

原文件第四章 二、评标标准

01包 北京市公共资源交易平台信息系统信息化运维-应用和数据维护服务(2025年度)

评分项目	评分内容	评分细则与标准	分值
投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;	0-10
商务部分 (18分)	项目业绩 (12分)	投标人近三年内(2022年4月1日起至今,以合同签订日期为准)承担过类似信息化建设项目或运维项目证明材料,以提供的合同复印件为准,要求必须提供项目名称页、主要内容页、金额所在页、签字盖章页复印件作为证明,每提供1份得2分,最高12分,无法提供的不得分。	0-12
	企业资质 (6分)	投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书复印件加盖公章的得1分,未提供不得分。	0-1
		投标人提供有效期内的信息安全管理证书复印件加盖公章的得1分,未提供不得分。	0-1
		投标人提供在有效期内的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书三级得2分,高于三级得4分,未提供不得分。	0-4
技术部分 (72分)	需求理解与难点分析 (10分)	投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案。 对现有业务系统和运维范围有较深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确、有针对性,得10分; 对现有业务系统和运维范围不够了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳较完整,应对方案不明确或不合理,得7分; 对现有业务系统不了解,对以上各项内容阐述的较差、不全面,得4分; 对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。	0-10
	总体运维服务方案 (8分)	A、较好的总体运维服务方案(能结合项目要求,提出符合采购人实际且较完善的整体运维服务方案。)(得8分) B、总体运维服务方案一般(运维服务模式较简单,部分符合项目现状及采购要求)(得5分) C、总体运维服务方案较差(运维服务模式较简单,不符合项目现状及采购要求)(得2分) D、无服务方案(0分)	0-8
	运维管理	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全	0-8

评分项目	评分内容	评分细则与标准	分值
	服务方案 (8分)	满足招标文件需求(8分) B、服务方案较完整、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行(5分) C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差(2分) D、无服务方案(0分)	
	日常巡检 服务方案 (8分)	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求(8分) B、服务方案较完整、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行(5分) C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差(2分) D、无服务方案(0分)	0-8
	基础维护 服务方案 (8分)	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求(8分) B、服务方案较完整、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行(5分) C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差(1分) D、无服务方案(0分)	0-8
	功能维护 服务方案 (8分)	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求(8分) B、服务方案较完整、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行(5分) C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差(1分) D、无服务方案(0分)	0-8
	应急处置 维护方案 (6分)	A、方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求(6分) B、方案较完整、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行(4分) C、方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差(1分) D、无服务方案(0分)	0-6
	重点时期 保障方案 (6分)	A、方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求(6分) B、方案较完整、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行(4分) C、方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差(1分) D、无此部分方案(0分)	0-6
	运维服务 人员配置 方案 (10分)	运维项目团队： 配置8名(含)以上的驻场项目团队(不含后台技术支持)。投标人需承诺团队稳定性，保证团队人员数量，不随意更换。 拟派项目团队需明确项目经理、技术负责人，其中： 1. 项目经理需具备信息系统项目管理师，得3分，不具备不得分；	0-10

评分项目	评分内容	评分细则与标准	分值
		<p>2. 技术负责人需具备系统分析师证书或系统架构设计师证书得 3 分，不具备不得分；</p> <p>3. 其余拟派团队人员中，凡具有计算机技术与软件专业技术资格证书的，每提供 1 个证书得 1 分，最高 4 分；</p> <p>注：需提供个人在职证明或社保证明、资格证书复印件等。</p>	

02包北京市公共资源交易平台信息系统信息化运维-政务云网络、服务器、数据库系统维护(2025年度)

评审项目	评分内容	评分细则与标准	分值
报价部分 (10分)	投标报价	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×10%×100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 注：①价格得分保留两位小数。	10
商务部分 (36分)	企业资质 (10分)	供应商具有以下资质认证（10分） ①ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书，成熟度等级三级（含）以上； ②质量管理体系认证； ③IT（信息技术）服务管理体系认证； ④信息安全管理体系统认证； 每提供一个上述资质认证证书（有效期内）复印件并加盖公章的得 2.5 分，最高得 10 分。	10
	项目经理的 任职资格和 资历，团队的 专业配置和 人员的资格 和资历（16 分）	1、项目经理（5分） 项目经理具备 Linux 认证的，得 5 分，以提供的相关证书复印件加盖公章为准。未提供，不得分。 2、一线主机工程师（3分） 一线主机工程师具备 Linux 或 Windows 认证，得 3 分，以提供的相关证书复印件加盖公章为准。 3、二线项目团队（8分） 二线项目团队成员具备 Oracle OCM 认证的，每一个证书得 1 分，最高得 4 分； 二线项目团队成员具备 Linux 认证的，每一个证书得 1 分，最高得 2 分； 二线项目团队成员具备 CISP/CISAW 认证的，每一个证书得 1 分，最高得 2 分； 上述二线项目团队成员资质以提供的相关证书复印件加盖公章为准，同一人员取得多个证书的，不累计得分。 每名具备上述资质的项目经理、一线主机工程师和二线项目团队成员需同时提供近 6 个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的证明文件或在职证明，否则其提供的资质证书不能得分。	16
	类似项目业绩 (10分)	2022 年 4 月 1 日至今（以合同签订日期为准）具有类似项目业绩。以加盖公章的合同复印件为准，至少包含合同首页、内容描述所在页和用户盖章页。 每一个得 2 分，最高 10 分。	10
技术部分 (54分)	运维服务方案 (30分)	1、业务需求理解和分析（10分） A、对本项目理解充分，详细响应了本项目服务需求，对关键问题分析完整准确。（10分） B、对本项目理解充分，本项目服务需求的响应详细，对关键问题分析不够完整准确。（7分） C、对本项目理解不够充分，本项目服务需求的响应简略，对	10

评审项目	评分内容	评分细则与标准	分值
		<p>关键问题分析不够完整或不够准确。(3分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p> <p>2、项目技术难点及风险点分析及应对措施(10分)</p> <p>A、分析本项目底层业务架构,对本项目技术难点及风险点的分析完整准确、应对措施合理、完整、详细、针对性强。(10分)</p> <p>B、对本项目技术难点及风险点的分析较完整准确、应对措施合理可行但欠完整、针对性不强。(7分)</p> <p>C、对本项目技术难点及风险点的分析较简单粗糙、应对措施欠合理或欠可行。(3分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p> <p>3、服务方案(10分)</p> <p>A、能清晰完整得描述本项目的服务范围及内容、服务方式,且合理可行。(10分)</p> <p>B、能较清晰、较完整得描述本项目的服务范围及内容、服务方式,基本合理可行。(7分)</p> <p>C、服务方案欠清晰或欠完整、方案内容不可行或不合理。(3分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p>	10
	项目合理化建议(8分)	<p>项目合理化建议(8分)</p> <p>A、描述清晰、针对性强、可操作程度高。(8分)</p> <p>B、描述清晰、缺乏针对性、可操作。(5分)</p> <p>C、描述不清晰、缺乏针对性、不可操作。(2分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p>	8
	项目交接方案(6分)	<p>项目交接方案(6分)</p> <p>A、描述清晰、针对性强、可操作程度高。(6分)</p> <p>B、描述清晰、缺乏针对性、可操作。(4分)</p> <p>C、描述不清晰、缺乏针对性、不可操作。(2分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p>	6
	特殊时期保障方案和突发事件响应方案(6分)	<p>特殊时期保障方案和突发事件响应方案(6分)</p> <p>A、方案详细,与各相关方配合紧密,提出了切实可行的保障措施和预案。(6分)</p> <p>B、方案不够详细,与各相关方配合不够密切、提出的保障措施和预案笼统。(4分)</p> <p>C、方案简单通用,无与各相关方配合描述,保障措施和预案粗糙。(2分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p>	6
	培训方案(4分)	<p>培训方案(4分)</p> <p>A、方案内容完整、详细、符合实际需要。(4分)</p> <p>B、方案内容基础、部分符合实际需要。(2-3分)</p> <p>C、方案内容简单、不符合实际需要。(1分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p>	4

03包 北京市公共资源交易服务平台、监管平台业务运行服务(2025年度)

评分项目		分值	评分内容及标准
商务部分 (20分)	企业业绩	20	近三年(2022年4月至今)承担过类似业绩。每个项目业绩得4分,最高得分20分。(备注:业绩时间及金额以合同签订时间、金额为准;业绩必须提供合同关键页以及(包括但不限于合同名称、合同签订时间、合同金额、双方签字盖章页)
技术部分 (70分)	北京市公共资源交易服务平台门户网站维护服务方案	20	<p>1. 网站维护重点难点分析(10分)</p> <p>要求对网站各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确,应对方法得当。</p> <p>方案对项目进行了详细的分析,能正确理解项目需求,思路清晰,针对性强,包含具体实施细节及详细安排,分析合理且满足全部招标要求得10分;</p> <p>方案内容虽进行阐述,但并未完全贴合项目实际情况进行论述,或方案中未包括具体实施细节及措施则得7分;</p> <p>方案虽进行阐述,但不能够完全满足招标需求则得4分;</p> <p>方案未针对招标需求进行应答,阐述仅为对招标需求的简单复制则得1分;</p> <p>未提供方案得0分。</p> <p>2. 服务方案内容(10分)</p> <p>要求能结合业务特点,提出有针对性的较完善的方案,服务方案规范、合理、有效。</p> <p>方案对项目进行了详细的分析,能正确理解项目需求,思路清晰,针对性强,包含具体实施细节及详细安排,分析合理且满足全部招标要求得10分;</p> <p>方案内容虽进行阐述,但并未完全贴合项目实际情况进行论述,或方案中未包括具体实施细节及措施则得7分;</p> <p>方案虽进行阐述,但不能够完全满足招标需求则得4分;</p> <p>方案未针对招标需求进行应答,阐述仅为对招标需求的简单复制则得1分;</p> <p>未提供方案得0分。</p>
	北京市公共资源交易服务平台数据中心维护服务方案	20	<p>1. 数据中心维护重点难点分析(10分)</p> <p>要求对平台各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确,应对方法得当。</p> <p>方案对项目进行了详细的分析,能正确理解项目需求,思路清晰,针对性强,包含具体实施</p>

		<p>细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得 10 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施则得 7 分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求则得 4 分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p> <p>2. 服务方案内容（10 分） 要求能结合业务特点，提出有针对性的较完善的方案，服务方案规范、合理、有效。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，针对性强，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得 10 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施则得 7 分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求则得 4 分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p>
北京市公共资源交易监管平台维护服务方案	15	<p>1. 平台维护重点难点分析（5 分） 要求对数据中心各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确，应对方法得当。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，针对性强，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得 5 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施则得 3 分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求则得 2 分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p> <p>2. 服务方案内容（10 分） 要求能结合业务特点，提出有针对性的较完善的方案，服务方案规范、合理、有效。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项</p>

		<p>目需求，思路清晰，针对性强，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得 10 分；</p> <p>方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施则得 7 分；</p> <p>方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求则得 4 分；</p> <p>方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>
	<p>交易系统对接业务支持 服务方案</p>	<p>8</p> <p>1. 对接和业务支持维护重点难点分析（4 分） 要求对接和业务支持各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确，应对方法得当。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，针对性强，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得 4 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施则得 3 分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求则得 2 分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p> <p>2. 服务方案内容（4 分） 要求能结合业务特点，提出有针对性的较完善的方案，服务方案规范、合理、有效。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，针对性强，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得 4 分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施则得 3 分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求则得 2 分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得 1 分； 未提供方案得 0 分。</p>

	运维服务人员配置	7	<p>1. 运维服务经理（4分） 运维服务经理为本单位人员、具有2年以上系统运维经验，得2分。 项目负责人具有类似项目工作案例，有1个得1分，最多得2分。 注：须提供个人信息简历，并加盖供应商单位公章。</p> <p>2. 运维团队（3分） 含运维服务经理在内，供应商须提供至少4（含）人以上的运维服务团队，并承诺团队人员专门服务于本项目，人员稳定性，不随意更换。 A、全部服务人员有3年以上类似项目工作经验，能充分满足采购人需求的人员能力和配置的（3分） B、50%及以上的服务人员有3年以上类似项目工作经验，基本满足采购人需求的人员能力和配置的（1分） C、具有3年以上类似项目运维工作经验的服务人员不足50%，不满足采购人需求的人员能力和配置的（0分） 注：须提供个人信息简历，并加盖供应商单位公章。</p>
报价部分 (10分)	项目报价	10	采用低价优先法计算，本评分项以所有有效投标报价为评分依据。所有有效投标报价的最低报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的供应商，其报价得分为10分；其他供应商的有效报价得分按照下列公式计算： 报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10

04包 北京市公共资源交易服务平台、监管平台网络安全等级保护安全运维服务
(2025年度)

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
投标报价 (10分)	报价 (10分)	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入。	10分
商务部分 (30分)	企业实力 (20分)	投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得2分,没有不得分;	20分
		投标人具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书(一级)得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会颁发的CNAS实验室或检验机认可证书得3分,没有不得分;	
		以上证明文件提供复印件并加盖投标人公章	
	项目业绩与经验 (10分)	近三年(2022年4月1日至今,以合同签订日期为准)承担过类似项目业绩,每提供一个得2分,最高得10分; 注:需提供合同(首页、体现服务内容页、金额页、签字盖章页)的复印件作为证明加盖投标人公章,未提供不得分。	10分
技术部分 (60分)	需求理解与难点分析 (5分)	投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案: A、对现有业务系统和测评内容及范围有较深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确、有针对性,得5分; B、对现有业务系统和测评内容及范围不够了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳较完整,应对方案不明确或不合理,得3分; C、对现有业务系统不了解,对以上各项内容阐述的较差、不全面,得1分; D、对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。	5分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
	网络安全等级保护测评方案 (20分)	对投标人提供的网络安全等级保护测评方案进行打分： A 方案全面详细、科学合理、可行性强、流程清晰规范高效、针对性强得 20 分； B、方案较为全面、基本合理、可行性较强、流程较为清晰规范、有一定针对性得 16 分； C、方案较为全面、基本合理、可行性较强、流程较为清晰规范，但缺乏针对性得 12 分； D、方案较为全面、基本合理，但缺乏可行性、流程不够清晰规范、缺乏针对性得 8 分； E、方案缺漏重点事项、不合理、缺乏可行性、流程不清晰不规范、无针对性得 4 分； F、未提供安全等级测评方案得 0 分。	20 分
	计划进度 (5分)	A、项目实施计划进度满足要求，过程完整，关键节点设置合理且清晰明确，时间安排科学合理，有充分的进度风险估计和保障措施得 5 分； B、计划进度满足要求，过程完整，关键节点设置较为合理、基本清晰，时间安排较为合理，有一定的进度风险估计和保障措施得 4 分； C、计划进度满足要求，过程完整，关键节点设置较为合理、基本清晰，时间安排较为合理，但缺乏进度风险估计和保障措施得 3 分； D、计划进度不满足要求，过程不完整，关键节点设置不合理、不清晰，时间安排不合理，缺乏进度风险估计和保障措施得 1 分； E、未提供计划进度说明得 0 分。	5 分
	质量保障措施 (5分)	A、内容全面详细、科学合理、实质性措施有力、针对性强得 5 分； B、内容基本全面合理，有一定实质性措施、有一定针对性得 3 分； C、内容有缺漏、缺乏实质性措施、缺乏针对性得 1 分； D、未提供质量保障措施描述得 0 分。	5 分
	风险控制措施 (5分)	A、风险识别全面且合理、应对措施有力、针对性强得 5 分； B、风险识别较为全面、有较为基本的应对措施、有一定合理性得 3 分； C、风险识别缺漏、缺乏实质性应对措施、缺乏针对性得 1 分； D、未提供风险控制措施得 0 分。	5 分
	等保测评工具 (3分)	A、投标人所提供的自有正版测试工具不少于 3（含）个，且完全满足项目需求，得 3 分； B、投标人自有正版测试工具不足 3 个或仅为非自有常规、通用的测试工具，得 1 分； C、未提供测试工具，得 0 分。 注：须提供测试工具购置合同或软件著作权证书等知识产权证	3 分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
		书或第三方校准证书证明测试工具为投标人自有工具。	
	测评项目经理资质 (8分)	<p>项目经理：</p> <p>A、具有5年及以上相关测评工作经验，得2分，不满足不得分；</p> <p>B、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师高级证书复印件得1分。</p> <p>C、具有公安部信息安全等级保护评估中心颁发的国家重要信息系统保护人员证书，得1分，不满足不得分；</p> <p>D、具备通过国家密码局组织的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得1分；</p> <p>E、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书复印件得1分；</p> <p>F、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息安全工程师证书，得1分，不满足不得分；</p> <p>G、具有中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师证书，得1分，不满足不得分；</p> <p>注：上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章，否则不予认可。</p>	8分
	测评团队成员资质 (6分)	<p>团队成员（不包含项目经理）：</p> <p>A、具备通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得3分；</p> <p>B、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书得3分。</p> <p>注：同一人员有多项资质的不可重复计算。上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章，否则不予认可。</p>	6分
	团队匹配 (3分)	<p>项目成员配备（3分）</p> <p>A、项目成员人数充足、人员结构合理、专业齐备、分工明确，有丰富的类似项目经验得3分；</p> <p>B、人数较为充足、人员结构基本合理、专业较为齐备、分工基本明确，有一定类似项目经验得2分；</p> <p>C、人数不足、人员结构不合理、专业不齐、分工混乱，缺乏类似项目经验得1分；</p> <p>D、未提供项目团队情况得0分。</p>	3分

05包 北京市公共资源综合交易系统业务运维服务(2025年度)

评分项目		分值	评分内容及标准
商务部分 (20分)	企业业绩	20	近三年(2022年4月至今)承担过类似业绩。每个项目业绩得4分,最高得分20分。(备注:业绩时间及金额以合同签订时间、金额为准;业绩必须提供合同关键页以及(包括但不限于合同名称、合同签订时间、合同金额、双方签字盖章页))
技术部分 (70分)	北京市公共资源交易系统招投标业务运维服务方案	15	A、较好的方案(能结合业务特点,提出有针对性的较完善的方案,服务方案规范、合理、有效。)(得15分) B、一般方案(提交了方案,但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。)(得10分) C、方案不能满足项目要求(对此项服务未提出方案或虽提出了方案,但方案不详尽,没有具体的服务内容和标准,不能贴合业务特点。)(5分) 未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统开评标业务运维服务方案	15	A、较好的方案(能结合业务特点,提出有针对性的较完善的方案,服务方案规范、合理、有效。)(得15分) B、一般方案(提交了方案,但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。)(得10分) C、方案不能满足项目要求(对此项服务未提出方案或虽提出了方案,但方案不详尽,没有具体的服务内容和标准,不能贴合业务特点。)(5分) 未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统市场主体库业务运维服务方案	15	A、较好的方案(能结合业务特点,提出有针对性的较完善的方案,服务方案规范、合理、有效。)(得15分) B、一般方案(提交了方案,但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。)(得10分) C、方案不能满足项目要求(对此项服务未提出方案或虽提出了方案,但方案不详尽,没有具体的服务内容和标准,不能贴合业务特点。)(5分) 未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统数据对接业务运维服	10	A、较好的方案(能结合业务特点,提出有针对性的较完善的方案,服务方案规范、合理、有

	务方案		效。)(得 10 分) B、一般方案(提交了方案,但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。)(得 7 分) C、方案不能满足项目要求(对此项服务未提出方案或虽提出了方案,但方案不详尽,没有具体的服务内容和标准,不能贴合业务特点。)(4 分) 未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统系统推广业务运维服务方案	5	A、较好的方案(能结合业务特点,提出有针对性的较完善的方案,服务方案规范、合理、有效。)(得 5 分) B、一般方案(提交了方案,但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。)(得 3 分) C、方案不能满足项目要求(对此项服务未提出方案或虽提出了方案,但方案不详尽,没有具体的服务内容和标准,不能贴合业务特点。)(1 分) 未提供方案得0分。
	运维服务人员配置	10	A、人员安排合理,完全符合采购人要求,工作人员具有相关运维经验(10) B、人员安排基本合理,人员素质基本符合采购人要求,人员维护经验较丰富(6) C、人员安排不符合采购人要求,相关维护经验一般(2) 未提供得0分。
报价部分 (10 分)	项目报价	10	采用低价优先法计算,本评分项以所有有效投标报价为评分依据。所有有效投标报价的最低报价为评标基准价,投标报价等于评标基准价的供应商,其报价得分为 10 分;其他供应商的有效报价得分按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/投标报价)×10

06包 北京市公共资源综合交易系统技术运维服务(2025年度)

序号	评分因素		分值	评分标准
1	报价		10	满足招标文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10
2	商务部分	类似项目业绩	10	供应商具有近3年相关信息化建设项目或运维项目业绩，并提供上述业绩证明，每提供一个得1分，满分10分。近3年为2022年4月至今。（备注：提供合同复印件加盖供应商单位公章，合同复印件至少包含合同双方信息、项目名称、签署时间及合同盖章页。）
		资质能力	6	供应商提供有效期内的质量管理体系认证证书复印件加盖供应商公章的得1分，未提供不得分。
				供应商提供有效期内的信息安全管理体认证证书复印件加盖供应商公章的得1分，未提供不得分。 投标人提供在有效期内的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书三级得2分，高于三级得4分，未提供不得分。
3	技术部分	项目的特点和重点难点进行分析	12	能深刻理解并细化项目业务需求，得6分； 对项目理解不够深刻，业务需求不够全面，得3分； 对项目理解不正确，有业务需求分析，得1分； 无，本项不得分。
				难点分析准确、合理、有针对性，得6分； 难点分析准确、合理、有针对性较好，得3分； 难点分析准确性、合理性、针对性一般，得1分； 无，本项不得分。
		项目实施方案	10	项目实施方案合理、完整、可行、有针对性，得10分； 项目实施方案合理性、完整性、可行性、针对性方面较好，得6分； 项目实施方案合理性、完整性、可行性、针对性方面一般，得2分； 无，本项不得分。
		招投标业务运维方案	10	服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求，得10分 服务方案完整详细、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行，得6分 服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差，得2分 无服务方案，得0分
		开评标业	10	服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、

	务运维方案		<p>完全满足招标文件需求，得 10 分</p> <p>服务方案完整详细、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行，得 6 分</p> <p>服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差，得 2 分</p> <p>无服务方案，得 0 分</p>
	对接数据维护方案	8	<p>服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足招标文件需求，得 8 分</p> <p>服务方案完整详细、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行，得 4 分</p> <p>服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差，得 1 分</p> <p>无服务方案，得 0 分</p>
	人员服务方案	12	<p>(1) 人员安排：</p> <p>人员安排合理，完全符合采购人要求，工作人员具有丰富的行业相关经验得 6 分；</p> <p>人员安排基本合理，人员素质基本符合采购人要求，人员维护经验较丰富得 3 分；</p> <p>人员安排欠合理，人员素质一般，人员维护经验一般得 0 分；</p> <p>无人员服务方案，本项不得分。</p> <p>(2) 人员资质</p> <p>1. 项目经理需具备信息系统项目管理师，得 3 分，不具备不得分；</p> <p>2. 拟派团队人员中，凡具有计算机技术与软件专业技术资格证书的，每提供 1 个证书得 1 分，最高 3 分；</p> <p>注：</p>
	应急措施预案	12	<p>符合本项目实际情况，针对突发事件或网络设备出现问题，提供相应的应急处理方案和人员配置，符合项目特点，可执行性强，出现紧急情况需要技术人员立刻配合解决并采取措施的得 12 分；</p> <p>基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的，或存在明显相对劣势的，得 6 分；</p> <p>有方案，但存在明显内容缺失，响应不完整，或关键性内容缺失的，得 3 分；</p> <p>方案和应急措施明显没有针对性，可执行性差的，得 1 分；</p> <p>无对应内容响应的本项不得分。</p>
合计		100	

07包 北京市公共资源综合交易系统网络安全等级保护安全运维服务(2025年度)

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
投标报价 (10分)	报价 (10分)	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入。	10分
商务部分 (30分)	企业实力 (20分)	投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得2分,没有不得分;	20分
		投标人具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书(一级)得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会颁发的CNAS实验室或检验机认可证书得3分,没有不得分;	
		以上证明文件提供复印件并加盖投标人公章	
	项目业绩与经验 (10分)	近三年(2022年4月1日至今,以合同签订日期为准)承担过类似项目业绩,每提供一个得2分,最高得10分; 注:需提供合同(首页、体现服务内容页、金额页、签字盖章页)的复印件作为证明加盖投标人公章,未提供不得分。	10分
技术部分 (60分)	需求理解与难点分析 (5分)	投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案: A、对现有业务系统和测评内容及范围有较深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确、有针对性,得5分; B、对现有业务系统和测评内容及范围不够了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳较完整,应对方案不明确或不合理,得3分; C、对现有业务系统不了解,对以上各项内容阐述的较差、不全面,得1分; D、对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。	5分
	网络安全等级保护测评方案	对投标人提供的网络安全等级保护测评方案进行打分: A方案全面详细、科学合理、可行性强、流程清晰规范高效、针对性强得20分;	20分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
	(20分)	B、方案较为全面、基本合理、可行性较强、流程较为清晰规范、有一定针对性得16分； C、方案较为全面、基本合理、可行性较强、流程较为清晰规范，但缺乏针对性得12分； D、方案较为全面、基本合理，但缺乏可行性、流程不够清晰规范、缺乏针对性得8分； E、方案缺漏重点事项、不合理、缺乏可行性、流程不清晰不规范、无针对性得4分； F、未提供安全等级测评方案得0分。	
	计划进度 (5分)	A、项目实施计划进度满足要求，过程完整，关键节点设置合理且清晰明确，时间安排科学合理，有充分的进度风险估计和保障措施得5分； B、计划进度满足要求，过程完整，关键节点设置较为合理、基本清晰，时间安排较为合理，有一定的进度风险估计和保障措施得4分； C、计划进度满足要求，过程完整，关键节点设置较为合理、基本清晰，时间安排较为合理，但缺乏进度风险估计和保障措施得3分； D、计划进度不满足要求，过程不完整，关键节点设置不合理、不清晰，时间安排不合理，缺乏进度风险估计和保障措施得1分； E、未提供计划进度说明得0分。	5分
	质量保障措施 (5分)	A、内容全面详细、科学合理、实质性措施有力、针对性强得5分； B、内容基本全面合理，有一定实质性措施、有一定针对性得3分； C、内容有缺漏、缺乏实质性措施、缺乏针对性得1分； D、未提供质量保障措施描述得0分。	5分
	风险控制措施 (5分)	A、风险识别全面且合理、应对措施有力、针对性强得5分； B、风险识别较为全面、有较为基本的应对措施、有一定合理性得3分； C、风险识别缺漏、缺乏实质性应对措施、缺乏针对性得1分； D、未提供风险控制措施得0分。	5分
	等保测评工具 (3分)	A、投标人所提供的自有正版测试工具不少于3(含)个，且完全满足项目需求，得3分； B、投标人自有正版测试工具不足3个或仅为非自有常规、通用的测试工具，得1分； C、未提供测试工具，得0分。 注：须提供测试工具购置合同或软件著作权证书等知识产权证书或第三方校准证书证明测试工具为投标人自有工具。	3分
	测评项目	项目经理：	8分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
	经理资质 (8分)	<p>A、具有5年及以上相关测评工作经验,得2分,不满足不得分;</p> <p>B、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师高级证书复印件得1分。</p> <p>C、具有公安部信息安全等级保护评估中心颁发的国家重要信息系统保护人员证书,得1分,不满足不得分;</p> <p>D、具备通过国家密码局组织的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核,并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得1分;</p> <p>E、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书复印件得1分;</p> <p>F、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息安全工程师证书,得1分,不满足不得分;</p> <p>G、具有中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师证书,得1分,不满足不得分;</p> <p>注:上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章,否则不予认可。</p>	
	测评团队成员资质 (6分)	<p>团队成员(不包含项目经理):</p> <p>A、具备通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核,并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得3分;</p> <p>B、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书得3分。</p> <p>注:同一人员有多项资质的不可重复计算。上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章,否则不予认可。</p>	6分
	团队匹配 (3分)	<p>项目成员配备(3分)</p> <p>A、项目成员人数充足、人员结构合理、专业齐备、分工明确,有丰富的类似项目经验得3分;</p> <p>B、人数较为充足、人员结构基本合理、专业较为齐备、分工基本明确,有一定类似项目经验得2分;</p> <p>C、人数不足、人员结构不合理、专业不齐、分工混乱,缺乏类似项目经验得1分;</p> <p>D、未提供项目团队情况得0分。</p>	3分

现更正为:

01包 北京市公共资源交易平台信息系统信息化运维-应用和数据维护服务(2025年度)

评分项目	评分内容	评分细则与标准	分值
投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;	0-10
商务部分 (18分)	项目业绩 (12分)	投标人近三年内(2022年4月1日起至今,以合同签订日期为准)承担过类似项目证明材料,以提供的合同复印件为准,要求必须提供项目名称页、主要内容页、金额所在页、签字盖章页复印件作为证明,每提供1份得2分,最高12分,无法提供的不得分。	0-12
	企业资质 (6分)	投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书复印件加盖供应商公章的得1分,未提供不得分。	0-1
		投标人提供有效期内的信息安全管理证书复印件加盖供应商公章的得1分,未提供不得分。	0-1
技术部分 (72分)	需求理解与难点分析 (10分)	投标人提供在有效期内的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书三级得2分,高于三级得4分,未提供不得分。	0-4
		投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案。对现有业务系统和运维范围有深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确,得10分;对现有业务系统和运维范围部分了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳完整,应对方案不明确或不合理,得7分;对现有业务系统不了解,对以上各项内容阐述的不全面,得4分;对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。	0-10
		整体运维服务方案 (8分)	A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,服务方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得8分) B、方案满足项目要求,但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得5分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽,没有具体的服务内容和标准,不能贴合业务特点。(2分) 未提供方案得0分。
	运维管理服务方案 (8分)	A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,服务方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得8分) B、方案满足项目要求,但服务内容、服务标准与业务特点、	0-8

评分项目	评分内容	评分细则与标准	分值
		项目要求联系不够紧密。(得 5 分) C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 没有具体的服务内容和 服务标准, 不能贴合业务特点。(2 分) 未提供方案得 0 分。	
	日常巡检 服务方案 (8 分)	A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 服务方案规范、 合理、有效, 完全符合采购需求。(得 8 分) B、方案满足项目要求, 但服务内容、服务标准与业务特点、 项目要求联系不够紧密。(得 5 分) C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 没有具体的服务 内容和 服务标准, 不能贴合业务特点。(2 分) 未提供方案得 0 分。	0-8
	基础维护 服务方案 (8 分)	A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 服务方案规范、 合理、有效, 完全符合采购需求。(得 8 分) B、方案满足项目要求, 但服务内容、服务标准与业务特点、 项目要求联系不够紧密。(得 5 分) C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 没有具体的服务 内容和 服务标准, 不能贴合业务特点。(2 分) 未提供方案得 0 分。	0-8
	功能维护 服务方案 (8 分)	A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 服务方案规范、 合理、有效, 完全符合采购需求。(得 8 分) B、方案满足项目要求, 但服务内容、服务标准与业务特点、 项目要求联系不够紧密。(得 5 分) C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 没有具体的服务 内容和 服务标准, 不能贴合业务特点。(2 分) 未提供方案得 0 分。	0-8
	应急处置 维护方案 (6 分)	A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 服务方案规范、 合理、有效, 完全符合采购需求。(得 6 分) B、方案满足项目要求, 但服务内容、服务标准与业务特点、 项目要求联系不够紧密。(得 4 分) C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 没有具体的服务 内容和 服务标准, 不能贴合业务特点。(2 分) 未提供方案得 0 分。	0-6
	重点时期 保障方案 (6 分)	A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 服务方案规范、 合理、有效, 完全符合采购需求。(得 6 分) B、方案满足项目要求, 但服务内容、服务标准与业务特点、 项目要求联系不够紧密。(得 4 分) C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 没有具体的服务 内容和 服务标准, 不能贴合业务特点。(2 分) 未提供方案得 0 分。	0-6

评分项目	评分内容	评分细则与标准	分值
	运维服务人员配置方案 (10分)	运维项目团队： 配置 8 名（含）以上的驻场项目团队（不含后台技术支持）。 投标人需承诺团队稳定性，保证团队人员数量，不随意更换。 拟派项目团队需明确项目经理、技术负责人，其中： 1. 项目经理需具备信息系统项目管理师，得 3 分，不具备不得分； 2. 技术负责人需具备系统分析师证书或系统架构设计师证书得 3 分，不具备不得分； 3. 其余拟派团队人员中，凡具有计算机技术与软件专业技术资格证书的，每提供 1 个证书得 1 分，最高 4 分； 注：需提供个人在职证明或社保证明、资格证书复印件等。	0-10

02包北京市公共资源交易平台信息系统信息化运维-政务云网络、服务器、数据库系统维护(2025年度)

评审项目	评分内容	评分细则与标准	分值
报价部分 (10分)	投标报价	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;	10
商务部分 (36分)	企业资质 (10分)	供应商具有以下资质认证(10分) ①ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书,成熟度等级三级(含)以上; ②质量管理体系认证; ③IT(信息技术)服务管理体系认证; ④信息安全管理体系统认证; 每提供一个上述资质认证证书(有效期内)复印件并加盖公章的得2.5分,最高得10分。	10
	项目经理的任职资格和资历,团队的专业配置和人员的资格和资历(16分)	1、项目经理(5分) 项目经理具备Linux认证的,得5分,以提供的相关证书复印件加盖公章为准。未提供,不得分。 2、一线主机工程师(3分) 一线主机工程师具备Linux或Windows认证的,得3分,以提供的相关证书复印件加盖公章为准。 3、二线项目团队(8分) 二线项目团队成员具备Oracle OCM认证的,每一个证书得1分,最高得4分; 二线项目团队成员具备Linux认证的,每一个证书得1分,最高得2分; 二线项目团队成员具备CISP/CISAW认证的,每一个证书得1分,最高得2分; 上述二线项目团队成员资质以提供的相关证书复印件加盖公章为准,同一人员取得多个证书的,不累计得分。 每名具备上述资质的项目经理、一线主机工程师和二线项目团队成员需同时提供近6个月内任意一个月供应商为其缴纳社保的证明文件或在职证明,否则其提供的资质证书不能得分。	16
	类似项目业绩(10分)	2022年4月1日至今(以合同签订日期为准)具有类似项目业绩。以加盖公章的合同复印件为准,至少包含合同首页、内容描述所在页和用户盖章页。每一个得2分,最高10分。	10
技术部分 (54分)	运维服务方案(30分)	1、业务需求理解和分析(10分) A、对本项目理解充分,详细响应了本项目服务需求,对关键问题分析完整准确。(10分) B、对本项目完全理解,本项目服务需求的响应详细,对关键问题分析不够完整准确。(7分) C、对本项目部分理解,本项目服务需求的响应简略,对关键问题分析不够完整或不够准确。(3分) D、未提供。(0分)	10
		2、项目技术难点及风险点分析及应对措施(10分) A、分析本项目底层业务架构,对本项目技术难点及风险点的	10

评审项目	评分内容	评分细则与标准	分值
		<p>分析完整准确、应对措施合理、完整、详细。(10分)</p> <p>B、对本项目技术难点及风险点的分析完整准确、应对措施合理可行但不完整、专业性不强。(7分)</p> <p>C、对本项目技术难点及风险点的分析简单粗糙、应对措施不合理或不可行。(3分)</p> <p>D、未提供。(0分)</p>	
		<p>3、服务方案 (10分)</p> <p>A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 服务方案规范、合理、有效, 完全符合采购需求。(得10分)</p> <p>B、方案满足项目要求, 但服务内容、服务标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽, 不能贴合业务特点。(4分)</p> <p>未提供方案得0分。</p>	10
	项目合理化建议 (8分)	<p>项目合理化建议 (8分)</p> <p>A、建议能结合业务特点, 提出完善的建议, 建议合理、有效。(得8分)</p> <p>B、建议符合项目特点, 但建议内容空泛与本项目联系不够紧密。(得5分)</p> <p>C、建议部分符合项目特点, 建议不具体。(2分)</p> <p>未提供建议得0分。</p>	8
	项目交接方案 (6分)	<p>项目交接方案 (6分)</p> <p>A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 方案规范、合理、有效, 完全符合采购需求。(得6分)</p> <p>B、方案满足项目要求, 但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得4分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽。(2分)</p> <p>未提供方案得0分。</p>	6
	特殊时期保障方案和突发事件响应方案 (6分)	<p>特殊时期保障方案和突发事件响应方案 (6分)</p> <p>A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 方案规范、合理、有效, 完全符合采购需求。(得6分)</p> <p>B、方案满足项目要求, 但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得4分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽。(2分)</p> <p>未提供方案得0分。</p>	6
	培训方案 (4分)	<p>培训方案 (4分)</p> <p>A、方案能结合业务特点, 提出完善的方案, 方案规范、合理、有效, 完全符合采购需求。(得4分)</p> <p>B、方案满足项目要求, 但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得3分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求, 方案不详尽。(2分)</p> <p>未提供方案得0分。</p>	4

03包 北京市公共资源交易服务平台、监管平台业务运行服务(2025年度)

评分项目		分值	评分内容及标准
商务部分 (10分)	企业业绩	10	近三年(2022年4月至今)承担过类似业绩。每个项目业绩得2分,最高得分10分。(备注:业绩时间及金额以合同签订时间、金额为准;业绩必须提供合同关键页以及(包括但不限于合同名称、合同签订时间、合同金额、双方签字盖章页)
技术部分 (80分)	重点时期保障方案	10	A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) 未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易服务平台门户网站维护服务方案	20	1. 网站维护重点难点分析(10分) 要求对网站各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确,应对方法得当。 方案对项目进行了详细的分析,能正确理解项目需求,思路清晰,包含具体实施细节及详细安排,分析合理且满足全部招标要求得10分; 方案内容虽进行阐述,但并未完全贴合项目实际情况进行论述,或方案中未包括具体实施细节及措施则得7分; 方案虽进行了阐述,但不能够完全满足招标需求则得4分; 方案未对招标需求进行应答,阐述仅为对招标需求的简单复制则得1分; 未提供方案得0分。 2. 服务方案内容(10分) 要求能结合业务特点,提出完善的方案,服务方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。 方案对项目进行了详细的分析,能正确理解项目需求,思路清晰,包含具体实施细节及详细安排,分析合理且满足全部招标要求得10分; 方案内容虽进行阐述,但并未完全贴合项目实际情况进行论述,或方案中未包括具体实施细节及措施则得7分; 方案虽进行阐述,但不能够完全满足招标需求则得4分; 方案未针对招标需求进行应答,阐述仅为对招标需求的简单复制则得1分; 未提供方案得0分。

	北京市公共资源交易服务平台数据中心维护服务方案	20	<p>1. 数据中心维护重点难点分析（10分） 要求对平台各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确，应对方法得当。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得10分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得7分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求得4分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制则得1分； 未提供方案得0分。</p> <p>2. 服务方案内容（10分） 要求能结合业务特点，提出完善的方案，服务方案规范、合理、有效，完全符合采购需求。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得10分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得7分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求得4分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制得1分； 未提供方案得0分。</p>
	北京市公共资源交易监管平台维护服务方案	15	<p>1. 平台维护重点难点分析（5分） 要求对数据中心各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确，应对方法得当。 方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得5分； 方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得3分； 方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求得2分； 方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制得1分； 未提供方案得0分。</p>

		<p>2. 服务方案内容（10分）</p> <p>要求能结合业务特点，提出完善的方案，服务方案规范、合理、有效，完全符合采购需求。</p> <p>方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得10分；</p> <p>方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得7分；</p> <p>方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求得4分；</p> <p>方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制得1分；</p> <p>未提供方案得0分。</p>
	<p>交易系统对接业务支持 服务方案</p>	<p>8</p> <p>1. 对接和业务支持维护重点难点分析（4分）</p> <p>要求对接和业务支持各项业务维护工作重点、难点分析清晰准确，应对方法得当。</p> <p>方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得4分；</p> <p>方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得3分；</p> <p>方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求得2分；</p> <p>方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制得1分；</p> <p>未提供方案得0分。</p> <p>2. 服务方案内容（4分）</p> <p>要求能结合业务特点，提出完善的方案，服务方案规范、合理、有效，完全符合采购需求。</p> <p>方案对项目进行了详细的分析，能正确理解项目需求，思路清晰，包含具体实施细节及详细安排，分析合理且满足全部招标要求得4分；</p> <p>方案内容虽进行阐述，但并未完全贴合项目实际情况进行论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得3分；</p> <p>方案虽进行阐述，但不能够完全满足招标需求得2分；</p> <p>方案未针对招标需求进行应答，阐述仅为对招标需求的简单复制得1分；</p> <p>未提供方案得0分。</p>

	运维服务人员配置	7	<p>1. 运维服务经理（4分） 运维服务经理为本单位人员、具有2年以上系统运维经验，得2分。 项目负责人具有类似项目工作案例，有1个得1分，最多得2分。 注：须提供个人信息简历，并加盖供应商单位公章。</p> <p>2. 运维团队（3分） 含运维服务经理在内，供应商须提供至少4（含）人以上的运维服务团队，并承诺团队人员专门服务于本项目，人员稳定性，不随意更换。 A、全部服务人员有3年以上类似项目工作经验，能充分满足采购人需求的人员能力和配置的（3分） B、50%及以上的服务人员有3年以上类似项目工作经验，基本满足采购人需求的人员能力和配置的（1分） C、具有3年以上类似项目运维工作经验的服务人员不足50%，不满足采购人需求的人员能力和配置的（0分） 注：须提供个人信息简历，并加盖供应商单位公章。</p>
报价部分 (10分)	投标报价	10	<p>价格得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重（10%）×100 备注：①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位，四舍五入；</p>

04包 北京市公共资源交易服务平台、监管平台网络安全等级保护安全运维服务
(2025年度)

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;	10分
商务部分 (30分)	企业实力 (20分)	投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得2分,没有不得分;	20分
		投标人具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书(一级)得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会颁发的CNAS实验室或检验机认可证书得3分,没有不得分;	
		以上证明文件提供复印件并加盖投标人公章	
	项目业绩与经验 (10分)	近三年(2022年4月1日至今,以合同签订日期为准)承担过类似项目业绩,每提供一个得2分,最高得10分; 注:需提供合同(首页、体现服务内容页、金额页、签字盖章页)的复印件作为证明加盖投标人公章,未提供不得分。	10分
技术部分 (60分)	需求理解与难点分析 (5分)	投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案: A、对现有业务系统和测评内容及范围有深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确,得5分; B、对现有业务系统和测评内容及范围全部了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳完整,应对方案不明确或不合理,得3分; C、对现有业务系统部分了解,对以上各项内容阐述的不全面,得1分; D、对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。	5分
	网络安全等级保护测评方案	A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够	10分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
	(10分)	紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) 未提供方案得0分。	
	计划进度 (5分)	A、能结合项目要求,提出符合采购人实际且完善的进度计划。(得5分) B、进度计划简单,部分符合项目现状及采购要求(得2分) C、无进度计划(0分)	5分
	质量保障措施 (10分)	A、措施能结合业务特点,提出完善的措施,措施规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、措施满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、措施部分满足项目要求,措施不详尽。(4分) 未提供措施得0分。	10分
	风险控制措施 (10分)	A、措施能结合业务特点,提出完善的措施,措施规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、措施满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、措施部分满足项目要求,措施不详尽。(4分) 未提供措施得0分。	10分
	等保测评工具 (3分)	A、投标人所提供的自有正版测试工具不少于3(含)个,且完全满足项目需求,得3分; B、投标人自有正版测试工具不足3个或仅为非自有常规、通用的测试工具,得1分; C、未提供测试工具,得0分。 注:须提供测试工具购置合同或软件著作权证书等知识产权证书或第三方校准证书证明测试工具为投标人自有工具。	3分
	测评项目经理资质 (8分)	项目经理: A、具有5年及以上相关测评工作经验,得2分,不满足不得分; B、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师高级证书复印件得1分。 C、具有公安部信息安全等级保护评估中心颁发的国家重要信息系统保护人员证书,得1分,不满足不得分; D、具备通过国家密码局组织的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核,并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得1分; E、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书复印件得1分; F、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息安全工程师证书,得1分,不满足不得分; G、具有中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师证书,得1分,不满足不得分;	8分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
		注：上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章，否则不予认可。	
	测评团队成员资质 (6分)	团队成员（不包含项目经理）： A、具备通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得3分； B、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书得3分。 注：同一人员有多项资质的不可重复计算。上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章，否则不予认可。	6分
	团队匹配 (3分)	项目成员配备（3分） A、项目成员人数充足、人员结构合理、专业齐备、分工明确，有丰富的类似项目经验得3分； B、人数充足、人员结构基本合理、专业齐备、分工基本明确，有一定类似项目经验得2分； C、人数不足、人员结构不合理、专业不齐、分工混乱，缺乏类似项目经验得1分； D、未提供项目团队情况得0分。	3分

05包 北京市公共资源综合交易系统业务运维服务(2025年度)

评分项目		分值	评分内容及标准
商务部分 (10分)	企业业绩	10	近三年(2022年4月至今)承担过类似业绩。每个项目业绩得2分,最高得分10分。(备注:业绩时间及金额以合同签订时间、金额为准;业绩必须提供合同关键页以及(包括但不限于合同名称、合同签订时间、合同金额、双方签字盖章页)
技术部分 (80分)	重点时期保障方案	10	A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
	需求理解与难点分析 (10分)	10	投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案。 对现有业务系统和运维范围有深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确、有专业性,得10分; 对现有业务系统和运维范围完全了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳完整,应对方案不明确或不合理,得7分; 对现有业务系统部分了解,对以上各项内容阐述的不全面,得4分; 对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。
	北京市公共资源交易系统招投标业务运维服务方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统开评标业务运维服务方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项

			目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统市场主体库业务运维服务方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统数据对接业务运维服务方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
	北京市公共资源交易系统系统推广业务运维服务方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
	运维服务人员配置	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、人员安排合理,完全符合采购人要求,工作人员具有相关运维经验(10) B、人员安排基本合理,人员素质基本符合采购人要求,人员维护经验丰富(7) C、人员安排不符合采购人要求,相关维护经验一般(2) 未提供得0分。
报价部分 (10分)	投标报价	10	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;

06包 北京市公共资源综合交易系统技术运维服务(2025年度)

序号	评分因素		分值	评分标准
1	投标报价		10	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;
2	商务部分	类似项目业绩	10	供应商具有近3年相关项目业绩,并提供上述业绩证明,每提供一个得2分,满分10分。近3年为2022年4月至今。(备注:提供合同复印件加盖供应商单位公章,合同复印件至少包含合同双方信息、项目名称、签署时间及合同盖章页。)
		资质能力	6	供应商提供有效期内的质量管理体系认证证书复印件加盖供应商公章的得1分,未提供不得分。
				供应商提供有效期内的信息安全管理体认证证书复印件加盖供应商公章的得1分,未提供不得分。 投标人提供在有效期内的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书三级得2分,高于三级得4分,未提供不得分。
3	技术部分	项目的特点和重点难点进行分析	12	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: 能深刻理解并细化项目业务需求,得6分; 对项目部分理解,部分理解业务需求,得3分; 无,本项不得分。
				投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: 难点分析准确、合理、有专业性,得6分; 难点分析部分准确、部分合理、不专业,得3分; 无,本项不得分。
		项目实施方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分) C、方案部分满足项目要求,方案不详尽。(4分) D、未提供方案得0分。
		招投标业务运维方案	10	投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述: A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要

			<p>求联系不够紧密。(得 7 分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求，方案不详尽。(4 分)</p> <p>D、未提供方案得 0 分。</p>
	开评标业务运维方案	10	<p>投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述：</p> <p>A、方案能结合业务特点，提出完善的方案，方案规范、合理、有效，完全符合采购需求。(得 10 分)</p> <p>B、方案满足项目要求，但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得 7 分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求，方案不详尽。(4 分)</p> <p>D、未提供方案得 0 分。</p>
	对接数据维护方案	8	<p>投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述：</p> <p>A、方案能结合业务特点，提出完善的方案，方案规范、合理、有效，完全符合采购需求。(得 10 分)</p> <p>B、方案满足项目要求，但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得 7 分)</p> <p>C、方案部分满足项目要求，方案不详尽。(4 分)</p> <p>D、未提供方案得 0 分。</p>
	人员服务方案	12	<p>投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述：</p> <p>(1) 人员安排：</p> <p>人员安排合理，完全符合采购人要求，得 6 分；</p> <p>人员安排部分合理，人员素质部分符合采购人要求，人员有维护经验，得 4 分；</p> <p>人员安排不合理，人员素质不符合采购人要求，人员没有维护经验，得 2 分；</p> <p>无人员服务方案，本项不得分。</p> <p>(2) 人员资质</p> <p>1. 项目经理需具备信息系统项目管理师，得 3 分，不具备不得分；</p> <p>2. 拟派团队人员中，凡具有计算机技术与软件专业技术资格证书的，每提供 1 个证书得 1 分，最高 3 分；</p> <p>注：</p>
	应急措施预案	12	<p>投标人依据对本需求中此部分内容的理解进行阐述：</p> <p>A、预案能结合业务特点，提出完善的方案，服务方案规范、合理、有效，完全符合采购需求。(得 10 分)</p> <p>B、预案满足项目要求，但内容、标准与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得 7 分)</p> <p>C、预案部分满足项目要求，预案不详尽。(4 分)</p> <p>未提供预案得 0 分。</p>

合计		100	
----	--	-----	--

07包 北京市公共资源综合交易系统网络安全等级保护安全运维服务(2025年度)

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100 备注:①满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。价格得分计算结果保留至小数点后2位,四舍五入;	10分
商务部分 (30分)	企业实力 (20分)	投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书得2分,没有不得分;	20分
		投标人具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书(一级)得3分,没有不得分;	
		投标人具有有效期内的中国合格评定国家认可委员会颁发的CNAS实验室或检验机认可证书得3分,没有不得分;	
		以上证明文件提供复印件并加盖投标人公章	
	项目业绩与经验 (10分)	近三年(2022年4月1日至今,以合同签订日期为准)承担过类似项目业绩,每提供一个得2分,最高得10分; 注:需提供合同(首页、体现服务内容页、金额页、签字盖章页)的复印件作为证明加盖投标人公章,未提供不得分。	10分
技术部分 (60分)	需求理解与难点分析 (5分)	投标人对采购需求应有充分、准确、全面的理解,对本项目实施过程中难点有明确的认识和合理的应对方案: A、对现有业务系统和测评内容及范围有深入的了解,并对本项目实施过程中的难点分析归纳完整、准确,得5分; B、对现有业务系统和测评内容及范围全部了解,对本项目实施过程中的难点分析归纳完整,应对方案不明确或不合理,得3分; C、对现有业务系统部分了解,对以上各项内容阐述的不全面,得1分; D、对以上各项内容阐述的不符合实际需求或未对以上内容进行阐述得0分。	5分
	网络安全等级保护测评方案 (10分)	A、方案能结合业务特点,提出完善的方案,方案规范、合理、有效,完全符合采购需求。(得10分) B、方案满足项目要求,但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。(得7分)	10分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
		C、方案部分满足项目要求，方案不详尽。（4分） 未提供方案得0分。	
	计划进度 (5分)	A、能结合项目要求，提出符合采购人实际且完善的进度计划。（得5分） B、进度计划简单，部分符合项目现状及采购要求（得2分） C、无进度计划（0分）	5分
	质量保障措施 (10分)	A、措施能结合业务特点，提出完善的措施，措施规范、合理、有效，完全符合采购需求。（得10分） B、措施满足项目要求，但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。（得7分） C、措施部分满足项目要求，措施不详尽。（4分） 未提供措施得0分。	10分
	风险控制措施 (10分)	A、措施能结合业务特点，提出完善的措施，措施规范、合理、有效，完全符合采购需求。（得10分） B、措施满足项目要求，但内容与业务特点、项目要求联系不够紧密。（得7分） C、措施部分满足项目要求，措施不详尽。（4分） 未提供措施得0分。	10分
	等保测评工具 (3分)	A、投标人所提供的自有正版测试工具不少于3（含）个，且完全满足项目需求，得3分； B、投标人自有正版测试工具不足3个或仅为非自有常规、通用的测试工具，得1分； C、未提供测试工具，得0分。 注：须提供测试工具购置合同或软件著作权证书等知识产权证书或第三方校准证书证明测试工具为投标人自有工具。	3分
	测评项目经理资质 (8分)	项目经理： A、具有5年及以上相关测评工作经验，得2分，不满足不得分； B、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师高级证书复印件得1分。 C、具有公安部信息安全等级保护评估中心颁发的国家重要信息系统保护人员证书，得1分，不满足不得分； D、具备通过国家密码局组织的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得1分； E、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书复印件得1分； F、具备中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息安全工程师证书，得1分，不满足不得分； G、具有中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师证书，得1分，不满足不得分； 注：上述资质须提供个人简历、有效资质证书复印件、与投标	8分

评分项	评分内容	评分标准	最高分值
		人签订的劳动合同复印件并加盖公章，否则不予认可。	
	测评团队成员资质 (6分)	<p>团队成员（不包含项目经理）：</p> <p>A、具备通过商用密码应用安全性评估人员测评能力考核，并取得国家商用密码应用安全性评估人员测评能力考核小组颁发的证书得3分；</p> <p>B、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书得3分。</p> <p>注：同一人员有多项资质的不可重复计算。上述资质须提供人员简历、有效资质证书复印件、与投标人签订的劳动合同复印件并加盖公章，否则不予认可。</p>	6分
	团队匹配 (3分)	<p>项目成员配备（3分）</p> <p>A、项目成员人数充足、人员结构合理、专业齐备、分工明确，有丰富的类似项目经验得3分；</p> <p>B、人数充足、人员结构基本合理、专业齐备、分工基本明确，有一定类似项目经验得2分；</p> <p>C、人数不足、人员结构不合理、专业不齐、分工混乱，缺乏类似项目经验得1分；</p> <p>D、未提供项目团队情况得0分。</p>	3分

原文件第五章采购需求

采购标的 05

05包 北京市公共资源综合交易系统业务运维服务(2025年度)

一、项目背景

为贯彻落实《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》（国办发〔2015〕63号）、《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41号）、《国家发展改革委办公厅〈关于印发公共资源交易平台服务标准（试行）〉的通知》（发改办法规〔2019〕509号）、《北京市整合建立统一规范的公共资源交易平台实施方案》（京政办发〔2016〕9号）、《北京市公共资源交易监督管理办法（试行）》（京发改〔2017〕1102号）和《关于印发北京市落实深化公共资源交易平台整合共享指导意见工作方案的通知》（京发改〔2019〕1419号）等文件精神，确保北京市公共资源综合交易系统业务顺利开展，保障各方主体能够安全、高效的利用综合交易系统完成各行业的网上交易、电子开评标工作，协助推进各领域全过程电子化交易，完成北京市公共资源综合交易系统交易业务运行和维护相关的工作。

二、 商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

确保北京市公共资源综合交易系统交易业务稳定运行。

2. 付款条件（进度和方式）

详见合同条款。

三、 技术要求

1. 基本要求

在运维周期内保障北京市公共资源综合交易系统招投标、开评标等各项业务运行正常，为市场主体提供咨询和协助服务，面对各类业务问题和突发事件响应及时、处置得当。

2. 服务内容及要求

（一）北京市公共资源综合交易系统招投标业务运维

为保障北京市公共资源综合交易系统招投标业务顺利开展，需提供招投标全过程的业务运行管理服务、担保金融服务、业务咨询电话解答、业务流程梳理和

改造以及问题管理等服务。

业务运行管理服务：随时掌握综合交易系统中各行业交易项目进度情况，针对招标计划发布、项目登记、招标公告发布、场地预约、更正公告、专家抽取等招投标业务环节的实时监控运维服务。

担保金融服务：实时监控投标担保在提交、退还等业务环节，及时处理市场主体在投标担保提交、退还等环节出现的各类问题，协助推广公共资源交易担保金融服务范围。

业务咨询解答：通过电话、现场等手段及时协助解决各类市场主体在各招投标业务环节遇到的问题，以保证业务的正常开展。

业务流程梳理和改造：配合各行业监管部门梳理新的招投标业务流程，拿出切实可行的改造需求方案，积极推进全流程电子化交易的应用。

问题管理：通过各种途径采集的招投标业务问题记录和分类，定期按照不同行业进行分类汇总分析为系统功能优化提供依据。

（二）北京市公共资源综合交易系统开评标业务运维

为保障北京市公共资源综合交易系统开评标业务正常开展，需提供开评标全过程的业务运行管理服务、应急处置、业务流程梳理和改造以及问题管理等服务。

业务运行管理服务：对综合分平台及各区分平台在线场地预约、电子开标（包括远程开标）、电子评标（包括异地评标）业务环节在开评标系统中的运行状况实时监控，包括支撑电子开评标业务的各类信息化设备设施运行状态监测。

应急处置：及时协调处置因各类问题导致开评标活动不能正常进行的情况，保障开评标现场业务的顺利进行。

业务流程梳理和改造：根据监管部门和各类市场主体的意见建议，对开评标业务流程梳理和改造，拿出切实可行的功能需求方案，协调技术人员完善开评标系统功能。

问题管理：通过各种途径采集的开评标业务问题记录和分类，定期按照不同行业进行分类汇总分析为系统功能优化提供依据。

（三）北京市公共资源综合交易系统市场主体库业务运维

为保障各类市场主体通过北京市公共资源综合交易系统正常开展交易活动，需为各类市场主体在系统使用方面提供咨询和支持服务。

用户注册管理：对在综合交易系统中新注册的用户进行管理，主要有新用户在线注册信息核查，线上提交资料登记备案和数字证书CA锁自助绑定。

市场主体库用户服务：为市场主体在基础信息变更、各种数字证书驱动安装、浏览器设置、软件冲突、多样化系统登录方式等各方面遇到的问题，提供远程服务和现场服务方案。

问题管理：通过各种途径采集的市场主体库使用问题记录和分类，定期按照不同行业进行分类汇总为系统功能优化提供依据。

（四）北京市公共资源综合交易系统对接数据业务运维

为保障北京市公共资源综合交易系统与相关业务协同系统之间数据传输及时准确，需提供数据上报管理和系统对接管理等服务。

数据上报管理：实时监控数据报送状态，一旦发现出现不符合及时性、准确性、完整性要求的数据，尽快联系技术人员处置并重新推送。

系统对接管理：与各对接系统建立通畅的沟通渠道，及时了解对方系统的升级改造情况，配合做好新业务需求的分析梳理，协助综合交易系统接口调整和对接工作。

（五）北京市公共资源综合交易系统系统推广业务运维

为拓展北京市公共资源综合交易系统在各行业领域中的应用，需提供组织培训、平台系统推广等服务。

组织培训：定期组织培训，根据不同培训主体的需求，定制个性化培训大纲和方案，根据不同培训方式，协调培训场所资源，做好培训组织工作。

平台系统推广：各区公共资源交易分平台使用综合交易系统的情况进行汇总，积极拓展综合交易系统的应用领域。

（六）运维服务团队要求

组建政治素质可靠，精神风貌良好，符合北京市公共资源交易综合交易系统业务运维服务要求且熟悉公共资源交易政策及实务的运维服务团队，确保充足的专业人员保质保量完成运维工作。

对运维服务团队的岗位与人员提出如下要求：

1、运维服务经理

- ✓ 负责业务运维的相关管理工作
- ✓ 制定业务运维工作的流程，并根据实际工作情况完善业务运维工作的流程；
- ✓ 对业务运维人员的日常工作进行指导和考核；
- ✓ 按时出具运维报告。

2、运维人员

- ✓ 每个工作日应严格按照规定完成业务运维工作内容；
- ✓ 对系统突发事件及时响应并处理；
- ✓ 咨询电话接听人员应及时接听市场主体来电并注意电话礼仪；认真聆听市场主体的咨询并耐心地为其解释清楚，仔细处理市场主体反映的问题，采用规范用语解答问题，受理完毕后做好业务受理记录。

3、含运维服务经理在内，供应商须提供至少5（含）人以上的运维服务团队，并承诺团队人员专门服务于本项目，人员稳定性，不随意更换。

三、服务期限

本项目服务期为自合同签订之日起 12 个月。

采购标的 06

06 北京市公共资源综合交易系统技术运维服务(2025年度)

一、项目背景

确保北京市公共资源综合交易系统的稳定运行，保障各方主体能够安全、高效的利用综合交易系统完成各行业的网上交易、电子开评标工作，实现综合交易系统的全过程电子化交易，开展北京市公共资源综合交易系统的运行和维护工作。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

确保 2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日期间，北京市公共资源综合交易系统的稳定运行，保障各方主体能够安全、高效的利用综合交易系统完成各行业的网上交易、电子开评标工作，实现综合交易系统的全过程电子化交易。完成已与北京市公共资源综合交易系统对接的区级交易场所的数据对接监控工作，保障系统各项数据信息交互顺畅

2. 付款条件

详见合同条款。

三、技术要求

(一) 招投标业务维护

按照招投标业务日常运行的要求，针对各类市场主体（招标人、招标代理和投标人）进行包括交易系统和电子标书制作的使用培训，及时处理市场主体在系统使用过程中产生的各类问题，完成新业务需求梳理、调整与优化，以保障招投标业务的日常顺利运行。招投标业务维护工作具体要求如下：

市场主体培训：为各类市场主体提供多种形式的有效培训，以确保不同的市场主体可以熟练使用综合交易系统顺利完成电子招投标相关业务的线上交易。培训内容按照不同的市场主体提供差异化的培训内容，即：按照交通工程、水务工程、勘察设计招投标进行区分，为各市场主体提供以上三个行业的电子交易系统使用培训；根据系统反馈调整情况，为招标代理、投标人及各行业监督部门人员提供系统变更部分的专题培训；按照全流程电子化要求，为市场主体提供电子招标文件制作、电子投标文件制作的培训工作，为招标代理提供多个行业的电子开标系统的使用培训工作。

业务咨询服务：为各类市场主体提供多种渠道（含：QQ群、咨询电话）的咨询服务，确保及时解决市场主体在使用综合交易系统开展各项招投标业务中产生的问题，提高系统使用效率，为招投标业务正常开展提供服务。根据业务咨询内容进行分类，将业务咨询服务分为系统使用、操作失误、信息咨询与其他类别，针对不同类别的业务咨询服务，安排不同岗位的人员通过远程协助、上门服务多种方式及时解答各类市场主体的疑问，解决系统使用中产生的各类阻碍，并建立咨询服务记录；对各区综合交易系统落地情况与区场地信息化落地情况实施跟踪与指导。

招投标业务优化：根据相关政策调整要求，结合市场主体意见和建议反馈，优化招投标业务，确保招投标业务符合政策发展，提高公共资源配置效率，提升公共资源交易服务质量。业务优化内容包括：整理公共资源交易领域相关法律法规，分析监督、监管、备案法律依据；编制区级公共资源交易分平台与市级平台对接工作辅导材料；分析用户权限管理体系及管理流程，优化业务办事流程；各区综合交易落地实施与场地信息化对接指导；协助北京市公共资源交易中心其他业务规划分析。

（二）开评标业务维护

为保障开评标业务顺利进行，按照开评标业务日常运行的要求，针对不同业务类型专家进行综合交易系统电子开评标使用培训，即时处理电子开评标过程中的各类业务问题，完成新业务需求梳理、调整与优化。开评标业务维护工作具体要求如下：

专家培训：为专家提供差别化的有效培训，以确保评标专家能够熟练使用综合交易系统完成电子评标工作。按照全流程电子化要求，为评标专家提供交通工程、水务工程、勘察设计招投标多个行业的电子评标系统培训，根据不同的评标流程和评标办法，如交通工程双信封评标、水务工程资格后审评标不同的评标流程，制定多套课件的内容，为评标专家提供分批次的培训工作，提升全流程电子化业务中评标环节电子化使用效果。

开评标现场服务：及时处理开评标现场各类业务问题，保障在各公共资源交易分平台开展的开评标活动顺利进行。现场服务内容包括：开标现场反馈处理、评标现场反馈处理、应急事项处理。

问题管理：每天对各种途径采集的系统问题信息进行记录和管理。

（三）对接数据维护

1. 提供北京市公共资源综合交易系统的对接数据监控处置服务。每日对 17 个区级交易场所的场地预约功能进行监控，保障区级交易场所的场地信息与综合交易系统场地信息交互顺畅，根据监控情况，汇总对接过程中出现的各类问题，及时处置并反馈。

2. 每日对北京市公共资源综合交易系统及已对接的区级交易场所产生的视音频对接数据进行监控。视音频对接数据是指由各交易场所推送的开、评标视音频。需每日对视音频推送情况、下载情况、解压情况及其解压后的 MP4 格式视音频文件进行巡检，汇总巡检过程中出现的各类问题，及时处置并反馈。

3. 于每月 5 日前提提交上月综合交易系统对接数据（监控处置）运维报告。

四、运维服务团队要求

组建政治素质可靠，精神风貌良好，符合招投标和开评标运维服务要求且熟悉公共资源交易政策及实务的运维服务团队，确保充足的专业人员保质保量完成运维工作。

根据北京市公共资源综合交易系统技术运维要求组建项目运维团队，由运维服务经理负责分为招投标组、开评标组、对接数据维护组，长期驻场服务人员 6 人。

对运维服务团队的岗位与人员提出如下要求：

1、运维服务经理

- ✓ 负责业务运维的相关管理工作
- ✓ 制定业务维护工作的流程，并根据实际工作情况完善业务运维工作的流程；
- ✓ 对业务运维人员的日常工作进行指导和考核；
- ✓ 指导运维人员建立和维护知识库。

2、现场业务服务人员

- ✓ 负责招投标现场业务指导、现场问题解答工作，并收集招投标现场业务问题及用户反馈；
- ✓ 开发培训课件，编制培训教材、教案，完成招投标业务、系统、政策落

地的培训，并对各阶段培训工作的效果的评估和总结分析。

3、招投标电话与网络服务人员

- ✓ 及时接听市场主体来电并注意电话礼仪；
- ✓ 认真聆听市场主体的咨询并耐心地为客户解释清楚，仔细处理客户的问题，采用规范用语解答问题，受理完毕后做好业务受理记录；
- ✓ 每日制作工作总结，将未完成及待完成的咨询事项做好记录并于下一班次同事进行交接；
- ✓ 每周制作周工作报告。

4、业务咨询设计人员

- ✓ 根据相关政策调整要求，结合市场主体意见和建议反馈，对招投标业务、开评标业务优化内容进行审核，确保招投标业务符合政策发展，提高公共资源配置效率，提升公共资源交易服务质量；
- ✓ 对综合交易系统在各区公共资源交易分平台落地使用提出建议与方案。

五、验收标准

1. 乙方单位按照合同约定能够按时、保质完成阶段性服务工作。
2. 按时提交阶段性服务报告，内容较完整。
3. 应对突发事件及时妥当。
4. 不存在人为原因造成业务运行中断或错误情况。
5. 未收到相关投诉或举报。

现更正为:

采购标的 05

05包 北京市公共资源综合交易系统业务运维服务(2025年度)

一、项目背景

为贯彻落实《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》(国办发〔2015〕63号)、《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》(国办函〔2019〕41号)、《国家发展改革委办公厅<关于印发公共资源交易平台服务标准(试行)>的通知》(发改办法规〔2019〕509号)、《北京市整合建立统一规范的公共资源交易平台实施方案》(京政办发〔2016〕9号)、《北京市公共资源交易监督管理办法(试行)》(京发改〔2017〕1102号)和《关于印发北京市落实深化公共资源交易平台整合共享指导意见工作方案的通知》(京发改〔2019〕1419号)等文件精神,确保北京市公共资源综合交易系统业务顺利开展,保障各方主体能够安全、高效的利用综合交易系统完成各行业的网上交易、电子开评标工作,协助推进各领域全过程电子化交易,完成北京市公共资源综合交易系统交易业务运行和维护相关的工作。

二、 商务要求

1. 交付(实施)的时间(期限)和地点(范围)

确保北京市公共资源综合交易系统交易业务稳定运行。

2. 付款条件(进度和方式)

详见合同条款。

三、 技术要求

1. 基本要求

在运维周期内保障北京市公共资源综合交易系统招投标、开评标等各项业务运行正常,为市场主体提供咨询和协助服务,面对各类业务问题和突发事件响应及时、处置得当。

2. 服务内容及要求

(一)北京市公共资源综合交易系统招投标业务运维

为保障北京市公共资源综合交易系统招投标业务顺利开展,需提供招投标全过程的业务运行管理服务、担保金融服务、业务咨询电话解答、业务流程梳理和

改造以及问题管理等服务。

业务运行管理服务：随时掌握综合交易系统中各行业交易项目进度情况，针对招标计划发布、项目登记、招标公告发布、场地预约、更正公告、专家抽取等招投标业务环节的实时监控运维服务。

担保金融服务：实时监控投标担保在提交、退还等业务环节，及时处理市场主体在投标担保提交、退还等环节出现的各类问题，协助推广公共资源交易担保金融服务范围。

业务咨询解答：通过电话、现场等手段及时协助解决各类市场主体在各招投标业务环节遇到的问题，以保证业务的正常开展。

业务流程梳理和改造：配合各行业监管部门梳理新的招投标业务流程，拿出切实可行的改造需求方案，积极推进全流程电子化交易的应用。

问题管理：通过各种途径采集的招投标业务问题记录和分类，定期按照不同行业进行分类汇总分析为系统功能优化提供依据。

（二）北京市公共资源综合交易系统开评标业务运维

为保障北京市公共资源综合交易系统开评标业务正常开展，需提供开评标全过程的业务运行管理服务、应急处置、业务流程梳理和改造以及问题管理等服务。

业务运行管理服务：对综合分平台及各区分平台在线场地预约、电子开标（包括远程开标）、电子评标（包括异地评标）业务环节在开评标系统中的运行状况实时监控，包括支撑电子开评标业务的各类信息化设备设施运行状态监测。

应急处置：及时协调处置因各类问题导致开评标活动不能正常进行的情况，保障开评标现场业务的顺利进行。

业务流程梳理和改造：根据监管部门和各类市场主体的意见建议，对开评标业务流程梳理和改造，拿出切实可行的功能需求方案，协调技术人员完善开评标系统功能。

问题管理：通过各种途径采集的开评标业务问题记录和分类，定期按照不同行业进行分类汇总分析为系统功能优化提供依据。

（三）北京市公共资源综合交易系统市场主体库业务运维

为保障各类市场主体通过北京市公共资源综合交易系统正常开展交易活动，需为各类市场主体在系统使用方面提供咨询和支持服务。

用户注册管理：对在综合交易系统中新注册的用户进行管理，主要有新用户在线注册信息核查，线上提交资料登记备案和数字证书CA锁自助绑定。

市场主体库用户服务：为市场主体在基础信息变更、各种数字证书驱动安装、浏览器设置、软件冲突、多样化系统登录方式等各方面遇到的问题，提供远程服务和现场服务方案。

问题管理：通过各种途径采集的市场主体库使用问题记录和分类，定期按照不同行业进行分类汇总为系统功能优化提供依据。

（四）北京市公共资源综合交易系统对接数据业务运维

为保障北京市公共资源综合交易系统与相关业务协同系统之间数据传输及时准确，需提供数据上报管理和系统对接管理等服务。

数据上报管理：实时监控数据报送状态，一旦发现出现不符合及时性、准确性、完整性要求的数据，尽快联系技术人员处置并重新推送。

系统对接管理：与各对接系统建立通畅的沟通渠道，及时了解对方系统的升级改造情况，配合做好新业务需求的分析梳理，协助综合交易系统接口调整和对接工作。

（五）北京市公共资源综合交易系统系统推广业务运维

为拓展北京市公共资源综合交易系统在各行业领域中的应用，需提供组织培训、平台系统推广等服务。

组织培训：定期组织培训，根据不同培训主体的需求，定制个性化培训大纲和方案，根据不同培训方式，协调培训场所资源，做好培训组织工作。

平台系统推广：各区公共资源交易分平台使用综合交易系统的情况进行汇总，积极拓展综合交易系统的应用领域。

（六）重点时期保障。在春节、两会、五一、七一、十一等重要节假日安排专人进行系统运维保障值守，确保重要时期北京市公共资源相关信息系统重点业务的正常运行。

（七）运维服务团队要求

组建政治素质可靠，精神风貌良好，符合北京市公共资源交易综合交易系统业务运维服务要求且熟悉公共资源交易政策及实务的运维服务团队，确保充足的专业人员保质保量完成运维工作。

对运维服务团队的岗位与人员提出如下要求：

1、运维服务经理

- ✓ 负责业务运维的相关管理工作
- ✓ 制定业务运维工作的流程，并根据实际工作情况完善业务运维工作的流程；
- ✓ 对业务运维人员的日常工作进行指导和考核；
- ✓ 按时出具运维报告。

2、运维人员

- ✓ 每个工作日应严格按照规定完成业务运维工作内容；
- ✓ 对系统突发事件及时响应并处理；
- ✓ 咨询电话接听人员应及时接听市场主体来电并注意电话礼仪；认真聆听市场主体的咨询并耐心地为其解释清楚，仔细处理市场主体反映的问题，采用规范用语解答问题，受理完毕后做好业务受理记录。

3、含运维服务经理在内，供应商须提供至少5（含）人以上的运维服务团队，并承诺团队人员专门服务于本项目，人员稳定性，不随意更换。

三、服务期限

本项目服务期为自合同签订之日起 12 个月。

采购标的 06

06 北京市公共资源综合交易系统技术运维服务(2025年度)

一、项目背景

确保北京市公共资源综合交易系统的稳定运行，保障各方主体能够安全、高效的利用综合交易系统完成各行业的网上交易、电子开评标工作，实现综合交易系统的全过程电子化交易，开展北京市公共资源综合交易系统的运行和维护工作。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

确保 2025 年 5 月 1 日至 2026 年 4 月 30 日期间，北京市公共资源综合交易系统的稳定运行，保障各方主体能够安全、高效的利用综合交易系统完成各行业的网上交易、电子开评标工作，实现综合交易系统的全过程电子化交易。完成已与北京市公共资源综合交易系统对接的区级交易场所的数据对接监控工作，保障系统各项数据信息交互顺畅

2. 付款条件

详见合同条款。

三、技术要求

(一) 招投标业务维护

按照招投标业务日常运行的要求，针对各类市场主体（招标人、招标代理和投标人）进行包括交易系统和电子标书制作的使用培训，及时处理市场主体在系统使用过程中产生的各类问题，完成新业务需求梳理、调整与优化，以保障招投标业务的日常顺利运行。招投标业务维护工作具体要求如下：

市场主体培训：为各类市场主体提供多种形式的有效培训，以确保不同的市场主体可以熟练使用综合交易系统顺利完成电子招投标相关业务的线上交易。培训内容按照不同的市场主体提供差异化的培训内容，即：按照交通工程、水务工程、勘察设计招投标进行区分，为各市场主体提供以上三个行业的电子交易系统使用培训；根据系统反馈调整情况，为招标代理、投标人及各行业监督部门人员提供系统变更部分的专题培训；按照全流程电子化要求，为市场主体提供电子招标文件制作、电子投标文件制作的培训工作，为招标代理提供多个行业的电子开标系统的使用培训工作。

业务咨询服务：为各类市场主体提供多种渠道（含：QQ群、咨询电话）的咨询服务，确保及时解决市场主体在使用综合交易系统开展各项招投标业务中产生的问题，提高系统使用效率，为招投标业务正常开展提供服务。根据业务咨询内容进行分类，将业务咨询服务分为系统使用、操作失误、信息咨询与其他类别，针对不同类别的业务咨询服务，安排不同岗位的人员通过远程协助、上门服务多种方式及时解答各类市场主体的疑问，解决系统使用中产生的各类阻碍，并建立咨询服务记录；对各区综合交易系统落地情况与区场地信息化落地情况实施跟踪与指导。

招投标业务优化：根据相关政策调整要求，结合市场主体意见和建议反馈，优化招投标业务，确保招投标业务符合政策发展，提高公共资源配置效率，提升公共资源交易服务质量。业务优化内容包括：整理公共资源交易领域相关法律法规，分析监督、监管、备案法律依据；编制区级公共资源交易分平台与市级平台对接工作辅导材料；分析用户权限管理体系及管理流程，优化业务办事流程；各区综合交易落地实施与场地信息化对接指导；协助北京市公共资源交易中心其他业务规划分析。

（二）开评标业务维护

为保障开评标业务顺利进行，按照开评标业务日常运行的要求，针对不同业务类型专家进行综合交易系统电子开评标使用培训，即时处理电子开评标过程中的各类业务问题，完成新业务需求梳理、调整与优化。开评标业务维护工作具体要求如下：

专家培训：为专家提供差别化的有效培训，以确保评标专家能够熟练使用综合交易系统完成电子评标工作。按照全流程电子化要求，为评标专家提供交通工程、水务工程、勘察设计招投标多个行业的电子评标系统培训，根据不同的评标流程和评标办法，如交通工程双信封评标、水务工程资格后审评标不同的评标流程，制定多套课件的内容，为评标专家提供分批次的培训工作，提升全流程电子化业务中评标环节电子化使用效果。

开评标现场服务：及时处理开评标现场各类业务问题，保障在各公共资源交易分平台开展的开评标活动顺利进行。现场服务内容包括：开标现场反馈处理、评标现场反馈处理、应急事项处理。

问题管理：每天对各种途径采集的系统问题信息进行记录和管理。

（三）对接数据维护

1. 提供北京市公共资源综合交易系统的对接数据监控处置服务。每日对 17 个区级交易场所的场地预约功能进行监控，保障区级交易场所的场地信息与综合交易系统场地信息交互顺畅，根据监控情况，汇总对接过程中出现的各类问题，及时处置并反馈。

2. 每日对北京市公共资源综合交易系统及已对接的区级交易所产生的视音频对接数据进行监控。视音频对接数据是指由各交易所推送的开、评标视音频。需每日对视音频推送情况、下载情况、解压情况及其解压后的 MP4 格式视音频文件进行巡检，汇总巡检过程中出现的各类问题，及时处置并反馈。

3. 于每月 5 日前提提交上月综合交易系统对接数据（监控处置）运维报告。

（四）重点时期保障。

在春节、两会、五一、七一、十一等重要节假日安排专人进行系统运维保障值守，确保重要时期北京市公共资源相关信息系统重点业务的正常运行。

四、运维服务团队要求

组建政治素质可靠，精神风貌良好，符合招投标和开评标运维服务要求且熟悉公共资源交易政策及实务的运维服务团队，确保充足的专业人员保质保量完成运维工作。

根据北京市公共资源综合交易系统技术运维要求组建项目运维团队，由运维服务经理负责分为招投标组、开评标组、对接数据维护组，长期驻场服务人员 6 人。

对运维服务团队的岗位与人员提出如下要求：

1、运维服务经理

- ✓ 负责业务运维的相关管理工作
- ✓ 制定业务维护工作的流程，并根据实际工作情况完善业务运维工作的流程；
- ✓ 对业务运维人员的日常工作进行指导和考核；
- ✓ 指导运维人员建立和维护知识库。

2、现场业务服务人员

- ✓ 负责招投标现场业务指导、现场问题解答工作，并收集招投标现场业务问题及用户反馈；
 - ✓ 开发培训课件，编制培训教材、教案，完成招投标业务、系统、政策落地的培训，并对各阶段培训工作的效果的评估和总结分析。
- 3、招投标电话与网络服务人员
- ✓ 及时接听市场主体来电并注意电话礼仪；
 - ✓ 认真聆听市场主体的咨询并耐心地为客户解释清楚，仔细处理客户的问题，采用规范用语解答问题，受理完毕后做好业务受理记录；
 - ✓ 每日制作工作总结，将未完成及待完成的咨询事项做好记录并于下一班次同事进行交接；
 - ✓ 每周制作周工作报告。
- 4、业务咨询设计人员
- ✓ 根据相关政策调整要求，结合市场主体意见和建议反馈，对招投标业务、开评标业务优化内容进行审核，确保招投标业务符合政策发展，提高公共资源配置效率，提升公共资源交易服务质量；
 - ✓ 对综合交易系统在各区公共资源交易分平台落地使用提出建议与方案。

五、验收标准

1. 乙方单位按照合同约定能够按时、保质完成阶段性服务工作。
2. 按时提交阶段性服务报告，内容较完整。
3. 应对突发事件及时妥当。
4. 不存在人为原因造成业务运行中断或错误情况。
5. 未收到相关投诉或举报。

提交投标文件截止时间、开标时间更正为：2025年4月23日09时30分（北京时间）
其他文件内容不变。