

合同编号: ZY20250642

首都医科大学附属北京中医医院 布草洗涤服务项目协议书

已审核

甲方: 首都医科大学附属北京中医医院

统一社会信用代码: 121100004006864353

法定代表人: 刘清泉

职务: 院长

地址: 北京市东城区美术馆后街23号

联系人: 董栋

联系电话: 87906683

乙方: 北京保洁特物业管理服务有限公司

统一社会信用代码: 911101026004586051

法定代表人: 高文跃

职务: 总经理

地址: 北京市大兴区魏善庄镇东礼路半壁店路口向西50米路北2096号平房

联系人: 高鑫

联系电话: 13811924768

鉴于甲方为获得布草洗涤项目服务而公开招标, 并接受了乙方以总金额人民币: 1,830,600.00元 (壹佰捌拾叁万零陆佰元整) 提供上述服务的投标。服务范围包括首都医科大学附属北京中医医院院区内的所有被服 (包括有传染源被服和一般脏污被服) 进行洗涤 (包括但不限于收集、清洗、消毒、浸泡、脱水、晾晒、烘干、熨烫、缝补、折叠、清点、保管、运输、下收和下送等服务)。经双方友好协商, 就甲方所有使用的被服物品全部委托乙方洗涤一事, 达成本协议。

一、甲方责任:

1、每日上午10:00点前, 将所需洗涤物品集中清点。配合乙方对取送物品的数量进行核对, 并办理交接手续。

2、为乙方提供便利的取送条件, 并指定专人与乙方办理交接手续以及与乙方联系协调工作。

3、对洗涤质量不符合合同约定要求, 未能清洗干净、熨烫平整、分类整理

的，有权要求乙方重新洗涤。

4、负责核实确属破损的被服报残更新工作。

5、对乙方派遣的服务人员有管理责任。

6、甲方有义务按时向乙方支付方服务费。

二、乙方责任：

1、负责提供专车按时到甲方取送所需洗涤物品，在24小时内将所洗物品送回（白大衣48小时），送取时间为每日8：00至10：00。负责装卸车。并保证每日一次，周六无。（节假日除外，如遇特殊情况乙方保证甲方需求，费用包括在合同总价里，甲方不另行支付）。

洗涤物品的数量清点、交接由双方指定人员共同签字确认，交接单一式两份，甲、乙方各执一份作为结算依据，交接单由乙方负责提供。

2、做好洗涤物品的消毒隔离工作，按北京市有关医疗卫生单位卫生物品洗涤消毒隔离工作规程严格操作。乙方须确保检测合格，并做到甲方物品与其它单位物品分开洗涤、烘干和熨烫，分类整理；甲方内部员工用品与医疗用品分开洗涤、烘干和熨烫，分类整理。

3、负责所洗物品的修补工作，包括：工作服、衣、裤钉纽扣、开线、硬伤缝补及松紧带的调整、更换和修复。对破损严重、不能修补的被服物品，须经甲方认可同意后再整理打包送还。拆洗缝制部分物品包括：棉被、褥、单枕头套、脉枕等。其中枕芯、脉枕包括新做，该部分费用包括在合同总价里。

4、负责乙方出厂前的洗涤质量检查。做到：干净、洁白、透亮、整齐。

5、经甲方确认的破损严重和严重污染的衣物可按要求先进行消毒，洗涤无法达到效果的物品另行打包交甲方处理。并给予注明标清。

6、保证甲方洗涤物品数量准确，如因洗涤失误，造成物品的损坏、丢失、污染，根据物品的新旧、使用时间折价赔偿，并在洗涤费中扣除。但若因洗涤次数超过使用期限或物品已有严重污垢等特殊情况，须经甲方确认同意后可不承担责任。

7、乙方自行招录并管理乙方服务人员提供本项目各项服务。乙方应向乙方服务人员提供劳动保护及劳动条件、及时足额支付劳动报酬、加班费等相关的福利待遇、足额为乙方服务人员缴纳社会保险、工伤保险等费用，保障劳动者

的合法权益。乙方指派姓名闫继伟(手机号18600570532)作为本合同的项目经理，负责代表乙方在本合同服务期内与甲方沟通各项服务事宜。甲方不参与乙方对服务人员的各项管理。乙方应加强乙方服务人员的管理和教育，如乙方人员因工资、休假、劳动保险、突发疾病、工伤、意外伤害、打架斗殴、事故等原因发生争议，应由乙方自行解决，与甲方无关。如因乙方原因导致甲方或甲方人员、第三方受到损害的，乙方应承担赔偿责任。

8、每天（含节假日）不少于9人常驻甲方，负责甲方各科室、手术室等相关部门医疗布草的收脏送净工作，与科室人员清点物品时，需双方签字认可，做好清点登记。完成全院所有医疗布草洗涤、收脏、送净工作。常驻人员需每天按时出勤、签到，如有缺勤现象，按每人每天500元进行费用扣除，甲方有权从应付款中直接扣除。

三、服务质量和标准

经乙方洗涤后的被服需符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016及《北京市属医院织物洗涤消毒服务管理规范》的标准。如合同履行过程中，标准更新的，按更新后的标准执行。同时满足以下要求：

1、清洁布草技术要求

1.1外观要求：

外观整洁、不变形、无破损；无水渍、无污垢、无异物、无异味。

1.2细菌指标：

洗涤后的布草微生物指标应该达到表1的要求。

表1 细菌指标

项目	指标
细菌总数	$\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$
大肠菌群（个/50cm ² ）	不得检出
致病菌（个/50cm ² ）	不得检出

婴幼儿布草（如涉及）还应重点进行金黄色葡萄球菌和沙门氏菌属检测。每季度提供一次第三方检验报告。

2、布草洗涤场所的要求

2.1建筑布局

2.1.1按照布草洗涤的特点制定整体规划。布草洗涤的清洗、消毒、整理、

存放均应在室内进行，房屋结构应易于保持清洁。

2.1.2合理布局，按布草洗涤流程设置清洁区和污染区。两区之间应有实际隔离屏障。

2.2洗涤场所工作区域的卫生条件。

2.2.1洗涤场所工作区域内应无有害生物。

2.2.2洗涤场所工作区域内地面、墙面和工作台应平整、不起尘、易于清洁。地面应当防滑无缝隙（如高标号水泥水磨石地面）。

2.2.3洗涤场所工作区域内清洁区的卫生条件应符合表2的要求。

表2 洗涤场所工作区域内清洁区的卫生条件

项目	室内空气	清洁区台面	工作人员手
细菌菌落总数	≤2500cfu/m ³	≤5cfu/cm ²	≤5cfu/cm ²

致病微生物不得检出。

2.2.4当洗涤场所地面有明显血液、体液等污物时，应用有效氯含量5000mg/L-10000mg/L的消毒液及时进行覆盖、收集，消毒60min；对被污染的物体表面用有效氯含量500mg/L-700mg/L的消毒液进行擦拭消毒。

3、工作人员要求

3.1从业人员数量满足工作需要，应接受健康检查并出具健康证，方可参加生产。

3.2从业人员上岗前，要先经过卫生、安全生产培训教育，方可上岗。

3.3急性传染性疾病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接接触清洁布草的工作。

3.4污染区工作人员应按照WS/T 313—2019的要求，严格执行标准预防。

3.5清洁区工作人员应按照WS/T 313—2019的要求，严格执行手卫生，并应符合表2的要求。

4、纺织品洗涤要求

4.1洗涤流程。

4.2洗涤工作区分区要求。

4.2.1洗涤工作区分清洁区和污染区，污染区与清洁区应有实际隔离屏障，应有明显标识；不同工作区域应明确划分，应有明显标识；各区域内物品不可

互串使用。

4.2.2污染区包括未洗涤布草的接收、分类、洗涤及所使用的受污染车辆的存放处。

4.2.3清洁区包括洗涤后布草的烘干、熨烫、修补、折叠、质检、储存、出厂分发及运送清洁布草车辆的存放处。

4.3洗涤人流、物流要求。

4.3.1接收污染布草和运送清洁布草的通道应分开，通道间不应有交叉。

4.3.2人流、物流应洁污分开。

4.3.3物流应顺行通过，不应逆流。

4.3.4污染区与清洁区内所使用的运送布草的车辆应专区专用，不应混用。

4.4布草的接收与分类。

4.4.1接收布草应进行分类，宜分为工作人员布草和病人布草；普通病人布草和特殊感染病人布草；手术室、产房等科室病人布草，有明显污染的布草，成人布草和婴幼儿布草等。

4.4.2洗涤机构对所接收污染纺织品的分类应在污染区进行；在医院对污染纺织品的分类应在病房的污染端进行，不应在病房内进行。

4.5洗涤过程要求。

4.5.1一般性织物洗涤原则应符合以下要求：

4.5.1.1按照分拣结果，分机或分批进行洗涤。

4.5.1.2婴幼儿及手术专用的医用织物应使用固定的洗涤设备单独洗涤。

4.5.2感染性织物洗涤原则应符合以下要求：

4.5.2.1应遵循先消毒后洗涤的原则，或选择洗涤与消毒同时进行的方式。

4.5.2.2应固定专机洗涤，建议使用隔离室洗涤设备。

5、洗涤用水、设备及耗材要求

5.1洗涤用水的卫生质量应符合GB 5749要求的理化属性及微生物指标：

5.1.1 PH值：6.5—8.5。

5.1.2总硬度：（以CaCO₃计）不超过450mg/L。

5.1.3金属离子：铝≤0.2（mg/L）、铁≤0.3（mg/L）、铜≤1.0（mg/L）。

5.1.4总大肠菌群（MPN/100mL或CFU/100mL）不得检出。

5.1.5菌落总数（CFU/mL） ≤ 100 。

5.2选用设备原则应符合以下要求：

5.2.1医用织物相关洗涤、消毒、烘干、熨烫等用品与设备应根据工作总量配置。

5.2.2洗涤和烘干设备应选用经国家检测合格，有加热功能的专用洗涤和烘干设备。

5.2.3如条件允许建议使用隔离式洗涤设备。

5.3使用药剂应符合以下要求：

5.3.1含磷洗衣粉符合GB/T13171.1要求。

5.3.2无磷洗衣粉符合GB/T13171.2要求。

5.3.3洗涤剂符合QB/T1224-1991要求。

5.3.4消毒剂及消毒器械符合GB 27952及WS/T367要求。

6、装载洗涤医用织物时，根据污渍程度不同，装载量应为洗涤设备最大装载量的70%--90%，污渍越严重装载量越少。

7、预洗应符合以下要求：

7.1预洗可根据污垢具体情况加入适量的洗涤剂；

7.2一般性织物预洗，应采用低温，高水位方式，一般洗涤时间不少于10分钟；

7.3感染性织物根据使用对象和污渍性质、程度不同，参照WS/T367规定选择适宜的消毒方法进行处理。

8、主洗应符合以下要求：

8.1主洗可分为高温洗涤和中温洗涤两种洗涤方法。根据被洗涤医用织物的污染情况可加入碱、洁净剂和乳化剂等消毒洗涤原料；

8.2高温洗涤：温度控制在70℃-90℃，低水位方式，一般洗涤时间为8-30分钟。对耐热的医用织物首选高温洗涤方式。消毒温度 $\geq 70^{\circ}\text{C}$ ，时间 ≥ 30 分钟或 $\geq 90^{\circ}\text{C}$ ，时间 ≥ 10 分钟。

8.3中温洗涤：温度控制在40℃-60℃，低水位方式。

8.4耐热感染性织物首选高温洗涤方法，如使用水溶性包装袋不应开包，在

密闭状态下直接投入洗涤设备中；

8.5不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒预处理，或在其之前选择物理/化学消毒方法进行消毒预处理。

9、去渍应符合以下要求：

9.1局部的污渍处理应遵循“先干后湿，先酸后碱”的原则；

9.2不能确定污渍种类时，其局部的污渍处理可按以下程序进行，每一步程序之间均应将被洗涤的织物充分过水。然后按照有机溶剂、洗涤剂、酸性溶液、还原剂或绿色剂及氧化剂的顺序逐一进行去渍。

10、漂洗应符合以下要求：

10.1通过用水稀释的方法进行，为主洗去污的补充步骤；

10.2应采用高水位方式，每次漂洗时间不少于3分钟，漂洗次数不应小于3次，漂洗过程中建议进行至少一次的中脱水。

11、中和应符合以下要求：

11.1对最后一次漂洗时的水应进行中和；此过程应投放适量的中和剂；

11.2中和方法：应采用中、低水位方式，一般温度为40℃，时间为5分钟；

11.3中和后水中的pH值应为6.5-7.5，以保证洗涤、消毒后的洁净织物符合本规范6.1.2规定。织物中和后立刻进行高脱水；

11.4每次中和剂（包括中和酸剂、柔软剂等）的投放量应根据洗涤织物在脱水出机后用pH试剂测试水中的结果而定，pH值偏高则加量，偏低则减量。

12、洗涤程序应符合以下要求：

12.1使用可编程水洗机及液体洗涤剂自动上料器可实现全自动洗涤程序控制；

12.2洗涤程序需要根据设备的容量，使用洗涤剂/粉种类，洗涤织物质地、颜色、污渍程度、感染性等指标，按照所需的时间、水量、转速及温度进行编制；

13、设备的消毒应符合以下要求：

13.1感染性织物每次投放洗涤设备后，应立即选用有效消毒剂对设备舱门及附近区域进行擦拭消毒，消毒方法应参照WS/T367执行；

13.2设备洗涤感染性织物的最高温度未达到70℃时，工作完毕后，应采取高温

热洗涤消毒方法，将水温提高到75℃至少持续30分钟，或将水温提高到80℃至少持续10分钟（即A0值 ≥ 600 ），并使洗涤设备内的所有表面均能与高温液体接触。

14、环境的消毒应符合以下要求：

14.1每日工作结束后应使用有效消毒剂对工作区域内的地面、墙面、台面及设备表面进行拖洗 / 擦拭，消毒方法参照WS/T367中室内空气和物体表面的消毒方法执行，洁净区的地面、台面、墙面应随时保洁；

14.2污染区可根据工作需要每天空气消毒1-2次，每次30分钟，消毒方法参照WS/T367中室内空气和物体表面的消毒方法执行；

14.3地面、墙面、台面及设备表面被明显血液、体液或分泌物等污染时，可见的污染物，再进行洁净和消毒，消毒方法应参照WS/T 367应及时先用吸湿材料去除中相关消毒办法执行；

14.4对于有明确传染病病原体污染的相关环境空气和物体表面应进行终末消毒处理，剂进行擦拭或喷雾、熏蒸消毒，消毒方法应参照GB 19193选用有效消毒中终末消毒处理方法执行。

15、消毒监测应符合以下要求：

15.1工作人员、物体表面、环境空气的卫生质量每半年抽检1次，应符合GB 15982 III类环境标准；

15.2空气平均菌落数（CFU / 皿） ≤ 4.0 （5分钟）；

15.3物表平均菌落数（CFU/cm²） ≤ 10.0 ，医院感染暴发或疑似暴发与医院环境有关时，应进行目标微生物检测；

15.4医务人员手菌落总数（CFU/cm²） ≤ 10.0 ，致病菌不得检出。

16、烘干

16.1按照烘干设备操作说明书及不同织物熨烫、整理等后续环节的含水量要求进行操作。

16.2根据后续环节的安排选取最优烘干顺序。

16.3烘干及其整理过程中应进行质量控制，如烘干前应检查洗涤后的洁净织物是否干净，发现仍有污渍的医用织物需重新进行洗涤等。

17、整理

17.1 洁净织物整理主要包括熨烫、修补、折叠等流程。

17.2 洁净织物熨烫的熨烫设备表面温度不宜过高，避免织物损伤和过度缩水。

17.3 熨烫要求衣领熨直，衣袖、衣襟平整无死褶。

17.4 整理环节中应对洗涤后织物进行筛选，不合格织物应重新洗涤，破损织物进行缝补。

18、储存

18.1 清洁布草的储存区应清洁干燥，无霉菌滋生。

18.2 清洁布草的储存时间不应超过1个月。

19、质检

洗涤后的布草应按本标准第1.1条的要求逐批进行检验，不符合要求的应进行返工，返工的供应商按每次人民币1,000元向甲方支付费用支付违约金。

20、验收

20.1 洗涤后的清洁布草交付委托方时，应由委托方验收。

20.2 验收按本标准第1章的要求进行，并应有记录。

20.2.1 记录应包括布草的名称、数量、质地、外观、作业方式、洗涤时间、送取件时间、委托单位名称及联系方式、清洗机构名称及联系方式、监督单位名称及电话。记录应有专职质检员和业务员签字；应有清洗机构盖章。

20.2.2 记录应一式三份，一份清洗机构存档，一份附在洗涤后的清洁布草的外包装上，一份交委托单位保存。

20.2.3 记录的可追溯期为6个月，记录的保存期为十五年。

四、价款与支付：

1、本服务合同的总金额为人民币：1,830,600元（壹佰捌拾叁万零陆佰元整）。服务期限为壹年。

2、服务费每季度结算一次：甲方核实乙方上一季度洗涤服务中是否存在需扣除费用情况，如需扣除需及时通知乙方。每季度由甲方向乙方支付服务款人民币：457,650元（肆拾伍万柒仟陆佰伍拾元整）乙方按照甲方确认结果开具增值税普通（专用/普通）发票，甲方收到发票30日内支付款项。乙方发票不符合甲方要求的，甲方有权决绝支付，且甲方不够构成违约，乙方仍需履行合

同义务。

3、乙方银行账号信息：

开户银行：工商银行北京礼士路支行

开户名称：北京保洁特物业管理服务有限公司

银行账号：0200003609006753902

五、本协议有效期自 2025 年 11 月 10 日至 2026 年 11 月 9 日。

六、违约责任

1、如甲方发现乙方未按照本合同约定的相关规范和标准进行洗涤，或未做到甲方物品与其它单位物品分开洗涤，或未将甲方内部员工用品与医疗用品分开洗涤、烘干和熨烫的，或者驻院员工不遵守医院相关工作制度的情况，每次乙方应向甲方支付不少于人民币 2000 元的违约金，乙方并须承担因此产生的一切后果。

2、合同期限内乙方出现三次以上（含三次）本条第1款约定情形，或因洗涤失误造成物品的损坏、丢失、污染三次以上（含三次），甲方有权解除合同，并可要求乙方额外支付壹个月洗涤费数额的违约金。违约金不足以弥补甲方实际损失的，乙方应继续赔偿。

3、乙方未经甲方书面同意，擅自将本合同项下权利义务分包、转包的，转包或者分包行为无效，乙方与接受转包或者分包方承担连带责任，并需向甲方承担相当于合同总金额的违约责任。甲方有权要求解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用。

4、除本合同另有约定外，乙方存在其他违约行为的，应按合同总金额3%向医院支付违约金，违约金累计达到20%，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同总金额20%的违约金且乙方应赔偿甲方全部损失。

5、本合同所述“损失”指任何直接损失、间接损失、索赔、费用、罚款、公证费、评估费、鉴定费、审计费、仲裁费、保全费、咨询费、执行费、诉讼费、调查费、律师费、差旅费等全部损失及费用和任何性质的损害赔偿金。甲方有权从应付款中直接扣除乙方违约金和应付的赔偿款。

七、本协议未尽事宜双方本着互商互谅的原则，协商解决。协商不成双方

向甲方所在地人民法院起诉，达成补充协议。附件及补充协议与本协议具有同等法律效力。

八、本合同由以下文件组成

- 1、本合同书；
- 2、中标通知书；
- 3、招标文件；
- 4、投标函、投标文件及相关附件；

5、合同签订后，双方依法签订生效的补充协议也是合同文件的组成部分。双方有关本项目的洽商、变更等书面协议或文件也是本合同的组成部分。上述合同组成文件形成一个整体，互为补充和解释。其内容若有歧义，以产生时间在后者为准，另有约定的除外。

九、本协议含附件均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

附件列表：

附件一：中标通知书

附件二：开标一览表

附件三：分项报价表

附件四：服务方案

附件五：廉洁协议书

附件六：安全生产协议书

十、本合同一式伍份，经双方签字盖章之后生效，由甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

十一、合同中双方提供的地址及法定代表人和联系人为其送达地址及收件人，如有变化需在更改后3日内以书面形式通知对方。如存在一方提供的地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知对方导致无法送达、或者拒绝签收等情况，那么自对方按该方提供的地址及收件人信息邮寄函件次日起的第3天即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。

（以下无正文）

(合同签章页)

甲方(盖章):

首都医科大学附属北京中医医院

法定代表人

或授权委托人签署:

签署日期: 2015年 11月 6日

乙方(盖章):

北京保洁特物业管理服务有限公司

法定代表人

或授权委托人签署:

签署日期: 2015年 11月 6日



北京中医医院

附件部分

附件一：中标通知书

中标通知书

北京保洁特物业管理服务有限公司：

根据“首都医科大学附属北京中医医院布草洗涤服务”（项目编号：ZX HD25229）的招标文件和你单位于 2025 年 10 月 15 日提交的投标文件，经评标委员会评审，现确定你单位为上述项目的中标人，主要中标条件如下：

项目名称	首都医科大学附属北京中医医院布草洗涤服务
中标金额	小写金额：1,830,600.00 元 大写金额：壹佰捌拾叁万零陆佰元整

请中标人在本中标通知书发出之日起 30 日内联系采购人签订采购合同，在合同签订完成后 2 日内将采购合同的扫描件发送至我公司邮箱（zhongxinghengda422@163.com）或将合同复印件送至我公司，并及时告知我公司，以便我公司能在合同签订后 5 个工作日内办理保证金退还事宜。

北京中兴恒达招标有限公司

2025 年 10 月 20 日

采购人：首都医科大学附属北京中医医院
地址：北京市东城区美术馆后街 23 号
电话：010-87906287

采购代理机构：北京中兴恒达招标有限公司
地址：北京市朝阳区裕民路 12 号元展鑫大厦 E1 座 424 室
电话：010-8225 0125

附件二：开标一览表

招标编号：ZXHD25229

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOTIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD.

3、开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：ZXHD25229 项目名称：首都医科大学附属北京中医医院布草洗涤服务

序号	投标人名称	投标报价（元）	
		大写	小写
1	北京保洁特物业管理服务有限公司	1830600.00	壹佰捌拾叁万零陆佰元

注：1. 此表中的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：北京保洁特物业管理服务有限公司

日期：2025 年 10 月 12 日



北京中医医院

附件三：分项报价表

招标编号：ZXHD25229

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BIAOJIE TE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD.

4、投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：ZXHD25229 项目名称：首都医科大学附属北京中医医院布草洗涤服务

报价单位：人民币元

序号	名称	单价	数量	合价	备注/说明
1	人员工资	6000.00	9	648000.00	无
2	洗涤成本	1.26	780000	982800.00	无
3	运输成本	15600.00	12	187200.00	无
4	办公用品	1050.00	12	12600.00	无
总价（元）				1830600.00	无

注：1. 如项目划分采购包，则本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：北京保洁特物业管理服务有限公司

日期：2025年10月12日

附件四：服务方案

招标编号: ZKH05229

北京保达特物业服务有限公司
BEIJING BAODATE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO.,LTD

12-2-5 洗涤方案

12-2-5-1 布草接收与分类

(1) 分类标准执行

我公司将严格遵循医院要求,对工作人员布草进行单独收取及分类打包。在接收环节,安排专职的工作人员布草收发员在医院指定地点与各科室人员协同操作,收取分类工作在污染区完成,可有效避免与病人布草混合。接收时,双方核对工号及做好详细的清点登记后双方签字确认,以保证分类工作的规范性和可追溯性。在整个过程中,会严格把控各个环节,确保工作人员布草的分类准确无误,为后续的洗涤工作奠定良好基础。同时,会定期对分类情况进行检查和复盘,不断优化分类流程,提高工作效率和质量。

针对病人布草,会进一步细分为普通病人布草和特殊感染病人布草。在分类过程中,严格依照相关规范操作,确保不同类型病人布草互不混淆。对特殊感染病人布草单独使用橘黄色水溶性袋子进行单独密封后,贴上标识,标识上包含布草名称、数量等后装入密闭容器内。普通病人布草分类工作在污染区进行,双方做好详细登记后签字确认。通过这种严谨的分类方式,能够有效保障病人布草的洗涤安全,防止交叉感染的发生。同时,会对分类情况进行实时监控,确保每一批布草都能准确分类,为医院提供高质量的洗涤服务。

针对手术室、产房、婴幼儿等特殊科室布草,单独打包并贴好标识,双方做好详细登记后签字确认。

所有纸质交接记录一式三份,分别由我方存档、附在布草外包装上及交医院保存,可追溯期为6个月,保存期为十五年。

进厂后分类:就是将相同质地,适用相同洗涤方法处理的衣物归类,以确保衣物达到最佳的洗涤效果。

分类的标准:

- (1) 按颜色不同;
- (2) 按面料、材质不同;
- (3) 按脏污程度;
- (4) 按烘干与压平的需要进行分类。

(5) 医务人员与病人用品分开;

各类医用织物要分类洗涤:

(1) 特殊感染与非感染用品分开;

(2) 婴幼儿用品与普通用品分开;

(3) 医疗用品与生活用品分开;

(4) 白色布品和有色布品分开;

(5) 厨衣保证与其它医用织物分开单独洗涤;

(6) 重污染布品单独消毒处理,做到洗涤干净、无残留物、无污渍、油渍、血渍、药渍、锈渍。

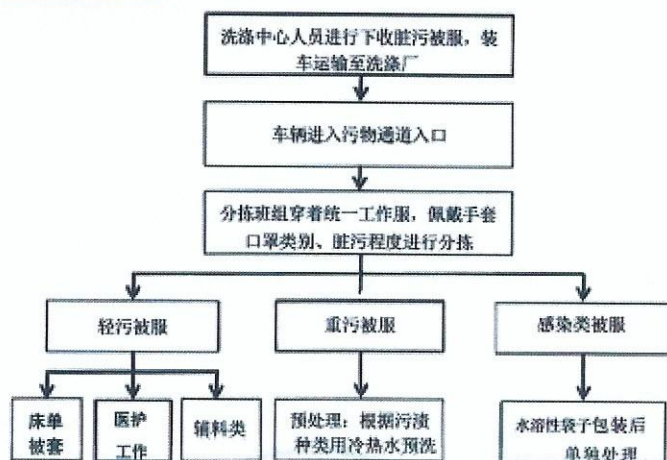
重度污染布草,像带有大块血渍、粪渍等严重污渍的布草,会单独进行分类。此类布草将采用特殊的洗涤和消毒流程,以确保达到卫生标准,避免交叉污染。在分类过程中,会做好标记和记录,便于后续的处理和追溯。具体操作如下:

- ①安排专人负责重度污染布草的分类工作,确保分类准确无误;
- ②使用专用的容器和运输工具,防止污染扩散;
- ③采用高温消毒和特殊洗涤剂进行洗涤,确保彻底清除污渍和细菌;
- ④对洗涤后的布草进行严格的检验,确保符合卫生标准。

床上用品,如床单、被套、枕套等,会进行统一分类。在接收和分类时,会注重检查其完整性和清洁状况,对于有破损或严重污渍的会单独处理。分类后,将按照其材质和特点,采用合适的洗涤方式,保证洗涤质量和舒适度。具体措施如下:

- ①对床上用品进行材质分类,如棉质、麻质等;
- ②根据不同材质选择合适的洗涤温度和洗涤剂;
- ③对有破损的床上用品进行修补或报废处理;
- ④对洗涤后的床上用品进行熨烫和整理,使其更加平整和舒适。

所有工作人员的工作服,包括医生、护士等的制服,会单独由工服车间进行分类。考虑到工作服的特殊性,会严格分类并按照相应的洗涤要求进行处理,确保清洗干净且不影响其功能性和美观性。在分类过程中,会做好登记和管理,保证分类的准确性和规范性。



(2) 接收流程管控

我公司将安排专业人员在医院指定地点与各科室人员共同开展布草接收工作,以确保接收工作的专业性和规范性。这些专业人员经过严格选拔和培训,熟悉布草接收的各项流程和标准,能够准确识别布草的种类、数量和质量状况。在接收过程中,他们将以严谨的态度进行操作,仔细核对每一件布草,避免出现漏收、错收等情况。同时,他们还会与各科室人员保持良好的沟通,及时解决接收过程中出现的问题,确保接收工作的顺利进行。通过安排专人负责接收,我公司能够为医院提供更加高效、优质的服务,保障医院布草洗涤工作的正常运转。

在布草接收过程中,我公司将严格遵循医院的相关规定和流程,确保布草接收工作的顺利进行。具体而言,在接收前,会确认布草的来源科室和数量,检查布草的外观和质量。接收时,会使用专用的被服车辆进行运输,避免布草受到损坏。接收后,会及时将布草送往指定的储存区域。以下是遵循接收规范的具体操作:

接收阶段	操作内容	操作要求
接收前	确认布草来源科室和数量,检查外观和质量	准确无误,无破损、污渍等问题

接收时	使用专用的被服车辆	避免布草损坏
接收后	送往指定储存区域	分类存放, 便于管理

我公司将按照医院要求, 对布草进行严格分类。将布草分为工作人员布草、病人布草及手术敷料。其中病人布草再细分为普通病人布草、婴幼儿布草及特殊感染病人布草。在污染区完成分类工作, 确保不同类型布草不混合。分类人员会经过专业培训, 熟悉各类布草的特征和分类标准。在分类过程中, 会仔细检查每一件布草, 根据其来源和使用情况进行准确分类。对于特殊感染病人布草, 会采取特殊的处理措施, 确保其不会对其他布草造成污染。通过严格的分类标准, 我公司能够为后续的洗涤工作提供良好的基础, 保证洗涤质量和卫生安全。

在布草分类过程中, 我公司将采取一系列措施确保分类质量。首先, 会安排经验丰富的员工进行分类工作, 他们熟悉布草的各类特征和分类标准。其次, 会对分类后的布草进行二次检查, 确保分类准确无误。此外, 还会建立分类质量追溯机制, 对出现的分类错误进行及时纠正和处理。具体措施如下:

- ①安排专业人员进行分类, 确保人员具备相应的知识和技能。
- ②对分类后的布草进行抽样检查, 发现问题及时整改。
- ③建立分类质量档案, 记录分类过程和结果, 便于追溯和管理。通过这些措施, 我公司能够为后续的洗涤工作提供准确的分类信息, 提高洗涤效率和质量。

在布草接收过程中, 我公司将与医院各科室人员进行仔细的清点登记工作。双方会签字认可并详细记录布草的数量、类型、质量等信息, 确保交接信息的准确性和完整性。对于数量不符或质量有问题的布草, 会及时与科室人员沟通解决。同时, 会将清点登记的信息及时录入系统, 方便后续的查询和管理。通过做好清点登记工作, 我公司能够为医院提供准确的布草信息, 保障医院布草的正常使用。

我公司会对布草交接记录进行规范保存。交接记录一式三份, 分别由我公司存档、附在布草外包装上及交医院保存。记录的可追溯期为6个月, 保存期为十五年, 以便在需要时进行查询和追溯。在保存过程中, 会采用电子和纸质两种方式进行备份, 确保记录的安全性和完整性。同时, 会建立专门的档案管理系统, 对记录进行分类和存储, 方便快速查找和使用。通过规范记录保存, 我公司能够为医院提供可靠的信息支持, 保障医院布草管理的规范化和科学化。

12-2-5-3 烘干与熨烫

一、目的和范围

通过烘干处理确保织物达到后续熨烫、整理所需的适宜含水量,再经熨烫处理,使首都医科大学附属北京中医医院被服物品挺括、美观,同时保障织物洁净度与使用安全性。本办法适用于医院可洗涤织物的烘干、熨烫和整烫全过程。

二、设备配置

(一) 烘干设备

我司配备符合工业标准的专业烘干设备,用于对洗涤后的各类织物进行烘干处理,设备操作需严格遵循对应设备的《操作说明书》执行。

(二) 熨烫设备

我司配备工业烫平机、熨烫机,对首都医科大学附属北京中医医院洗涤后的床单、被套、枕套、白衣白裤、手术室敷料、手术外出衣、工作服、工作裤、隔帘、窗帘等可洗涤织物进行熨烫。

三、实施步骤

(一) 烘干环节

1. 前期准备:操作人员需提前熟悉烘干设备操作说明书,根据待烘干织物的材质、后续熨烫及整理环节的含水量要求,设定适宜的烘干温度、时间及转速等参数;同时检查烘干设备的运行状态,确保设备无故障、内部清洁无杂物。

2. 织物检查与投放:在将洗涤后的织物送入烘干设备前,需逐件检查织物的洁净度,若发现仍有污渍的医用织物,需立即挑出并重新进行洗涤流程;确认洁净的织物按材质、尺寸分类投放,避免不同类型织物混烘导致烘干效果不均或织物损伤。

3. 烘干操作:启动烘干设备,按照设定参数运行。过程中操作人员需定时查看设备运行情况及织物烘干状态,根据织物实际干燥程度适时调整参数,确保织物烘干后含水量符合后续熨烫及整理要求,既避免过干导致织物脆化、起皱,也防止过湿影响后续操作效率。

4. 烘干顺序选取:根据后续熨烫、整理环节的安排选取最优烘干顺序。优先烘干后续需紧急处理或熨烫流程复杂的织物(如手术类敷料、白衣白裤等),其次烘干常规织物(如床单、被套等);同时遵循“先轻后重、先薄后厚”的原则,

即先烘干重量轻、厚度薄的织物(如毛巾、隔帘),再烘干重量重、厚度厚的织物(如工装棉服、丝棉被褥),确保设备资源高效利用,且不影响各环节衔接进度。

5. 烘干后处理:烘干完成后,及时取出织物,检查织物是否存在烘干不均、破损、变形等问题,对存在问题的织物进行标记并妥善处理(如烘干不均的织物重新烘干,破损织物按后续修补流程处理);确认合格的烘干织物按类别暂存,做好标识,为后续熨烫环节做好准备。

(二) 熨烫环节

1. 烘干后织物过渡:将烘干合格的织物按熨烫类别(如床单被套类、白衣白裤类、手术敷料类等)转运至熨烫区域,转运过程中避免织物挤压、污染,确保织物保持平整状态。

2. 通用熨烫前置操作:洗干净的衣物经烘干后,对于白大衣、工作服、工作裤等特殊类的衣物,需先进行手工熨烫,然后按医院科室要求进行折叠,十个一捆;在折叠的过程中发现缺扣、少带、破损、未洗净的衣物进行分类挑出返工;洁净成品送入成品库房进行核对并分类摆放整齐。

3. 烫平操作:熨烫是医院被服洗涤后的重要环节,通过熨烫提高医院被服的外观质量。对于洗涤并烘干后的物品,需经过压平机熨烫,在送入压平机的同时把个别没有洗净或烘干不均的挑出,进行再加工;折叠要求四边对齐,十个一捆;手术类等物品要根据客户要求进行折叠;折叠过程中再一次检查,把破损、脏污的挑出,能修补的送缝纫室进行修补,破损严重的单独打捆,上面注明“破损”,然后送入库房核对入库。

1. 熨烫程序——洗涤物资

(1) 准备:将烘好的床单、被套、枕套、白衣白裤、工装棉服、毛巾、大衣、手术室敷料、手术衣裤、手术外出衣裤、工作服、工作裤、丝棉被褥等可洗涤物资按规定叠好,床单、被套、枕套要抹平开口,开口处对齐,并调好机速。

(2) 熨烫:将洗涤物资四角拉平、抹直放入传送带上,两手迅速整理并向两边抹平,注意观察烫平的布草是否有皱褶现象,需及时打蜡布;发现有污迹的、破损的,及时剔出,折单角以示重洗,折双角为报损。

(3) 接洗涤物资:检查放出的洗涤物资质量,要求烫平、烫干、无皱褶,

2. 高压软管禁止折死弯, 吊点需定期更换位置, 防止内部折断漏气; 放水开关仅在工作初期短时间打开, 平时保持关闭状态, 减少蒸汽浪费, 公司需每日安排人员检查此项。

3. 烫台面四周需挡严, 防止漏风影响吸力; 烫台海绵及台布保持清洁透气, 需定期清洗, 避免堵塞影响吸风效果。

4. 模头上禁止放置重物, 防止机械变形; 手部远离熨斗金属部位, 避免烫伤; 各种样板需预留透气孔, 工作时先开抽湿再供蒸汽, 防止蒸汽烫伤。

5. 工作中需确认胶面衬类型, 防止与熨斗粘结; 熨斗远离塑料、胶带及怕烫物品; 熨斗底面粘胶时, 用清洁粉去除, 禁止用金属物刮除, 避免损伤熨斗底面。

6. 吸风烫台仅在熨烫时打开, 带台面加热功能的需调整适宜温度, 防止温度过高烧毁台面。

7. 人员离开烫台时, 关闭电源防止事故发生; 休息时关闭进汽及回水开关阀门, 将熨斗放置在安全可靠的位置。

8. 定期检查各管路运行状态、放水阀门密封情况、疏水器工作状态及吸风轮清洁度, 吸风轮不应粘结杂物, 每半年清理一次; 操作人员需熟知主阀门位置, 紧急情况下能迅速关闭阀门; 烫台超过一小时不用时, 关闭供汽和回汽阀门。



12-2-5-4 折叠与整理

一、整理与折叠工作总目标

通过整理(含熨烫、修补、筛选)与折叠操作,确保首都医科大学附属北京中医医院医用洁净织物达到平整美观、无破损、符合使用标准的要求,同时保障织物洁净度与感控规范,为医院提供安全、合格的织物用品。

二、整理环节操作规范

(一) 洁净织物筛选

1. 筛选时机:在织物进入熨烫、折叠环节前,需先进行全面筛选,筛选工作需在清洁区完成,避免交叉污染。

2. 筛选标准与处理方式:

检查织物洁净度:逐件查看织物表面是否存在污渍(如血渍、药渍、油渍等)、异味或残留杂物,若发现未洗净的不合格织物,需立即标记并送至洗涤环节重新清洗,确保再次清洗后达到洁净标准。

检查织物完整性:观察织物是否存在破洞、撕裂、缝线脱落、纽扣/系带缺失等破损情况,对破损织物进行分类标记(如“需缝补-破洞”“需缝补-缺扣”等),送至修补区域处理;若破损严重无法修补(如大面积撕裂、织物纤维老化破损),需按报废流程处理,禁止流入后续环节。

1. 筛选记录:设立筛选台账,记录每批次织物的筛选数量、不合格织物数量(含需重洗、需修补、需报废三类)、处理结果及操作人员,确保可追溯。

(二) 洁净织物熨烫

1. 熨烫设备准备:

选用符合医用织物熨烫标准的设备(如工业熨烫机、烫平机),使用前检查设备表面清洁度,去除残留纤维、污渍,避免污染织物;同时校准设备温度控制系统,确保熨烫设备表面温度适宜,根据织物材质调整温度(如棉类织物温度控制在150℃-180℃,化纤类织物温度控制在110℃-130℃),严禁温度过高导致织物损伤、变色或过度缩水。

检查熨烫设备蒸汽压力、布料传送系统等部件,确保设备运行稳定,避免因设备故障影响熨烫质量。

1. 熨烫操作规范:

按织物类型分类熨烫: 优先处理对平整度要求高的织物(如手术衣、病号服、床单等), 再处理相对宽松要求的织物(如被罩、枕套等); 熨烫时将织物平铺在设备传送带上, 确保织物无褶皱、无扭转, 避免熨烫后产生死褶。

重点部位处理: 针对衣领、衣袖、衣襟等关键部位, 需加强熨烫力度与精准度, 确保衣领熨直、无翘边, 衣袖平整、袖口无褶皱, 衣襟对齐、缝线处平顺, 无明显死褶或压痕; 熨烫过程中若发现织物存在微小污渍或毛絮, 需立即停止熨烫, 清理织物表面后再继续操作, 必要时返回筛选环节重新检查。

1. 熨烫质量检查: 熨烫完成后, 由专人逐件检查织物熨烫效果, 确保织物整体平整、关键部位符合要求, 无损伤、无缩水; 对不合格的熨烫织物(如存在死褶、温度损伤), 需重新调整设备参数后再次熨烫, 直至达标。

(三) 洁净织物修补

1. 修补准备: 在清洁、干燥的修补区域进行操作, 准备与织物材质、颜色匹配的缝线、纽扣、系带等修补材料, 以及缝纫机、针线、剪刀等工具, 确保工具清洁、无油污, 避免污染织物。

2. 修补操作标准:

破洞/撕裂修补: 对于小面积破洞(直径 $\leq 2\text{cm}$), 采用同色缝线进行密缝修补, 确保修补处平整、牢固, 无明显线头外露; 对于较大面积撕裂(长度 $> 2\text{cm}$), 需先对齐织物边缘, 采用锁边缝或平缝方式修补, 保证修补后织物结构稳定, 不影响使用强度。

纽扣/系带缺失修补: 按织物原设计样式, 选用相同规格、颜色的纽扣或系带进行安装, 确保纽扣固定牢固、无松动, 系带长度与原织物一致, 缝合处隐蔽、平整。

缝线脱落修补: 针对缝线脱落的部位(如衣襟、袖口、裤腰等), 沿原缝线轨迹重新缝合, 确保缝线均匀、紧密, 与原织物缝线衔接自然, 无明显差异。

1. 修补质量验收: 修补完成后, 检查修补部位是否牢固、平整, 颜色是否匹配, 有无线头或工具痕迹; 将修补合格的织物送至折叠环节, 不合格的(如修补处松动、颜色差异明显)需重新修补, 直至符合标准。

三、折叠工作前准备

1. 人员培训: 组织所有参与折叠工作的员工进行专业培训, 包括医用织物分

按织物类型分类熨烫: 优先处理对平整度要求高的织物(如手术衣、病号服、床单等), 再处理相对宽松要求的织物(如被罩、枕套等); 熨烫时将织物平铺在设备传送带上, 确保织物无褶皱、无扭转, 避免熨烫后产生死褶。

重点部位处理: 针对衣领、衣袖、衣襟等关键部位, 需加强熨烫力度与精准度, 确保衣领熨直、无翘边, 衣袖平整、袖口无褶皱, 衣襟对齐、缝线处平顺, 无明显死褶或压痕; 熨烫过程中若发现织物存在微小污渍或毛絮, 需立即停止熨烫, 清理织物表面后再继续操作, 必要时返回筛选环节重新检查。

1. 熨烫质量检查: 熨烫完成后, 由专人逐件检查织物熨烫效果, 确保织物整体平整、关键部位符合要求, 无损伤、无缩水; 对不合格的熨烫织物(如存在死褶、温度损伤), 需重新调整设备参数后再次熨烫, 直至达标。

(三) 洁净织物修补

1. 修补准备: 在清洁、干燥的修补区域进行操作, 准备与织物材质、颜色匹配的缝线、纽扣、系带等修补材料, 以及缝纫机、针线、剪刀等工具, 确保工具清洁、无油污, 避免污染织物。

2. 修补操作标准:

破洞/撕裂修补: 对于小面积破洞(直径 $\leq 2\text{cm}$), 采用同色缝线进行密缝修补, 确保修补处平整、牢固, 无明显线头外露; 对于较大面积撕裂(长度 $> 2\text{cm}$), 需先对齐织物边缘, 采用锁边缝或平缝方式修补, 保证修补后织物结构稳定, 不影响使用强度。

纽扣/系带缺失修补: 按织物原设计样式, 选用相同规格、颜色的纽扣或系带进行安装, 确保纽扣固定牢固、无松动, 系带长度与原织物一致, 缝合处隐蔽、平整。

缝线脱落修补: 针对缝线脱落的部位(如衣襟、袖口、裤腿等), 沿原缝线轨迹重新缝合, 确保缝线均匀、紧密, 与原织物缝线衔接自然, 无明显差异。

1. 修补质量验收: 修补完成后, 检查修补部位是否牢固、平整, 颜色是否匹配, 有无线头或工具痕迹; 将修补合格的织物送至折叠环节, 不合格的(如修补处松动、颜色差异明显)需重新修补, 直至符合标准。

三、折叠工作前准备

1. 人员培训: 组织所有参与折叠工作的员工进行专业培训, 包括医用织物分

类知识、不同织物材质的特性、折叠技巧、个人卫生防护及感染控制知识等,确保每位员工都能熟练掌握并遵循标准操作流程。

2. 设备检查: 定期检查折叠设备(如折叠机、熨烫机等)的完好性与清洁度,确保其在良好状态下运行,避免对织物造成损伤或污染。

3. 环境准备: 保持折叠工作区域整洁、通风良好,设置明确的分区标识(如清洁区、待折叠区、已折叠区等),防止交叉污染。

四、折叠操作规范

1. 分类分拣: 根据医用织物的种类(如手术衣、床单、被罩、病号服等)和清洁度(已清洗、待清洗、污染等)进行严格分类分拣,确保后续折叠工作的顺利进行。

2. 标准折叠:

一般织物: 采用统一的对折、四折等方法,确保折叠后的织物平整、紧凑,便于储存与运输。

特殊织物: 如手术衣、隔离衣等,需根据采购人提供的特定折叠方法进行折叠,确保符合医院感控要求及使用习惯。

细节处理: 检查并去除所有缝线外露、破损、粘附物等,确保折叠后的织物无瑕疵。

1. 质量检查: 设立质量检查岗,对折叠完成的医用织物进行逐一检查,确保每件织物均达到平整、无穿孔、无粘附物的标准,对不符合要求的立即返工。

五、特殊折叠要求处理

1. 定制化服务: 针对采购人提出的特殊折叠要求,如特定尺寸、形状或包装方式,制定详细的操作指南,并进行专项培训,确保员工能够准确执行。

2. 反馈与调整: 建立反馈机制,定期收集采购人及使用者的意见与建议,及时调整折叠方法与工作流程,以满足不断变化的需求。

六、记录与追溯

1. 建立台账: 对每一批次的医用织物整理(含筛选、熨烫、修补)与折叠工作进行详细记录,包括织物类型、数量、整理操作人员、折叠人员、整理及折叠时间、检查结果、不合格织物处理情况等信息,以便于追溯与管理。

2. 数据分析: 定期分析整理与折叠工作的数据,评估工作效率与质量,识别

潜在问题(如某类织物重洗率高、熨烫不合格率高),并采取相应的改进措施(如优化洗涤参数、调整熨烫温度)。

七、储存

1、所有清洁后的布草暂存于储存区,储存区域保持清洁干燥,无霉菌滋生,所有过夜布草将在晚间进行臭氧消毒或紫外线消毒,所有清洁布草储存时间不超过1个月。



【折叠区作业】

12-2-5-5 配送与回收

(1) 人员配置保障

我公司承诺每天(含节假日)配备不少于9人常驻本项目服务现场。充足的人员数量是满足本项目需求的基础,能够确保首都医科大学附属北京中医医院各科室、手术室等相关部门医疗布草的收脏送净工作顺利开展。在收脏环节,常驻人员能够及时准确地收集各部门的脏布草,避免因收集不及时影响医院的正常运转。在送净环节,他们可以高效地将洗净的布草分发到各个科室,保障医院的日常使用。同时,足够的人员数量也能应对可能出现的突发情况,如临时增加的洗涤任务或人员请假等,确保服务的连续性和稳定性。

为保障常驻人员的稳定性,我公司将制定合理的人员排班计划和薪酬福利体系。人员排班计划将充分考虑员工的工作负荷和休息需求,避免过度劳累,提高员工的工作满意度。合理的薪酬福利体系将包括具有竞争力的工资待遇、完善的社会保险和丰富的福利政策,如节日福利、带薪年假等。稳定的人员队伍对于本项目至关重要,能够保证布草配送与回收工作的正常进行。人员的频繁流动可能导致工作交接不畅、服务质量下降等问题,而稳定的人员能够熟悉工作流程和医院的需求,提高工作效率和服务质量。此外,稳定的人员队伍也有助于建立良好的客户关系,提升医院对我公司服务的信任度。

我公司要求所有从业人员须接受健康检查并出具健康证,方可参加布草配送与回收的生产工作。这一要求是为了确保直接接触清洁布草的人员身体健康,杜绝急性传染性疾病及化脓性或渗出性皮肤病患者参与相关工作。患有此类疾病的人员可能会将病菌传播到布草上,从而影响医院的卫生安全。通过严格的健康检查和健康证制度,能够有效保障布草的清洁和卫生,为医院提供安全可靠的服务。同时,我们也会定期对从业人员进行健康复查,确保他们始终符合健康要求。

上岗前,人员要先经过卫生、安全生产培训教育,方可上岗。卫生培训将使员工了解布草洗涤的卫生标准和操作规范,确保洗涤后的布草符合相关要求。安全生产培训则能提高员工的安全意识,避免在工作过程中发生意外事故。污染区工作人员将按照 WS/T313—2019 的要求,严格执行标准预防,防止病菌的传播。清洁区工作人员将按照 WS/T313—2019 的要求,严格执行手卫生,并符合相关卫

生条件要求,保证布草在清洁区的卫生安全。通过专业培训,员工能够更好地履行工作职责,提高服务质量。

我公司将建立严格的日常考勤制度,要求常驻人员每天按时出勤、签到。这一制度能够确保布草配送与回收工作按计划进行,避免因人员缺勤导致工作延误。对迟到、早退、旷工等行为进行相应的处罚,能够增强员工的纪律意识,提高工作效率。同时,我们也会对按时出勤、表现优秀的员工进行奖励,激励他们更好地完成工作任务。通过严格的考勤管理,能够保证人员的正常到岗,为项目的顺利实施提供有力保障。

我公司将制定完善的绩效考核体系,对人员的工作表现、工作效率、服务质量等方面进行考核。考核指标将包括布草的收脏送净及时率、洗涤质量合格率、客户满意度等。根据考核结果进行奖惩,激励人员提高工作积极性和责任心。对于表现优秀的员工,我们将给予物质奖励和晋升机会;对于表现不佳的员工,我们将进行培训和辅导,帮助他们改进工作。完善的绩效考核体系能够促进员工不断提高自身素质和工作能力,保障布草配送与回收工作的质量和效率。

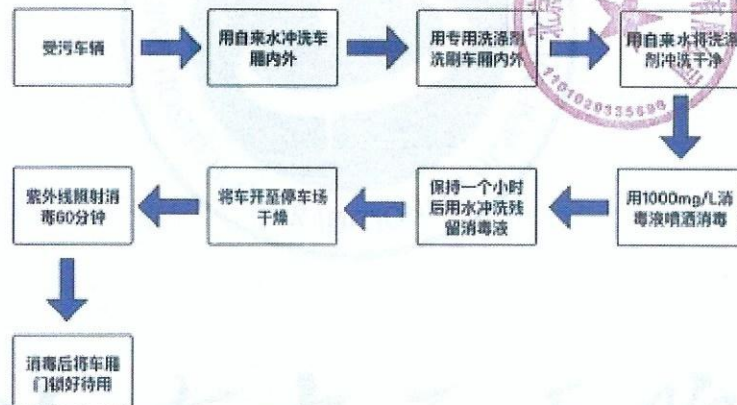


北京中医医院

(2) 车辆管理

在本项目中，接收污染布草和运送清洁布草的车辆实行专区专用、不混用的管理模式。严格区分不同用途车辆，是为了从运输环节阻断污染传播途径，确保污染布草和清洁布草的运输过程不会交叉污染。接收污染布草的车辆长期处于污染环境，车身和内部可能携带大量病菌，如果与运送清洁布草的车辆混用，很可能将病菌传播到清洁布草上，对医院的卫生安全造成威胁。因此，将两类车辆专区专用，能够有效保障布草运输的卫生安全，为医院提供符合卫生标准的布草。

院内运送车辆的卫生状况直接关系到布草的卫生质量，所以应定期对其进行清洗消毒。清洗消毒方法按照 WS/T367 执行，这一标准是经过科学验证和实践检验的，能够有效杀灭车辆表面和内部的病菌，保证车辆符合卫生要求。定期消毒可以防止病菌在车辆上滋生和传播，避免对布草造成二次污染。例如，若车辆长期不消毒，其表面和缝隙中可能会残留大量污垢和病菌，在运输布草过程中，这些病菌就可能转移到布草上，影响布草的卫生质量。因此，严格按照标准对车辆进行定期消毒，是保障本项目布草卫生安全的重要措施。



(3) 回收管理

在本项目中，会在医院指定时间和地点与各科室人员共同完成布草交接工作。收送数量双方当面清点，并开具三联单，由病区护士、运送人员双方签字确认。这一过程确保了交接数量准确无误，避免了因数量差异而产生的纠纷。当面清点可以让双方人员对布草的数量和状态有直观的了解，及时发现可能存在的问题。开具三联单并签字确认，为交接过程提供了书面凭证，便于后续的查询和追溯。如果在交接过程中出现数量不符或布草损坏等情况，双方可以根据三联单上的记录进行协商解决。通过这种严谨的交接流程，能够保障布草交接工作的顺利进行，为医院的正常运营提供有力支持。

交接记录一式三份，分别由我方存档、附在布草外包装上及交医院保存，记录的可追溯期为6个月，保存期为十五年。这样做是为了便于后续查询和追溯。我方存档的记录可以用于内部管理和审计，了解布草交接的详细情况，及时发现和解决可能存在的问题。附在布草外包装上的记录，方便医院在接收布草时进行核对，确保布草的数量和质量符合要求。交医院保存的记录，则为医院的管理提供了依据。在可追溯期内，如果出现布草质量问题或其他纠纷，可以通过查阅记录来查明原因。而十五年的保存期，则是为了满足长期管理和审计的需要。

在本项目的布草交接过程中，可能会出现因缝补等原因暂欠物品的情况。对于此类情况，最晚隔日结清；因重洗、漏送、少送等情况暂欠物品，最晚次日结清。送还后双方再次签字确认，这一流程确保了布草能够及时完整交付。暂欠物品如果不能及时结清，可能会影响医院的正常使用，给医院的医疗工作带来不便。通过明确的时间要求和签字确认制度，可以督促相关人员及时处理暂欠物品，保障布草的供应稳定。同时，再次签字确认也为交接过程提供了进一步的保障，避免出现纠纷。

若在本项目中出现布草洗涤不当、掉色、短少、残损、报废等情况，将按照相关规定进行赔偿。这是对医院权益的保障，确保医院不会因布草问题遭受经济损失。同时，会及时采取补救措施，如重新洗涤、更换布草等，保证医院能够正常使用符合卫生标准的布草。布草的质量直接关系到医院的卫生安全和医疗工作的正常开展，如果出现问题不及时处理，可能会对患者的健康造成威胁。因此，及时处理问题布草，是保障本项目顺利实施和医院正常运营的重要措施。

附件五：廉洁协议书

甲 方：首都医科大学附属北京中医医院

乙 方：北京保洁特物业管理服务有限公司

服务项目名称：北京中医医院布草洗涤服务项目

原始采购合同编号：2Y20250642

为了保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，保护各方的利益，确保服务项目正常履行。根据国家廉政建设的各项规定，特订立本协议如下：

- 一、甲乙双方应当自觉遵守国家关于廉政建设的各项规定。
- 二、甲方工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。
- 三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。
- 四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的乙方的宴请和娱乐活动。
- 五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。
- 六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与本工程有关的材料设备供应、工程分包等经济活动，从而谋取利益。
- 七、乙方应当通过正常途径展开相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。
- 八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就本合同范围内的问题处理等进行私下商谈或者达成默契。
- 九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。
- 十、乙方不得为甲方单位和个人擅自购置或者提供通讯工具、家电、高档办公用品等物品。
- 十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方上级领导或



者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予优先邀请投标权。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方合同造价5%—10%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方予以追缴，并在本合同履行完成后三年内禁止乙方参与甲方招标活动。

十三、乙方应接受甲方的管理和监督。乙方应将所有的不论何种性质的联系及通信送达予甲方。

十四、本廉洁协议作为原始采购合同的组成部分，与该合同具有同等法律效力。

十五、本协议书一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

甲方（公章）：

法定代表人：

经办人签名：

签订日期：2015年11月6日

乙方（公章）：

法定代表人：

经办人签名：

签订日期：2015年11月6日

