一、第四章采购需求三、服务要求变更为：

开展年度交通调查数据分项与综合分析，开展年度交通发展特征规律研究和下一年交通发展趋势研判，并提出相关发展建议，在2025年12月31日前完成调查数据分析及《年度交通综合调查分析报告》的编制工作，同时做好数据保密工作。

二、第三章评审方法和评审标准中的二评审标准变更为：

**1、商务部分（10分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 业绩情况 | 供应商提供近三年（2023年1月1日至今），承担过的与本项目类似项目业绩。每提供一个2分；共10分。  （须提供合同首页、盖章页、关键服务内容页的复印件，并加盖供应商公章）。 | 10 |

**2、技术部分（80分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
|
| 1 | 项目目的理解 | 供应商需针对磋商文件第四章采购需求中“一、项目目的”进行内容阐述：   * 内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得9分； * 内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得6分； * 内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得3分； * 内容的应答仅部分满足采购要求，得1分； * 内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 9 |
| 2 | 样本分析方案 | 供应商需针对磋商文件第四章采购需求中“二、服务内容和三、服务要求”的“对年度调查数据开展样本分析”进行方案阐述：   * 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得12分； * 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得9分； * 方案内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得6分； * 方案内容的应答仅部分满足采购要求，得3分； * 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 12 |
| 3 | 交通发展年度报告编写方案 | 供应商需针对磋商文件第四章采购需求中“二、服务内容和三、服务要求”的“编制《年度交通综合调查分析报告》”进行方案阐述：   * 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得20分； * 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得15分； * 方案内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得10分； * 方案内容的应答仅部分满足采购要求，得5分； * 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 20 |
| 4 | 数据保密方案 | 供应商需针对磋商文件第四章采购需求中“三、服务要求”的“数据保密工作”进行方案阐述：   * 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得9分； * 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得6分； * 方案内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得3分； * 方案内容的应答仅部分满足采购要求，得1分； * 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 9 |
| 5 | 工作进度保障措施 | 供应商需针对磋商文件第四章采购需求中“五、项目服务期”进行方案阐述：   * 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得9分； * 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得6分； * 方案内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得3分； * 方案内容的应答仅部分满足采购要求，得1分； * 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 9 |
| 6 | 项目验收方案 | 供应商需针对磋商文件第四章采购需求中“七、项目验收要求”进行方案阐述：   * 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得9分； * 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得6分； * 方案内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得3分； * 方案内容的应答仅部分满足采购要求，得1分； * 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 9 |
| 7 | 团队配置方案 | 根据本项目服务内容及要求提供团队配置方案：   * 方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求，得6分； * 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得4分； * 方案内容满足采购要求，但仅为对采购需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，得2分； * 方案内容的应答仅部分满足采购要求，得1分； * 方案内容未进行任何阐述或不满足采购要求，得0分。 | 6 |
| 8 | 项目负责人 | 项目负责人具备12年以上工作经验，5年（含）以上与本项目类似的项目管理经验，得3分，不具备，得0分。  （审核依据：供应商须提供项目负责人相关工作简历） | 3 |
| 9 | 团队核心成员 | 项目团队核心成员人数不少于6名，具有类似服务项目经历，完全满足得3分，否则得0分。  （审核依据：供应商须提供团队核心成员相关工作简历） | 3 |

**3、价格部分（10分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 投标报价  （10分） | 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价 格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2及3.3。  价格分采用低价优先法计算。  满足磋商文件要求且经评审的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10 | 10 |