

合同编号
2025-050

67400052502404.98



S-KF2025/10/202/4

信息化平台优化提升合同

甲方：北京市红十字会应急服务中心

地址：北京市丰台区六里桥南里甲九号首发大厦C座13层

乙方：中科软科技股份有限公司

地址：北京市海淀区中关村新科祥园甲6号楼

签订日期：2025年10月16日

签订地点：北京市



根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。上述文件的优先解释顺序如下：

- a. 本合同书及补充协议
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含澄清文件)
- d. 招标文件(含补充通知)
- e. 双方确认需进入合同的其他文件

二、服务内容及范围

甲方委托乙方提供“北京市红十字会应急服务中心信息化平台优化提升项目”（以下简称“本服务”）。

1 服务范围

见服务内容。

2 服务内容

1. 总体要求

（1）稳定性：系统整体及其功能模块应具备稳定性，供应商应在软件开发设计过程中，采用冗余设计、容错、备份、隔离、过载保护、负载均衡等方式或技术从技术角度确保系统的稳定性，并在项目过程中严格执行规范编码、测试及发布管控等，从项目管理制度纪律上，确保系统稳定性。

（2）可靠性：保障系统数据维护、查询、分析、计算的正确性和准确性。

（3）易于维护性：系统的数据、业务以及涉及部署检修的维护应方便、快捷。

（4）安全性：保障系统数据安全、不易被侵入、干扰、窃取信息或破坏。

(5) **可扩展性**: 系统从规模上、功能上应易于扩展和升级。

(6) **适应性**: 系统在操作方式、运行环境、与其他软件的接口以及开发计划等发生变化时, 应具有较强的适应能力。

(7) **易用性**: 系统的界面布局、菜单的设计、及用户操作等设计, 要遵循界面友好、直观的原则, 菜单要简洁, 菜单格式、快捷键等要充分考虑用户习惯, 满足用户使用方便、易于修改的要求, 用户无需复杂的技术培训和繁琐的操作即可很方便地使用。

(8) **兼容性**: 项目建设中涉及的各子系统模块应具备向上和后续兼容性, 能够支撑现有主流的浏览器及操作系统, 并能兼容国产操作系统、国产数据库、国产浏览器, 需支持虚拟化和上云部署。

2. 性能要求

(1) 综合应用性能要求

应用系统的性能要稳定高效实用、数据更新及时方便、数据调用快捷准确、维护简便、数据组织合理、可扩展性和兼容性好。主要性能指标要求如下:

- 1、支持并发用户数不小于全部使用用户数的 30%;
- 2、具有 7×24 小时稳定运行的能力;
- 3、系统处理操作响应不大于 3 秒;
- 4、系统处理复杂查询响应小于 5 秒;

(2) 数据交换与共享性能要求

- 1、支持 7×24 小时稳定运行;
- 2、支持并发用户数不小于全部使用用户数的 30% 的交换请求;
- 3、每个交换请求在系统内的平均响应时间小于 3 秒;
- 4、具备自动错误处理和恢复机制, 完善的日志和审计功能。

(3) 用户性能要求

- 1、服务内查询、统计、查询统计的响应时间 ≤ 5 秒;
- 2、最大用户并发数 ≥ 100 人;

3、平均操作响应时间≤3 秒；

4、服务正常运行状态下的内存利用率≤70%

3. 采购需求一览表

(1) 北京市红十字会门户网站与北京市 11 个区会信息发布平台

北京市红十字会官方宣传网站包括北京市红十字会官网和 11 个区会信息发布平台（石景山区、门头沟区、大兴区、平谷区、东城区、昌平区、密云区、丰台区、怀柔区、延庆区、顺义区），是社会各界全面了解北京市红十字会以及 11 个区会相关信息和服务的窗口，是北京市红十字会的公共服务和管理平台，是广大社会团体和个人了解和使用的募捐公共服务平台，是北京市红十字会接受全社会关注和监督的平台。根据中国红十字总会“红透指数”要求进行建设，真正实现“两公开两透明”。

北京市红十字会官网和 11 个区会信息发布平台实现网站群的管理与发布，功能包括站点管理、栏目（频道）管理、内容管理、模板管理等核心功能模块。项目实施内容包括对前台网站和内容管理系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	北京市红十字会门户网站	站点首页	站点首页是网站的入口页面，包括栏目的导航，新闻动态与通知公告，展示我要参与和业务工作版块，以及最新的捐款与捐物爱心榜。
2		栏目列表页	栏目列表包括新闻类型、图文类型和视频类型三类列表页的制作和发布。
3		内容页	内容页展示发布的图文消息，包括标题、发布时间和内容详情，可以根据内容标题和摘要进行查询。
4		专题页	网站实现网上展馆的专题页，以年代为单位展示北京市红十字会的发展历程。
5		爱心捐赠	提供捐赠资金与捐赠物资方式，展示市会当前公示的捐赠项目，提供公开募捐资格和税收优惠、

			常见问题解答与联系方式。
6		捐赠公示	发布展示市会的捐赠公告，并提供详细的捐款、捐物、捐赠资金使用、捐赠物资使用情况，可以根据日期等信息进行检索。
7		微网展示	提供微信公众号的微网页面展示，包括急救培训、爱心捐赠、无偿献血、造血干细胞捐献、遗体器官捐献的参与页面。
8		博爱中国对接	按照博爱中国的要求，实现透明指数倡导指数 API 对接。
9	北京市 11 个区会信息发布平台	站群管理	为北京市 11 个区会（石景山区、门头沟区、大兴区、平谷区、东城区、昌平区、密云区、丰台区、怀柔区、延庆区、顺义区）提供单独空间的信息发布平台。
10		平台首页	站点首页是每个区会信息发布平台的入口页面，包括组织信息、信息公开、三救三献等信息。
11		栏目列表页	栏目列表按稿件发布顺序显示本栏目下的新闻列表信息。
12		内容页	内容页展示发布的图文消息，包括标题、发布时间和内容详情，可以根据内容标题和摘要进行查询。
13		爱心捐赠	提供捐赠方式和公开募捐资格，展示每个区会的捐款方式、捐物方式与联系方式。
14		捐赠公示	发布展示市会的捐赠公告，并提供详细的捐赠接收信息和捐赠使用信息，可以根据日期等信息进行检索。
15	内容管理系统	站群管理	实现对市会官网与 11 个区会的网站群的站点管理维护，支持对站点多服务器发布，实现前端的负载均衡配置，对前端的页面实现静态化的发布维护。

16		栏目（频道）管理	栏目管理可根据需要自主创建栏目和设置栏目的分级，支持无级数限制树结构栏目分级，可以设置栏目组方便不同的栏目组合显示，支持批量导出、导入方便栏目的备份与还原，可以自定义栏目及栏目内容的访问路径方便栏目和栏目内容的存储。
17		内容管理	内容管理系统可以添加内容标题、作者、来源、摘要、发布时间、主题内容等，系统预设多种内容添加字段，并可对字段进行添加、删除、修改等自定义工作，可以设置内容组，方便不同的内容组合显示，内容支持手动或自动分发，新增内容后，该篇内容自动在其他栏目出现，实现站内栏目之间、站点与站点间内容共享，支持多种形式的内容排序功能，可以按照多种形式进行内容组合和排列（置顶、醒目、推荐、热点等），添加多种内容标签，可以按照不同标签进行分类调用显示。
18		审核管理	系统提供模板支持不同栏目风格的功能要求，支持页面风格变换及静态发布，支持站点、栏目分级模板管理，便于维护，可方便浏览不同栏目下的模板，可以通过模板的修改与匹配随意改变网站所有页面的显示样式，支持多种模板格式，模板格式可定义为 htm、html 、shtml 、xml 等多种格式,支持首页模板、栏目页模板、内容页模板、单页模板等多种形式。
19		模板管理	系统支持对图片、视频和附件的资源管理，支持上传文件夹的自定义，可以对存入方式，按年、按年月、按年月日，存入各自目录，支持对上传资源文件类型、文件大小等进行自定义配置，图

			片支持在线处理水印和缩略图等处理。
20		资源管理	系统支持对用户、角色和权限的管理维护，支持角色自定义，可以赋予每个管理员不同管理角色，每个管理员可以拥有多个角色，管理权限细致到具体栏目和具体功能。
21		权限管理	实现对市会官网与 11 个区会的网站群的站点管理维护，支持对站点多服务器发布，实现前端的负载均衡配置，对前端的页面实现静态化的发布维护。
22	系统适配迁移		实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成官网与 11 个区会信息发布平台的稿件数据、图片、视频和附件的迁移。

（2）线上资金募捐管理

线上资金募捐管理系统是北京市红十字会面向捐赠资金管理的系统，提供多种在线捐赠资金方式，无缝连接捐赠者和资金信息，使捐赠信息精准对接，消除“信息鸿沟”。根据北京市红十字会财政改革和财会制度改革的要求，适应工作任务的发展变化，体现行政事业单位内控规范的特点，并结合北京市红十字会自身管理的需要，做到捐赠信息标准化、规范化，同时提升北京市红十字会的管理能力与社会公信力，达到财务公开透明。

系统功能包含捐赠项目管理、捐赠方式管理、线上线下捐款管理、捐赠用户管理、捐款数据统计、数据共享管理、系统管理等核心功能模块。项目实施内容包括对前台网站和数据管理系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项	指标要求
----	-----	------

1	捐献项目管理	捐赠项目维护	实现捐赠项目规范化管理，支持项目创建、审核、发布的全流程维护，提供捐赠项目的分类管理。
2		捐赠项目发布	提供捐赠项目的发布管理功能，实现编辑初稿、审核、上下线等状态维护，支持上传资质证明、受益对象资料等项目相关附件，附件格式兼容常见文档、且支持在线预览。
3	捐赠方式管理	捐赠方式维护	支持捐赠方式信息维护，以满足捐赠用户的支付习惯，在保证接收捐赠资金安全稳定的情况下，提升捐赠用户的便捷性。
4		支付渠道集成	支持微信支付与政融支付的集成，提供生成支付订单与订单支付状态的处理，根据订单登记信息，实现捐赠者与支付信息的关联。
5	捐款管理	线上捐款	为志愿者提供互联网捐赠项目信息展示和自主线上捐款功能，根据访问终端和支付渠道生成捐赠订单二维码，扫描订单记录志愿者的基本信息和微信公众号单点标识，以便于志愿者进行历史捐款记录查看。
6		线下捐款	为管理人员提供线下捐款信息录入服务，线下捐款包括现金、邮局汇款、支票等形式，支持登记志愿者信息和捐献信息。
7		捐赠证书管理	根据志愿者的捐赠记录，按照捐赠项目和捐赠金额生成电子捐赠证书。
8		捐赠公示管理	捐款完成后根据项目公示所有的捐赠记录，可以根据项目展示捐赠公示，个人可以查看自己的捐赠记录。
9	捐赠用户管理	个人捐赠用户管理	支持个人捐赠用户信息登记的管理，关联查询历史捐赠信息、并且可以生成捐赠证书。
10		企业/单位/	支持企业/单位/组织捐赠用户信息登记的管理，

		组织捐赠用户管理	支持根据企业/单位/组织信息关联查询历史捐赠信息。
11		集体捐赠用户管理	支持集体捐赠用户登记的管理，关联集体捐赠用户查询历史捐赠信息书。
12	捐款数据统计		提供多维度、可视化的捐款数据统计，支持实时统计与历史数据查询，为募捐工作分析、决策提供数据支持，确保数据准确、统计高效。
13	数据共享管理	共享接口管理	建立安全、可控的数据共享机制，规范共享接口与对接系统的管理，保障数据共享过程中的数据安全与权限合规性的同时要满足跨系统数据交互需求。 共享接口支持创建与规则配置，明确接口定义与数据范围，提供规范的接口文档和接口调用监控，并留存数据调用日志。
14		对接系统及权限管理	对信息进行认证授权、数据加密管理、数据脱敏，确保数据资产在全生命周期的安全性，数据交换共享服务根据接口及用户等维度生成专属密钥，在访问数据时，认证通过后才可共享访问数据。在数据存储、传输的过程中对数据进行加密。

（3）红十字会员管理

红十字会员管理总体目标是推动乡村治理、提升乡村能力、促进乡村发展，“红十字村”实现有组织机构、有会员和志愿者队伍、有制度规定、有基层阵地、有常态化活动安排的“五有”目标，传播“人道、博爱、奉献”的红十字精神，增强乡村可持续发展的综合实力。

系统主要包括会员登记、个人中心、在线缴费和会员管理等核心功能模块。项目实施内容主要是对红十字会员管理的国产运行环境适配，实现人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，集成到应急救护培训管理流程中，并实现历史数据和文件的迁移，完成在国产服务器

的部署测试与上线。

序号	指标项	指标要求
1	红十字会员网	个人会员的登记过程包括登记指南、登记须知和会员登记注册，登记时填写个人信息与选择登记单位，最小可选择到社区，个人会员登记后成为注册会员，可以进入个人中心进行会费缴纳。
2		团体会员的登记主体包括机关、企业、事业单位、其他，登记时填写会员信息、联系人信息与选择登记单位，最小可选择到区会，团体会员登记后，需中心管理人员审核后成为注册会员后，才可以登录个人中心进行会费缴纳。
3		会员管理系统前端登记页面可以通过输入域名、官网链接和微信公众号菜单进入，响应式页面可根据终端屏幕自动切换，可适应不同版本的手机屏幕。新闻动态和会员风采模块的信息为官网发布的稿件，提供手机验证登录和微信自动登录方式，如果同一手机或微信注册多人，支持对登录会员进行选择确认。
4		会员登记成功和登录后，进入个人中心，会员可以查看到个人电子登记卡，可以进行在线缴费和查看缴费记录。
5		会员登记完成后即可进入个人中心进行缴纳会费，个人会员每年度最少缴纳 10 元，团体会员每年度最少缴纳 1000 元。
6	会员信息管理	正式会员管理 查看管理所有缴费的个人会员与团体会员信息，显示会员的信息与缴纳会费信息，支持进行检索与导出，为区会提供进行发展各高校学生会员的管理维护，根据市会与区会的权限展示相应的会员信息。

7		注册会员管理	查看管理所有未缴纳会员的个人会员与团体会员，可以根据会员个人信息、注册时间及登记机构进行检索和导出，根据市会与区会的权限进行展示，团体会员需审核后才成为注册会员。
8		会费缴纳记录	提供查询展示所有的个人会员与团体会员的会费缴纳记录，支持根据市会与区会的不同权限信息查看。
9		会员数据统计	实现对个人会员、团体会员、学生会员及会费缴纳的数据统计。
10		会员登记管理	实现北京市会、16 区会、街道、社区的四级机构的管理维护，支持市会与区会的管理权限设置。
11	京通小程序对接		实现会员数据与京通小程序的对接，注册会员可通过“京通”小程序随时查看电子证。
12	系统适配迁移		实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对会员数据、会费数据和电子卡文件的迁移。

（4）应急救护培训管理

应急救护培训管理系统进行人才培养模式创新，满足开展高质量高水平培训的需要。集教、学、管、服、研于一体，为学习者、教师、服务人员、管理人员以及公众、机构用户提供一站式服务。系统设有管理端、移动端，针对工作人员、应急救护师资、救护员及学员等不同用户群体，实施精细化角色化管理，全面保障应急救护培训质量，系统可实时采集并直播线下实操训练与考核全过程，实现过程可溯、成绩可录、质量可控。学员可获得直观、高效的训练反馈与模拟考试体验，增强技能掌握的主动性与准确性，显著提升应急救护培训的标准化与实效性。

系统主要包括应急救护学员管理、应急救护师资管理、培训工作管理和在线考核管理等核心功能模块。项目实施内容主要是对应急救护培训信息管理的国产

运行环境适配，实现人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，集成到应急救护培训管理流程中，并实现历史数据和文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	应急救护学员管理	学员班级管理	中心人员或机构专员拥有班级创建权限，创建时根据机构设置选择培训机构信息；根据培训课程的设定，选择培训开始日期，其中 16 学时救护员培训需选择初训或复训班级，4 学时心肺复苏和 4 学时创伤救护需选择上午培训或下午培训；根据计划人数和师资总数比例对比，选择讲师和训练师。
2		学员信息管理	支持学员信息的创建与管理，创建方式包括管理员手动录入、学员自主创建、管理员批量导入，复训班级仅可从库中选择学员，并维护除证件类型和身份证号外的信息。
3		学员成绩管理	师资对已培训结束的课程进行考核，记录每一位学员各科考核成绩，支持学员理论在线考核，考核成绩由系统自动录入；师资可以为培训的学员进行实操评分，同时支持师资通过后台手动录入学员的成绩。
4		班级审核	中心人员根据班级的情况，选择进行督导师委派，培训后机构专员提交机构主管进行信息审核，再由中心管理人员进行制证审核。
5		学员制证管理	制证审核通过后，制卡人员根据系统的套打信息进行实体卡制作，系统支持多张连打和单张打印的功能，支持不同课程的证书模板制作打印。
6		学员电子证管理	制证审核通过且成绩合格的学员根据培训课程自动生成电子证书，允许学员自主下载或打印。证书上包含学员的姓名、培训时间、培训内容以及

			培训机构的认证信息。
7		学员数据统计	支持根据学员的培训机构、培训课程、培训时间等维度进行多维度分析，并提供可视化图表展示，支持培训数据台账生成，支持 Excel 格式导出年度台账。
8	应急救护师资管理	师资库管理	完成培训审核且成绩合格的师资纳入师资库；根据师资类型，注册师资分为训练师、讲师和督导师，可在线管理师资注册信息，并提供自主信息维护端口；师资库可维护由中国红会或其他机构培训的师资。
9		师资注册管理	师资按照规定时间进行复训情况和注册状态登记，提供师资继续教育和志愿服务的登记管理，对未满足复训或注册要求的，转入备选库，年满 70 周岁的师资纳入超龄库。在学员培训班级师资选派时，优先选用其注册在本机构或基地的师资。
10		师资数据统计	根据师资的师资类型、职称、职务、注册区会/基地、区划、取证日期等进行统计分析。
11		师资培训统计	根据师资的授课情况进行班级数量和学员数量统计，支持师资在班级的承担角色进行分类检索。
12	培训管理工作	项目管理	项目管理包括常规培训与专项培训，支持对专项培训设置机构的培训人数。
13		机构管理	可以对中心、区机构和培训基地进行统一管理，并支持两级培训机构的维护与配置。
14		课程管理	支持对学员的培训课程进行分类维护，涵盖救护员培训课程和技能培训课程，允许根据实际情况对课程的的师资与学员的比例、电子证内容进行灵活调整，实现精细化管理。
15		职业管理	根据红十字会的七进活动进行职业设置，可以设

			置两级职业结构，并根据项目配置各职业的比例。
16	在线考核管理	题库分类	提供师资与学员的理论考试题库、培训调查问卷及授课评估管理，可以根据不同的分类标准，如适用对象（如学员、师资）、培训课程、题目类型等进行题目的细分。
17		题库管理	支持在线考核的单选题库管理，管理员能够自定义试题库管理系统的目录结构，以便更加高效地组织和管理试题库。
18	系统角色设置		根据系统应用职能划分，系统角色包括中心管理员、机构专员、机构主管和制卡人员，可以根据培训机构设置管理人员可以维护的班级和学员数据权限。
19	京通小程序对接		实现 16 学时救护员证（红卡）的京通小程序对接，完成培训且考核成绩合格的学员，可通过“京通”小程序随时查看电子证，并实现过期证件的废止对接。
20	总会救在身边对接		实现北京市红十字会应急救护培训的学员信息数据对总会救在身边平台的共享，通过政务外网通道，定期提交成绩合格的培训数据。
21	系统适配迁移		实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对班级数据、学员数据、师资数据、学员照片、电子卡文件的迁移。

（5）急救培训专家管理

北京市红十字会急救培训专家信息管理实现专家的统一调度和任务派遣，能在建立任务中有效预防任务重叠导致的人员浪费，根据营救救护培训的类型划分

专家职能组，可以做到有针对性的进行任务派遣，并进行统计分析专家派遣，任务划分的合理性。根据专家、职能组、任务派遣等数据提供多维分析，推动应急救护培训管理向信息化、精细化方向迈进，辅助领导决策，让管理看得见，使任务更科学。

系统主要包括专家信息管理、专家任务管理、专家数据统计等核心功能模块。项目实施内容主要是对急救专家信息管理的国产运行环境适配，实现人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，集成到应急救护培训管理流程中，并实现历史数据的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项	指标要求
1	专家信息管理	对专家的信息进行管理维护，提供增加和停用专家，支持对专家进行检索，提供批量导入导出操作。
2	专家任务管理	提供专家的任务管理功能，实现专家与任务的全流程管理，可以进行任务申请、任务审核和任务办结处理。
3	专家数据统计	提供专家信息和专家任务的多维度的统计与数据展示，可以根据专家的年龄段和职称等个人信息进行统计分析，也可以根据任务类型和科室进行数据统计。
4	系统应用集成	系统服务提供良好的可集成性，按照业务部门的划分，支持将系统功能集成到应急救护培训管理，形成业务与功能综合管理的集成系统。
5	系统适配迁移	实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对历史专家信息和任务数据的迁移。

（6）彩虹计划管理

北京市红十字会捐献服务中心“彩虹计划”活动，是由中华骨髓库和新京报联合倡议发起，帮助血液病患儿实现儿童节心愿的公益活动。品牌活动先后与北京地区、天津地区、河北地区等 26 医院合作，联合通过网上填报心愿、网上审核、网上认领，网络宣传等形式，动员社会力量、汇聚爱心，得到了医院、患

儿、患儿家属、公益企业和社会爱心人士的一致认可。

系统包括彩虹计划网、心愿采集管理、心愿认领管理、年度活动管理、数据统计等核心功能模块。项目实施内容包括对系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	彩虹计划网	年度活动介绍	以图文方式展示本年度的活动介绍宣传和所有的心愿发布信息，志愿者可以通过活动介绍和心愿的基本信息了解彩虹计划。
2		心愿认领	志愿者选择待认领的心愿，填写个人联系信息完成认领并获取感谢卡进行分享。
3		基金捐赠	提供彩虹基金在线捐赠支付通道，记录志愿者的捐赠明细。
4		志愿者个人中心	志愿者通过手机号、微信扫码登录个人中心，查看心愿认领记录、基金捐赠记录、电子证书等信息；
5		礼物邮寄管理	心愿认领成功系统需向志愿者发送礼物邮寄通知短信（包含心愿编号、邮寄地址、联系人电话）进行礼物的购买和邮寄。
6		微信绑定	提供微信绑定入口，志愿者扫码授权跳转至北京市红十字会微信公众号授权自动获取单点信息完成绑定后，可通过微信授权登录到个人中心。
7		基金捐赠记录	支持志愿者查询个人捐献记录明细，并获取电子版捐赠感谢卡。
8		捐赠感谢卡	支持志愿者查看认领记录和捐赠记录，并获取电子捐赠感谢卡，支持预览和下载。
9	心愿采集管理	心愿信息采集	为心愿采集志愿者提供患儿心愿信息采集服务，根据服务的医院和患儿进行基本信

			息、病例信息、心愿信息的录入并提交审核； 系统支持心愿采集志愿者收集患儿心愿信息并进行数据录入管理。 心愿采集志愿者对已完成心愿采集的医院上传签字确认单。
10		心愿信息审核	对采集的患儿心愿进行信息的审核操作，确保采集患儿的信息真实有效。审核通过后的患儿心愿进入心愿待发布环节。支持按检索条件导出相关数据。
11	心愿认领管理	心愿发布管理	对心愿采集审核通过后的患儿心愿进行二次审核并发布到心愿认领环节，需确保发布信息的完整性。持按检索条件导出相关数据。
12		心愿认领管理	支持对心愿认领情况进行检索，根据不同维度的检索条件查询数据，对超时未收到的心愿重新发布进入认领环节。同时支持按检索条件导出相关数据。
13	年度活动管理	礼物池管理	支持对心愿礼物信息的基础信息、参考图片和价格等信息进行编辑、新增与下架操作（下架不影响历史数据的查询和统计）。 在【心愿采集】时，可查看心愿礼物池中的礼物列表，选择对应礼物作为患儿心愿礼物。 在【心愿认领】页面，可查看该心愿关联的礼物信息，辅助认领人了解心愿需求。
14		基金管理	记录彩虹计划基金收支明细，支持按捐赠人、捐赠时间等条件对线上捐款进行数据

			检索、筛选统计，可批量导出捐赠清单。
15		调研问卷管理	支持自定义调研问卷模版（如心愿采集满意度、爱心认领人认领体验）的制作、预览与发布；
16		采集医院管理	对京津冀地区联合参与的医院基础信息进行登记管理，支持对基础信息的新增编辑、删除。提供对采集医院的禁用启用功能。
17		活动发布管理	通过自定义发布模版对活动宣传信息进行在线编辑、发布与修改管理。需要支持图文、视频素材上传发布，兼容 JPG、PNG、MP4 等常见格式并支持多终端适配。 支持对本年度活动医院采集任务进行发布管理。
18	数据统计		提供多维度数据看板，支持按时间维度对心愿采集、心愿认领、基金捐赠等维度进行查询统计；为后续工作开展提供依据和数据支撑。
19	系统应用集成		系统服务提供良好的可集成性，按照业务部门的划分，支持将系统功能集成到干细胞捐献者资料库北京分库管理，形成业务与功能综合管理的集成系统。
20	系统适配迁移		实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对历史心愿认领数据的迁移。

(7) 缅怀纪念网管理

北京市红十字会“缅怀纪念网”为扩大社会宣传影响力，呼吁公众关注和支持遗体与器官捐献事业，维护捐献者的生命尊严，提升对捐献者在殡葬、纪念缅怀等方面的人道关怀服务，凭借绿色便捷的操作方式与丰富多元的服务内容，满足了家属对逝去亲人的日常缅怀需求。

系统包括缅怀纪念网、遗体捐献数据管理、器官捐献数据管理、缅怀信息发布、生平信息审核维护、数据统计等核心模块。项目实施内容包括对系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	缅怀纪念网	缅怀纪念活动	以图文方式展示缅怀纪念活动宣传介绍信息。
2		遗体捐献缅怀纪念	支持捐献者家属对已捐献遗体的捐献者，进行网上缅怀纪念操作。
3		器官捐献缅怀纪念	支持捐献者家属对已捐献器官的捐献者，进行网上缅怀纪念操作。
4		捐献者家属登录	捐献者家属通过手机号、短信验证码的方式登录捐献者信息维护中心。
5		生平信息维护	捐献者家属登录注册成功后，可以为捐献者完善生平信息、墓志铭、照片等相关信息。将信息提交给后台管理员进行编辑审核后发布到缅怀纪念网。
6		志愿登记	提供捐献者信息登记服务入口，对个人捐献信息进行填写并提交管理端审核。
7	遗体捐献数据管理	遗体捐献数据管理	支持对志愿者填报的登记信息的进行审核、公正审核，审核通过的志愿登记信息进入遗体捐献库，提供编辑完善捐献者基础信息、上传公正材料的编辑操作。通

			知支持对遗体捐献登记信息的撤销维护处理。
8		遗体使用数据管理	对已经完成信息审核并入库的遗体捐献者，提供遗体使用情况、遗体火化记录、纪念缅怀信息维护的管理，确保遗体捐献数据真实、准确、完整且可追溯。
9	器官捐献数据管理		由捐献服务中心将器官捐献者数据整理到模版中并导入到系统中进行编辑管理。
10	缅怀信息发布		支持将已完成登记和已捐献的遗体、器官志愿者信息公示至缅怀纪念网，可以汇总捐献者被缅怀情况。家属可在缅怀界面查询捐献者信息并进行纪念缅怀。同时提供发布、撤销功能；
11	生平信息审核维护		对家属提交的遗体、器官志愿者生平信息进行审核和编辑处理，确保捐献者生平信息的准确性、完整性与合规性。并支持生平信息的发布与撤销操作，
12	缅怀数据统计		提供多维度数据看板，支持按登记时间、接受站、捐献状态等维度进行统计。为后续工作开展提供依据和数据支撑。
13	系统应用集成		系统服务提供良好的可集成性，按照业务部门的划分，支持将系统功能集成到干细胞捐献者资料库北京分库管理，形成业务与功能综合管理的集成系统。
14	系统适配迁移		实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对历史遗体器官

		捐献者数据的迁移。
--	--	-----------

(8) 办公 OA

北京市红十字会办公 OA 实现公文电子化处理，使公文流转更加便捷高效，实现公文的规范化管理，提升工作质量，系统可以根据设定的流程自动将公文传递给相关审批人员，避免了人为的疏漏和延误，系统记录每一步的流转过程，实时监控公文的处理情况，确保公文的安全性和保密性。系统还具有灵活性和定制化的特点，能够根据不同机构的需求进行个性化设置。系统可以根据单位的组织结构和工作流程进行定制化开发，满足不同部门和人员的需求。单位可以根据实际情况设定不同业务的审批流程和权限设置，提高公文处理的灵活性和适应性。

系统包括执委会审批、请销假管理、会议预定、发稿审批、公文流转、通知公告、个人日程、文档中心、通讯录、用户组织机构和岗位设置等核心功能模块。项目实施内容包括系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项	指标要求
1	办公中心	办公中心是组织数字化办公的核心枢纽，通过集成化平台实现多场景协同管理，适配手机端操作，实现远程任务审批功能，突破时空限制。支持对审核流程的发起和审批管理，可以根据发起人查看相关的所有流程，并显示登录用户的待审核、已审核、待查阅和已查阅的工作事项，以实现办公流程优化、数据协同与安全管控进行构建。
2	执委会审批	北京市红十字会执委会根据各部门（单位）指定的执行人进行维护，由部门（单位）负责人、分管申报部门领导、常务副会长进行审批确认，根据执委会议题是否涉及资金，确定分管财务审计部门领导的参与，会前由办公室填写议程，根据议题确定市纪检监察组人员的参与，会后由办公室撰写会议纪要，并形成正式文件归档。
3	请销假管理	请销假管理通过数字化流程实现全周期管控，根据岗位不同，请假流程包括普通科员/干部、部门/单位负责人、事

		业单位其他领导班子、局级领导干部请销假流程，根据离京情况确定审批领导，请假类别包括年休假、婚假、丧假、产假、育儿假、护理假、探亲假、病假和事假，年休假根据岗位和工龄的规则，可以设置重置员工每年的年休假数量，以及本年度的周末和节假日情况，各部门设置考勤员可以看到部门内所有人员的请假统计。
4	会议预定	会议预定通过数字化手段优化会议室资源管理，支持查看会议室信息、设备配置（电视屏幕/投影幕布/投影屏幕/视频会议系统/话筒/手机屏蔽/加密视频会议系统）及位置信息，可查看会议室的预约情况，避免时间冲突，员工可通过 PC 端或移动端提交预约申请，填写会议主题、时间、参与人员等信息，系统自动检测时间冲突并支持多级审批流程。
5	发稿审批	北京市红十字会的发稿审批根据发布平台，主要包括市官网、11 个区会信息发布平台、微信公众号、微博等，根据流程包括市会和区会稿件发布，由各部门网络信息管理人员填报信息主题和发布终端，并上传发布附件，会领导审批后，由网络信息中心在相关平台实现发布，并反馈发布结果。
6	公文流转	公文流转功能主要通过线上审批系统实现，核心功能包括文件提交、审核、签批及流程管理，支持电子文件上传、多级审核流程设定，并可配置文件的审批权限，支持实时在线填写审批意见，并可设置不同权限的阅读，采用权限分级机制，确保文件内容仅限授权人员访问，通过列表实时显示文件状态（待阅、已阅），支持历史记录查询和审批轨迹追踪。
7	通知公告	通知公告功能是行政办公的重要模块，是单位内部信息传递的核心工具，通知公告包括日程提醒、流程审批提醒和单位通知信息，根据设置确定公告是否需要审批，审批人

		通过后公告自动发布，支持按部门/角色/人员三级发布范围设置，实现精准信息触达，权限隔离确保信息安全。根据公告查阅情况，展示已读和未读的公告信息。
8	个人日程	日程管理允许员工方便地记录和规划个人的工作任务与活动，清晰呈现每天的日程安排，员工可以从更宏观的角度规划工作，合理分配时间和资源，有助于提高工作效率，避免任务遗漏和时间冲突，提供日程提醒功能，帮助员工更加有序高效地进行工作开展保障。
9	文档中心	文档中心是企业知识管理的核心模块，构建单位知识库，实现文档分类存储和检索，促进知识沉淀与复用。支持文档根据公文流转处理的过程自动分享到文档中心，打破信息孤岛，提供文档的下载和信息维护管理，支持对文档名称进行变更维护，并提供文档的关键词设置以便于进行文档检索，按照业务类型，支持对文档编码制定统一的标准化化管理。
10	通讯录	通讯录自动从组织架构获取最新的员工信息，按部门划分联系人群体，基于组织架构实现部门/角色/个体三级权限分配，整合单位内部员工联系信息（姓名、电话、邮箱等）以及外部联系人数据。员工信息变更或岗位变动时自动更新通讯录，确保数据一致性。
11	岗位设置	岗位设置是单位信息化管理的关键环节，结合业务流程和权限进行系统化设计，通过岗位管理定义岗位编码、名称，关联定义组织机构的人员信息，创建组织架构树，设置部门层级关系，明确岗位隶属关系，建立岗位与权限的映射关系。
12	用户组织机构	组织机构管理通过数字化手段构建企业的组织架构体系，实现部门、岗位和人员的系统化管理。组织架构设计建立树形组织架构，支持单位-部门-科室多级联动，可灵活调整部门层级关系，人员信息管理用于维护员工基础信息，

		包括用户创建、锁定、停用等全生命周期管理，权限控制体系基于组织架构实现部门/角色/个体三级权限分配，遵循最小权限原则实现设置。
--	--	---

(9) 仓储管理

北京市红十字会仓储管理系统为了实现物资信息实时可视、操作流程标准化、管理决策数据化，保障仓储业务高效、合规运行，整合入库、出库、库存、台账、盘点、报损等全流程业务，实现仓储物资从入库到出库的全生命周期数字化管理，提升仓储运营效率与数据准确性。通过功能优化与流程规范，解决仓储管理中数据分散、操作繁琐、信息滞后等问题。

系统包括入库物资管理、出库物资管理、库存物资管理、盘点作业管理、台账管理、物资报损管理、数据统计、仓库信息管理、系统管理等核心功能模块。项目实施内容包括系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	入库物资管理	入库消息管理	支持对入库物资进行初始化信息管理、包括通知内容、物资信息等，支持批量录入。确保录入数据准确；可根据录入的物资清单自动生成入库通知单，支持通知单导出与打印。入库消息通知内容可以通过发送短信的形式告知相关责任人，及时进行线上审核管理。
2		入库审核管理	支持多级审核流程，审核时需进行签字确认，审核不通过时需反馈原因，确保反馈信息准确，保障入库审核严谨性。审核人员可以实时查看入库单的运转流程和进展情况。确保数据的实时更新。
3		物资拣货上架	根据审核通过后的入库物资清单，匹配货架信息进行物资的上架确认，并进行签字。确保上架物资品类数量与入库物资清单中的保持一致。

4	出库物资管理	出库消息管理	支持对出库物资进行初始化信息管理，包括通知内容、出库物资信息等，支持出库物资批量录入，确保录入数据准确；可根据录入的出库物资清单自动生成出库通知单，支持通知单导出与打印。出库消息通知内容可以通过发送短信的形式告知相关责任人，及时进行线上审核管理。
5		出库审核管理	支持多级审核流程，审核时需进行签字确认，审核不通过时需反馈原因，确保反馈信息准确，保障出库审核严谨性。核人员可以实时查看出库单的运转流程和进展情况。确保数据的实时更新。
6		物资拣货出库	需按审核通过后的出库物资清单进行拣货出库调配，拣货完成确认后实时扣减库存，参与过程人员需进行签字确认；确保出库单生成准确，并支持导出物资出库报表操作。
7	库存物资管理	品类库存管理	支持按物资来源、物资品类快速查询物资库存情况数据进行汇总展示。并支持导出数据报表。
8		货架物资库存管理	支持按物资来源、物资品类和货架位置快速查询物资库存情况数据进行汇总展示。并支持导出数据报表。
9	台账管理	记账日期管理	支持按月度划分记账日期，进行入库、出库记账日期的查询和数据汇总，确保历史记账数据精准。
10		记账品类管理	支持按物资类型、物资来源、入库日期等条件进行记账品类入库、出库、结存等数据的检索查询，并支持导出台账文件。
11	盘点作业管理		支持对盘点作业进行编辑管理，允许批量添加盘点物资信息，如物资名称、规格、数量等内容，同时需要盘点员进行签字确认，并生成可以导出的盘点作业报表；

12	物资报损管理	支持对报损物资进行编辑管理，允许批量添加报损物资信息，如物资名称、规格、数量等内容；
13	数据统计	提供多维度数据看板，支持入库数据、出库数据、货位库存数据等维度进行统计。为后续工作开展提供依据和数据支撑。
14	仓储信息管理	支持对仓库货架号的新增、修改、删除操作，确保货架号编辑准确； 支持按物资来源分类管理物资品种类型，可新增、修改、删除品类，确保品类划分准确；
15	系统适配迁移	实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对历史遗体器官捐献者数据的迁移。

(10) 干细胞捐献者资料库北京分库管理

北京市红十字会为更好地进行造血干细胞知识的科学普及、充分发挥区县造血干细胞工作站的工作效能、为志愿者、患者及移植医院提供一个信息化的数据检索平台，充分发挥造血干细胞管理中心在人道惠民生中的作用。为达到北京市红十字会的造血干细胞业务工作信息化，对现有的网路工作平台及网络宣传系统进行有效整合。

系统包括无偿献血登记、无偿献血信息管理、干细胞资料库管理、志愿者再动员管理、匹配情况管理、捐献情况管理、干细胞信息维护、短信管理、数据分析及系统管理等核心功能模块。项目实施内容包括对系统的国产运行环境适配，实现系统的人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据及文件的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	无偿献血登记	知识普及宣传	以图文方式展示无偿献血，捐献造血干细胞等宣传介绍信息。

2		无偿献血报名登记	志愿者无偿献血后，可申请报名成为志愿者，填写报名登记信息，提交数据给管理员进行志愿者回访。
3		无偿献血信息填报	回访通过后，志愿者可通过线上形式填写个人基础信息、献血记录以及家庭信息等内容成为志愿者，数据提交给管理员等待入库审核。
4		个人中心	支持志愿者根据报名登记手机号查看个人献血记录、报名状态、信息审核进度，支持修改个人基础信息完善个人资料。
5	无偿献血信息管理	志愿者登记报名管理	对已报名愿意成为志愿者的信息进行编辑管理，提供短信回访服务，支持查看回访结果和数据导出。
6		志愿者信息填报管理	支持对愿意成为志愿者的基础信息进行管理，支持批量数据处理，如批量导入导出，批量删除、批量归档等操作。及时更新志愿者状态信息，可在无偿献血登记个人中心进行查看。
7		信息回访管理	支持创建回访任务，记录回访结果，支持按筛选条件导出回访记录数据。
8	干细胞资料库管理	志愿者资料库管理	支持对志愿者基础信息进行编辑维护管理，可以关联绑定志愿者电子档案，支持预览和导出操作，支持批量导入并进行志愿者唯一性校验，保障数据的唯一性与有效性。便于对志愿者进行再动员，消息推送等事项。
9		血样管理	对血样编号、采集时间、血样分析等信息进行编辑管理，支持报告上传和预览导出，支持按血样编号、采集时间筛选查

			询，筛选结果支持文件导出。
10		电子资料管理	关联绑定志愿者捐献干细胞、捐献证明等材料进行电子档案存储，支持预览与导出文件操作。
11		志愿者再动员管理	支持按血型、血样结果类型筛选可再动员对象，通过短信通知形式对生成再动员进行消息推送，筛选结果导出支持 Excel 格式。
12	捐献管理	匹配情况管理	支持录入志愿者与受助者匹配信息，如匹配度、匹配时间以及受助者基础信息的编辑管理。
13		捐献情况管理	支持记录志愿者捐献时间、捐献类型、采集医院等信息，可以对捐献情况数据进行导入导出处理。
14		采血站管理	维护录入采血站基础信息进行编辑和停用管理，停用状态不影响历史数据的查询和统计。
15	干细胞信息维护	接受站管理	维护录入接受站基础信息进行编辑和停用管理，停用状态不影响历史数据的查询和统计。
16		高校管理	维护录入高校基础信息进行编辑和停用管理，停用状态不影响历史数据的查询和统计。
17	数据分析	捐献者信息分析	支持按年龄、性别、职业、捐献次数等维度生成捐献者统计分析，分析结果以图表进行展示；
18		干细胞捐献分析	支持按捐献时间、区域等维度分析，分析数据与业务数据，支持对比不同时间段捐献数据，分析结果以图表进行展示。

19	短信管理	支持发送报名确认、再动员、回访提醒等短信，反馈发送状态；支持自定义短信模板。
20	系统适配迁移	实现系统在国产操作系统的适配部署，完成与人大金仓数据库的适配对接，实现国密算法的数据传输与存储，访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配，并完成对干细胞志愿者数据和扫描文件的迁移。

（11）短信管理

随着北京市红十字会各业务系统对短信需求的扩展，不同部门的短信管理账号也在不断增加，由于业务系统直接对接短信服务存在渠道分散、模板不统一、记录难以集中管理、内容合规风险、跨网数据传输等问题。建设统一的短信基础支撑服务，为各业务系统提供标准化和可监管的短信管理服务，提升整体运营效率与安全管控水平。

系统功能包括短信发送管理、短信回复管理、系统接入管理、短信数据统计和跨网数据交互等核心功能模块。项目实施内容包括对短信管理服务的国产运行环境适配，实现人大金仓数据库适配、国产操作系统适配、国产浏览器终端适配、国密改造适配等处理，并实现历史数据的迁移，完成在国产服务器的部署测试与上线。

序号	指标项		指标要求
1	短信发送管理	手动发送短信	支持用户通过服务页面手动发送短信，适用于临时通知、应急提醒等场景，支持单个、批量输入、文件导入手机号码，可从短信模板库中选择模板并自动填充内容，并完整记录操作人、时间、号码、状态等信息，确保操作可追溯。
2		自动发送短信	支持自动发送短信功能，允许基于预设规则配置自动发送任务。可以根据配置的规则自动匹配短信模板、目标手机号码并完成发送任务设置。自

			动发送任务保存发送记录进行统一归档，便于查询与审计。
3		短信发送记录	系统记录所有手动与自动短信发送行为，形成统一的发送记录。可以根据发送时间、手机号、模板、系统和账号进行检索。
4	短信回复管理	短信回复采集	提供短信回复信息的采集能力，支持通过短信服务商提供的上行通道实时接收用户回复内容，自动获取上行短信的发送号码、接收时间、回复内容等信息，并进行标准化解析与存储。
5		短信回复记录	系统记录所有接收到的用户短信回复信息，形成可查询、可审计的回复日志。可以根据回复时间、手机号进行检索。
6	系统接入管理	接入账号管理	系统支持为业务系统进行接入账号管理服务，提供业务系统的管理账号、对接密码等安全身份认证，确保接入方身份真实可信，防止未授权访问。提供账号的分类管理功能，支持按业务类型对短信进行分类维护，便于实现差异化管控和精细化运营。
7		接口权限管理	系统提供接入账号的接口权限控制功能，支持按账号配置可调用的接口类型，支持基于短信发送、短信记录查询、短信回复等接口权限管理。
8		微信接口管理	系统支持微信公众号单点登录唯一标识的对接服务，为业务提供提供统一的微信公众号 OpenId，用于业务系统的用户绑定和登录认证。
9	短信数据统计		系统提供全面的短信数据统计功能，支持按时间、分类、业务系统等维度进行多维度分析，提供可视化图表展示，满足运营分析与管理汇报需求。
10	跨网段数据交互		系统支持跨网段的数据交互能力，提供在政务外

		网与互联网的短信发送能力,通过跨网数据摆渡,完成短信发送请求及回复信息安全、完整、准确地数据传递,确保业务连续性和数据一致性。
11	系统应用集成	系统服务提供良好的可集成性,按照业务部门的划分,支持将系统功能集成到干细胞捐献者资料库北京分库管理,形成业务与功能综合管理的集成系统。
12	系统适配迁移	实现系统在国产操作系统的适配部署,完成与人大金仓数据库的适配对接,实现国密算法的数据传输与存储,访问终端支持火狐、谷歌、Edge 等常用浏览器及国产统信浏览器的适配,并完成对历史短信发送记录、短信回复记录、接入账号数据的迁移。

(12) 应急指挥平台

北京市红十字会应急指挥调度系统聚焦应急管理领域,以提升应急响应效率、强化事前预防与预警、优化资源配置、提升决策支持能力为核心目标。系统涵盖数据层、平台层、业务层、应用层、网络层和用户层,通过整合各种传感器、监控设备、通信设备等数据源,依托高性能数据库和存储系统,提供视频分析、OCR识别、流媒体、检索等平台服务,实现视频监控过程控制、报警管理、指挥调度、移动指挥、大数据分析等业务功能,并通过应急指挥软件和移动应用为用户提供服务,同时借助高性能网络设备和安全技术保障系统运行。

在系统功能方面,具备高效资源调度、多方式通讯协同、科学决策支持等能力,能满足跨部门、跨地区的应急协同需求。国产化改造迁移是本系统的重要方向,旨在降低技术依赖,提高信息安全性和系统自主可控能力,采用国内具备自主研发能力的供应商提供的技术和产品。系统集成方面,需整合各类通讯设备、现有信息系统及数据资源,实现多方信息共享和业务协同,构建一个全面、高效、安全、自主可控的应急指挥调度体系,以符合“十四五”期间部门发展及智慧城市建设的目标要求。

序号	指标项	指标要求
1	高效资源调度	提升资源调度算法，使资源调度合理性和高效性提升，紧急情况下调用所需资源的响应时间缩短。
2	数据迁移	优化数据迁移工具和流程，提高数据迁移速度，数据迁移效率提升，且保证迁移过程中数据完整。
3	数据集成	完善数据集成机制，提高数据更新速度，数据更新延迟缩短，确保各系统能及时获取最新数据。
4	决策支持	丰富决策分析模型，增加数据分析和预测模型，提高决策的科学性和准确性，决策建议采纳率提升。
5	软件适配	对软件进行国产化适配优化，提升软件运行效率，软件响应速度提升，用户操作体验得到明显改善。
6	通讯协同	拓展通讯方式，增加卫星通讯等方式，提高在复杂环境下的通讯可靠性，通讯中断率降低。
7	系统整合	对整合后的系统进行性能优化，系统处理能力提升，并发用户数支持提升。
8	运维支持	建立完善的国产化系统运维支持体系，故障响应时间不超过 30 分钟，故障修复时间不超过 4 小时。
9	视频监控	提升视频分析精度，目标检测、识别准确率提升，能更精准地识别异常情况。
10	外部平台对接集成	优化与外部平台的对接接口，提高对接稳定性，接口调用成功率提升，减少对接故障。

4. 安全要求

（1）主机安全：系统主机操作系统应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序，并通过设置升级服务器等方式保持系统补丁及时得到更新。通过设定终端接入方式、网络地址范围等条件限制终端登录。根据安全策略设置登录终端的操作超时锁定。

（2）应用安全：系统提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别。提供用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能，保证应用系统中不存在重复用户身份标识，身份鉴别信息不易被冒用。提供登录失败处理功能，可采

取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施。启用身份鉴别、用户身份标识唯一性检查、用户身份鉴别信息复杂度检查以及登录失败处理功能，并根据安全策略配置相关参数。

(3) 数据安全及备份恢复：系统能够检测到管理数据、鉴别信息和重要业务数据在传输过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。提供本地数据备份与恢复功能，完全数据备份至少每天一次，采用冗余技术设计网络拓扑结构，避免关键节点存在单点故障。

(4) 网络安全：合理划分系统的网段，利用网络中间设备的安全机制控制各网络间的访问。采取技术措施监控网络中存在的安全隐患、脆弱点。并利用优化系统配置和打补丁等各种方式最大可能地弥补最新的安全漏洞和消除安全隐患。

5. 5、测试要求

根据技术要求，实现所有系统正常运行，并达到产品技术规格中的性能。按对系统的性能和配置进行测试检查，在具备测试条件后进行完整的测试，包括测试方案、测试标准、测试报告等，并提供相应工具。

测试内容应包括但不限于以下内容：

- (1) 功能测试：**测试所有系统功能是否可以正常实现；
- (2) 性能测试：**测试性能是否达到指标要求；
- (3) 可靠性测试：**测试在非正常使用情况下能否排除错误操作；
- (4) 安全性测试：**测试系统各个对外端口能否抵御 DDOS 攻击、SQL 欺骗、CSS 欺骗及渗透攻击；
- (5) 可维护性测试：**测试系统各个模块的可维护性；

6. 运维要求

承诺为本项目提供一年免费售后运维服务（自项目通过验收之日起计算），并在此期间至少提供驻场运维人员 5 人（投标人提供承诺函并加盖公章，承诺函格式见“质量保证和售后服务承诺”）。投标人应保持运维团队稳定，未经招标人允许，不更换运维人员。

运维工作包括：

- (1) 系统安全检查，系统漏洞扫描，漏洞修复。**

(2) 数据库性能优化，进行数据库运行监控和分析处理问题。

(3) 日常运维服务，配合运营人员，对系统进行数据维护操作。

(4) 因系统异常造成业务中断，运维人员能够随时响应、快速到位，尽可能短时间内恢复的问题按照紧急问题处理流程来进行处理。

(5) 由于系统设计缺陷、程序 bug 等原因造成的系统使用故障属于程序问题。运维服务人员对转出的程序问题进行复现测试和确认，排查问题原因，配合开发人员提供解决方案，并及时反馈给双方负责人。

(6) 根据补丁发布流程对系统新版本或新补丁进行审核、升级、验证的工作。

(7) 提供软件功能咨询和软件操作咨询服务。

(8) 定期做好数据备份工作，并对备份数据妥善保管。

对于免费运维期结束后，继续运维服务所需要的费用，投标人应在附件中提供运维合同收费标准（格式自拟）。

在免费运维期间，投标人承诺免费提供开发完成后不超过总工作量 30% 的系统功能变更服务（投标人提供承诺函并加盖公章，承诺函格式见“质量保证与售后服务承诺”）。对于超过总工作量 30% 以上的工作，投标人应在附件中提供工程师岗位人月报价单（格式自拟）

7. 培训要求

(1) 供应商必须向采购方提供免费培训，培训方式应包括理论培训和现场培训；

(2) 供应商须针对不同的培训对象，在投标文件中提出全面、详细的培训计划，包括但不限于培训内容、培训时间、地点、授课老师等，并提供课程体系、培训方式和考核方法等，培训讲师费用由中标人负责；

(3) 供应商派出的培训教员应具备丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员必须中文授课，供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品；

(4) 供应商应按甲方约定合理地安排培训时间；

(5) 供应商需在投标书中说明培训的计划、内容和深度，同时对培训质量

进行管控，原则上要求甲方的相关人员要完全学会系统的知识技能。

8. 其他要求

(1) **知识产权要求：**承诺项目验收后，知识产权归招标方所有，提供承诺函并加盖公章。

(2) **保密要求：**承诺对招标人业务、数据、组织结构等信息严格保密，提供承诺函并加盖公章。

9. 服务期限

2026 年 3 月 31 日前完成交付。

三、合同金额及付款方式

1、本服务合同的采购金额为 4049800 元。

该费用已经包括服务费，税费等，除该合同金额外，甲方不再就本合同内容支付任何其他费用。

2、付款方式

2.1 合同生效后，甲方收到乙方提供的相应金额的法定增值税发票（税率为 6%）后【30】个工作日内，向乙方支付本合同款项的 50 %，即人民币（ 2024900 元）；

2.2 乙方服务经甲方全部验收合格，且甲方收到乙方提供的相应金额的法定增值税发票（税率为 6%）后【30】个工作日内，向乙方支付本合同款项的 50%，即人民币（ 2024900 元）。

甲方取得发票不代表甲方款项已付清，款项已付清以甲方款项全部到达乙方指定的开户账户为准。

2.3 本项目资金来源为财政预算资金，因财政预算资金取消或者延迟导致甲方无法按前述约定期限付款的，不视为甲方违约；甲方应在收到财政预算资金后及时向乙方支付。具体金额以财政预算批复资金为准。

3、乙方银行账户信息如下：

户名：中科软科技股份有限公司

开户行：工行北京海淀支行营业部

账号：0200049609006764947

乙方开户银行、账户名称、账号如有变更，乙方应在变更后2日内以书面方式通知甲方，如未及时通知或通知有误而影响结算的，甲方不承担逾期付款的责任且由此产生的损失由乙方全部承担。

4、如需进行财政投资评审/内部评审的，按照甲方财务规定执行。若因此导致甲方未按照合同约定及时支付相应款项的，不视为甲方违约，乙方保证不影响工作进度和服务质量，且不追究由此产生的甲方延期付款责任。

四、双方义务

1、甲方义务

(1) 在项目服务过程中，甲方需指派一名项目负责人，组织并配合乙方开展服务工作。

(2) 负责提供乙方为履行本合同所需的不侵犯任何第三方合法权益的硬件、文档、资料、环境、条件等，并保证乙方有权为履行本合同对上述硬件、文档、资料等进行修改、使用、完善等；

(3) 向乙方提供实施本项目所需的数据、文件和其它必要信息；并允许乙方人员为实施本项目而使用上述信息、计算机和其它办公设备；

(4) 按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。

2、乙方义务

(1) 乙方应按合同要求合理安排专业人员，并确保人员的技术水平、能力及工作人员的相对稳定性；

(2) 甲方向乙方提供的项目资料乙方应予以保密，并在项目服务期限到期日之前将所有甲方提供的项目资料归还甲方，无法归还的应及时予以销毁；乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的项目资料信息、相关设备的规格信息及其它业务保密信息。

(3) 乙方保证在履行本合同的过程中，不侵犯任何第三方的合法权益，若因本合同所提供的相关服务及因履行本合同导致侵犯第三方的知识产权及其它合法权益，乙方应负责出面与第三方交涉，所引起的赔偿和责任应当完全由乙方承担。

(4) 负责协调与项目有关的第三方。

(5) 乙方应在合同服务期满前（含服务期满日当天），按本合同约定，将甲方交给乙方全部资料以及乙方在合同履行过程中形成的问题巡检报告、问题记录清单等全部工作成果移交甲方，并由双方签署移交清单。甲方交付的资料以及乙方在合同履行过程中形成的巡检报告、问题记录清单等全部工作成果的所有权均归甲方，未经甲方同意，乙方不得使用或授权他人使用该等资料，乙方及其员工应严格履行对该等资料的保密责任，否则，乙方应对甲方的损失承担赔偿责任。

(6) 乙方应对参加本项目的工作人员登记造册，保证发生泄密情况后，能迅速提供查找相关责任人员和泄密原因的线索，并积极协助调查工作。

(7) 按照甲方的需求提供全面完备的服务保障，协调各类型设备的原厂技术力量，切实落实故障处理时效和故障处理服务要求，解决问题和故障。

(8) 乙方承诺服务至下一年度运维项目完成采购工作，并配合后续运维单位做好工作交接，该条款所涉内容已包含在采购金额中，乙方不单独收取任何费用。

五、违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定及本合同规定承担违约责任。

1、如乙方因自身原因没有按本合同的规定履行义务，累计每迟延一周，应当向甲方支付合同总金额的 1%的违约金，累计以合同总金额 10%为限。因乙方原因累计延迟超过【 五 】周，甲方有权单方解除本合同。如因乙方单方原因，导致在维护过程中出现重大安全事故，乙方应退还甲方已支付的不合格部分款项，并赔偿甲方遭受的直接损失，同时甲方有权单方解除本合同。

2、如因乙方负责维护的设备、设施在合同履行期间出现问题，乙方应按照本合同约定及时处理，如因乙方原因且无不可抗力不能及时处理或处理不当而导致的甲方全部损失，由乙方承担赔偿责任。

3、如一方因不可抗力不能履行本合同时，根据实际情况部分或全部免除其不能履行本合同的违约责任，但一方迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任，并应继续履行本合同规定义务。遇有不可抗力的一方，应在不可抗力事件发生后立即将事件情况以书面形式通知对方，并在 15 天内提供有权机关出具的有效证明文件。根据事件对履行合同的影响程度，由双方协商决定是否变更或解

除合同或延期履行。任何一方因未及时履行通知义务或未能提供不可抗力事件存在的证明导致另一方遭受损失的，仍应承担相应的违约责任并赔偿由此给对方造成的损失。

4、甲方无正当理由未按本合同的规定履行付款义务，每迟延一周，向乙方支付合同总金额的 0.5%的违约金，累计以合同总金额的 5%为限。

5、无论有无其他约定，任何一方就本项目应向对方承担的违约金和赔偿金总额以本合同总金额的 10%为限。

六、合同生效

1、本合同由双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

2、合同之未尽事宜，双方本着相互信任和谅解的原则，友好协商解决并签订书面补充协议。

七、合同的解除和终止

1、本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。

2、甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

八、争议解决方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方应协商解决，协商不成，任何一方均可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、保密条款

乙方应遵守甲方各项规章制度和流程,做好安全检查与防范工作。需遵守甲方安全保密规定，承担安全保密责任和义务。乙方及乙方本项目工作人员应按照甲方要求，签署保密承诺书。

乙方应对其因履行本合同项下义务而从甲方获知的有关本项目的信息、资料保密（包括但不限于甲方一切数据、信息和资料等），未经甲方书面许可，不得向第三方披露，并不得擅自修改技术资料的有关内容，不得将有关技术资料转让给第三方使用或用于同本项目无关的其他用途。同时，甲方应对因本合同履行而知悉的乙方信息予以同等保密。

甲方向乙方提供任何信息、资料不代表知识产权的转移，乙方不对所获知的与履行本合同有关的上述资料或信息享有知识产权。

若甲方或是乙方原因导致信息泄漏，造成严重后果，违约方应依法承担因此产生的相关责任。

本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。乙方及/或其工作人员违反本合同约定的保密义务的，乙方应按照本合同总金额【10】%的标准向甲方支付违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

十、其他条款

1、本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

2、本合同一式肆份，甲方、乙方各执有贰份，具有同等法律效力，自双方签字并盖章之日起生效。

3、如因市委市政府新批准的重大政策、重大改革等因素造成本合同约定的服务标准、内容、范围重大改变的，甲方有权视项目情况选择解除或变更本合同。甲方选择解除合同的，甲方应视项目完成情况向乙方支付已完成部分的费用，未完成部分乙方无需继续履行；甲方选择变更本合同的，双方就调整的服务内容及合同金额等事宜另行协商确认。

以下无正文，仅为签字盖章页

甲方：北京市红十字会应急服务中心

法定代表人或授权代表：

(签名及盖章)

2025年10月16日



乙方：中科软科技股份有限公司

法定代表人或授权代表：

(签名及盖章)

2025年10月16日



中标通知书

中科软科技股份有限公司：

由我公司信息化平台优化提升项目（项目编号：HXZB2025560），经评审委员会评定，报请采购人确认，确定贵公司为本项目的中标单位。

中标金额：

大写：肆佰零肆万玖仟捌佰元整

小写：¥4049800.00

请贵单位自本通知书发出之日起 30 日内，与采购人办理签订合同事宜。
并于合同签订之日起 2 个工作日内，将合同电子扫描件发送到我公司邮箱
(hxzb02@163.com) 申请办理保证金退还事宜。

特此通知。

北京华鑫佳业招标咨询有限公司

2025 年 10 月 14 日



法定代表人授权书

本授权书声明：注册于北京市海淀区中关村新科祥园甲6号楼的中科软科技股份有限公司在下面签字的左春、董事长（法定代表人、职务）代表本公司授权在下面签字的黑鹏、高级总经理（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 北京市红十字会应急服务中心信息化平台优化提升项目(第一包)，以本公司名义处理与之有关的合同签订事务。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至合同有效期届满之日止。

授权单位（盖章）：中科软科技股份有限公司

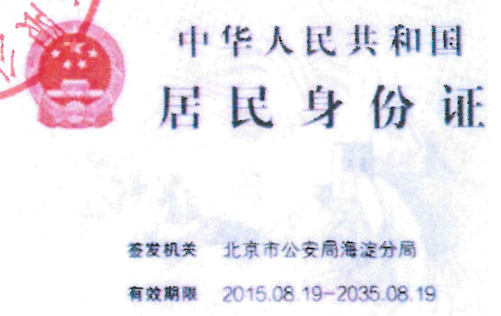
授权人（法定代表人）左春

被授权人（代理人）签字：黑鹏

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

 姓名 左春 性别 男 民族 汉 出生 1959 年 4 月 4 日 住址 北京市海淀区西翠路17号 16号楼2门1101号 公民身份号码 110108195904045418	 中华人民共和国居民身份证 签发机关 北京市公安局海淀分局 有效期限 2012.11.29-长期
---	---

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

 姓名 黑鹏 性别 男 民族 汉 出生 1976 年 12 月 15 日 住址 北京市海淀区中关村332 楼3门602号 公民身份号码 110108197612150418	 中华人民共和国居民身份证 签发机关 北京市公安局海淀分局 有效期限 2015.08.19-2035.08.19
--	--



营业执照

统一社会信用代码

91110108101966816T



扫描市场主体身份码了解更多登记、备案、许可、监管信息，体验更多应用服务。

(副本) (16-1)

名称 中科软科技股份有限公司
类型 其他股份有限公司(上市)
法定代表人 左春

注册资本 83104万元
成立日期 1996年05月30日
住所 北京市海淀区中关村新科祥园甲6号楼

经营范围

计算机软件开发及产品的销售及服务；计算机系统集成及成员企业自产产品及技术出口业务；本企业成员企业生产所需的原辅材料、机械设备、仪器仪表、零配件及技术的进口业务（但国家限定公司经营或禁止进出口的商品及技术除外）；（经营进料加工和“三来一补”业务；建筑智能化系统集成（其中承包：安防系统工程设计与施工服务；（市场主体的依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

仅供信息化平台优化提升项目

登记机关

2024 年 05 月 23 日



14.4 知识产权承诺

满足知识产权要求承诺函

致：北京华鑫佳业招标咨询有限公司/北京市红十字会应急服务中心

中科软科技股份有限公司承诺：信息化平台优化提升项目验收后，知识产权归北京市红十字会应急服务中心所有。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：中科软科技股份有限公司

承诺方法定代表人/负责人或授权代表签字：李祥印

承诺日期：2025年10月13日



14.5 保密承诺

满足保密要求承诺函

致：北京华鑫佳业招标咨询有限公司/北京市红十字会应急服务中心

中科软科技股份有限公司承诺：对北京市红十字会应急服务中心的信息化平台优化提升业务、数据、组织结构等信息严格保密。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：中科软科技股份有限公司

承诺方法定代表人/负责人或授权代表签字：董新印

承诺日期：2025年10月13日