

协同办公平台建设-测评服务 技术服务合同

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会
综合事务中心

乙方：北京中科卓信软件测评技术中心

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会
综合事务中心



甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心
法定代表人：崔彦民

地址：北京市通州区宏安街 9 号

联系人：张元安

联系电话：55577939

乙方：北京中科卓信软件测评技术中心

法定代表人：黄鹂

地址：北京市海淀区闵庄路 3 号 102 幢二层 207 室

联系人：石蕾扬

联系电话：13604197990

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关规定，就协同办公平台建设-测评服务项目，甲乙双方友好协商，达成一致，签订本技术服务合同，以资共同信守。

一、服务事项

1. 完成协同办公平台系统的软件和安全测评。
2. 完成协同办公平台系统的等保测评和密码测评。

二、服务期限

一年。

三、服务费用

1. 服务费用：人民币：290000.00（大写：贰拾玖万元整），即《中标通知书》中确认的金额。该服务费用为乙方完成本合同项下工作的全部费用，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

资金支付条件及时间：

合同签订后十个工作日内乙方向甲方提供合同金额 80% 的增值税普通发票，甲方收到发票后向乙方支付合同金额的 80%，即 232000.00（大写：贰拾叁万贰仟元整）。

年底前，乙方向甲方提交已完成工作的总结报告和服务成果（包括软件测评报告和安全测评报告），提供合同金额 20% 的增值税普通发票，甲方确认工作成果并收到发票后十个工作日内向乙方支付合同尾款。即 58000.00（大写：伍万

捌仟元整)。

2. 乙方指定收款账户信息如下：

开户名称：北京中科卓信软件测评技术中心

开户银行：民生银行北京香山支行

银行账号：602089096

乙方保证上述信息真实、准确。乙方的上述账户信息发生变化的，应在发生变化后三日内书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

乙方在收到甲方付款前，应向甲方开具相应金额的合规增值税发票，开票信息如下：

单位名称：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心

纳税人识别号：12110000MB1M157146

地址电话：北京市通州区宏安街9号

开户行及账号：招商银行北京通州分行 110949251810588

四、甲方权利义务

1. 掌握服务工作进度，监督乙方完成服务工作的权利。
2. 按照约定支付报酬的义务。
3. 为乙方履行义务提供必要的协助或便利的义务。
4. 甲方有权对乙方工作提出意见和建议，乙方应在甲方要求的时间内按照甲方的建议和意见进行整改，甲方有权进行验收。

五、乙方权利义务

1. 在服务期限内处理权限内项目事务的义务。
2. 亲自处理测评服务的义务，未经甲方书面同意，不得将本合同项下全部或部分工作转包、分包给任何第三方。
3. 处理测评事务应尽忠诚与勤勉义务。
4. 按照甲方要求报告处理情况的义务。
5. 接受甲方监督的义务。乙方应按照甲方要求对工作成果进行补充、修改，直至通过甲方验收，工期不予顺延，否则，乙方应承担延期交付的违约责任。

6. 乙方保证其人员具备完成本合同项下工作所需的相应资格和能力，并保证服务期限内乙方人员的稳定性，及其投入项目的时间。乙方在合同履行期间不得随意更换项目负责人和主要成员，若确需更换需事先征得甲方同意，且接替人员的职位、资历应当与被调换的人员相当。乙方人员的工作能力及表现不符合本合同约定和甲方要求的，甲方有权要求乙方在甲方指定的期限内更换。

7. 在履行本合同义务时，乙方应采取相应措施保证乙方人员的人身、财产安全。因乙方未采取适当保护措施而造成人身或财产损害的，由乙方承担相应责任和费用。

8. 乙方保证在履行本合同过程中，不得侵犯任何第三方的合法权益，否则乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担相应法律责任，并赔偿甲方因此遭受的所有损失。

9. 如有需要，乙方应配合甲方进行项目费用审计等工作，接受甲方或其委托的第三方机构及有关部门的监督检查和绩效评价等工作。

10. 特殊情况下乙方不限于在服务期限内协助甲方处理受托事务，经甲方确认后符合约定要求的工作成果给予经费支持。

11. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给其他任何第三方。

12. 乙方在服务的全过程，应始终坚持正确的政治导向、价值导向、舆论导向，不得违背国家方针政策。

六、成果验收条款

1. 验收时间及主体：乙方完成全部工作并向甲方提出验收申请后【10】日内由甲方组织验收。

2. 验收标准：

(1) 完成全部合同约定的技术服务内容；

(2) 提交齐备的验收材料，包括但不限于测评工作方案、工作总结报告、季度报告、软件测试报告、安全测评报告、等保测评报告、密评报告等；

(3) 提交项目审计报告；

(4) 通过专家验收会。

3. 验收方法：甲、乙方共同参与验收，验收完成后由甲方出具书面的验收报告或在验收清单上签字。

4. 验收结果：经甲方验收，乙方全部履行本合同约定的义务且提供的技术服务完全满足采购文件中的技术服务需求，视为验收合格。验收不合格的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收，如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，乙方应依约承担违约责任。乙方提供的服务基本满足服务需求但部分辅助性义务尚未履行且无法整改的，甲方有权扣除合同总金额 5% 以内的服务费用；乙方提供的服务经整改后可以实现合同目的但其余部分尚未履行或履行不合格的，甲方有权扣除合同总金额 10% 的服务费用；乙方提供服务不能通过验收但基本可以实现合同目的的，甲方有权扣除合同总金额 20% 的服务费用。乙方提供服务无法实现合同目的，甲方有权提前解除合同，并且有权扣除合同总金额 50% 费用，若乙方违约情况严重的，甲方有权追回全部合同款项。

七、知识产权条款

1. 乙方处理项目工作形成工作成果的知识产权归甲方所有。
2. 乙方保证其向甲方提供的服务属于自有合法权利，不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形。任何第三方以本合同项下的成果侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按照甲方要求处理，赔偿因此给甲方造成的全部损失，并按照合同的有关约定承担违约赔偿责任。
3. 乙方不得侵犯甲方对服务成果的知识产权，否则应赔偿给甲方造成的一切经济损失及承担全部法律责任。
4. 本合同因履行完毕、解除或不可抗力等原因导致终止的，自终止之日起三十日内，乙方应将甲方提供的所有信息和资料以及乙方的阶段性成果移交甲方，并且不得继续以任何目的、任何形式使用或擅自许可任何第三方使用，亦不得向任何第三方泄露。

八、保密条款

1. 乙方及其人员对于工作过程中接触到的有关信息及本合同各阶段形成的工作成果等不为公知的信息严格保密，不得泄露给第三方，不得用于本合同外的其他目的。此保密条款持续有效，不因本合同的终止而终止。
2. 乙方保证不向承担本合同项下工作人员以外的其他人员披露本合同项下的保密信息。乙方应告知并采取必要的有效措施保证其参与本项目之人员无论是在职中或离职后都能够履行本合同项下的保密义务。若乙方人员违反本条规定，

乙方应对本方侵权人承担连带责任。

3. 本合同解除或者终止时，乙方应当立即停止使用甲方提供的一切相关资料，同时应当按照甲方的要求，将资料给予返还或销毁。

九、合同变更或解除

经甲、乙双方协商一致，可以变更或解除本合同。对本合同的变更或解除必须以书面协议进行。双方未签署书面变更或解除协议的，应认定为没有对本合同进行变更或解除。

十、违约责任

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项。

3、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

十一、不可抗力

1. 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，双方互不承担违约责任，但一方迟延履行合同的除外。

2. 在不可抗力发生后，发生不可抗力一方应及时通知另一方，并在合理时间内提供相关部门证明，同时采取积极措施避免损失的扩大。

十二、解决争议的方法

1. 凡与本合同有关的争议，双方应协商解决。

2. 协商不成或协商不能解决，任何一方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

十三、其他事项

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

2. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。补充协议与本合同有冲突的，以补充协议为准。

4. 下列材料构成本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力：

(1) 中标通知书

(2) 招标文件

(3) 投标文件

5. 本合同附件构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。

-----以下无正文，供各方签署-----

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心
(盖章)

代表人：_____ (签字)

日期：2025.5.6

乙方：北京中科卓信软件测评技术中心 (盖章)

代表人：_____ (签字)

日期：2025.5.6

附件 1

协同办公平台建设-测评服务项目保密协议

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心

乙方：北京中科卓信软件测评技术中心

由于乙方与甲方签订了协同办公平台建设-测评服务项目，并承担相关的技术服务工作，在实施过程中可能涉及国家秘密、工作秘密（相关内部敏感信息），为了维护国家利益和双方的合法权益，明确保密责任和义务，根据国家的有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、公平、诚实信用的原则，订立本保密协议。

一、保密信息的内容和范围

（一）项目实施过程中涉及到的工作秘密包括但不限于以下内容：

- 1、任何涉及甲方的实施计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；
- 2、甲方向乙方提供的所有信息和资料，包括：系统需求、计算机设施的配置、网络结构、数据库结构、业务流程、业务软件，及其文件和数据，信息资源、安全保密技术措施、技术路线、数据资源、研究成果等等。
- 3、双方就该项目进行合作的重要商务文件、业务函电等。
- 4、双方依照法律规定或者有关协议的约定，对外承担保密义务的事项。

（二）双方如对国家秘密和工作秘密的界定有异议，则申请由市科委、中关村管委会保密主管部门认定，或由市科委、中关村管委会保密主管部门向上级单位申请处理。

二、保密期限

甲、乙双方确认的保密期限为各项秘密被其合法拥有者公开时止：

- 1、严格遵守国家秘密的保密期限。
- 2、工作秘密的保密期限由甲方确定，本项目为项目期间及项目验收后 2 年。

三、保密责任和义务

(一) 甲、乙双方其他保密责任和义务:

1、甲、乙双方明确保密责任和义务责任人。

2、在项目规划、研发、建设过程中,甲乙双方均应承担对国家秘密、工作秘密的保密责任,如发现保密内容因自身的过失泄露或被对方泄露,应当采取有效措施防止泄密的进一步扩大,并及时向主管部门报告,否则应承担由此引起的一切法律和纪律责任。

(二) 乙方应当承担的保密责任和义务:

1、乙方对于从甲方处获得的国家秘密和工作秘密,在未经甲方事先书面允许的情况下,不得以任何方式提供给合同之外的第三方,不得以任何方式对保密信息进行任何形式的改动。

2、未经甲方的书面同意,不得查询、复制、下载、传播系统中的业务数据,不得向任何第三方泄露甲方的保密内容;未经甲方的书面同意,不得允许或协助任何第三方使用本协议所述的保密内容。

3、不利用工作之便在甲方办公室查阅国家秘密和工作秘密,不利用工程建设机会了解、泄露甲方的其他涉密及内部情况。

4、不泄露甲方的内部管理制度、安全保密制度、安全保卫制度。

5、乙方应严格保证,所收到的信息在乙方企业内部能得到谨慎的使用,只能透露给乙方企业内部参与该项目的雇员,并且该雇员在知晓保密信息之前已经充分了解了本协议的内容。该雇员如不在乙方继续工作,当其泄露保密信息时,仍应由乙方承担责任。

6、在未经甲方事先书面允许的情况下,乙方不得使用甲方取得的经验、材料、产品以及其他甲方所有的信息,作为案例、模型或其他任何形式的材料,在任何场合演示和推广。

7、乙方不能利用甲方保密信息为自己或第三方进行信息、技术和产品等开发,项目所产生的研究成果仅在市科委、中关村管委会系统内使用,不得以商业目的对外传播。

四、违约责任

1、如乙方未履行本协议项下的任一条款均视为违约,乙方应停止违约行为,并按照甲方要求采取有效的补救措施,以防止泄密范围继续扩大。

2、任何保密信息的泄漏或任何其它违反本协议的行为给甲方造成损失，乙方应向甲方支付合同金额 30%的违约金，或赔偿包括但不限于甲方所受直接损失、丧失相关权利的损失、调查违约行为而支出的费用及仲裁费、律师费等，违约金和损失赔偿以高者为准；情节严重的，可以依法追究乙方及相关人员的法律责任。

五、争议的解决办法

因项目执行过程中发生纠纷的，可以由双方协商解决，或双方共同信任委托的第三方调解，经协商无法解决争议时，可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼，通过法律程序予以解决。

六、特殊条款

七、协议的效力和变更

本协议一式贰份，双方各持壹份，具有同等法律效力。

本协议自双方签字盖章后生效。

本协议如有未尽事宜，甲方可以根据工作需要对保密内容、范围、期限、乙方责任和义务等进行修改和补充，乙方须同意遵守并履行。

-----以下无正文，供各方签署-----

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心
(盖章)

代表人：

(签字)

日期：

2025.5.6.

乙方：北京中科卓信软件测评技术中心 (盖章)

代表人：

(签字)

日期：

2025.5.6.

附件 2

项目主要人员名单和简历

拟担任职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限
项目经理、制定项目计划，协调资源分配，把控软件测评、等保测评、密码测评三大模块整体进度。	付博雯	高级	物流工程	➤ 高级信息系统项目管理师 ➤ 中级网络安全等级测评师 ➤ 商用密码应用安全性评估从业人员 ➤ 信息安全保障人员认证证书 ➤ 国家重要信息系统保护人员 ➤ 高级网络信息安全工程师 ➤ 数据安全职业能力证书	8 年
技术负责人、制定综合性技术方案，确保三类测评的测试方法、工具和标准有效衔接。	程超	高级	计算机科学与技术	➤ 高级网络安全等级测评师证书 ➤ 网络空间安全专业-高级工程师 ➤ 注册信息系统安全专家 CISSP 证书 ➤ 注册信息安全专业人员 CISP-PTE 证书 ➤ 项目管理专业人员认证 PMP 证书 ➤ 信息安全保障人员证书 CISAW ➤ 国家重要信息系统保护人员 CIIPT-A ➤ 高级网络安全架构师 ➤ CCAA 检查员中国认证认可委员会注册证书	15 年
软件评测师、依据项目需求开展软件测试，记录测试跟踪缺陷、漏洞，编写测试报告。	安硕	中级	软件技术	➤ 中级软件评测师	9 年
等级测评师、依据等保 2.0 要求开展等级保护测评工作，编写等级测评报告。	蒋再春	初级	法律	➤ 初级网络安全等级测评师 ➤ 项目管理专业人员认证 PMP ➤ 中级密码技术应用员	8 年
商用密码测评师、依据密评相关标准开展商用密码应用安全性评估服务，编写密评测评报告。	孙士杰	初级	软件工程	➤ 商用密码应用安全性评估从业人员 ➤ 初级网络安全等级保护测评师	4 年
商用密码测评师、依据密评相关标准开展商用密码应用安全性评估服务，编写密评测评报告。	叶展	中级	电气自动化	➤ 商用密码应用安全性评估从业人员 ➤ 中级网络安全等级测评师 ➤ 中级信息安全工程师 ➤ 数据安全职业能力证书	7 年

附件 3 项目计划

软件测试进度计划

ID	测试阶段	工作任务		产出物	开始时间	结束时间
1	测试准备	文档获取（需求规格说明书、设计文档等）			T1	T1+1
2		测试需求确认			T1	T1+1
3	测试规划	测试计划编写		测试计划	T+2	T+4
4		测试用例编写	功能、易用性、用户文档集、信息安全测试用例		T+5	T+8
5			性能、可靠性测试用例/脚本		T+7	T+9
6	测试执行	测试执行	功能、易用性、用户文档集、信息安全测试执行		T+9	T+16
7			性能、可靠性测试执行		T+16	T+22
8			缺陷的汇总、反馈、跟踪	缺陷报告	T+9	T+22
9			开发方修改问题		待定	待定
10			回归测试		T+22	T+25
11	总结	测试总结，梳理相关文档，准备验收材料		测试报告	T+25	T+30

等保测评进度计划

序号	主要工作	涉及人员/单位	主要工作	涉及文档	时间
1	单位注册	信息系统负责人	登录北京市统一身份认证平台，根据实际情况领取电子营业执照或事业单位证书等方式，登录平台后填写单位基本信息、确认备案管辖区域后，即为账号注册完成。	需上传电子委托书（法人签字并加盖公章）	N+10 (N 为项目开始时间，可同步开展)
2	形成定级报告、备案表	信息系统负责人、系统开发人员、咨询方	填写定级报告、备案表形成最终版。	定级报告、备案表	N+5 (N 为项目开始时间，

	案表	(测评机构)			可同步开展)
3	专家评审	信息系统负责人、系统开发人员、测评机构	最终版定级报告、备案表提交专家评审。	专家评审意见	3-5
4	网安备案	信息系统负责人、咨询方(测评机构)	1、准备系统定级备案所需的材料，形成最终版，打印、签字、盖章后扫描 PDF 2、等保备案预约平台提交备案申请(线上提交)	定级报告、备案表等系列文档	10-15 (目前需要排队)
5	完成备案	咨询方(测评机构)	1、电话联系网安，预约线下提交材料时间 2、携带系统定级备案所需的纸质版材料，现场提交相应网安纸质材料、测评报告，并领取纸质版备案证明	备案证明	X (时间待定，具体需与网安电话沟通确认)
6	前期调研	网络管理员、安全管理员、系统管理员、测评机构	填写基本信息调查表，收集被测对象信息。	基本信息调查表	N+5 (N 为项目开始时间，可同步开展)
7	现场测评、差距分析	测评机构	1、技术：针对信息系统、数据库、服务器、网络设备、安全设备开展测评，并进行渗透测试和漏洞扫描； 2、管理：针对被测评方网络安全管理制度，包括管理、制度、人员、建设和运维等方面，以及相关记录表单、操作规程文档。	1、基本信息调查表； 2、网络安全相关管理制度及证据类文档； 3、漏洞扫描报告； 4、渗透测试问题汇总； 问题汇总及整改意见。	15 (N 为项目开始时间，可同步开展)
8	整改建设实施	用户(网络、安全、主机、系统)、咨询方(测评机构)	根据问题汇总及整改建议、渗透测试问题汇总对信息系统存在问题进行整改工作。	1、问题汇总及整改建议； 2、渗透测试问题汇总； 3、漏洞扫描报告。	20/X (X 为时间待定，具体参考被测评方整改进度)
9	回归测评	网络管理员、安全管理员、系统管理员、测评机构	对整改修复的问题进行复测，确认系统遗留问题无高风险问题，且符合率高于 60%。	-	5

10	测评报告	测评机构	整理测评报告初版+专家审核+客户确认+形成最终版	等级测评报告	15
11	总时长	除去可同步开展时间剩余总时长为：5+15+20/X+5+15=60(工作日)，约 40 天。			

密评进度计划

序号	主要工作	涉及人员/单位	主要工作	涉及文档	时间 (工作日)
1	信息系统商用密码应用安全性评估调研	信息系统负责人、系统开发人员、测评机构	1、对信息系统资产进行收集，包括：机房、服务器、数据库、网络设备、安全设备、管理制度、系统拓扑图，及软硬件资源等信息； 2、对信息系统业务数据进行梳理，包括数据分级分类、用户类别等信息	系统密码应用情况调研报告	N+ (3-5) (N 为项目开始时间)
2	现场测评、差距分析	信息系统负责人、系统开发人员、咨询方(测评机构)	对首次调研及测评情况根据量化评估规则进行差距分析，形成差距分析报告（或问题汇总及整改建议）	差距分析报告（或问题汇总及整改建议）	5-7
3	整改建设实施	信息系统负责人、系统开发人员、测评机构（咨询）	首测：根据问题汇总及整改建议、信息系统最终版密码应用方案对信息系统存在问题进行整改，及升级改造。 复测：根据问题汇总及整改建议、对信息系统存在问题进行整改工作。	-	X (15) (时间待定，具体需根据开发单位改造情况进行评估)
4	回归测评	信息系统负责人、系统开发人员、测评机构	对整改建设实施阶段整改内容进行复测，确认系统遗留问题无高风险问题，且分数满足要求（60 分及以上，建议至少 63 分）。	-	5-7
5	报告编制	测评机构	整理系统密评报告初版+专家审核+客户确认+形成最终版	信息系统商用密码应用安全性评估报告	10-15
6	总时长	总时长为：5+7+X (15) +7+15=49(个工作日)，约 2 个月。			