## 二、评标标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | | **评分标准** |
| 1 | 报价  （10分） | | 根据投标人报价，按如下公式计算得出各投标人的投标报价得分：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100；  注：评标基准价即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价。  说明：此处报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5。 |
| 2 | 商务部分  （6分） | 同类项目业绩 （3） | 投标人自2022年1月1日起至投标截止日止独立承担的同类项目，每提供1份有效的证明资料的得1分，满分3分。  注：1.同类业绩指：软件购置或软件开发或数字资源开发；  2.有效证明材料：业绩合同关键页（首页、标的页、签字盖章页）；  3.须提供复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准，未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认；投标人提供虚假合同的，按虚假投标处理。 |
| 企业实力（3） | 投标人具有以下证书，每提供1个得1分，最多得3分。  1.ISO9001质量管理体系认证证书；  2.售后服务认证证书（计算机应用软件开发）；  3.软件企业认证证书；  注：须提供证书的复印件且加盖公章，不满足或未提供有效证明材料的不得分。 |
| 3 | 技术服务部分 （84分） | 对招标文件第五章采购需求的响应程度  （30） | 1.投标文件须对招标文件《第五章 采购需求》“服务内容要求”逐条应答，应答完整得基本分30分；  2.标记为“#”的技术参数为重要指标（共15项），每有1项负偏离减2分；  注：投标人须按照技术参数要求提供包含相关参数项的证明材料复印件并加盖公章。如“技术参数”中详细列明技术支持材料具体内容的，则按“技术参数”中要求提供，若未列明的，证明材料可以使用公开发表的产品目录或公司官网公布的技术参数或产品彩页或产品白皮书或由制造商出具的有效的产品技术参数文件或国家认可的具有相关检测资质的检测中心出具的检测报告,未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报技术参数不一致的,该技术参数按不满足处理。 |
| 项目理解及建设实施方案  （20） | 投标人针对本项目采购需求提供的技术方案（需包含总体设计、技术方案、实施方案）进行评审，最多得20分：  -投标人根据项目需求及要求，分析了项目服务需求，提出了总体建设实施方案，且方案在架构设计、数据流程、风险控制等多个维度全面、完善、针对性强、可实施度高（可提供甘特图、资源调配计划、风险预案等相关材料），得20分；  -投标人根据项目需求及要求，分析了项目服务需求，提出了总体建设实施方案，且方案在架构设计、数据流程、风险控制等多个维度较全面、较完善、针对性较强、可实施度较高（可提供甘特图、资源调配计划、风险预案等相关材料），得16分；  -提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是方案在架构设计、数据流程、风险控制等多个维度的全面性、针对性、可实施度稍有欠缺（可提供甘特图、资源调配计划、风险预案等相关材料），有完善空间，得12分；  -提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是方案在架构设计、数据流程、风险控制等多个维度简单、通用，与项目需求的匹配程度有偏离，保障项目实施有困难，得8分；  -提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是方案在架构设计、数据流程、风险控制等多个维度极其简略或者相关内容基本不具备合理性和实施度等，得4分；  -未提供项目理解及建设实施方案，得0分。 |
| 项目团队人员配置方案  （10） | 投标人针对本项目配备的实施人员团队的情况进行评审，最多得6分；  -团队人员配置合理，岗位职责分工明确，团队管理体系科学性强（可提供人员管理内控制度等证明材料），人员综合素质及专业水平高（可提供学历证书、技能认证、岗位授权书等证明材料），经验丰富（可提供人员经验年限的说明），有高度的技术水平、执行能力和团队协作能力（可提供团队协作稳定性证明材料），得6分；  -团队人员配置基本合理得当，有基本的岗位职责分工，团队设置管理体系有一定科学性（可提供人员管理内控制度等证明材料），人员综合素质、专业水平能够满足采购人需求（可提供学历证书、技能认证、岗位授权书等证明材料），有一定经验（可提供人员经验年限的说明），有一定的技术水平、执行能力和团队协作能力（可提供团队协作稳定性证明材料），得4分；  -团队人员配置合理性较差，岗位职责分工较混乱，团队设置管理体系的科学性较差（可提供人员管理内控制度等证明材料），人员综合素质、专业水平较差（可提供学历证书、技能认证、岗位授权书等证明材料），经验较少（可提供人员经验年限的说明），技术水平、执行能力和团队协作能力较差（可提供团队协作稳定性证明材料），得2分；  -团队人员配置合理性差，岗位职责分工混乱，团队设置管理体系的科学性差（可提供人员管理内控制度等证明材料），人员综合素质、专业水平差（可提供学历证书、技能认证、岗位授权书等证明材料），经验匮乏（可提供人员经验年限的说明），技术水平、执行能力和团队协作能力差（可提供团队协作稳定性证明材料），得0分。 |
| 团队成员具备高级软件技术开发工程师、大数据分析师、UI设计师证书、软件测试技术，每提供1个得1分，本项最高得4分。 注：须提供人员身份证复印件、相关证书、投标人为其依法缴纳社保的证明（近三个月任意一个月）并加盖投标人公章，未提供或提供的证明材料不全，不得分。 |
| 售后服务方案  （6） | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：  -售后服务方案内容编制完整，采取的措施科学合理(可提供故障分级响应制度等证明材料)，可行性强(可提供运维团队驻地证明、备品备件清单等证明材料)，完全满足项目需要，得6分；  -售后服务方案内容编制基本完整，采取的措施基本科学合理(可提供故障分级响应制度等证明材料)，可行性较强(可提供运维团队驻地证明、备品备件清单等证明材料)，基本满足项目需要，得4分；  -售后服务方案内容编制不完整，采取的措施科学合理性一般(可提供故障分级响应制度等证明材料)，可行性较弱(可提供运维团队驻地证明、备品备件清单等证明材料)，部分满足项目需要，得2分；  -未提供售后服务方案，得0分。 |
| 投标人须提供针对本项目所有产品的不低于3年的免费售后服务；每增加1年得1分，本项最高2分；  注：须提供针对本项目所有产品的售后服务承诺函，承诺4年得1分；承诺5年得2分；未提供或提供的证明材料不全，不得分。 |
| 培训方案（3） | 根据投标人提供的培训方案（包括但不限于：培训计划、产品使用培训、培训讲解内容、培训课程安排等）进行评审（培训内容包括但不限于数据安全操作规范，元数据管理流程，应急故障处理流程）：  -技术培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行，能够保证使用人员熟练操作，得3分；  -技术培训方案单一、内容简要、可操作性一般，能够保证使用人员掌握基本操作，得2分；  -所提供的技术培训方案内容较差、可操作性较差，不能保证使用人员掌握基本操作，得1分；  -未提供培训方案的，得0分。 |
| 视频演示（15） | 投标人需提供针对采购需求中“数据治理平台、统一身份认证平台、网上办事大厅、流程引擎平台”要求的“▲”的技术指标进行功能演示；要求提供功能演示视频，视频清晰，能明确体现技术参数要求。演示视频需逐一展示招标文件《第五章 采购需求》“技术参数”中的“▲”技术参数（共15项）,演示视频完全满足“▲”技术参数的，得基本分15分；每有1项负偏离减1分。  备注：  1.演示视频采用通用格式，Ｕ盘存储，因演示视频格式及存储问题导致不能播放，后果由投标人承担。  2.演示视频要求5分钟以内。 |
| 合计 | | 100 |  |