**附件：**

**（一）对本项目采购需求的变更：**

**现变更招标文件第五章采购需求为：**

一、采购标的

1. 项目概况

北京中医医院始建于1956年，是北京市唯一的一所市属综合性、现代化三级甲等中医医院。承担着北京市中医医疗、教学、科研、预防等任务。医院下设北京市中医研究所、北京市中药研究所、北京市中医国际交流培训中心、北京市赵炳南皮肤病研究中心等。是首都医科大学中医药临床医学院、北京中医药大学教学医院、北京市中医住院医师（全科医生）规范化培训基地。目前，北京中医医院分别被国家中医药管理局评为治未病基地、中医药国际合作基地、中医急诊临床基地、中医适宜技术推广基地、中医药标准化研究推广基地、全国中医医院信息化示范单位，为北京市基本医疗保险A类定点医疗机构。

医院占地面积2.8万平方米，总建筑面积5.5万平方米，编制床位1400张，全年门急诊量220万人次，中医专病门诊93个，开展中医诊疗技术项目77项，配备大型医疗设备近50种，现有职工1300人。

（二）采购标的：北京中医医院物业服务项目（非办公区域）

（三）主要服务内容包括

1.电梯运行操作服务；

2.电梯日常维护服务；

3.一站式服务、电话总机话务服务；

4.中药代煎代送服务（或服从代煎室安排）：

5.锅炉运行及二次供水运行值班服务（其中锅炉水质化验所需试剂费用由中标方承担）。

二、商务要求

1.服务时间和地点：

1.1服务期限：2年

1.2服务地点：首都医科大学附属北京中医医院指定地点

2.付款条件：详见第六章拟签订的合同文本

三、技术要求

（一）基本要求

1.采购标的需实现的功能或者目标

本次招标采购是“北京中医医院物业管理服务项目”，投标人应根据招标文件所提出的服务要求，以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

投标人所提供的服务应符合国家有关部门规定的相应技术法规及标准要求。

（二）服务内容及要求

一）服务人员数量及要求：

★1.人员数量：不少于61人。（提供承诺书并加盖供应商单位公章，否则投标无效）

2.人员要求：

2.1项目经理：具有连续5年（含）及以上项目经理管理工作经验

2.2电梯主管：具有连续3年（含）及以上电梯主管管理经验且持有中华人民共和国特种设备作业人员证-特种设备安全管理A证书

2.3综合主管：具有连续3年（含）及以上综合主管管理经验且持有《中华人民共和国特种设备作业人员证-特种设备安全管理A》证书和《中华人民共和国特种设备作业人员证-工业锅炉司炉G1》证书

2.4其他技术人员：

2.4.1锅炉工：具有《中华人民共和国特种设备作业人员证-工业锅炉司炉G1》证书。

2.4.2锅炉水处理人员：具有《中华人民共和国特种设备作业人员证-工业锅炉司炉G3》证书。

2.4.3二次供水人员：具有北京市从业人员健康证明（类型：饮用水）和卫生法规知识培训合格证。

二）服务内容

1.电梯运行操作服务

1.1服务范围及内容

1.1.1负责12部电梯的运行工作。

1.1.2负责电梯厅的电梯指引工作。

1.1.3负责乘坐电梯客人去向的报站。

1.1.4负责所辖区域内电梯故障的紧急报修，听从专业维保人员指令安抚、疏导乘客。

1.1.5负责日常电梯轿厢和扶梯通路内外保洁维护及运行中安全隐患的排查上报。

1.2电梯人员上岗要求

1.2.1电梯司机日常专业培训管理到位。

1.2.2电梯司机熟悉电梯的性能、操作程序及日常维护知识，掌握常见故障处理方法。对电梯司机进行院规、专项职业道德及安全操作教育，无安全责任事故。

1.2.3严格执行电梯运行中的各项操作规程，保护乘客，遇突发事件及时上报医院，按规定程序疏导乘客。

1.2.4监管电梯轿厢内外的清洁维护质量达标。

1.2.5电梯服务主管应经常到服务一线，了解满足临床科室需求及时解决现场问题。

▲1.2.6有年度培训计划（包括专业知识、安全常识及应急处理方法等），每月至少组织一次相关培训。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）

1.2.7管理电梯安全操作运行100%。

1.2.8接待投诉化解矛盾改进服务质量，满意率≥95%。

2.电梯日常维护服务

2.1服务内容

▲2.1.1按照《电梯日常维护保养规则》（DB11/418）完成半月、月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录。确保电梯设备运行正常无故障。配合采购人进行年度检验工作，年检费用由采购人承担。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）

2.1.2负责电梯设备日常巡检。

2.1.3负责电梯日常维护保养。

2.1.4负责电梯机房的卫生清洁工作。

2.1.5负责电梯厂家协调沟通工作。

2.1.6负责电梯设备设施安全隐患的排查上报。

▲2.2日常维护保养要求：实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》（GB/T 18775-2009）、《电梯制造与安装安全规范 第1部分：乘客电梯和载货电梯》（GB/T 7588.1—2020）和《电梯制造与安装安全规范 第2部分：电梯部件的设计原则、计算和检验》（GB/T 7588.2—2020）及相关规定。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）

2.3设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 梯号 | 电梯品牌规格型号 | 电梯：层\站\门 | 运行地点 |
| 门诊外挂梯 | 莱茵贝格 | 6\6 | 门诊楼 |
| 宿舍北梯 | 巨人通力 | 13\13 | 美术馆后街25号 |
| A | 西子奥的斯 | 4\4 | 明医管 |
| 红楼西梯 | 广东台日 | 4\4 | 红楼病房 |
| 营养楼 | 通力电梯 | 4\4 | 营养食堂 |
| 急诊楼南梯 | 通力电梯 | 5\5 | 门诊楼 |
| 中西梯 | 中国迅达 | 11\11 | 病房楼大厅 |
| 宿舍楼梯 | 上海永大 | 12\12 | 美术馆后街25号 |
| 1# | 通力电梯 | 5\5 | 门诊药房 |
| 门诊A段北梯 | 广州日立 | 6\6 | 门诊楼 |
| 洗衣梯 | 广州日立 | 10\10 | 病房楼 |
| C段北梯 | 广州日立 | 5\5 | 门诊楼 |
| 红楼梯 | 广州日立 | 5\5 | 红楼 |
| 中东梯 | 广州日立 | 11\11 | 病房楼 |
| 西饭梯 | 广州日立 | 10\10 | 病房楼 |
| 门诊A段南梯 | 广州日立 | 6\6 | 门诊楼 |
| 扶梯1 | 中国迅达 | 高度4米 | 门诊楼 |
| 扶梯2 | 中国迅达 | 高度4米 | 门诊楼 |
| B | 北京捷特达 | 2\2 | 明医管 |
| 食堂杂物梯1# | 北京捷特达 | 2\2 | 职工食堂 |
| 食堂杂物梯2# | 北京捷特达 | 2\2 | 职工食堂 |
| 5号楼电梯 | 莱茵贝格 | 2\2 | 药剂楼 |
| K1 | 上海三菱 | 2\2 | 发热门诊 |
| K2 | 上海三菱 | 2\2 | 发热门诊 |
| K3 | 上海三菱 | 3\3 | 发热门诊 |

3.一站式服务、电话总机话务服务

3.1服务范围及内容

3.1.1负责接听转接电话、报修派工工作。

3.1.2熟悉各病区区域，明确服务派工地点。

3.1.3协助医院完成数据收集，及时反馈工作中存在的问题以及对相关材料的收集和整理工作等。

3.1.4按照采购人安排在主要会议室负责会场清洁、配合采购人进行会场布置、电子设备调试等；

3.1.5会议期间服务工作：来客登记、引导入座、添加热水、纸笔准备等；

3.1.6会后收尾工作：会场清扫、清洗消毒杯具等会议用品、关闭设备设施等。

3.2基本素质要求

3.2.1熟悉医院内部分机电话。

3.2.2普通话标准，沟通表达能力强，有良好的执行力和团队合作精神且有良好的执行力和团队合作精神。

3.2.3会议室的地面、门窗、桌椅、植物要保持清洁，茶杯、会议用品要摆放整齐。

3.2.4服务人员应站在门口礼貌迎宾、领位，客人入座后，要及时送上茶水，毛巾等。

3.2.5做到热情服务，并保持安静，等候服务时勤观察，不走动，不交谈。

4.中药代煎代送服务

4.1服务范围及内容

4.1.1协助中药代煎室进行药品运送、收货、摆放等工作；

4.1.2工作中遵守医院和中药代煎室工作制度及岗位职责，遵守纪律，严格按规范煎煮中药汤剂；

4.1.3接受科室的工作指导，服从科室领导的工作安排。

5.锅炉运行及二次供水运行值班服务

5.1锅炉运行服务内容

5.1.1锅炉房所有设备、设施的运行、维护、巡检以及附属设施的保养工作。

5.1.2锅炉房区域内所有管路及管路之上所有连接阀门的维护和保养工作（不含天然气管路及附属设施）。

5.1.3冬季病房楼或者门诊楼室内温度的测量。

★5.1.4锅炉房水质化验所需化学试剂与器材由供应商负责购买，相关费用已包含在投标总价中。（提供承诺书并加盖供应商单位公章，否则投标无效）

5.2锅炉设备、设施清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格 | 数量 | 备注 |
| 1 | 蒸汽锅炉 | 6吨 | 2台 |  |
| 2 | 蒸汽锅炉 | 4吨 | 1台 |  |
| 3 | 板式换热器 | AL100A/H-45/E | 4台 | 冬季采暖用 |
| 4 | 板式换热器 | MAL50A/L-29/E | 4台 | 生活热水用 |
| 5 | 旋膜除氧器热力旋膜除氧器 | / | 1台 |  |
| 6 | 立式多级泵 | / | 17台 |  |
| 7 | 离子树脂交换罐 | / | 2个 |  |
| 8 | 盐罐 | / | 2个 |  |
| 9 | 水箱 | / | 2个 |  |
| 10 | 蒸汽分汽缸 | / | 1个 |  |
| 11 | 安全阀 | / | 9个 |  |

5.3锅炉运行服务要求

5.3.1设备日常要求：

5.3.1.1根据用户需求合理调节供汽的时间、压力、温度、流量等。

5.3.1.2每2小时巡视一次设备设施，抄一次主要仪表。

▲5.3.1.3安排水质化验人员每日测4～6次炉水水质，测4～6次软化水水质。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）

5.3.1.4定期协助维保单位泵类设备保养工作。

5.3.2人员管理要求：

5.3.2.1派驻医院的工作人员应遵守医院的各项规章制度，接受各职能部门的安全生产检查，同时所有人员必须持证上岗，所持证件必须在有效期内。

★5.3.2.2服务方工作人员在为医院提供服务时，因违反劳动纪律，违反操作规程等所造成的人身伤害事故，其责任及由此产生的费用均由供应商承担，同时若给医院造成损失（包括直接及间接损失）医院有权要求给予赔偿。（提供承诺书并加盖供应商单位公章，否则投标无效）

5.3.2.3严格遵守劳动纪律，操作纪律，保证院方锅炉房的蒸汽连续供应，不发生非计划停炉事故。

5.3.3锅炉房及锅炉安全生产要求：

5.3.3.1保证锅炉用水水质标准达到国标《工业锅炉水质》GB/T1576-2018的水质标准；

5.3.3.2锅炉工对锅炉运行记录要准确、及时，同时有义务为院方保管运行记录以备查验；

5.3.3.3保证锅炉房区域内环境卫生及设备、设施的整洁；

5.3.3.4定期组织进行应急演练，并将演练内容全程纪录。

5.4二次供水服务范围与内容

5.4.1负责两套二次供水设备设施（25号宿舍楼、医院发热门诊楼地下）的供水设备安全可靠运行；

5.4.2每日加强日常检查巡视，保证给水系统正常运行使用；

5.4.3配合采购人二次供水设施进行水质年度检测并保证饮用水各项指标符合有关行业规定标准；

5.4.4制定事故应急处理方案，遇有事故，维修人员在规定时间内进行抢修，无跑水、泛水、长时间停水现象。

5.4.5负责病房楼北侧地下污水泵（1台）与门诊楼北侧地下一层污水泵（3台）的巡检与操作。

6.特殊说明

6.1采购人承担由于工作所发生的水、电、天然气、盐等费用。

★6.2电梯维修更换零部件单价200元以内，由投标人负责承担；200元（含）以上，由采购人负责承担。在更换前由投标人向采购人提供书面报价单，经采购人签字同意后方能进行更换，费用采购人及时进行结算。（提供承诺书并加盖供应商单位公章，否则投标无效）

6.3各类（非电梯）设备、设施保养过程中因更换零配件所发生的费用由采购人负责承担。

6.4各类设施安全阀、压力表、温度表定期检测由投标人配合完成，检测费用由采购人承担。

6.5配合技监部门完成对设备的年检，检测费用由采购人承担。

7.对投标人的其他要求

▲7.1投标人要详细陈列具备的人员培训制度体系，包括岗前培训、在岗培训、转岗培训，专项培训（应急）等；（提供相关制度并加盖供应商单位公章）

7.2投标人需具有智慧化服务措施，包括但是不限于巡检的智慧化、操作的智慧化、培训的智慧化、隐患排查的智慧化以及节能措施智慧化等；（需出具具体的措施方案）

7.3投标人要详细陈列各岗位的岗位职责。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域及岗位 | | 运行时间 | 人数 | 责任内容 |
| 1 | 项目经理 | | 08:00-12:00，13:30-17:30 | 1 | 负责需求内所有服务管理，日常投诉处理及安全运行整体工作 |
| 2 | 电梯主管 | | 08:00-12:00，13:30-17:30 | 1 | 负责电梯专业、会议服务专业日常工作安排及工作落实情况管理 |
| 3 | 综合主管 | | 08:00-12:00，13:30-17:30 | 1 | 负责一站式服务中心、总机、中草药运送、锅炉房、二次供水专业岗位具体工作 |
| 4 | 一站式服务中心 | | 24小时 | 6 | 负责接院区内科室报修事项并派发专业，跟踪完成情况 |
| 5 | 总机接线员 | | 24小时 | 5 | 负责院内、外线电话接听及事项问询 |
| 6 | 中草药运送 | | 08:00-20:00 | 4 | 负责协助中药代煎室进行药品运送、收货、摆放等工作 |
| 7 | 锅炉工 | | 24小时 | 8 | 严格遵守劳动纪律，操作纪律，保证院方锅炉房的蒸汽连续供应，不发生非计划停炉事故。 |
| 8 | 锅炉水处理人员 | | 08:00-12:00，13:30-17:30 | 2 | 负责每日测4～6次炉水水质，测4～6次软化水水质并登记 |
| 9 | 二次供水设备巡检员 | | 8:00-20:00 | 2 | 负责院区内二次供水、污水处理系统日常巡视检查 |
| 10 | 电梯维保 | | 07:00-23:00 | 2 | 负责电梯设备日常巡检，负责电梯日常维护保养，负责电梯机房的卫生清洁工作。 |
| 11 | 电梯司机 | 门诊楼中梯 | 06:00-19:00 | 2 | 负责门诊3部直梯开诊时间电梯司机运行状态，每日电梯消毒≥3次，特殊情况用梯后电梯终末消毒；  负责门诊1部扶梯日常运行工作，积极疏导病患，确保乘梯人员有序、安全乘梯，每日电梯消毒≥3次； 负责住院区域5部电梯24小时运行状态，并根据科室需求准确提供专梯服务，每日电梯消毒≥3次，特殊情况用梯后电梯终末消毒； 负责急诊24小时2部电梯司机运行状态，随时能够协助急诊转运需求，每日电梯消毒≥3次，特殊情况用梯后电梯终末消毒； 负责宿舍楼电梯（1台）日常运维需要及根据规定时间开起、关闭电梯及每日电梯消毒≥3次； 负责根据明医馆、营养部、洗衣梯（各1台）日常工作需要按时开启、关闭电梯，运行状态时电梯司机值守，每日电梯消毒≥3次，特殊情况用梯后电梯终末消毒； |
| 12 | 06.00-17:00 | 2 |
| 13 | 门诊楼北梯 | 08:00-11:30  13:30-17:00 | 1 |
| 14 | 住院楼中梯 | 06:00-18:00 | 2 |
| 15 | 24小时 | 3 |
| 16 | 住院楼东梯 | 06:00-20:00 | 2 |
| 17 | 住院楼西梯 | 06:00-19:00 | 2 |
| 18 | 红楼东梯 | 06:00-22:00 | 2 |
| 19 | 急诊 | 07:00-23:00 | 2 |
| 20 | 24小时 | 3 |
| 21 | 营养楼 | 05:00-20:00 | 2 |
| 22 | 宿舍楼 | 7:00-11:00  3:00-19:00 | 1 |
| 23 | 名医馆 | 07:00-21:00 | 2 |
| 24 | 自动扶梯 | 06:30-16:30 | 2 |
| 25 | 替班 |  | 1 |
| 合计 | | | | 61 |  |

**（二）对本项目评标标准的变更：**

**现变更招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准二、评标标准为：**

1.评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **分值** | **备注** |
| 1 | 价格部分 | 30 | 详细的评审内容见下述评分标准 |
| 2 | 商务部分 | 15 |
| 3 | 技术部分 | 55 |
| 合计 | | 100 |  |

1.1价格部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分细则 |
| 1 | 价格部分 | 30 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。  注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。 |

1.2商务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分细则 |
| 1 | 业绩评价 | 10 | 近3年内（2022年6月1日至今）投标人具有类似物业服务（至少包含电梯运行（或司梯）服务、锅炉运行服务和一站式服务中的一项）业绩，每提供1个有效业绩得2分，最高为10分。  注：1.投标文件中应提供合同首页、合同金额页、盖章页扫描件并加盖单位公章，否则不予认可。  2.业绩合同日期以合同签署日期为准，未标明合同签署日期的，评标委员会有权不予认可。  3.与同一个业主签订的多份合同，按1份合同计算。 |
| 2 | 体系认证 | 3 | 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，供每提供1项得1分，最高3分。不提供不得分。  注：投标人需提供认证证书复印件并加盖投标单位公章。 |
| 3 | 对招标文件合同条款的响应程度 | 2 | 根据投标人对招标文件合同条款的响应程度进行评审，全部满足招标文件合同条款无偏离得2分，否则不得分。 |

1.3技术部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分细则 |
| 1 | 对采购需求的响应情况 | 18 | 投标人需对招标文件 第五章 采购需求 三、技术要求（二）服务内容及要求项下的所有内容进行点对点应答（投标人按 第七章 投标文件格式-“采购需求偏离表”的格式进行应答）。  投标文件对招标文件采购要求的响应完全满足招标文件要求得18分：  一项▲号条款（共5项）一项不满足扣1.2分；  一项普通条款（共60项）不满足扣0.2分；  本项分值扣完为止。  注：在评分中其他位置已进行评分的，在此项不重复扣分。  ▲**号条款共5项，分别为：**  1.有年度培训计划（包括专业知识、安全常识及应急处理方法等），每月至少组织一次相关培训。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）  2.按照《电梯日常维护保养规则》（DB11/418）完成半月、月、季度、半年、年保养项目，并做好维护保养记录。确保电梯设备运行正常无故障。配合采购人进行年度检验工作，年检费用由采购人承担。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）  3.日常维护保养要求：实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》（GB/T 18775-2009）、《电梯制造与安装安全规范 第1部分：乘客电梯和载货电梯》（GB/T 7588.1—2020）和《电梯制造与安装安全规范 第2部分：电梯部件的设计原则、计算和检验》（GB/T 7588.2—2020）及相关规定。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）  4.安排水质化验人员每日测4～6次炉水水质，测4～6次软化水水质。（提供承诺书并加盖供应商单位公章）  5.投标人要详细陈列具备的人员培训制度体系，包括岗前培训、在岗培训、转岗培训，专项培训（应急）等。（提供相关制度并加盖供应商单位公章） |
| 2 | 拟派项目经理 | 3 | 具有连续5年（含）及以上物业管理服务项目经理管理工作经验的得3分，否则得0分。  注：提供工作经验承诺函并加盖投标单位公章。 |
| 3 | 拟派电梯主管 | 3 | 具有连续3年（含）及以上电梯主管管理经验且持有中华人民共和国特种设备作业人员证-特种设备安全管理A证书，得3分，否则得0分。  注：提供工作经验承诺函及相关证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 4 | 拟派综合主管 | 3 | 具有连续3年（含）及以上综合主管管理经验且持有《中华人民共和国特种设备作业人员证-特种设备安全管理A》证书和《中华人民共和国特种设备作业人员证-工业锅炉司炉G1》证书，得3分，否则不得分。  注：提供工作经验承诺函及相关证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 5 | 拟派其他技术人员 | 4 | 技术人员  1.锅炉工：至少8人具有《中华人民共和国特种设备作业人员证-工业锅炉司炉G1》证书。满足上述证书要求得2分。提供材料不全或未提供得0分。  2.锅炉水处理人员：至少2人具有《中华人民共和国特种设备作业人员证-工业锅炉司炉G3》证书。满足上述证书要求得1分。提供材料不全或未提供得0分。  3.二次供人员：至少2人具有北京市从业人员健康证明（类型：饮用水）和卫生法规知识培训合格证满足上述证书要求得1分。提供材料不全或未提供得0分。 |
| 6 | 电梯运行服务方案 | 3 | 对投标人提供的电梯运行服务方案（包括但不限于工作职责、工作制度、工作标准、工作流程等）进行综合评价。  1.电梯运行服务方案全面、科学、合理、可行，详尽，具有针对性，得3分；  2.电梯运行服务方案一般，合理可行性一般，详尽性欠缺，针对性一般，得2分；  3.电梯运行服务方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.电梯运行服务方案不满足招标文件要求或无相关方案，得0分。 |
| 7 | 电梯日常维护服务方案 | 3 | 对投标人提供的电梯日常维护服务方案（包括但不限于工作职责、工作制度、工作标准、工作流程等）进行综合评价。  1.电梯日常维护服务方案全面、科学、合理、可行，详尽，具有针对性，得3分；  2.电梯日常维护服务方案一般，合理可行性一般，详尽性欠缺，针对性一般，得2分；  3.电梯日常维护服务方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.电梯日常维护服务方案不满足招标文件要求或无相关方案，得0分。 |
| 8 | 一站式、电话总机话务服务方案 | 3 | 对投标人提供的一站式、电话总机话务服务方案（包括但不限于工作职责、工作制度、工作标准、工作流程等）进行综合评价。  1.一站式、电话总机话务服务方案全面、科学、合理、可行，详尽，具有针对性，得3分；  2.一站式、电话总机话务服务方案一般，合理可行性一般，详尽性欠缺，针对性一般，得2分；  3.一站式、电话总机话务服务方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.一站式、电话总机话务服务方案不满足招标文件要求或无相关方案，得0分。 |
| 9 | 中药代煎室相关服务方案 | 3 | 对投标人提供的中药代煎室相关服务方案（包括但不限于工作职责、工作制度、工作标准、工作流程等）进行综合评价。  1.中药代煎室相关服务方案全面、科学、合理、可行，详尽，具有针对性，得3分；  2.中药代煎室相关服务方案一般，合理可行性一般，详尽性欠缺，针对性一般，得2分；  3.中药代煎室相关服务方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.中药代煎室相关服务方案不满足招标文件要求或无相关方案，得0分。 |
| 10 | 锅炉运行及二次供水值班服务方案 | 3 | 对投标人提供的锅炉运行及二次供水值班服务方案（包括不限于包括不限于工作职责、工作制度、工作标准、工作流程等）进行综合评价。  1.锅炉运行及二次供水值班服务方案全面、科学、合理、可行，详尽，具有针对性，得3分；  2.锅炉运行及二次供水值班服务方案一般，合理可行性一般，详尽性欠缺，针对性一般，得2分；  3.锅炉运行及二次供水值班服务方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.锅炉运行及二次供水值班服务方案不满足招标文件要求或无相关方案，得0分。 |
| 11 | 感控方案 | 3 | 对投标人提供的感控方案（至少包含院内感控预防控制原则、交叉感染产生条件及管控、预防交叉感染的主要措施）进行综合评价。  1.预防交叉感染控制方案合理、全面、可行、针对性强，得3分；  2.预防交叉感染控制方案一般、可行性一般、针对性一般，得2分；  3.预防交叉感染控制方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.无预防交叉感染控制方案，得0分 |
| 12 | 应急预案 | 3 | 对投标人提供的应急预案（至少包含电梯运行、锅炉运行、一站式服务、中药代煎运送、重大传染病、投诉处理等）进行综合评价。  1.应急预案合理、完善，针对性强，得3分；  2.应急预案措合理性一般、完善程度一般，针对性一般，得2分；  3.应急预案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.无应急预案，得0分。 |
| 13 | 人员招聘、管理、培训及稳定性方案 | 3 | 对投标人提供的人员招聘、管理、培训及稳定性方案进行综合评价。  1.人员招聘、管理、培训及稳定性方案合理、全面、可行、针对性强，得3分；  2.人员招聘、管理、培训及稳定性方案一般、可行性一般、针对性一般，得2分；  3.人员招聘、管理、培训及稳定性方案不全面，合理可行性差，不详尽，针对性差，得1分；  4.无人员招聘、管理、培训及稳定性方案，得0分 |