

合同编号：

北京市中小企业服务中心 服务项目采购合同

合同名称：北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务项目合同

委托人（甲方）：北京市中小企业服务中心

受托人（乙方）：北京国融工发投资管理有限公司

委托人（甲方）：北京市中小企业服务中心

法定代表人：陈鹤中

地址：北京市通州区留庄路3号院1号楼208

受托人（乙方）：北京国融工发投资管理有限公司

法定代表人：孙志刚

地址：北京市东城区隆福寺街95号、钱粮胡同38号32幢6层
C601-1

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务项目提供运营服务事宜达成本合同，以资共同遵守。

第一条 运营服务事项及内容

本协议期限内，围绕中小企业发展痛点问题，重点按照工作实际需求，乙方围绕以下方面开展运营服务工作：

1.中小企业品牌活动服务。包括开展重点行业人才招聘会、“益企京彩”“一月一链”活动、“创客北京”大赛、企业海外拓展活动等工作。

2.中小企业培训服务。根据企业管理者需求组织高端培训，聚焦中小企业共性需求开展普惠培训服务活动。

3.提供中小企业政策服务产品。进行政策信息源维护，开展政策信息收集和评估分类，编制政策周刊、政策速递卡、政策导航指南等政策产品，开展政策兑现、政策跟踪、政策咨询等服务。

4.中小企业融资服务。开展企业融资线上服务，包括平台推广、功能维护，联合金融机构发布融资服务活动，设计丰富融资产品等，为企业提供公益性质的金融咨询服务。线下强化银企协作，建立贷款融资产品库，通过企业走访收集需求并联动机构精准对接以提高获批效率，同时开展培训宣传，提升企业对金融产品及服务的认知与运用能力。

5.中小平台线上运营服务。聚焦北京市中小平台PC端、移动端服务端口，开展内容更新、各项服务维护、企业用户问题解答、技术支持等服务。创新政策服务，服务资源整合，开展专精特新、京企大讲堂、创客北京、融资服务等专区服务运营。开展企业服务管理平台、专精特新特训营线上专版、专精特新风采线上专版规划咨询服务。

6.为中小企业提供企业发展难点解析与运营情况深度分析服务。以数据赋能中小企业高质量发展为核心，构建全方位数据驱动服务体系。中小企业跟踪分析内容运营层面，开展专精特新梯队企业财务信息提取核对、主题业务分析、自动化报告支撑及模板优化、北京市中小企业发展指数、支撑专精特新梯队企业潜力企业挖掘与认定企业预警等服务。产业数据分析层面，聚焦重点产业领域，建立产业分类与监测体系，形成产业分布图并识别重点环节代表企业，为重点企业提供产业地位分析服务，助力战略规划。专精特新分析及品牌建设领域，建立“月度—季度—年度”监测体系，形成月度、季度监测图表，编写发布年度蓝皮书，通过多维度分析与宣传推广，擦亮专精特新企业“金字招牌”。

7.宣传推广及服务机构交流互动。不断强化服务成效和重大活动宣传，增加宣传渠道，强化媒体合作，提升平台知名度。聚集各类优质服务资源，加大特色化、个性化服务产品供给，搭建综合全面的企业与服务商间的交易平台，完善服务商管理、服务产品管理和优惠券管理的相关制度，不断优化提升服务体系。

8.梯队企业服务支持。为专精特新中小企业、国家“小巨人”企业电子证书发放提供咨询解答服务，制作隐形冠军荣誉证书及牌匾，为政企互动提供必要支撑。

以上具体服务内容及要求按照《北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营项目绩效目标分解表》执行。（附件1）

第二条 运营服务期限

本合同项下运营服务期限自2026年1月1日起至2026年12月31日止。乙方应于该期限内，为甲方提供北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务。

经双方协商确定，自服务期限届满之日起，乙方可向甲方继续提供10个工作日的运营服务，以保障平台运营平稳过渡，甲方无需另行支付任何费用。此约定仅为单次安排，不构成对乙方的任何优先续约权，亦不影响甲方通过任何合法程序确定后续运营服务机构的权利。

第三条 服务费及支付方式

（一）服务费用总额

本合同项下服务费用总额（含税）为人民币：玖佰陆拾肆万元整，（小写：¥9640000元）。该费用已涵盖乙方为履行本合同项下全部义务所需之一切成本、税费及合理利润，除本条约定的款项外，甲方无需就本合同项下服务向乙方支付任何其他费用。

（二）支付方式

甲方采用分期支付方式向乙方支付服务费：

1. 首期款项：本合同生效且甲方收到对应的财政预算资金后15个工作日内，甲方向乙方支付服务费总额的60%，即人民币伍佰柒拾捌万肆仟元整（小写：¥5784000元）。

2. 末期款项：乙方完成年度服务并通过甲方于当年12月15日前组织的全年验收，并向甲方提交剩余服务期限的《服务质量承诺书》（附件2）后，甲方向乙方支付剩余40%的服务费，即人民币叁佰捌拾伍万陆仟元整（小写：¥3856000元）。

3. 付款前提：乙方应在每次付款前，向甲方开具合法有效的等额增值税普通发票。若乙方未及时提供发票，甲方有权相应顺延付款且不承担任何违约责任。

（三）收款账户信息

乙方确认以下账户为接收本合同项下服务费的唯一指定账户：

公司名称：北京国融工发投资管理有限公司

纳税人识别号：91110102101603185L

开户银行：中国银行股份有限公司北京长虹桥支行

银行账户：346756016036

地址：北京市东城区隆福寺街95号、钱粮胡同38号32幢6层C601-1

联系电话：010-87999471

第四条 甲方的权利义务

1. 甲方有权依据本合同约定，要求乙方提供符合要求的各项服务。

2.甲方有权对乙方服务过程及成果进行监督、检查与评估，乙方应予配合。

3.甲方有权对服务工作进行调度与验收，具体包括：原则上每季度召开一次调度会议，每年年中进行中期验收，并于年末进行全年最终验收。

4.在乙方服务符合合同约定的前提下，甲方应按本合同第三条的约定及时支付服务费。

5.甲方因工作需要调度乙方或需联系乙方部门经理、总监以上管理人员时，乙方应确保及时响应。除不可抗力或经甲方事先认可的正当理由外，乙方应在接到通知后1小时内予以响应。若无正当理由未予响应，甲方每次均有权向乙方发出书面告知函，该情形将作为负面评价计入乙方绩效考核；一个考核周期内累计发生6次以上（含6次）的，相关绩效考核指标分值计为零分。

第五条 乙方的权利义务

1.乙方应按照本合同及附件约定的标准、要求和时间节点向甲方提供服务，并保证服务质量。因服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

2.乙方保证其提供的服务及所使用的任何材料、技术不侵犯任何第三方的知识产权等合法权益。如因此引发任何争议或索赔，由乙方负责解决并承担由此给甲方造成的全部损失及法律责任。

3.乙方有义务积极配合甲方或相关主管部门针对服务情况、经费使用等进行的监督检查。对于甲方或相关主管部门出具的书面整改通知，乙方应按要求及时整改。因乙方未及时整改或整改不力给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

4.乙方应按照甲方要求配合完成各项项目验收工作，按时、完整、准确地提供与服务绩效相关的全部材料、数据及说明，并保证其真实性、准确性与完整性。

5.乙方应为本项目配备稳定的服务团队，团队人员应具备相应资质且均无刑事犯罪记录，并承诺在服务期内遵守甲方规章制度、服从甲方合理安排。团队核心人员（附件3）发生变化，须提前3日书面通知甲方。未经通知的核心人员变化年度累计达6次以上（含6次）的，相关绩效考核指标分值计为零分。

6.因乙方服务团队人员原因，造成甲方或任何第三方人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

7.未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下的任何权利或义务部分或全部转让给任何第三方。

第六条 保密义务

1.乙方因履行本合同而知悉或获取的、与甲方或本项目相关的任何信息（以下简称重要信息），均负有严格的保密义务。乙方应依据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》及其配套法规和甲方相关保密规定，采取一切必要措施予以保密。

2.乙方仅可将重要信息用于履行本合同之目的，并应采取不低于保护其自身核心机密同等的谨慎程度与保密措施进行保护。

3.乙方应将重要信息的知悉范围严格限定于为本项目直接工作且确有必要知悉的己方人员，并确保该等人员在知悉前签署书面保密协议，明确其保密责任。

4.甲方有权随时要求，乙方应在收到甲方书面通知后3日内，返还或按照甲方指示销毁所有载有重要信息的载体，且不得擅自复制留存。

5.甲方提供重要信息不构成任何知识产权的许可或转让。

6.本保密义务在本合同有效期内及终止后5年内持续有效。

7.乙方及其工作人员违反本条保密义务给甲方造成损失的，应承担全部赔偿责任。

第七条 知识产权归属

1.乙方为履行本合同所产生或所形成的一切服务成果（包括但不限于报告、数据、文档、软件等），其全部知识产权及相关权益自产生之日起即归属于甲方所有。

2.乙方保证其为履行本合同所提供的服务成果是其独立或合法取得，未侵犯任何第三方的合法权益。如因此产生任何纠纷或导致甲方遭受损失的，由乙方负责解决并承担全部赔偿责任。

第八条 违约责任及合同的解除

1.乙方迟延履行。乙方未按合同约定期限提供服务，每逾期一日，应向甲方支付服务费总额0.5%的违约金；逾期超过60日（含60日），甲方有权单方解除合同，乙方除返还甲方已支付的全部款项外，还应支付服务费总额10%的违约金。

2.服务质量不合格。乙方提供服务不符合约定，应在甲方规定的期限内整改直至通过验收。若经多次整改仍未通过验收或拒绝整改，甲方有权单方解除合同，乙方除返还甲方已支付的全部款项外，还应支付服务费总额10%的违约金。

3.违反服务承诺。在完成年度验收后的剩余服务期内，乙方未履行《服务质量承诺书》承诺内容，应向甲方支付服务费总额20%的违约金。

4.拒绝监督检查。甲方或相关主管部门的监督检查，或经检查被认定存在违法违规行为的，乙方无正当理由拒绝接受甲方和相关主管部门的监督检查，或经检查被认定存在违法违规行为的，甲方有权依据相关规定及认定结论追究乙方责任。

5.甲方延迟付款。甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每逾期一日，应按当期应付未付款项0.5%的标准向乙方支付违约金。

第九条 争议的解决

因履行本合同所发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权依法按下列第2种方式解决：

1.提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2.依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十条 廉政承诺

1.双方承诺恪守廉洁自律原则，反对任何形式的商业贿赂。

2.甲方及其工作人员不得索取或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品；不得在乙方报销任何费用；不得接受乙方支付的本合同约定外的劳务报酬；不得参加乙方安排的可能影响公正履职的超标准宴请及娱乐活动。

3.乙方不得以任何形式向甲方及其工作人员行贿或馈赠前述财物；不得为其报销任何费用；不得支付合同约定外的劳务报酬；不得安排可能影响其公正履职的超标准宴请及娱乐活动。违反本条规定可能构成违约并导致合同解除，且乙方应承担由此引发的一切法律责任。

第十一条 其他约定条款

1.本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）之日起生效。

2.本合同未尽事宜，由双方协商一致后签订书面补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3.本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执贰份，招标代理机构备案壹份，各份具有同等法律效力。

4.本合同履行过程中，双方往来通知应以书面形式（包括但不限于电子邮件、短信、传真、函件）送达本合同文首所列

地址。一方变更地址，应提前3日书面通知对方，否则原地址送达视为有效。

附件1：北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务项目绩效目标分解表

附件2：服务质量承诺书

附件3：北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务项目服务团队核心人员名单

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

签订日期：2025.12.31

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）：

签订日期：2025.12.31

附件 1

北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务项目绩效目标分解表

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
1	一、中小企业品牌活动服务	重点行业人才招聘会	结合市经信局行业主管单位优势，联合专业处室和高校，组织开展4场细分行业专场招聘会。	开展2场细分行业专场招聘会。	组织开展4场细分行业专场招聘会。
2		“益企京彩”“一月一链”	2026年将围绕“一月一链”中小企业融资系列、“益企京彩”系列等品牌活动主题，通过线上直播和线下深入服务载体（联网窗口）、专精特新服务站、育新基地等企业聚集区等形式，联合开展政策宣贯解读、创业融资辅导、投融资对接、管理能力提升、技术分享、数智转型、应用场景对接（国内场景、出海推荐）、大中小企业融通对接等活动，打造重点IP系列活动，以全新理念为企业强智赋能，构建中小企业差异化服务体系，引领企业高质量发展。	开展“益企京彩”活动5场，开展“一月一链”活动5场。	2026年度开展“益企京彩”活动不少于10场，开展“一月一链”活动不少于12场。
3		创客北京大赛	开展“创客北京2026”创新创业大赛，打造北京市有影响力的双创服务品牌赛事，搭建中小企业交流展示、项目孵化和产融对接的专业化服务平台，推动大中小企业协同创新、资源共享和融通发展。以“创客北京”系列大赛为双创服务抓手，发挥各区、服务载体（联网窗口）等机构的渠道资源，发掘和培育一批专精特新优秀项目，催生新产品、新技术、新模式和新业态，推动全市中小企业转型升级。利用线上线下相结合的服务模式，打造赛前赛中赛后双创服务体系，推出大赛专属服务产品，有针对性组织线上线下服务活动，降低创业企业运行成本和经营风险，提高创业成功率。提出项目报名系统升级需求，采集参赛企业服务需求。认定赛事评审专家、组织开展赛事项目的评审工作。	1.进行大赛报名网站改版、大赛宣传内容设计、初赛大赛宣传内容培训等赛事筹备工作，按市经信局的要求发布大赛报名通知，并筹备大赛启动仪式； 2.组织累计不少于60款大赛专属服务产品上线。	组织“创客北京”大赛参赛项目比赛不少于2000场次； 高质量举办大赛启动会和总结会； 组织大赛专属服务产品上线累计不少于120款。

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
4		企业海外拓展活动	开展带领专精特新等优质中小企业海外市场拓展、走访活动，组织优质企业“出海”参展交流，突出北京优秀企业特点、特色产品、创新技术。同时，针对企业想出去但找不到渠道和市场等困难，联合贸促会共同组织对外交流宣讲会、中外机构对接会等活动，邀请相关行业优质国外机构与需求企业深度对接，助力中小企业建立海外经销渠道、获取潜在客户。	开展2场面向北京优秀企业的海外展会及涉外政策的、市场、法律等内容的宣讲活动，参加企业不少于50家次。	2026年度开展1期带领企业出海走访、参展活动。联合贸促会开展4场海外优质展会及行业机构与北京优秀企业的宣讲及对接会，参加企业不少于100家次。
5	二、中小企业培训服务	企业培训	开展企业创训营。为增强中小企业管理水平，提高企业自主创新能力和竞争力，促进中小企业健康发展提供强有力的人才和智力保障，开展企业高端培训。结合当下热点主题，组织龙头企业高层管理者、优质创业企业创始人，采取课堂教学、案例讨论以及情景模拟等多种教学方式、设计并安排个性化教学内容，同时教学内容将积极地与企业遇到的共性问题相结合，以求学以致用。为企业家建立一个持久交流的平台，激发企业家不断更新观念、开阔视野、增长知识，进一步提高高领导能力。	开展前期策划及草拟初步活动方案，并形成初步方案1份。	依托高校院所、专业机构，根据企业管理者需求定制化安排内容并组织高端培训1期。
6			开展企业普惠培训服务。为助力中小企业高质量发展，将采用“线上+线下”双轨模式，联合优质服务商、服务载体（联网窗口）及生态合作伙伴，全年开展普惠培训服务活动。内容涵盖知识产权布局、商标品牌培育、法律合规管理、财税政策解读、数字化转型、绿色低碳发展等核心板块，并增设人力资源、市场营销创新、供应链优化等特色课程，配套融资对接、政企沙龙等增值服务。通过资源整合与协同创新，构建“普惠+精准”的梯度化服务体系，全周期赋能企业发展。	开展普惠培训服务活动50场，参加企业不少于2000家次。	指导、联合优质服务商、服务载体（联网窗口）及生态合作伙伴，进行活动组织、资源配置、宣传等工作，开展不少于120场线上线下普惠培训服务活动，参加企业不少于5000家次。
7	三、提	政策服务	政策信息源维护。安排人员对政策信息源跟踪更新，维护信息渠道。	维护信息渠道数量不少于400个。	维护信息渠道数量不少于800个。

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
8	中小企业政策服务产品	模块线上内容运营	政策信息收集。基于政策信息源列表持续更新爬虫算法规则，通过爬虫服务每日对政策信息、政府动态信息进行收集。对新增或发生变更的信息来源进行及时的算法更新，确保能够稳定获取政策信息。持续获取国家、北京市区两级、重点省市政策信息。	获取政策信息数量不少于1.5万条。	年末获取政策信息数量不少于4万条。
9			政策信息评估分类。每日对爬虫获取的政策信息逐条进行筛选分类，剔除类别内容不符或者相关度较低的政策信息。形成清洗后的政策信息表。政策遴选标入库。安排人员每日遴选出企业重点政策，根据政策不同特征，基于多维政策标签进行判断并分类标入库。按照政策信息标准规范，录入政策信息库，与中小企业共享信息。	信息更新频率每工作日一更新。	信息更新频率每工作日一更新。
10			政策周刊编制。对重点政策信息进行解析，按照企业申报重要性和实效性进行排序，拆解政策要点，编制政策周刊，帮助中小企业及时快速知晓政策，适配PC端、微信公众号和头条号端进行发布。	编制政策周刊发布10期。	编制政策周刊发布30期，年度浏览现量不少于1万次。
11			政策速递卡制作。组织重构政策信息，凝练政策核心特征，拆解政策信息要素，制作政策速递卡，帮助中小企业掌握政策核心要点，形成政策服务产品系列，在自媒体进行发布。	编制政策速递卡8期。	编制政策速递卡20期，年度浏览现量不少于5000次。
12			政策导航指南编制。聚焦融资、技术创新等重点领域，集成各涉企部门分散政策，编制形成企业易用、好懂的专题领域《政策导航指南》，多渠道面向中小微企业免费发放，帮助企业规划政策申报节奏，读懂、享受政策。	编制1份《政策导航指南》，触达覆盖企业规模不少于400家次。	编制3份《政策导航指南》，触达覆盖企业规模不少于1000家次。
13			政策兑现。全年按市经济和信息化局审批安排为创新型企业、专精特新企业制证，保障证照数据按局内审批数据制证，对证照进行配置发放。	实现专精特新梯队企业制证领证，保障证照制作发放准确，制证发证周期不晚于一周，证照准确率高于99.9%。	实现专精特新梯队企业制证领证，保障证照制作发放准确，制证发证周期不晚于一周，证照准确率高于99.9%。

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
14			政策跟踪。开展重点政策跟踪，锚定国家、重点省市，及时掌握中小企业相关政策动向，开展政策跟踪为中小企业服务，工作方向提供参考借鉴，也为我市中小政策出台调整提供基础信息素材。搜集判别国家、重点省市政策信息，将具有借鉴意义的重要政策信息，整理形成政策跟踪信息表。	提供政策跟踪信息表不少于4次。	全年提供政策跟踪信息表不少于10次。
15			政策咨询服务。提升涉企服务水平，提高政策服务的时效性、精准度。及时有效地反馈企业对于政策相关问题的咨询。 设置呼叫中心座席，日常工作时间接听解答中小企业各类问题咨询，根据业务要求开展呼出业务。统计、整理企业关注问题，不定期通过公众号、微信、头条号等自媒体对外发布。配合中小企业主管部门开展政策申报材料受理等工作。建立涉企政策咨询服务知识库。	统计、整理企业关注问题，通过公众号、微信、头条号等自媒体对外发布不少于6期。	设置2个呼叫中心座席；统计、整理企业关注问题，不定期通过公众号、微信、头条号等自媒体对外发布；2026年度发布不少于12期，年度浏览现量不少于3000次。
16	四、中小企业融资服务	企业融资线上服务	企业融资线上服务，包括平台推广，贷款融资、股权融资功能维护，金融机构管理，联合金融机构发布活动，丰富金融机构产品等，企业贷款申请，融资需求发布、股权融资审批，订单服务匹配，业务监督管理；联合金融机构设计专属产品活动，完成线上活动的发布，向企业推广活动，辅导企业在线申请活动，跟踪金融。机构活动对接情况，丰富完善金融产品，满足金融机构多样化的金融产品发布，为企业提供更多的金融产品选择，同时满足企业及金融机构在线处理融资对接需求。金融顾问服务，为企业提供公益性质的金融咨询服务。	通过线上对接中小企业融资数不少于500家，银行端服务银行机构不少于8家，服务股权融资机构不少于3家。	通过系统对接中小企业融资需求不少于1000家，其中专精特新企业需求占比不低于20%；银行端服务银行机构不少于16家，服务股权融资机构不少于6家。
17		企业融资线下服务	加强银企沟通协作，金融机构产品调研建立贷款融资产品库。企业走访，收集企业融资需求，协同金融机构对接金融产品，提高贷款获批效率；强化培训与宣传，为企业讲解金融服务，平台操作等提高企业对金融产品和服务的认知度和运用能力。	金融机构产品梳理不少于12家，产品不少于25个。线下服务走访企业不少于40家次。	金融机构产品梳理不少于25家银行，产品不少于50个，线下服务实地走访企业不少于80家次。
18	五、中	北京市中	北京市中小企业公共服务平台PC端运营管理。包含各项内容更新、	注册用户时点数达625000	2026年年末注册用户数达

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
	小平台线上运营服务	小企业公共服务平台PC端、移动端运营管理服务	各项服务维护、企业用户问题解答、技术支持等。北京市中小企业公共服务平台移动端运营管理。创新政策服务，服务资源整合，专精特新、京企大讲堂、创客北京、融资服务等专区服务运营。	个；提供运营统计分析周报，不少于22期；线上服务系统浏览量不少于10万次。	650000个；提供运营统计分析周报，每周1期（节假日除外）；线上服务系统浏览量不少于30万次。
19		线上运营规划咨询	企业服务管理平台规划咨询服务。聚焦平台现有服务系统的功能进行升级改造，囊括中心整体涉企服务，将平台打造成对企业服务的窗口和载体，确保中心服务企业的各类业务数据都能汇总。依托平台现有数据与功能，以中心业务需求为导向，需求调研、设计方案、业务流程设计、原型设计，实施进度计划，开发过程管理，质量保障。 专精特新特训营线上专版规划咨询服务。线上专精特新特训营专版维护包含特训营的介绍、相关课程的发布管理及用户观看、特训营新闻动态信息维护、参加特训营的报名信息维护。需求调研、设计方案、业务流程设计、原型设计，实施进度计划，开发过程管理，质量保障。 专精特新新风线上专版规划咨询服务。展示专精特新企业用户风采信息，满足企业自主上传宣传内容、发布相关需求等。需求调研、设计方案、业务流程设计、原型设计，实施进度计划，开发过程管理，质量保障。	专精特新特训营线上专版咨询服务，完成需求调研、设计方案、业务流程设计、原型设计。 专精特新新风线上专版规划咨询服务，完成需求调研、设计方案、业务流程设计、原型设计。	1.企业服务管理平台、专精特新特训营线上专版、专精特新新风线上专版规划咨询服务的需求管理； 2.企业服务管理平台、专精特新特训营线上专版、专精特新新风线上专版规划咨询服务的需求管理； 3.企业服务管理平台、专精特新特训营线上专版、专精特新新风线上专版规划咨询服务的功能及原型设计； 4.企业服务管理平台、专精特新特训营线上专版、专精特新新风线上专版规划咨询服务的开发资源整合，进度管理； 5.交付相关调研文档、原型文档、需求池表单等。

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
20	六、为中小企业提供企业发展难点分析与运营深度服务	中小企业跟踪分析内容运营	1. 专精特新梯队企业财务信息提取核对 基于市经济和信息化局开设的政务云环境，在保障信息安全基础情况下，对专精特新梯队企业全年财报、审计报告信息提取后汇聚处理，一是用于保障评审，需完成申报材料与填报材料的比对工作，OCR 识别提取后进行系统核对，交付核对表支撑评审后续工作。二是更新梯队信息，识别比对后的信息，清洗整理后更新至梯队企业基础信息集，保障日常查询使用。	在局政务外网环境，按主管部门要求完成 2 次以上专精特新梯队企业审计报告数据识别与提取，每次均在获得相关数据 15 日内完成信息提取。	基于政务云环境，在保障信息安全基础情况下，在收到评审任务企业审计报告后 15 日内完成信息提取。保障信息准确率达到 90% 以上。将识别核对后信息更新至“专精特新”梯队企业专题库。
21			2. 中小企业专题业务跟踪分析——主题业务分析 就新设企业、制造业企业、信息化企业、活跃度、企业发展水平、新公司法对中小企业的的影响、企业注册销变化、企业域内迁移与产业集群中化等情况进行建模分析，形成主题模型。	设计优化企业模型不少于 5 个。	2026 年全年新设及优化企业模型不少于 10 个，围绕专精特新企业、北京市中小企业、北京市新设企业、企业首贷等工作展开。
22			3. 中小企业专题业务跟踪分析——自动化报告支撑及模板优化 基于多维分析系统及中小企业数据库，为专题业务自动化报告持续输出数据并进行核验，根据报告模板进行持续维护优化。	基于多维分析系统形成自动化监测报告不少于 6 份。	2026 年全年基于多维分析系统形成自动化运行监测报告不少于 12 份。
23			4. 中小企业专题业务跟踪分析——北京市中小企业发展指数 基于工信部的调查问卷数据，优化及细化“北京市中小企业发展指数”和“北京市专精特新企业发展指数”相关设计，并可下钻至不同区域、不同行业。	基于工信部企业运行监测系统生成北京市中小企业发展指数及相关细分指数相关报表不少于 6 份。	2026 年全年形成北京市中小企业发展指数及相关细分指数不少于 12 份指数报表。

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
24			5.中小企业专题业务跟踪分析——支撑专精特新梯队企业潜力企业挖掘与认定企业预警 针对专精特新梯队企业开展潜力企业挖掘与认定预警分析，基于多源信息融合构建企业成长性评价模型，通过动态监测关键指标变化趋势，识别具有高成长潜力的企业并建立分级分类培育库，同时对已认定企业进行运行监测，及时发现经营异常情况并发出预警，为精准施策和主动服务提供有力支持。	针对专精特新梯队企业完成挖掘发现、监测或预警不少于2次。	针对专精特新梯队企业进行潜在企业发现及监测，针对发展可能有问题企业进行预警与提醒，2026年全年发现、监测、预警不少于4次。
25		产业数据分析服务	1.重点产业数据分析 聚焦重点领域，开展数据界定、归集、分析等工作。选取重点产业方向，建立产业分类模型，对企业进行产业划分。结合产业特点，选定关键数据指标，构建产业专题数据。挖掘数据指标价值，实现产业发展动态的量化追踪。定期开展数据提取、数据清洗、数据逻辑校验等工作，剔除错误值、奇异值。形成能够用于分析的分析数据集。最终根据产业分析需求，通过多维画像评估识别关键环节代表企业，分析关键数据指标，形成数据成果。 2.面向企业提供产业发展辅导服务（重点企业产业地位分析服务） 面向重点产业领域重点企业，提供产业地位分析服务，帮助企业了解自身在所属区域、产业、梯度培育体系内的排名，助力企业明确自身发展坐标、认清核心优势与提升方向，合理规划产业发展路径。	基于数据分析形成2个重点产业分布图，识别产业重点环节代表企业；提供2次重点产业分析所需的数据、分析图表。	基于数据分析形成6个重点产业分布图，识别产业重点环节代表企业；提供6次重点产业分析所需的数据、分析图表。
26				开展重点企业产业发展地位分析，为中小企业提供产业地位数据分析结果不少于20家。	开展重点企业产业发展地位分析，为中小企业提供产业地位数据分析结果不少于60家。
27		专精特新品牌建设	聚焦专精特新企业建立专题信息库，为开展企业画像分析做支撑。建立月度看动态、季度看特征、年度看成效专精特新发展监测体系，持续进行运行整体情况跟踪，对外展示专精特新发展成效和动态，营造良好社会氛围，擦亮“专精特新企业”品牌； 1.月度监测和宣传：突出时效性，反映专精特新企业动态变化和发展成效。对选定的高频更新指标进行月度跟踪、分析、核对，与前期	梳理并提供3期专精特新月报编制所需要的数据、分析图表，形成3期用于在公众号发布的专精特新月报信息； 梳理并提供1期专精特新	梳理并提供8期专精特新月报编制所需要的数据、分析图表，形成8期用于在公众号发布的专精特新月报信息； 梳理并提供3期专精特新季

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
28	七、宣传推广及服务机构互动	宣传推广	数据进行校核确保数据逻辑性保持一致。引入中小中心主观调查问卷数据，探索多元分析维度。编写月度快报内容并制作相应图表，分析数据，形成观点，编制适配于公众号发布的版本，定期对外发布，宣传展示发展成效。 2.季度监测和宣传：突出季报重趋势的特征，反映季度时点专精特新企业的变化趋势和发展成效。季度未提取专精特新数据并进行分析核对，基于数据进行趋势分析，编制季报内容并制作相应图表，分析数据形成观点，对外发布，宣传展示发展成效。 3.年度监测和宣传：全面展示全年专精特新企业发展现状、成效，对比分析历史数据剖析最新发展趋势，总结专精特新企业发展面临的问题并给出措施建议。确定报告大纲及分析维度，基于现有专精特新数据进行全面分析和数据治理，与前期报告进行核对确保数据逻辑一致性。推进监测分析、宣传推广所需的资料以及出版服务等相关事务性工作。以出版的方式对专精特新企业品牌进行塑造和推广。（不含其他委办局数据协调，以及政府工作资料收集等工作内容）。 以“服务北京中小企业”为目标，不断强化服务内容，增加宣传渠道，做到“服务内容线上化”“服务内容品牌化”“品牌活动轰动化”，全面提升平台知名度，拓展各服务产品知晓度，在中小企业服务领域树立北京领先、引领全国的品牌形象。围绕中小企业工作重点，进行全市中小企业服务成效宣传；对重点活动、重大工作、重要成果进行传播。建立良好的外部媒体渠道，建立媒体资源库。开展媒体合作、对接媒体发布，安排重点项目的领导专访工作。运营自媒体矩阵，就重点活动发起线上直播。通过与电台、电视台、新媒体大号等商务合作，持续强化平台品牌传播，提升平台知名度。联合媒体推出中小企业政策、发展、服务相关内容系列宣传。展厅内容更新制作。	季报编制所需要的数据、分析图表，形成1期用于在公众号发布的专精特新季报信息。	报编制所需要的数据、分析图表，形成3期用于在公众号发布的专精特新季报信息； 编制并出版年度报告1份。
				文字类素材不少于15篇，图像素材不少于500张，视频素材不少于8个。建立媒体资源库，累计不少于15家，综合传播量不少于30万。	2026年全年文字类素材不少于30篇，图像素材不少于1200张，视频素材不少于18个。建立媒体资源库，综合传播量不少于100万。

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
29			聚集各类优质服务资源，基本完成纵向覆盖到各区，横向覆盖到高精尖各产业的体系布局。充分对接和挖掘中小企业公共服务需求，加大特色化、个性化服务产品供给，不断创新服务模式，形成信息畅通、快速响应、资源共享、服务协同、功能完善、覆盖全市的可持续发展的中小企业公共服务平台网络。 1.不断优化专业化服务机构、孵化空间、科技园区等服务载体（联网窗口）入围和绩效评价指标体系，保障服务体系服务资源的质量，推动形成专业化、社会化的中小企业服务队伍。 2.加强对服务体系运行服务数据的监测，通过信息化系统按月收集服务载体运营情况、服务开展情况及企业需求情况等服务数据，定期形成报告，为进一步提升服务质量及政策制定提供数据支撑和参考依据。	每月组织服务载体报送数据，审核在平台网站发布的动态信息；调度窗口协同工作不少于150家次；走访调研服务载体不少于15家次；组织服务载体交流质服务产品不少于600款。	1.服务期内每月组织服务载体报送数据，审核在平台网站发布的服务介绍、动态等信息；协调调动服务载体（联网窗口）开展大赛、培训、宣传、调研、座谈等各种活动和工作，调度窗口协同相关工作不少于300家次； 2.日常走访调研服务载体（联网窗口）不少于30家次； 3.促进资源对接与服务协同，总结分享做法经验，组织服务载体（联网窗口）交流等活动不少于2次。 4.优选一批社会信誉、服务水平较高且拥有特色服务产品的龙头服务商进入平台服务体系。建立优质服务产品库，在库服务产品不少于800款。
30		服务机构交流互动	搭建一个综合全面的企业与服务商间的交易平台。依托平台管理机制，汇聚最优质的服务商和全量的北京企业，提升企业对接服务效率，简化服务交易保障机制，完善不同行业服务标准，优化市中小企业发展和营商环境。让企业可以安心购买到质优价廉的服务。 1.优选一批社会信誉、服务水平较高且拥有特色服务产品的龙头服务商进入平台服务体系。建立优质服务产品库，优选服务产品上架。 2.完善服务商管理、服务产品管理和服务券管理的相关制度，形成满足中小企业发展需求的服务产品体系。按照“企业所需，平台即有”的商家原则，通过挖掘服务商和共同开发的形式，为企业提供成长所需要的涵盖工商财税、管理咨询、法律、市场开拓、大数据、云服务、数字化转型等领域的服务产品。根据政府工作导向、企业需求增减等因素，不断调整产品投放策略和品类，不定期开展优质或折扣产品推广活动。更新优化服务商、服务产品考评机制，并开展评价。		

序号	服务功能类别	工作分类	工作内容	中期验收目标	年度绩效目标
31			定期汇聚梳理平台网络服务情况数据并形成数据资料，为相关信息系统填报提供支撑。	每月梳理一次。	每月梳理一次。
32	八、梯队企业支持	服务支持	1.专精特新中小企业、国家“小巨人”企业电子证书发放过程中所涉及的问题咨询解答、登记变更、后台审核等支持服务。(1)国家级专精特新小巨人企业电子证书更名登记、报批、后台人工审核、企业申报咨询服务。2.按名单制作年度隐形冠军荣誉证书及牌匾。3.触达专精特新企业政企互动支撑服务。(1)转发专精特新企业相关的重要政策、项目申报、活动通知等文件；(2)邀请专精特新企业参加专题座谈、政策宣贯等活动；(3)解答专精特新企业日常问题咨询。	完成600家次专精特新及小巨人电子证书发放支持服务，10项触达专精特新企业事项支撑服务。	1.完成1500家次专精特新及小巨人电子证书发放支持服务；2.完成10家隐形冠军荣誉证书及牌匾制作；3.完成30项触达专精特新企业事项支撑服务。
负面评价指标			响应度指标：甲方调度乙方或联系乙方中层及以上管理人员，乙方发生无正当理由未予响应的情形。	一个考核周期内累计发生6次以上(含6次)。	
			团队稳定性指标：乙方团队核心人员发生变化的，应以书面形式告知甲方，发生未书面告知甲方且年度累计6次以上的情形。	年度累计发生6次以上(含6次)。	

附件 2

服务质量承诺书

致：北京市中小企业服务中心

我司于____年____月____日与贵中心签署了《北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营服务项目合同》。我司承诺自通过 ____ 年度项目考核验收之日起至____年____月____日止，将继续严格履行本合同约定之服务条款为贵中心继续提供相关服务，保障服务质量。

承诺人：

年 月 日

附件 3

北京市中小企业公共服务平台网络市级枢纽平台运营 服务项目服务团队核心人员名单

序号	姓名	性别	部门	职务	职责分工	资质
1	黄晓恩	男	——	中小平台总经理	总体负责平台运营工作	高级工程师、高级经济师、咨询工程师（投资）
2	赵冰	女	分管活动及宣传推广部、线上运营管理部	运营总监	负责活动组织、平台宣传、服务体系协同、线上运营	经济师、咨询工程师（投资）、基金从业资格
3	赵冬岩	男	分管政策研究部、大数据及信息化运维部	规划总监	负责政策研究、政策信息服务运营、大数据运营、平台绩效管理	基金从业资格
4	孙鹏	男	线上运营管理部	部门经理	线上运营管理部统筹管理工作	
5	赵元杰	男	线上运营管理部	高级运营（产品）经理	线上信息化系统规划设计，信息化系统开发项目管理	
6	刘尚姣	女	大数据及信息化运维部	高级大数据经理	数据治理与管理、数据建模	数据分析师
7	王磊	男	大数据及信息化运维部	高级大数据经理	数据治理与管理	
8	朱玉	女	活动及宣传推广部	高级咨询服务经理	平台基地管理	
9	刘航	女	活动及宣传推广部	高级咨询服务经理	培训服务、系列活动组织	

10	王海英	女	活动及宣传推广部	高级咨询服务经理	重点品牌活动策划、实施	基金从业资格
11	张伟泽	男	活动及宣传推广部	高级咨询服务经理	重点企业管理	基金从业资格
12	董昆	女	活动及宣传推广部	高级宣传经理	宣传策划、活动管理	
13	张小漫	女	政策研究部	资深研究经理	中小企业政策研究	工程师
14	邱鹏君	女	政策研究部	高级研究经理	中小企业政策研究	经济师