

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2026 年版)

项目名称：中国男子三人篮球联赛密云站项目

项目编号/包号：11011826210200014770-XM001

采 购 人：北京市密云区体育局

采购代理机构：北京方舟盛世建筑工程管理咨询有
限公司

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	32
第六章	拟签订的合同文本	32
第七章	投标文件格式	65

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011826210200014770-XM001
- 2.项目名称：中国男子三人篮球联赛密云站项目
- 3.项目预算金额：297.1994 万元、项目最高限价（如有）：297.1994 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	中国男子三人 篮球联赛密云 站项目	297.1994	1	详见招标文件第五章采购需求

- 5.合同履行期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留中小企业份额形式:采购项目整体预留。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：／。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本项目的采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：2026年09月02日至2026年09月08日，每天上午09:00至12:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年09月22日09点30分（北京时间）。

地点：北京市密云区公共资源交易中心2层（北京市密云区鼓楼东大街19-15号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策： / / 。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在招标文件规定的开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。投标人应在规定的时间内对招标文件进行解密，否则视为投标无效。

2.8 本项目为全流程电子化投标，投标人在开标时需要另行提交 1 份与电子投标文件内容一致的纸质投标文件备查，需胶装密封。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市密云区体育局

地 址：北京市密云区滨河路 172 号

联系方式：段老师，010-53899600

2.采购代理机构信息

名 称：北京方舟盛世建筑工程管理咨询有限公司

地 址：北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米

联系方式：吴思，010-69056872

3. 项目联系方式

项目联系人：吴思

电 话：010-69056872

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否						
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目__包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>01</td><td>中国男子三人篮球联赛 密云站项目</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	中国男子三人篮球联赛 密云站项目	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	中国男子三人篮球联赛 密云站项目	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包： <u> / </u> ； ... 包： <u> / </u> 。 投标保证金收受人信息： <u> / </u> 。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形： <u> </u> 。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u> 90 </u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u> 30 </u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： □得分且投标报价均相同的，以 <u> / </u> 得分高者为中标人 □随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容： <u> / </u> ； （2）允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ； （3）其他要求： <u> / </u> 。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： 口头询问：请致电 010-69056872 书面形式：请递交至北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京方舟盛世建筑工程管理咨询有限公司招投标部； 联系电话：010-69056872； 通讯地址：北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米
27	代理费	收费对象： ■采购人 □中标人 收费标准：参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）及依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）计取招标代理服务费； 缴纳时间：招标代理工作结束并向采购人移交全部招投标资料后由采购人支付至合同价款 50%，待财政结算评审后支付剩余费用。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义: 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低

于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证

书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及

商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在

投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，

其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标

文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。
- 26 询问与质疑
- 26.1 询问
- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 26.2 质疑
- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
---	--------	------------------------------------

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50 %；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50 %；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45 %；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品

市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣

- 除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定

的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。
得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格 (10 分)	价格 (10 分)	各投标人的价格得分: (评标基准价/评标价) × 价格权重 (10%) × 100 (注: 实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。
2	技术部分 (60 分)	总体服务方案 (30 分)	满足采购项目需求, 创意性、合理性、可操作性强; 符合密云实际, 科学合理、特色鲜明、针对性强、切实可行得 30 分; 基本满足采购项目需求, 针对性、可操作性一般得 20 分; 基本满足采购项目需求, 针对性、可操作性较差得 10 分; 未提供不得分。
		项目进度计划 (10 分)	计划合理且量化可控, 完全针对本项目需求, 各阶段时间节点清晰: 10 分; 计划基本合理, 重要阶段时间节点基本明确; 基本符合本项目交货期: 6 分; 计划较为简略, 各阶段时间节点模糊; 不确定是否符合本项目交货期: 4 分; 未提供不得分。
		竞赛和器材保障方案及实施计划 (10 分)	符合赛事标准, 明确裁判人员来源及规划, 针对本项目且内容清晰合理得 10 分; 基本能满足项目需要, 不具有针对性得 6 分; 可行性有待改进得 4 分; 未提供不得分。
		应急预案 (10 分)	应急预案 (包括天气、交通、人员疏导等风险管控措施) 的可靠性和周密程度满足采购项目需求, 且合理可行、可操作性强得 10 分, 基本满足采购项目需求, 可操作性一般得 6 分; 基本满足采购项目需求, 可操作性较差得 4 分; 未提供不得分。
3	商务部分 (20 分)	业绩 (20 分)	评委根据投标人近五年业绩 (以完整合同为评审依据), 每提供一个有效业绩得 4 分, 最多得 20 分。 备注: 近五年指 “2021 年 09 月 01 日至本项目投标截止时间”。
4	人员配备 (10 分)	人员配备 (10 分)	人员配备合理、专业齐全, 得 10 分。 人员配备情况一般、专业基本齐全, 得 6 分。 人员配备欠合理、专业不够齐全, 得 4 分。 未提供得 0 分

第五章 采购需求

全面落实全民健身计划纲要，推动以水润城，以水兴业，以水富民目标的实现，持续扩大密云的影响力和美誉度；高标准筹办中国男子三人篮球联赛密云站，确保竞赛、安全等工作有序进行，带动我区文体旅农商产业发展，带动赛事经济增长，扩大密云篮球人口。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011826210200014770-XM001
- 2.项目名称：中国男子三人篮球联赛密云站项目
- 3.项目预算金额：297.1994 万元、项目最高限价（如有）：297.1994 万元
- 4.合同履行期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。

二、采购需求清单

序号	位置	名称	尺寸	材质/型号	数量	单位	备注
一、搭建制作租赁部分							
1	外围部分	入场道旗	5m	钢架配重 铝合金旗杆 涤纶热转印旗面	20	套	双面旗帜布，共 20 套，租赁 3 天
2		入场主背景板	4m*10m	金属结构 pvc 夹网布高精画面	1	套	雷亚架+宝丽布喷绘，主入口形象墙
3		主背板防风结构	4m*10m	雷亚架防风结构	1	组	雷亚结构架加固，确保户外抗风

4		户外指引路标公告栏	2m*3m	金属结构 pvc 夹网布高精画面	6	套	桁架+宝丽布喷绘, 3 天使用, 共 6 处指引点
5		户外防风结构	2m*3m	雷亚架防风结构	1	组	雷亚架+宝丽布喷绘, 配套路标防风加固
6		条幅	10m*1m	PVC 夹网布高精喷绘	1	条	宝丽布喷绘
7		户外入场拱门	4*10m	钢架结构, 加结构梁, PVC 夹网布高精画面	1	套	钢架焊接封板高精画面, 超宽横梁超大
8		T 形导视牌	2m*0.8m	木质结构, 配重车贴高精画面	10	个	木质漆面板结构配重底座写真画面, 引导人流
9		指引地贴		专用防滑地贴	50	个	可移车贴+斜纹膜, 地面指引系统
10		(功能区) 篷房	5m*5m	德式篷房	30	套	欧式尖顶篷房配重, 含外包装+标识+地毯+照明, 用于医疗室、休息室、技术室等, 每天 10 套共需租 3 天

11		功能区门牌	40cm*500cm	kt 板	10	套	
12		VIP 或嘉宾篷房 沙发茶几		沙发：皮革沙发 茶几：木质茶几	30	套	单人沙发+茶几，VIP 休息区，每天 10 套共需 3 天
13		商业区摊位帐篷	3m*3m	德式篷房	180	套	欧式尖顶篷房配重，含外包装+标识+地毯+照明，赞助商及售卖摊位，每天 60 套共需 3 天
14		摊位门牌	40cm*300cm	kt 板	60	套	
15		长条桌及桌布		IBM 长条桌	50	套	功能区和商业区使用
16		椅子		折叠椅	180	把	功能区和商业区使用
17		灯杆道旗			60	块	高速路-比赛场地沿途

18	热身场地	A 板	1m*3m	钢结构, PVC 夹网布高精画面	16	块	铁架+宝丽布喷绘, 热身区围挡
19		训练场地指示牌	0.65m*0.45m	KT 板高精画面	8	个	KT 板, 引导至训练场地
20		篮架 LOGO 贴		可移除背胶, 异性切割	2	块	可移车贴, 热身场篮架包装
21		篮板贴	0.8m*0.25m	可移除背胶, 异性切割	2	块	超透 UV, 热身场篮板贴面
22		T 型指示牌	0.8m*2m	木质结构, 配重车贴高精画面	2	套	木质漆面板结构配重底座写真画面, 热身区导视
23	备用场地	A 板	1m*3m	钢结构, PVC 夹网布高精画面	16	个	铁架+宝丽布喷绘, 备用场地围挡
24		篮板贴	0.8m*0.25m	可移除背胶, 异性切割	4	块	超透 UV, 备用场地篮板贴面

25		篮架 LOGO 贴		可移除背胶, 异性切割	4	块	可移车贴, 备用场地篮架包装
26		赞助商地贴		可移除背胶, 异性切割	1	套	可移车贴, 赞助商广告地面贴
27		主机位搭台	4m*2.5m*3m	雷亚架: 钢质圆管 舞台板: 多层胶合板 围布: 黑丝绒 楼梯: 铁制楼梯 地毯: 毛毡地毯	1	项	雷亚架+舞台板+四周围布+配爬梯+地毯
28		转播摄像机位搭台	2.5m*2.5m*1m	雷亚架: 钢质圆管 舞台板: 多层胶合板 围布: 黑丝绒 楼梯: 铁制楼梯 地毯: 毛毡地毯	1	项	雷亚架+舞台板+四周围布+地毯
29	主赛场	赛场主篷房搭建	直径 40m	铝合金篷房	1600	m ²	篷房边高 8 米含配重, 长 40m, 主赛场核心设施
30		比赛场地地面找平	16m*18m	钢架地台+5mm 钢板	1	套	铺设一层 10cm 厚的钢架地台和一层 5mm 厚的钢板
31		左侧观众区看台	20m*7m*2.8m	看台结构: 钢架结构 舞台板: 多层胶合板 地毯: 阻燃地毯	1	套	钢结构铺多层板灰色地毯三周护栏上下台阶, 3 天使用, 7 层看台

32		右侧观众区看台	20m*7m*2.8m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套	钢结构铺多层板灰色地毯三周护栏上下台阶，3天使用，7层看台
33		正面观众看台	18m*2m*1m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套	VIP看台前方，钢结构铺多层板灰色地毯两侧护栏上下台阶，3天使用，2层看台
34		VIP区看台	18m*3m*2m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套	钢架结构铺双层多层板两层50厘米一层抬高2米灰色地毯，3天使用
35		VIP看台沙发+茶几		沙发：单人皮革沙发 茶几：木质漆面茶几	10	套	单人沙发+茶几，VIP看台配套家具
36		观众席背景板	20m*2.8m	钢架结构，黑底布喷绘	2	块	钢架结构+黑底布喷绘
37		户外背板防风结构	20m*2.8m	雷亚架防风结构	2	组	雷亚结构架，配套观众席背景板加固
38		VIP区背面背景板	18m*2m	钢架结构，黑底布喷绘	1	块	钢架结构+黑底布喷绘

39		户外背板防风结构	18m*2m	雷亚架防风结构	1	组	雷亚结构架，配套 VIP 背面背景板加固
40		VIP 区正面背景板	8m*1m	钢架结构，封板+PVC 夹网布高精度画面	2	组	钢架结构+宝丽布喷绘
41		户外背板防风结构	8m*1m	雷亚架防风结构	2	组	雷亚结构架，配套 VIP 正面背景板加固
42		条幅	10m*1m	宝丽布	2	条	宝丽布喷绘，主赛场氛围共 2 条
43		篮板贴	0.8m*0.25m	可移除背胶, 异型切割	4	块	超透 UV，主赛场篮板贴面
44		篮架 LOGO 贴		篮球架正面：可移除背胶, 异型切割 篮球架侧面：可移除背胶, 异型切割 篮球架伸展臂：可移除背胶, 异型切割	4	块	可移车贴，主赛场篮架包装
45		吊旗或横幅钢架结构		雷亚结构架	1	套	
46		双面转印吊旗	1.5m*2.5m	宝丽布喷绘（双面热转印）	20	套	共 20 套，每套双面共 7.5 平米
47		场地内画面包覆		可移车贴	10	m²	

48		混采区背板	5m*3m	钢架结构+宝丽布 喷绘	1	套	
49		户外背板防风结构	5m*3m	雷亚架	1	套	
50		主机位搭台	4m*2.5m*3m	雷亚架+舞台板+ 四周围布+配爬梯 +地毯	1	项	
51		转播摄像机位搭 台	2.5m*2.5m* 1m	雷亚架+舞台板+ 四周围布+配爬梯 +地毯	2	套	
52		记录台抬高地台	0.25m*2m*6 m	钢架结构+多层舞 台板+地毯+四周 木板	1	套	
53		DJ 台和医疗席 抬高地台	0.25m*4m*2 m	钢架结构+多层舞 台板+地毯+四周 木板	1	套	
54		LED 大屏地台	6m*1.2m*1. 5m	雷亚架+舞台板+ 四周围布	1	项	
55		主会场 LED 大屏 防风雷亚架	6m*5.5m	雷亚架	1	套	
56		长条桌及桌布			20	套	
57		椅子			150	把	
58		医疗 记录台 DJ 观众等标识	0.65m*0.45 m	KT 板	80	块	
59		铁马	2m*1m		110	套	
60		黑色绒布遮挡		对搭建或其他外 露物进行遮挡	200	m ²	
61	酒店	欢迎背板	5m*3m	钢架结构+宝丽布 喷绘	1	套	
62		签到指示牌	2m*0.8m	门型展架	2	个	
63	小计						

二、物料制作租赁部分							
64		球队出场牌	0.65m*0.45m	KT 板加手举杆	19	套	
65		奖金牌	1.5m*0.65m	KT 板	3	块	
66		麦标			6	个	
67		工作证			300	个	
68		主持人手卡		KT 板	10	张	
69		接机牌	1.5m*0.65m	KT 板加手举杆	6	套	
70		秩序册			150	本	
71		LOGO 贴	0.1m*0.1m	可移车贴	100	张	
72		赛场需要胶带	50m*0.05m	超粘彩色布基胶带	20	卷	
73		冰桶画面	0.8m*0.9m* 11		2	套	
74		冰桶			2	个	
75		打印机租赁		包含墨盒打印纸	3	天	1 台打印机租，共需租 3 天
76		椅子贴纸	0.2m*0.1m	可移车贴	100	张	
77		防水沙包			100	个	
78		防水薄膜			252	m²	
79		大号毛巾		用于擦干地板	30	条	

80		鼓风机		用于吹干地面	8	台	
81		1 米线			40	根	
82		打气筒		打气筒, 气针, 气压表	2	套	
83		文具		签字笔 2 盒、文 件夹 5 个、黑色 夹子 1 盒、剪刀 2 把、美工刀 2 把、直尺 2 把	1	套	
84		备用设备		用于备用的三音 哨 1 个、秒表 2 个、篮球比赛翻 分牌 2 个	1	套	
85		(功能区) 篷房 茶歇		能量补充品 (香 蕉、蛋白棒、士 力架、小面包 等), 面巾纸, 垃圾桶	30	套	每天 10 套, 共需 3 天
86		比赛饮用水		24 瓶装	180	箱	共需 3 天, 每天 60 箱
87		计时器		备用场地落地款 12 秒计时器备用	1	套	
88		冰柜			3	天	1 台冰柜 (包含冰 块), 共需租 3 天
89		场地清洁物料		垃圾桶, 大拖 把、扫把、大垃 圾袋等	1	套	
90		奖杯+奖牌		冠军奖杯+冠亚季 军奖牌 (非定 制)	1	套	
91		警戒线	0.05m*100m		30	卷	
92		安全警示告知牌	1m*2m		2	套	
93		简易帐篷租赁	3m*3m		2	套	
94		存包架			1	个	
95		颁奖托盘		包含盖布	1	套	

96		喷烟机		出场氛围营造	4	台	
97	小计						
三、AV 设备租赁部分							
98	LED（主赛场）	LED 户外显示屏 6m*3.5m（主屏幕）	6m*3.5m		3	天	1 套 21 平 LED 户外显示屏，共租 3 天
99		LED 户外显示屏 50m*1m	50m*1m		3	天	1 套 50 平 LED 户外显示屏，共租 3 天
100		LED 户外广告机 结构+软包			3	天	1 套 50 平 LED 户外广告机结构+软包，共租 3 天
101		60 寸 电视	60 寸		3	天	每天 1 套 60 寸电视，共租 3 天
102		视频切换器			3	天	每天 1 套视频切换器，共租 3 天
103		硅箱			3	天	每天 1 台硅箱，共租 3 天
104		控台电脑			6	台	每天 2 台控台电脑，能够完成活动现场专业灯光相关控制的电脑，共租 3 天
105		雷亚架	6m*5m		3	组	雷亚架 1 组，共租 3 天
106		笔记本（记录台）			12	台	每天 4 台笔记本（记录台），共租 3 天
107		线缆（主电缆 80m）			1	项	35 平方电缆 5 根 100 米，副线缆 35 平方电缆 5 根 40 米，二级闸箱；分线缆 2.5 平方电缆 21 根 20 米
108	视频控制			6	人次	每天视频控制每天 2 人次，共需 3 天	
109	音响（主赛场）	线阵列全频音箱			24	只	每天 8 只线阵列全频音箱，满足全场声场均匀覆盖，适配场地整体扩声，共需 3 天

110		低音音箱			12	只	每天 4 只低音音箱，配套全频音箱，补充低频，满足场地音效需求，共需 3 天
111		返送音箱			12	只	每天 4 返送音箱，用于舞台监听，保障舞台区域听音使用，共需 3 天
112		功放			12	台	每天 4 台功放，共需 3 天
113		调音台			3	天	每天 1 台调音台，共需 3 天
114		无线麦克风			6	支	每天 2 支无线麦克风，共需 3 天
115		手持麦克风			6	支	每天 2 支手持麦克风，共需 3 天
116		对讲机			60	只	每天 20 只对讲机，共需 3 天
117		线缆			1	项	主线缆 16 平米 5 芯线 30 米长，分线缆 2.5 平方电缆 550 米，二级闸箱
118	灯光（主赛场）	灯光架（600mm*1000mm）			420	米	每天需 140 米灯光架（600mm*1000mm）共需租 3 天
119		平板灯（专业面光）			135	台	每天 45 台平板灯（专业面光）共需 3 天
120		LEDpar			180	个	每天 60 个 LEDpar 共需 3 天
121		数字硅箱			12	台	每天 4 台数字硅箱 共需租 3 天
122		电葫芦			24	只	每天 8 只电葫芦 共需 3 天
123		数字调光台			3	天	每天 1 台数字调光台 共需 3 天
124		线缆			1	项	35 平方电缆 5 根 100 米，19 芯电缆 20 米，分线缆 2.5 平方电缆 200 米
125		灯光技术			6	人次	每天灯光技术 2 人次 共需 3 天
126	音响（备用场地）	全频音箱			18	只	每天 6 只 全频音箱 共需 3 天

127		功放			9	台	每天 3 台功放 共需 3 天
128		调音台			3	天	1 台调音台 共需 3 天
129		无线麦克风			6	支	每天 2 支无线麦克风 共需 3 天
130		线缆			1	项	主线缆 16 平米 5 芯线 50 米长, 分线缆 2.5 平方电缆 370 米, 二级闸箱
131		音响技术			6	人次	每天 2 人次音响技术 共需 3 天
132	小计						

四、差旅食宿+后勤保障

133	酒店	组委会	标间		56	间	共需 7 天, 每天 8 间
134		组委会	大床		21	间	共 7 天, 每天 3 间
135		裁判员	标间		20	间	共 4 天, 每天 5 间
136		裁判员	大床		12	间	共 4 天, 每天 3 间
137		执行公司	标间		35	间	共 7 天, 每天 5 间
138		官拍	标间		8	间	共 4 天, 每天 2 间
139		MC\DJ	标间		4	间	共 4 天, 每天 1 间
140		嘉宾或领导	大床		30	间	共 3 天, 每天 10 间
141		嘉宾或领导	大床		15	间	共 3 天, 每天 5 间
142	餐饮	组委会	自助		126	人	共 7 天, 每天 18 人

143		裁判员	自助		42	人	共 3.5 天, 每天 12 人
144		嘉宾或领导	自助		36	人	共 3 天, 每天 12 人
145		执行公司	盒饭		70	人	共 7 天, 每天 10 人
146		官拍	盒饭		16	人	共 4 天, 每天 4 人
147		MC\DJ	盒饭		8	人	共 4 天, 每天 2 人
148		记录人员	盒饭		42	人	共 3 天, 每天 14 人
149		医护人员	盒饭		6	人	共 3 天, 每天 2 人
150		安保人员	盒饭		135	人	共 3 天, 每天 45 人
151		搭建安保	盒饭		32	人	共 4 天, 每天 8 人
152		志愿者	盒饭		80	人	共 4 天, 每天 20 人
153		表演人员	盒饭		30	人	共 3 天, 每天 10 人
154		保洁	盒饭		30	人	共 3 天, 每天 10 人
155	会议	酒店会议室租用	30-50 人规格	赛前领队会议、裁判员会议、记录员培训、组委会会议等	4	次	
156		球员酒店-赛场往返	大巴车		3	辆	每天 1 辆, 共 3 天
157		工作人员、MC、官拍、执行人员、演绎团队等酒店-赛场往返	大巴车		3	辆	每天 1 辆, 共 3 天
158		裁判员酒店-赛场往返	中型客车		3	辆	每天 1 辆, 共 3 天

159		工作人员自用	7 座商务		7	辆	每天 1 辆，共 7 天
160		备用场地			4	天	1 天搭建，3 天备场
161		热身场地			3	天	3 天训练
162	小计						
五、赛事传播							
163	宣传推广	CCTV-5 篮球公园		专题报道，不少于 3 分钟，黄金时段播出（每周五 18:35）含赛事专题报道、区领导及运动员采访等	1	项	
164		新华网、人民网			2	项	
165		北京电视台新闻频道/体育频道			2	项	
166		直播吧			1	项	
167		抖音			2	项	
168	小计						
六、其它部分							
169	赛事保障	施工保险		登高搭建施工安全责任险	1	项	
170		公众责任险		赛事要求	3	项	每天 1 项公众责任险共需 3 天
171		搭建安全检测+消电检报告			1	项	
172		灭火器租赁			100	个	
173		安检设备		帐篷、手持安检仪	1	项	

174		救护车		包含 AED	6	台	每天 2 台救护车包含 AED, 共租 3 天
175		运动损伤与急救药物		包含: 医用绷带、创面消毒喷雾剂、碘伏消毒液、酒精棉片、医用棉签、医用纱布、创可贴、医用胶布、外用抗菌软膏、跌打损伤气雾剂、运动冷冻喷雾剂等。	3	天	
176		赛事策划方案		赛事的策划、赛事执行标准的拟定等	1	项	
177		KV 延展设计		3D 效果图+延展物料平面设计+施工图	1	项	
178		现场强弱电布线、线板、过桥板、及配套等		功能区、主赛场、转播布线	1	项	
179		网络专线		50M 专线, 共 2 条	2	条	
180	人员、车辆租用、运输	裁判		比赛前 1 天至比赛后 1 天	60	人	每天 12 人共 5 天
181		记录台人员		赛前 1 天, 比赛 3 天	4	人	每天 1 人共 4 天
182		执行团队劳务		赛前 3 天至比赛后 1 天	70	人	每天 10 人共 7 天
183		市集管理人员		比赛 3 天	12	人	每天 4 人共 3 天
184		保洁费用			30	人	每天 10 人共 3 天
185		安保人员		安保 35, 安检 10	135	人	每天 45 人共 3 天
186		搭建安保		安保 8, 搭建 3 天、拆除 1 天	32	人	每天 8 人共 4 天
187		医护人员			6	人	每天 2 人共 3 天
188		志愿者			80	人	每天 20 人共 4 天

189		搭建拆除劳务		搭建 3 天、拆除 1 天	200	人	每天 50 人共 4 天
190		现场专业美工		搭建 3 天	15	人	每天 5 人共 3 天
191		现场高空作业		搭建 3 天、拆除 1 天	15	人	每天 5 人共 3 天
192		现场专业电工		搭建 3 天、拆除 1 天	12	人	每天 3 人共 4 天
193		辅助机械租用	叉租用	搭建, 撤场	8	台次	每天 2 台共 4 天
194			吊租用	搭建, 撤场	8	台次	每天 2 台共 4 天
195			发电车	比赛、搭建, 撤场	14	台次	每天 2 台共 7 天
196			升降云车	搭建, 撤场	8	台次	每天 2 台共 4 天
197		搭建+撤除物料转运		货物转运 (搭建+撤场)	1	项	
198		搭建+撤除运输		现场搭建+撤场工业垃圾清运处理	20	车	
199		赛事承办费			1	项	
200	小计						
201	总计						

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内

完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

(本合同模板仅供参考, 最终合同文本以双方最终签订为准)

第一条: 本合同当事人

甲方: _____ (委托方)

法定代表人(负责人): _____

乙方: _____ (受托方)

法定代表人: _____

在依据招标文件、投标文件和中标通知书的要求, 在自愿、平等、互利的基础上, 经共同协商。就甲方将委托乙方实行的相关服务事宜, 订立本合同。

第二条: 价格

1、 合同总价:

(人民币大写 _____ (¥ _____))。

2、 服务期限:

3、 合同总价包括了全部费用。价格明细清单见合同附件。

4、 如合同内容没有变更, 本合同价格为固定不变价。

5、 如果单价和数量的乘积与总价不一致时, 以单价为准并修正总价。

第三条: 项目基本情况

委托服务构成细目详见《采购需求》。

第四条: 委托合同依法签订后, 即具有法律约束力, 甲、乙双方必须严格遵守合同条款, 履行合同规定的义务。

第五条: 项目范围

1、 招标文件《采购需求》规定的内容及范围。

2、 招标文件《采购需求》未提及的内容及范围。

第六条：项目工期要求及验收标准：

- 1、本项目合同期限暂定____个月，自____年____月____日起至____年____月____日止。
- 2、项目要求：详见“采购需求”部分。
- 3、验收标准：按照双方约定的标准进行验收。

第七条：项目重点要求、双方的义务和权力：

- 1、审核乙方提出的服务年度计划、由甲方进行监督实施并验收。
- 2、甲方有权提出更换服务态度差、仪表差的管理人员、服务人员。
- 3、甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告或有权要求乙方将其调离甲方的工作场地。

第八条：售后服务承诺：

- 1、乙方应承诺根据用户要求修改、完善实施方案及提交的成果，满足用户需求。
- 2、乙方须对今后建设方案的实施、验收、培训、应用等提供协助和技术支持。
- 3、招标文件所列以上未提及的内容。

第九条：付款方式：

- 1、签订合同后，支付总合同款的____%；
- 2、赛前一周，支付总合同款的____%；
- 3、完成整个项目后支付总合同款的____%；
- 4、赛后提交赛事结案报告、提交全部结算资料报财政评审，最终以财政评审金额为准支付剩余合同款。

第十条：技术资料

- 1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、

规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第十一条：培训

第十二条：涉密保密

1、买、卖双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

2、需按照本合同后附件一内容签署，并出具相关承诺。

第十三条：在合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如任何一方无故终止合同，须提前一个月以书面形式通知对方，并且均须赔付对方损失相当于两个月的服务费金额，唯以下情况除外：

1、乙方服务质量严重下降，导致甲方环境不能达到合同要求标准，并经甲方多次警告及罚款（合同总额的 2%）均无效果，且已危害甲方公众形象及生活环境，但因不可抗力造成的，即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列。

2、甲方未能如期付款而影响乙方服务工作，受资金不到位而导致作业难以展开。

第十四条：违约与赔偿责任

1、交付违约

1) 乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的全部项目。如完成工作延时，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

2) 如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

2、付款违约

如甲方付款延误，应当自规定支付最后期限起，应当向乙方补偿应支付的相应合同款项的利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠相应合同款项的时间计算。

1) 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。

2) 如发生以上违约事件，守约方应以书面方式通知违约方，内容包括违约事由、违约金口、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应在 15 日内书面答复对方；同意的，应当在收到违约通知书后 30 日内支付违约金并纠正违约行为。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金，因此而导致损失扩大的，由违约方承担。

3、不可抗力

1) 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

4、质量违约

如发生第十三条第（1）款情形的，甲方有权要求立即解除合同，并要求乙方退还所收合同款，并支付等同于合同总价款的违约金。

第十五条：争端的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2、本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十六条：本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第十七条：本合同正本连同附件共____页，本合同一式陆份，政府采购监督管理处、采购代理机构一份，甲乙双方各两份。具有同等法律效力。

第十八条：合同的生效、变更与终止

1、合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

2、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；报请相关管理行政部门进行调解；通过法律途径解决。

3、合同期满本合同自然终止。

第十九条：完成本合同附件一，保密协议的签订。

甲 方（盖章）：

代表人（签字）：

地 址：

日 期：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户账号：

乙 方（盖章）：

代表人（签字）：

地 址：

日 期：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户账号：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中

小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价		合同履行期限
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

序号	位置	名称	尺寸	材质/型号	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)	备注
一、搭建制作租赁部分									
1	外围部分	入场道旗	5m	钢架配重 铝合金旗杆 涤纶热转印 旗面	20	套			双面旗帜布， 共 20 套，租 赁 3 天
2		入场主背景板	4m*10m	金属结构 pvc 夹网布 高精画面	1	套			雷亚架+宝丽 布喷绘，主入 口形象墙
3		主背景板防风结构	4m*10m	雷亚架防风 结构	1	组			雷亚结构架加 固，确保户外 抗风
4		户外指引 路标公告 栏	2m*3m	金属结构 pvc 夹网布 高精画面	6	套			桁架+宝丽布 喷绘，3 天使 用，共 6 处指 引点
5		户外防风 结构	2m*3m	雷亚架防风 结构	1	组			雷亚架+宝丽 布喷绘，配套 路标防风加固
6		条幅	10m*1m	PVC 夹网布 高精喷绘	1	条			宝丽布喷绘

7		户外入场拱门	4*10m	钢架结构，加结构梁，PVC 夹网布 高精画面	1	套			钢架焊接封板 高精画面，超宽横梁超大
8		T 形导视牌	2m*0.8m	木质结构，配重 车贴 高精画面	10	个			木质漆面板结构配重底座写真画面，引导人流
9		指引地贴		专用防滑地贴	50	个			可移车贴+斜纹膜，地面指引系统
10		（功能区）篷房	5m*5m	德式篷房	30	套			欧式尖顶篷房配重，含外包装+标识+地毯+照明，用于医疗室、休息室、技术室等，每天 10 套共需租 3 天
11		功能区门牌	40cm*500cm	kt 板	10	套			
12		VIP 或嘉宾篷房沙发茶几		沙发：皮革沙发 茶几：木质茶几	30	套			单人沙发+茶几，VIP 休息区，每天 10 套共需 3 天
13		商业区摊位帐篷	3m*3m	德式篷房	180	套			欧式尖顶篷房配重，含外包装+标识+地毯+照明，赞助商及售卖摊位，每天 60 套共需 3 天

14		摊位门牌	40cm*300cm	kt 板	60	套			
15		长条桌及桌布		IBM 长条桌	50	套			功能区和商业区使用
16		椅子		折叠椅	180	把			功能区和商业区使用
17		灯杆道旗			60	块			高速路-比赛场地沿途
18	热身场地	A 板	1m*3m	钢结构, PVC 夹网布 高精画面	16	块			铁架+宝丽布 喷绘, 热身区 围挡
19		训练场地 指示牌	0.65m*0.45m	KT 板高精画面	8	个			KT 板, 引导至训练场地
20		篮架 LOGO 贴		可移除背胶, 异性切割	2	块			可移车贴, 热身场篮架包装

21		篮板贴	0.8m*0.25m	可移除背胶,异性切割	2	块			超透 UV, 热身场篮板贴面
22		T 型指示牌	0.8m*2m	木质结构, 配重 车贴 高精画面	2	套			木质漆面板结构配重底座写真画面, 热身区导视
23	备用场地	A 板	1m*3m	钢结构, PVC 夹网布 高精画面	16	个			铁架+宝丽布 喷绘, 备用场地围挡
24		篮板贴	0.8m*0.25m	可移除背胶,异性切割	4	块			超透 UV, 备用场地篮板贴面
25		篮架 LOGO 贴		可移除背胶,异性切割	4	块			可移车贴, 备用场地篮架包装
26		赞助商地贴		可移除背胶,异性切割	1	套			可移车贴, 赞助商广告地面贴
27		主机位搭台	4m*2.5m*3m	雷亚架: 钢质圆管 舞台板: 多层胶合板 围布: 黑丝绒 楼梯: 铁制楼梯 地毯: 毛毡地毯	1	项			雷亚架+舞台板+四周围布+配爬梯+地毯

28		转播摄像机位搭台	2.5m*2.5m*1m	雷亚架：钢质圆管 舞台板：多层胶合板 围布：黑丝绒 楼梯：铁制楼梯 地毯：毛毡地毯	1	项			雷亚架+舞台板+四周围布+地毯
29	主赛场	赛场主篷房搭建	直径40m	铝合金篷房	1600	m ²			篷房边高8米含配重，长40m，主赛场核心设施
30		比赛场地地面找平	16m*18m	钢架地台+5mm钢板	1	套			铺设一层10cm厚的钢架地台和一层5mm厚的钢板
31		左侧观众区看台	20m*7m*2.8m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套			钢结构铺多层板灰色地毯三周护栏上下台阶，3天使用，7层看台
32		右侧观众区看台	20m*7m*2.8m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套			钢结构铺多层板灰色地毯三周护栏上下台阶，3天使用，7层看台
33		正面观众看台	18m*2m*1m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套			VIP看台前方，钢结构铺多层板灰色地毯两侧护栏上下台阶，3天使用，2层看台
34		VIP区看台	18m*3m*2m	看台结构：钢架结构 舞台板：多层胶合板 地毯：阻燃地毯	1	套			钢架结构铺双层多层板两层50厘米一层抬高2米灰色地毯，3天使用

35		VIP 看台 沙发+茶几		沙发：单人 皮革沙发 茶几：木质 漆面茶几	10	套			单人沙发+茶几，VIP 看台 配套家具
36		观众席背景板	20m*2.8 m	钢架结构， 黑底布喷绘	2	块			钢架结构+黑 底布喷绘
37		户外背板 防风结构	20m*2.8 m	雷亚架防风 结构	2	组			雷亚结构架， 配套观众席背 景板加固
38		VIP 区背面背景板	18m*2m	钢架结构， 黑底布喷绘	1	块			钢架结构+黑 底布喷绘
39		户外背板 防风结构	18m*2m	雷亚架防风 结构	1	组			雷亚结构架， 配套 VIP 背面 背景板加固
40		VIP 区正面背景板	8m*1m	钢架结构， 封板+PVC 夹 网布高精画 面	2	组			钢架结构+宝 丽布喷绘
41		户外背板 防风结构	8m*1m	雷亚架防风 结构	2	组			雷亚结构架， 配套 VIP 正面 背景板加固

42		条幅	10m*1m	宝丽布	2	条			宝丽布喷绘，主赛场氛围共2条
43		篮板贴	0.8m*0.25m	可移除背胶，异型切割	4	块			超透UV，主赛场篮板贴面
44		篮架LOGO贴		篮球架正面：可移除背胶，异型切割 篮球架侧面：可移除背胶，异型切割 篮球架伸展臂：可移除背胶，异型切割	4	块			可移车贴，主赛场篮架包装
45		吊旗或横幅钢架结构		雷亚结构架	1	套			
46		双面转印吊旗	1.5m*2.5m	宝丽布喷绘（双面热转印）	20	套			共20套，每套双面共7.5平米
47		场地内画面包覆		可移车贴	10	m²			
48		混采区背板	5m*3m	钢架结构+宝丽布喷绘	1	套			
49		户外背板防风结构	5m*3m	雷亚架	1	套			
50		主机位搭台	4m*2.5m*3m	雷亚架+舞台板+四周围布+配爬梯+地毯	1	项			
51		转播摄像机位搭台	2.5m*2.5m*1m	雷亚架+舞台板+四周围布+配爬梯+地毯	2	套			
52		记录台抬高地台	0.25m*2m*6m	钢架结构+多层舞台板	1	套			

				+地毯+四周木板					
53		DJ 台和医疗席抬高地台	0.25m*4m*2m	钢架结构+多层舞台板+地毯+四周木板	1	套			
54		LED 大屏地台	6m*1.2m*1.5m	雷亚架+舞台板+四周围布	1	项			
55		主会场 LED 大屏防风雷亚架	6m*5.5m	雷亚架	1	套			
56		长条桌及桌布			20	套			
57		椅子			150	把			
58		医疗 记录台 DJ 观众等标识	0.65m*0.45m	KT 板	80	块			
59		铁马	2m*1m		110	套			
60		黑色绒布遮挡		对搭建或其他外露物进行遮挡	200	m²			
61		酒店	欢迎背板	5m*3m	钢架结构+宝丽布喷绘	1	套		
62	签到指示牌		2m*0.8m	门型展架	2	个			
63	小计								
二、物料制作租赁部分									
64		球队出场牌	0.65m*0.45m	KT 板加手举杆	19	套			
65		奖金牌	1.5m*0.65m	KT 板	3	块			
66		麦标			6	个			

67		工作证			300	个			
68		主持人手卡		KT 板	10	张			
69		接机牌	1.5m*0.65m	KT 板加手举杆	6	套			
70		秩序册			150	本			
71		LOGO 贴	0.1m*0.1m	可移车贴	100	张			
72		赛场需要胶带	50m*0.05m	超粘彩色布基胶带	20	卷			
73		冰桶画面	0.8m*0.9m*11		2	套			
74		冰桶			2	个			
75		打印机租赁		包含墨盒打印纸	3	天			1 台打印机租，共需租 3 天
76		椅子贴纸	0.2m*0.1m	可移车贴	100	张			
77		防水沙包			100	个			
78		防水薄膜			252	m²			
79		大号毛巾		用于擦干地板	30	条			
80		鼓风机		用于吹干地面	8	台			
81		1 米线			40	根			
82		打气筒		打气筒，气针，气压表	2	套			
83		文具		签字笔 2 盒、文件夹 5 个、黑色	1	套			

				夹子 1 盒、剪刀 2 把、美工刀 2 把、直尺 2 把					
84		备用设备		用于备用的三音哨 1 个、秒表 2 个、篮球比赛翻分牌 2 个	1	套			
85		(功能区) 篷房茶歇		能量补充品 (香蕉、蛋白棒、士力架、小面包等), 面巾纸, 垃圾桶	30	套			每天 10 套, 共需 3 天
86		比赛饮用水		24 瓶装	180	箱			共需 3 天, 每天 60 箱
87		计时器		备用场地落地款 12 秒计时器备用	1	套			
88		冰柜			3	天			1 台冰柜 (包含冰块), 共需租 3 天
89		场地清洁物料		垃圾桶, 大拖把、扫把、大垃圾袋等	1	套			
90		奖杯+奖牌		冠军奖杯+冠亚季军奖牌 (非定制)	1	套			
91		警戒线	0.05m*100m		30	卷			
92		安全警示告知牌	1m*2m		2	套			
93		简易帐篷租赁	3m*3m		2	套			
94		存包架			1	个			
95		颁奖托盘		包含盖布	1	套			
96		喷烟机		出场氛围营造	4	台			

97	小计							
三、AV 设备租赁部分								
98	LED (主赛场)	LED 户外显示屏 6m*3.5m (主屏幕)	6m*3.5m		3	天		1 套 21 平 LED 户外显示屏, 共租 3 天
99		LED 户外显示屏 50m*1m	50m*1m		3	天		1 套 50 平 LED 户外显示屏, 共租 3 天
100		LED 户外广告机结构+软包			3	天		1 套 50 平 LED 户外广告机结构+软包, 共租 3 天
101		60 寸电视	60 寸		3	天		每天 1 套 60 寸电视, 共租 3 天
102		视频切换器			3	天		每天 1 套视频切换器, 共租 3 天
103		硅箱			3	天		每天 1 台硅箱, 共租 3 天
104		控台电脑			6	台		每天 2 台控台电脑, 能够完成活动现场专业灯光相关控制的电脑, 共租 3 天
105		雷亚架	6m*5m		3	组		雷亚架 1 组, 共租 3 天
106		笔记本 (记录台)			12	台		每天 4 台笔记本 (记录台), 共租 3 天
107		线缆 (主电缆 80m)			1	项		35 平方电缆 5 根 100 米, 副线缆 35 平方电缆 5 根 40 米, 二级闸箱; 分线缆 2.5 平方电缆 21 根 20 米
108		视频控制			6	人次		每天视频控制 每天 2 人次, 共需 3 天

109	音响（主赛场）	线阵列全频音箱			24	只			每天 8 只线阵列全频音箱，满足全场声场均匀覆盖，适配场地整体扩声，共需 3 天
110		低音音箱			12	只			每天 4 只低音音箱，配套全频音箱，补充低频，满足场地音效需求，共需 3 天
111		返送音箱			12	只			每天 4 返送音箱，用于舞台监听，保障舞台区域听音使用，共需 3 天
112		功放			12	台			每天 4 台功放，共需 3 天
113		调音台			3	天			每天 1 台调音台，共需 3 天
114		无线麦克风			6	支			每天 2 支无线麦克风，共需 3 天
115		手持麦克风			6	支			每天 2 支手持麦克风，共需 3 天
116		对讲机			60	只			每天 20 只对讲机，共需 3 天
117		线缆			1	项			主线缆 16 平方米 5 芯线 30 米长，分线缆 2.5 平方电缆 550 米，二级闸箱
118	灯光（主赛场）	灯光架（600mm*1000mm）			420	米			每天需 140 米灯光架（600mm*1000mm）共需租 3 天
119		平板灯（专业面光）			135	台			每天 45 台平板灯（专业面光）共需 3 天
120		LEDpar			180	个			每天 60 个 LEDpar 共需 3 天
121		数字硅箱			12	台			每天 4 台数字硅箱 共需租 3 天

122		电葫芦			24	只			每天 8 只电葫芦 共需 3 天
123		数字调光台			3	天			每天 1 台数字调光台 共需 3 天
124		线缆			1	项			35 平方电缆 5 根 100 米，19 芯电缆 20 米，分线缆 2.5 平方电缆 200 米
125		灯光技术			6	人次			每天灯光技术 2 人次 共需 3 天
126	音响（备用场地）	全频音箱			18	只			每天 6 只 全频音箱 共需 3 天
127		功放			9	台			每天 3 台功放 共需 3 天
128		调音台			3	天			1 台调音台 共需 3 天
129		无线麦克风			6	支			每天 2 支无线麦克风 共需 3 天
130		线缆			1	项			主线缆 16 平米 5 芯线 50 米长，分线缆 2.5 平方电缆 370 米，二级闸箱
131		音响技术			6	人次			每天 2 人次音响技术 共需 3 天
132	小计								
四、差旅食宿+后勤保障									
133	酒店	组委会	标间		56	间			共需 7 天，每天 8 间
134		组委会	大床		21	间			共 7 天，每天 3 间
135		裁判员	标间		20	间			共 4 天，每天 5 间

136		裁判员	大床		12	间			共 4 天, 每天 3 间
137		执行公司	标间		35	间			共 7 天, 每天 5 间
138		官拍	标间		8	间			共 4 天, 每天 2 间
139		MC\DJ	标间		4	间			共 4 天, 每天 1 间
140		嘉宾或领导	大床		30	间			共 3 天, 每天 10 间
141		嘉宾或领导	大床		15	间			共 3 天, 每天 5 间
142	餐饮	组委会	自助		126	人			共 7 天, 每天 18 人
143		裁判员	自助		42	人			共 3.5 天, 每 天 12 人
144		嘉宾或领导	自助		36	人			共 3 天, 每天 12 人
145		执行公司	盒饭		70	人			共 7 天, 每天 10 人
146		官拍	盒饭		16	人			共 4 天, 每天 4 人
147		MC\DJ	盒饭		8	人			共 4 天, 每天 2 人
148		记录人员	盒饭		42	人			共 3 天, 每天 14 人
149		医护人员	盒饭		6	人			共 3 天, 每天 2 人
150		安保人员	盒饭		135	人			共 3 天, 每天 45 人
151		搭建安保	盒饭		32	人			共 4 天, 每天 8 人
152		志愿者	盒饭		80	人			共 4 天, 每天 20 人

153		表演人员	盒饭		30	人			共 3 天, 每天 10 人
154		保洁	盒饭		30	人			共 3 天, 每天 10 人
155	会议	酒店会议室租用	30-50 人规格	赛前领队会议、裁判员会议、记录员培训、组委会会议等	4	次			
156		球员酒店-赛场往返	大巴车		3	辆			每天 1 辆, 共 3 天
157		工作人员、MC、官拍、执行人员、演绎团队等酒店-赛场往返	大巴车		3	辆			每天 1 辆, 共 3 天
158		裁判员酒店-赛场往返	中型客车		3	辆			每天 1 辆, 共 3 天
159		工作人员自用	7 座商务		7	辆			每天 1 辆, 共 7 天
160		备用场地			4	天			1 天搭建, 3 天备场
161		热身场地			3	天			3 天训练
162	小计								
五、赛事传播									
163	宣传推广	CCTV-5 篮球公园		专题报道, 不少于 3 分钟, 黄金时段播出 (每周五 18:35) 含赛事专题报道、区领导及运动员采访等	1	项			
164		新华网、人民网			2	项			
165		北京电视台新闻频道			2	项			

		道/体育 频道							
166		直播吧			1	项			
167		抖音			2	项			
168	小计								
六、其它部分									
169		施工保险		登高搭建施 工安全责任 险	1	项			
170		公众责任 险		赛事要求	3	项			每天 1 项公众 责任险共需 3 天
171		搭建安全 检测+消 电检报告			1	项			
172		灭火器租 赁			100	个			
173		安检设备		帐篷、手持 安检仪	1	项			
174		救护车		包含 AED	6	台			每天 2 台救护 车包含 AED， 共租 3 天
175	赛 事 保 障	运动损伤 与急救药 物		包含：医用 绷带、创面 消毒喷雾 剂、碘伏消 毒液、酒精 棉片、医用 棉签、医用 纱布、创可 贴、医用胶 布、外用抗 菌软膏、跌 打损伤气雾 剂、运动冷 冻喷雾剂 等。	3	天			
176		赛事策划 方案		赛事的策 划、赛事执 行标准的拟 定等	1	项			
177		KV 延展 设计		3D 效果图+ 延展物料平	1	项			

				面设计+施工图					
178		现场强弱电布线、线板、过桥板、及配套等		功能区、主赛场、转播布线	1	项			
179		网络专线		50M 专线，共 2 条	2	条			
180	人员、车辆租用、运输	裁判		比赛前 1 天至比赛后 1 天	60	人			每天 12 人共 5 天
181		记录台人员		赛前 1 天，比赛 3 天	4	人			每天 1 人共 4 天
182		执行团队劳务		赛前 3 天至比赛后 1 天	70	人			每天 10 人共 7 天
183		市集管理人员		比赛 3 天	12	人			每天 4 人共 3 天
184		保洁费用			30	人			每天 10 人共 3 天
185		安保人员		安保 35，安检 10	135	人			每天 45 人共 3 天
186		搭建安保		安保 8，搭建 3 天、拆除 1 天	32	人			每天 8 人共 4 天
187		医护人员			6	人			每天 2 人共 3 天
188		志愿者			80	人			每天 20 人共 4 天
189		搭建拆除劳务		搭建 3 天、拆除 1 天	200	人			每天 50 人共 4 天
190		现场专业美工		搭建 3 天	15	人			每天 5 人共 3 天
191		现场高空作业		搭建 3 天、拆除 1 天	15	人			每天 5 人共 3 天
192		现场专业电工		搭建 3 天、拆除 1 天	12	人			每天 3 人共 4 天
193		辅助机械租用	叉车租用	搭建，撤场	8	台次			每天 2 台共 4 天

194			吊租用	搭建，撤场	8	台次			每天 2 台共 4 天
195			发电车	比赛、搭建，撤场	14	台次			每天 2 台共 7 天
196			升降云车	搭建，撤场	8	台次			每天 2 台共 4 天
197		搭建+撤除物料转运		货物转运（搭建+撤场）	1	项			
198		搭建+撤除运输		现场搭建+撤场工业垃圾清运处理	20	车			
199		赛事承办费			1	项			
200	小计								
201	总计								

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、近年 5 年同类项目业绩情况表

序号	业主名称	项目名称	项目地点及规模	合同额（元）	时间

注： 1、投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同，必须至少包括合同的甲乙双方，合同关键页及双方签字盖章页。

2、近五年指“2021 年 09 月 01 日至本项目投标截止时间”。

8、项目团队人员配备情况

（一）项目管理机构组成表

姓名	性别	年龄	专业	证书编号 (如有)	拟在本工程中 担任的工作或岗位

(二) 项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
联系电话					
参加工作时间					
从事项目管理/项目负责人年限					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时 间	项 目 名 称		工程概况 说明	联系电话	

9、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10、服务方案（投标人格式自拟）