

(23)10205

合同编号: ZY20250761

已审核

图书出版合同

作品名称:《明医馆丛刊》(第二版)(暂定)

著作权人:首都医科大学附属北京中医医院

作者署名:刘清泉等

甲方户名:首都医科大学附属北京中医医院

开户行:北京银行沙滩支行

账号:01090325200120111631834

合同与样书邮寄地址(邮编):北京市东城区美术馆后街23号(100010)



图书出版合同

甲方(著作权人): 首都医科大学附属北京中医医院 地址: 北京市东城区美术馆后街 23 号

法定代表人: 刘清泉

乙方(出版者): 北京科学技术出版社有限公司 地址: 北京市西城区西直门南大街 16 号

统一社会信用代码: 911101025621467812

法定代表人: 曾庆宇

联系人: 张露遥

联系电话: 17610258112

作者署名: 刘清泉等(编著、著、主编等)

甲乙双方就上述作品的出版达成如下协议:

第一条 在本合同有效期内, 甲方授予乙方本作品以中文简体图书(纸介质)形式, 在中国大陆范围出版发行的专有使用权。在合同有效期内, 未经双方同意, 甲方不得将此权利许可第三方使用。

第二条 在本合同有效期内, 乙方如需获取本作品的信息网络传播权、电子版专有出版权、数字版专有出版权、音视频改编专有权, 需得到甲方的另行书面授权。

第三条 在本合同有效期内, 甲方不得将本作品的全部或部分以原名或更换名称授予第三方出版。如有违反, 乙方有权要求甲方给予经济赔偿并可终止合同。

第四条 甲方保证拥有第一条授予乙方的权利。因上述权利的行使侵犯他人著作权, 以及侵犯他人名誉权、肖像权、姓名权等人身权的, 甲方承担全部责任并赔偿因此给乙方造成的损失, 乙方可以终止合同。乙方保证, 乙方从事本合同项下任务所使用的任何要素, 为乙方自行创作, 或已合法利用了他人或公有领域的信息和知识, 不侵犯他人的著作权等知识产权, 不违反乙方与其他第三方的知识产权协议。甲方不会因为利用本合同下成果导致侵犯第三方的知识产权或使甲方增加额外的义务或另行支付本合同总额外的费用, 否则, 由乙方承担相应的责任。

第五条 乙方行使权利超越本合同约定范围而事后又未取得甲方书面认可的, 甲方有权要求乙方赔偿由此导致的全部损失(包括但不限于甲方的声誉损失、第三方的索赔、有关部门的处罚和罚款、甲方为此支出的律师费、诉讼/仲裁费、公证费、保全费、检验/鉴定费等), 且可解除本合同。



第六条 上述作品的内容、篇幅、体例、图表、附录等应达到齐、清、定要求，无法律、法规、规范性文件禁止的内容，无政治性、宗教性、道德性问题和科学性错误；文稿字数不能超过申报选题字数 10%，申报字数见附件 1。

第七条 出版安排

1. 本作品分为 55 分册出版，每册均包含单独书号。具体分册出版进度见附件《分册出版计划表》。

2. 每分册视为独立交付单元，单册出版进度、质量等问题不影响其他分册的出版与结算。
3. 乙方应确保每分册编校质量，避免因集中交付导致质量下降。每分册需符合本合同第十七条约定的质量标准。

第八条 甲方应于 2025 年 11 月 30 日前将上述作品的电子稿及打印稿交付乙方。甲方不能按时交稿的，应在交稿期限届满前 30 日通知乙方，双方另行约定交稿日期。

第九条 乙方应于 2026 年 4 月 15 日前出版上述作品。若书稿达不到乙方的出版要求，乙方应在收到甲方稿件后 10 日内通知甲方予以修改。若甲方同意修改，双方另行约定交稿日期。

第十条 乙方尊重甲方确定的署名方式。乙方编辑有权根据国家出版规定或市场需求对甲方交付的稿件进行编辑修改，及要求甲方对交付的稿件进行修改，直到达到乙方要求。乙方如需修改、变更作品名称、内容，包括但不限于对作品进行重大修改、删节，增加图片、图表、前言、后记等，应征得甲方同意。

如甲方拒绝修改，或反复修改仍未达要求的，乙方有权终止合同并作退稿处理。

第十一条 乙方对上述作品实行三审三校制，负责对其进行编辑、校对、装帧设计、质检等全部工作流程。上述作品的清样由乙方校审。如上述作品需在出版前完成备案程序的，乙方应按相关规定完成备案手续，甲方不另行向乙方支付费用。

第十二条 上述作品的校样至少由甲方审校一次。图书在正式出版前，应由甲方签字确认，方可印刷。甲方应收到乙方校样后 30 日内签字后退还乙方。甲方对校样不能做大的修改或补充，只能做不影响版面的修改。因甲方修改导致未能按期出版，出版时间可相应顺延。

由于甲方原因，造成已进入生产流程的稿件取消出版的，甲方应赔偿乙方已经投入的直接费用，费用项目包括：书稿审读费、校对费、排印费及管理费。
甲方未按期退回校样，乙方可按计划付印。

第十三条 上述作品在合同有效期内，乙方在获得甲方书面认可后可以重印。未经甲方许可，乙方不得对内容做任何修改。如果甲方需要对作品进行修改，应于收到通知后 30 日提供修改意见，否则视为甲方无修改意见。

第十四条 乙方重印，应将印数通知甲方。上述作品的修订本、缩编本、汇编本的付酬方式和标准双方另行约定。

甲方有权核查乙方应向甲方支付报酬的账目。如甲方指定第三方进行核查，需提供书面授权书。如乙方故意少付甲方应得的报酬，除向甲方补齐应付报酬外，还应支付全部报酬 10% 的赔偿金，并承担核查费用。如核查结果与乙方提供的应付报酬相符，核查费用由甲方承担。



第十五条 在合同有效期内,如图书脱销,甲方有权要求乙方重印、再版。如甲方收到乙方拒绝重印、再版的书面答复,或乙方收到甲方重印、再版的书面要求后6个月内未重印、再版,甲方可以终止合同。

第十六条 如无特殊约定,上述作品出版后,原书稿应退回甲方由甲方自行处理。

第十七条 交付与验收

1. 乙方在正式付印前需向甲方提交清样稿电子数据一份。

2. 乙方应于本套图书首次出版后7天日内,向甲方赠送样书20套,甲方可以6折优惠价购买该图书。

3. 甲方有权对交付的成品图书进行质量验收,如发现印刷、装订、内容等质量问题,乙方应在甲方指定期限内无偿更正或重印。

4. 图书质量达到如下质量标准:文字差错率低于万分之一,编排美观,格式完全符合规范。全书正文墨色均匀,不允许出现墨色过重或过淡的现象;版面印刷不允许出现重影、糊瞎、损坏等情况;不允许出现色调、阶调、印迹失真的情况;不允许出现缺网、花网的情况;彩色套印偏差不得高于0.5mm;彩图亮调网再现率5%—8%;套装书同色密度偏差不得高于0.05。符合新闻出版署发布的中华人民共和国出版行业标准《书刊印刷标准 CY/T1—3—91, CY/T7.1—7.9—91, CY/T12—17—95》的规定。

5. 验收程序

5.1 乙方在正式付印前10个工作日,向甲方提出验收申请,并将清样稿、印刷文件交付甲方,甲方在接到乙方验收申请后10个工作日内完成验收工作。验收合格的,甲方通知乙方安排印刷。若甲方超过约定验收时间未验收的,视为乙方提交的成果符合甲方的要求。

5.2 如验收不合格,乙方应按照甲方要求对相关合同成果进行进一步完善和改进,并自验收不合格之日起20个工作日内提交甲方再次验收,甲方应在再次收到清样稿及电子数据之日起10个工作日内完成验收工作,双方另行协商确定时间和期限的情况除外。

5.3 乙方提交的合同成果全部经甲方验收合格的,视为乙方履行完毕交付义务。

第十八条 出版上述作品,甲方提供出版费共计大写人民币叁佰肆拾贰万肆仟伍佰元整(小写金额3,424,500.00元)(具体明细见附件),出版费用的30%在甲方将电子稿及打印稿交付乙方后30日内汇入乙方提供的账号,剩余70%需在完成全部图书编辑出版并通过成品验收后90个工作日汇入乙方提供的账号。乙方在甲方付款前需要开具发票,乙方发票不符合甲方要求的,甲方有权拒绝支付,且甲方不够构成违约,乙方仍需履行合同义务。

开户银行:中国工商银行北京新街口支行

开户名称:北京科学技术出版社有限公司

开户账号:0200002909004602647



纳税人识别号：911101025621467812

第十九条 违约责任

1. 若乙方交付延误或成品质量经验收不合格，乙方应按每延误一日支付该分册出版费用总额 0.05% 的违约金；若质量问题严重影响使用或乙方延误超过 10 日的，甲方有权要求重印或解除该分册合同内容，并由乙方承担相应损失。
2. 如甲方解除该分册出版合同内容的，乙方应在解除通知达到后 3 日内退还该分册甲方已经支付的费用。
 - 2.1 如乙方未启动或未实际提供该分册作品工作的，乙方应全额退还。
 - 2.2 如乙方已启动并实际提供该分册作品工作的，甲方应支付乙方已经实际投入的直接费用，费用项目包括：书稿审读费、校对费、排印费及管理费，具体金额由双方协商，并参照附件该分册对应金额进行折算。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得分包或转让本合同的任何权利和义务。乙方擅自转让或者分包，转让或者分包行为无效，乙方与接受转让或者分包方承担连带责任，并需向甲方承担相当于合同总金额 20% 的违约金。
4. 除本合同另有约定外，乙方存在其他违约行为的，甲方有权要求乙方按次每日支付合同总金额 0.05% 的违约金，违约金累计达到 10% 的，甲方有权解除合同。乙方应向甲方支付合同总金额 20% 的违约金，且乙方应承担全部损害赔偿责任。
5. 如乙方的违约行为可以同时适用两条及以上的违约约定，那么甲方有权选择其中任何一条违约条款及其中部分内容向乙方主张相关权利。

第二十条 双方因合同的解释或履行发生争议，由双方协商解决，协商不成可通过单位主管部门协调，或向甲方所在地（北京市东城区）有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二十一条 合同的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

第二十二条 本合同自双方法定代表人或委托人签字并加盖公章或合同章之日起生效，有效期为自本书出版后起计满 10 年。

第二十三条 本协议含附件均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

附件列表：

附件一：中标通知书

附件二：开标一览表

附件三：分项报价表

附件四：服务方案（如有）

附件五：廉洁协议书

第二十四条 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：



- a. 本合同及全部附件
- b. 投标文件（含澄清文件）
- c. 招标文件（含招标文件补充通知）

第二十五条 本合同一式四份，双方各执贰份为凭，每份具有同等法律效力。

本合同附件（申报字数及出版费明细）为本合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十六条 合同中双方提供的地址及法定代表人和联系人为其送达地址及收件人，如有变化需在更改后 3 日内以书面形式通知对方，如存在一方提供的地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知对方导致无法送达、或者拒绝签收等情况，那么自对方按该方提供的地址及收件人信息邮寄函件次日起的第 3 天即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。

（以下无正文）

甲方：首都医科大学附属北京中医医院
(签章)

法定代表人：

或授权委托人(签名)：

日期：2025 年 11 月 30 日

乙方：北京科学技术出版社有限公司
(签章)

法定代表人：

或授权委托人(签名)：

日期：2025 年 11 月 30 日



附件：申报字数

书名	字数（万字）
《明医馆丛刊》（第二版）	900

序号	书名	字数（千字）	乙方计划提供样稿时间
1	张炳厚	240	2026. 1. 31
2	吉良晨	150	2026. 2. 28
3	许心如	120	2026. 2. 28
4	黄丽娟	220	2026. 2. 28
5	魏执真	160	2026. 2. 28
6	金玫	120	2026. 2. 28
7	刘红旭	120	2026. 2. 28
8	夏军	120	2026. 2. 28
9	余靖	120	2026. 2. 28
10	李乾构	150	2026. 1. 31
11	赵荣莱	210	2026. 1. 31
12	张声生	120	2026. 1. 31
13	周乃玉	150	2026. 1. 31
14	许公岩	120	2026. 1. 31
15	巫君玉	190	2026. 1. 31
16	王国玮	120	2026. 1. 31
17	郁仁存	230	2026. 1. 31
18	柯微君	200	2026. 1. 31
19	王禹堂	160	2026. 1. 31
20	饶燮卿	170	2026. 1. 31
21	王笑民	120	2026. 1. 31
22	张志真	120	2026. 1. 31
23	关幼波	200	2026. 1. 31
24	危北海	120	2026. 1. 31
25	徐春军	120	2026. 1. 31
26	贺普仁	240	2026. 1. 31
27	周德安	190	2026. 1. 31
28	王麟鹏	120	2026. 1. 31
29	程海英	120	2026. 1. 31
30	刘清泉	120	2026. 1. 31
31	王玉章	170	2026. 1. 31
32	吕培文	120	2026. 1. 31
33	张志礼	330	2026. 1. 31
34	陈彤云	350	2026. 1. 31
35	王莒生	140	2026. 1. 31



36	王萍	120	2026. 1. 31
37	曲剑华	120	2026. 1. 31
38	陈美	120	2026. 1. 31
39	王晓莲	120	2026. 1. 31
40	邓丙戌	120	2026. 1. 31
41	王嘉麟	260	2026. 1. 31
42	柴嵩岩	230	2026. 1. 31
43	许昕	120	2026. 1. 31
44	吴育宁	120	2026. 1. 31
45	王应麟	150	2026. 1. 31
46	温振英	170	2026. 1. 31
47	宋祚民	200	2026. 1. 31
48	肖淑琴	120	2026. 1. 31
49	余继林	120	2026. 1. 31
50	毛克臣	120	2026. 1. 31
51	北京中医医院顺义医院	120	2026. 2. 28
52	北京中医医院怀柔医院	120	2026. 2. 28
53	北京中医医院延庆医院	120	2026. 2. 28
54	北京中医医院巴彥淖尔医院	120	2026. 2. 28
55	明医传	120	2026. 2. 28

注：书名、字数根据出版计划暂定，与实际出版可能存在差别。



附件一：中标通知书



中技国际招标有限公司

CHINA INTERNATIONAL TENDERING LIMITED COMPANY

编号 Ref.No.: ITCYW-6

日期 Date: 2025 年 11 月 4 日

发件人 From: 姚玮

致：北京科学技术出版社有限公司

北京中医医院明医馆丛刊（第二版）出版服务项目

（项目编号：0701-254106070899）

中标通知书

关于标题项目，经评标委员会评审，并经招标人审批同意，兹通知贵单位在如下内容的招标采购中中标：

包号	标的名称	数量	中标金额(人民币元)
1	北京中医医院明医馆丛刊（第二版）出版服务	1 项	3,424,500.00

请贵单位于本通知书发出后 3 日内与采购人联系，在本通知发出后 30 日内签署采购合同。采购合同签署后将合同扫描件发送至邮箱：yaowei@cgti.gt.cn，我司将在收到合同扫描件后 5 个工作日内将投标保证金原路退回。

招标单位：首都医科大学附属北京中医医院

招标人联系电话：010-87906286

我公司地址：北京市丰台区西营街 1 号骏通时代中心 C 座 9 层

联系人：姚玮

联系电话：81168492

因清退手续需专人办理，请务必来前电话预约，谢谢参与！

抄送：首都医科大学附属北京中医医院



附件二：开标一览表

开标一览表

项目编号/包号：0701-254106070899

项目名称：北京中医医院明医馆丛刊（第二版）出版服务项目

序号	投标人名称	投标报价（人民币元）	
		大写	小写
1	北京科学技术出版社有限公司	叁佰肆拾贰万肆仟伍佰元整	3424500

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：北京科学技术出版社有限公司

日期：2025 年 11 月 2 日



北京中医医院



附件三：分项报价表

四、投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：0701-254106070899

项目名称：北京中医医院明医馆丛刊（第二版）出版服务项目

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元/）	数量	合计金额（元）	备注/说明
1	编审校对费	80元/千字	9000	720000	包含三轮审读、三轮校对、通读整理、质检
2	正文排版费	42元/面	15000	630000	包含版式设计、图文混排、拼版输出。
3	封面设计费	2500元/本	55	137500	/
4	印制装订费	45元/本	1100	49500	/
5	专家审稿费	60元/千字	9000	540000	/
6	编录经费	4500/本	55	247500	/
7	管理费	20000/本	55	1100000	包含项目执行、协调、56个书号申请管理等。
总价（元）				3424500.00	/

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有）可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：北京科学技术出版社有限公司

日期：2025年11月2日



服务方案

第一节 项目需求理解

1. 项目战略意义的深度认知

《北京中医医院明医馆丛刊（第二版）》的出版，作为传承中医文化、留存名家经验的重要载体，其核心价值不仅在于完成 55 册丛刊的出版印刷工作，而是对北京中医医院数十年名老中医学术思想与临床经验的一次系统性抢救、整理与升华，是承载“传承精华、守正创新”中医药发展使命的文化工程。该丛刊系统汇集了如柴嵩岩、陈彤云、贺普仁等数十位国医大师、国家级名老中医毕生学术精髓，其内容涵盖内、外、妇、儿、皮、针等各科，既是研究近现代北京地区中医学术流派发展、临床技术演进的第一手珍贵著作，也是当代中医临床医师、科研工作者及院校师生不可或缺的学术参考与实践指南。

例如，通过深度梳理名老中医对特定病种（如糖尿病、肿瘤、皮肤病）的辨证论治规律，可为现代中医临床路径优化提供经典范式；分析其经典方药应用与化裁心得，能为中药新药研发与经典名方研究提供思路源泉。

尤其值得注意的是，该丛刊作为北京中医医院“明医馆”品牌的核心载体，其出版直接服务于医院文化建设与学术高地塑造，具有“权威性、系统性、实用性”的鲜明特质。因此，出版工作绝非基础的文稿排版，而是要通过专业的编辑加工、科学的体例编排、精良的装帧设计，使这份“首都中医药智慧结晶”得以准确、典雅、永久地流传，同时实现学术传承与大众普及的双重价值。

2. 具体需求的精准拆解

2.1 内容规模与出版目标

项目需完成 55 册、总规模约 900 万字的编辑出版工作。涵盖《老中医药专家经验集》50 册、《明医传》1 册及区域诊疗中心与托管医院经验集 4 册三大板块，每册均需申请独立书号，构成完整的丛刊体系。首次出版需赠送样书 20 套，并可优惠价供应 2000 套。这一规模要求出版团队具备处理大规模、多批次、高专业性医学文献的能力，既要保证编辑精度（如中医术语、古籍引文、方剂组成的规范统一），又要实现丛刊整体风格与分刊个性的平衡。



序号	科室	书名	字数(千字)
1	肾病科	张炳厚	240
2	心血管科	吉良晨	150
3	心血管科	许心如	120
4	心血管科	黄丽娟	220
5	心血管科	魏执真	160
6	心血管科	金玫	120
7	心血管科	刘红旭	120
8	心血管科	夏军	120
9	心血管科	余靖	120
10	消化科	李乾构	150
11	消化科	赵荣荣	210
12	消化科	张声生	120
13	风湿科	周乃玉	150
14		许公岩	120
15		巫君玉	190
16		王国玮	120
17	肿瘤科	郁仁存	230
18	肿瘤科	柯微君	200
19	肿瘤科	王禹堂	160
20	肿瘤科	饶燮卿	170
21	肿瘤科	王笑民	120
22	综合科	张志真	120
23	肝病科	关幼波	200
24	肝病科	危北海	120
25	肝病科	徐春军	120



26	针灸科	贺普仁	240
27	针灸科	周德安	190
28	针灸科	王麟鹏	120
29	针灸科	程海英	120
30	急诊科	刘清泉	120
31	疮疡科	王玉章	170
32	疮疡科	吕培文	120
33	皮肤科	张志礼	330
34	皮肤科	陈彤云	350
35	皮肤科	王莒生	140
36	皮肤科	王萍	120
37	皮肤科	曲剑华	120
38	皮肤科	陈美	120
39	皮肤科	王晓莲	120
40	皮肤科	邓丙戌	120
41	肛肠科	王嘉麟	260
42	妇科	柴嵩岩	230
43	妇科	许昕	120
44	妇科	吴育宁	120
45	儿科	王应麟	150
46	儿科	温振英	170
47	儿科	宋祚民	200
48	儿科	肖淑琴	120
49	儿科	余继林	120
50	药剂科	毛克臣	120
51		北京中医医院顺义医院	120
52		北京中医医院怀柔医院	120
53		北京中医医院延庆医院	120
54		北京中医医院巴彦淖尔医院	120
55		明医传	120

我方会严格按照出版内容的要求进行图书的出版。

2.2 资质与经验要求

招标文件明确要求投标人具备“国家新闻出版署公布的64家具备养生保健类出版资质的出版单位”资格，核心在于确保中医药专业内容出版的法規符合性与专业可靠性。中医著作出版涉及大量专业术语（如病机“阴阳失调”、治法“培土生金”）、经典原文引用、方药剂量及特殊符号，需由熟悉中医药出版规范、具备医学编辑背景的团队操作，避免因专业理解偏差导致的内容误读或科学性错误。

2.3 团队专业能力要求



项目负责人需具备“出版方面正高级职称”，责任编辑、校对人员需具备“出版系列中级及以上职称”，且责任编辑须持有有效的责任编辑资格证书。这是因为书稿中包含大量专业性极强的中医术语；名老中医特有的学术观点与经验表述；经典著作的引文与阐释；以及临床病案的真实记录。只有具备相关资历与经验的团队，才能通过专业编辑（如规范术语、统一体例、核验引文）提升书稿的学术严谨性与阅读流畅性，同时忠实保留各位名医的学术原貌与个人风格。

2.4 印制技术参数的适配性

印制要求需实现“学术质感与文化品位的统一”：

规格：成品尺寸147mm×210mm（大32开），适配单册出版与系列陈列，既保证阅读便携性，又形成整齐划一的视觉整体；

材质：封面250g光铜版纸（保证色彩还原与耐久度）、内文80g胶版纸（纸质温和，不易造成阅读疲劳，且吸墨性均衡），均针对医学专著“常备查阅、长期保存”的特性设计；

工艺：平装胶订确保书籍牢固平整，适合多次翻阅；封面四色印刷精准再现名医形象、手迹或文化元素，内文单色印刷保证文字清晰锐利，成本可控。

质量：文字差错率须低于万分之一，符合《图书质量管理规定》；墨色均匀、装订牢固，符合《GBT 34053.3 2017 纸质印刷产品印制质量检验规范》。

2.5 时间节点的刚性约束

自合同签订、稿件交付（2025年10月30日前）后，需在5个月（2025年11月至2026年4月15日前）内完成55册书稿的“编辑→三审三校→排版→设计→印制→交付”全流程。对900万字规模、55个独立单元的项目而言，需建立极为高效的并行作业与进度管控机制，例如不同分册的编辑与审核同步推进、版式设计与三审三校环节交叉衔接，避免单一分册滞后影响整体出版计划。

2.6 保密与知识产权要求

所有书稿内容在出版前均需严格保密，所有知识产权归属招标人（北京中医医院）。要求投标人建立覆盖全流程的保密制度（如电子稿加密传输与存储、专人管理打印稿），并在项目结束后移交全部编辑稿、设计源文件及出版数据，这是医学学术著作出版的底线要求。

3. 内容及设计风格的理解

3.1 对项目内容的深度解析



《北京中医医院明医馆丛刊（第二版）》的内容核心是“北京中医医院名老中医学术经验与传承体系的文献集成”，其内容特性可概括为“三维价值体系”——学术权威性、临床实用性与文化传承性，三者相互支撑，共同构成项目的核心内涵。

从学术权威性来看：丛刊内容源于名老中医数十年的临床实践与理论研究，根据对各分刊内容的理解，主要包括三大类核心内容：

学术思想专著：系统阐述名医独特的学术理论体系，如对某经典理论的发挥、对某病机的新解。这类著作理论性强，逻辑严密，包含大量中医经典原文引用及个人创见，编辑时需确保引文准确、术语规范，并通过注释或附录说明理论渊源与创新点。

临床经验总结：涵盖典型医案分析、验方汇编、特色疗法（如针灸、手法）解析等。这类内容实践性强，语言贴近临床，包含大量病案描述、方药组成（药物、剂量、炮制、用法）、诊疗思路，编辑时需重点核对数据准确性，确保方药信息的可靠性与安全性提示。

传承教学记录：包括师承心得、跟师笔记、学术讲座整理等。这类文献风格更贴近口语，富有个人色彩，可能包含内部使用的特定术语或表述习惯，编辑时需保留口语化特征与个人风格的同时，确保语言的规范与清晰。

从临床实用性来看：丛刊的系统性与针对性是其核心价值。作为“北京中医医院明医馆学术成果的集中展示”，其内容覆盖了从经典理论到临床实践的完整链条，涉及辨证、立法、处方、用药等关键环节。例如，某名医对《伤寒论》某经方的化裁运用经验，可与另一位名医对同类疾病的现代诊疗思路相互参照，为临床工作者提供多角度的解决方案。因此，编辑过程中可考虑通过“交叉索引”强化这种系统性，方便读者跨册查阅，融会贯通。

从文化传承性来看：丛刊内容与当代“弘扬中医文化、坚定文化自信”的时代要求形成呼应。例如，名医传记部分（《明医传》）所体现的“大医精诚”精神与医德医风，是中医药文化核心价值观的生动体现；各位名医的成长历程与学术创新，对当代中医药人才培养具有直接启迪意义。基于此，在内容编排与设计上，需注重提炼并展现这些文化元素，凸显项目于学术之外的社会价值与教育意义。

3.2 对设计风格的精准定位

设计风格需紧扣“中医药文化的深厚底蕴”与“北京中医医院的品牌形象”，



形成“形神兼备、古今交融”的视觉体系，具体可概括为“三化”原则：学术气质可视化、中医元素符号化、品牌形象统一化。

学术气质可视化是设计的核心诉求。丛刊的“学术厚重感”与“文化温润感”需通过视觉元素传递。在色彩系统上，主色调选择建议如下：

“医学蓝”（CMYK：82，19，0，51）：象征中医经典典籍的沉稳与传承。

“草木灰”（CMYK：30，20，40，10）：象征中草药的自然本源与生命力。

“仁心米白”（CMYK：5，5，10，0）：象征医者的仁爱与洁净，作为内文底色，还原古籍阅读的温和感。

三者分别对应中医的理论、药物与人文精神，形成“理论-药物-医者”的视觉隐喻。在材质运用上，封面250g光铜版纸可选择覆亚膜工艺，质感温润；内文80g胶版纸的米白色调能有效减少视觉刺激，提升长时间阅读的舒适度。

中医元素符号化需提炼中医药与北京中医院的核心视觉符号。封面主视觉建议采用“中医药元素（如草药、针灸、太极）”与“北京中医医院建筑轮廓或标识”的融合设计：以线条勾勒脉络或草药形态作为背景纹理，象征气血流通与自然生机；封面中上部突出展示医院标识或“明医馆”题字，强化品牌归属；分册书名及名医姓名采用端庄的书法字体或特制宋体，彰显文化底蕴。

品牌形象统一化要求设计服务于丛刊的整体识别与传播。内文版式遵循“清晰易读、专业严谨”原则：正文建议采用小四号宋体（如方正书宋），该字体结构端正，阅读亲和力强；医案部分可采用楷体区分，引文可采用仿宋并缩进处理；层级标题通过字号、字重与色彩明度清晰划分。图表需确保清晰，中药方剂可考虑统一栏线或底纹标识。整体版心疏朗，留白适度，符合学术著作的阅读习惯。

整体而言，设计风格需达成“三重平衡”：在传统韵味与现代审美之间，以现代设计语言诠释传统中医元素（如将水纹、云纹等传统纹样抽象为几何线条装饰）；在学术严谨与视觉美感之间，用设计提升专业内容的亲和力与传播力；在系列统一与分刊个性之间，以“明医馆”品牌主线贯穿55册，同时通过字体体系、字间距等局部变化体现各分刊内容特色。最终实现“展卷如入明医之堂”的沉浸感，让读者在视觉与内容的双重浸润中领略中医药的博大精深。

4. 项目重难点分析

4.1 核心难点：55册丛书协同推进下的质量、进度与统一性平衡

（1）专业内容编校的精度与效率挑战



本丛刊涵盖数十位名老中医、跨越多个专科的学术内容，存在三大处理难点：

- 1) 术语规范复杂：同一中医概念在不同医家笔下可能存在表述差异（如“肝阳上亢”与“肝火上炎”的细微区别），需在尊重原作者学术思想的前提下，进行适度规范，避免读者混淆；
- 2) 内容交叉核查：方剂组成、药物剂量、针灸穴位等关键信息必须绝对准确，需建立专项核查机制，防止出现科学性、安全性差错；
- 3) 学术背景关联：医案与学术思想与名医特定的临床环境、学派传承紧密相关，编辑时需具备一定的中医学史知识，或通过咨询专家补充必要背景注释，否则读者难以深入理解其精妙。

(2) 多册并行下的流程协同与进度压力

五个月内完成55册的出版，平均每月需完成11册的编校及配套工作，各环节衔接与资源调配风险突出：

- 1) 编审环节若进度不一，将导致后续排版、印制环节出现“饥饿”或“拥堵”，影响整体交付；
- 2) 审读过程中若发现共性问题（如全系列术语不统一、体例冲突），可能导致大规模返工，连锁影响进度；
- 3) 印制阶段若因材质、工艺或质检问题需调整，对于55册的批量生产而言，纠偏成本与时间成本极高。

4.2 关键点：学术原貌保真、品牌形象统一与印制质量适配

(1) 学术原貌与现代出版规范的平衡

编辑工作需避免两种极端：过度修改损伤名医独特的学术表达与语言风格，或完全保留原始手稿形态导致体例混乱、可读性差。需建立“科学规范，尊重原创”原则——对影响理解的表述进行规范化处理，对具有学术价值的个人化表达予以保留，并通过注释、体例设计等方式提升阅读体验。

(2) 品牌统一性与分册识别度的兼顾

丛刊出版对整体视觉形象的核心要求是“系列感、品牌化”。

55册图书需在封面设计、版式、字体、用纸、工艺上保持高度统一，形成强烈的视觉冲击力和品牌辨识度；同时，建议通过色彩、辅助图形等细微变化，体现不同分册或科室的个性，避免千篇一律。

(3) 印制质量与学术著作特性的适配



医学专著对印制的核心要求是“清晰耐久、查阅友好”。

纸张需具备优良的阅读适性（80g胶版纸的白度、不透明度、平滑度需适配文字印刷）；装订需牢固（平装胶订需保证反复翻阅不散页）；套印精度要求高（尤其是封面四色印刷，套印误差需严格控制，确保品牌标识、名医肖像等关键元素清晰锐利）。

在“单色内文印刷”的重点难点分析上，核心在于实现“文字极致清晰”与“版面美观舒适”的双重要求：

重点在于通过字号、字重、行距、留白的精准控制，构建层次分明、久读不累的版面系统。难点集中在工艺落地的精度控制：一是保证全书墨色均匀，无脏点、无重影；二是确保胶订质量，书脊平整，翻阅顺畅；三是批量生产的一致性，需全程监控印刷压力与墨量，避免因批次差异出现墨色深浅不一，确保55册成品的品质统一性。

5. 针对性解决方案

5.1 编校与质量保障方案

（1）三级编审与专家顾问机制

组建“专业编辑团队 + 中医药专家顾问组 + 医院终审确认”的三级质量保障体系。

初级编辑：由具备医学或中医药背景的编辑负责基础加工（规范术语、统一体例、核对引文），每册指定专人负责，责任到人；

专家审核：邀请院内外资深中医药专家组成顾问组，重点审核学术内容的准确性、名医学术思想的体现深度，对存疑内容进行标注与评议；

终稿确认：每册清样稿提交医院项目组进行最终审读确认，根据反馈修改完善，形成闭环管理。

（2）《中医药术语与体例规范手册》建设

提前梳理丛稿中高频出现的中医术语、方剂名称、穴位名称等，建立项目专用规范库，包含。

常见异名与规范名对照表；

方剂、药物剂量、针灸操作等内容的标注规范；

全书统一的标题层级、文献引用、医案呈现等体例标准；

确保55册内容规范统一，学术表达严谨。



5.2 进度管控与流程优化

(1) 分阶段、分批次进度计划

将五个月周期拆解为四个关键阶段，实施“分批交稿、滚动推进”策略：

第1个月：完成首批书稿（约15册）接收、编审规范制定，并启动封面及版式系统设计；

第2-3个月：完成所有书稿的编辑与初审工作，分批提交专家审核与医院确认，同步进行排版；

第4个月：根据反馈完成修改，确认所有清样，启动印制；

第5个月：完成印制、装订、质检、打包交付，预留1周应急调整时间。

(2) 并行作业与风险预案

编审与设计并行：基础体例确定后，版式设计与文稿编审同步开展；

印制备用方案：与2家符合资质的印刷厂签订备用协议，确保生产能力；

人力资源弹性配置：核心编辑团队配备AB角，确保关键岗位不因突发情况而停滞。

5.3 印制与装帧质量控制

(1) 材质与工艺验证

纸张测试：对80g胶版纸进行平滑度、不透明度、耐折度测试，确保符合阅读与耐久要求；

工艺预演：印制前制作3套样书（测试不同纸张、胶订参数），由医院与专家评估后确定最终方案；

色彩管理：建立封面色彩标准，严格监控四色印刷的色差范围（ $\Delta E \leq 3$ ）。

(2) 全流程质量监控

设立“印制质量专员”，驻厂监督关键环节（如封面覆膜、胶订温度、裁切精度）；

实施“首样确认与批次抽检制度”：每批次印制前确认首样，印制完成后按10%比例随机抽检，重点检查套印精度、墨色、装订质量和页码连续性。

6. 综合评价

本项目团队深刻理解《北京中医医院明医馆丛刊（第二版）》作为“首都中医药学术瑰宝”的文化价值、学术价值与时代意义，针对“多册协同管理与质量把控”、“学术原貌与出版规范平衡”、“品牌统一与个性彰显”等核心需求，构建了



覆盖内容编审、进度管控、印制质检、保密安全的全流程、精细化解决方案。方案突出三大优势：

专业性：依托国家认证的中医药出版资质、资深的医学编辑团队与权威的专家顾问资源，确保编校工作的学术严谨性与内容准确性。

可行性：通过分批次滚动推进、并行作业机制与完备的风险预案，有力保障五个月紧周期下的高质量交付。

增值性：在传统出版的基础上延伸丛刊的研究、教学与传播价值，最大化项目成果的社会效益。

团队将以“传承明医学术，弘扬中医文化”为核心使命，严格遵循招标文件要求，凭借丰富的专业出版经验与高效的项目执行能力，确保本项目成果成为一套经得起时代检验、无愧于名医心血的中医药出版精品工程。

第二节 整体设计方案

本项目远非一般意义上的出版物制作，它是一次对北京中医医院深厚文化底蕴与学术瑰宝的系统性梳理与创造性传播。我们致力于通过这本著作，实现三个维度的价值升华：

成为医院文化的“立体化读本”：我们将深入研习贵院“仁、术、勤、和”的院训以及“明德、宽仁、承传、日新”的精神内核，通过设计语言、叙事风格与内容编排，将抽象的文化理念转化为可触、可感的阅读体验，让读者在翻阅中自然浸润于贵院独特的人文氛围之中。

成为学术经验的“活态化传承载体”：我们深知，老中医药专家的学术经验是贵院乃至国家中医药事业的宝贵财富。我们的核心使命，是将这些鲜活的“临床智慧”进行系统化、条理化的提炼与呈现，使其不仅是一份记录，更能成为指导后学、启迪科研的“活教材”。

成为医院形象的“高品位文化名片”：我们将以打造传世精品为标准，使本书在内容与形式上完美统一，成为彰显贵院学术地位、文化自信与社会责任感的精美名片。

《北京中医医院明医馆丛刊（第二版）》作为首都中医药学术传承的核心载体，其排版设计以“学术权威性与人文温润感的视觉统一”为核心理念。设计需实现三重价值融合：一是精准传达名老中医学术内容的专业性与严谨性，通过清晰的版



式语言构建高效的阅读路径；二是深度诠释中医药文化的博大精深与和谐之美，让读者通过设计感知“阴阳平衡、仁心仁术”的哲学内涵；三是平衡经典传承与现代审美，在保持学术著作严肃性的同时，通过人性化设计提升阅读亲和力。

设计全程遵循“内容优先，形神兼备”原则：对学术正文采用“极致规范、清晰易读”的呈现方式，对文化设计元素（如封面、章扉、辅助图形）则融入经典中医意象与现代设计语汇，形成“学术内容为体、人文设计为魂”的和谐关系。旨在打造一套既蕴含传统中医古朴风骨及北京中医医院的学术权威性，又符合现代审美与阅读习惯的传世丛书。

1. 整体视觉形象规划

整体风格定义为“典雅温润、富含书卷气的中医学术风格”，通过系统化的视觉规划，既确保丛刊与医院形象的一致性，又能强化其作为中医专业出版物的独特定位，同时解决多专业/科室版本的高效识别问题，为丛刊的长期使用与传播奠定基础。具体表现为：

1.1 主色系规划，锚定丛刊核心气质

（1）医学关联色系：选用与医学学术相匹配的色系。该色系一方面可直观承接医院的学术权威形象，强化丛刊的专业可信度；另一方面，深蓝色系自带“沉稳、严谨”的视觉感受，与医学类书籍的内容属性高度契合，符合读者对专业出版物的视觉预期。

（2）文化适配色系：选用契合传统古籍视觉特征的色系。该色系承载“古朴、典雅”的文化质感，能在视觉层面快速建立丛刊与“中医”“传统医学”领域的关联认知，避免丛刊陷入现代医学出版物的视觉同质化，凸显中医的传统文化属性，同时还与北京中医医院院徽色相呼应。

1.2 辅助色系平衡质感与实用性

宣纸米色贴近纸张本身的温润质感，能让阅读时的视觉更舒服，也进一步强化“传统书籍”的氛围；金色则用来点缀细节（比如书名烫金），既能提升整套丛刊的档次，又不会让色调显得沉闷。

1.3 核心视觉符号

为明医馆丛刊打造一枚核心文化标识，应用于封面、扉页、章节页，强化系列感。设计灵感将深度溯源中医文化根脉，从“医”字篆体的古朴线条中提取韵律感，融入针灸铜人精准的肌理细节，或提炼药碾、葫芦等经典中医器具的标志



性轮廓，让标识承载传统医道的厚重底蕴，又兼具辨识度与美学感，能唤起读者对中医文化的联想。

1.4 专业/科室差异化设计与检索效能优化

针对丛刊需覆盖多专业/科室的实际需求，差异化设计将遵循“细微区分、整体统一”原则，在不破坏丛刊整体视觉体系的前提下，通过局部设计差异实现优效检索。

文字视觉层级差异化：在丛刊整体字体体系（如字体类型、基础字号）保持统一的前提下，针对不同专业/科室版本，对核心信息（如书名、专业标识）的视觉呈现进行微调。通过调整书名的字重、字间距，或在书脊、封面角落设置专属文字标识（如专业简称的特殊排版）实现区分。差异程度严格控制在“日常浏览时不割裂整体视觉，检索场景下（如书架陈列）可快速识别”的范围，确保多本丛刊并置时仍呈现统一的视觉观感。

2. 深度定制化的装帧设计

2.1 封面设计

以“承古训，育新枝”为创意核心，采用“中心对称+留白呼吸”的经典构图结构：

材质：选用250克光铜版纸，这类纸张挺度足、表面光滑，能支撑丛刊长期存放不易折损；四色印刷，覆膜，增强手感与耐用性。

元素：选择性融入中国传统纹样（如云纹、卷草纹）、中医文化符号（如针灸图、草药图）、核心视觉符号、医院标识等，让中医氛围自然流露。

字体：书名选用端庄大气字体，字体笔画舒朗有力，体现权威感，作者及专业信息清晰易读，层次分明。

2.2 内文版式设计

开本：严格按147×210mm（大32开）规格设计，制定“利于研读、缓解眼疲劳”的版面参数体系，版心适中，留白合理，通过字重、字号、间距与留白的精确控制，实现信息层级的清晰区分，确保学术著作的严肃性与阅读的舒适性。页码处设计细微的装饰纹样。

图表处理：确保图表清晰、端正，线条光洁，与正文协调统一，必要时采用灰度渐变增强层次感。



插图处理：主要包括舌诊图、脉象示意图、经络穴位图、中药彩图、临床操作流程图等。排版原则：随文走图（图片紧邻相关文字说明），统一编号（所有图片按“图1-1，图1-2…”格式在全册内连续编号），图说格式（图下方居中排印“图X 图片说明”，采用五号楷体）。

用纸：正文使用80克胶版纸，色泽更温润，纸质更挺括，手感更细腻，不透墨，且具有极佳的阅读舒适度，其微黄底色能有效保护视力，完美契合中医书籍的“敦厚儒雅”气质。

2.3 装订工艺

装订方式：采用平装胶订，书脊平整牢固，翻阅方便，不易脱页；

平装装订质量要求：

（1）成品质量，封面与书芯粘帖牢固，有勒口时折边与书芯前口对齐，误差 $\leq 1.0\text{mm}$ ；书背平直，无空泡，无皱褶、变色、破损，粘口符合要求；成品尺寸符合施工单要求，裁切歪斜误差 2mm ，裁切后无严重刀花，无连刀页，无破头；外观整洁，无压痕。

（2）胶订装订封面：侧胶宽度为 $3.0\text{mm}\sim 6.0\text{mm}$ ；粘贴封面应正确、牢固、平整；定型后的书背应平直，书背胶厚度 $0.6\text{mm}\sim 1.2\text{mm}$ ；无粘坏封面，无折角；书背纸和封面应粘牢，无粘合剂溢出。

3. 精益化的生产保障方案

3.1 专项项目组：

成立由“出版社领导+编辑室主任+首席设计+印制总监”组成的项目领导小组，以及“责任编辑+美术编辑+校对+质量专员”组成的执行小组，确保沟通零阻力。

（1）严格执行三审三校制度

任意两环节审稿不得同一人担任，全程需审查政治性、政策性，及科学性、知识性。

1) 初审由编辑/符合条件的助理编辑（多为责任编辑）担任，审全稿，评社会与文化学术价值，把关政治、知识、文字，写初审报告并提取取舍及修改建议。复审由正副编审（编辑室主任级）担任，审全稿，评稿件质量与初审报告，解决初审问题并作总评价。终审由正副编审（社长/总编等或其指定人，非社长总编



终审需其审核)担任,据初复审评内容(思想倾向、学术质量等);重大选题或初复审意见不一需通读,定稿件能否采用。

2)一校需锚定原稿“找差异”,以编辑加工后的原稿为基准,逐页核对校样;二校是深挖内部“隐性错”,脱离原稿,专注校样内部的逻辑与细节;三校是付印前的“最后通读”,作为付印前的“最后防线”,由经验丰富的校对人员通读全稿,既要确认前两校问题已修正,更要核查格式,确保书稿“零差错”进入印制环节。

(2) 印制

排版样:首批书排版完成后,打印纸样供院方确认版式。

蓝纸样:每册书印刷前,提供蓝纸打样,进行最后一次全流程质检。

成品样:批量装订前,提供完整成品样书,经签字确认后方可大批量生产。

3.2 印厂选择与监印

(1) 印刷厂遴选

聚焦大型丛书经验,多维度严选以“成熟大型丛书承印能力”为核心标准,优先选择具备书刊印刷一级资质、通过ISO 9001认证的厂家;核查近3-5年学术/古籍丛书承印案例,从墨色均匀度、装订牢固度等评估工艺稳定性;要求配备海德堡高速印刷机等先进设备及专业技术团队,应对多批次印刷、古籍复刻等复杂需求;考察原材料验收、实时抽检等品控体系与应急响应能力,确保符合出版节奏。

(2) 驻厂监印

印制总监全程把控关键节点

1)印前:与厂方共同校准色彩,输出标准样张,明确墨色偏差、套印精度(误差 $\leq 0.1\text{mm}$)等量化指标;

2)印中:每30分钟抽检印张,结合色差仪控墨色,核查文字清晰度、插图还原度,保障同批次印刷一致性;

3)印后:监督装订(锁线密度 ≥ 3 针/厘米、胶层厚度适中)、裁切(误差 $\leq 0.5\text{mm}$),按万分之三比例全检成品,瑕疵品返工,确保每本印品达标。

4. 包装、运输、贮存与收书

4.1 包装



按出版社要求的每包数量打包，用专用包装材料包紧、包实，每包应加上标准标识。（标识含书名，书号，社名，数量，版次，定价，条码，送书日期，送书单位。）

4.2 运输

运输中不许将包件由高处扔下；不许砸踏；注意防雨、防潮、防晒、防腐，图书不能竖放，需平放保持其不变形。

4.3 贮存

贮存环境应温湿度适宜；注意防潮、防晒、防油、防蛀、防腐、图书不能竖放，需平放保持其不变形。

4.4 收书

新版图书、重点图书、再版图书一律要求提供毛书，经查无误后方可进行装订，并按规定送交出版社样书，无误后2个工作日内根据要求部分或全部入库；

确定送书日期后，工厂按时交书，不得脱期、欠尾。一种书数量较大，印、装时间长，先向出版和库房说明，可分批预告，分批送书。收书后发现缺页，倒装等残书，包内数量不准，混有它书的情况，送书单位收到“残、缺书通知后，5天内将书补来。

5. 操作性与时间保障

制定详细进度表，将55册丛刊分为3个批次交叉推进，编审、设计、排版、校对、印制流程无缝衔接，确保项目整体周期可控、高效推进，如期交付。

6. 综合评价

本排版设计方案紧密围绕《北京中医医院明医馆丛刊（第二版）》的“学术权威性”“文化传承性”“阅读实用性”三大核心需求，具备以下突出特点：方案系统完整：覆盖从理念定位到印刷落地的全流程，建立了详尽的视觉规范与质量控制体系，具备高度的可执行性。

设计贴合精准：通过中医药文化元素视觉线索的现代转译，深度契合项目主题，成功塑造了丛刊典雅、专业、亲和的整体形象。

落地保障可靠：通过前置测试、严密的生产监控与物流规划，确保了在5个月紧周期、55册大批量生产下的品质稳定与按时交付。



本方案致力于将名老中医的学术智慧与中医药的文化精髓，通过精准而有温度的设计语言予以呈现，最终达成“展卷如沐仁风，开卷受益无穷”的阅读境界，完全符合并期待超越项目的预期目标。

第三节 实施方案

我方承诺在收到书稿后5个月内完成55册图书的排版、编辑、校对、设计、印刷等全部流程。我方将整个出版项目划分为以下核心阶段：

第一阶段：前期准备与深度策划（2周）

1. 团队组建与启动会

（1）成立项目核心小组，明确项目负责人、责任编辑、质量监督员、责任校对、责任印制、美术设计、作者（或主编）等关键角色及职责。

（2）召开项目启动会，统一思想，明确项目目标、质量标准、时间节点和沟通机制等。

2. 内容框架最终确认

（1）与作者团队进行深度沟通，确定写作方向，细化图书目录、章节结构、写作风格和样章。

（2）确定全书的篇幅、体例格式，如引文、注释、参考文献、图表规范等。

3. 资源与资料准备

（1）协助作者梳理所需参考资料、数据、图片等，并确认版权归属与获取途径。

（2）准备项目所需软件、硬件及文档管理工具。

第二阶段：书稿撰写与目录、样章、初稿审读（4周）

1. 稿件撰写与跟进

（1）作者按计划进行书稿撰写。

（2）项目负责人/责任编辑定期（如每周或每2周）与作者沟通，了解进度，解决写作中遇到的困难，确保方向不偏离。

2. 目录、样章审读与反馈

（1）在完成目录与样章时，组织内部或外部专家进行审读。



(2) 聚焦于内容结构的合理性、核心观点的准确性、论述的逻辑性等，并提供书面修改建议，及时调整后续写作。

3. 初稿提交与形式审查

(1) 接收作者提交的完整初稿。

(2) 进行初步的形式审查，检查稿件完整性、格式统一性、内容连续性等。

第三阶段：编辑加工与质量提升（8周）

1. 三审三校流程

严格执行“三审三校+通读”制度，明确各环节责任。

(1) 三审制度

初审（一审）：由责任编辑对书稿进行全文通读，处理政治性、科学性、知识性错误，修正语法、标点、逻辑问题，形成《初审报告》（含具体修改意见）。

复审（二审）：由编辑室主任或资深编辑进行，审读全部稿件及《初审报告》，站在更高角度审视书稿整体质量，解决初审提出的疑难问题，形成《复审报告》。

终审（三审）：由总编辑或社领导负责，重点审核书稿的政治导向、学术价值、出版价值，并做出最终裁定，形成《终审报告》。

(2) 三校制度

一校：由编校中心安排专业校对员承担，采用折校法核对校样与原稿，标记文字差错、格式问题，2个工作日内完成。

二校：由编校中心另一位校对员完成，重点核对一校修改情况，检查注释与原文对应情况等，1个工作日内完成。

三校：责任校对负责，逐字核对中校样，统一全书体例，如注释格式、标点用法、参考文献位置等，处理版式问题，提交《三校报告》

(3) 通读检查

三校完成后，由责任校对/责任编辑进行通读，重点检查以下内容：

内容连贯性，章节、各级标题的设计是否合理；

隐形差错，如术语是否规范、统一；

版式规范性，如页眉、页码、书眉是否正确，通读后出具《通读意见》，确保差错率小于等于万分之一。



2. 作者答疑

将经过编辑加工和校对过程中所有编辑不能确定的专业性问题，汇总返回作者答疑、征求作者意见，确保所有修改均得到作者认可，保障作者的著作权。

第四阶段：书号申领与版权登记（1-2周）

1. 书号（ISBN）申领与合规出版保障方案

我方承诺，在本项目执行过程中，所有正式出版的图书（包括但不限于纸质图书、电子出版物等）都将严格依照《出版管理条例》及相关规定，申请并使用中国大陆标准书号（ISBN）及图书在版编目（CIP）数据（此部分费用无须采购方额外支付）。

（1）申领流程

材料准备与报送：我方将负责准备齐全的书号申领材料，包括但不限于《图书出版合同》、齐清定的终审稿、书名、作者简介、内容简介、版权证明文件等，完成所有报送流程。

CIP数据申报：同步完成中国版本图书馆的CIP数据核字号申领，确保每一本出版物信息可在中国新闻出版信息网公开查询，保障出版物的合法性与权威性。

书号获取与使用：在获得ISBN号与CIP核字号后，我方将严格按照规范将其印制于出版物版权页及封底，确保“一书一号”，绝不“一号多用”或违规使用书号。

（2）时间与质量保障

我方充分了解书号申领的周期，将为此预留充足的时间，并将其纳入项目整体进度管理。我方承诺，绝不因任何原因出版或交付任何无书号或使用非法书号的出版物，确保项目成果100%合规。

2. 著作权登记与知识产权保护措施

（1）版权归属确认

在项目启动前，我方将与所有撰稿人、编者、设计师等参与者签订权责清晰的《委托创作合同》或《图书出版合同》，从法律层面明确本项目成果的著作权归属，从根本上杜绝潜在的版权纠纷。

（2）自愿登记流程

登记主体：在著作权归属明确的基础上，我方将作为申请人向国家版权保护中心（中国版权保护中心）为项目成果（即图书）申请办理《作品登记证书》。



登记作用：该证书是证明著作权归属的初步证据，具有公示效力。在发生版权纠纷时，可作为强有力的法律凭证，有效维护招标方和我方的合法权益。

登记流程：我方将负责准备《作品著作权登记申请表》、著作权人身份证明、作品样本、权利归属证明等全套材料，并完成在线申请和线下递交，全程跟踪直至获得登记证书。

（3）全方位版权保护承诺

我方承诺，将采取“合同约定 + 版权登记 + 技术保护”的综合策略，对项目成果进行全方位知识产权保护。确保所有内容来源清晰、授权完整，不侵犯任何第三方的著作权、肖像权、名誉权等，并愿意就此承担相应的法律责任。

第五阶段：设计制作与印刷装订（7-8周）

1. 封面设计

我方将根据图书定位，提供1-2套封面设计方案，与采购方共同确定最终方案。

材质：选用250克光铜版纸，这类纸张挺度足、表面光滑，能支撑丛刊长期存放不易折损；四色印刷，覆膜，增强手感与耐用性。

元素：选择性融入中国传统纹样（如云纹、卷草纹）、中医文化符号（如针灸图、草药图）、核心视觉符号、医院标识等，让中医氛围自然流露。

字体：书名选用端庄大气字体，字体笔画舒朗有力，体现权威感，作者及专业信息清晰易读，层次分明。

2. 内文版式设计

确保参数（字体、字号、天头、地脚、版心、行距、页边距等）合理，确保美观、易读，风格与内容相匹配。使用Adobe InDesign软件进行排版，实行“双人核对”制度：排版员完成初排后，标注修改痕迹；另一位排版员进行复核，重点检查页码顺序、图文对应、格式统一。输出PDF清样前，运行黑马软件进行初验，降低文字差错率。

开本：严格按147×210mm（大32开）规格设计，制定“利于研读、缓解眼疲劳”的版面参数体系，版心适中，留白合理，通过字重、字号、间距与留白的精确控制，实现信息层级的清晰区分，确保学术著作的严肃性与阅读的舒适性。页码处设计细微的装饰纹样。



图表处理：确保图表清晰、端正，线条光洁，与正文协调统一，必要时采用灰度渐变增强层次感。

插图处理：随文走图（图片紧邻相关文字说明），统一编号（所有图片按“图1-1，图1-2…”格式在全册内连续编号），图说格式（图下方居中排印“图X 图片说明”，采用五号楷体）。

用纸：正文使用80克胶版纸，色泽更温润，纸质更挺括，手感更细腻，不透墨，且具有极佳的阅读舒适度，其微黄底色能有效保护视力，完美契合中医书籍的“敦厚儒雅”气质。

3. 制版

为确保《明医馆丛刊》从数字文件到物理印版的精准、高效转换，本项目将全面采用先进的CTP（计算机直接制版）工艺。该工艺摒弃了传统的激光照排输出菲林、手工拼版的落后方式，具有网点还原精准、套印精度高、出版效率高、无尘埃脏点等显著优势，能从源头上为高品质印刷奠定坚实基础。

3.1 印前文件检查与处理

使用专业的印前检查软件（如Adobe Acrobat Pro、Enfocus PitStop）对客户确认的最终文件进行严格的“预飞”检查，确保其符合输出规范，包括：PDF/X-1a或PDF/X-4格式、图像分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ 、色彩模式为CMYK、字体已嵌入或转曲、出血设置正确（3mm）等，彻底杜绝文件错误导致的出版风险。

3.2 色彩管理与数码打样

采用基于ISO 12647-2印刷标准的全流程色彩管理体系。使用经过定期校准的专业数码打样设备（如EPSON SureColor或HP PageWide），在标准打样介质上输出打样稿。该打样稿能高度模拟最终印刷效果，色差 ΔE 控制在2.0以内。封面数码样、正文蓝纸样经过我方三级签字后方可批量印刷。

3.3 CTP直接制版

设备与版材：采用海德堡超高速CTP制版机，配合使用柯达顶级热敏CTP版材，保证印版的高精度和长耐印力。

网点与精度：采用200-250线/英寸的高精度调频加网技术，确保印刷品图像层次丰富、细节锐利清晰。制版套准精度误差严格控制在 $\pm 0.01\text{mm}$ 以内。

线性化控制：每日出版前对CTP系统进行线性化校正，确保网点输出从1%到100%的完美再现，实现数字信息到物理印版的无损传递。



4. 印刷

4.1 材质选用

封面选用250克光铜版纸，四色印刷，覆膜；正文使用80克胶版纸，单色印刷（部分图片可四色印刷）。

4.2 印刷工艺与质量控制

印刷设备：采用高精度四色或五色胶印机（如海德堡），确保生产的稳定高效。

封面色彩管理：全程遵循 ISO 12647-2 国际印刷色彩标准。以签认确认的数码打样为追色依据，上机前通过印刷闭环色彩控制系统进行精确调试。过程中，质检员使用分光密度仪对样张进行测量，确保色差 $\Delta E \leq 2.5$ ，达到人眼难以分辨的水平。

套印精度：严格控制在 $\pm 0.1\text{mm}$ 以内，确保图文轮廓清晰，无重影。

墨色均匀性：正反墨色均匀，文字笔划清晰，无糊版、脏点。

水墨平衡：精确控制，防止因水大导致的纸张变形或墨色不实。

5. 装订

装订方式：建议采用平装胶订。先将书帖按顺序用线串联起来，再在书脊上涂抹高强度PUR热熔胶，最后与封面粘合。优点是牢固度远超普通无线胶订，书籍可完全平摊，阅读体验极佳，使用寿命长。是高品质平装书的首选。

裁切：使用三面刀精密裁切，尺寸误差 $\leq 0.5\text{mm}$ ，切口光滑平整、无毛边。

覆膜：采用水性覆膜工艺，覆膜平整、光洁，无气泡、无脱层。

烫印/压凹：使用数控烫金机，烫印图案牢固、光洁，套准精确。

6. 全流程质量保障体系

印前控制：文件检查、数码打样签样。

印中控制：机长自检、质检员每500-1000印张抽检一次，并留存签样张。

印后控制：对折页、配页、锁线、胶订、裁切等各工序进行全数或高频次抽检。

成品检验：成品入库前，按 AQL 1.5/2.5 抽样标准进行严格检验，确保产品合格率不低于 99.8%。检验项目包括外观、尺寸、页码顺序、装订强度、色彩、脏迹等。



我方承诺在本项目中使用通过 FSC/PEFC 认证的环保纸张、大豆油墨及水性覆膜等材料，全过程符合中国绿色印刷标准。生产车间严格执行安全生产规范，确保项目安全、环保地完成。在图书正式付印前，我方将向招标方提交书稿的最终清样稿、印刷文件（PDF）电子数据一份及有效的字数统计数据，并提出验收申请，验收合格后方可批量印刷，若不合格将按招标方要求进一步完善、改进直至合格。

第六阶段：成品交付与发行（1-2周）

1. 交付与运输

我方会按时（首次出版后7日内）将20套书赠送给招标方（另外可以6折优惠价售予对方图书3000套），并交付至招标方指定的地点（首都医科大学附属北京中医医院）。我方会选择具备“文化品运输资质”的物流公司，全程GPS定位；运输车辆配备恒温装置（温度控制在15-25℃），避免极端温度影响纸张质量；交付时提供《运输质检报告》，记录运输过程中的温湿度、颠簸数据。

2. 发行

我方承诺负责一切销售及售后问题，已形成成熟的发行工作流程：从“信息发布-订单处理-物流发货-上架跟踪-数据反馈”形成管理闭环。我们将由专业发行团队负责，利用信息化系统进行全程监控，并配备专项发行经费与灵活的渠道政策，确保本书发行工作高效、有序地进行，最大化地实现其社会效益与市场价值。我方承诺，为本项目图书建立覆盖全国、高效顺畅的发行网络。确保图书在出版后30个工作日内，实现全国重点渠道90%以上的上架率，并建立持续的动销监控与补货机制。

（1）线上主流平台：全面入驻当当、京东、天猫图书等核心电商，并利用平台资源争取首发、专题活动等优势位置。

（2）线下实体网络：依托与各省新华发行集团的合作，覆盖全国主要书城、门店，同时入驻西西弗等连锁品牌书店。

（3）垂直与特渠：同步推进馆配、政务市场，并针对本书内容（各名医临证经验）开拓医院、学校等相关渠道。

（4）自有直售渠道：通过我方官网、小程序及相关活动进行直接销售与推广。

3. 归档



我方在完成图书出版后会将项目资料全部归档，进行项目总结复盘。

4. 其他

我方认可招标文件约定的支付条件，即在甲方支付30%预付款后按进度推进工作，完成出版并通过验收后办理剩余款型的结算手续。

第四节 质量保障方案

1. 总则与目标

1.1 质量方针

我方将秉持“质量第一，精益求精”的原则，将精品意识贯穿于图书策划、编写、编审、设计、印制全过程。严格执行国家标准书号与条码规范，并建立样书检查、质量评审、随机抽样审读等质量追溯体制，确保图书质量。我方执行国家相关标准[GB/T 9999.1-2018 中国标准连续出版物号 第1部分：CN；GB/T 5795-2006 中国标准书号；GB/T 7714-2015 信息与文献参考文献；GB 11668-89 图书和其它出版物的书脊规则；GB/T 22466-2023 索引编制规则（总则）等]、行业标准（CYT 268—2023 出版企业社会责任指南；CYT 264—2023 汉字字体使用要求；CYT 269—2023 版权资源权利描述；CY/T 301-2023 图书编校质量差错判定和计算方法；CYT 266—2023 图书编校质量差错判定和计算方法等）、地方标准或者其他标准、规范，供应商所提供的服务应符合国家有关部门规定的相应技术、法规及标准要求[出版管理条例（2024年修订）]；图书出版管理规定；图书质量管理规定；图书质量保障体系；图书、期刊、音像制品、电子出版物重大选题备案办法等等。

（1）质量目标

1）内容质量：确保内容权威、准确、创新、导向正确，符合学术规范或大众阅读需求，无政治性、科学性、知识性错误。

2）编校质量：严格控制差错率，确保图书编校质量达到并优于国家《图书质量管理规定》中“差错率不超过万分之一”的优秀标准，力争零重大差错。

3）设计质量：装帧设计（详见设计方案）符合图书内容与定位，美观大方，富有创意，提升读者阅读体验。

4）印装质量：符合《印刷产品质量评价和分等导则》，用料精良，工艺精湛，确保图书成品坚固耐用，墨色均匀，装订平整。详见设计方案。



5) 归档质量：完整保存项目实施过程中的全部档案，包括原始稿件、深度意见、设计源文件等，按规定向图书馆等机构缴送样书。

(2) 质量管控措施

1) 标准化检查清单

制定《编校质量检查清单》，包含12项核心检查点：

文字类：错字、别字、多字、漏字、异体字等；

内容类：注释错误，机构、学会、人名错误等；

格式类：标题层级混乱，页码错误，注释、参考文献序号不对应等；

政治类：涉及历史事件表述是否规范，敏感内容处理是否得当；

2) 阶段性抽检

点校阶段：每完成4万字，质量监管小组随机抽取1万字检查，差错率超过万分之三的需返工；

排版阶段：清样完成后，抽取40页检查版式规范，重点关注图文对齐、字体一致性等方面的内容；

印制阶段：每批印刷完成后，检查10册书的印刷质量，如套印精度、墨色均匀度等。

3) 确保印刷质量符合国家规范（如GB/T 18359）和行业标准（CY/Z 22—2020）责任追溯机制，建立《质量问题台账》，记录问题类型、发现环节、责任人员及整改结果；编校阶段出现重大差错（如隐性的政治问题），由责任编辑与复审编辑共同承担责任；印制阶段出现质量问题，如装订脱落，由出版印制小组协调印刷厂返工，并追究其相关责任。

2. 组织保障与团队实力

2.1 项目核心团队

成立由“出版社领导+编辑室主任+首席设计+印制总监”组成的项目领导小组，以及“责任编辑+美术编辑+校对员+质量专员”组成的执行小组，确保沟通零阻力。

2.2 团队成员资质

(1) 编辑团队：所有编辑均为国内各大中医药院校、中国中医科学院及其他高校毕业的本科及以上学历毕业生，其中绝大多数拥有硕士研究生学历，并在出版领域积累了6-30年的经验，且都持有出版专业职业资格证书，大部分编辑参



与过中国中医科学院西苑医院“杏林春雨集”丛书、中国中医科学院望京医院“望京医镜”丛书等大型中医药类丛书的出版工作。

(2) 审校专家：建立内外部专家库，对于专业性强的书稿，承诺邀请领域内权威学者或资深编辑进行外审。

(3) 质量领导小组：由项目负责人、资深编辑和出版专家组成，负责对重大质量问题进行决策和仲裁。

3. 全程、分阶段质量监控体系

第一阶段：选题备案与审批

为确保本项目所有出版物的内容质量与出版行为的完全合规，我方将严格执行以下选题审批与备案流程：

(1) 内部三级审批制度

责编申报：责任编辑提交包含内容、市场、作者等详情的《选题申报单》。

部门初审：编辑部主任从专业角度进行初步筛选。

社级论证：由总编主持，多部门负责人参与，对选题的社会效益与经济效益进行综合论证。

终审签批：由社长/总编辑最终签字批准立项。

(2) 外部备案与报批程序

常规备案：本项目选题，我方承诺100%通过国家新闻出版署的“图书出版选题备案系统”完成在线备案。

重大选题报批：若本项目中涉及规定范围的重大选题，我方将严格履行报批程序，在获得主管部门批准后方可出版，绝不违规操作。

(3) 质量与风险控制

我方将通过此严谨流程，从源头保障出版物的导向正确、内容优质、权属清晰，并建立全程可追溯的责任档案，为本项目的顺利实施奠定坚实的合规基础。

第二阶段：策划与写作准备期

(1) 选题深度论证：与作者充分沟通，明确图书定位、读者对象、核心价值和内容框架。撰写详尽的《选题策划报告》和《编写大纲》。

(2) 作者培训与沟通：向作者提供《写作体例要求》、《写注意事项》等规范性文件，统一写作风格、格式和引文、注释标准。

(3) 签订写作合同：在合同中明确质量要求、交稿时间和违约责任。



第三阶段：稿件编写与审读期

(1) 过程跟踪与辅导：编辑提前介入，定期与作者沟通写作进度，解答疑问，避免成稿后出现方向性错误。

(2) 初审（作者自查）：要求作者在交稿前对稿件进行全面自查，确保内容完整、体例统一。

(3) 专家外审（双向匿名）：对专业性、学术性强的书稿，实行严格的同行评议制度，根据审稿意见要求作者修改完善。

(4) 政治与保密审查：建立专项审查机制，确保稿件内容符合国家法律法规和政策要求，不涉及国家秘密。

第四阶段：编辑加工与校对期

在这一过程中我们将严格执行三审稿件三审责任制度、责任编辑制度、责任校对制度和“三校一读”制度过层层审核确保出版物内容合规、知识准确、文字规范、质量上乘。

(1) 三审制度

1) 初审（责任编辑）：对书稿进行全面、细致的编辑加工，解决所有体例、内容、文字问题，并撰写审读报告。

2) 复审（编辑室主任/资深编辑）：对初审质量和修改后的书稿进行把关，解决初审未发现的疑难问题。

3) 终审（总编辑/社领导）：从全局高度对书稿的政治导向、学术价值、整体结构进行最终裁决。

三审环节中，任何两个环节的审稿工作不能同时由一人担任。在三审过程中，始终要注意政治性和政策性问题，同时切实检查稿件的科学性和知识性等问题。图书的责任编辑由出版社指定，一般由初审者担任。除负责初审工作外，还要负责稿件的编辑加工整理和付印样的通读工作，使稿件的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般技术性差错，防止出现原则性错误；并负责对编辑、设计、排版、校对、印刷等出版环节的质量进行监督。为保证图书质量，也可根据稿件情况，适当增加责任编辑人数。

(2) 三校一读制度

1) 一校、二校、三校：由专业校对人员负责，逐字逐句校对，重点消灭错别字、标点、格式和版面问题。校对差错率逐次递减。



2) 通读（责任校对/责任编辑）：在校对完成后，由责任编辑或资深校对员（责任校对）对清样进行通读，重点检查前后逻辑、标题层级、目录、页码、书眉等整体性、连贯性问题。

专业校对是出版流程中不可缺少的环节，直接影响图书的质量。每种书都要指定一名具有专业技术职称的专职校对人员为责任校对，负责校样的文字技术整理工作，监督检查各校次的质量，并负责付印样的通读工作。一般图书的专业校对应不低于三个校次，重点图书、工具书等，应相应增加校次。聘请社外校对人员校对过的书稿，必须由社内专职校对进行终校把关。.

(3) 专项质量检查

1) 黑马校对软件辅助：利用专业校对软件进行辅助检查，提高人工校对效率。

2) 引文、参考文献核查：专人负责核对引文出处和参考文献条目的准确性、完整性。

3) 图表、数据复核：确保所有图或表的数据与正文内容匹配，来源清晰，标注规范。

第五阶段：申领书号、条码

(1) 核心原则

一书一号：每个ISBN唯一标识一个图书版本、语种和载体形式。任何内容上的重大变更（如修订、翻译）或载体变更（如平装变精装、纸质变电子书）都需要申请新的ISBN。

全程合规：从申领到印制，必须严格遵守国家新闻出版署和中国版本图书馆的规定。

责任主体：北京科学技术出版社总编室。

(2) 申领与分配

由北京科学技术出版社总编室通过国家新闻出版署的书号实名申领信息系统在线完成。

1) 在线填报信息：登录系统，为每一本符合条件的图书填写第一阶段准备好的所有元数据。准确性至关重要，这些信息将直接生成CIP（图书在版编目）数据，并进入国家图书数据库。



2) 申领ISBN与CIP: 提交信息后, 系统会自动分配一个唯一的ISBN号。同时, 中国版本图书馆会基于提交的信息, 审核并生成CIP数据(即“核字号”)。CIP数据是图书的“身份档案”, 记录了书名、作者、出版社、分类号、主题词等权威信息。

3) 获取并核对: 从系统中打印或下载最终的ISBN号和CIP数据。务必仔细核对所有信息是否正确无误, 任何错误都可能导致图书信息在官方数据库中错误。

(3) 印制与核查

这是将数字规范转化为物理标识的阶段, 需要与排版、设计、印刷环节紧密配合。

1) 设计排版

ISBN号: 必须印在图书的版权页(通常在扉页背面)和封底(或护封)的下方。

条码(EAN-13): 必须印在封底(或护封)的右下角, 这是一个行业惯例, 方便扫码。

版权页格式: 必须包含书名、作者、出版者、发行者、印刷者、开本、印张、字数、版次、印次、出版时间、ISBN号、定价。CIP数据必须完整、一字不差地印在版权页上。

2) 最终核查(印前检查)

在图书付印前, 必须进行最后一次最终的全面核对, 检查项包括:

版权页: ISBN号、CIP数据是否与申领信息完全一致。

封底: ISBN号、定价、条码是否正确无误。

条码: 扫描封底条码, 确认读出的数字是否与ISBN号(不含连字符)完全对应。

第六阶段: 设计、印制与装订期

(1) 设计方案评审: 封面我方坚持“设计为内容服务”的原则, 确保设计风格与图书内涵高度统一, 承诺提供包括封面、护封、腰封、扉页、版式、插图乃至材质工艺在内的整体设计解决方案。将组建专属设计团队, 秉承“形式与内容统一”的理念, 提供从封面到版式的整体设计。流程包括: 概念提案→深化设计→多轮修改→最终输出, 确保设计作品兼具艺术性、市场性与专业性, 媲美国内一线水准。版式设计稿需经过项目团队、院方代表的多轮评审和优化。



(2) 印前打样确认：印刷前，封面必须提供数码样，正文必须提供蓝纸样，数码样、蓝纸样必须、装前样经过社内三级签字（责任编辑/策划编辑、部门主任、分管领导）以及印厂相关负责人签字后方可批量印刷，以确保色彩、文字、版式等无误。

(3) 印厂资质与监印：选择与具备专业生产能力和良好口碑的机构，尤其是通过ISO9001等质量体系认证的优质印刷企业合作（我社制定有印制供应商综合考核表，定期对合作的印制供应尚进行考核源头保障印刷基础质量）从付印清样核对到装订入库，设置印前、印中、印后三阶段质检，确保细节无误；派专人（或委托专业监印公司）赴印厂进行现场监印，抽查纸张、油墨质量，监控印刷、装订全过程。优先选择采用环保大豆油墨和FSC认证纸张的绿色印刷工厂，践行社会责任，同时确保产品安全无毒。

(4) 成品出厂检验：图书出厂前，按比例抽样检查，检查项目包括墨色、套准、裁切、装订强度、外观瑕疵等。这些项目的质量要符合国家规范（如GB/T 18359）和行业标准（CY/Z 22—2020），确保印刷品质量合格。

第七阶段：出版后质量跟踪

1) 读者反馈机制：通过读者信箱、电商平台评论、社交媒体等渠道，主动收集读者对图书质量的反馈。

2) 差错登记制度：对发现的任何差错进行登记，并在重印时无条件予以修正。

4. 应急预案与纠错机制

(1) 质量问题的识别与响应：建立快速响应通道，一旦在任何环节发现重大质量问题，立即启动应急预案，暂停流程，上报质量领导小组。

(2) 纠错与追溯：分析问题根源，明确责任，采取补救措施（如召回、重印、发布勘误声明等），并完善流程以防止再犯。

5. 总结与承诺

我们承诺将严格执行上述质量保障方案，并愿意在合同中明确相关质量条款和责任，接受招标方的全程监督。

我社有着严格的图书质量保障制度以及质量管理制度，印制供应商考核制度体见以下附件。



北京科学技术出版社有限公司

图书质量保障制度

第一条 按照国家推进高质量发展的要求，为实现图书出版向提高质量效益为主的转变，结合《出版管理条例》（2016年修正本）（中华人民共和国国务院令 第343号，2002年2月1日起施行）、《图书出版管理规定》（中华人民共和国新闻出版总署令 第36号，2008年5月1日起施行）、《图书质量保障体系》（新闻出版署令 第8号，1997年6月26日起施行），为全面提升和保障我社图书出版质量，建立和实施严格、有效、可操作的图书质量保障体系，建立本制度。

第二条 指导思想：坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的基本路线和基本方针，以建立适应社会主义市场经济体制，符合社会主义精神文明建设要求，体现出版工作自身规律的出版体制为目的，坚持为人民服务、为社会主义服务的方向，坚持百花齐放、百家争鸣的方针，坚持精神文明重在建设，繁荣出版重在质量的思想，坚持把社会效益放在首位、实现社会效益和经济效益相统一的指导思想。提高全社员工的思想认识，强化管理，使出版工作健康、有序、优质、高效。

第三条 基本原则：本制度适用出版社全体工作人员，在图书生产、销售和管理各个环节，各部门要分阶段、分



层次落实实施，明确责任，提高管理和运行水平，全体员工本着提高思想认识、掌握政策、恪守职业道德、提升专业技术水平的原则落实好本制度。

第四条 坚持按专业分工出书制度，加强选题策划工作。按专业分工出书对于发挥出版社的专业人才，资源优势和特点，提高图书质量，形成出版特色，具有重要作用。各图书事业部应严格按照各自出版板块进行选题调研、策划和申报。出书范围和有关规定执行新闻出版署和出版社有关规定。

第五条 坚持三级选题论证制度。选题质量的优劣，直接影响图书质量，也影响出版社的整体出版水平。出版社选题委员会负责对选题立项的最终确认。选题要把社会效益放在首位、实现社会效益和经济效益相统一的指导思想，各事业部在上报社选题会讨论前，充分运用各方面的信息资源和群体的知识资源，进行深入的调查研究，研究有关的学术、学科发展状况，了解读者的需求，掌握图书市场的供求情况，使选题的确定建立在准确、可靠、科学的基础上。选题论证会论证时，选题委员会委员各抒己见，认真分析，坚持民主与集中相结合，选题的最终立项与否依据出版领域和工作分工由社长、总经理、总编辑决定。

第六条 坚持稿件三审责任制度。审稿是编辑工作的中心环节，是一种从出版专业角度，对书稿进行科学分析判断的理性活动。在选题获得批准后，要做好编前准备工作，加强与作者的联系。稿件交出版社后，要切实做好三审工作，三个环节缺一不可。



三审环节中，任何两个环节的审稿工作不能同时由一人担任。在三审过程中，始终要注意政治性和政策性问题，同时切实检查稿件的科学性和知识性等问题。

（1）初审，应由具有编辑职称或具备一定条件的助理编辑人员担任（一般为责任编辑），在审读全部稿件的基础上，主要负责从专业的角度对稿件的社会价值和文化学术价值进行审查，把好政治关、知识关、文字关。要写出初审报告，并对稿件提出取舍意见和修改建议。

（2）复审，应由具有正、副编审职称的编辑室主任一级的人员担任。复审应审读全部稿件，并对稿件质量及初审报告提出复审意见，作出总的评价，并解决初审中提出的问题。

（3）终审，应由具有正、副编审职称的社长、总编辑（副社长、副总编辑）或由社长、总编辑指定的具有正、副编审职称的人员担任（非社长、总编辑终审的书稿意见，要经过社长、总编辑审核），根据初、复审意见，主要负责对稿件的内容，包括思想政治倾向、学术质量、社会效果、是否符合党和国家的政策规定等方面做出评价。如果选题涉及国家安全、社会安定等方面内容，属于应当由主管部门转报国务院出版行政部门备案的重大选题、或初审和复审意见不一致的，终审者应通读稿件，在此基础上，对稿件能否采用作出决定。

三审工作完成后，责任编辑填写发稿单，发稿单经过策划编辑、部门主任、分管领导逐一审核和质量把关并签字同



意后，全部稿件及必要附件交总编室办理发稿，总编室请总编辑终签。各级审签严格要求审查书稿内容质量，不符合要求的稿件，每一层次审批人员退回上一层次修改完善。

根据本社编辑出版业务实际和质量管理需要，策划编辑和责任编辑既要分工，又要协作。

策划编辑主要负责该选题的选题策划、签订版权合同、田间管理、稿件初审与移交、审稿、发稿前复核、确定封面和版式设计方案、确定印数与定价、付型前复核、审读样书、作者稿酬结算、宣传推广等工作。策划编辑在封底或版权页策划编辑处署名，为该出版物的第一负责人，对出版物内容质量、社会效益和经济效益负责。

责任（文字）编辑主要负责稿件编辑加工全部流程，包括审稿、发稿、参与封面审定、审读清样和办理付型、审读样书、勘误、审稿费结算等工作。责任编辑对出版物编校质量负责。

第七条 坚持责任编辑制度。图书的责任编辑由出版社指定，一般由初审者担任。除负责初审工作外，还要负责稿件的编辑加工整理和付印样的通读工作，使稿件的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般技术性差错，防止出现原则性错误；并负责对编辑、设计、排版、校对、印刷等出版环节的质量进行监督。为保证图书质量，也可根据稿件情况，适当增加责任编辑人数。

第八条 坚持责任设计编辑制度和设计方案三级审核



制度。图书的整体设计，包括图书外部装帧设计和内文版式设计。设计质量是图书整体质量的重要组成部分。责任（策划）编辑主要负责提出图书的整体设计方案或对委托他人设计的方案和设计的成品质量进行把关。图书的整体设计也要严格执行责任编辑、编辑室主任、分管社领导三级审核制度。

第九条 坚持责任校对制度和“三校一读”制度。专业校对是出版流程中不可缺少的环节，直接影响图书的质量。每种书都要指定一名具有专业技术职称的专职校对人员为责任校对，负责校样的文字技术整理工作，监督检查各校次的质量，并负责付印样的通读工作。一般图书的专业校对应不低于三个校次，重点图书、工具书等，应相应增加校次。聘请社外校对人员校对过的书稿，必须由社内专职校对进行终校把关。

第十条 坚持印刷质量标准和《委托书》制度。出版社印制图书必须到有“书报刊印刷许可证”的印装厂印制。印装厂承接图书印制业务时，必须查验出版社开具的全国统一的由新闻出版署监制的《委托书》，否则，不得承印。印制时必须严格按照国家技术监督部门和出版行政部门制定的有关书刊印刷标准和书刊印刷产品质量监督管理规定执行。

第十一条 坚持图书书名页使用标准。图书书名页是图书正文之前载有完整书名信息的书页，包括主书名页和附书名页。主书名页应载有完整的书名、著作责任说明、版权说明、图书在版编目数据、版本记录等内容；附书名页应载有多卷书、丛书、翻译书等有关书名信息。图书书名页是图书



不可缺少的部分，是有重要信息价值，必须严格按照国家的有关标准执行。图书封面、书脊、扉页、版权页的书名、著作者信息必须完全一致。

第十二条 坚持中国标准书号和图书条码使用标准。中国标准书号是目前国际通用的一种科学合理的图书编码系统。条码技术是国际上通行的一种主要的信息标识技术，图书使用条码技术，有利于图书信息在销售中的广泛、快捷地传播、使用。必须严格按照国家标准和有关规定，正确使用中国标准书号和条码技术。

第十三条 坚持图书印前质检制度和印装质量检查制度。编校、印装质量是图书整体质量的重要组成部分，对图书的社会效益和经济效益产生重要影响。坚持经常性地对图书编校、印装质量进行检查，有利于提高图书的整体质量。出版社成立图书质量检查委员会，负责对编校质量和印装质量检查。委员会由出版社领导和具有高级职称的在职或离职的编辑以及社会上的专家学者组成。发印前，质检委员会成员对“齐清定”的印前样包括封面进行质量检查，出具质检报告，质检合格的方可发印，出版部对没有“质量检查合格”章的图书不得发印。新书、改造图书、再版图书均实行印前质检制度。社务会领导定期抽检印前书稿和新出版图书，定期对本社新出版的图书的质量进行认真的审读、评议。

第十四条 坚持图书成批装订前的样书检查制度。印装厂在每种书封面和内文印刷完毕、未成批装订前，必须先装订2本样书，送出版社查验。出版社负责联系印制的业务人



员、责任编辑、责任校对及主管社领导，应从总体上对装订样书的质量进行审核，如发现问题，立即通知印装厂，封存待装订的印成品并进行处理；如无问题，要正式具文通知印装厂开始装订。出版社应在接到样书后3日内通知印装厂。印装厂在未接到出版社的通知前，不得擅自将待装订的印成品装订出厂。

第十五条 坚持出书后的评审制度。出版社统一组织评审活动，设立奖项包括优秀审读报告、优秀选题报告、优秀封面设计、优秀编校质量图书、优秀印制图书等。出版社每年对质量有问题的图书或者造成出版损失的图书，根据有关规定，进行相应处理。

第十六条 坚持图书征订广告审核制度。出版社法人代表应对本版图书的广告质量负全部责任。出版、发行单位或相关合作企业为推销图书宣传企业产品印制的征订单和广告，必须事先报出版社审核，经出版社法人指定的部门负责人和责任编辑审核同意并出具书面意见后，才可印制、散发。

第十七条 坚持图书样本缴送制度。出版社每新出一种图书，应在出书后一个月内，按规定分别向国家新闻出版署、北京市新闻出版局、中国版本图书馆、国家图书馆缴送样书1~3册（套）备查。

第十八条 坚持图书重印前审读制度。图书重版有利于扩大图书的社会效益和经济效益，因此，更需要对图书内容质量严格把关。出版社出版的新书首次重印前，责任编辑必须对图书内容和质量重新进行审读，修正读者反馈问题，经



部门主任和分管领导审核后发印。

第十九条 坚持稿件及图书质量资料归档制度。出版社总编室负责将图书出版合同、稿件审读意见、发稿通知单、质量检查表归档。编辑部负责将原稿、校对样归档备查，校对样保留 2 年，原稿保留 2 年，出版部负责将印刷委托书、发印单归档。同时，编辑部要注意保留各类书评，总编室要把图书出版过程中质量情况和上级主管单位对图书质量的意见和各种奖励或处罚情况，采取表格形式记录在案并归档，便于对图书质量整体情况进行分析研究，提高图书出版质量的管理水平。

第二十条 坚持年度选题计划备案制度。各图书事业部每年 12 月要上报下一年的选题计划，总编室根据出版计划和上一年度计划完成情况分配书号，对选题的范围、数量提出指导意见，对不符合国家法规、规定的选题上报社领导后进行调整或撤销，并汇总全社选题计划上报上级主管部门。

第二十一条 坚持重大选题备案制度。对涉及国家安全、社会稳定等方面的政治、军事、安全、外交、宗教、民族等敏感问题的重大选题和其他需宏观调控的重大选题，必须按照国务院《出版管理条例》和国家新闻出版署《图书、期刊、音像制品、电子出版物重大选题备案办法》以及出版行政部门的有关规定履行备案手续。凡列入备案范围内的重大选题，在出版之前，必须报新闻出版署备案，未经备案批准的，一律不得出版发行。

重大选题备案的一般程序是：责任编辑写出申请报告，



提供对稿件的“三审”审读意见（写明没有把握要请示的问题），填写《重大选题备案申报表》（清楚写明涉及重大选题备案的范围，需审核的问题，需审核的具体章节、页码和待审核的任务、事件、文献、图片等内容），连同“齐清定”、经过编辑排版并装订成册的稿件一并报主管部门。

本制度自 2019 年 12 月 1 日起生效。



北京科学技术出版社有限公司

2019 年 10 月 22 日

北京中医医院



北京科学技术出版社有限公司

书刊质量、周期标准

2023/6/1

为有效控制图书生产质量，缩短图书出版周期，提升我社图书的市场形象，对我社定点印装企业的生产质量标准和周期作如下规定：

一、外观

1. 印刷产品整体外观整洁，无脏污、残缺。
2. 开本尺寸符合设计要求，误差 $\leq 1.0\text{mm}$ ，成品裁切方正，歪斜 $\leq 0.8\text{mm}$ ，无明显刀花，无缩帖页（小页）或连刀页；
3. 套丛书、系列书的成品尺寸保持一致；
4. 护封尺寸不得长于或短于书芯或书壳长度 $\leq 1.0\text{mm}$ ；
5. 书口露出血统前后一致，排列线性误差 $\leq 1.50\text{mm}$ ；
6. 书芯用纸同类纸张无色差。

二、印刷

1. 产品分类

按印刷色数可分为单色印刷与多色印刷。

2. 质量要求

2.1 单双色印刷

2.1.1 墨色均匀，文字清晰，无重影，无缺笔断划、糊字和坏字；全书墨色一致，无明显色差。

2.1.2 图像层次分明，图内说明文字清楚、位置准确；表格线条清楚。

2.1.3 版心、页码、眉线前后页允许误差应 $\leq 0.5\text{mm}$ ，全书允许误差应 $\leq 0.5\text{mm}$ ；
版心、页码、眉线套合不统一时以版心为准。

2.1.4 拼版时 $60\text{g}/\text{m}^2$ 以下纸张最多四折； $60\text{g}/\text{m}^2 \sim 120\text{g}/\text{m}^2$ 纸张最多三折； $120\text{g}/\text{m}^2$ 以上纸张最多二折。

2.1.5 版面干净，无折痕，无明显脏迹、条杠。

2.1.6 印数符合施工单要求，不得私自加印，不得亏欠下一工序加放数。

2.2 多色印刷

2.2.1 墨色均匀，文字清晰，无重影、缺笔断划、糊字和坏字；

2.2.2 图像轮廓及位置应准确套合，CTP 精细印刷品的套印允许误差 $\leq 0.05\text{mm}$ ；
一般印刷品的套印允许误差 $\leq 0.1\text{mm}$ 。



- 2.2.3 网点清晰,角度准确,不出重影,一般印品网点扩大率(50%处)为10%~15%,亮、中、暗调层次清楚。
- 2.2.4 颜色追原稿,真实、自然、协调,符合付印样。
- 2.2.5 印刷接版色调应基本一致,精细产品接版尺寸允许误差为 $<0.3\text{mm}$,一般产品接版尺寸允许误差为 $<0.8\text{mm}$;文字完整、清楚,位置准确。
- 2.2.6 拼版时60g/m²以下纸张最多四折;60g/m²~120g/m²纸张最多三折;120g/m²以上纸张最多二折。
- 2.2.7 版面干净,无明显脏迹、条杠,网纹清晰均匀,无明显变形和残缺。
- 2.2.8 印数符合施工单要求,不得私自加印,不得亏欠下一工序加放数。
- 2.2.9 印刷产品需使用环保油墨且不能有异味。

三、装 订

1. 产品分类

按印后加工形式分:精装产品,平装产品,骑马订产品,WO圈装订产品(铁环、塑料环),模切对裱手工粘产品,布书产品和其它印后加工产品;

2. 书页与书帖的质量要求

- 2.1 书帖平服整齐,无明显八字皱褶和污迹,无死褶、褶角、残页、套帖。
- 2.2 书帖页码和版面顺序正确,以页码中心点为准,相连两页之间页码位置允许误差 $\leq 1.0\text{mm}$,全书页码位置允许误差 $\leq 2.0\text{mm}$;画面接版允许误差 $\leq 1.5\text{mm}$ 。
- 2.3 书帖与零散页张、图表的粘连位置要准确,不漏粘、联粘,牢固平整。
- 2.4 书贴折页不露线。(注意铜版纸)

3. 锁线的质量要求

- 3.1 锁线针位应均匀分布在书帖的最后一折缝线上。
- 3.2 锁线后书芯各帖应排列正确、整齐,无破损、掉页和污渍。
- 3.3 锁线紧松适当,无卷帖、歪帖、扎破衬、折角、断线和线圈,缩帖 $\leq 1.0\text{mm}$ 。

4. 平装装订质量要求

4.1 胶订装

- 4.1.1 胶粘订以使书帖页粘牢为准。
- 4.1.2 铣背深度以书帖最里面一页能粘牢为准,铣削歪斜 $\leq 1.0\text{mm}$ 。
- 4.1.3 分本正确,书背无岗线,不割坏书页。
- 4.1.4 胶订装订封面:侧胶宽度为3.0mm~7.0mm;粘帖封面应正确、牢固、平整;定型后的书背应平直,书背胶厚度0.6mm~1.2mm;无粘坏封面,无折角;封面应粘牢,无粘合剂溢出,胶订要用白胶。



4.1.5 书背字平移误差以书背中心线为准，要求如表 1

表 1 书背厚度与书背字平移误差 mm

书背厚度	误差范围	歪斜误差
20≤	≤1.0	允许误差均比平移误差小 0.5mm
20~30	≤1.5	
>30	≤2.0	

- 4.1.6 成品质量：封面与书芯粘帖牢固，有勒口时折边与书芯前口对齐，误差≤1.0mm；书背平直，无空泡，无皱褶、变色、破损，粘口符合要求；成品尺寸符合施工单要求，裁切歪斜误差≤0.8mm，裁切后无严重刀花，无连刀页，无破头；外观整洁，无压痕。

4.2 骑马订装

- 4.2.1 使用铁丝规格：根据纸质与厚度，使用直径为 0.5~0.7mm 的无锈铁丝。
- 4.2.2 配帖应正确、整齐；订位为钉锯外钉距书芯上下各 1/4 处，允许误差±2.0mm；订后书册无坏钉、漏钉及垂钉，书册平服整齐、干净，钉脚平整、牢固，钉锯均钉在折缝线上，书帖歪斜≤0.8mm。
- 4.2.3 全书整洁，成品尺寸符合施工单要求，裁切歪斜误差≤0.8mm，裁切后无严重刀花，无连刀页，无破头，外观整洁，无压痕，使用环保胶水无异味。

5. 精装装订质量要求

5.1 书芯加工

- 5.1.1 扒圆起脊后的书芯四角应垂直，书背无晚裂、皱折、破衬
- 5.1.2 堵头布粘贴平服牢固、不歪斜，外露线头整齐。
- 5.1.3 丝带书签应粘贴在书背上方中间位置，粘正、粘平、粘牢。
- 5.1.4 书背纸粘贴位置应准确、粘平、粘牢。
- 5.1.5 筒子纸应粘贴平整、牢固，筒子纸应使用牛皮纸。

5.2 书壳加工

- 5.2.1 书壳裱制后应表面平整，无胶脏粘联，方角整齐，圆角圆势适当、整齐，包边坚实、牢固，无空套。
- 5.2.2 飘口宽 16 开本及以下为 3.0mm±0.5mm，8 开本及以上为 3.5mm±0.5mm；包边宽 15.0mm；接面联接边宽 12.0mm~14.0mm；粘口宽 4.0mm~6.0mm。

5.3 套合加工

- 5.3.1 套合后三面飘口一致，书的四角垂直，歪斜误差≤1mm。



5.3.2 压槽槽形应牢固、整齐。

5.3.3 扫衬粘合剂的粘度适当, 涂抹时应少而均, 不溢不花, 扫衬压平后的精装书, 应错口堆放。

5.4 烫印

书壳应字迹、图案清晰牢固, 不糊版、花版、烫结牢固, 光泽度好; 压烫凸凹印应图文清晰; 以书背中心线为准, 书背字误差范围见表 1。

5.5 精装成品质量要求

5.5.1 表面应平整、无明显翘曲, 书的四角垂直, 歪斜误差 $\leq 1\text{mm}$ 。

5.5.2 烫印字迹、图案清晰, 不糊、不花, 牢固有光泽; 歪斜误差符合标准。

5.5.3 书槽整齐牢固, 深、宽度为 $3.0\text{mm} \pm 0.5\text{mm}$ 。

5.5.4 环衬和书芯前后无明显皱折。

5.5.5 全套书的书背字上下误差 $\leq 1.5\text{mm}$ 。

6. 模切工艺质量要求 参照表 2

6.6.1 产品模切边缘平整平滑, 无纸毛纸粉。

6.6.2 成品规格要求符合表 2 规定

6.6.3 不干胶模切要求压力均匀, 半透可移除底纸不切穿。

表 2 成品规格要求

项目	偏差 (mm)	备注说明
模切成品尺寸	± 0.5	成品尺寸为产品整体大小
模切位置尺寸	± 0.8	位置尺寸为模切错位偏差尺寸

四、封面整饰

1. 封面覆膜

1.1 粘结牢固, 表面平整不模糊, 光洁度好; 无皱折、起泡、粉箔痕和亏膜。

1.2 分割尺寸准确, 不出膜, 不卷曲, 无破口; 干燥程度适当, 无粘坏表面薄膜或纸张的现象。

2. 烫印

字迹、图案清晰牢固, 不糊版、花版、烫结牢固, 光泽度好; 压烫凸凹印应图文清晰。

3. 上光

表面干净、平整、光滑、完好、无花斑、无皱折、无化油和化水现象; 表面光层附着牢固; 印刷品上光后应经得起纸与纸的自然摩擦不掉光, 局部上光印刷品,



上光范围应符合规定要求：印刷品表面上光层和纸张无粘坏现象，上光层经压痕后应无断裂。

4. 起凸 UV

表面整饰所做的凹凸模切、压痕位置准确，压痕线宽度允差±0.30mm，切口光滑、痕线饱满，无污渍、毛边、粘连和爆线；UV 胶膜位置正确，符合设计要求，黏合附着牢固。

五、包装、运输、贮存

1. 包 装

按出版社要求的每包数量打包，用专用包装材料包紧、包实，每包应加上标准标识。（标识含书名，书号，社名，数量，版次，定价，条码，送书日期，送书单位。）

标识的规格尺寸规定见下图：

书 名			
书 号			
版 别			
数 量		条 码	
版印次			
定 价			
送书日期			
送书单位			

(60×90 毫米)

2. 运 输

运输中不许将包件由高处扔下；不许砸踏；注意防雨、防潮、防晒、防腐，图书不能竖放，需平放保持其不变形。

3. 贮 存

贮存环境应温湿度适宜；注意防潮、防晒、防油、防蛀、防腐、图书不能竖放，需平放保持其不变形。

4. 收 书

4.1 新版图书、重点图书、再版图书一律要求提供毛书，经查无误后方可进行装订，并按规定送交出版社样书，无误后 2 个工作日内根据要求部分或全部入库；



4.2 确定送书日期后，工厂按时交书，不得脱期、欠尾。一种书数量较大，印、装时间长，先向出版和库房说明，可分批预告，分批送书。收书后发现缺页，倒装等残书，包内数量不准，混有它书的情况，送书单位收到“残、缺书通知后，5天内将书补来，欠书按原书定价6折扣款，多书按原定价2折奖励。套书按整套扣款。

六、生产周期

1. 印装独立加工周期

装订种类	(一万册以下)周期	(一万册以上)周期	(4本以上)套书周期
平装书	5-10天	6-12天	8-15天
锁线不干胶	7-12天	8-15天	10-18天
精装书	10-15天	15-25天	15-30天
对裱手工书	20-25天	25-30天	25-35天

(以上周期以可印刷项目材料齐全时计) 印数超过五万，套书超过10种以上等特殊工艺图书周期需提前与出版部确定出书周期。

2. 印装协作加工周期

普通产品在下发图书文件出好菲林片后，应在3日内完成印刷(含CTP)，并通知下一工序加工单位；普通产品在收齐上一工序转来的产品后，平装书应在3日内完成装订样书，精装书应在10日内完成装订；加急产品以出版社要求为准，在商定的时间内完成装订，根据要求部分或全部入库或送至指定地点。

3. 特殊工艺约定加工周期

特殊工艺、印数较大、套书品种较多或约定周期图书，需按出版社要求在约定时间内完成。(可根据需要单独签署生产合同)

未尽事宜或特殊情况由出版部、编辑事业部讨论报出版社总经理办公会决定。

2023年6月1日



北京科学技术出版社印制供应商综合考核表

供应商				考核时间		
考核维度	考核指标	考核权重	考核定义和计算方式		考核得分	扣分项情况
产品质量（50分）	成品部评	25分	参照出版社质量考核标准,对图书外观、印刷、装订、封面等进行评分			
	库房反馈	5分	参照出版社库房的图书验收标准,由库房执行评分			
	读者反馈	5分	发行/总编/编辑等相关人员接到电话/读者来信/读者投诉,按核实后,每一情况扣1分			
	编辑反馈	5分	编辑对各供应商承印产品进行对比感受评分			
周期管理（25分）	印制	10分	确保质量的前提下按期完成印制			
	入库	5分	参照出版社库房的图书验收标准,由库房执行评分			
	沟通	5分	印制过程中如若出现版数问题、机器故障等一切延误因素,第一时间与出版社沟通并积极解决			
	进程	5分	合理安排流程,积极向出版社反馈印制进度并认真填写出版社线上进度反馈系统			
印制服务（15分）	印刷服务	4分	印刷文件检查及时准确高效,反馈清晰,能协助简单的调图等工作			
	取送样稿	4分	取送样稿、打样等各项物料及时准确			
	服务态度	3分	积极沟通,理解到位,传达准确			
	纸张管理	4分	纸张合理使用,妥善保管,积极配合调换			
工价情况（10分）	工价降幅	10分	工价降幅20%、10分,工价降幅10%、8分;工价降幅5%、7分;其余6分			
奖励项	① 在原定生产周期基础上,根据出版社临时提出的要求,加急保质生产并完成入库可加分,每一天1分,同一项目累计不超过2分,每一考核期内累计不超过5分。 ② 临时承接出版社民品紧急项目并如期、保质完成的,在考核期内可加分2至5分。					考核总分
否决项	1 承印出版社重点图书出现严重的质量差错、周期延误等,造成出版社明显经济损失和声誉受损的,则当期考核为不合格。 2 经查实因供应商原因导致印制文件错出产生盗版等违法行为,出版社有权立即终止合作并依法追究相关人员法律责任。					

第五节 安全保密方案

1. 内容质量安全保障

1.1 坚持三审三校一通读制度,严格执行《出版管理条例》第24条,即出版单位实行编辑责任制度,保障出版物刊载的内容符合本条例的规定。

1.2 坚持专业的装帧设计与印制 由美术编辑负责封面、版式设计,确保图书美观且符合内容调性。选择符合环保要求、耐用度高的纸张和装订材料。选择有资质、设备先进的印刷企业,并派专人(出版部)到厂监印,确保色彩、装订质量符合标准。

1.3 坚持重大选题备案制度 对涉及国家安全、重大历史题材等选题,按《图书出版管理规定》第22条,提前向省级新闻出版局办理备案,未经备案不得出版。

1.4 坚持随机抽样审读制度 出版社内部设立质量评审委员会,每季度对新书进行抽样审读,发现问题立即下架整改。

2. 知识产权保障

我方深刻理解图书知识产权是出版项目的核心价值与生命线。为确保本项目所涉及的全部图书知识产权得到充分、有效的保护,并杜绝任何侵权风险,特制定本专项方案,具体措施如下:

2.1 权属清晰与源头保护措施



(1) 作者权利保障：在图书出版前，签订标准、规范的《图书出版合同》，明确约定投稿作品无权利瑕疵，作者已授予我方出版及后续开发所必需的全部权利。合同中明确约定作品著作权归属或许可使用范围、期限、地域，以及稿酬支付方式，从法律源头杜绝权属纠纷。

(2) 版权状态审查：设立专门的版权审查岗位，对书稿、图片、字体等进行多轮审查，确保所有内容均为原创或已获得合法授权。对于引用的第三方内容（如图片、数据、长段引文），要求责任编辑必须核实授权情况，并保留完整的授权证明文件备查。

2.2 生产过程与技术防护措施

(1) 全流程保密管理：建立加密的稿件流转系统，限制电子稿件的访问、复制和打印权限。

(2) 数字版权管理（DRM）技术应用：

对于电子书：将采用先进的DRM数字版权管理技术，对生成的PDF、ePub等格式电子文件进行加密，有效防止非法复制、截图、修改和批量下载。

防伪与追踪技术：纸质书可根据招标方要求，在图书中采用防伪水印、防伪标签、专属二维码等防伪技术，方便读者辨别真伪。

数字水印：在电子书中嵌入不可见的数字水印，内含购买者或授权用户信息，一旦发生网络盗版泄露，可精准追溯源头。

2.3 出版后监控与侵权维权措施

(1) 主动市场监测：我方将设立专项监测小组，定期（如每月）对主流电商平台（淘宝、拼多多、孔夫子旧书网等）、数字阅读平台、社交媒体及网盘进行巡查，主动发现侵权盗版线索。

(2) 快速响应与维权机制：一旦发现侵权链接，将在24小时内启动平台投诉流程，利用我方完备的资质证明（《营业执照》、《出版物经营许可证》、版权登记证书等）快速申请下架。对于情节严重的盗版行为，我方将立即委托合作律师事务所，采取发送律师函、行政投诉乃至提起法律诉讼等一切必要手段，坚决维护招标方与我方的合法权益。

2.4 承诺与保证

在图书出版合同有效期内，我方郑重承诺做到以下几点：



(1) 我方如需获取本作品的信息网络传播权、电子版专有出版权、数字版专有出版权、音视频改编专有权，需得到著作权人的另行书面授权。

(2) 保证交付的所有图书产品（含纸质与电子）不侵犯任何第三方的著作权、肖像权、名誉权等合法权益。如因我方提供的图书产品引发任何知识产权纠纷或诉讼，我方将承担由此产生的法律责任和经济损失。积极配合招标方，提供知识产权保护所需的全套证明文件。

(3) 严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《出版管理条例》及招标文件对保密工作的要求，对项目涉及的历史档案(含文字、图片、手稿等)、编辑文稿、未公开出版内容及采购方提供的所有资料承担保密责任。确保涉密信息仅用于本项目出版工作，不向任何第三方(包括无关人员、合作单位非对接人员)泄露，不用于本项目以外的任何用途。项目完成后，所有涉密素材(含原件、复印件、电子稿)、编辑过程文件(含审稿意见、校对记录)及未采用的内容，均按采购方要求归还或销毁，残次稿件、废弃电子文档在采购方监督下彻底清除，相关费用由我方承担。如因管理不当导致涉密信息泄露，我方自愿承担由此造成的全部损失，包括但不限于经济赔偿、法律责任及项目履约责任,并接受采购方及监管部门的处罚。

3. 物流与仓储安全

3.1 防潮防损包装

图书在运输过程温湿度实时监控，确保到货完好率 $\geq 99.5\%$ 。

3.2 独立书库与防火设施

投标人拥有 $\geq 1000\text{m}^2$ 独立书库，配备自动喷淋、烟感、灭火器、防火卷帘，并通过当地消防验收（投标时附消防合格证复印件）。

3.3 运输保险

为每批图书投保“货物运输综合险”，保额不低于货值110%，若出现丢失、雨淋、交通事故，24小时内先行赔付。

4. 信息与数据安全

为确保本项目所有图书数据（包括但不限于文稿、图片、音频、视频及设计文件）在传输过程中的机密性、完整性与可用性，防止数据在传输过程中被窃取、篡改或破坏，我单位特制定本加密传输方案，严格遵循《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》及相关国家标准。



1.1 数据加密传输

书目、订单、发票等敏感数据采用SSL 256位加密传输，存储于阿里云“等保三级”服务器，每季度进行渗透测试。

1.2 权限分级管理

内部系统实行“最小权限原则”，编辑、印制、发行、财务四岗分离，所有操作留痕，日志保存≥3年，确保数据泄露可追溯。

5. 应急保障措施

5.1 应急补货机制

建立“3+2”应急库存（3日常备库存+2天安全库存），出现质量问题或运输延误，承诺48小时内补货到馆。

5.2 应急执行小组

成立由总编辑牵头的“出版应急小组”，成员包括法务、印制、物流、客服，24小时内响应突发事件，3日内提交书面处理报告。

6. 组织与制度保障

6.1 安全生产委员会

设立由法定代表人任主任的“安全生产委员会”，下设内容安全、版权安全、物流安全、信息安全四个专班，每月召开一次安全例会。

6.2 年度培训计划

每年组织两次“版权与内容安全”全员培训，邀请省版权局、出版质检站专家授课，培训合格率100%，不合格人员调离编辑岗位。

6.3 安全考核与奖惩

将安全指标纳入各部门年度KPI，出现版权纠纷、内容违规、物流损毁等事件，实行“一票否决”，取消当年评优资格，并追究直接责任人经济赔偿。

第六节 售后服务方案

1. 总则与承诺

为保障合作项目的圆满成功，我社针对项目图书提供高标准售后服务，并郑重承诺以下事项。

1.1 响应机制“零延迟”

设立专属通道，确保沟通无缝、响应及时。



1.2 问题处理“全负责”

对任何不合格品问题承担首要责任，措施果断有效。

1.3 服务支持“有深度”

提供上门服务在内的全方位支持，确保项目顺利进行，客户无忧。

2. 图书质量方案

2.1 我社所提供的图书达到国家和行业的技术标准和规范要求；我社保证图书符合采购人的要求，是符合《出版管理条例》的正式出版物，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。若图书质量出现如下任何一种情况，我社承诺在5个工作日内一律无条件免费更换：

(1) 图书装订或印刷质量有问题，如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等。

(2) 图书种册数与对应清单不符。

(3) 图书出现污损情况。

2.2 客户回访机制

所有售后问题处理完毕后，3个工作日内进行客户回访，确认满意度，并记录归档，持续优化服务质量。

2.3 读者增值服务

(1) 若图书内附有二维码，扫码即可访问配套的音频、视频、课件、习题答案、扩展阅读等资源。我社将有专人维护，保障资源链接永久有效。 |

(2) 为读者在阅读过程中产生的疑问提供解答。内容疑问由客服记录并转交责任编辑，在3个工作日内通过邮件或电话回复。

3. 图书配送方案

我出版社承诺按照采购人要求运送到指定单位。

我社提供送书上门服务，对发送的图书进行防湿和防破装卸要求的包装，保证图书安全运输到达采购人指定的地点，随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险由我社负责。我社将按采购人要求的数量将印制成品用牛皮纸作外包装打包成件，捆绑牢固并装箱，并在每箱的印制成品上贴上收件人标签(按采购人提供的地址和联系人制作标签)，负责将包装好并贴好标签的印制成品交付到采购人指定地点并由接收单位签收。以上费用均由我社承担。



4. 服务承诺响应时间

在采购人提出配送的 2个工作日内安排发货,在采购人提出的其他服务需求后5个工作日内,我社派人到现场进行处置,并做出工作安排。

5. 图书包装保障服务

5.1 图书包装要求

所有图书按批次有序排列,单册图书的外包装须覆膜,并使用防潮牛皮纸规范包装。每批图书需附电子版发货清单及一式两份的打印汇总单(包括该批书的订单号、批次、种数、册数等款目);每包书附一式两份的打印销售清单(包括该包书的订单号、序号、ISBN号、图书题名、册数、单价等款目)。

5.2 保证图书与清单相符

每批(包)图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符,以利于采购方验收。如果在验收过程中出现同一批次(包)图书的图书品种及册数与相应清单不符,采购人有权做退书处理,由此产生的一切经济损失由我社承担。

6. 图书运输保障原则

我社根据现代物流管理学的原理,在传统的货物运输概念基础上建立了自己的一套图书储运配送体系。由库管人员根据用户的不同需要、所处地点、供货量、供货时间、包装形式等制定不同的配送方案。以利用规模优势取得较低的送货成本和较高送货效率。在观念上明确“用户第一,质量第一”的原则。配送是服务,因此我社时时刻刻从用户的利益出发,在满足项目进度需求的基础上,务必制定合理的配送方案以保障采购方的利益。

7. 配送方式及时间

7.1 配送方式:配送货主管应根据采购方的送货时间、图书品种、送货路线,制定合理高效的配送方案。一般掌握的原则是:集中批次、制定合理送书路线、统筹供货时间、合理利用运输工具的空间、选择经济适用安全的运输公司。

7.2 配送时间库房文员按发行办通知把当天需要发货的客户整理好发给仓库管理员,仓库管理员根据货物发往地安排发货。如在北京及其周边地区的单位,当日订单第二天发货。如在外省市的相关单位,当日订单第二天发货。法定节假日发货时间顺延。

8. 配送人员及车辆

我社将配送任务委托给快递或物流公司,对配送图书投保,全程跟踪订单情



况，做到全程监管，确保按时到达。

（九）应急服务预案

针对大型活动、用书发放等关键节点，提供应急加印与配送服务，确保项目进度不受影响。



北京中医医院



服务采购项目廉洁协议书

甲 方：首都医科大学附属北京中医医院

乙 方：北京科学技术出版社有限公司

采购服务名称：北京中医医院明医馆丛刊（第二版）出版服务项目

原始合同编号：ZY20250761

为了保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，保护各方的利益，确保本服务项目（下称项目）正常履行。根据国家廉政建设的各项规定，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家关于廉政建设的各项规定。

二、甲方工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的乙方的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与本项目有关的经济活动，从而谋取利益。

七、乙方应当通过正常途径展开相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就本项目范围内的问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。



十、乙方不得为甲方单位和个人擅自购置或者提供通讯工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方上级领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方本项目总价 5%-10%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方予以追缴，并在本项目履行完成后三年内禁止乙方参与甲方招标活动。

十三、乙方应接受甲方的管理和监督。乙方应将所有的不论何种性质的联系及通信送达予甲方。

十四、本廉洁协议作为原始合同的组成部分，与该合同具有同等法律效力。

十五、本协议一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

甲方(盖章):  法定代表人: 或授权委托人(签名):	乙方(盖章):  法定代表人 合同专用章 或授权委托人(签名):
--	--

签订日期: 2025 年 11 月 30 日

签订日期: 2025 年 11 月 30 日

