

编号: 20250165002

北京市科技创新基金绩效评估 工作委托合同

甲方: 北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会

乙方: 北京和兴会计师事务所有限责任公司



北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会
北京市科技创新基金绩效评估工作委托合同

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会

法定代表人：张继红

地址：北京市通州区运河东大街 57 号院

承办处室：科技金融处

联系人：盛逸飞

联系电话：55572313

乙方：北京和兴会计师事务所有限责任公司

社会统一信用代码：911101087877553933

法定代表人：刘建英

地址：北京市海淀区阜外亮甲店 1 号恩济西园产业园 15 号楼 B 座

联系人：刘博

联系电话：139114546214

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关规定，甲方将北京市科技创新基金绩效评估工作委托乙方办理，经友好协商，达成一致，签订本委托合同，以资共同信守。

一、委托事项

甲方委托乙方办理以下事项：

该项目拟对科创基金运行情况绩效评估，2024 年涉及科创

基金合作子基金 79 支，被投项目 1300 余个。第三方专业机构根据收集到的科创基金运营、子基金投资等各项资料和现场访谈获取的信息，按照科创基金绩效评估指标体系中明确的各个维度穿透到子基金和项目层面对科创基金进行全面评估，并出具绩效评估报告

二、委托内容

1. 绩效评估前期准备。第三方机构组建绩效评估工作组，明确绩效评估工作组相关工作要求。与评估对象进行沟通对接，阐述绩效评估工作目标及要求。收集绩效评估资料，组织绩效评估工作组开展初步案头查验工作，对于验证中发现的问题进行反馈。根据绩效评估指标体系进行绩效评估所需资料的收集，利用金融专业化知识，独立自主对科创基金所提供的资料开展书面和现场验证工作，验证范围包括科创基金及管理公司、子基金与项目等提供的绩效评估相关底稿材料。

2. 绩效评估现场执行及电话访谈。第三方机构绩效评估工作组开展现场资料查验工作，主要包括科创基金 2024 年度所有运营底稿材料、已投决子基金 2024 年度全流程文件、穿透投资 1300 余个项目 2024 年相关材料、科创管理公司 2024 年所有运营底稿材料等。组织现场及电话访谈，主要包括科创基金主管部门相关负责人、科创基金管理团队核心成员、科创基金重点已投子基金及项目相关人员等。详细了解科创基金募资、投资以及日常管理中相关工作开展情况，利用第三方机构专业知识，开展专业评判。

3. 绩效评估报告编制。根据绩效评估工作执行并结合现场查验和访谈中获得的信息和资料，对科创基金 2024 年度工作进行第三方专业评估，编写评估报告，形成《北京市科技创新基金 2024 年绩效

评估报告》。

三、委托期限

北京市科技创新基金 2024 年绩效评估为自合同签订生效之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

四、委托费用

1. 委托费用：2024 年、2025 年、2026 年北京市科技创新基金绩效评估共计人民币 816000 元（大写：人民币捌拾壹万陆仟元），即《中标/成交通知书》中确认的金额。本次 2024 年北京市科技创新基金绩效评估为人民币 272000 元（大写：人民币贰拾柒万贰仟元）。该委托费用为乙方完成本合同项下工作的全部费用，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。如市财政资金未能及时到位，乙方保证不影响合同执行，且不追究甲方延迟付款的责任。

2. 资金支付条件及时间：每届合同签订后生效之日起 30 日内，甲方向乙方支付该届全部合同款项。本次 2024 年北京市科技创新基金绩效评估合同签订后生效之日起 30 日内，甲方向乙方支付本届全部合同款项，计人民币（大写）贰拾柒万贰仟元（¥人民币 272000 元）。

3. 乙方指定收款账户信息如下：

开户名称：北京和兴会计师事务所有限责任公司

开户银行：北京农商银行中关村支行

银行账号：0413 0001 0300 0059 285

乙方保证上述信息真实、准确。乙方的上述账户信息发生变化的，应在发生变化后三日内书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

4. 乙方在收到甲方付款前，应向甲方开具相应金额的合规增值税发票，开票信息如下：

单位名称：中关村科技园区管理委员会

纳税人识别号：1111000000002685XX

五、甲方权利义务

1. 掌握委托工作进度，监督乙方完成委托工作的权利。
2. 按照约定支付报酬的义务。
3. 为乙方履行义务提供必要的协助或便利的义务。
4. 甲方有权对乙方工作提出意见和建议，乙方应在甲方要求的时间内按照甲方的建议和意见进行整改，甲方有权进行验收。

六、乙方权利义务

1. 根据委托权限在委托期限内处理受托事务的义务。
2. 亲自处理受托事务的义务，未经甲方书面同意，不得将本合同项下全部或部分工作转包、分包给任何第三方。
3. 处理委托事务应尽忠诚与勤勉义务。
4. 按照甲方要求报告受托事务处理情况的义务。
5. 处理受托事务取得的成果与利益转交给甲方的义务。
6. 处理委托事务时接受甲方监督的义务。乙方应按照甲方要求对工作成果进行补充、修改，直至通过甲方验收，工期不予顺延，否则，乙方应承担延期交付的违约责任。
7. 乙方保证其人员具备完成本合同项下工作所需的相应资格和能力，并保证委托期限内乙方人员的稳定性，未经甲方事先同意，乙方不得更换本项目中的工作人员。乙方人员的工作能力及表现不符合本合同约定和甲方要求的，甲方有权要求乙方在甲方指定的期

限内更换。

8. 在履行本合同义务时，乙方应采取相应措施保证乙方人员的人身、财产安全。因乙方未采取适当保护措施而造成人身或财产损害的，由乙方承担相应责任和费用。

9. 乙方保证在履行本合同过程中，不得侵犯任何第三方的合法权益，否则乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担相应法律责任，并赔偿甲方因此遭受的所有损失。

10. 乙方应根据需要，配合甲方开展审计等监督工作。

11. 乙方应保证本合同项下的项目费用必须单独核算，专款专用。

12. 乙方在服务的全过程，应始终坚持正确的政治导向、价值导向、舆论导向，不得违背国家方针政策。

七、成果验收条款

1. 验收时间及主体：乙方完成全部工作并向甲方提出验收申请后由甲方组织验收。

2. 验收依据及标准：乙方提供的服务应当符合项目任务书、本合同的约定以及采购文件中的各项服务需求。

3. 验收方法：甲乙双方共同参与验收，验收完成后由甲方出具书面的验收报告或在验收清单上签字。

4. 验收内容：项目成果、资金使用情况说明以及反映项目完成的其他支撑材料等验收资料、服务情况、服务质量评价。

5. 验收结果：经甲方验收，乙方全部履行本合同约定的义务且提供的技术服务完全满足采购文件中的技术服务需求，视为验收合格。若乙方未完全通过验收，甲方有权视情况追回已拨付费用并要

求乙方赔偿相应损失。若乙方提供服务无法实现合同目的，甲方有权提前解除合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。

八、知识产权条款

1. 乙方处理委托专项工作形成工作成果的知识产权归甲方所有。

2. 乙方保证其向甲方提供的服务属于自有合法权利，不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形。任何第三方以本合同项下的成果侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按照甲方要求处理，赔偿因此给甲方造成的全部损失，并按照合同的有关约定承担违约赔偿责任。

3. 乙方不得侵犯甲方对委托服务成果的知识产权，否则应赔偿给甲方造成的一切经济损失及承担全部法律责任。

4. 本合同因履行完毕、解除或不可抗力等原因导致终止的，自终止之日起三十日内，乙方应将甲方提供的所有信息和资料以及乙方的阶段性成果移交甲方，并且不得继续以任何目的、任何形式使用或擅自许可任何第三方使用，亦不得向任何第三方泄露。

九、保密条款

1. 乙方及其人员对于工作过程中接触到的有关信息及本合同各阶段形成的工作成果等不为公知的信息严格保密，不得泄露给第三方，不得用于本合同外的其他目的。此保密条款持续有效，不因本合同的终止而终止。

2. 乙方保证不向承担本合同项下工作人员以外的其他人员披露本合同项下的保密信息。乙方应告知并采取必要的有效措施保证其参与本项目之人员无论是在职中或离职后都能够履行本合同项下的

保密义务。若乙方人员违反本条规定，乙方应与侵权人承担连带责任。

3. 本合同解除或者终止时，乙方应当立即停止使用甲方提供的一切相关资料，同时应当按照甲方的要求，将资料给予返还或销毁。

十、合同变更或解除

1. 在合同履行期限内，甲方有权根据项目年度工作计划对乙方进行年度服务考核，若考核结果不符合甲方要求，甲方将提前单方终止本合同并不再支付服务费用。合同期1年后，若考核结果符合甲方要求，甲方可与乙方继续签署下一年度的服务合同，合同续签年限累计不超过2年。

2. 在合同履行期限内，如甲方因上级政策调整等原因某年度未能获得或未能足额获得本项目所需经费的财政预算批复，或某年度采购内容发生实质性变化（年度经费变化超过10%），甲方有权取消合同或签订补充协议。发生上述情况的，甲方不承担违约责任，但应提前1个月书面通知乙方。

3. 经甲乙双方协商一致，可以变更或解除本合同。对本合同的变更或解除必须以书面协议进行。双方未签署书面变更或解除协议的，应认定为没有对本合同进行变更或解除。

十一、违约责任

1. 乙方若未履行或未完全履行本合同约定，甲方有权要求乙方继续履行、采取补救措施并赔偿损失。

2. 若乙方不按照本合同约定履行义务或提供的服务及工作成果未通过甲方验收，甲方有权解除本合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。乙方提供服务无法实现合同目的的，甲方

有权解除合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。

3. 乙方未按照本合同约定的时间交付阶段性/最终工作成果，每延期交付一日，乙方应向甲方支付合同总金额 1% 的违约金，延期交付超过 30 日，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总金额 30% 的违约金。

4. 乙方未经甲方批准，擅自将委托事项全部或部分转委托给其他人实施的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 10% 的违约金。由此造成的经济损失由乙方承担。

5. 如违约金不足以弥补甲方因此遭受的经济损失，包括甲方为签约付出的合理费用以及在合同履行后可以获得的利益（包括但不限于实际损失、预期损失和甲方为此支付的律师费、交通费和差旅费等），则乙方还应承担赔偿责任。

十二、不可抗力

1. 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，双方互不承担违约责任，但一方迟延履行合同的除外。

2. 在不可抗力发生后，发生不可抗力一方应及时通知另一方，并在合理时间内提供相关部门证明，同时采取积极措施避免损失的扩大。

十三、解决争议的方法

1. 凡与本合同有关的争议，双方应协商解决。

2. 协商不成或协商不能解决，任何一方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

十四、其他事项

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
2. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：



甲方（签字）：

刘卫华

乙方（盖章）：



乙方（签字）：

刘建英

日期：

2015.10.27

日期：

2015.10.24