系统迁移费由投标人承担。

★3）投标人报价时各项均不得超过3.6.6.1表中的最高限价。

★4）中标人（云服务商）需承诺提供的政务云服务按公安部等保三级的标准建设，并承诺协助采购人通过等保三级的测评和备案。

#### **2.2.7 政策性采购需求**

为在项目中充分落实《政府采购法》规定的“政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标”等相关要求，以项目为载体推动北京市环境社会治理(ESG)体系高质量发展，请供应商提供在本项目中落实 ESG 理念的工作措施。

#### **2.2.8 项目验收及付款要求**

2.2.8.1 项目服务期限原则上为一年，实际服务期限从合同签订日期起算，到据实结算金额达到最终合同金额日期为止。项目合同金额以公开招标中标金额为准，为完成合同约定内容、服务质量评估等各环节合格后的含税价格。甲方（采购人）分三次向乙方支付此合同的全部款项：

第一次付款：甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的 50%。在满足先决条件： 合同签订、甲方收到乙方开具的发票并办理完审批手续后的 15 个工作日内完成此次付款；

第二次付款：甲方向乙方支付第二笔款，即合同总额的 30%。在满足先决条件： 本项目服务周期满六个月并完成阶段性验收，且甲方在收到乙方开具的发票并办理完审批手续的 15 个工作日内完成此次付款。

第三次付款：甲方向乙方支付第三笔款即支付至项目审计总额。在满足先决条件： 本项目根据据实结算方式计算的年度服务费支付价格达到本项目合同总限额、最终使用量及验收合格，审计结束（财政结算、决算审计或第三方审计机构的出具审计结果），甲方在收到乙方开具的发票并办理完审批手续后的 15 个工作日内完成此次付款。

2.2.8.2 项目验收要求：乙方按合同要求在服务周期内完成合同约定服务内容，向甲方提出验收申请，甲方负责组织专家进行验收评审，出具书面验收报告。验收服务标准如下：

1) 中标人（云服务商）为采购人提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2) 按照对应的合同内容填写服务内容，验收标准。

3) 中标人（云服务商）完成合同全部工作后应及时通知采购人进行最终验收。采购人组织验收合格的，采购人在验收合格报告上签字；验收不合格的，中标人（云服务商）应当在 10 个工作日内进行调整，并重新提交采购人验收。

4) 合同最终验收合格后，中标人（云服务商）应向采购人提交如下合同成果：

（1）服务事项 1：中标人（云服务商）应向采购人提供可验收的成果物如：周报等\_；

（2）服务事项 2：中标人（云服务商）应向采购人提供可验收的成果物如：月报等\_；

（3）服务事项 3：中标人（云服务商）应向采购人提供可验收的成果物如：重大活动保障服务方案和总结报告等。

### 2.3、服务目录和取费要求

#### 2.3.1 取费要求

- 1) 政务云管理单位确定政务云规模、服务内容，每年按照实际服务使用量进行据实核算，由政务云管理单位统一向云服务商支付。
- 2) 云安全基础服务是云服务商应具备的云平台层安全保障能力，用户无需购买即可享受服务。
- 3) 云服务目录是本次采购服务目录，价格为核算最高限价。

#### 2.3.2 政务云服务目录

##### 2.3.2.1 政务云基础服务目录（必选项）

| 编号   | 服务类别 | 服务子类                  | 服务项                                                        | 计价单位   | 报价单位 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------|--------|------|
| 1001 | 计算服务 | 云主机服务（提供x86 和非x86 服务） | vCPU(主频不低于 2.2GHz)                                         | 1 vCPU | 元/月  |
| 1002 |      |                       | 内存                                                         | 1 GB   | 元/月  |
| 1003 |      | 云基础计算服务：视频、图形图像计算服务   | GPU 显存不低于 8G，最大单精度浮点计算能力不低于 0.15TFLOPS                     | 1GPU   | 元/月  |
|      |      |                       | GPU 显存不低于 12G，最大单精度浮点计算能力不低于 5TFLOPS                       | 1GPU   | 元/月  |
|      |      |                       | GPU 显存不低于 16G，最大单精度浮点计算能力不低于 7TFLOPS,最大双精度浮点计算能力 0.2TFLOPS | 1GPU   | 元/月  |

|      |           |                             |                                                  |           |     |
|------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----|
|      |           |                             | NPU 最大单精度浮点计算能力不低于 7TFLOPS,最大双精度浮点计算能力 0.2TFLOPS | 1NPU      | 元/月 |
| 1004 | 存储服务      | 普通性能存储                      | 普通存储(单盘技术指标:单盘 IOPS 1000-3000 )                  | 1 GB      | 元/月 |
| 1005 |           | 高性能存储                       | 高性能存储(单盘技术指标:单盘 IOPS 3000-20000 )                | 1 GB      | 元/月 |
| 1006 |           | 视频云存储                       | 满足海量视频数据的存储需求                                    | 1 TB      | 元/月 |
| 1007 | 网络服务      | 主机负载均衡服务                    | 主机负载均衡服务                                         | 1 IP      | 元/月 |
| 1008 |           | 远程接入服务                      | 远程接入服务                                           | 1 账号      | 元/月 |
| 1009 |           | VPN 服务                      | SSL VPN 接入                                       | 1 套       | 元/月 |
|      |           |                             | IPSec VPN 接入                                     | 1Mb 带宽    | 元/月 |
| 1010 |           | WAF 防护                      | web 应用防火墙服务                                      | 1 IP（互联网） | 元/月 |
| 1011 |           | SSL 证书服务                    | 提供 SSL 证书服务                                      | 1 域名      | 元/月 |
| 1012 | 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务（7*24 小时值守） | 7*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容              | 1 系统      | 元/月 |

### 2.3.2.2 政务云基础安全服务目录（必选项）

| 政务云基础安全保障服务目录（不计费项） |        |             |                                   |
|---------------------|--------|-------------|-----------------------------------|
| 编号                  | 服务类别   | 服务目录        | 项目                                |
| 2001                | 安全管理服务 | 运维人员管理      | 7x24 小时运维人员管理、安全登记                |
| 2002                |        | 机房运维管理      | 机房设备管理、安全控制                       |
| 2003                |        | 应急演练        | 协助云使用单位进行安全应急演练                   |
| 2004                | 安全技术服务 | 物理访问控制      | 机房进出控制、监控等                        |
| 2005                |        | 机房三防服务      | 机房防火、防盗、防雷电                       |
| 2006                |        | 设备访问审计      | 设备访问记录、日志统计、安全事件                  |
| 2007                |        | 出口流量监测      | 出口流量控制、检测，并且可观测数据，互联网网络行为审计       |
| 2008                |        | 本地抗 DDoS 防护 | 云平台整体提供总带宽为 10Gb 的抗 DDoS 防护       |
| 2009                |        | 防火墙安全防护     | 出口安全                              |
| 2010                |        | 防入侵监测 IPS   | 防入侵监测                             |
| 2011                |        | 远程接入服务      | 免费提供远程登录堡垒机的运维账号                  |
| 2012                |        | 租户隔离        | 租户虚拟化层隔离                          |
| 2013                |        | 租户内部访问控制    | 租户内部访问权限控制，用户可以自由分配               |
| 2014                |        | 云主机监控       | 提供云上资源的基本监控，包括 CPU、GPU、NPU、内存使用率等 |
| 2015                |        | 角色权限管理      | 提供通过代入角色实现获取操作权限                  |

### 2.3.2.3 政务云扩展服务目录（必选项）

| 编号   | 服务类别 | 服务子类        | 服务项         | 计价单位 | 报价单位 | 备注说明                              |
|------|------|-------------|-------------|------|------|-----------------------------------|
| 3001 | 云安全服 | 云端抗 DDOS 服务 | 云端抗 DDOS 服务 | 1 站点 | 元/月  | 根据流量提供云端抗 DDOS 服务，避免业务遭受拒绝服务攻击（攻击 |

|      |   |             |             |      |     |                                                                                                                                                                 |
|------|---|-------------|-------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 务 |             |             |      |     | 流量在 20G 以内)                                                                                                                                                     |
| 3002 |   | 云端 APT 防护服务 | 云端 APT 防护服务 | 1 系统 | 元/月 | 对未知攻击威胁进行检测和防护，发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。                                                                                                                                |
| 3003 |   | 主机杀毒服务      | 主机杀毒服务      | 1 系统 | 元/月 | 对云主机进行定期的病毒查杀，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。                                                                                                                                |
| 3004 |   | 主机防护        | 主机防护        | 1 系统 | 元/月 | 主机防护：提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。                                                                                                                                    |
| 3005 |   | 主机安全加固      | 主机安全加固      | 1 系统 | 元/月 | 针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。                                                                                                                       |
| 3006 |   | 虚拟防火墙       | 虚拟防火墙       | 1 系统 | 元/月 | 为单台主机提供虚拟化防火墙安全能力，包含：虚拟化防火墙、虚拟化入侵防御、VPN 安全能力，适用于对性能有一定要求的国产私有云业务防护场景，虚拟化防火墙、入侵防御默认吞吐大于 800 Mbps，最大并发连接数：500000，最大新建连接数：15000，IPSec VPN 吞吐大于 200 Mbps，最大并发数 5 个。 |
| 3007 |   | 虚拟 WAF      | 虚拟 WAF      | 1 域名 | 元/月 | 为单台主机提供虚拟化 web 应用安全防护能力，支持 5 个子域名。包含系统升级、规则库升级。网络吞吐大于 150Mbps，每秒新建连接数不小于 2000。                                                                                  |
| 3008 |   | 网页防篡改服务     | 网页防篡改服务     | 1 系统 | 元/月 | 提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改                                                                                                                        |

|      |              |                                                                                                      |                                  |           |     |                                                                                                                   |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              |                                                                                                      |                                  |           |     | 的可能性。                                                                                                             |
| 3009 | 云安全检测监测和审计服务 | 提供主机漏洞扫描;主机日志分析审计服务;数据库审计服务;云网络安全等审计服务;特定云主机深度监控及运维保障服务(7*24小时值守)-7*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 主机漏洞扫描、主机日志分析审计、数据库审计、云网络安全等审计服务 | 1 系统      | 元/月 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务,并反馈相关结果;针对操作系统进行日志收集,并且进行分析,并将结果反馈给用户,用于了解主机安全情况及资源使用情况;支持 Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL 等数据库审计。 |
| 3010 | 拓展服务         | CDN 加速                                                                                               | 提供内容加速及视频加速服务                    | 1GB (流量)  | 元/月 | 将源站内容分发至最接近用户的节点,使用户可就近取得所需内容,提高用户访问的响应速度和成功率。                                                                    |
| 3011 | 互联网链路租用服务    | 互联网带宽                                                                                                | 互联网带宽                            | 1 GB (流量) | 元/月 | 部署机房所需独立云平台出口带宽需求。                                                                                                |

|      |      |         |         |         |     |                |
|------|------|---------|---------|---------|-----|----------------|
| 3012 | 智能外呼 | 交互式语音问答 | 交互式语音问答 | 1IP(并发) | 元/月 | 托管系统共性需求，统筹安排。 |
|------|------|---------|---------|---------|-----|----------------|

#### 2.3.2.4 政务云密评服务目录（必选项）

| 编号   | 服务类别 | 服务子类           | 服务项                                                          | 计价单位 | 报价单位 | 备注说明                                                                                          |
|------|------|----------------|--------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4001 | 密评服务 | 密码机            | 云密码机                                                         | 虚拟机  | 元/月  | 为租户应用提供硬件密码能力。                                                                                |
| 4002 |      | 身份鉴别           | 协同签名服务<br>1、重要数据不可否认性；<br>2、有结构化数据外发、或者字符串等数据外发时，选择时间戳服务     | 系统   | 元/月  | 满足“应用和数据安全”层面建设要求，提供标准时间戳服务，将交易时间和交易内容固化，适用于时间敏感型业务数据的安全保护。                                   |
| 4003 |      |                | 签名验签服务                                                       | 系统   | 元/月  | 满足“应用和数据安全”层面的“身份鉴别”、“数据存储完整性”等，提供PC端登录认证能力，基于国密多种算法的签名验签服务，例如：支持PKCS#1、PKCS#7、Attach等多种签名格式。 |
| 4004 |      |                | 动态令牌认证服务（OTP）                                                | 系统   | 元/月  | 满足“应用和数据安全”层面的“身份鉴别”。适用于业务系统为一般公众系统，如政府网站。                                                    |
| 4005 |      | 数据传输/存储机密性、完整性 | 数据加解密服务<br>1、访问控制信息完整性；<br>2、数据存储机密性和完整性；<br>3、数据传输的机密性和完整性。 | 系统   | 元/月  | 满足“应用和数据安全”层面建设要求，提供数据加密服务，支持多种隐私数据加密模板，隐私数据加密支持密文检索。                                         |

|      |  |  |                        |    |     |                                                                               |
|------|--|--|------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4006 |  |  | 数据库透明加密服务：该服务仅针对结构化数据。 | 系统 | 元/月 | 满足“应用和数据安全”层面建设要求，提供多种类型数据库透明加密服务，支持包括 MySQL、达梦、神通，支持表加密、数据库后置扩展列加密。          |
| 4007 |  |  | 文件加密服务                 | 系统 | 元/月 | 满足“应用和数据安全”层面建设要求，提供透明的文件系统加密服务，支持 ext2、ext3 等 Linux 常见文件系统，支持 NAS、NFS 等网络存储。 |

#### 2.3.2.5 其他服务目录（必选项）

| 编号   | 服务类别 | 服务子类        | 服务项                                              | 计价单位 | 报价单位 | 备注说明                                                       |
|------|------|-------------|--------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------|
| 5001 | 其他服务 | 智能中枢平台服务    | 硬件算力服务，城市智能中枢-AI 运营管理中心、政务 AI 开发运营平台、算法场景优化服务等内容 | 年    | 元/年  | 提供平台通用算法服务，包含：视频类、OCR 类、语音类、NLP 类等通用算法。                    |
| 5002 |      | 系统迁移服务      | 应用系统虚机至虚机迁移服务                                    | 系统   | 元/系统 | 由云服务商提供使用单位现有虚拟化业务迁移上云，包括迁移前调研、迁移、测试、上线、技术支持服务。（不包括迁移到托管区） |
| 5003 |      | 第三方平台接口升级开发 | 通用云平台开发                                          | 次    | 元/次  | 定制开发接口联调。                                                  |

#### 2.4、时间进度要求

云服务商应在 50 个自然日内完成政务云平台建设和测试等工作，并投入试运行。

云服务商在服务期内应根据用户方的扩容需求,在 15 个自然日内完成云平台的资源扩容。

## **2.5、其他**

部分建设内容、边界、范围以及管理规定等需要在招标完成后（如：机柜分配和使用等），由中标方会同招标方共同商定，通过签署相关协议、合同或备忘录加以约定。

未尽事宜，由西城区政务云管理单位和云服务商再行商议。

## **第三章 西城区政务云服务商需求说明**

### **3.1概述**

本次采购选定的云服务商提供计算、存储、网络、云安全、商用密码共性服务等云服务。云服务商为西城区提供统一云服务，确保业务应用稳定可靠运行，满足信息系统业务未来新增上云需求。

云服务商平台提供的服务应满足《信息安全技术云计算服务安全能力要求》（GB/T 31168-2014）、《信息安全技术云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）、《北京市政务云安全技术规范—IaaS 云计算平台分册》、《北京市政务云安全技术规范—IaaS 云计算平台安全监管接口分册》、《北京市政务云安全技术规范—信息安全服务接口分册》、《云计算关键领域安全指南 V4.0》、《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文[2015]14 号）及国家主管部门最新发布的其他标准规范要求。

为了保证云平台的服务质量稳定可靠,降低云平台对电子政务业务系统的影响和风险,云服务商应在服务方案中提供“云服务质量考核标准与故障处理办法”,考核内容应包含但不限于云服务考核标准、故障处理考核标准、合同执行考核标准等,并针对云服务质量考核未达标的情况,陈述云服务商自愿承担的责任义务和惩戒措施。

#### **3.1.1 服务范围**

参照《北京市市级政务云管理办法》、《北京市西城区政务云管理办法》等有关规定,政务云按照“统筹规划、适度超前、分级管理、资源共享”的原则建设和管理,除公安、国家安全等部门以及涉密和信息安全等级保护四级（含）以上信息系统外,各单

位现有信息系统应逐步迁移至政务云，凡政务云已具备服务能力的，软硬件原则上不再新购。

### 3.1.2 云服务商服务内容

云服务商提供包含但不限于如下服务：

3.1.2.1 科学、规范、可执行的云服务管理体系。

3.1.2.2 基础设施资源服务：包括计算资源服务、存储资源服务、网络资源服务及其他服务内容。

3.1.2.3 基础软件支撑服务：云服务商须具备对主流操作系统和主流数据库的服务能力。

3.1.2.4 信息安全服务：包括安全防护服务、安全监测服务、安全运维服务、安全接入服务、安全管理服务等。

商用密码共性服务：提供上云系统所需的商用密码共性服务，提升系统安全防护水平，切实满足信息系统密码应用基本要求。

3.1.2.5 建立健全配套制度标准：需提供基于自身平台的相关标准、管理办法及预案。

3.1.2.6 建立健全满足云监管服务需要的配套检测、监管手段及相应监测办法。

### 3.1.3 云服务商服务要求

云服务商需至少满足如下要求：

3.1.3.1 部署在西城区政务云平台上的各部门业务系统、所有数据的所有权及使用权均属于政府，云服务商无权对其进行支配。若发现云服务商未经许可对业务系统和数据进行采集和使用，政务云管理单位将对其采取惩罚措施并追究其法律责任。

3.1.3.2 云服务商应构建可靠稳定的平台，保障政务云平台可靠运行，并在最短时间内对用户的应用系统进行快速响应、处置和恢复。

3.1.3.3 云服务商提供的政务云平台整体可用性应不低于 99.99%，数据可靠性应不

低于 99.9999%。

3.1.3.4 承担自身建设、运营的政务云平台（主要包括计算资源、存储资源、网络资源）的安全责任。

3.1.3.5 接受云监管单位要求，并提供相关计算、存储、网络等资源监控及安全接口，支持二次开发与定制维护。

3.1.3.6 禁止云服务商在政务云内搭建自身业务系统和非政务业务系统。

3.1.3.7 云服务商需具备为政务云用户提供优质及定制化服务的能力，方便用户了解、申请、使用、管理、监控云资源的情况。

3.1.3.8 对自身平台出现的重大运维问题、事故，需第一时间向云监管单位、政务云使用单位、云管理单位通告。

### **3.2 总体技术要求**

#### **3.2.1 设计原则要求**

3.2.1.1 依据招标书中的需求说明内容，对本项目建设需求进行细化和归纳总结，要充分体现投标方系统分析的能力和对本项目业务和技术方面需求的理解。

3.2.1.2 政务云平台应采用先进、稳定、成熟的云平台技术，云服务商所投云平台应具有省部级政务云平台运营相关案例。

3.2.1.3 要遵循当前业界认可的、先进的技术思想和国际标准，尤其是要遵循国家和北京市电子政务及政务云平台相关标准规范。

3.2.1.4 要考虑软硬件支撑环境的先进性，更要考虑系统结构、应用设计和数据结构的可扩展性，以适应后续新部署系统上云的发展需求。

3.2.1.5 政务云平台承接西城区政府部门上云的系统，这些系统是面向西城区各级政府部门、项目单位和广大的社会公众提供服务的，涉及大量政府信息，因此要确保政务云平台运行的稳定和安全可靠。

### 3.2.2 总体设计要求

投标人以扩展云平台的合理性、与现有云平台的融合性、进度要求为总约束合理规划，科学组织、编制可行的扩容实施方案，方案中应包括（但不限于）政务云资源规划方案，安全保障方案，应急保障方案，运维保障方案。

本期建设扩容云平台的网络出口和安全保障设备共用原政务外网区的网络出口和安全资源，达到简化网络结构、快速上线、提升云平台整体服务能力的目的。

基础设施服务满足本期扩容政务云平台（主要包括国产化云以及信创云）的计算、存储、网络、安全等有关需求，基础设施服务层通过部署云管理平台、云调度平台、云虚拟化平台，将本期部署的硬件设备（计算设备、存储设备、网络设备）通过云计算技术构筑为计算资源池、存储资源池、网络资源池，为政务应用提供按需获取的资源。

要保障政务云计算中心的稳定高效运行，除了信息安全保障体系之外还需良好的运维体系，以提供资源管理、调度管理、监控管理等运维功能。

云服务商根据对西城区政务云的理解，结合本次政务云平台扩容的要求，在投标文件中给出实际部署拓扑图。

### 3.2.3 总体技术要求

云平台须支持对多个数据中心的虚拟化资源、物理资源进行统一管理，能够实现对多个数据中心纳管资源的统一调配和发放，能够集中进行告警、性能报表和资源报表的展现。

产品提供方须能够保证对产品后续不断的更新升级，包括但不限于对于产品安全性、兼容性和功能性的升级支持。

云管理平台需要提供统一的虚拟化功能和资源池管理能力，采用业界主流的虚拟化技术，云管平台和虚拟化平台能够开放通用标准化的 API 接口，支持第三方平台云管、网管、备份平台的对接。

#### 3.2.3.1 总体要求

- 1) 具有自主知识产权且具有大规模部署案例的国产云、信创云平台产品；

2) 通过 SDN 控制器实现对网络设备的自动化编排，云平台支持 VxLAN、VLAN 等组网模式；

3) 云平台管理节点须支持集群部署，可平滑升级扩展；

4) 提供统一事件或故障告警展示中心，直接反映事件或故障发生的时间、触发条件、内容、级别，可对告警事件进行状态确认。

5) 非 OEM 产品，产品为成熟商用产品，保障后续产品的连续性；

云服务商应在投标文件中描述云管理平台方案，描述云管理平台详细服务功能。

### 3.2.3.2 云管理平台要求

#### 1) 统一运营管理功能要求

#云平台可针对每个部门使用的资源进行计量和计费；用户可为不同的服务配置不同的费率，可查看历史定价情况进行参考，并可查看各个组织的费用情况，或可配置定期将费用报告发送到用户邮箱，提供截图证明。

提供虚拟数据中心（VDC）管理能力，并支持在 VDC 下再划分多级子 VDC，以匹配业主的组织/租户体系进行管理。每个 VDC 都可分配多个数据中心的资源，管理云可对每个 VDC（组织）可以使用的资源做配额限制。

#支持虚拟机服务，配置管理虚拟机的 License。用户可通过自己的账号登录管理平台来申请虚拟机资源，并且定义自己的虚拟机规格（包括 CPU、内存、磁盘、网卡）；申请到虚拟机后，用户可通过管理平台对虚拟机执行开机、关机、重启、删除、远程登录、快照、克隆、重置密码等操作，也可根据虚拟机名称、IP、ID、运行状态以及自定义标签等快速查找、过滤虚拟机。提供截图证明。

#支持用户管理。可支持用户的创建、删除、修改、查询、禁用、重置密码等操作，并且可限定每个用户可以操作的资源范围；用户忘记密码后，可在管理平台通过用户的邮箱或者手机来找回密码。提供截图证明。

#支持服务自定义。管理员可灵活定义已有服务，配置用户申请服务时需要输入的参数，例如管理员可指定用户申请虚拟机时是自己指定虚拟机规格还是只能使用固定规

格，配置好后可以发布为一个新的服务让用户申请。新的服务发布时可以分别指定用户申请、修改、删除这个服务时是否需要审批，需要被谁审批。支持管理员自定义可线下实施的任何业务，提供统一的申请、审批、计量、开通能力。提供截图证明。

## 2) 统一运维管理功能要求

#支持统一的告警管理，云平台可统一管理系统中物理设备（服务器、存储、网络设备）和虚拟资源的告警，并支持告警的清除、指派、级别调整、提示音设置等；支持告警转发能力，系统可按照管理员指定的规则，将不同类型的告警通过短信或者邮件发送给不同的用户或者用户组进行处理，提供截图证明。

支持报表管理。系统支持基础的容量、资源使用、设备、告警统计报表，并支持报表的自定义呈现，管理员可对已有的指标进行交叉组合、过滤来进行自助式的业务分析，并生成最终报表，也可以配置定期生成指定报表并发送到指定用户/用户组。

#支持容量管理能力。管理员可按照各种不同的维度（例如按数据中心、按不同资源池、不同的可用分区等）来查看计算、存储、网络资源的使用情况和分配情况，并提供容量趋势预测，评估已有资源消耗完的大致时间，提供截图证明。

支持运维权限控制，运维管理员可监控系统内所有的物理资源和虚拟资源（而不能对用户 VDC 中的资源进行操作）。

#提供大屏展示能力。支持用户自定义大屏的展示内容以及布局，支持用户定义多种不同的大屏展示内容，每个大屏都支持容量、性能、资源统计、告警等的自定义展示，且可以定义每个内容的不同呈现形式（例如柱状图、饼图、仪表盘等等），提供截图证明。

提供告警统一管理的图形展示界面和按照用户权限展示的告警管理图形展示界面，能够提供：物理、虚拟资源的告警（包括但不限于服务器、存储、网络设备、虚拟机等）；支持通过条件快速筛选告警，筛选条件包括但不限于告警级别（如紧急、重要等等）、告警状态（如告警是否清除/确认）、告警发生时间、告警名称、告警源、告警所属数据中心等；支持按照资源类型（例如服务器、交换机、防火墙、虚拟机、存储）的维度归类展示告警；支持用户查看告警名称、告警源、位置、来源系统、发生/清除时间、修复建议、处理记录等。

至少支持以下告警通知能力：支持告警管理页面的自动刷新和声光电告警，可以通过短信（SGIP 协议接口）或邮件方式，将符合告警策略的告警通知到指定用户，支持告警转工单的接口（可以后续根据接口协议开发对接）。

支持对系统资源、使用率自定义周期、采集频率生成统计报表和图形展示。

系统资源包含但不限于：系统内虚拟机、系统内 CPU/内存的使用率/使用量、系统内 CPU/内存的分配情况、系统内存储资源使用/分配情况、虚拟机 CPU、内存、磁盘、网络使用等。

报表展示形式包括但不限于：数据报表，饼/环/面积图、条形/柱形图、折线图、表格等；支持报表的文件导出。

### 3.2.3.3 虚拟化平台要求

1) 虚拟机之间可做到隔离保护，其中每一个虚拟机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它虚拟机运行，每个虚拟机上的用户权限只限于本虚拟机之内，以保障系统平台的安全性；

2) 虚拟机可实现物理机的全部功能，如具有自己的资源（内存、CPU、网卡、存储），可指定单独的 IP 地址、MAC 地址等；

3) #支持虚拟机设备直通，用户申请虚拟机时，可申请将 USB、GPU、SSD 等设备映射给虚拟机使用。提供截图证明。

4) 当虚拟机操作系统出现故障时，可自动重启或者迁移该虚拟机，保障业务连续性；

5) 支持平台巡检功能，支持生成巡检报告并导出；

6) 虚拟化软件可在线进行版本升级，不同版本之间可相互兼容；

### 3.2.3.4 云网络系统要求

1) 上云的电子政务系统，不能因为部署虚拟化技术而改变原有的安全区域划分和互访规则，单部门内的业务通过逻辑隔离划分不同的安全域；

2) 支持对云平台内的网络设备进行统一管理;

3) #支持虚拟云平台（VPC）服务，用户可通过虚拟云平台自由创建自己的虚拟网络。用户可自行创建自己要的多个网段，指定每个要创建的网络的网段、掩码、DNS 等，也可指定这个网络内的路由规则以及 NAT 规则。提供截图证明。

4) #支持用户通过管理平台为虚拟机申请弹性 IP 以及配置弹性 IP 可用带宽 (QoS)。弹性 IP 可以是一组可访问互联网的 IP 地址，用户可将申请到的弹性 IP 绑定到应用系统的浮动 IP 或虚拟机的指定的网卡或某个特定的政务外网 IP 地址上，以提供虚拟机访问互联网/被互联网访问的能力；用户可随时查看自己申请的弹性 IP 地址，这些地址是否被使用、被使用到什么地方。提供截图证明。

5) ▲支持虚拟负载均衡服务，用户可通过管理平台自助申请负载均衡器，以及配置负载均衡器的实地址（Server IP）池、虚地址（VSIP）、绑定的公网 IP 等，虚拟负载均衡支持配置四层、七层监听策略以及健康检查策略等，提供截图证明。

### 3.2.3.5 云存储系统要求

1) 高性能存储与普通存储可按应用需求选择不同磁盘类型，实现数据按需存储；

2) 高性能存储与普通存储应具备较强的扩展能力，存储系统可扩展容量支持 PB 级扩展；

3) 高性能存储单盘技术指标 IOPS 3000-20000 ，普通存储单盘技术指标 IOPS 1000-3000 ；

4) 高性能存储与普通存储采用先进的磁盘容错技术，在硬盘故障后可实现快速重构，避免重构过程中其他硬盘损坏导致的数据丢失风险；

5) 高性能存储与普通存储可靠性达到 99.9999%；

6) 备份存储具有可靠的数据保护机制，确保不会因硬盘故障等原因导致数据丢失。

7) ▲支持云硬盘服务。用户可通过管理平台为虚拟机申请磁盘，并可将申请到的磁盘空间分配给一台或者多台虚拟机使用。在操作系统支持的情况下，可对已经在使用的云硬盘进行在线/离线扩容（提供支持在线扩容的操作系统清单），提供截图证明。

8) 支持块存储服务、对象存储服务、文件存储服务。

### 3.2.3.6 云安全系统要求

1) 云服务商需做好政务云机房内的用电安全、防火安全和防水安全等基础设施安全；

2) 云服务商需制定完善的政务云机房内部物理设备安全操作流程及安全操作步骤，能够对操作流程及操作过程进行记录；接受出入记录审计；记录最短保存期限为1年；

3) 为保证政务云的安全、稳定运营，云服务商需制定完善的安全运维管理体系和制度规范，对不同的安全区域、安全保护对象明确安全责任人；

4) 云服务商的安全服务包括但不限于如下服务：VPC、安全组、云用户业务隔离、虚拟化安全等；

5) 云服务商要做好信息安全监控，安全监控内容包括但不限于：网络流量监控、各个安全设备的日志记录监控、安全设备运维操作监控和云资源运行状态监控等，可以无条件供云监管单位查看调取。

6) #云平台需支持虚拟防火墙服务，用户可通过管理平台申请虚拟防火墙并配置防火墙规则保护自己的资产，并支持用户批量导入/导出防火墙规则。提供截图证明。

7) 提供用户级别的安全分析和评估服务。用户可通过管理控制台查看自己的云环境资产或用户的受攻击报告及易受攻击的点，并可通过系统发起对自己云资源的安全评估以及合规性评估，平台可给出评估报告及修复方法和建议。

8) 提供上云系统所需的商用密码共性服务，提升系统安全防护水平，切实满足信息系统密码应用基本要求。

9) 政务云服务商提供基于用户的不同等级安全服务和安全事态分析，满足用户不同安全级别业务系统的安全需求。

### 3.2.3.7 云平台数据库审计服务

按照采购人的具体需求提供数据库审计服务，每月对数据库操作行为进行细颗粒度审计的合规性管理，对数据库遭受的风险行为进行告警，对攻击行为进行阻断。对用户访问数据库的行为进行记录、分析和汇报，生成合规报告以及事故追根溯源。在提供服务的过程中需做好与采购人和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

服务频率：每月不少于 1 次审计报告。

### 3.3 云平台技术能力要求

#### 3.3.1 云服务要求

##### 3.3.1.1 平台云主机服务

| 指标项     | 规格要求                                                                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 性能限制    | 按内存不复用方式分配资源，要求 CPU 主频 $\geq 2.4\text{GHz}$                                                                                 |
| 性能范围    | CPU 核数可选范围 1-16 核或合理技术评估更高，内存可选范围 1-64G 或合理技术评估更高                                                                           |
| 操作系统兼容性 | 支持主流操作系统，需正版授权                                                                                                              |
| 扩展性     | 用户可灵活调整云主机 CPU、内存、硬盘规格                                                                                                      |
| 兼容性     | 考虑系统兼容性要求，支撑云主机的物理服务器在云平台运营服务期间，应保持设备原厂商的一致性，如设备型号有所变更，应保证变更后设备性能相比原设备有所提升。                                                 |
| 云主机隔离   | 对不同用户的虚拟主机提供安全组和 VLAN 级别的隔离，确保不同用户之间数据互不可见；云主机之间可以做到隔离保护，其中每一个云主机发生故障都不会影响同一个物理机上的其它云主机运行，每个云主机上的用户权限只限于本云主机之内，以保障系统平台的安全性。 |
| 安全组     | 用户可以通过管理平台配置并管理针对虚拟机的安全规则，所有在安全组里面的虚拟机默认都不能通过网络访问，只有用户指定的特定 IP 端或其它安全组下的资源才可访问。                                             |
| 管理权限    | 用户对云主机有完全的控制权，具有管理员权限，使用方式与传统物理主机完全一致。支持虚拟机生命周期管理，支持查询、创                                                                    |

|            |                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 建、删除、安全删除、启动、关闭、重启、VNC 登录，支持虚拟机的搜索和过滤。                                                                                                  |
| 备份功能       | 支持云主机备份功能，可实现云主机的全量备份、增量备份，支持备份周期、备份策略的设定                                                                                               |
| 可操作性       | 支持通过云管理平台，实现申请部署与使用，提供虚拟机标签分组功能，方便用户根据业务等维度快速定位查找虚拟机资源。                                                                                 |
| 弹性网络       | 支持虚拟路由、虚拟交换机和弹性 IP，用户可自定义虚拟主机的网络拓扑和 IP 地址；                                                                                              |
| 镜像快照       | 创建虚拟主机时，可指定用户预先配置好的镜像文件作为模板。虚拟主机支持增量快照备份功能，提高备份效率，减小备份占用空间。                                                                             |
| 数据存储       | 虚拟主机底层采用分布式块存储，每个虚拟主机的镜像存储达到多副本可靠性，数据可靠性不低于 99.9999%；                                                                                   |
| 高可用性       | 虚拟主机服务采用全冗余架构，无单点故障，平均可用性不低于 99.99%。                                                                                                    |
| 扩展性        | 支持计算能力的垂直伸缩，支持对 CPU 和内存的升级与降级操作，支持增加、减少磁盘和带宽；支持计算能力的水平伸缩，通过与负载均衡配合实现水平伸缩。                                                               |
| 亲和性 / 反亲和性 | 支持用户申请虚拟机时即为虚拟机配置虚拟机的亲和性和反亲和性。在同一个反亲和性组中的虚拟机将尽可能分布在不同主机上，满足虚拟机的可靠性保障要求；在同一个亲和性组中的虚拟机会将虚拟机尽可能放在相同主机上，满足虚拟机启动相关性要求。支持用户查看每个亲和/反亲和性组中的虚拟机。 |
| 共享镜像       | 支持用户申请虚拟机时可选择管理员提供的全局镜像、用户自己制作的私有镜像和其余用户制作的共享给用户的共享镜像；用户可通过管理平台导入常见格式的镜像，例如 VMDK、QCOW2、VHD、                                             |

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
|      | ZVHD 等；用户可查看已上传的所有镜像，包括镜像名称、OS 类型、镜像大小等。 |
| 进程管理 | 支持用户管理虚拟机中进程，配置进程是否是已知进程，是否可信。           |

### 3.3.1.2 普通性能存储服务

| 指标项   | 规格要求                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 可靠性要求 | 提供普通存储服务，要求稳定可靠，确保数据可靠性 99.9999%。                                               |
| 性能要求  | 单盘技术指标满足 IOPS 1000-3000.                                                        |
| 使用要求  | 用户可以 1G 为最小单位进行容量申请，并可申请直接挂载给云主机使用                                              |
| 架构要求  | 系统整体架构无单点故障                                                                     |
| 兼容要求  | 考虑系统兼容性要求，支撑普通性能存储的物理存储设备在云平台运营服务期间，应保持设备原厂商的一致性，如设备型号有所变更，应保证变更后设备性能相比原设备有所提升。 |
| 可操作性  | 支持通过管理平台，实现申请部署与使用                                                              |

### 3.3.1.3 高性能存储服务

| 指标项   | 规格要求                                                 |
|-------|------------------------------------------------------|
| 可靠性要求 | 要求稳定可靠，不会因单一部件故障、单一路径故障等原因导致业务停用、数据丢失，系统可靠性 99.9999% |
| 性能要求  | 单盘技术指标满足 IOPS 3000-20000                             |
| 使用要求  | 用户可以 1G 为最小单位进行容量申请，并可申请直接挂载给云主                      |

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      | 机使用                                                                            |
| 架构要求 | 系统整体架构无单点故障                                                                    |
| 兼容要求 | 考虑系统兼容性要求，支撑高性能存储的物理存储设备在云平台运营服务期间，应保持设备原厂商的一致性，如设备型号有所变更，应保证变更后设备性能相比原设备有所提升。 |
| 可操作性 | 支持通过管理平台，实现申请部署与使用                                                             |

#### 3.3.1.4 主机负载均衡服务

| 指标项             | 规格要求                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 服务能力            | 通过管理平台实现针对每租户按需自动分配负载均衡服务的能力。总体峰值可支持每秒新建连接数不少于 40 万                                    |
| 均衡策略            | 支持加权轮询 (Weighted Round Robin)、加权最小连接数调度 (Weighted Least-Connection Scheduling) 等流量分发策略 |
| 健康检查            | 可按照指定规则对配置的虚拟主机进行健康检查，自动隔离异常状态虚拟主机，确保可用性                                               |
| 会话 (Session) 保持 | 可对虚拟主机提供 TCP/HTTP 协议的负载均衡服务，并提供会话保持功能，在会话生命周期内，将同一会话请求转发到同一台后端虚拟主机                     |
| 高可用性            | 采用全冗余或集群架构，无单点故障；平均可用性不低于 99.99%                                                       |
| 转发规则            | 提供多种转发规则，满足不同业务场景的要求                                                                   |
| 扩展性             | 支持在线平滑升级，承载能力和网络总带宽同步线性扩容；可与虚拟主机配合提供三层架构系统的弹性扩展                                        |
| 可操作性            | 支持通过管理平台，实现申请部署与使用                                                                     |

### 3.3.1.5 远程接入服务

| 指标项  | 规格要求                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 功能要求 | 提供堡垒机远程接入服务                                                 |
| 运维审计 | 字符操作审计、图形操作审计、文件操作审计                                        |
| 访问控制 | 支持基于 IP/IP 段、用户/用户组、资产/资产组、协议、危险级别等组合策略进行访问控制，对于不合法的行为予以阻断； |
|      | 可基于运维账号的登陆时间和资产登陆时间进行访问控制；                                  |
|      | 可基于运维操作命令进行访问控制；                                            |
|      | 可基于主机、用户、IP 地址控制审计日志的访问权限；                                  |

### 3.3.1.6 VPN 服务：SSL VPN 接入

| 指标项    | 规格要求                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------|
| 接入方式   | 实现 Web 接入，TCP 接入，IP 接入等多种方式，记录完整的用户访问日志                          |
| 身份管理   | 支持基于用户身份的管理，实现不同身份的用户拥有不同的命令执行权限，并且支持用户视图分级，对于不同级别的用户赋予不同的管理配置权限 |
| 访问控制策略 | 可根据请求报文的目的 IP 地址和目的端口号、源 IP 地址和源端口号进行过滤                          |

### VPN 服务：IPSec VPN 接入

| 指标项  | 规格要求                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国密算法 | 支持 SM1、SM2、SM3、SM4 国密加密算法                                                                        |
| 配置方式 | 通过手工配置或自动配置的方式实现 IPSec VPN 隧道的建立，支持对 IKE 策略、IPSec 策略配置及对 VPN 服务、IPSec 站点连接的申请并提供状态监控，记录完整的用户访问日志 |
| 基本功能 | 实现 IPsec 抗重放检测功能、反向路由注入功能，支持 IPv6 协议                                                             |

### 3.3.1.7 WAF 防护

| 指标项  | 规格要求                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 检测算法 | 可精确识别包括注入、XSS 等 OWASP Top 10 WEB 通用攻击，有效应对盗链、跨站请求伪造等 WEB 特殊攻击 |
| 部署方式 | 可通过透明串接或反向代理、路由模式等方式接入网络中，即可对应用层 HTTP 流量进行安全防护                |
| 黑名单  | 通过预定义策略及自定义规则，进行规则匹配，阻断异常流量                                   |
| 可操作性 | 支持通过管理平台，实现申请部署与使用                                            |

### 3.3.2 云主机深度监控服务

| 指标项      | 规格要求                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 云主机深度监控  | 提供云主机 7*24 小时深度监控服务，并提供相应报告                                                                                                                            |
| 集中告警监控   | 支持多维度告警/事件展现                                                                                                                                           |
| Top 性能监控 | 提供常用指标的 TopN 性能视图，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 服务器、虚拟机的CPU、内存TopN视图；</li> <li>2) 网络接口流量；</li> <li>3) 存储读写带宽、读写IOPS、读写I0大小。</li> </ul> |
| 安全事件服务   | 提供主机安全事件的验证、分析，并提供事件报告                                                                                                                                 |
| 应急处置服务   | 提供特定云主机的应急问题协助排查,协助处理应用故障等服务，并提供相应报告                                                                                                                   |
| 值守保障服务   | 提供 5x8 小时的运维值守工作，不仅限于机房巡检、云平台和硬件监控，同时提供问题排查协助、协助处理应用故障等服务，并提供相应报告                                                                                      |
| 报表自定义    | 支持报表自定义能力，用户可以自定义报表所需要字段（例如是                                                                                                                           |

|  |                                              |
|--|----------------------------------------------|
|  | 否需要显示资源位置、时间等）、指标（例如是否同时呈现 CPU 总量/使用量/使用率等）。 |
|--|----------------------------------------------|

### 3.3.3 云基础安全服务要求

云服务商自身须具备下列云基础安全服务能力并在项目运营管理中向云使用单位提供。

#### 3.3.3.1 安全管理服务：运维人员管理

| 指标项   | 规格要求                                        |
|-------|---------------------------------------------|
| 岗位设置  | 设立系统管理员、网络管理员、安全管理员等岗位，并定义各个工作岗位的职责         |
| 人员配备  | 至少配备系统管理员、网络管理员、安全管理员各一名                    |
| 授权和审批 | 根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人               |
| 离岗管理  | 及时终止离岗员工的所有访问权限，取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备 |

#### 3.3.3.2 安全管理服务：机房运维管理

| 指标项    | 规格要求                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------|
| 机房运维管理 | 指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理 |
|        | 建立机房安全管理制度，对有关机房物理访问，物品带进、带出机房和机房环境安全等方面的管理做出规定          |
|        | 机房应设置温、湿度自动调节设施，使机房温、湿度的变化在设备运行所允许的范围之内                  |
|        | 不允许在重要区域接待来访人员、公开区域没有包含敏感信息的纸档文件和移动介质等                   |

#### 3.3.3.3 安全管理服务：应急演练

| 指标项  | 规格要求                                               |
|------|----------------------------------------------------|
| 应急演练 | 制定云平台重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容；提出上云业务系统应急演练的指导方 |

|  |                                                  |
|--|--------------------------------------------------|
|  | 案，配合完成业务系统应急演练。                                  |
|  | 从人力、设备、技术和财务等方面确保应急预案的执行有足够的资源保障                 |
|  | 定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练；每年至少开展 1 次云平台应急演练。 |

#### 3.3.3.4 安全技术服务：物理访问控制

| 指标项    | 规格要求                                           |
|--------|------------------------------------------------|
| 物理访问控制 | 机房出入口安排专人值守，控制、鉴别和记录进入的人员                      |
|        | 需进入机房的来访人员须经过申请和审批流程，并限制和监控其活动范围               |
|        | 对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置物理隔离装置，在重要区域前设置交付或安装等过渡区域 |
|        | 重要区域应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员                    |

#### 3.3.3.5 安全技术服务：机房三防服务

| 指标项  | 规格要求                                               |
|------|----------------------------------------------------|
| 机房环境 | 机房具有防震、防风和防雨功能                                     |
|      | 机房安装防雷和接地线，设置防雷保安器，防止感应雷，要求防雷接地和机房接地分别安装，且相隔一定的距离； |
|      | 机房应采取区域隔离防火措施，将重要设备与其他设备隔离开                        |
|      | 机房利用光、电等技术设置机房防盗报警系统                               |

#### 3.3.3.6 安全技术服务：设备访问审计

| 指标项  | 规格要求                 |
|------|----------------------|
| 运维审计 | 字符操作审计、图形操作审计、文件操作审计 |

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 访问控制 | 支持基于 IP/IP 段、用户/用户组、资产/资产组、协议、危险级别等组合策略进行访问控制，对于不合法的行为予以阻断； |
|      | 可基于运维账号的登陆时间和资产登陆时间进行访问控制；                                  |
|      | 可基于运维操作命令进行访问控制；                                            |
|      | 可基于主机、用户、IP 地址控制审计日志的访问权限；                                  |

### 3.3.3.7 安全技术服务：出口流量监测

| 指标项    | 规格要求                                                                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 用户行为审计 | 支持基于 IP、端口等自定义协议服务；                                                           |
|        | 内置 URL 分类库，支持约 100 个 URL 分类，URL 库可在线升级                                        |
|        | 支持自定义 URL 过滤，并支持 URL 的模糊匹配，提供 web 界面配置截图；                                     |
|        | 支持自定义关键字对象，在应用控制的时候可选择“包含”、“不包含”、“等于”、“不等于”四种匹配模式，匹配类型包含关键字和数字，提供 web 界面配置截图； |
|        | 支持应用、用户流量统计，应用流量支持趋势图、饼状图呈现，可查看某一应用的流量趋势图和其 Top 流量用户                          |

### 3.3.3.8 安全技术服务：本地 DDoS 防护

| 指标项  | 规格要求                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 引流方式 | 支持旁路（Offline）工作模式。当发生 DDoS 攻击时，清洗设备通过 BGP 路由宣告的方式将去往被保护目标的流量牵引导入到设备处理                                                                                |
| 流量清洗 | 实现对 Syn flood、ICMP flood、Ack flood、Syn+Ack Flood 、DNS query request flood、TCP 连接耗尽、HTTP Get Flood（含 CC）、UDP FLOOD 攻击、TCP FIN 攻击、TCP UDP 混合攻击等攻击流量的清洗 |
| 基本功能 | 支持流量过滤、反欺骗、异常流量识别、协议分析和速率限制功能，支持用户黑白名单功能，支持恶意流量识别和分离，保障正常访问流量的正常通过不受影响                                                                               |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 流量回注 | 设备支持干净流量回注到业务系统中去 |
|------|-------------------|

### 3.3.3.9 安全技术服务：防火墙安全防护

| 指标项      | 规格要求                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 攻击防范     | ARP 欺骗攻击、TCP 报文标志位不合法攻击、Large ICMP 报文攻击、地址扫描攻击和端口扫描攻击等多种恶意攻击，同时支持黑名单、MAC 绑定、内容过滤等功能               |
| NAT 支持   | 提供多对一、多对多、静态网段、双向转换、Easy IP 和 DNS 映射等 NAT 应用方式；支持多种应用协议正确穿越 NAT，提供 DNS、FTP、H.323、NBT 等 NAT ALG 功能 |
| 增强状态安全过滤 | 实现基础、扩展和基于接口的状态检测包过滤技术；支持对每一个连接状态信息的维护监测并动态地过滤数据包，支持对应用层协议的状态监控                                   |

### 3.3.3.10 安全技术服务：防入侵监测 IPS

| 指标项    | 规格要求                                                                                         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入侵防御能力 | 具有流量模型自学习能力，当短时间内大规模爆发的病毒导致网络流量激增时，能自动发现并阻断攻击和异常流量，以保护路由器、交换机、VoIP 系统、DNS 服务器等网络基础设施免遭各种恶意攻击 |
| 零时差防护  | 同步全球知名安全组织和厂商发布的安全公告，能够及时更新特征库，以定期（每周）和紧急（当重大安全漏洞被发现）两种方式发布，并自动或手动地分发到 IPS 设备中               |

### 3.3.3.11 安全技术服务：远程接入服务

| 指标项  | 规格要求                             |
|------|----------------------------------|
| 操作审计 | 多面记录运维人员的操作行为，作为事件追溯的保障和事故分析的依据。 |
| 职权管控 | 通过账号管控和权限组管理，实现分职权进行人员和资产的管理。    |

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 安全认证 | 引入双因子认证机制，防止运维人员身份冒用和复用。 |
|------|--------------------------|

### 3.3.3.12 安全技术服务：租户隔离

| 指标项     | 规格要求                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| 实现方式    | 应实现云计算环境业务网络的有效隔离，包括云服务客户使用的基础设施、云服务方的管理网络以及内部局域网。应制定各应用系统的访问控制策略并实时监控策略的有效性 |
| VPC 资源池 | 部门业务区中，云服务方应为不同的云服务客户分配不同的 VPC，每个 VPC 之间不能直接进行通信，同时解决不同云服务客户间可能产生的地址重叠问题     |
| 安全防护    | 云服务方应具备为每个云服务客户提供独立安全服务的能力，其安全防护设备的安全策略应与云服务客户共享，应对安全策略实施的有效性进行监测和控制         |
| 权限      | 云服务客户拥有 VPC 内部信息系统和数据完整的使用权和管理权                                              |
| 部署模式    | 具备将 VPC 内部流量通过隧道等技术导出到物理或虚拟安全防护设备的能力                                         |

### 3.3.3.13 安全技术服务：租户内部访问控制

| 指标项     | 规格要求                               |
|---------|------------------------------------|
| 租户内安全   | 以虚拟机为单位，为不同用户提供 2~7 层的安全防护         |
| 访问路径可定义 | 根据云租户的业务要求定义安全访问路径，实现租户内业务系统间的访问安全 |

### 3.3.3.14 安全技术服务：云主机监控

| 指标项  | 规格要求                                   |
|------|----------------------------------------|
| 监控内容 | 管理员可监控云主机的运行状况，包括 CPU、内存、磁盘利用率以及网络流量等。 |

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 统计报表 | 支持输出云主机监控统计报表                               |
| 监控告警 | 云主机资源告警项支持主机 CPU 利用率、内存利用率、磁盘分区利用率、网络流量告警设置 |

### 3.3.3.15 安全技术服务：角色权限管理

| 指标项  | 规格要求                                 |
|------|--------------------------------------|
| 权限分类 | 可划分系统管理员、租户管理员、用户等多种用户权限类别           |
| 权限管理 | 上级管理员可创建下级管理员以及下级用户，并可对其权限进行设置       |
| 权限调整 | 上级管理员可对下级管理员以及下级用户的权限进行调整            |
| 权限监督 | 系统管理员无权获取租户内的云主机操作系统管理权限，无权读取用户的业务数据 |
|      | 管理员对于角色权限的操作要求能够被记录、监督               |

### 3.3.4 云管平台的兼容性要求

支持各类主流平台及数据库。

可管理主流的虚拟化软件，实现解耦，请具体描述所支持的虚拟化软件种类及支持程度。

可兼容当前主流的具备可虚拟化功能的硬件设备，如防火墙、负载分担、网络安全设备、交换机等，并能够对特定主流品牌的相关设备进行虚拟化管理（提供虚拟化管理的支持设备清单和可支持程度的说明）。

## 3.4云平台业务连续性要求

构建云主机资源池的物理服务器可用性达到 99.99%以上（有人值守），云主机可用性 99.99%，当云主机发生故障时，支持宕机无感知迁移，保障承载业务的连续性。

数据存储：

支持用户数据按照设定的硬盘 Raid 保护、两副本、三副本进行冗余存储。任意 1

个节点上的主副本数据，其备副本数据会均匀分布在其他节点上，单点故障系统不会丢失数据。

Raid 保护和两副本场景下，在资源池内，出现一块磁盘故障，整个系统不会丢失数据，不影响业务正常使用，数据可靠性 99.99%。

三副本场景下，在资源池内，出现两块磁盘同时故障整个系统不会丢失数据，不影响业务正常使用，数据可靠性 99.9999%。

### **3.5 云服务能力要求**

#### **3.5.1 云服务管理体系建设能力**

云服务商可参考以下管理制度要求，在响应文件中制定云服务商管理制度体系，并按照云管理单位要求，在云监管单位的具体指导下，调整完善相关制度规范。

##### **3.5.1.1 云服务商服务水平规范**

云服务商服务水平规范应全面体现云服务商所提供的云服务能力，云服务商在与云使用单位签订服务协议时应遵守规范要求，如用户需求与规范不一致，应在服务协议中明确差异。规范可参考如下要求：

##### **1) 云平台整体服务能力**

云服务介绍；各方权利义务、责任边界、服务规则（服务开通、费用、中止或终止）、第三方产品或服务、服务费抵扣索赔、服务级别协议排除项等

##### **2) 云服务目录交付质量**

应根据政务云服务目录内容给出量化指标，具体内容要求应包括但不限于：服务内容说明、服务水平级别目标（如可用性、响应能力、故障恢复能力、可审查性等）、服务交付物、服务变更流程、各方职责义务、补偿方式等。

##### **3.5.1.2 运维管理规范**

为保障平台的服务质量，云服务商应基于 ITSS 运维管理最佳实践编制运维管理流程，规范包括但不限于：事件/故障管理流程、变更管理流程、资源管理流程、监控与告警管理流程、备份与恢复管理流程等。

### 3.5.1.3 应急响应规范

提出云平台应急制度、应急流程规范和云平台应急演练要求，并指导用户开展业务系统应急演练。

### 3.5.2 云平台运维整体要求

#### 3.5.2.1 运维服务要求

云服务商应制定机房、人员、备份、安全、设备、介质、泄密事件等管理制度，覆盖事件/故障管理、变更管理、资源监控、安全事件处置、安全通告处置等全生命周期运维流程。

提供包括日常运维、重保运维、资源优化三个方面的驻场运维服务，主动提供日、周、月、应急、巡检、监控、值班、来访等多维度、各层级日志文档。须每周和每月提供政务云服务报告，其中周报主要报告主要云资源调整及使用情况，针对各信息系统云效率进行统计；月报对当月政务云服务情况进行总结，包括各类云资源调整、使用及服务情况，以及日常维护、应急值守、故障处置等情况。

云服务商须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，确保项目实施队伍的稳定，提供本地化驻场服务，保证担任重要岗位的人员具备相应专业资质。任命 1 名项目经理作为政务云售前和售后的总接口人，常驻现场工作，定期向云管理单位汇报工作。

项目实施过程中，云服务商应保证关键岗位人员不能随意变更，如因正当理由需要调整项目主要人员的，应提前 1 个月通知云管理单位，获得书面同意后方可更换。

云服务商应为西城区政务云单独配置驻场运维人员及专人值守，为最终用户提供技术服务热线(7\*24 小时)，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。针对采购人要求的云平台运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关维护服务。

驻场日常运维：不少于 1 人负责云平台核心设备日志记录审查及运维人员操作记录审查等，定期提出安全审计报告。

提供每周 7\*24 小时运维保障服务，定期报送运行报告，做好重大活动和节假日应急值守保障服务，确保各信息系统政务云环境可靠稳定运行。应具备完善的系统服务保障体系，配备足够的技术人员，在重大节假日、重大活动及业务高峰期内加大运维保障力度，保证期间系统平稳运行。

### 3.5.2.2 应急保障要求

云服务商应制定云平台自身的应急安全保障策略，保障平台稳定运行。应提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，保证每周 7\*24 小时电话畅通，发生故障应在 15 分钟内响应；能够在系统发生除宕机外的其他故障问题时，协调人力资源在 1 小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，应在 30 分钟内响应，在 4 个小时之内使系统恢复正常。具备故障快速定位和恢复能力，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要信息系统故障定位排除时限不超过 10 分钟。故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

- 1) 提供定期的应急演练服务，通过定期开展应急演练，以检验应急方案的正确性，不断加强人员的应急安全意识和应急响应的熟练程度。
- 2) 提供应急响应服务和安全事件处置服务，云平台的网络、主机及应用系统遭到黑客攻击或意外事故出现紧急情况时，应急工程师需在第一时间赶赴现场协助解决问题，降低安全事件造成的损失，避免安全事件的扩大化。
- 3) 制定信息安全事件应急响应制度及规范，建立应急响应组织架构、信息安全事件定级表、上报流程、处置流程、处置预案、总结报告等。根据应急演练及应急响应优化应急预案体系知识库。

### 3.5.2.3 云服务水平能力要求

维护人员应具备故障快速定位和恢复能力，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要业务系统故障定位排除时限不超过 10 分钟。

云服务商应提供包括邮件、电话、即时通讯工具等响应手段。

云服务商应制定严格的日常巡检计划，定期对服务器、操作系统、云平台软件、存储等设备软件进行巡检，巡检周期不可超过一周时间，巡检记录需保存 1 年。平台相关设备的各级管理口令、密码，每半年一次周期性修改，口令的设置应符合密码复杂度要

求。

云平台应具备完备的安全防护体系和设备及成熟的安全运维方案，应保证各业务应用系统的支撑环境，包括但不限于服务器、网络、存储以及相关物理环境，应能满足不低于网络安全等级保护（GB/T22239-2019）第三级和密码应用及评估要求，并积极配合采购人根据各业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

### **3.6其他要求**

#### **3.6.1 服务团队要求**

云服务商须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，确保项目实施队伍的稳定，保证担任重要岗位的人员具备相应专业资质。任命 1 名项目经理作为政务云售前和售后的总接口人，常驻现场工作，定期向政务云管理单位汇报工作。

运维保障人员除项目经理常驻现场（每周 5\*8 小时）驻场工作外，还应派 2 名保障人员驻场工作（驻场指进驻西城区二龙路新机房）。即至少应提供 3 名人员每周 5\*8 小时的驻场工作。10 人保障团队人员组成包括：项目经理，1 名；2 名驻场运维人员；2 名（含）以上二线专家（二线专家指：具有 3 年以上云服务工作经验且具备相关中级（含）以上技术职称的人员）；其它保障人员。另外，其它保障人员应在特殊时期、重大活动、保障活动中按采购人要求提供重保期间每天 7\*24 小时现场值守和远程技术支持保障服务。

项目实施过程中，云服务商应保证关键岗位人员（包含云平台厂商原厂驻场人员）不能随意变更，如因正当理由需要调整关键岗位人员，应当提前 1 个月通知云管理单位，获得书面同意后方可更换。

云服务商应为西城区政务云单独配置驻场运维人员，为最终用户提供技术服务热线，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

驻场日常运维：云计算平台应保证核心服务人员不少于 1 人，负责云平台核心设备日志记录审查及运维人员操作记录审查等，定期提出安全审计报告。

### 3.6.2 云监管平台接口和数据开放要求

云服务商应按照政务云管理单位提出的接口要求和接口标准，开放相应接口，在政务云管理单位需要时配合完成对接工作。云监管平台接口包括政务云运行状态、业务数据、安全审计、重大变更以及告警等安全监管所需信息，监管信息涵盖云计算平台、云服务客户和虚拟主机等监管对象。云备份接口包括政务云业务数据等备份所需信息，涵盖平台所需备份数据信息。

主要接口内容应至少包括：

- 运行状态类相关接口

对云计算平台运行时的状态参数进行持续监测，如云计算平台状态、客户服务状态以及虚拟机和虚拟网络状态等

- 业务服务类相关接口

获取西城区政务云业务服务相关数据，如入云业务系统、云平台资产、租用服务器等信息。

- 安全审计类相关接口

对云计算平台的安全审计日志进行收集，如云计算平台系统操作日志审计、客户业务操作日志审计等。

- 重大变更类相关接口

通过对云计算平台变更时的状态参数进行持续监测，如云计算平台内核、内存以及带宽等变更情况。

- 告警类相关接口

对政务云的告警相关数据进行持续监测，如安全事件告警、运行故障告警以及性能告警等。

云服务商应能够支持多种安全监管接口、备份接口技术要求，以提供相关安全监管数据。安全监管接口类型包括网络流量接口、网络协议接口、虚拟机接口和应用程序编程接口（API）等。

- 网络流量接口

对于物理网络应支持按需引流，云计算平台的物理交换机/路由器应支持将所有或部分指定的业务流量牵引到云监管单位的设备，应至少支持端口镜像方式。

对于虚拟交换机和路由设备应支持将指定流量根据指定策略牵引到云监管单位的设备。

- 网络协议接口

应开启服务器、网络设备、安全设备等的 Syslog 接口，通过网络将 Syslog 消息发送到指定 Syslog 接收服务器。

应开启设备的 SNMP 协议管理接口，对部分指定网络设备进行监管。

应分配合适的以太网接口，保证网络可达并能监测到监管云平台相关设备设施。

- 虚拟机接口

支持云计算平台上传虚拟机镜像并生成虚拟机实例。

- 应用程序编程接口（API）

支持“查询-响应”和“触发器”两种方式。通过“查询-响应”的方式向云服务商查询云计算平台各种属性，例如云计算平台状态、云客户配额、虚拟机状态等。“触发器”方式，由云监管单位对外提供 API 服务接口，云服务商自身发生重大变更事件时“触发”上报机制。

### 3.6.3 运维知识库体系建设要求

云服务商需提供知识库工具作为日常运维管理工作中经验累积沉淀工具，运维人员可通过知识库功能方便地实现对于知识的新建、审批、分类、查询、统计、管理等操作。

### 3.6.4 保密要求

为确保电子政务系统和信息的安全保密，云服务商需分别与采购人以及相关运维人员签署保密协议。

### 3.6.5 培训要求

培训工作是云服务商提高运维能力和云服务水平的重要工作之一。云服务商应至少提供以下培训：

#### 3.6.5.1 内部培训

内部培训旨在提高云平台运维能力，规范运维管理。内容包括但不限于：

1) 面向项目管理人员、系统管理人员的培训，确保此类人员能清晰地了解云平台的设计理念和设计方法，掌握云平台的整体结构，以及各类云资源的申请、审核、开通、回收等管理流程。

2) 面向系统维护人员的培训，确保此类人员能理解和掌握云平台的相关技术知识，能够熟练地维护云平台，快速定位和解决系统出现的问题，保证云平台服务期间正常运转，并持续提高运维服务质量。

3) 工作人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求。

4) 云平台维护人员的定期业务培训和保密培训，重保前的业务培训和应急保障培训等。

5) 面向政务云管理单位及云监管单位的培训，确保此类人员充分了解云平台的技术架构、服务水平等。

#### 3.6.5.2 外部培训

云服务商应根据本项目的特点制定培训方案并提供培训，负责安排专业培训讲师授课，并提供全套培训教材和培训课程计划表，培训课程涵盖政务云平台使用和管理培训，使政务云使用单位在培训后能够独立使用相关服务功能，而不必依赖云服务商现场指导。云服务商每年应组织安排至少一次针对云使用单位的系统入云及用户培训，培训规模应至少 50 人次。云服务商应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出计入资源租赁费用中，不单独报价。内容包括但不限于：

1) 面向使用单位和开发人员的技术交流，包括云架构规划咨询、应用系统部署、迁移，云平台运维及其他技术服务。

2) 面向使用单位的培训，确保云平台最终用户能理解和掌握各类云服务的使用方法和操作技巧，能够高效、熟练地基于云平台部署上层业务应用，最终使政务云使用单位在培训后能够独立使用相关服务功能，而不必依赖云服务商现场指导。

3) 面向开发人员的培训，确保其能理解和掌握基于云平台的开发规范，针对具体的业务应用场景能够充分发挥云平台的技术优势，合理地设计上层业务应用的技术架构，制订部署、迁移方案，评估云资源的容量需求。

4) 定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练；每年至少开展 1 次云平台应急演练。

云服务商应在此基础上制定具有本单位特色的政务云培训方案。

**3.6.6 最高限价**

3.6.6.1 本项目设定最高限价，即各投标人报价时不得超过下表中的最高限价，如超出最高限价，则废标。

| 编号   | 服务类别    | 服务子类                        | 服务项                                     | 计价单位   | 最高限价    |
|------|---------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------|---------|
| 1001 | 云基础计算服务 | 云主机服务<br>(提供 x86 和非 x86 服务) | vCPU（主频不低于 2.2GHz）                      | 1 vCPU | 12 元/月  |
| 1002 |         |                             | 内存                                      | 1 GB   | 20 元/月  |
| 1003 |         | 计算服务：视频、图形图像<br>计算服务        | GPU 显存不低于 8G，最大单精度浮点计算能力不低于 0.15 TFLOPS | 1GPU   | 50 元/月  |
|      |         |                             | GPU 显存不低于 12G，最大单精度浮点计算能力不低于 5 TFLOPS   | 1GPU   | 120 元/月 |

|      |                     |        |                                                                              |                |          |
|------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|      |                     |        | GPU 显存不低于 16G，<br>最大单精度浮点计算<br>能力不低于 7 TFLOPS，<br>最大双精度浮点计算<br>能力 0.2 TFLOPS | 1GPU           | 300 元/月  |
|      |                     |        | NPU 最大单精度浮点计<br>算能力不低于 7<br>TFLOPS，最大双精度浮<br>点计算能力 0.2 TFLOPS                | 1NPU           | 3500 元/月 |
| 1004 | 云基<br>础存<br>储服<br>务 | 普通存储   | 普通存储(单盘技术指<br>标:单盘 IOPS<br>1000-3000 )                                       | 1 GB           | 0.3 元/月  |
| 1005 |                     | 高性能存储  | 高性能存储(单盘技术<br>指标:单盘 IOPS<br>3000-20000 )                                     | 1 GB           | 0.6 元/月  |
| 1008 | 云基<br>础网<br>络服<br>务 | 远程接入服务 | 每个账号结合身份验<br>证通过 VPN 远程接入堡<br>垒机进行维护                                         | 1 个            | 100 元/月  |
| 1010 | 云基<br>础网<br>络服<br>务 | WAF 防护 | Web 应用防火墙服务                                                                  | 1 IP (互<br>联网) | 800 元/月  |

|      |                      |                                                  |                                         |       |                 |
|------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-----------------|
| 5001 | 智能<br>中枢<br>平台<br>服务 | 硬件算力服务，城市智能中枢-AI 运营管理中心、政务AI 开发运营平台、算法场景优化服务等内容。 | 提供平台通用算法服务，包含：视频类、OCR 类、语音类、NLP 类等通用算法。 | 1 年   | 1000000 元/<br>年 |
| 4001 | 密评<br>服务             | 密码机                                              | 云密码机                                    | 1 虚拟机 | 8000 元/月        |
| 4002 |                      | 身份鉴别                                             | 协同签名服务                                  | 1 系统  | 100 元/月         |
| 4003 |                      |                                                  | 签名验签服务                                  | 1 系统  | 100 元/月         |
| 4004 |                      |                                                  | 动态令牌认证服务（OTP）                           | 1 系统  | 200 元/月         |
| 4005 |                      | 数据传输/存储机密性、完整性                                   | 数据加解密服务                                 | 1 系统  | 300 元/月         |
| 4006 |                      |                                                  | 数据库透明加密服务                               | 1 系统  | 300 元/月         |
| 4007 |                      |                                                  | 文件加密服务                                  | 1 系统  | 300 元/月         |

3.6.6.2 投标人不得以任何形式给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，否则视为投标无效。

## 第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。

7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件,明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的,采购人原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户,鼓励采购人完善内部流程,自收到发票后 1 个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的,应当按照法律规定和合同约定及时解决,保证资金支付效率。
8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款,必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。
9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收,相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

合同名称： 西城区2026年政务云（云服务商） 采购

甲 方：

乙 方：

签订地点： 北京市西城区

签订日期：       年    月    日

本合同中甲方为北京市西城区数据局（以下简称甲方），乙方为（以下简称乙方），根据《中华人民共和国民法典》和有关规定，甲、乙双方本着“平等、自愿、公平、诚实信用”的原则，就甲方采购西城区政务云服务商服务一事，经双方友好磋商，同意按以下条款和条件，签署本合同。

## 第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方（云服务商）应为甲方提供如下服务内容：

1、按照云服务商政务云基础服务目录、政务云基础安全保障服务目录和政务云扩展服务目录（参照以下合同服务事项及内容第3点“政务云服务商服务目录及各服务目录分项价格”）提供政务云平台基础及扩展服务，主要包括：云计算、存储、网络及相关配套资源和服务，承担云平台物理安全、网络安全、虚拟化安全及云平台安全管理的相关责任。

13) 负责政务云平台的投资建设、运维管理、安全保障、资产管理，协助政务云使用单位的业务系统迁移入云等，提供云平台物理安全、网络安全、虚拟化安全保障服务；

14) 确保云平台可用性达到 99.99%，数据可靠性达到 99.9999%，确保云平台实现按需 7 个自然日快速扩容；

15) 按照等保三级及有关网络安全的要求建设管理云平台；承担所建云平台安全保障；确保通过等保三级测评和第三方网络安全审查；

16) 承担云平台管理工具建设，具备 VPN 管理、流量管理等方面的能力；

17) 服从西城区政务云管理单位及云安全监管服务商的管理，协助建立政务云运维管理体系、管理制度并切实执行；按照云安全监管服务

商提出的接口标准与云监管平台对接；

18) 按照管理规范要求，配合完成政务外网接入和域名解析等相关工作；

19) 协助制定政务云应急预案，定期开展政务云平台应急演练，根据政务云应急预案，指导各业务系统的应急预案制定，并配合业务系统应急演练工作，做好日常应急响应工作；

20) 接受并配合云安全监管服务商绩效考核工作；

21) 负责本单位人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求；

22) 负责政务云应用双活功能建设；

23) 需提供云架构规划咨询、应用系统部署、迁移，云平台运维，技术培训及其他技术服务。其中每个应用系统迁移云服务商须在接到迁移需求的 20 个工作日内配合完成；

24) 承担政务云机房必要的基础环境建设及管理协助技术支持相关工作。

2、按照云服务商政务云基础运维服务目录（参照以下合同服务事项及内容第3点“政务云服务商服务目录及各服务目录分项价格”）提供政务云平台驻场运维人员，平台扩容后由原运维单位负责对整体西城区政务云平台进行运维管理，云服务商运维人员提供对扩容云平台的运维管理。承担对各自所负责云平台的机房巡检、安全检查、网络安全、虚拟安全、云平台安全的管理维护工作等，主要职责有：

1) 负责政务云平台的运维管理、安全保障、资产管理，协助政务云使用单位的业务系统部署入云等，提供云平台物理安全、网络安全、虚拟化安全保障服务；

2) 服从政务云管理单位及云监管单位的管理，协助建立政务云运维管理体系、管理制度并切实执行；

3) 协助制定政务云应急预案，定期开展政务云平台应急演练，根据政务云应急预案，指导各业务系统的应急预案制定，并配合业务系统应急演练工作，做好日常应急响应工作；

4) 负责本单位人员的安全培训教育，确保工作人员符合岗位要求；

5) 承担政务云机房必要的基础环境管理。

3、政务云（云服务商）服务目录及价格：

1)、云服务商政务云基础服务目录（审计据实结算）

| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 计价单位 | 数 量 | 总 价(计费时长 12 月) |
|----|------|------|------|-----|----------------|
|    |      |      |      |     |                |
|    |      |      |      |     |                |
|    |      |      |      |     |                |

2)、政务云基础安全服务目录

| 政务云基础安全服务目录 |        |        |                    |
|-------------|--------|--------|--------------------|
| 编号          | 服务类别   | 服务目录   | 项目                 |
| 2001        | 安全管理服务 | 运维人员管理 | 7x24 小时运维人员管理、安全登记 |
| 2002        |        | 机房运维管理 | 机房设备管理、安全控制        |

|      |            |             |                                   |
|------|------------|-------------|-----------------------------------|
| 2003 |            | 应急演练        | 协助云使用单位进行安全应急演练                   |
| 2004 | 安全技术<br>服务 | 物理访问控制      | 机房进出控制、监控等                        |
| 2005 |            | 机房三防服务      | 机房防火、防盗、防雷电                       |
| 2006 |            | 设备访问审计      | 设备访问记录、日志统计、安全事件                  |
| 2007 |            | 出口流量监测      | 出口流量控制、监测，并且可观测数据，互联网网络行为审计       |
| 2008 |            | 本地抗 DDoS 防护 | 云平台整体提供总带宽为 10Gb 的抗 DDoS 防护       |
| 2009 |            | 防火墙安全防护     | 出口安全                              |
| 2010 |            | 防入侵监测 IPS   | 防入侵监测                             |
| 2011 |            | 远程接入服务      | 免费提供远程登录堡垒机的运维账号                  |
| 2012 |            | 租户隔离        | 租户虚拟化层隔离                          |
| 2013 |            | 租户内部访问控制    | 租户内部访问权限控制，用户可以自由分配               |
| 2014 |            | 云主机监控       | 提供云上资源的基本监控，包括 CPU、GPU、NPU、内存使用率等 |
| 2015 |            | 角色权限管理      | 提供通过代入角色实现获取操作权限                  |

### 3)、政务云扩展服务目录

| 编号   | 服务类别  | 服务子类        | 服务项         | 计/报价单位       | 数量 | 总价（计费时长 12 月） |
|------|-------|-------------|-------------|--------------|----|---------------|
| 3001 | 云安全服务 | 网页防篡改服务     | 网页防篡改改服务    | 1 监控点<br>元/月 |    |               |
| 3002 |       | 虚拟 WAF      | 虚拟 WAF      | 1 域名<br>元/月  |    |               |
| 3003 |       | 主机安全加固      | 主机安全加固      | 1 系统<br>元/次  |    |               |
| 3004 |       | 主机防护        | 主机防护        | 1 系统<br>元/月  |    |               |
| 3005 |       | 云端抗 DDOS 服务 | 云端抗 DDOS 服务 | 1 站点<br>元/月  |    |               |

|      |              |                                                                                                        |                                  |                |  |  |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--|--|
| 3006 |              | 云端 APT 防护服务                                                                                            | 云端 APT 防护服务                      | 1 套<br>元/月     |  |  |
| 3007 |              | 主机杀毒服务                                                                                                 | 主机杀毒服务                           | 1 台<br>元/月     |  |  |
| 3008 |              | 虚拟防火墙                                                                                                  | 虚拟防火墙                            | 1 系统<br>元/月    |  |  |
| 3009 | 云安全检测监测和审计服务 | 提供主机漏洞扫描；主机日志分析审计服务；数据库审计服务；云网络安全等审计服务；特定云主机深度监控及运维保障服务（7*24 小时值守）-7*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 主机漏洞扫描、主机日志分析审计、数据库审计、云网络安全等审计服务 | 1 系统<br>元/次    |  |  |
| 3010 | 拓展服务         | CDN 加速                                                                                                 | 提供内容加速及视频加速服务                    | 1GB（流量）<br>元/月 |  |  |
| 3011 | 互联网链路租用服务    | 互联网带宽                                                                                                  | 互联网带宽                            | 1GB（流量）<br>元/月 |  |  |

|      |        |          |                                                   |                 |  |  |
|------|--------|----------|---------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| 3012 | 智能外呼   | 交互式语音问答  | 交互式语音问答                                           | 1 IP（并发）<br>元/月 |  |  |
| 3013 | 技术扩展服务 | 智能中枢平台服务 | 硬件算力服务，城市智能中枢-AI 运营管理中心、政务 AI 开发运营平台、算法场景优化服务等内容。 | 元/1 年           |  |  |

#### 4）、政务云密评服务目录

| 编号   | 服务类别 | 服务子类           | 服务项                                                              | 计/报价单位       | 数量 | 总价（计费时长 12 月） |
|------|------|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----|---------------|
| 4001 | 密评服务 | 密码机            | 云密码机                                                             | 1 虚拟机<br>元/月 |    |               |
| 4002 |      | 身份鉴别           | 协同签名服务<br><br>1、重要数据不可否认性；<br><br>2、有结构化数据外发、或者字符串等数据外发时，选择时间戳服务 | 1 系统<br>元/月  |    |               |
| 4003 |      |                | 签名验签服务                                                           | 1 系统<br>元/月  |    |               |
| 4004 |      |                | 动态令牌认证服务（OTP）                                                    | 1 系统<br>元/月  |    |               |
| 4005 |      | 数据传输/存储机密性、完整性 | 数据加解密服务<br>1、访问控制信息完整性；<br>2、数据存储机密性和完整性；<br>3、数据传输的机密性和完整性。     | 1 系统<br>元/月  |    |               |

|      |  |  |                        |             |  |  |
|------|--|--|------------------------|-------------|--|--|
| 4006 |  |  | 数据库透明加密服务：该服务仅针对结构化数据。 | 1 系统<br>元/月 |  |  |
| 4007 |  |  | 文件加密服务                 | 1 系统<br>元/月 |  |  |

以上总计：\_\_\_\_\_元，（大写人民币：\_\_\_）按照云服务实际使用量进行结算审计、据实计费，支付方式参照本合同第四条、第五条约定。

**第二条 服务质量要求及验收**

- 1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。
- 2、云平台运维工作整体要求：

（1）运维服务要求：云服务商（乙方）应制定机房、人员、备份、安全、设备、介质、泄密事件等管理制度，覆盖事件/故障管理、变更管理、资源监控、安全事件处置、安全通告处置等全生命周期运维流程。

提供包含日常运维、重保运维、资源优化三个方面的驻场运维服务，主动提供日、周、月、应急、巡检、监控、值班、来访等多维度、各层级日志文档。

云服务商须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，确保项目实施队伍的稳定，提供本地化驻场服务，保证担任重要岗位的人员具备相应专业资质。任命 1 名项目经理作为政务云售前和售后的总接口人，常驻现场工作，定期向政务云管理单位汇报工作。

项目实施过程中，云服务商应保证关键岗位人员不能随意变更，如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 1 个月通知云管理单位，获得书面同意后方可更换。

云服务商应为西城区政务云单独配置驻场运维人员，为最终用户提供技术服务热线(7\*24 小时)，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

驻场日常运维：不少于 1 人负责云平台核心设备日志记录审查及运维人员操作记录审查等，定期提出安全审计报告。

(2) 应急保障要求：云服务商应制定自身云平台的应急安全保障策略，保障平台稳定运行。

- 提供定期的应急演练服务，通过定期开展应急演练，以检验应急方案的正确性，不断加强人员的应急安全意识和应急响应的熟练程度。

- 提供应急响应服务和安全事件处置服务，针对云平台的网络、主机及应用系统，遭到黑客攻击或意外事故出现紧急情况时，应急工程师将在第一时间赶赴现场协助解决问题，降低安全事件造成的损失，避免安全事件的扩大化。

- 制定信息安全事件应急响应制度及规范，建立应急响应组织架构、信息安全事件定级表、上报流程、处置流程、处置预案、总结报告等。根据应急演练及应急响应优化应急预案体系知识库。

(3) 云服务水平能力要求：维护人员具备故障快速定位和恢复能力，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要业务系统故障定位排除时限不超过 10 分钟。

云服务商应提供包括邮件、电话、即时通讯工具等响应手段。

云服务商制定严格的日常巡检计划，定期对服务器、操作系统、云平台软件、存储、等设备进行巡检，巡检周期不可超过一周时间，巡检记录需要保存 1 年。平台相关设备的各级管理口令、密码，每半年一次周期性修改，口令的设置应符合密码复杂度要求。

#### （4）运维服务团队要求

云服务商须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，确保项目实施队伍的稳定，保证担任重要岗位的人员具备相应专业资质。任命 1 名项目经理作为政务云售前和售后的总接口人，常驻现场工作，定期向政务云管理单位汇报工作。

运维保障人员除项目经理常驻现场工作日（5\*8 小时）驻场工作外，同时要求 2 名保障人员工作日（5\*8 小时）驻场工作（进驻指定的办公场地），即至少应提供 3 名人员每周 5\*8 小时工作日的驻场工作。10 人保障团队人员组成包括：项目经理，1 名；2 名驻场运维人员；2 名（含）以上二线专家（二线专家指：具有 3 年以上云服务工作经验且具备相关中级（含）以上技术职称的人员）；其它保障人员。另外，其它保障人员应在特殊时期重大活动保障活动中按采购人要求提供重保期间 7\*24 小时现场值守和远程技术支持保障服务。

项目实施过程中，云服务商应保证关键岗位人员（包含云平台厂商原厂驻场人员）不能随意变更，如因正当理由需要调整关键岗位人员，应当提前 1 个月通知云管理单位，获得书面同意后方可更换。

云服务商应为西城区政务云单独配置驻场运维人员，为最终用户提供技术服务热线，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。

驻场日常运维：云计算平台应保证核心服务人员不少于 1 人，负责云平台核心设备日志记录审查及运维人员操作记录审查等，定期提出安全审计报告。

### 3、云监管平台接口和数据开放要求

乙方需按照政务云管理单位提出的接口要求和接口标准，开放相应接口，在政务云管理单位需要时配合完成对接工作。云监管平台接口包括政务云运行状态、业务数据、安全审计、重大变更以及告警等安全监管所需信息，监管信息涵盖云计算平台、云服务客户和虚拟主机等监管对象。云备份接口包括政务云业务数据等备份所需信息，涵盖平台所需备份数据信息。

主要接口内容应至少包括：

- 运行状态类相关接口

对云计算平台运行时的状态参数进行持续监测，如云计算平台状态、客户服务状态以及虚拟机和虚拟网络状态等

- 业务服务类相关接口

获取西城区政务云业务服务相关数据，如入云业务系统、云平台资产、租用服务器等信息。

- 安全审计类相关接口

对云计算平台的安全审计日志进行收集，如云计算平台系统操作日志审计、客户业务操作日志审计等。

- 重大变更类相关接口

对云计算平台变更时的状态参数进行持续监测，如云计算平台内核、内存以及带宽等变更情况。

- 告警类相关接口

对政务云的告警相关数据进行持续监测，如安全事件告警、运行故障告警以及性能告警等。

云服务商应能够支持多种安全监管接口、备份接口技术要求，以提供相关安全监管数据。安全监管接口类型包括网络流量接口、网络协议接口、虚拟机接口和应用程序编程接口（API）等。

- 网络流量接口

对于物理网络应支持按需引流，云计算平台的物理交换机/路由器应支持将所有或部分指定的业务流量牵引到云安全监管服务商的设备，应至少支持端口镜像方式。

对于虚拟交换机和路由设备应支持将指定流量根据指定策略牵引到云安全监管服务商的设备。

- 网络协议接口

应开启服务器、网络设备、安全设备等的 Syslog 接口，通过网络将 Syslog 消息发送到指定 Syslog 接收服务器。

应开启设备的 SNMP 协议管理接口，对部分指定网络设备进行监管。

应分配合适的以太网接口，保证网络可达并能监测到监管云平台相关设备设施。

- 虚拟机接口

支持云计算平台上传虚拟机镜像并生成虚拟机实例。

- 应用程序编程接口（API）

支持“查询-响应”和“触发器”两种方式。通过“查询-响应”的方式向云服务商查询云计算平台各种属性，例如云计算平台状态、云客户配额、虚拟机状态等。“触发器”方式，由云安全监管服务商对外提供 API 服务接口，云服务商自身发生重大变更事件时“触发”上报机制。

#### 4、 培训要求

(1) 结合政务云平台采购服务项目实际情况，乙方将为甲方提供每年 2 次的不计费培训并在培训开始前向甲方提供详细的进度安排，甲方对培训计划审核同意后，乙方进行培训计划实施。

(2) 甲方负责参训人员的召集、通知；培训的认证工作；参与培训的组织、协调；参与教材的审核。乙方负责培训的讲师、专家；负责教材的编写；负责培训的实施；培训用计算机、网络环境、文字资料和讲义等准备工作；负责培训的组织、协调等。

(3) 所有培训在甲方指定的时间协调安排。根据甲方统一安排，培训地点可以选择在乙方，或者甲方指定的单位、地点。如果在乙方培训，由乙方提供讲座/实验室培训所需的设备，包括课堂使用的硬件设备和软件。设备配置将在课程开始前一天之前完成；如果在甲方，或者甲方指定单位培训，培训环境及设备则由甲方提供，乙方协助进行软件配置。

(4) 乙方负责提供课程提纲（电子档）、幻灯片（电子档）、系统硬件和后勤设备清单、软件、服务及版本清单、相关软件产品及开发工具、网络示意图(标明为课程所设置的系统和网络环境)、培训教材及辅助材料等。

(5) 乙方为甲方提供云计算基础培训、平台系统管理培训、网络管理培训、设备管理培训、运维培训、操作人员使用培训等培训。

5、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 30 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。服务的验收体现在两个层次：

- 驻场服务：每年度现场服务后，工程师将提交现场服务报告。甲方组织进行绩效评估考核，考核通过后甲方的签字表示认可乙方公司的服务效果。

- 总体服务：乙方将在服务期满后，为用户提交月度工作汇报、年度工作服务总结，甲方的签字表示认可这一阶段的服务效果。

- 合同签订一周乙方提交详细工作实施方案。

- 验收需通过验收会专家验收意见、用户意见、甲方项目验收总结报告书等相关验收资料。其中，因乙方提交的验收资料不完整，导致甲方无法验收的，乙方应当进行整改。甲方在收到乙方提交的最终验收申请后 10 日内会同相关各方组织召开验收评审会进行最终验收。

- 最终验收合格的，甲方出具最终验收合格确认书。

- 最终验收不合格的，甲方书面提出整改意见，乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。乙方整改结束后，应当重新向甲方书面提出最终验收申请，甲方收到后 10 日内，再次会同相关各方进行最终验收。

### **第三条 项目小组及人员要求**

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：

(1) 制定项目计划：牵头制定项目计划。

(2) 项目执行：云平台总体设计，设备的安装、调试、集成及测试，系统验收和培训等管理工作。

(3) 项目检查和控制：检查云平台建设、扩容、运维、服务等各阶段工作质量和进度。必要时调集各种备用资源，确保项目按计划进度实施。

(4) 项目沟通协调：负责协调解决组织接口及技术接口问题，定期召开政务云服务项目建设协调会，沟通项目售前、售后情况，解决建设过程中出现的相关问题。

甲方项目负责人及联系方式：\_\_\_\_\_

乙方项目负责人及联系方式：\_\_\_\_\_

## 2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的调研工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见附件3）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 5 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

## 第四条 服务期限

乙方为甲方提供政务云服务的期限原则上在无重大变动情况下约定为一年，服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至决算审计、据实结算方式计算年度服务费支付价格达到\_\_\_\_\_元（大写人民币：\_\_\_\_\_）日止。

## 第五条 服务费及支付方式

据实结算服务费为：\_\_\_\_\_元（大写人民币：\_\_\_\_\_）。此价格为本合同约定服务完成，服务质量评估各环节合格后的含税价格。合同最终价款总额以财政结算、决算审计或第三方审计机构的审计数额为准，币种为人民币。甲方分三次向乙方支付此合同的全部款项：

1、第一次付款：甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的 50%，计元（人民币大写：\_\_\_\_\_）。在满足先决条件：签订合同、甲方在收到乙方开具与付款金额等额的正式商业发票并办理完审批手续后的 15 个工作日内完成此次付款；

2、第二次付款：甲方向乙方支付第二笔款，即合同总额的 30%，计元（人民币大写：      ）。在满足先决条件：本项目服务周期满六个月并完成阶段性验收，且甲方在收到乙方开具的与付款金额等额的正式商业发票并办理完审批手续的 15 个工作日内完成此次付款；

3、第三次付款：甲方向乙方支付第三笔款即支付至项目审计总额。在满足先决条件：本项目根据据实结算方式计算的年度服务费支付价格达到元（大写人民币：      ）的最终使用量，并经最终验收合格，审计结束（财政结算、决算审计或第三方审计机构的出具审计结果），且甲方在收到乙方开具的与付款金额等额的正式商业发票并办理完审批手续后的 15 个工作日内完成此次付款。

4、税费：与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

5、在履行本合同过程中，未明确指明由甲方承担的费用，均由乙方承担。

6、根据财政部门结算要求，甲方要求乙方提供其他结算资料的，乙方应当提供，否则甲方有权不支付服务费。

7、由于实行政府集中支付、财政资金拨付延迟等造成的时间延误不包括在上述工作日内。

## **第六条 甲方的权利义务**

1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。

3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

4、提供乙方所需的项目调研及实施条件。

5、提供乙方开展工作所必需的数据资料，配合乙方对工作环境进行模

拟测试，使服务进入开展阶段至完成。

6、提供乙方开展工作所必需的非密数据资料，配合乙方对工作环境进行模拟测试，使服务进入开展阶段至完成。

## **第七条 乙方的权利义务**

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2、乙方及时对甲方在各阶段反馈的意见和建议进行书面反馈。

3、乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

5、乙方应协助甲方建立健全配套制度标准，包括：政务云管理办法、运维制度、应急预案、安全保障制度、运行监管办法等。

6、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

7、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

8、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

9、 乙方有接受监理方监督的义务，密切与监理单位配合。项目配合审计方开展项目审计。

10、 乙方保证严格遵守《西城区运维服务管理办法》相关工作制度。  
(注：《西城区运维服务管理办法》详细内容见附件 2。)

11、 未经甲方同意乙方保证服务期内项目核心组成员不会更换。

12、 本项目乙方不得转包、不得违法分包。

13、 服务期满后，若甲方和乙方之间不再续约，乙方应无条件不计费配合各方完成迁移和切换工作，切换期应于服务期满后6个月内完成。

## **第八条 保密义务**

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保管，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工

的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 7 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为长期保密，直至相关信息被依法公开之日止。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币 7 万元赔偿甲方的损失。

## **第九条 知识产权归属**

1、乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## **第十条 违约责任及合同的解除**

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行

均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每延迟一日应向甲方支付本合同项下服务费总额 1 %的违约金；延迟 15 日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 15 %的违约金。

3、 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 15 %的违约金。

4、 乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换团队核心人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 3 次以上的，除不可抗力外，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、 乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

6、 在运营期间，如发生附件 4 中所列 A 级事件 1 次，甲方有权解除本合同，并要求乙方应返还甲方已经支付的全部款项。

7、 在运营期间，如 1 年内发生附件 4 所列 B 级事件 3 次，甲方有权解除本合同，并要求乙方返还甲方已经支付的全部款项。

8、 乙方提供服务过程中可能发生的违约行为及相应应承担的违约金详见附件 5、6。系同一事件或原因导致的事故，甲方不可就同一事件重复要求乙方承担违约责任，经协商择其重者确定乙方支付违约金的办法。

9、 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项 0.1%的违约金。

10、 因本合同履行发生争议而提起诉讼的。违约方除按照本合同约定承担违约责任或损失外，还应承担守约方为处理违约事件所发生的包括调查、仲裁、诉讼、律师等法律费用在内的费用和开支。

## **第十一条 争议的解决**

因履行本合同所产生的一切争执，由签约双方友好协商解决。如双方经协商后仍不能解决时，可向本合同的履行地的北京市西城区人民法院提起诉讼。

## **第十二条 不可抗力**

1、合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争或其他双方共同认为属于不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行相应顺延，顺延的时间相当于不可抗力发生作用的时间，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任。

2、受不可抗力影响而不能履行合同的一方应将不可抗力的出现尽快以电报或传真的形式通知另一方，并在不可抗力出现 14 天内，提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号信寄到另一方以便其核实和确认。

3、受不可抗力影响而不能履行合同的一方在不可抗力终止或被排除后应尽快通过电报或传真通知另一方，并通过挂号信通知另一方不可抗力已终结或排除。

4、如果不可抗力持续作用超过 60 天，双方将通过友好协商解决本合同执行的问题，并尽快达成协议。如在合理期限内(七天)仍不能达成协议，则任何一方有权解除合同，并根据实际服务时间结算服务费用，甲方提前多支出的费用由乙方退回。

## **第十三条 廉政承诺**

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

#### **第十四条 合同的生效、终止及其它**

1、合同于双方授权代理签字、并盖章之日起生效；

2、合同在有效期内终止须经双方协商同意，并立协议。

3、如发生以下情况，任何一方有权解除合同，但须以书面方式通知对方：

（1）一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；

（2）一方财务状况严重恶化；

（3）出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生以上情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

4、本次项目中的合同附件，为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

5、本合同壹式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份（北京市西城区政府采购中心备案一份），乙方执\_\_\_\_\_份，对合同内容做出的任何修改和补充应为书

面形式，由双方授权代理签字后成为合同不可分割的部分。

6、合同中未尽事宜将由双方友好协商予以解决。

## **第十五条 妇女权益保障**

乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## **第十六条 过渡期服务及交接**

1、本合同服务期满后，如甲方尚未确定下一服务年度的云服务商或下一服务年度云服务商尚未正式进驻，乙方应继续坚守岗位，按照本合同约定的服务内容及标准继续提供服务，直至新云服务商正式进驻并完成交接工作为止。

2、乙方应在服务期满前主动配合甲方及新云服务商做好交接准备工作，包括但不限于：整理并移交运维文档、系统架构资料、账号密码、设备清单、工作记录等全部与工作相关的资料和信息。

3、新云服务商确定后，乙方应积极配合新云服务商完成工作交接，交接期间乙方不得擅自离岗或停止服务，应确保服务的连续性和稳定性，直至甲方书面确认交接完成。

4、乙方派驻本项目的专业人员，在过渡期内必须坚守岗位，未经甲方书面同意，不得随意更换。

5、过渡期最长期限不超过 2 个月。超过该期限的，双方另行协商。

## **第十七条 过渡期服务费用及支付**

甲乙双方签订照附件 8：《过渡期补充协议》

## **第十八条 补充条款**

（如有其它内容将在本条款进行补充说明或以合同附件形式进行说明）

附件 1：《中标通知书》

附件 2：《西城区运维管理办法》

附件 3：《项目成果物清单》

附件 4：项目主要人员和简历

附件 5：重大违约行为表

附件 6：严重违约行为表

附件 7：一般违约行为表

附件 8：《过渡期补充协议》

（以下无正文）

|             |               |               |            |      |                                   |
|-------------|---------------|---------------|------------|------|-----------------------------------|
|             | 名称（或姓名）       | 北京市西城区数据局（签章） |            |      | 技术合同专用章<br>或<br>单位公章<br><br>年 月 日 |
|             | 法定代表人         | （签章）          |            |      |                                   |
|             | 委托代理人         | （签章）          |            |      |                                   |
|             | 联系(经办)人       | （签章）          |            |      |                                   |
|             | 住 所<br>(通讯地址) |               | 邮 政<br>编 码 |      |                                   |
|             | 电 话           | 010-          | 传真         | 010- |                                   |
| 服务方<br>(乙方) | 名称（或姓名）       | （签章）          |            |      | 技术合同专用章<br>或<br>单位章<br><br>年 月 日  |
|             | 法定代表人         | （签章）          |            |      |                                   |
|             | 委托代理人         | （签章）          |            |      |                                   |
|             | 联系(经办)人       | （签章）          |            |      |                                   |
|             | 住 所<br>(通讯地址) |               | 邮政<br>编码   |      |                                   |
|             | 电 话           | 010-          | 传真         | 010- |                                   |
|             | 开户银行          |               |            |      |                                   |
|             |               |               |            |      |                                   |
|             | 帐 号           |               |            |      |                                   |

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

## 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 资格证明文件

### 一、资格证明文件应答索引表

| 序号 | 项目                | 投标人应答内容 | 在投标文件中所在页码 | 备注说明 |
|----|-------------------|---------|------------|------|
| 1  | 资格证明文件应答索引表       | 有或没有    |            |      |
| 2  | 法人、其他组织或者自然人的证明文件 | 有或没有    |            |      |
| 3  | 投标人资格声明书          | 有或没有    |            |      |
| 4  | 投标人须具备的特殊资质证书     | 有或没有    |            |      |
| 5  | 其他相关资格条件          | 有或没有    |            |      |

填表说明：

1、本表序号与招标文件第七部分投标文件格式的所列序号无对应关系，本表第 1、2 列内容均不得删减、增加；

2、“投标人应答内容”中所列“有或没有”，指投标文件中是否提供含有所列“项目”中的内容，如投标人不涉及或无须提供“项目”中的某项内容，应在“投标人应答内容”中填写“没有”；

3、“在投标文件中所在页码”按实际提供的文件顺序标注页码，“投标人应答内容”中填写“没有”的，页码为空；

4、无特别需要说明，则“备注说明”无须填写。

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |                 |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |                 |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，

则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应

商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

采购编号/包号：

投标人名称：

## 技术文件

### 一、技术文件应答索引表

| 序号  | 项目                        | 投标人应答内容 | 在投标文件中所在页码 | 备注说明 |
|-----|---------------------------|---------|------------|------|
| 1.  | 投标书                       | 有或没有    |            |      |
| 2.  | 授权委托书                     | 有或没有    |            |      |
| 3.  | 开标一览表                     | 有或没有    |            |      |
| 4.  | 投标分项报价表                   | 有或没有    |            |      |
| 5.  | 合同条款偏离表                   | 有或没有    |            |      |
| 6.  | 采购需求偏离表                   | 有或没有    |            |      |
| 7.  | 本国产品标准证明文件                | 有或没有    |            |      |
| 8.  | 中小企业证明文件                  | 有或没有    |            |      |
| 9.  | 拟分包情况说明                   | 有或没有    |            |      |
| 10. | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 有或没有    |            |      |
| 11. | 安全审查                      | 有或没有    |            |      |
| 12. | 企业资质证书                    | 有或没有    |            |      |
| 13. | 投标人相关业绩案例                 | 有或没有    |            |      |
| 14. | 项目技术人员配置                  | 有或没有    |            |      |
| 15. | 技术响应                      | 有或没有    |            |      |
| 16. | 搭建/迁移/扩容实施响应              | 有或没有    |            |      |
| 17. | 开放及兼容性                    | 有或没有    |            |      |
| 18. | 管理制度                      | 有或没有    |            |      |
| 19. | 培训方案                      | 有或没有    |            |      |
| 20. | 安全防护服务                    | 有或没有    |            |      |

|     |                       |      |  |  |
|-----|-----------------------|------|--|--|
| 21. | 安全服务内容                | 有或没有 |  |  |
| 22. | 需求理解与难点分析             | 有或没有 |  |  |
| 23. | 整体支撑平台服务技术方案          | 有或没有 |  |  |
| 24. | 云管理平台与云监管平台、备份平台的接口能力 | 有或没有 |  |  |
| 25. | 多资源池纳管能力              | 有或没有 |  |  |
| 26. | 本项目中落实 ESG理念的工作措施     | 有或没有 |  |  |
| 27. | ★条款响应                 | 有或没有 |  |  |
| 28. | 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料 | 有或没有 |  |  |
| 29. | 西城区政府采购满意度调查表         | 有或没有 |  |  |

填表说明：

- 1、本表序号与招标文件第七部分投标文件格式的所列序号无对应关系，本表第 1、2 列内容均不得删减、增加；
- 2、“投标人应答内容”中所列“有或没有”，指投标文件中是否提供含有所列“项目”中的内容，如投标人不涉及或无须提供“项目”中的某项内容，应在“投标人应答内容”中填写“没有”；
- 3、“在投标文件中所在页码”按实际提供的文件顺序标注页码，“投标人应答内容”中填写“没有”的，页码为空；
- 4、无特别需要说明，则“备注说明”无须填写。

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，采购编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 180 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人相关备注信息：

|           |  |
|-----------|--|
| 投标人社会信用代码 |  |
| 投标人地址     |  |
| 委托代理人姓名   |  |
| 委托代理人手机号  |  |
| 委托代理人邮箱   |  |

请投标人按要求填写，该备注信息不作为实质性格式进行评审使用。

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：        性别：        年龄：        职务：       

系                                 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                                 

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：                                 

日期：        年        月        日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目名称：

采购编号：

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 |    |
|----|-------|------|----|
|    |       | 大写   | 小写 |
|    |       |      |    |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表

| 编号   | 服务类别 | 服务子类                    | 服务项                                                          | 计价单位   | 报价单位 | 单价           | 数量    | 合计(如报价单位为元/月：需单价×数量×12) |
|------|------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|------|--------------|-------|-------------------------|
| 1001 | 计算服务 | 云主机服务（提供 x86 和非 x86 服务） | vCPU(主频不低于 2.2GHz)                                           | 1 vCPU | 元/月  | （限高 12 元/ 月） | 15000 |                         |
| 1002 |      |                         | 内存                                                           | 1 GB   | 元/月  | （限高 20 元/月）  | 27648 |                         |
| 1003 |      | 云基础计算服务: 视频、图形图像计算服务    | GPU 显存不低于 8G, 最大单精度浮点计算能力不低于 0.15TFLOPS                      | 1GPU   | 元/月  | （限高 50 元/月）  | 10    |                         |
|      |      |                         | GPU 显存不低于 12G, 最大单精度浮点计算能力不低于 5TFLOPS                        | 1GPU   | 元/月  | （限高 120 元/月） | 10    |                         |
|      |      |                         | GPU 显存不低于 16G, 最大单精度浮点计算能力不低于 7TFLOPS, 最大双精度浮点计算能力 0.2TFLOPS | 1GPU   | 元/月  | （限高 300 元/月） | 10    |                         |

|      |              |          |                                                   |      |     |               |        |  |
|------|--------------|----------|---------------------------------------------------|------|-----|---------------|--------|--|
|      |              |          | NPU 最大单精度浮点计算能力不低于 7TFLOPS，最大双精度浮点计算能力 0. 2TFLOPS | 1NPU | 元/月 | （限高 3500 元/月） | 8      |  |
| 1004 | 存储服务         | 普通性能存储   | 普通存储（单盘技术指标:单盘 IOPS 1000-3000）                    | 1 GB | 元/月 | （限高 0.3 元/月）  | 940000 |  |
| 1005 |              | 高性能存储    | 高性能存储(单盘技术指标:单盘 IOPS 3000-20000)                  | 1 GB | 元/月 | （限高 0.6 元/月）  | 120000 |  |
| 1006 |              | 视频云存储    | 满足海量视频数据的存储需求                                     | 1 TB | 元/月 |               | 100    |  |
| 1007 | 网络服务         | 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务                                          | 1 IP | 元/月 |               | 50     |  |
| 1008 |              | 远程接入服务   | 远程接入服务                                            | 1 账号 | 元/月 | （限高 100 元/月）  | 30     |  |
| 1009 |              | VPN 服务   | SSL VPN 接入                                        | 1 套  | 元/月 |               | 50     |  |
|      | IPSec VPN 接入 |          | 1Mb 带宽                                            | 元/月  | /   | /             | /      |  |

|      |                                           |                                             |                                                                         |                       |     |                     |     |   |
|------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---------------------|-----|---|
| 1010 |                                           | WAF 防护                                      | web 应用<br>防火墙服<br>务                                                     | 1 IP<br>(互<br>联<br>网) | 元/月 | (限高<br>800 元/<br>月) | 20  |   |
| 1011 |                                           | SSL 证书服<br>务                                | 提供 SSL<br>证书服务                                                          | 1 域<br>名              | 元/月 | /                   | /   | / |
| 1012 | 云<br>主<br>机<br>深<br>度<br>监<br>控<br>服<br>务 | 特定云主机<br>深度监控及<br>运维保障服<br>务(7*24 小<br>时值守) | 在主机中<br>部署探针<br>深度监测<br>主机运行<br>情况。协助<br>处理应用<br>故障等服<br>务,并提供<br>相关报告。 | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 200 |   |
| 3001 | 云<br>安<br>全<br>服<br>务                     | 云端抗<br>DDOS 服务                              | 云端抗<br>DDOS 服务                                                          | 1 站<br>点              | 元/月 |                     | 10  |   |
| 3002 |                                           | 云端 APT 防<br>护服务                             | 云端 APT<br>防护服务                                                          | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 100 |   |
| 3003 |                                           | 主机杀毒服<br>务                                  | 主机杀毒<br>服务                                                              | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 260 |   |
| 3004 |                                           | 主机防护                                        | 主机防护                                                                    | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 260 |   |
| 3005 |                                           | 主机安全加<br>固                                  | 主机安全<br>加固                                                              | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 80  |   |
| 3006 |                                           | 虚拟防火墙                                       | 提供虚拟<br>化防火墙<br>能力                                                      | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 10  |   |
| 3007 |                                           | 虚拟 WAF                                      | 提供虚拟<br>化 web 应<br>用安全防<br>护能力                                          | 1 域<br>名              | 元/月 |                     | 10  |   |
| 3008 |                                           | 网页防篡改<br>服务                                 | 网页防篡<br>改服务                                                             | 1 系<br>统              | 元/月 |                     | 1   |   |

|      |              |                                                                                                      |                                  |          |     |             |    |   |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----|-------------|----|---|
| 3009 | 云安全检测监测和审计服务 | 提供主机漏洞扫描；主机日志分析审计服务；数据库审计服务；云网络安全等审计服务；特定云主机深度监控及运维保障服务（7*24小时值守）-7*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 主机漏洞扫描、主机日志分析审计、数据库审计、云网络安全等审计服务 | 1 系统     | 元/月 |             | 80 |   |
| 3010 | 拓展服务         | CDN 加速                                                                                               | 提供内容加速及视频加速服务                    | 1GB（流量）  | 元/月 | /           | 50 | / |
| 3011 | 互联网链路租用服务    | 互联网带宽                                                                                                | 互联网带宽                            | 1 GB（流量） | 元/月 |             | 1  |   |
| 3012 | 智能外呼         | 交互式语音问答                                                                                              | 交互式语音问答                          | 1IP（并发）  | 元/月 |             | 25 |   |
| 4001 | 密评服务         | 密码机                                                                                                  | 云密码机                             | 虚拟机      | 元/月 | （限高8000元/月） | 8  |   |
| 4002 |              | 身份鉴别                                                                                                 | 协同签名服务                           | 系统       | 元/月 | （限高100元/月）  | 1  |   |

|      |      |                |                                                  |    |      |                  |    |  |
|------|------|----------------|--------------------------------------------------|----|------|------------------|----|--|
| 4003 |      |                | 签名验签服务                                           | 系统 | 元/月  | (限高 100 元/月)     | 1  |  |
| 4004 |      |                | 动态令牌认证服务(OTP)                                    | 系统 | 元/月  | 限高 200 元/月       | 1  |  |
| 4005 |      | 数据传输/存储机密性、完整性 | 数据加解密服务                                          | 系统 | 元/月  | (限高 300 元/月)     | 1  |  |
| 4006 |      |                | 数据库透明加密服务:该服务仅针对结构化数据                            | 系统 | 元/月  | (限高 300 元/月)     | 1  |  |
| 4007 |      |                | 文件加密服务                                           | 系统 | 元/月  | (限高 300 元/月)     | 1  |  |
| 5001 | 其他服务 | 智能中枢平台服务       | 硬件算力服务,城市智能中枢-AI 运营管理中心、政务 AI 开发运营平台、算法场景优化服务等内容 | 年  | 元/年  | (限高 1000000 元/年) | 1  |  |
| 5002 |      | 系统迁移服务         | 应用系统虚拟机至虚拟机迁移服务                                  | 系统 | 元/系统 |                  | 20 |  |
| 5003 |      | 第三方平台接口升级开发    | 通用云平台开发                                          | 次  | 元/次  |                  | 1  |  |
| 总价   |      |                |                                                  |    |      |                  |    |  |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                                  | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

采购编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
  - 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年        月        日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

## 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年        月        日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

## 8 中小企业证明文件（如涉及）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 拟分包情况说明（如涉及）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |             |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：

1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）

3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。

11 安全审查

12 企业资质证书

13 投标人相关业绩案例

14 项目技术人员配置

15 技术响应

16 搭建/迁移/扩容实施响应

17 开放及兼容性

18 管理制度

19 培训方案

20 安全防护服务

21 安全服务内容

22 需求理解与难点分析

23 整体支撑平台服务技术方案

24 云管理平台与云监管平台、备份平台的接口能力

25 多资源池纳管能力

26 本项目中落实 ESG 理念的工作措施

27 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

27-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

2026 年西城区政府采购中心工作满意度调查表

项目名称：采购编号：

供应商名称：年 月 日

| 序号         | 调查项目    | 满意 | 较满意 | 不满意 | 原因及建议（不满意请说明事例，以便我们改进工作，提高服务质量） |
|------------|---------|----|-----|-----|---------------------------------|
| 1          | 采购流程规范性 |    |     |     |                                 |
| 2          | 采购文件规范性 |    |     |     |                                 |
| 3          | 制度建设    |    |     |     |                                 |
| 4          | 服务态度    |    |     |     |                                 |
| 5          | 工作效率    |    |     |     |                                 |
| 6          | 人员素质    |    |     |     |                                 |
| 7          | 业务能力    |    |     |     |                                 |
| 8          | 廉洁自律    |    |     |     |                                 |
| 9          | 信息发布    |    |     |     |                                 |
| 10         | 保密工作    |    |     |     |                                 |
| 总体评价       |         |    |     |     |                                 |
| 盖章：        |         |    |     |     |                                 |
| 对采购中心工作建议： |         |    |     |     |                                 |

此表为非实质性内容，感谢您对我中心工作的理解和支持。