

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2026 年北京市第十三中学餐饮服务采购
项目

项目编号/包号：DHST-26029/01 包/02 包

采 购 人：北京市第十三中学

采购代理机构：东和盛泰（北京）国际咨询有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	6
第三章	评审方法和评审标准	23
第四章	采购需求	46
第五章	合同草案条款	63
第六章	响应文件格式	77

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：DHST-26029
- 2.项目名称：2026 年北京市第十三中学餐饮服务采购项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：131.756 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	食堂食材供应	63.756	1	食堂食材供应
02	食堂餐饮服务	68	1	食堂餐饮服务

- 6.合同履行期限：合同签订后至 2026 年 12 月 31 日。
- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求:

01 包: 若供应商为食品生产者, 须提供有效的《食品生产许可证》; 若供应商为食品经营者, 须提供有效的《食品经营许可证》。

02 包: 供应商须持有有效的《食品经营许可证》(提供餐饮服务的)或《劳务派遣经营许可证》(提供劳务派遣服务的)。

三、获取采购文件

1.时间: 2026 年 7 月 31 日至 2026 年 8 月 7 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价: 0 元。

四、响应文件提交

截止时间: 2026 年 8 月 11 日 9 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

五、开启

时间: 2026 年 8 月 11 日 9 点 30 分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策:

-
- (1) 节能产品强制采购
 - (2) 节能产品、环境标志产品优先采购
 - (3) 政府采购促进中小企业发展
 - (4) 政府采购支持监狱企业发展
 - (5) 政府采购促进残疾人就业
 - (6) 进口产品管理
 - (7) 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、支持乡村产业振兴
 - (8) 政府采购信用担保
 - (9) 《北京市财政局 中国人民银行营业管理部关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）
 - (10) 政府采购异常低价问题
 - (11) 本国产品标准及相关政策

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编

制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市第十三中学
地 址：北京市西城区柳荫街 27 号
联系方式：张老师，010-56876809

2. 采购代理机构信息

名 称：东和盛泰（北京）国际咨询有限公司
地 址：北京市东城区朝阳门 SOHO（朝阳门街道南竹杆胡同 1 号）906 室
联系方式：010-65266006 13167587574

3. 项目联系方式

项目联系人：林如蓉、宋玮、王颖、陈墨苒、付芳慧
电 话：010-65266006 13167587574

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容									
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程									
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否									
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。									
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。									
4.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"><thead><tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>食堂食材供应</td><td>餐饮业</td></tr><tr><td>02</td><td>食堂餐饮服务</td><td>餐饮业</td></tr></tbody></table> 如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与竞争性磋商文件中规定的不一致，则不予认定。	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	食堂食材供应	餐饮业	02	食堂餐饮服务	餐饮业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业									
01	食堂食材供应	餐饮业									
02	食堂餐饮服务	餐饮业									
10.2	报价	报价的特殊规定： 01 包：食堂食材供应 ☐ 无 ☒ 有，具体情形：详见本文件“第四章 采购需求”中“二、商务要求”中“4、报价说明”。									

条款号	条目	内容
		02 包：食堂餐饮服务 ■无 □有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 01 包：人民币 12600 元； 02 包：人民币 13600 元。 磋商保证金收受人信息： 开户名（全称）：东和盛泰(北京)国际咨询有限公司 开户行：中国银行北京市分行营业部 账号：336377292387 如供应商采用汇款形式递交磋商保证金，须不迟于开启时间之前，使用供应商单位账户一次性汇入。在“转账用途”中标明“磋商保证金—DHST-26029/01 包/02 包（本条要求仅用于保证金信息统计，不用于符合（资格）性审查或其他否决投标条款）。 注： 1、磋商保证金未按照竞争性磋商文件要求提交的，响应无效。 2、请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册进行缴纳保证金操作。如操作中出现問題，请及时通过技术支持服务热线（010-86483801）联系技术人员。
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： （1）成交供应商擅自放弃成交的； （2）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他不予退还情形。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间：30 分钟
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否

条款号	条目	内容
		☐是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： 01 包：得分且最后报价均相同的，以“食材来源渠道”及“食材检测方案”得分之和较高者为成交供应商，如前述得分仍一致的，采取磋商小组随机抽取的方式确定。 02 包：得分且最后报价均相同的，以“食材的保存及管理方案”与“菜品营养搭配方案”与“卫生管理方案”得分之和较高者为成交供应商，如前述得分仍一致的，采取磋商小组随机抽取的方式确定。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒不允许 ☐允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式：书面形式线下送达。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：东和盛泰（北京）国际咨询有限公司 联系电话：010-65266006 通讯地址：北京市东城区朝阳门 SOHO（朝阳门街道南竹杆胡同 1 号）906 室
25	代理费	收费对象：

条款号	条目	内容
		☐采购人 ☒成交供应商 本项目代理服务费： 01 包：人民币 9563.4 元； 02 包：人民币 10200 元。 缴纳时间：成交供应商应当在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费。 服务费收款账号： 开户名（全称）：东和盛泰（北京）国际咨询有限公司 开户行：中国银行北京工体北路支行 账号：349376977828

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.5 正版软件

- 4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、

《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 采购需求标准

4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

-
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

-
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

-
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
 - 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
 - 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
 - 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
 - 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
 - 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

-
- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

-
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分担保履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。
- 24 询问与质疑
- 24.1 询问
- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 24.2 质疑
- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字

或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖供应商单位公章

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖供应商单位公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	允许
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	允许
3	最后报价	最后报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	允许
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	允许
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	允许
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	允许
9	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商响应产品非进口产品的；	允许
10	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件并加盖供应商公章： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网	允许

		网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品； 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准； 4) 本项目执行《强制性产品认证管理规定》（中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局令第 117 号）的规定，被列入现行《强制性产品认证目录》的产品，供应商须提供“有效期内的强制性产品认证证书（3C 认证证书）”作为证明材料。	
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	允许
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	允许
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可

以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 异常低价处理

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:

(1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即 $\text{投标(响应)报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值} \times 50\%$;

(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的,即 $\text{投标(响应)报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价} \times 50\%$;

(3) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的,即 $\text{投标(响应)报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$;未设定最高限价的采购项目,

以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章 3.2 修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

-
- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出

-
- 具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他： / 。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

01 包

评分标准	评分细则		分值
商务部分 (10 分)	项目业绩	具有近 3 年的食材供应的项目业绩(2023 年 7 月 1 日至今, 以合同签订时间为准)。每提供一个合格证明材料得 2 分, 最多得 10 分。 审核依据为合同(须包括合同首页、标的页、合同签订时间页、签字盖章页)电子件并加盖供应商公章。	10
人员配备情况 (11 分)	人员配备	团队人员配备充足、资历丰富、分工明确细致, 具备全面成熟的管理规章制度及从业人员健康管理制度, 完全满足采购人的需求: 5 分; 项目团队的配置存在瑕疵, 从业人员具备一定的分工, 基本能满足采购人的需求: 3 分; 项目团队的配置存在缺陷, 团队人员分工不明确, 只能部分满足采购人的需求: 1 分; 未提供人员配备情况的不得分。	5
	从业人员管理	服务团队可以提供以下人员: 食品安全管理人员 1 名, 得 2 分; 食品安全总监 1 名, 得 2 分; 食品安全专业技术人员 1 名, 得 2 分; 审核依据: 提供以上人员的简历并加盖供应商公章(包含人员姓名, 岗位责任及相关证书情况)。	6
服务方案 (79 分)	食材来源渠道	1、供应商针对食材来源渠道进行阐述, 包含合作方情况。 食材来源渠道正规, 丰富多样, 货源充足: 5 分; 食材来源渠道正规, 渠道较丰富, 货源可以保证基本需求: 3 分;	5

		货源渠道混乱，无法保证渠道正规性：1分； 未提供的不得分。 审核依据： 供应商可提供其所提供食材来源渠道的证明材料如供货协议、上游企业授权委托书、销售授权书等，并加盖供应商公章。	
		2、供应商针对食材来源渠道提出针对性的渠道管理及保障方案。 结合自身食材来源渠道的情况提出强有力的渠道管理方案，方案可行性及针对性强，渠道保障措施有力：5分； 结合自身部分食材来源渠道情况提出基础的渠道管理方案，方案可行性及针对性不足，渠道保障措施弱：3分； 食材来源渠道管理方案针对性及可行性弱，无法保证正常供货：1分； 未提供的不得分。	5
		3、供应商提供食材的进销存管理制度 进销存管理制度完善，涵盖采购、入库、仓储、出库、销售全流程，各环节责任分工明确：5分； 进销存管理制度较完善，涵盖采购、入库、仓储、出库、销售全流程，各环节责任有分工但针对性弱：3分； 进销存管理制度不完善，各环节责任无分工：1分； 未提供的不得分。 审核依据： 供应商可结合产品进、销、存管理制度提供可证明供应商产品进销存管理单据的证明材料，产品对应的票据及检测报告等资料。	5
	食材	供应商具有完善的食材检测制度（含快检），能够提供	6

	检测方案	既往的多份检验报告（或检验记录）：6分； 供应商具有较完善的食材检测制度（含快检），仅能够提供较少的既往检测报告（或检测记录）：4分； 供应商具有较完善的食材检测制度（含快检），未提供对应的检测报告（或检测记录）：2分； 未提供食材检测制度（含快检）的不得分。	
		供应商具备自有的食品安全检测室或供应商与第三方检测机构合作可以开展食品安全检测的，得4分。 审核依据： （1）如具备自有的食品安全检测室，需提供自有实验室证明，实验室照片、器材照片及购买发票； （2）如与第三方检测机构合作开展食品安全检测，需提供双方合作协议，实验室照片及器材照片，合作方相关从业资格，检测人员清单及证书； 以上证明材料提供电子件并加盖供应商公章。	4
	食材供应仓储保障	根据各供应商提供的自有或租赁库房情况评审。 在仓储能力（包含常温、冷藏、冷冻库）满足食材仓储需求的基础上： 1、库房面积（5分） 库房面积≥ 2000平米：5分； 1500平米$\leq$库房面积< 2000平米：3分； 1000平米$\leq$库房面积< 1500平米：1分； 库房面积< 1000平米或仓储能力无法满足食材仓储需求的不得分。 审核依据： 供应商需提供能够证明库房面积的房产证明或租赁合同电子件加盖供应商公章。 2、库房区域划分（5分） 供应商能够根据存储食材的特性划分库房区域，区域分	10

		布合理，能够确存储的食材安全新鲜：5分； 供应商能够根据存储大部分的食材特性划分库房区域，区域分布较合理，基本能够确存储的食材安全新鲜：3分； 供应商对于库房区域划分粗略，区域合理性不足，仅能够确保部分存储的食材安全新鲜：1分； 供应商对于库房区域没有划分，无法确存储的食材安全新鲜：0分。	
	食材安全管理方案	方案针对性及可行性强，可以确保食材的安全可靠，保证采购人使用：5分； 方案针对性及可行性较强，基本可以确保食材的安全可靠，部分细节有待加强：3分； 方案简单遗漏较多，只能保证主要食材的安全可靠：1分； 未提供不得分。	5
	食材电子化管理方案	供应商的食材管理电子化能力强，具备详细针对性强的管理方案包括管理工作规范及数据的异地备份方案：5分； 供应商的食材管理电子化能力较强，提出的管理方案较详细：3分； 供应商的食材管理电子化能力较弱，提出的管理方案及数据备份方案简单：1分； 未提供方案的不得分。 审核依据：提供食材电子化管理方案，如具备自有平台或由第三方软件公司提供的平台可提供证明材料电子件、平台流水清单（系统截图）、销售发票等，并加盖供应商公章。	5
	配送方案	1、配送流程（5分） 方案阐述清晰完整，针对不同食材的特性制定了科学合	5

	理的配送计划及方式。配送计划细致入微，充分考虑到食材的保鲜期、储存条件及运输要求。配送方式灵活多样，既保证了食材的快速送达，又有效降低了运输损耗。工作安排周密，人员分工明确，能够高效应对各种突发情况，确保在任何情况下都能充分保证食材配送的时效性：5分； 方案阐述基本全面，针对主要食材制定了较为合理的配送计划及方式。配送计划基本符合食材的保鲜和运输要求。配送方式相对固定，能满足常规需求。工作安排初步明确，能够应对一般情况下的配送任务，但在面对突发状况时可能稍显不足：3分； 方案阐述不完整，存在明显缺失或表述模糊。未针对不同食材的特性制定个性化的配送计划及方式，导致配送计划缺乏针对性和科学性。配送方式单一，无法满足不同食材的特殊要求，可能导致食材损耗增加或时效性降低。工作安排粗略或不明确，难以有效应对配送任务：1分； 方案中未提供任何关于配送计划、配送方式、工作安排及时效性等相关内容的不得分。	
	2、配送车辆情况（5分） 供应商针对本次服务内容须提供自有或租赁的配送车辆（包括但不限于常温配送车、冻品冷藏车、保鲜冷藏车等）。 车辆配置数量充足，分类功能齐全，完全可以满足配送需求，车辆资料齐全：5分； 车辆配置数量较多，分类功能较齐全，基本满足配送需求，资料齐全：3分； 车辆配置数量一般，分类功能有欠缺，未提供资料或资料不完整：1分；	5

		未提供配送车辆的不得分。 注： 1) 自有车辆须提供本企业《道路运输经营许可证》，租赁车辆应提供合作企业租赁合同电子件及《道路运输经营许可证》，并加盖供应商公章，未提供或未满足要求得 0 分。 2) 供应商需提供车辆证明材料，如车辆为自有车辆，则需提供车辆行驶证电子件。如车辆为租赁车辆，则需提供车辆租赁合同以及车辆行驶证电子件并加盖供应商公章。	
		3、供应商提供承诺函：承诺食材配送过程可实时定位（包含配送司机手机加装供应商自有平台系统实现实时定位等），并能回传定位信息得 2 分，未提供得 0 分。	2
		4、应急预案（5 分） 包含但不限于实施服务过程中采购人出现紧急配送或加送任务、出现恶劣天气、道路封闭整修、市场休市等不可抗力情形、供应商自身原因或货物自身的灭失和损害无法按时、按量送货等突发情况的突发情况保障方案进行全面应答： 突发情况保障方案针对上述内容应答完整，涵盖时点全面，完全满足采购需求要求，思路清晰，表述准确：5 分； 突发情况保障方案叙述表意有欠缺、涵盖点不够全面：3 分； 突发情况保障方案叙述简单，可行性较差：1 分； 未提供不得分。	5
	验收及退换货	1、食材验收证明（3 分） 能够做到全部食材验收时可以提供相应的厂家检验合格证书、检测报告（自检或有效期内的第三方出具）。	3

	管理制度	审核依据： 供应商在响应文件中提供承诺函并加盖供应商公章。	
		2、食材退换货管理方案（6分） 供应商具备完整详细的退换货管理方案，确保在服务过程中出现的退换货问题能够及时有效的解决，保证学校食堂工作的顺利开展：6分； 供应商的食材退换货方案较完整，但流程不够顺畅，细节有缺失：4分； 供应商的食材退换货方案完整性及可行性较弱：2分； 未提供方案不得分。	6
	服务改进方案	1、服务改进方案（6分） 服务改进方案详细，有明确的服务追踪制度、针对性强，整体完全满足采购人需求：6分； 服务改进方案较详细，有较明确的服务追踪制度、有一定针对性，基本满足采购人需求：4分； 服务改进方案简略，无针对性：2分； 未提供不得分。	6
		2、服务响应速度（2分） 5分钟内电话响应，30分钟内到达现场得2分； 超过30分钟到达现场不得分。 审核依据：供应商在响应文件中提供承诺函并加盖供应商公章。	2

02 包

评分标准	评分细则		分值
价格部分 (10 分)	价格得分	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10	10
商务部分 (16 分)	项目业绩	具有近 3 年的食堂餐饮服务项目业绩（2023 年 7 月 1 日至今，以合同签订时间为准）。每提供一个合格证明材料得 2 分，最多得 10 分。 审核依据为食堂餐饮业绩的合同（须包括合同首页、标的页、合同签订时间页、签字盖章页）电子件并加盖供应商公章。	10
	供应商专业能力	供应商具有有效的质量管理体系认证证书：2 分； 供应商具有有效的环境管理体系认证证书：2 分； 供应商具有有效的食品安全管理体系认证证书：2 分。 审核依据为相关证书电子件并加盖供应商公章。	6
服务方案 (74 分)	项目需求理解分析	对本次服务工作内容理解情况，以及对工作量的合理评估： 对服务需求理解透彻深入，对工作量评估合理，并能够针对工作量及服务特征进行客观分析，工作方案思路清晰准确：5 分； 对服务需求基本理解，对工作量评估较合理，能够针对工作量及服务特征进行简略分析，工作方案较为清晰：3 分； 不能完全理解服务需求，对工作量评估合理性较弱或较为简略，对针对工作量及服务特征仅有粗略基本分析：1 分； 没有提供项目需求理解和分析不得分。	5

	拟派服务团队	1、拟派项目经理（厨师长）（2分） 具有3年（含）以上类似食堂管理经验，得2分。 审核依据为加盖供应商单位公章的包含工作及管理经验的人员简历，简历中无法体现3年（含）以上类似食堂管理经验的，不予认定。 2、拟派团队（不含厨师长）证书（6分） 拟派服务团队中： 提供1个中级（含）以上厨师证书，得2分； 提供1个营养指导人员证书，得2分； 提供1个面点师证书，得2分。 审核依据为加盖供应商单位公章的证书电子件及人员简历。 3、拟派服务团队人员情况（6分） 人员架构清晰，岗位配备全面，各岗位职责科学合理清晰，针对性强；完全满足服务要求：6分； 人员架构较为清晰，岗位配备较为全面，各岗位职责基本合理清晰，基本满足服务要求：4分； 有基本的人员架构，岗位配备简略有缺失，岗位职责针对性较弱，仅有基本描述；无法确认是否完全满足服务要求：2分； 没有提供服务团队情况的不得分。	14
	人员招聘方案	人员招聘方案，方案须包括招聘渠道、招聘条件等。 招聘方案完整详细，招聘渠道多样且正规稳定，招聘条件合理：5分； 招聘方案基本完整，有一定的招聘渠道，基本可以保证人员的正规可靠：3分； 招聘方案简单，招聘渠道单一或不清晰，无法确认人员招聘的稳定可靠：1分； 未提供不得分。	5

	人员 稳定性 方案	提供方案完整详细，能够完全保证人员的稳定，针对性可行性强：5分； 提供方案不够详细，基本可以保证人员的稳定，针对性可行性较强：3分； 提供方案简略，针对性可行性弱：1分； 未提供不得分。	5
	食材的 保存及 管理 方案	方案阐述清晰完整，针对各类食材的特性制定了科学合理的管理制度及方式。各项管理措施全面且完善，涵盖了存储、使用的每一个环节，有效防止食材污染，确保了食材的安全性、新鲜度和质量：6分； 方案阐述基本全面，针对主要食材制定了较为合理的管理制度及方式。能够提出主要食材的关键管理措施，较好地保证了食材的安全性和新鲜度：4分； 方案阐述不完整，存在明显缺失或表述模糊。未针对不同食材的特性制定个性化的管理制度及措施，导致管理措施缺乏针对性和有效性：2分； 未提供不得分。	6
	菜品 营养 搭配 方案	充分考虑项目特点和营养需求，参照有关营养标准，制定品种多样、数量充足、成本合理、结构科学、营养均衡的每周带量食谱：6分； 能够考虑项目特点和营养需求，参照有关营养标准，制定品种较为丰富、成本合理、结构科学、营养均衡的每周带量食谱：4分； 能够考虑项目特点和营养需求或参照有关营养标准，制定成本合理、结构较为科学、营养均衡的每周带量食谱，但品种丰富性稍显不足：2分； 未提供相关内容不得分。	6
	卫生 管理	提供的卫生管理方案内容完整、详实可行，符合卫生相关规定，有针对性；卫生保洁所需用品配置科学合理、	6

	方案	丰富齐全、环保性能良好：6分； 提供的卫生管理方案内容基本完整、可行，符合卫生相关规定，但不够详实、针对性也需提高；卫生保洁所需用品配置较为齐全、能够兼顾环保性能：4分； 提供了常规、通用的卫生管理方案或提供的卫生管理方案内容不完整，虽然符合卫生相关规定，但内容完整度需提高、细节需补充，针对性较弱；卫生保洁所需用品配置不齐备、或未能考虑环保性能：2分； 未提供相关内容不得分。	
	食品加工制作方案	提供的方案内容完整、详实可行，食物烹饪方法符合营养健康原则，操作规程科学合理，有针对性：6分； 提供的方案内容基本完整、可行，食物烹饪方法基本符合营养健康原则，操作规程合理可行，但不够详实、针对性也需提高：4分； 提供了常规、通用的方案或提供的方案内容不完整，细节有缺失，针对性弱：2分； 未提供相关内容不得分。	6
	食品供应服务方案	方案能够紧密结合实际情况，完全保证供餐的及时性，分餐准确无误，方案针对性强，规范、科学、全面，工作流程合理得当：5分； 方案能够基本结合实际情况，能够保证供餐时效，基本能够进行准确分餐，有一定针对性，较为规范，全面，工作流程基本合理：3分； 方案对实际情况结合较少，供餐的及时性及分餐的准确性难以保证，针对性不足，规范性或完整性有欠缺，工作流程合理性较弱：1分； 未提供相关内容不得分。	5
	培训方案	供应商针对本项目提出的培训方案（岗前、在岗时及离岗后在校注意事项等）。方案内容包含①培训制度②培	5

		训方式③培训目标④培训内容（内容包含但不限于食品安全、生产安全和服务礼仪等知识培训等，并设计培训记录）⑤培训流程。 培训方案详细完整，培训各项制度流程完备，可行性及针对性强：5分； 培训方案及培训各项制度流程基本完备，可行性及针对性较强：3分； 培训方案及培训各项制度简单，可行性及针对性弱：1分； 未提供不得分。	
	服务改进方案	服务改进方案详细，有明确的服务追踪制度，能够及时发现服务中的问题，并针对性的进行改进，整体完全满足采购人需求：6分； 服务改进方案较详细，有较明确的服务追踪制度，能够发现明显的服务问题并进行针对性改进，但对于细小问题的发现能力有限，基本可以满足采购人需求：4分； 服务改进方案简略，无针对性；不能及时发现服务过程出现的问题，改进服务质量：2分； 未提供不得分。	6
	应急预案	应急预案措施是否合理，是否具有可行性，包括但不限于供餐延误，食物中毒、公共卫生事件等突发事件应急机制。 应急预案全面详细，安全措施有针对性、方法科学有效、控制手段先进，且可操作性高：5分； 应急预案较为全面详细，安全措施有一定的针对性，方法较为科学，控制手段较为先进，具有一定的可操作性：3分； 应急预案基本全面，方法较为科学，但针对性较弱，仅为范本性描述，控制手段较为单一，可操作性较弱：1	5

		分； 未提供不得分。	
--	--	---------------	--

第四章 采购需求

01 包：

一、采购概述

为保障北京市第十三中学教职员工的用餐安全及餐饮质量，学校拟聘请第三方机构承担学校教师餐的食材供应。

供应商应提供包含但不限于米类、面类、油类、肉类、蛋类、奶类的食材配送。其他食品采购种类包括：（米、面、油、肉、蛋、奶）制品、水产及其制品、蔬菜及其制品、食用菌和藻类及其制品、水果及其制品、干坚果及其籽类、可可制品、烘焙食品、调味品、食糖及其淀粉糖、淀粉及淀粉制品等原材料。

因为教师餐食材供应需要根据实际需求灵活调整采购方案。本项目拟通过磋商方式与供应商就根据季节及菜品情况提供优质食材等方面进行深入交流，配合贴合学校实际需求的食材供应方案。

二、商务要求

1、服务期：合同签订后至 2026 年 12 月 31 日。

2、服务地点：北京市第十三中学

3、支付方式：

结算金额以双方签字确认的送货单金额为准，以每月为记账周期进行对账，采购人应于次月内通过支票或银行转账方式向供应商结清已发生的费用，供应商每次收款前为采购人开具等额正规增值税发票，否则，采购人有权拒绝付款并且不承担迟延付款的违约责任。本项目费用支付前提为财政性资金到达采购人账户，若因财政性资金未达到采购人账户导致的支付延期，采购人不负任何责任。

4、报价说明：

（1）本项目报价应包括食品价格、食材损耗、运输、仓储、装卸费、二次搬运、售后服务、各项税费等完成本项目的全部所需费用。

（2）供应商的报价为本项目 01 包预算金额，最终结算金额以双方确认的实际金额为准。

★如供应商的报价不是本项目 01 包的预算金额，其响应将被视为**无效响应**。

三、项目遵循法律规定

所有供餐应符合以下法律法规及规范性文件的规定，如有更新，以最新版本为准：

- 1、《中华人民共和国食品安全法》；
- 2、《中华人民共和国食品安全法实施条例》；
- 3、《食品经营许可和备案管理办法》；
- 4、《餐饮服务食品安全操作规范》；
- 5、《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》；
- 6、《餐饮服务通用卫生规范》；
- 7、《学校食品安全与营养健康管理规定》；
- 8、《北京市中小学学校食堂管理办法》；
- 9、《北京市西城区中小学校食堂管理实施细则（试行）》；
- 10、《中华人民共和国劳动法》；
- 11、《中华人民共和国劳动合同法》；
- 12、《北京市中小学校食堂管理办法》；
- 13、《北京市中小学校食堂财务管理办法》；
- 14、《北京市中小学幼儿园新型自营食堂管理指引》；
- 15、法律法规及有关部门下发的相关部门规章及规范性文件。

四、食材要求

- 1、供应商应严格遵守国家各项法规，保证食品质量符合国家相关食品卫生质量标准，符合国家各级强制性规范的要求；对于没有国家标准的应符合行业标准或企业标准。确保配送的食材安全、卫生。在成交后如出现因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，供应商应对此承担一切法律责任。
- 2、供应商所提供的食材、配料，必须保证是依法从正规渠道所得，保证食材来源渠道丰富多样，货源充足，符合相关卫生要求。且供应商应在采购前将采购渠道商的资质及基本情况报采购人审核，采购人审核后方可采购。食品原料进货台账健全，涵盖采购、入库、仓储、出库、销售全流程，各环节责任分工明确，落实索证索票制度，同时建立针对性的食材渠道管理及保障制度，确保食材供应顺畅无延误。

-
- A. 大米必须符合国家标准。
- B. 大豆油必须符合国家标准。
- C. 面粉必须符合国家标准。
- D. 牛羊肉、鲜（冻）鸡鸭、鸡副产品等必须具有动物检验检疫合格证明，并通过非转基因食品认证。原料须来自非疫区，且为健康良好的畜肉，新鲜或冷冻的，组织有弹性、骨肉紧密连接，严禁使用变质或被有害物质污染的原料。
- E. 糖、味精、酱油、醋、生粉等调味品必须符合国家标准，并通过非转基因食品认证。
- F. 豆制品、半成品必须符合国家标准，外观气味正常，表面无黏液等。
- G. 禽蛋、蔬菜必须保证新鲜，水果农药残留量符合国家标准。所有食材均需符合食品卫生安全法要求。
- H. 饮品须在保质期内并且绿色健康，不含国家禁止的添加剂。
- I. 水产原料必须由具备合格资质的供方供货，供方资质证件需齐全，并出具水产品检验检疫合格证明。保证提供的海鲜水产新鲜（部分水产要求鲜活），并能按照厨房要求加工宰杀洗涤干净。
- J. 冻货海鲜食材需提供原产地信息、企业注册号，生产批号、动物检疫标志，并提供动物检疫合格证明及其它相关证明。
- K. 运输冷藏食材时，需采取相应的冷藏措施，确保食材在运输过程中的新鲜度与安全性。运输车辆应保持内外清洁，防止食品污染，确保食材的卫生质量。
- 3、蔬菜选择：应选用时令蔬菜，确保新鲜可口，同时需严格检查蔬菜质量，无腐败、变质或虫蛀等现象，以保障食材的卫生与安全。
- 4、严格履行进货查验要求，查验食品外观、供货商资质、合格证明等，将到货品目、数量质量、生产日期、保质期等信息录入台账由验收双方共同签署并留存验收证明，确保原料可靠、问题可查，源头可溯。完整保存各项采购文件资料，记录和凭证保存期限不得少于保质期满后六个月。
- 5、采购包装食品时应严格查验食品生产日期、保质期，确保食品安全，配送食材必须为使用有效期内的产品，其剩余有效期不得短于标注有效期的三分之一时间。严禁采购腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、掺假掺杂、超过保质期、感官异常、手续不全等食品安全法律法规禁止生产和经营的食品。
- 6、建立出入库管理制度。食堂物品的出入库应由专人负责，签字确认。严禁变质和过期食品出库、入库。

7、食堂禁止采购和使用下列食品、食品添加剂以及食品相关产品：四季豆、鲜黄花菜、发芽土豆、野生菌类、散装熟食、野生动物及其制品、长江流域野生捕捞渔获物以及其他国家明令禁止采购和使用的食品。

8、不得提供预制菜品。

9、所供食材除符合上述要求以外，还应符合《北京市校园餐食品原材料品质指南》相关要求。

五、供应商要求

1、供应商供货能力

供应商具备丰富的食材供应经验，保证采购供应的稳定安全有序，可在响应文件提供相应业绩证明材料。

2、食材检测

供应商具备自有的食品安全检测室或供应商与第三方检测机构合作可以开展食品安全检测，具有完善的食材检测制度（含快检），能够提供既往的多份检验报告（或检验记录）。

3、存储管理

供应商需要根据食材的存储特性存储运输食材，如需要冷冻、冷藏的食材应配备有冷藏、冷冻仓库及满足响应配送要求的运输车辆，仓库（包含常温、冷藏、冷冻存储）区域划分清晰，布局合理，运输车辆干净整洁，以上区域应保证专区专车专用，不得与非食品原材料混存、混运。供应商如具备自有、租赁或委托第三方提供仓库或车辆的可在响应文件中提供证明材料，并明确双方各自食品安全责任。

4、配送管理

供应商执行详细完整的配送及服务响应方案，方案涵盖全流程，完全满足采购需求要求，思路清晰，表述准确；配送流程清晰完整，针对不同食材的特性制定了科学合理的配送计划及方式。配送计划细致入微，充分考虑到食材的保鲜期、储存条件及运输要求。配送方式灵活多样，既保证了食材的快速送达，又有效降低了运输损耗。工作安排周密，人员分工明确，能够高效应对各种突发情况，确保在任何情况下都能充分保证食材配送的时效性。

5、食品安全

供应商所供应的食品原材料应符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国

《中华人民共和国农产品质量安全法》相关规定，符合相关食品安全标准或符合其标注的标准规定并经过出厂检验合格并允许在市场正常经营销售的产品。

6、人员管理

供应商针对本项目设立专门的服务团队，团队人员配备充足、资历丰富、分工明确细致，具备全面成熟的管理规章制度及从业人员健康管理制度。服务团队中配备专业的食品安全管理人员包含食品安全管理人员、食品安全总监、食品安全专业技术人员，建立食品安全管理体系。

★因食材供应过程中，供应商的人员可能需要进入校园内，为保证校园安全，供应商应对其全部服务人员进行背景审查。供应商应确保本项目服务人员不具有以下情形的人员：存在违法犯罪记录、存在不良思想倾向及行为、有精神异常或偏激表现，以及与供应商存在纠纷的人员。此外，所有服务人员必须在取得有效的健康证明后才能上岗工作，并需接受采购人的不定期抽查健康证明原件，以验证其健康证明的真实性。同时，供应商需保证全部服务人员无食品安全事故记录。供应商需在文件中提供承诺函。

审核依据：供应商须针对以上内容在响应文件中提供加盖单位公章的承诺函，承诺函格式详见第六章《响应文件格式》12 承诺函。未按要求提供承诺函的响应将被视为无效响应。

7、供应链管理

供应商需要建立完善的供应链管理体系，确保食材从生产到配送环节的安全可追溯。为保证食材管理的安全可靠，供应商可对食材进行电子化管理，包含具备电子管理平台，配送过程中可实时定位配送位置并回传定位信息等。供应商可在响应文件中提供响应证明材料，详细阐述相应的管理方案包括管理工作规范及数据的异地备份方案，能够食材管理数据的透明可视，保证发生数据问题时可以及时进行数据恢复。

8、应急方案

供应商可结合自身经验，针对实施服务过程中可能出现的紧急情况制定针对性的应急方案，包括但不限于采购人出现紧急配送或加送任务，出现恶劣天气、道路封闭整修、市场休市等不可抗力情形，供应商自身原因或货物自身的灭失和损害无法按时、按量送货等突发情况的突发情况。

9、验收及退换货管理制度

供应商需要做到全部食材验收时可以提供相应的厂家检验合格证书、检测报告（自检或有效期内的第三方出具）。

如采购人收到食材后，需要进行退换货，供应商应积极配合保证学校食堂的工作顺利开展。供应商可在响应文件中提供完整详细的退换货管理方案，确保在服务过程中出现的退换货问题能够及时有效的解决。

10、售后服务方案

供应商能够对自身提供的服务进行售后服务追踪，不断改进服务中出现的问题，提升自身服务质量，可在响应文件中提供相应的售后服务方案。对于出现问题后，能够做到快速响应包含电话响应及现场相应。

六、食材采购及价格约定

采购平台食材价格可参考中国农产品价格网(www.zgnpcjgw.com)、新发地官网(www.xinfadi.com.cn)、北京创价网(www.cjbj1996.com)等农产品价格平台公示的价格进行定价，且最终结算价格原则上不得高于同期本地大型商超同类(同品牌，同规格，同等级)食材正常零售价格的90%。定价需与参考网站关联动态调整，定期调整大宗食材集中定点采购价格。遇重大节假日，极端天气等引起的市场价格异常波动(如涨幅超过10%)。

七、供应商退出机制

供应商应主动接受教育行政部门、平台监管的监督管理和价格指导。

如发现供应商出现以下情形，采购人有权随时终止合同，并视情况追究供应商的赔偿责任。

- 1、发现使用违禁添加剂或篡改保质期等严重违法违规行为；
- 2、因供应商责任导致重大食品安全事故；
- 3、资质造假或关键证书失效后未及时更新；
- 4、拒绝、逃避、阻挠工作人员进行监督检查的；
- 5、违反《中华人民共和国食品安全法》等法律法规，且受到警告以上行政处罚的或供应商品有同批次的抽检不合格记录等违法行为；
- 6、被媒体曝光食品安全问题造成较大社会影响，且查证属实的；
- 7、一个月内，因食品安全问题被投诉举报两次以上，且查证属实的；
- 8、连续两个月，因产品质量或物流配送等问题被投诉举报三次以上，且查证属实的；

9、供应商因自身原因（如破产、转型）无法继续履约；双方协商一致终止合作。

八、特别说明

项目执行期间，如因价格变动、工作安排调整、财政预算变动或财政相关政策要求等原因，导致项目无法继续执行，采购人有权重新执行采购流程。

一、采购概述

1、基本介绍

为保障北京市第十三中学教职员工的用餐安全及餐饮质量，学校拟聘请第三方餐饮服务机构承担学校食堂餐饮服务，负责提供学校食堂教师餐的供餐服务。

2、校区食堂情况及管理相关要求

(1) 学校餐厅采用托管管理模式运营，**供应商必须严格遵守国家法律法规、规章制度、食品安全标准以及双方合同约定，积极接受采购方的监督管理，并依法配合审计工作。**

(2) 餐厅服务需符合中华人民共和国国家卫生健康委员会颁布的相关法律和卫生标准；服务工作按照北京市餐饮服务相关标准执行。

(3) 采购人对食堂建筑、设备和设施进行监督检查，食堂因自然因素导致的损坏，修缮或必要改造工作由采购人承担，但因供应商不当使用造成的损坏则由供应商承担修缮费用。大型机器设备人为损坏，谁损坏谁赔偿；非人为破坏，自然老化更新更换费用由采购人负责。

(4) 水费、电费、隔油池清理、油烟净化、消毒杀菌、灭鼠灭蟑等清洗费用均由采购人承担；能源费及定期烟道清理由供应商承担；食堂原材料食材由采购人提供；供应商在服务期间应秉承节约的原则，合理使用资源。

因为学校食堂餐饮管理服务需要根据实际需求灵活调整采购方案。本项目拟通过磋商方式与供应商就菜品研发、营养搭配、服务标准等方面进行深入交流，共同制定贴合学校实际需求的餐饮管理服务方案。同时，考虑到服务人员在校园内工作，直接关系到学生的安全与健康，因此需要供应商提供包括食品安全、人员管理等在内的细化安全方案。通过与供应商充分的磋商，确保采购人选择到既能满足餐饮服务质量要求，又能保障校园安全的餐饮服务机构。

二、商务要求

1、服务期：合同签订后至 2026 年 12 月 31 日。

2、服务地点：北京市第十三中学

3、支付方式：

运行管理经费分两次支付，2026 年 9 月开始后支付 50%，合同到期前支付剩余费用；

供应商每次提供相应金额发票后采购人支付相应费用。本项目费用支付前提为财政性资金到达采购人账户，若因财政性资金未达到采购人账户导致的支付延期，采购人不负任何责任。

4、报价说明

本项目报价应包括餐饮服务过程中产生的人员工资，保险，福利及各项税费等成本项目的全部所需费用。

三、项目遵循法律规定

所有供餐应符合以下法律法规及规范性文件的规定，如有更新，以最新版本为准：

- 1、《中华人民共和国食品安全法》；
- 2、《中华人民共和国食品安全法实施条例》；
- 3、《食品经营许可和备案管理办法》；
- 4、《餐饮服务食品安全操作规范》；
- 5、《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》；
- 6、《餐饮服务通用卫生规范》；
- 7、《学校食品安全与营养健康管理规定》；
- 8、《北京市中小学学校食堂管理办法》；
- 9、《北京市西城区中小学校食堂管理实施细则（试行）》；
- 10、《中华人民共和国劳动法》；
- 11、《中华人民共和国劳动合同法》；
- 12、《北京市中小学校食堂管理办法》；
- 13、《北京市中小学校食堂财务管理办法》；
- 14、《北京市中小学幼儿园新型自营食堂管理指引》；
- 15、法律法规及有关部门下发的相关部门规章及规范性文件。

四、供餐要求

1、教职员工工作餐：教师约 262 人，提供早餐、午餐。

2、每日供餐品种供参考，实际安排待成交后双方共同确认：

早餐：主食 3 种、牛奶、鸡蛋、粥、咸菜、小菜。

午餐：主食 2 种，荤菜 2、半荤菜 1、素菜 2、杂粮 2、汤、粥、水果或酸奶。

-
- 3、教职员工工作餐为自助形式，供应商提供供餐服务。
 - 4、菜谱一周不重样，每周更换 1 套。
 - 5、供餐时间（以下时间供参考，实际时间按照学校安排调整）：
早餐时间：上学日 6 点 30 分——8 点
午餐时间：上学日 11 点 30 分——13 点

五、餐饮制作要求

1、供应商应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》及《中华人民共和国动物防疫法》等相关法律法规的规定，确保所提供的食品质量严格符合国家相关产品质量标准及各级强制性规范的要求。在成交后，若因食用其提供的食品导致食物中毒事故发生，供应商应对此承担一切法律责任。

2、餐饮制作要求

- （1）荤菜是以肉类或水产类原材料为主的菜品。
 - （2）荤素菜是含有肉类或水产类原材料的菜品。
 - （3）素菜是不含肉类或水产类原材料的菜品。
 - （4）饭菜批量制作，份数适当，保证菜品色、香、味和温度。用餐必须当餐加工，不得提供隔餐的剩余食品，不得提供冷荤凉菜。
 - （5）熟制后食品完整不碎及不松散。
 - （6）热菜供餐时保持温热。饭菜出锅到用餐的时间不得超过 2 小时，且食物中心温度不低于 60℃。
 - （7）热菜食品表面无风干及水浸现象。
 - （8）素食食品即时烹炒并控干过多汤汁和水分。
 - （9）水果等无腐败变质。原则上不搭配奶制品。
 - （10）供应商可在响应文件中提供针对性的食品加工制作方案，食物烹饪方法符合营养健康原则，操作规程科学合理。
- 3、供应商应充分考虑项目特点和营养需求，参照有关营养标准，制定品种多样、数量充足、结构科学、营养均衡的菜品营养搭配方案。

六、服务要求

- 1、各类设备使用过程中，坚持低值易耗原则，非人为损耗率年度不得超过 10%。

2、供应商进场后，与采购人双方共同进行设备交接，并建立详细的设备台账，清理并明确设备状态。厨具、餐具等设备经双方确认无误后，由采购人正式赋予供应商管理使用的权利，双方需在确认书上签字。此外，供应商提供的餐箱、餐盒、餐具和纸巾等均需符合食品安全和相关卫生标准及要求。

3、供应商应确保参与供餐整个流程的人员个人卫生达标，工作服装和防护用品穿戴到位。同时，要求人员服务态度良好，具备符合食品卫生供餐要求的专业技能，以及处理现场突发事故的能力，以确保服务过程的顺畅与安全。

4、供应商应制定各项规章制度及具体方案，包括但不限于从业人员健康管理、教育培训、晨午检制度；食品加工操作流程、餐食供应规范；加工经营场所及设施设备清洁消毒、维修保养校验制度；食品留样、食品添加剂使用管理制度；有害生物预防控制措施；餐厨废弃物处置方案；安全及食品卫生安全检查机制；各类突发事件应急预案；岗位责任制度；日常检查及投诉受理流程等。此外，还需遵守市场监管部门规定的其他制度及方案，确保供餐服务的合法合规与安全可靠。

5、供应商应针对本项目设立专门服务团队。

（1）供应商应提供不少于 25 人组成的专业服务团队。

（2）项目经理（厨师长）：管理经验丰富，具有 3 年（含）以上类似食堂管理经验，中级以上厨师资格证书；

（3）厨师及面点师：具有 2 年（含）以上类似食堂工作经验；厨师掌握两种以上风味菜肴的制作，择优选择具备中级（含）以上厨师证书，熟练使用厨房设备；面点师熟练掌握相关岗位技能，择优选择具备相关职业资格证书的人员。

（4）营养师：具有丰富餐饮服务经验，对营养餐配餐进行指导；供应商可在响应文件中提供相应的营养师或营养配餐员证书电子件；

（5）所有服务人员：持有有效期内区级以上卫生部门发放的健康证，并接受过专业培训；

（6）供应商具备多样稳定的正规招聘渠道，并通过各项制度确保服务团队的稳定，并在响应文件中提供完整详细的招聘及人员稳定方案。

（7）供应商可在文件中提供详细的团队名单及简历。在合同执行期间，未经采购人同意，项目经理及厨师不得随意更换。如关键岗位人员（包含：厨师长、面点、洗消、切配等）更换须提前 15 个工作日书面报备采购人，并提供相应的解决方案，确保替换人员具备同等资质，以保障食堂工作的顺利进行。针对采购人提出的不合格的服务人员，

供应商应积极配合予以调换。

（8）采购人为项目经理（厨师长）提供办公室一间，配备办公设备，满足基本办公条件，水电费用、能源费用、网费等由采购人负责。

★（9）为确保校园安全，供应商应对其全部服务人员进行背景审查。供应商应确保不聘用具有以下情形的人员：有违法犯罪记录、存在不良思想倾向及行为、有精神异常或偏激表现，以及与供应商存在纠纷的人员。此外，所有服务人员必须在取得有效的健康证明后才能上岗工作，并需接受采购人的不定期抽查健康证明原件，以验证其健康证明的真实性。同时，供应商需保证全部服务人员无食品安全事故记录。

审核依据：供应商须针对以上内容在响应文件中提供加盖单位公章的承诺函，承诺函格式详见第六章《响应文件格式》12 承诺函。未按上述要求提供承诺函的，该响应视为无效响应。

（10）本项目服务团队的所有服务人员须经系统业务技能培训（包括但岗前、在岗时及离岗后等全服务阶段），严格遵守职业从业规范，遵守学校管理规定。供应商需定期开展食品安全、营养配餐、消防、职业道德和法制等方面的教育培训，并做好培训记录；加强厨师、面点师等重点岗位人员专业技术培训，促进食堂从业人员整体服务水平提升。供应商可在响应文件中提供完整且针对性的培训方案，可包含①培训制度②培训方式③培训目标④培训内容（内容包含但不限于食品安全、生产安全和服务礼仪等知识培训等，并设计培训记录）⑤培训流程。

（11）服务人员的工作服装及用餐由供应商自行负责。

（12）服务人员的工资、相关加班费、带薪年假、社保等福利待遇由供应商自行承担，对于服务期间发生的劳动争议，由供应商自行解决，采购人无需承担任何责任。

6、对于采购人提供的各种食材原材料，供应商需要针对各类食材的存储要求制定合理可行的管理方案，保证食材的新鲜卫生。

7、接到采购人转交的服务投诉后，供应商应及时妥善处理，并提出整改意见，同时供应商应采取有效措施予以纠正，预防类似问题再次发生，并不断改进服务质量。若供应商在接到投诉后的合理时间内仍未采取有效改进措施或问题仍未得到解决，采购人有权暂缓支付相应部分的服务费用，且不承担因此产生的任何责任，直至问题解决。因供应商管理不善等原因给采购人造成损失的，供应商应予以赔偿。供应商可在响应文件中提供相应的服务改进方案。

8、供应商应当建立食物中毒或其他食源性疾病等突发事件应急处理机制，制定完善应急预案，细化信息报告、人员救治、现场保护、证据保全、危害控制、事故调查、善后处理等具体措施。

★如供应商成交后，一旦出现食物中毒等食品安全责任事故，采购人有权解除与供应商的合同，相应的损失由供应商承担。

审核依据：供应商须针对以上内容在响应文件中提供加盖单位公章的承诺函，承诺函格式详见第六章《响应文件格式》12 承诺函。未按上述要求提供承诺函的，该响应视为无效响应。

9、供应商应当全面落实节能降耗要求，严格按照国家、北京市节能减排和环保相关要求，推广应用高效节能灶具和节能、节水餐饮设施设备。噪声、污水、烟尘排放应符合国家标准。采购人有权对供应商辖内卫生工作进行检查、考核。

10、如供应商具备类似食堂餐饮项目经验，可在响应文件中提供近3年的食堂餐饮项目业绩证明材料；如供应商具备与本项目服务相关的专业认证，可在响应文件中提供相应材料，包括有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书。

七、食品安全

1、食品安全标准制定与实施

为确保教师身体健康，食品安全标准的制定应遵循科学合理、安全可靠的原则。食品安全工作应实行预防为主、风险管理、全程控制的策略，并建立科学、严格的监督管理制度。具体措施包括：

- （1）食品安全与卫生管理日常化，确保每日检查与记录。
- （2）餐厅环境及设施条件标准化，符合食品安全要求。
- （3）餐厅从业人员操作规范化，定期培训与考核。
- （4）餐厅卫生安全管理实行日检制度，确保及时发现并解决问题。
- （5）餐具定期消毒，确保使用安全。
- （6）严禁销售剩菜、剩饭、过期霉烂食品，保障食品新鲜度。
- （7）对食品原材料进行严格检查，一旦发现变色、长毛、腐烂、有异味等情况，立即清除。

2、食品卫生安全的检查、监督

(1) 对于餐厅内的食品卫生状况、食品的加工、贮存、供应条件、食品卫生管理、饮食从业人员的体检，按国家《食品卫生法》的规定进行经常性卫生安全管理监督。

(2) 确保卫生许可证、从业人员健康体检证及卫生知识培训合格证在有效期内且合格。

(3) 加强食品加工、贮存、销售、供应场所的卫生条件管理，采取防尘、防蝇、防鼠、防潮、防腐、防毒等安全防范措施。

(4) 严禁杂物、毒品、非食品与食品混放，确保生熟分开。

(5) 定期对炊事用具、容器、公用餐具进行清洗与消毒。

(6) 在食品卫生安全检查中发现可疑或重大问题时，应立即采取措施封存现场，并报请卫生行政管理机关和卫生检疫部门处理。

3、规章制度建设

建立健全食品安全管理制度，规范管理流程与操作标准，确保食品安全工作的有序进行。

4、责任追究

发生食物中毒事件，有下列情形之一的，依法追究责任人的责任

(1) 未建立或未落实食品卫生安全管理制度的。

(2) 未取得卫生许可证而擅自营业的。

(3) 从业人员未取得健康证而上岗的。

(4) 对卫生行政部门或教育行政部门提出的整改意见未予执行的。

(5) 瞒报、迟报食物中毒事件，或不采取有效控制措施导致事态扩大的。

八、食堂卫生要求

1、遵守标准：必须严格遵守国家和地方有关环境和食品卫生的相关标准及法规，确保食品安全与卫生。

2、环境整洁：保证食堂内外部环境整洁，及时清理污渍，保持食堂内外水池、下水道的畅通，以及灶台和炊事用品的清洁，防止细菌滋生。

3、餐具放置：打饭菜时，勺子、汤勺、菜勺、铲子等工具不得直接放在台面上，应放置在干净的桶内或盆子里，以避免污染。

4、餐具消毒：负责餐厅及用餐所需餐具、用具的洗涤与消毒工作，确保所有餐具、用具符合市场监督管理局规定的洗消清卫生标准和流程。

-
- 5、容器工具区分：原料、半成品、成品的食品容器和工具应分别标识清楚，并做到分开使用，以防止交叉污染。
 - 6、半成品筐管理：用于盛装瓜果青菜等半成品的筐，在使用前后必须清洗干净，并放置在指定区域，明确标识，严禁直接放置于地面，以减少污染风险。
 - 7、设备清洁：炉灶、蒸柜等厨房设备，以及工作台、货架、调料台等区域，应每天进行清洁。同时，抽油烟系统应定期清洁，确保随时保持干净，减少油烟污染。
 - 8、清洗池分开：瓜果蔬菜与肉类食品的清洗池应分开使用，以避免交叉污染，确保食材的卫生安全。
 - 9、配料与食材管理：油、盐、酱油等配料和未用完的米、菜等食材，在下班前应盖好盖子，防止灰尘和虫蝇的污染，确保食材的新鲜与卫生。
 - 10、环境清洁与消毒：严格落实卫生要求，加强食品处理区和就餐场所的清洁消毒工作，确保环境整洁、地面干燥。定期进行日常卫生清扫和检查，保持学校食堂墙壁、地板无缝隙，天花板修葺完整。所有管道与外界或天花板连接处应封闭，防止有害生物入侵。同时，按照《学校食堂防控有害生物污染食品工作指引》和《校园食堂防鼠灭鼠技术指南》的要求，配齐配全防鼠、防蝇、防虫设备设施，并定期开展鼠（虫）害消杀工作，确保能够有效防治鼠（虫）害，保障食品安全。
 - 11、个人卫生习惯：工作人员应保持良好的个人卫生习惯，工作时必须穿戴整洁的工衣、工帽，头发保持清洁并置于帽内。工作服需勤洗勤换，并做到专人专用，不得佩戴饰物加工食品。
 - 12、仪容仪表要求：女员工不得浓妆艳抹，不留长指甲及涂指甲油；男员工不留长发、胡子、长指甲，保持整洁的仪容仪表。
 - 13、行为规范：在食品加工和供应场所内，严禁抽烟、喝酒、吃零食，掏耳朵、挖鼻孔、搔头发、抓痒或对着别人打喷嚏等不文明行为。严禁随地吐痰、乱抛垃圾，不得将私人物品带入食品处理区。
 - 14、设施专用：严禁在洗碗池、洗菜池内洗涤衣服、鞋袜或其它私人物品，确保设施专用，防止交叉污染。
 - 15、洗手消毒：工作人员在处理食品及分餐前、处理食品原料及使用卫生间后，必须按照规范洗手消毒，确保手部卫生。
 - 16、防护措施：就餐时，工作人员必须戴好口罩，需要用手接触食品及餐具时，必须戴上一次性卫生手套，确保食品安全。

17、岗前检查制度：严格落实岗前检查制度，每天上岗前，食品安全管理人员要对每名从业人员进行健康和卫生状况检查，并做好记录。严禁带病上岗，出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐以及手部有开放性外伤等病症时，及时报告学校并调离工作岗位。待查明原因并将有碍食品安全的疾病治愈后方可重新上岗。同时，发现从业人员有过度疲劳和异常行为等表现，应当及时处理，发现不良思想倾向及精神异常等现象的，立即调离工作岗位。

18、食品留样制度：严格落实食品留样制度，配备专用的食品留样柜，并在监控区域内由专人负责、上锁管理。每餐次的食品成品按品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内，并标注留样食品名称、留样量、留样时间、留样人等信息。每个品种留样量不少于 125 克，在专用食品留样柜中冷藏存放 48 小时以上，并及时更换、做好记录。

19、餐厨废弃物处理制度：建立餐厨废弃物处理制度，设置专门的餐厨废弃物收集设施并作明显标识。按照规定收集、存放餐厨废弃物，并交由符合要求的餐厨垃圾处理单位进行处理，确保环境整洁和食品安全。

九、安全要求

1、保障安全出口、疏散通道畅通无阻；安全出口指示灯、应急照明灯要及时进行检修，确保正常运转。

2、供应商需定期对所有工作人员进行消防安全培训和应急演练，提高应急处置能力。所有工作人员需熟悉本单位灭火器材的位置及性能，并做到“四懂四会”：懂得本岗位的火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得扑救火灾的方法，懂得逃生自救方法；会报警，会使用消防器材，会扑救初起火灾，会组织引导人员疏散。

3、食堂的电器设备使用时严格遵守操作规程，操作人员使用前必须熟悉操作程序，出现故障时及时处理。未经同意，不得随意布置电源线路和安装使用大功率电器设备。

4、改、装设施、设备前应与相关部门协调，不得擅自改、装设施、设备，以免引发火灾事故。

5、建立严格的安全管理措施，配合采购人做到操作区与用餐区之间设置物理分隔，实行上锁管理或身份识别管理，未经允许和登记，禁止非食堂从业人员进入。设置合理、标准的安全通道，配备符合标准的应急疏散指示标识，消防设施设备器材应配置齐全到位并保持完好有效、运行正常；做好日常消防安全隐患排查并记录，及时消除火灾隐患；制定、完善食堂消防安全突发事件应急预案。

-
- 6、建设营养健康就餐文化，在食堂显著位置张贴或播放营养健康、防范食物浪费等宣传材料，摆放测量身高、体重等设备并配有自测方法，每周公示带量食谱及营养标识。
 - 7、加强营养与健康宣传教育，采取多种形式宣传合理膳食、肥胖防控、节约粮食等政策和知识。定期组织食堂负责人、营养专业人员和厨师等进行营养健康知识技能培训与考核。
 - 8、服务期间，供应商需及时向采购人汇报安全隐患，并向采购人提出相应改进意见。

十、特别说明

项目执行期间，如因价格变动、工作安排调整、财政预算变动或财政相关政策要求等原因，导致项目无法继续执行，采购人有权重新执行采购流程。

第五章 合同草案条款

西城区校园大宗食品集中采购

合 同 书

甲方（学校/幼儿园）：_____

乙方（供应商）：_____

西城区校园食品大宗采购合同
（以食堂为单位）

甲方（学校/幼儿园）：

统一社会信用代码：

法定代表人：

住所地：

乙方（入围全品类供应商）：

统一社会信用代码：

法定代表人：

住所地：

根据《中华人民共和国民法典》及《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规
及有关规定，经甲、乙双方充分友好协商，达成如下条款以资共同遵守：

一、合作期限

本合同合作期限为__个月，自__年__月__日至__年__月__日止。

二、供货种类及配送时间

1. 甲、乙双方约定，乙方负责供应甲方食堂所需的食品。食品采购种类包括：粮食（含米、面、杂粮等）、油、鲜（冻）肉、禽、水产、蛋、奶（含乳制品）。具体品种、数量以甲方实际订货单为准。

2. 甲方收货地址：_____，甲方指定的收货/验收人员：_____，联系方式：_____。

3. 配送时间：

三、甲方权利与义务

1. 甲方有义务按照合同约定的配送时间、地点为乙方配送提供相应的便利条件。

2. 甲方应按照合同约定及时下采购食品订单。

3. 甲方应按照合同约定时间支付相关费用。

4. 其他：_____。

四、乙方权利与义务

1. 乙方必须按订货单指定的食品品名、规格、数量等要求，保证按时将所需食品送到甲方收货地址。如乙方延误配送时间，要在第一时间协调解决。如给甲方造成损失和影响，由乙方负责赔偿（不可抗力因素除外）。

2. 乙方提供过期、变质食品的，除无条件退货或换货外，还应承担造成甲方直接损失的赔偿责任。造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为乙方提供之食品问题，乙方除需承担全部赔偿责任外，甲方有权取消乙方供货资格，解除本合同。

3. 在交货前及交货过程中，食品受损、受潮、变质等造成的损失均由乙方承担。交货后，因甲方保管、使用等因素引起的变质、受损、受潮等质量问题，由甲方负责。

4. 乙方需有专人负责货品供应事宜，按照约定及时响应需求，安排配送，并提供相应的售后服务。乙方提供一个可即时反应的联络方式，电话号码为_____。

5. 乙方需做好工作人员的健康检查工作，如工作人员在工作期间患病或有体外损伤，危及食品安全的，需更换健康的工作人员。

6. 其他：_____。

五、结算方式

1. 结算金额以甲乙双方签字确认的送货单金额为准，以每月为记账周期进行对账，甲方应于次月前十个工作日内通过支票或银行转账方式向乙方结清已发生的交易货单，乙方每次收款前为甲方开具等额正规增值税发票，否则，甲方有权拒绝付款并且不承担迟延付款的违约责任。

2. 甲方开票信息如下：

名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户银行及账号：

3. 乙方接收甲方付款金额的账户信息如下：

开户名称：

开户行：

账 号：

电 话：

六、品质要求

1. 乙方配送的食材必须符合国家有关食品安全标准。鲜肉、冷冻肉供货时需供应当批次有效的相关产品检验检疫、肉品品质等合格证明。

2. 冷冻食品类产品，必须有厂名、厂址、生产日期、保质期，同时清晰地列出产品品牌，型号、包装类型、包装方式、包装净重量等相关参数。

3. 蔬果类食品不得含有污染物，农药残留值不得超过国家或行业标准。

4. 配送食材必须使用有效期内的产品，其剩余有效期不得短于标注有效期的三分之一时间。

5. 对于有包装的食材，其包装必须完整清洁。

6. 乙方应及时更新所提供的符合监管部门要求的有效证明材料。

7. 乙方必须严把进货关和质量安全关，所供食品必须新鲜、卫生，符合《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求；严禁将“三无”产品或腐败变质、生虫、污秽不洁、有毒有害、超过保质期等不符合食品安全要求的食品提供给甲方；运输工具车辆必须清洁卫生，不得与有毒、有害物品混运。

七、采购下单与配送服务

1. 甲方最晚应于每日 14 时前，向乙方下达次日所需配送的食品种类及数量。甲方在采购订货单上确认食品种类及数量后，原则上不能随意变更或取消订货单。如因特殊情况确实需要变更或取消，需提前告知乙方，且经双方协商并达成一致意见，否则乙方仍按原订单送货和结算。如因甲方未按合同约定按时下单，致使乙方无法完成配送，造成甲方缺货等问题由甲方自行负责。

2. 甲乙双方需指定固定工作人员联络配送事宜，若某一方更换联系人员，应至少提前 1 日通知对方。

3. 乙方应按甲方的采购订货单信息进行备货，并按照合同约定的时间与地点进行配送。如因市场流通问题确实需要变更食品品类的，应事前向甲方提出申请，并经甲方同意后方可改变。

4. 乙方送货时提供送货清单，（送货清单应载明食品名称、单位、单价、数量及总金额等内容），双方清点无误后签字确认。送货清单一式___份，双方各持___份。由乙方当天签回（若当场签字而事后对数量、质量等问题有异议，则该异议视为无效）。甲方不得在结算时以对送货单上的数量与金额有异议为由拒付货款。送货单为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

5. 称重食品由甲方指定负责人验收、过秤并记录，结算以甲方的验货数量为准。经甲方称重后，如与送货清单上记载重量不符的，双方应于送货清单上进行补正。

甲方验收过程中，如发现品类、数量错误或者损坏等问题的，可要求乙方在____小时内补齐或者更换。

6. 乙方应指派相对固定的人员及车辆完成货物配送服务，并根据甲方需要将配送人员及车辆的信息报甲方备案。如需要更换配送人员或车辆，应事先通知甲方。

八、违约责任

1. 乙方未按照本合同约定时间及标准履行合同义务的，每违反一次，须按当月定购价款的 1%向甲方支付违约金，甲方有权自未支付的费用中扣除违约金；累计违反次数超过 5 次的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担合同总额 30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方予以补足。

2. 甲方任意一个月未按约定向乙方支付货款的，乙方有权立即暂停供货，并要求甲方每延迟一日，按未付金额的 0.3%向乙方支付违约金。如逾期一个月以上，乙方有权解除合同，并追偿相关费用及损失。

3. 甲乙双方在合作过程中，一方无正当理由终止履行或单方变更、解除本合同的，应赔偿由此给对方造成的直接经济损失。

4. 一方违约致使另一方通过法律手段主张权利的，违约方应当承担守约方因此而支出的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费、调查取证费等。

九、合同解除约定

1. 发现使用违禁添加剂或篡改保质期等严重违法违规行为；
2. 因供应商责任导致重大食品安全事故；
3. 资质造假或关键证书失效后未及时更新；
4. 拒绝、逃避、阻挠工作人员进行监督检查的；
5. 违反《中华人民共和国食品安全法》等法律法规，且受到警告以上行政处罚的或供应商品有同批次的抽检不合格记录等违法行为；
6. 被媒体曝光食品安全问题造成较大社会影响，且查证属实的；
7. 一个月内，因食品安全问题被投诉举报两次以上，且查证属实的；
8. 连续两个月，因产品质量或物流配送等问题被投诉举报三次以上，且查证属实的；
9. 供应商因自身原因（如破产、转型）无法继续履约；双方协商一致终止合作；

十、争议解决方式

凡有关本合同或合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向北京市西城区人民法院提起诉讼。

十一、其他约定

1. 双方应遵守保密原则，不得将供货的实际数量、价格、品质等商业信息泄露给其他企业或者个人。

2. 由于发生不可抗力情形（指本合同签署时各方当事人不能预见，其发生不可避免、其后果不能克服的自然事件和社会事件，包括但不限于地震、火灾、水灾、战争、动乱、政府禁止性规定的颁布等），导致任何一方不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后十五个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明后，允许延期履行、部分履行或者终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

3. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

4. 本合同未尽事宜双方签订补充协议。补充协议及所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

6. 本合同一式____份，甲乙双方各执____份。 教委备案壹份，各份具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

学校/幼儿园（盖章）：

法定代表人/授权代表：

乙方：

供应商（盖章）：

法定代表人/授权代表：

签订日期：_____年__月__日

编 号：

北京市西城区中小学、幼儿园食堂
从业人员购买服务管理

合

同

书

甲方（学校/幼儿园）：_____

乙方（服务管理单位）：_____

甲方（学校/幼儿园）全称：_____
法定代表人（或负责人）：_____
统一社会信用代码证号：_____
联系方式及电话：_____

乙方（服务管理单位）全称：_____
单位类型：_____
法定代表人（或负责人）：_____
登记注册地：_____
实际经营地：_____
食品经营许可证编号：_____
劳务派遣许可证编号：_____
组织机构代码证号：_____
联系方式及电话：_____

为全面落实《北京市中小学幼儿园新型自营食堂管理指引（试行）》《西城区中小学“校校有食堂”实施方案》等文件要求，保障校园食品安全、营养健康及师生就餐权益，甲方作为食品安全与运营管理法定责任主体，委托乙方为我校新型自营食堂提供食堂从业人员服务，经双方协商一致，订立本合同。

第一条 服务性质与合同期限

1. 本合同为新型自营食堂人员服务合同，乙方仅提供符合资质、背景审查合格、持证上岗的食堂从业人员；食堂运营管理、采购、定价、财务、菜单审定、食品安全管控等全部由甲方负责。

2. 合同期限：自____年__月__日起至____年__月__日止。

第二条 甲方权利与义务

（一）甲方权利

1. 法定主体责任：甲方对食堂食品安全、营养健康、运营管理承担全部法定责任，不因委托服务而转移、免除责任。

2. 全面管理权：有权制定食堂管理制度、审定菜单、核定餐标、管控采购、实施财

务独立核算、开展日常监督检查、考核乙方及从业人员。

3. 人员管理权：有权对乙方派驻人员进行背景复核、健康检查、日常考勤、岗位调配、培训考核；有权要求乙方更换不合格人员、违规人员。

4. 食品安全监管权：按北京市中小学新型自营食堂落实食品安全主体责任工作指南要求，落实日管控、周排查、月调度；甲方食品安全总监、食品安全管理员有权制止违规操作、下达整改、封存可疑食品、停止供餐。

5. 考核与解约权：按月度、季度、年度对乙方实施考核；对不合格、违规、满意度不达标等情形，有权扣减费用、限期整改、终止合同并列入黑名单。

6. 知情权：有权随时查阅乙方人员档案、健康证明、劳动合同、社保缴纳记录、培训记录、背景审查材料。

（二）甲方义务

1. 按合同约定及时足额支付服务费用。

2. 提供符合食品安全标准的食堂场地、设施设备、水电、安防条件，保障乙方人员正常履职。

3. 组织从业人员参加甲方统一的食品安全、职业道德、服务规范培训。

4. 每学期开展不少于 2 次就餐满意度测评，配合膳食委员会、家长监督委员会开展日常监督。

第三条 乙方权利与义务

（一）乙方权利

1. 按合同约定按时足额收取人员服务费用。

2. 在甲方统一管理下，组织派驻人员开展岗位技能培训、日常管理。

3. 因甲方原因导致人员无法正常履职的，有权协商调整人员配置或结算方式。

（二）乙方义务

1. 资质合规：乙方须具备独立法人资格、有效营业执照、食品经营许可证（餐饮服务）或劳务派遣经营许可证；经营范围含餐饮服务、餐饮管理或劳务派遣。

2. 背景与资格审查：

（1）所有派驻人员须为中国国籍、18-60 周岁、无精神异常/行为偏激、无犯罪记录、无传染病史。

（2）乙方配合甲方、属地公安部门开展服务人员背景审查，每学期 1 次。

（3）乙方对派驻人员背景真实性承担主体责任，并提供书面承诺。

3. 人员持证上岗：

(1) 所有人员持有效健康证明，无健康证不得上岗。

(2) 厨师长、面点师等关键技术岗须 1 年以上相关从业经历 + 职业资格 / 技能等级证书。

4. 人员配置标准：（岗位、人数、能力、要求）详见附件 1

5. 人员稳定与报备：关键岗位人员（包含：厨师长、面点、洗消、切配等）更换须提前 15 个工作日书面报备甲方，经审核同意后方可更换；擅自更换按违约处理。

6. 用工合规：

(1) 乙方与所有派驻人员签订劳动合同，依法缴纳社保、按时足额发放工资，无拖欠、欠缴记录。

(2) 建立一人一档：含身份信息、健康证、资质证、背景审查、培训、考勤、奖惩记录，动态更新。

7. 培训管理：

乙方应按要求保障工作人员参加培训并保障培训符合以下要求：

(1) 岗前：食品安全、操作规范、职业道德培训，理论及实操考核合格上岗。

(2) 常态化：每季度集中培训 ≥ 8 学时；食品安全管理人员每年培训 ≥ 40 小时。

8. 食品安全配合义务：

(1) 派驻人员严格执行日管控、晨检、留样、消毒、生熟分开、烧熟煮透等规范。

(2) 配合甲方食品安全管理员每日检查、总监每周排查、校领导每月调度；如实提供记录、接受整改。

9. 服务质量：遵守甲方规章制度、服从统一管理；着装整洁、文明服务、保障供餐准时足量、营养均衡、少油少盐少糖。

10. 禁止转包分包：乙方不得擅自转让、分包服务项目，不得从非入围单位招募人员派驻；违者甲方有权立即终止合同并追责。

第四条 人员服务内容

乙方按甲方需求，派驻☐厨师长、☐厨师、☐厨杂工等岗位人员，提供以下服务：

1. 食堂日常烹饪、面点制作、食材切配、餐食分装、出餐备餐。

2. 餐具清洗消毒、食堂环境卫生、垃圾清运、防鼠防蝇。

3. 食材入库验收、储存管理、台账记录、留样管理。

4. 配合甲方开展食品安全自查、应急演练、满意度测评。

5. 完成甲方交办的其他合规食堂辅助工作。

第五条 服务费用

1. 服务费用：_____。

2. 其它说明：

（1）餐食

甲方（提供/不提供）餐食。其他说明：_____。

（2）住宿

甲方（提供/不提供）住宿。其他说明：_____。

（3）人员服装

甲方（提供/不提供）服务人员服装。其他说明：_____。

第六条 付款方式

费用分两次支付，2026 年 9 月开始后支付 50%，合同到期前支付剩余费用；

乙方每次提供相应金额发票后甲方支付相应费用。本项目费用支付前提为财政性资金到达甲方账户，若因财政性资金未达到甲方账户导致的支付延期，甲方不负任何责任。

甲方每次付款前，乙方均应当向甲方开具等额有效的发票，若甲方未收到上述发票的，有权拒绝支付相关服务费用，且不承担延迟付款的违约责任。

第七条 食品安全责任与应急处置

1. 责任划分：甲方承担食品安全主体责任；乙方对派驻人员履职行为、背景真实性、用工合规性承担直接责任；因乙方人员违规、资质造假、用工违法导致食品安全事故或损失，由乙方承担全部赔偿责任及法律责任。

2. 应急处置：乙方配合甲方制定食品安全应急预案；发生疑似食品安全事故，立即停止供餐、封存可疑食品、配合救治与调查，及时上报主管部门。

3. 报告义务：乙方发现食品安全隐患须立即上报甲方食品安全员 / 总监，不得隐瞒、拖延。

第八条 考核评价

1. 月度考核：甲方从食品安全、服务质量、人员合规、合同履行等维度评分；不合格扣减服务费，连续 2 次不合格启动解约程序。

2. 季度评估：甲方组织膳食委员会、家长代表开展评估；不合格限期整改。

3. 年度总评：综合全年考核、满意度、履约情况；不合格立即终止合同，列入黑名单，3 年内不得参与本区同类项目。

4. 满意度测评：每学期要定期组织在校就餐工作满意度测评，连续 2 次低于 85%，甲方有权更换乙方。

第九条 退出机制

（一）乙方出现下列情形之一，甲方有权立即终止合同、清退乙方、列入黑名单等：

- （1）违反法律法规或合同约定，情节严重的；
- （2）造成校方发生食品安全事故，造成恶劣社会影响及舆情且后果严重的；
- （3）年度考核不合格或连续 2 次月度考核不合格，整改仍不达标的；
- （4）师生满意度 连续 2 次低于 85%的；
- （5）擅自转让、分包项目或违规更换关键岗位人员的；
- （6）提供的从业人员配置标准不满足要求且持证人员少于 80%的；
- （7）人员背景造假、无证上岗、健康证过期、用工违法的；
- （8）弄虚作假、虚报冒领费用、拒不配合监管的。

（二）被终止合同的服务单位，3 年内不得参与本区中小学、幼儿园食堂购买服务项目投标。

第十条 备案与归档

1. 本合同签订后，甲方按西城区教委要求及时备案；续签、变更、终止均须上报审核。

2. 双方将人员档案、背景审查、健康证明、培训记录、考核结果、会议纪要、调度记录等归档备查，保存期限符合规定。

第十一条 违约责任

1. 乙方资质造假、背景不实、无证上岗、转包分包、擅自换岗，甲方有权解约。
2. 乙方人员违规导致食品安全事故，乙方承担全部赔偿、法律责任，且甲方有权解约并追责。

第十三条 争议解决

因本合同产生争议，双方协商解决；协商不成，提交北京市西城区人民法院诉讼解决。

第十四条 附则

1. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2. 本合同未尽事宜，按相关规定执行；可签订补充协议，与本合同具有同等效力。

3. 本合同一式____份：甲方、乙方各执____份，自双方签字盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方：

学校/幼儿园（盖章）：

法定代表人/授权代表：

乙方：

服务管理单位（盖章）：

法定代表人/授权代表：

签订日期：____年__月__日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

磋商保证金汇款凭证电子件
或保函等非现金形式电子件

注：采用汇款形式递交磋商保证金的，磋商保证金将原路退还至打款账户，为保证及时退还保证金，请确认提供的磋商保证金汇款凭证账户信息清晰可辨，或据实填写下表。

供应商名称		社会统一信用代码	
项目名称及编号			
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			

5 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

01 包：供应商无需提供分项报价表。

02 包：

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。如对采购需求没有任何偏离，本表中包括“无偏离”三字即视为对采购需求没有偏离，无需逐条响应。此种情况下未逐条响应采购需求的不会被视为无效响应。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

12 承诺函

说明：

- （1）如本项目（包）第四章《采购需求》中未要求提供承诺函，则响应文件无需提供《承诺函》。
- （2）如本项目（包）第四章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款，则须提供《承诺函》（实质性格式）。

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织的_____项目（项目编号/包号：_____）采购活动，
作出如下承诺：

_____。

特此承诺！

承诺方名称： _____

承诺方公章： _____