

OA 日常办公系统及 办公云附属信息系统技术维护合同

甲方（需求方）：北京市投资促进综合事务中心

地址：北京市丰台区西三环南路 1 号政务服务中心 8 楼

电话：010-89153766

乙方（服务提供方）：北京华宇信息技术有限公司

地址：北京市海淀区中关村东路 1 号院 8 号楼 21 层 C2301、C2302

电话：010-82622288

鉴于，甲方需要对 OA 日常办公系统及办公云附属的各类软件及系统进行运维管理，即云虚拟主机上部署的各类应用及软件，包括但不限于操作系统、OA 应用、数据库、中间件、杀毒软件等，乙方愿意提供相应的服务。双方经过友好协商，达成以下协议：

一、服务内容

乙方将为甲方的 OA 日常办公系统及办公云附属信息系统提供日常运维服务，包括但不限于系统监控、故障处理、数据备份、性能优化等。附属信息系统还包括安天智甲防病毒系统、OA 备份系统的更新、管理和维护。

二、服务期限

自 2025 年 3 月 1 日起至 2026 年 2 月 28 日止。

三、服务费用

甲方向乙方支付的服务费用为人民币 25.4 万元。付款方式为分期，在合同开始执行后的第一个月内支付第一期费用 11.98 万元，2025 年 12 月 31 日前支付第二期费用 12.08 万元，合同尾款 1.34 万元在下年度财政资金拨付到位 10 个工作日内支付。

四、服务质量保证

乙方应确保提供的服务符合国家和行业的相关标准和规定，保障系统的稳定运行。特别是针对 OA 日常办公系统承载我单位日常办公业务，主要包括事务审批、信息管理、公文管理、日程管理、内部文件传递、会议室预定、个人文件柜、排班管理等业务的正常运行。具体如下：

(一)	应用系统运维服务	
1	功能模块运维	办公系统的前台首页（门户、个人中心、）；标准应用（事务审批、信息管理、公文管理、日程管理、内部文件传递、会议室预定、个人文件柜、排班管理）等功能模块进行维护，确保功能正常。
2	权限维护	办公系统涉及的角色使用权限进行配置管理维护，包括权限开通、权限调整、权限删除等，并形成记录台账。
3	组织结构维护	办公系统涉及的用户所在处室进行组织结构维护，主要包括组织新增、组织删除、组织调整、组织排序更新等，同时形成记录台账。
4	人员维护	办公系统涉及的用户进行人员维护，配合管理员进行人员新增、人员删除、人员调整、人员排序更新等，同时形成记录台账。
5	接口维护	办公系统涉及的内部、外部接口进行维护，同时形成记录台账。
6	数据维护	办公系统的业务数据，提供数据统计、数据校正、数据共享、数据归档服务。提升数据质量，保证数据准确率，定期检查数据可用性。
7	系统资源运行状态监控	每日对系统资源进行运行状态监控并记录，以保障系统稳定运行。对系统问题和隐患进行预警，及时处理异常现象。定期对应用系统运行状况进行详细维护并记录，包括系统运行日志、应用系统性能指标等。根据要求对应用系统服务进行启动/停止操作（如节假日期间）。 监控包括：系统对使用的服务器 CPU、内存、硬盘资源使用率，网络流量等等。
8	数据备份及检查	定期对系统的结构化和非结构化数据进行备份，规范命名规则、版本，确保数据可以被有效的、快捷的访问和使用。定期对数据备份计划执行情况进行检查，及时发现备份异常或故障。
9	文档管理	整理、编写相关的技术手册、维护文档等，归档保存，及时更新相关内容，编写每周和每日的巡检报告等
10	优化管理	每周汇总分析运维内容，分析评估软硬件运行状况、稳定性、隐

		患等，提出改进优化建议。
(二)	应急保障服务	
1	应急内容	提供全年 7×24 小时二线电话支持服务，应对平台突发性问题。出现应急事项时，先由现场运维人员的问题做初步判定，快速恢复系统使用。必要时，二线支持人员 1 小时内到达现场，配合现场运维人员共同排查，处置故障事项。完成应急事项的记录、追踪、验证等工作。同步更新运维服务事件知识库。
(三)	办公系统迭代运维	
1	办公系统迭代运维	除首页迭代运维外，增加领导日程、文件紧急度标识、处室公文资产处长可查、文件搜索、上传附件时弹窗提示不要上传涉密文件、流式文档在线预览等功能运维
(四)	安天杀毒软件升级费用	
1	安天智甲防病毒系统	保障安天智甲防病毒服务端授权合同期内有效

五、保密条款

在服务过程中接触到的甲方商业秘密和技术秘密，乙方应严格保密，未经甲方书面同意，不得以任何形式向第三方透露。

六、违约责任

如一方违反本合同约定，另一方有权要求其承担违约责任，包括支付合同总金额 10% 的违约金，并赔偿由此造成的损失。

七、争议解决

因执行本合同发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不成，任何一方可将争议提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

八、其他

1. 本合同正本一式伍份，甲方持三份，乙方持两份，具有同等法律效力。
2. 本合同未尽事宜，由双方另行协商并签订补充协议。
3. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：北京市投资促进综合事务中心（盖章）

法定代表人/授权代表：

（签字） 日期：2025年2月27日

乙方：北京华宇信息技术有限公司（盖章）

法定代表人/授权代表：（签字）

日期：2025年2月27日

附：信息安全保密协议

信息安全保密协议

甲 方： 北京市投资促进综合事务中心

乙 方： 北京华宇信息技术有限公司

为切实保障信息安全，甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规及政府规章的规定，经协商达成一致，订立本信息安全保密协议，以兹共同遵守。

一、协议有效时间

协议有效时间同主合同保持一致。

二、甲方的权利和义务

1、 甲方用户应有较强的安全意识，严格保存好各自的用户名和密码，且密码设置不能过于简单，如果由于甲方的原因导致密码泄露，以致系统数据丢失或篡改，甲方承担相关责任；

2、 甲方用户应熟练掌握系统操作，如果由于甲方错误操作导致系统数据丢失或篡改，甲方承担相关责任；

3、 甲方有要求乙方对业务信息进行保密的权利，如果由于乙方原因导致甲方信息泄密，乙方承担相应责任和损失；

4、 甲方有要求乙方对网站上传文件和网站数据进行保密的权利，如果由于乙方原因导致甲方数据泄密，乙方承担相应责任和损失。

三、乙方的权利和义务

乙方应尽力保障系统信息安全，具体如下：

1、 乙方应有较强的安全意识，严格保存好用户名和密码，且密码设置不能过于简单，如果由于乙方的原因导致密码泄露，以致系统数据丢失或篡改，乙方承担相关责任；

2、 乙方应熟练掌握系统操作，如果由于乙方错误操作导致系统数据丢失或篡改，乙方承担相关责任；

3、 乙方建立完善的系统密码安全机制，通过规范的密码生成规则，定期生成、更换密码；

4、 乙方对于甲方的业务信息具有保密之责，如果由于乙方原因导致甲方信息泄密，乙方承担相应责任和损失；

5、 乙方对于网站上传文件和网站数据具有保密之责，如果由于乙方原因导致甲方数据泄密，乙方承担相应责任和损失。

四、保密

甲、乙双方对合作过程中所获知的对方的技术情报和资料均负有保密义务。任何一方不得将获知的对方技术、商业秘密泄漏给第三方，否则应承担违约责任并赔偿损失。

五、违约责任

甲乙双方任一方不履行协议或履行协议不符合约定的条件，即构成违约，违约方应承担相应违约责任；如造成对方经济损失的，对方有权要求继续履行或者采取补救措施，并有权要求赔偿其全部损失，不可抗力原因除外。

六、协议的生效

本合同正本一式伍份，甲方持三份，乙方持两份，具有同等法律效力。

七、仲裁和诉讼

- 1、执行本协议或与本协议有关的一切争议，双方应友好协商解决；
- 2、因执行本合同发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不成，任何一方可将争议提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

八、适用法律

本协议的订立、效力、解释、执行和争议的解决受中华人民共和国法律的管辖。

甲方：北京市投资促进综合事务中心

乙方：北京华宇信息技术有限公司

授权代表：

授权代表：

签署日期：

2025年2月27日

签署日期：

2025年2月27日

