

北京市公安局朝阳区裕民路办公区

新增保安员岗位勤务项目

保安服务合同

根据《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 签署本合同。

甲方: 北京市公安局警务保障部

乙方: 华之盾保安服务(北京)有限公司



法定代表人或授权代表:

高卫刚

(签字或签章)

法定代表人或授权代表:

李伟志

(签字或签章)

日期: 2025年10月10日

日期: 2025年10月10日

甲方：北京市公安局警务保障部
地址：北京市东城区东交民巷 23 号
联系人：马涛
联系方式：53121080

乙方：华之盾保安服务（北京）有限公司
地址：北京市通州区马驹桥镇大葛庄村 232 号
联系人：胡承红
联系方式：13683277398
统一社会信用代码：92110112L16800830C
开户行：中国工商银行股份有限公司北京马驹桥支行
银行账号：0200300809100058390

一、总则

1. 甲乙双方根据有关法律法规之规定，在自愿平等、协商一致的基础上，就乙方为甲方提供朝阳区裕民路办公区新增保安员岗位勤务项目事宜，订立本合同。

2. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

3. “合同总价”系指根据合同约定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

4. 本合同组成：

- (1) 本合同全部条款；
- (2) 保安岗位职责及要求（附件 1）；
- (3) 保安岗位明细表（附件 2）；
- (4) 保安服装配备表（附件 3）；
- (5) 保安装备配备表（附件 4）；
- (6) 保安服务考评表（附件 5）；
- (7) 限期整改通知书（附件 6）；
- (8) 合同保密协议（附件 7）；
- (9) 在合同履行过程中的变更协议（如有）；
- (10) 采购文件（如有），包括：招标文件、投标文件、谈判文件、响应文件、磋商文件、响应文件、单一来源采购文件、响应文件等政府采购文件，以及直接采购、询

价、遴选等文件。

二、合同标的

1.甲方聘用乙方保安负责甲方指定区域安保工作，具体岗位设置、执勤时间等详见附件2。

2.服务期限自 2025 年 11 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。

3.服务地点：朝阳区裕民路3号办公区。

4.保安服务主要内容：乙方保安员负责对双方确认的目标、区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏工作，防止侵害甲方财产安全的行为发生，并且保证甲方区域内正常的工作及治安秩序，为甲方的正常办公提供保安服务。

5.保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由双方根据法律法规及本合同约定协商确定。

6.保安员要求：

(1) 上岗人员应持有合法有效的保安员证书。其中，安防中控岗和安检岗必须持有合法有效的从业资格证书。

(2) 男性保安员年龄 18-35 周岁，身高不低于 1.70 米；女性保安员年龄 18-35 周岁，身高不低于 1.65 米。

(3) 保安员其他要求：学历、计算机操作、文字能力等。

三、价格与支付

1.合同总价

本合同金额共计：人民币小写：1809600.00 元，人民币大写：壹佰捌拾万玖仟陆佰元整。

合同总价已包含但不限于：乙方应支付保安员的工资、社保费用、劳保费用、福利费用、国家法定节日加班工资等劳动报酬，服装费用及乙方利润和税金等全部费用。

2.支付

(1) 保安服务费实行后付制，按每 4 个月为一期，其中：

第 1 期，2026 年 3 月支付；人民币小写：904800.00 元，人民币大写：玖拾万肆仟捌佰元整。

第 2 期，2026 年 7 月支付；人民币小写：904800.00 元，人民币大写：玖拾万肆仟捌佰元整。

第 1 期，1 年 1 月支付；人民币小写：1 元，人民币大写：1 。

第 期， 年 月支付；人民币小写： / 元，人民币大写： / 。

(2) 结算付款方式：转账。

(3) 每次甲方付款前，乙方需向甲方提供符合甲方要求的正规发票。

(4) 本合同约定的付款时间及付款金额等以甲方获得经费审批为准，经费未及时审批及拨款的，甲方可根据经费批复视情况调整付款时间及比例，且不视为甲方违约。如发生上述情况，乙方承诺仍按本合同约定履行乙方义务。

3. 税金

本合同的合同总价为含税价。

四、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导。甲方有权根据《保安服务考评表》对乙方保安服务质量进行综合考评。甲方有权根据考评结果在支付服务费时扣除相应费用。

(2) 甲方有权要求乙方调换工作中不负责或不适合在甲方工作的保安员，乙方应在 72 小时内更换并将结果通报甲方。乙方应与甲方共同协商确定保安队队长。除甲方要求外，乙方不得随意更换保安队队长。乙方更换保安队长时，应征得甲方同意。

(3) 乙方未按合同约定履行义务的，甲方可向乙方发出限期整改通知书。

(4) 甲方应为乙方保安员提供必要的工作、生活条件。

(5) 甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

(6) 甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议。

(7) 甲方有义务按照本合同约定，在乙方依约履行保安服务的基础上及时支付保安服务费。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应按合同约定的岗位要求提供保安服务，不得擅自撤岗、缺岗，否则甲方有权追究乙方违约责任。

(2) 乙方应与保安员之间签订合法有效的劳动合同，并依法承担相应的法律责任。乙方保安员的工资、加班费、带薪年假、社保等福利待遇由乙方自行承担，派驻甲方保安员与乙方之间的任何诉讼及仲裁纠纷，由乙方自行处理并承担相应后果。

(3) 乙方应当加强对保安员的岗前教育、岗位培训学习、岗位技能训练，加强管

理制度、安全制度、消防制度等的建设及落实。乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。如因乙方原因或乙方保安员的职务行为给甲方造成损失的，由乙方承担全部法律及赔偿责任。

(4) 乙方应及时更换甲方提出的不称职的保安员。

(5) 乙方保安员应当爱岗敬业、勤勉尽责地履行保安职务。乙方保安员在为甲方提供服务期间，由于其个人原因给甲方造成损害的，由乙方承担连带赔偿责任。

(6) 乙方应妥善使用甲方提供的办公用房、场所，人为造成损坏的，乙方承担赔偿责任。

(7) 乙方应当保证保安员工作时间及福利待遇符合国家有关法律规定，因乙方保安员工作时间及福利待遇引发的诉讼及仲裁纠纷，均由乙方自行负责。

(8) 乙方应做好保安员交接班的无缝衔接工作以确保服务地点的保安服务不受影响。

(9) 乙方负责提供保安员执勤所需的统一制式服装和装备，相关标准详见合同附件 3、附件 4。乙方提供的服装及装备需经甲方同意后上岗使用。

(10) 乙方应提前 1 周向甲方报备法定节日的人员安排。

(11) 乙方应按甲方要求提交工作过程服务资料（含工作情况汇报、队伍管理情况等）。

(12) 乙方保证所派保安员具备任职岗位职业资格，政治可靠，无不良记录，专业技术熟练，并符合甲方提出的具体人员要求，包括但不限于车辆驾驶、计算机操作、文字写作等。

(13) 如遇有突发事件或抢险救灾等特殊情况，乙方保安员有义务配合甲方开展相关工作。

(14) 乙方应在合同签订后将保安员基本信息报甲方备案。乙方保安员离职，乙方应立即通知甲方并补充新进人员信息备案。上述备案人员经甲方同意后可为甲方提供服务。

(15) 乙方保安员因工作发生伤亡事故或因工作造成第三者伤害事故由乙方按国家规定承担责任；乙方人员造成任何第三人伤害、损失的，与甲方无关，乙方负赔偿责任。

(16) 乙方对保安服务工作可以向甲方提出建议。

五、违约与解除

1. 甲方有权按照保安服务考评表（详见附件 5）对乙方的服务进行考核，并根据考核结果，追究乙方违约责任。

2.除考核办法及标准中的情形,如乙方未能履行合同约定,甲方有权要求乙方承担合同总价 10%的违约金,并有权解除合同。

3.发生下列情形之一的,甲方有权解除合同,并追究乙方的违约责任:

(1)乙方未按合同约定履行义务且拒不整改的;

(2)因乙方管理缺失,出现重大责任事故,给甲方带来恶劣影响或经济损失的。

4.上述违约金不能补偿实际损失的,甲方有权向乙方继续追偿。乙方应当向甲方赔偿的损失范围包括但不限于甲方的直接经济损失、预期可得利益以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、保全保险费、公证费、鉴定费、调查费、差旅费等费用。

5.甲方有权从尚未支付的合同价款中自行扣除上述违约金及赔偿金;甲方尚未支付的合同价款不足以支付上述违约金及赔偿金的,甲方有权向乙方继续主张权利。

6.如遇甲方办公地点变更,或遇政策变化等原因,本合同不能继续履行的,甲方有权单方解除本合同且无需支付违约金。合同的解除须以书面的方式通知乙方。对已执行的部分按合同约定支付价款。

7.合同期内,乙方丧失保安服务资质的,本合同自行终止。

8.若甲方未能履行合同约定,乙方有权追究甲方违约责任。

六、争议的解决

合同履行或与合同有关的一切争端,应通过双方友好协商解决;如经友好协商不能解决,甲、乙双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

七、不可抗力

1.本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括:战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时,执行合同的期限将相应延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.乙方应在不可抗力发生后,以最快的方式在最短的时间内通知甲方,并在不可抗力发生后 15 个日历日内,将有关证明文件直接送达甲方。

3.如果不可抗力影响延续 90 日以上的,甲乙双方应通过友好协商,在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

八、其它

1.转让与分包。本合同乙方不得转让或分包。

附件 1:

保安岗位职责及要求

1.人员通道岗

岗位职责:负责对出入办公区人员进行查验,防止无关人员进入;遇门区突发事件及时采取有效措施妥善处置;负责维护门岗区域安全和秩序,确保人员出入顺畅,保证正常办公秩序。

岗位要求:男,身高不低于 170 厘米,18 周岁至 35 周岁,初中以上学历,五官端正,身体健康,工作细致,有责任心,语言表达能力强,注重礼节礼貌,在保证出入人员安全的同时能展现出保安队伍良好精神面貌。退伍军人优先。

2.车辆通道岗

岗位职责:负责对出入办公区车辆进行查验、登记、指挥疏导;严格控制大门,防止无证车辆进入;发现可疑车辆、可疑物品及可疑情况及时上报,采取有效措施妥善处置;维护大门区域秩序,严禁车辆堵塞出入口通道,确保出入口畅通。

岗位要求:男,身高不低于 170 厘米,18 周岁至 35 周岁,初中以上学历,五官端正,身体健康,工作细致,有责任心,语言表达能力强,注重礼节礼貌,在保证出入车辆安全畅通同时能展现出保安队伍的良好精神面貌。退伍军人优先。

3.便衣岗

岗位职责:负责北门、西门周边区域警戒和巡控,保证正常办公秩序;发现可疑人员、可疑车辆、可疑物品及可疑情况及时上报,采取有效措施妥善处置;支援、协助人员通道岗、车辆通道岗及安检厅处置各种突发情况。

岗位要求:男,身高不低于 170 厘米,18 周岁至 35 周岁,初中以上学历,五官端正,身体健康,语言表达能力较强;具有较强的观察能力和应急处突能力,处理问题讲究方式方法、礼节礼貌,有效保证办公区正常办公秩序。退伍军人优先。

4. 门区及周界中控室岗

岗位职责：负责视频监控系统的值班值守，能够熟练操作各种设施和安防器材，利用安防监控设备不间断对整个办公区各个重点部位实施监控巡视，及时发现监控区域各种不安全隐患，对突发事件和可疑人及时上报有关领导和相关部门。

岗位要求：不限男女（男身高不低于 170 厘米，女身高不低于 165 厘米），18 周岁至 35 周岁，高中以上学历，五官端正，身体健康，思维敏捷，处事果断，反应快速；应持有监控操作员证书，熟悉各种应急情况处置的方式方法和技能，能够熟练使用和操作各种安防器材、防护设施及技防设施设备。退伍军人优先。

5.其他要求：

本项目应设置管理人员 1 名，负责区域范围内保安执勤、训练和日常队伍管理，负责落实采购方安排的其他相关工作。

岗位要求：五官端正，身体健康，政治合格，思想稳定；具有较高的管理、沟通和处事能力；熟悉各种应急情况处置的方式方法和技能；具备 5 年以上安保工作管理经验。

附件 2:

保安岗位明细表

序号	岗位名称	执勤时间 (小时/天)	单/双岗
1	人员通道岗 (北门)	7*24	单岗
2	车辆通道岗 (北门)	7*24	单岗
3	便衣岗 (北门)	7*12	单岗
4	人员通道岗 (西门)	7*24	单岗
5	车辆通道岗 (西门)	7*24	单岗
6	便衣岗 (西门)	7*12	单岗
7	门区及周界中控室岗	7*24	单岗
8	管理岗	7*24	/

附件 3:

保安服装配备表

序号	品名	单兵套数	规格
1	夏装	2 套	半袖2 件; 裤子2 条
2	春秋装	2 套	长袖上衣2 件、裤子2 条
3	冬装	1 套	上衣 1 件、裤子 1 条
4	作训服	1 套	上衣 1 件、裤子 1 条
5	大衣	1 件	多功能服棉大衣
6	鞋子	3 双	单皮鞋、冬棉鞋、作训鞋各 1 双
7	便服	春秋和夏装各2套,冬装1套	便衣岗需配发统一便服, 应依据上述单兵服装标准配备应季便服, 最终款式须经采购人确认后配发

附件 4:

保安装备配备表

总序	类型	分序	装备名称	规格	数量 (件/套)
1	非攻击杀 伤性防卫 器材	1	橡胶棍	PC 橡胶, 长 160cm	5
		2	强光手电	强光手电	10
		3	防爆盾牌	PC (厚 \geq 3.5cm)	5
		4	防爆钢叉	ZD-C (长 \geq 2m)	5
2	人体安全 防护器材	5	防爆头盔	塑钢制造	5
		6	防割手套	标配	5
3	通讯器材	7	对讲机	标配	10

附件 5:

保安服务考评表

项目服务办公区:

考核月份:

年

月

序号	检查项目	检查内容	考评标准	扣除次数	扣除合计(元)
1	工作形象	不按规定着装,仪容仪表、站姿行礼不符合规范	扣当期保安服务费 100 元/次	__次	
		不文明执勤,与机关人员或访客发生冲突		__次	
		在岗位上吸烟、睡觉、闲聊、玩手机等与工作无关的事情		__次	
		岗位上存放与工作无关物品		__次	
2	日常管理	存在脱岗、空岗情况	扣当期保安服务费 1000 元/次	__次	
		保安员工作时间、年休假天数、加班时间违反国家有关规定,造成不良影响的	扣当期保安服务费 1000 元/起	__起	
		违反岗位职责	扣当期保安服务费 1000 元/起	__起	
		机关人员投诉,查实后情况属实,属于保安员责任的	扣当期保安服务费 1000 元/次	__次	
		因管理不到位,保安员出现失泄密、酗酒滋事、打架斗殴、班前班上饮酒等违规、违纪行为	扣当期保安服务费 5000 元/次,并报保安服务监管部门备案	__次	
		保安员未培训上岗;特殊岗位未按规定落实持证上岗要求	扣当期保安服务费 1000 元/次	__次	
		岗位上违规存放易燃易爆等危险品的,存在安全隐患的	扣当期保安服务费 1000 元/次	__次	
3	责任事故	岗位职责范围内安全隐患未及时发现或处置不当,造成重大损失和不良影响的	视情况的严重程度: 1.情节轻微的,赔偿损失; 2.造成重大财产损失的,除赔偿损失外,还需扣乙方当期保安服务费 1%-5%。 3.情节严重的,解除合同。	有 / 无	
		因保安员失职造成财产损失或人员伤亡		有 / 无	

甲方经办人员签字:

乙方保安管理岗签字:

甲方盖章:

乙方盖章:

附件 6:

限期整改通知书

_____:

贵我双方于____年__月__日签订了《_____合同》，由贵司为我单位提供保安服务。经现场检查，我单位发现贵司在合同履行过程中，存在如下问题：_____

_____, 已违反合同约定。

现责令贵司立即对上述违约行为进行整改，于____年__月__日前完成整改并向我单位报送整改情况。届时我单位将对贵司的整改情况进行复查，如仍存在整改不到位的情况，我单位将依据合同约定及法律规定，追究贵司法律责任。

特此通知。

_____ (单位盖章)

____年__月__日

回 执

北京市公安局_____:

贵单位于____年__月__日向我司送达的《限期整改通知书》已收悉，我司将严格按照合同约定及贵单位要求进行整改，如整改不到位的，自愿承担相应法律责任。

_____ (单位盖章)

_____ (签字)

____年__月__日

备注：回执应当由公司法定代表人或保安管理岗人员签字，并加盖单位公章。

附件 7:

合同保密协议

根据相关法律规定和公安机关保密工作要求,双方就朝阳区裕民路办公区新增保安员岗位勤务项目合同保密事宜达成如下一致意见:

- 1.甲乙双方参与上述合同事项的工作人员均应遵守本协议。
- 2.甲方有义务告知乙方本合同涉及国家秘密、警务工作秘密情况及相关要求。
- 3.乙方对合同履行过程中知悉的全部信息数据、文件资料负有保密义务,未经甲方许可,乙方不得向任何第三方泄露。除甲方明确告知保密期限外,乙方的保密义务为长期。
- 4.甲乙双方应严格遵守保密管理规定,严禁通过微信、邮箱等互联网方式发布、传输本合同涉及国家秘密、警务工作秘密信息。
- 5.乙方应认真保管甲方提供的信息数据、资料文件,不得自行复制留存,使用完成后须马上归还甲方。
- 6.乙方应保证单位资质、人员、技术、设备符合甲方的保密要求,参与、接触、知悉甲方涉密工作的人员,未经甲方许可,不得更换。
- 7.合同履行期间,乙方应掌握其工作人员资质、自然情况,并就其工作人员的保密义务责任承担法律上的担保责任,保证在发生泄密情况后,能为甲方提供查找相关工作人员及泄密原因的线索和证据。
- 8.因乙方原因泄密的,甲方有权解除北京市公安局朝阳区裕民路办公区新增保安员岗位勤务项目保安服务合同,并有权要求乙方承担合同总价 30%的违约金;对因泄密所造成的后果,乙方还应当承担相应的法律责任(包括但不限于承担赔偿责任等)。

9.本协议自双方盖章之日起生效。

甲方(盖章):

日期: 2025 年 10 月 10 日

乙方(盖章):

日期: 2025 年 10 月 10 日

