

北京天坛医院洗衣服务项目合同

甲方(需方): 首都医科大学附属北京天坛医院

乙方(供方): 北京保洁特物业管理服务有限公司

签订地点: 首都医科大学附属北京天坛医院

签订时间: 2025 年 6 月 10 日

北京天坛医院洗涤服务项目合同

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院（以下简称“甲方”）

项目负责人：王延军 电话：13601259798

乙方：北京保洁特物业管理服务有限公司（以下简称“乙方”）

项目负责人：钟丽娟 电话：15810829814

甲、乙双方本着平等、诚信、互利互惠的原则，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，经友好协商，就甲方委托乙方洗涤服务的有关事项订立本合同。

第一条项目基本情况

首都医科大学附属北京天坛医院每年各类布草洗涤量约为450万件。该项目提供洗涤产品下收下发、转运和洗涤服务，预计配备不少于16人的下收下发团队，不少于2辆厢式封闭货车完成转运服务，提供新增白衣信息化芯片购置与缝制服务、医院logo的刺绣服务。

第二条合同期限

本合同期限为一年，自 2025年 6 月 21 日起至 2026年 6 月 20 日止。

第三条服务范围、内容及要求

1、为医院提供布草等物品的洗涤服务及洗涤品的收发、装卸等人员服务。

（1）服务范围：首都医科大学附属北京天坛医院

地址：北京市丰台区南四环西路119号

（2）洗涤服务：医院的被套、大单、枕套、病服、白衣、工作服、工作裤、棉被、棉褥、枕头、治疗巾、手术布巾、手术衣、刷手衣、产房布巾、值班被、值班单、值班枕、窗帘、沙发套等可洗涤布草。主要用所：医院内所涉及到的各个部门（外包公司除外）

(3) 人员服务：洗涤布草装卸、运送、下收、发放、检修工作车辆等。

2、洗涤服务要求

洗涤布草的收集、运送、洗涤、消毒、熨烫、整理等必须满足《医院布草洗涤卫生规范》、《医院医用织物洗涤消毒技术规范（WS/T 508—2016）》中规定的标准。

(1) 收集。每日定时收集待洗布草。

(2) 清点计数。对收集的布草按照管理需求分别清点、计数、记录、打包、运送上车。

(3) 运输。每日定时派运输车辆将待洗布草运送至洗涤地点，并将洗净布草送至医院指定地点。提供运输车辆的车型、数量。

①污染布草与清洁布草不能用同一车辆同时运输。

②运送完污染布草的车辆应及时进行消毒。

③污染布草应密闭运输，防止环境的污染。

④污染布草运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。

⑤污染布草与清洁布草包装不应混用。

⑥清洁布草包装运输过程必须防止污染。

(4) 洗涤、消毒。按照国家及行业标准对布草进行分类洗涤、消毒、熨烫、整理。

①感官指标：外观整洁、无水渍血渍污渍、无异味、无异物。

②微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，致病微生物不得检出。

③洗涤要求：重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗、病服不得与婴儿服混洗；洗涤厂应严格分区管理，人流、物流应洁、污分开；中和：酸在最后一次过水时用于中和残留的碱。中和后水中的pH值应达6.5-7.5；严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

(5) 医院感染控制。对于烈性传染病人的医用布草物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用布草物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，洗涤公司应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求进行相关处理，确保交叉感染得到有效控制。烈性传染病人的医用布草物品应独立清洗消毒。

(6) 发放。将洗涤后的布草按照医院的需求分别发放并运送到医院指定地点；同时做好相关记录。

每日将洗涤后的职工白衣及时投放到智能柜中，确保型号、数量满足职工需求，如发现系统和设备故障，不能准确读数，第一时间积极的配合职工手工修改数据，提供良好的职工洗涤体验。

(7) 定期检查衣服的破损情况，需报残更新的及时向医院总务与规划建设处提出。

第四条甲方的责任与权利

1、甲方有权利要求乙方按照双方约定的服务内容、时间、质量标准和其他要求完成相关服务。

2、甲方有权利要求乙方保证收到的衣物数量与送回的衣物数量保持一致。如发生差错或问题，及时记录，填写单据，分清责任。若属于乙方责任造成的，应由乙方及时补救，如确属乙方无法补救的，乙方应予以赔偿。

3、甲方负责按照合同约定的方式和金额向乙方结算服务款项。

4、其他责任与权利。

第五条乙方的责任和权利

1、按照有关行业的洗涤标准和规定以及甲方的具体要求提供服务。

2、乙方洗涤时使用的洗涤、消毒用品及洗涤设备等，必须符合国家有关卫生及环保标准，洗涤消毒符合相关程序要求。

3、保证按时按质按量完成甲方交给的洗涤任务，不得发生以下情况：

(1) 洗涤物品不能及时送回医院，影响医院正常运转；

(2) 送返干净物品数量少于收取量；

(3) 所洗物品干净度、平整度、折叠、缝补不达要求的；

4、针对一般脏污衣物，按照正常程序投料洗涤，保证质量达标。如果违规操作造成质量问题，由乙方承担全部责任。

5、洗涤公司负责特殊感染的布草进行单独洗涤，并须经过严格的消毒处理，因消毒的质量问题而造成使用人感染或区域性传染等后果，经有关部门鉴定后，须赔付医院的经济损失，并承担相关责任。另向医院支付本合同年度洗涤费用5%的违约金。

6、乙方应将患者衣物与工作人员衣物进行区分，分类洗涤，严禁将病患衣物与工作人员衣物混合洗涤，一经发现，甲方有权追究其全部责任。

7、在洗涤过程中造成的正常损坏超过1%的由洗涤公司负责赔偿，具体赔偿金额应根据衣物折旧和损坏的程度，一般按原价的80%进行赔偿。凡自然损坏并达到医院报废标准的布草，经医院确认后，洗涤公司不在予以修补，分类打包返还医院。

8、投标人返回的布草，质量检查须在出场前完成，未达到洗涤标准的布草应负责免费重洗。杜绝不合格的产品送交医院。如出现大批量（当天应交付数目的10%以上）不合格的布草，影响到医院的正常使用，除免费重洗外，洗涤公司须按该批衣物洗涤费的50%作为赔偿金额，该项扣费在支付洗涤费时一并予以扣除。重洗的布草应在24小时内清洗符合本合同约定质量送回甲方接收地点，若仍不符合合同约定标准及甲方要求，则乙方应向甲方支付当月洗涤费用5%的违约金，对此甲方有权委托第三方洗涤，由此发生的费用全部由乙方承担，若送回时间迟延则应按照本合同相应条款支付甲方违约金。

9、洗涤公司负责按时送回洗净后的布草，双方应做好交接手续，填写交接单并由双方负责人签字。洗涤公司送回和收取的布草数目应完全吻合，如送回医院的洁净布草数目与收取时双方记录的数目不符，洗涤公司应说明情况并做出合理解释，我院应及时记录，制作短缺布草清单后由双方当事人签字认可。如上述

的布草短缺问题确属洗涤公司原因所致，且无法补救的，洗涤公司对医院予以一定的经济赔偿，赔偿金额一般按缺失布草原价的80%进行赔偿。

交接记录应一式四份，一份洗涤公司存档，一份附在洗涤后的清洁布草的外包装上，一份交我院保存、科室留存一份。记录可追溯1年。

10、每月一次向甲方相关科室发放调查表，以了解服务意见，及时改进服务和提高工作质量，并做书面记录，报甲方留存。每季度做一次调查汇总分析，并提出完善的改善措施，避免以后再次发生，以便更好的为医患服务。

11、接受甲方指派代表的安全监控、检查和指导，满足甲方提出的服务需求。

12、若发生违反上述规定的事项，甲方可做出相关处罚处理。需扣款的可直接在洗涤结算款内减除。

13、由乙方负责购置和植入信息化芯片，芯片寿命需在200水次以上，经查低于200水次损坏的芯片，由乙方免费负责更换，200水次以上损坏的芯片由甲方出资委托乙方更换。信息化芯片扫描显示信息应包含并不限于：洗涤水次、布草种类、姓名、性别、科室、尺码等。乙方根据甲方实际需求，提供配套数量的扫描设备。

14、乙方需与医院责任部门签署安全管理规定和车辆运输管理规定，需服从医院的管理。

15、乙方人员需使用钉钉打卡记录考勤，人员费用按照实际出勤人数支付。

16、若乙方洁净布草使用“污”车运输、B1层布草洗涤周转处，运输车辆停放在行人与车辆通道处，阻碍行人与车辆通行等情况。如发现3次以上同一问题，将扣除本付款周期应付款的1%作为违约金。

第六条 结算价格及方式

1、结算价格

洗涤费用：每日记录洗涤布草的种类、数量，按月统计，按季度结算，洗涤布草的种类单价见附表1。结算费用随洗涤布草的种类、数量及服务人员数量和

质量变化而增减。

2、支付方式

(1) 按季度结算洗涤费，洗涤费在每季度末，根据双方统计合计，对数无误后双方签字，乙方开具发票；按季度结算人员费用，乙方的服务人员数量和服务质量满足合同要求后，双方签字，乙方开具发票。

(2) 甲方每季度与乙方进行统计核算，下一季度初，甲方收到乙方付款申请并附有双方签署的完成工作确认单及有效发票后7个工作日内支付上个季度的洗涤服务费用。

(3) 为保证合同的正常履行及服务质量，合同签订后5个工作日内，乙方需向甲方一次性支付(相当于中标金额10%的金额)作为履约保证金，待合同期满甲方与乙方最终结算时将履约保证金扣除各项违约金后的净额退回给乙方(履约保证金不计利息)。

(4) 甲方以银行转账方式支付服务费(如遇节假日或财务封账，付款时间则顺延)。

乙方开户行：工商银行北京礼士路支行

账号：0200003609006753902

开户名：北京保洁特物业管理服务有限公司

第七条违约条款

1、乙方应确保甲方送洗物品的正常使用，不得因停水、停电等客观因素影响甲方的正常运转，否则甲方将酌情扣减当期服务费。

2、乙方延迟收取或延迟交付洗涤物品的，甲方将酌情扣减当期服务费。。

3、乙方洗涤质量不符合外观、卫生、消毒质量等要求的按以下方式支付违约金或扣减洗涤服务费金额。(见附件四)

第八条免责条款

1、针对甲方交付洗涤的严重脏污，经使用有关化学试剂也无法去除的，或者因使用消毒剂或高温引起的衣物变性、脱色、变质等，乙方应做出书面说明。经甲方同意后，乙方可免责，否则乙方应做相应赔偿。

2、洗涤不合格率控制在总洗涤量的千分之三以内，在此范围内乙方免于责任，超出此标准的部分，按照本协议的规定予以赔偿。

3、因不可抗力导致的迟延或不能履行，乙方应在一小时内向甲方通报其理由，并及时递交书面说明。同时，在事件消除后及时采取补救措施，并向甲方提供书面证明，获得甲方同意后，乙方可免责。

第九条合同的生效、变更、解除、终止

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2、甲、乙双方经协商，可达成书面协议提前终止本合同。本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。（自采购人发出书面通知之日起12个月，若12个月内没有完成中标总价金额，则按照实际发生服务量结算并结束项目；若12个月内完成并超出中标总价金额，则不另行支付超出部分费用，直至12个月服务项目期满为止。）

3、乙方在工作中，发生以下所列情形的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

（1）乙方发生违约后，在收到甲方书面通知10个工作日内仍不能采取补救措施及行动的；

（2）乙方工作人员在工作中发生刑事恶性事件及重大人身侵权伤害行为情节严重的；

（3）乙方对服务人员疏于管理，影响甲方的工作秩序，给甲方造成不良影响的；

（4）甲方每季度收集相关科室对洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的质量满意度信息。

4、特殊情况下，经甲方同意，乙方可中途转让合同权给第三方，否则视乙方单方擅自违约。

5、若某一方因特殊原因需解除合同，应提前90天向对方书面提出，应方需在5天内书面回复，届时乙方需确保甲方平稳过渡，至与下一个受托方完成交接为止。

6、乙方更换工作人员需在甲方主责科室备案，如因乙方未通知甲方，擅自更换工作人员而造成的任何损失由乙方承担。

第十条不可抗力

本合同执行期间，如因地震、战争、洪水、火灾等不可抗力的原因（含甲方发生政策性业务撤并和管理规定的改变），致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十一条通知方式

1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，均以书面形式送达。

2、甲方通讯地址：

联系人：

联系电话：

3、乙方通讯地址：北京市大兴区魏善庄镇王各庄工业园区保洁特物业

联系人：高鑫

联系电话：13811924768

4、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起七个工作日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第十二条其他

1、自本合同生效之日起10日内，根据甲方委托管理事项，做好相关事宜的交接手续。

2、解决合同纠纷的方式：因执行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经双方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。

4、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，附件为主合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。

附件1：天坛医院年洗涤费报价表

附件2：洗涤服务项目管理要求

附件3：项目服务人员工作职责及工作流程

附件4：洗涤服务项目考核标准

附件5：评分考核结算标准

附件6：洗涤服务人员工作分配及时间安排

附件7：乙方负责人法人授权书、劳动关系证明。

附件8：乙方工作人员清单

附件9：供应商诚信与廉洁承诺书

附件10：安全生产管理协议

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院

乙方：北京保洁特物业管理服务有限公司

开户银行：

开户银行：工商银行礼士路支行

银行账号：

银行账号：0200003609006753902

签约代表：

签约代表：

签约日期：

2025.6.10

签约日期：2025.6.10

附件1：天坛医院年洗涤费报价表（同投标文件）

招标编号：0686-2511BI041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BIAOJIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD

3、开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：0686-2511BI041189Z

项目名称：北京天坛医院洗衣服务项目

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写
01	北京保洁特物业管理服务有限公司	玖佰捌拾伍万壹仟捌佰伍拾贰元整	9851852.00 元

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：北京保洁特物业管理服务有限公司

日期：2025年5月18日



招标编号：0686-2511BI041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOJIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD

4、投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：0686-2511BI041189Z/01

项目名称：北京天坛医院洗衣服务项目

报价单位：人民币元

服务单元	洗涤品种	洗涤数量	洗涤单价（元/件）	合价（元）	备注/说明
病房	白床单	250000	2.4	600000	无
	旧床单	100	2.4	240	无
	白花被套	230000	3.2	736000	无
	白枕套	230000	1	230000	无
	窗帘	1800	12	21600	无
	白床套	3800	2.8	10640	无
	蓝床套	50000	2.8	140000	无
	病员上衣	600000	2.3	1380000	无
	病员下衣	40000	2.3	92000	无
	拆洗棉被	3200	8	25600	无
	拆洗棉褥	2500	5	12500	无
	拆洗枕芯	3000	3	9000	无
	整洗被子	2200	8	17600	无
	整洗褥子	10	3	30	无
	浴巾	3500	2.6	9100	无
	平车罩	100	4	400	无
	条绒大衣	50	8	400	无
	白衣	55000	3.4	187000	无
	下衣	32000	2.6	83200	无
	旧白衣	8500	3.5	29750	无
	旧白裤	1800	2.6	4680	无
	国际部蓝上衣	5000	2.2	11000	无

招标编号: 0686-2511B1011189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAJOETE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD

	蓝裤子	5000	2.2	11000	无
	急诊蓝衣	30000	2.2	66000	无
	急诊蓝裤	30000	2.2	66000	无
	椅套	300	2	600	无
	志愿者马甲	100	2.8	280	无
	小褥子	60	2.6	156	无
	毛巾	450	0.6	270	无
	隔离大衣	3000	3.5	10500	无
	污衣袋	14000	2.3	32200	无
值班	条床单	21000	2.4	50400	无
	格被套	20400	3.2	65280	无
	条枕套	21500	1.1	23650	无
教学楼	白床单	700	2.4	1680	无
	白被套	700	3.2	2240	无
	白枕套	700	1	700	无
	浴巾	500	2.6	1300	无
	地巾	200	1.5	300	无
	方巾	350	0.5	175	无
产房	大包皮	80	2.8	224	无
	小包皮	140	1.6	224	无
	治疗巾	200	1.1	220	无
	三角巾	8000	1.5	12000	无
	大孔巾	50	2.3	115	无
	圆孔巾	5000	2.4	12000	无
	产单	5000	2.5	12500	无
	产房隔衣	3800	3.5	13300	无
	粉床罩	340	2.8	952	无
手术辅料	手术大衣	233000	3.5	815500	无

招标编号：0686-2511B1011189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAIGUOTE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO.,LTD

外出衣	400	3	1200	无
刷衣	200000	2.2	440000	无
刷裤	200000	2.2	440000	无
长袖	60	2.8	168	无
绑带	900	1.8	1620	无
刀带	25000	1.3	32500	无
前身	1350	2.4	3240	无
搭链	5500	2.3	12650	无
三角	15000	1.6	24000	无
约束带	100	2.2	220	无
孔巾	50	1.2	60	无
颅圆口	21000	3.5	73500	无
双腹口	15000	3.5	52500	无
长腹口	12000	3.4	40800	无
小腹口	50	3	150	无
腿腹口	2600	3.6	9360	无
大夹单	220000	3.4	748000	无
小夹单	70000	2.5	175000	无
蓝色治疗巾	540000	1.1	594000	无
大包皮	38000	2.9	110200	无
中包皮	280000	2.5	700000	无
小包皮	151000	1.6	241600	无
彩条包皮	30000	1.6	48000	无
圆孔巾	16000	2.4	38400	无
长孔巾	16000	2.5	40000	无
眼孔巾	3600	2.4	8640	无
中单	161000	2.2	354200	无
白隔	1500	3.5	5250	无

招标编号：0686-2511B1041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAIGUO TUE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD.

供应室	白大包皮	120000	2.8	336000	无
	大孔巾	160	2.3	368	无
	小孔巾	15000	1.6	24000	无
	白治疗巾	320000	1.1	352000	无
介入	蓝色刷衣	28000	2.2	61600	无
	蓝色裤子	28000	2.2	61600	无
婴儿	小被子	60	3	180	无
	连体衣	760	2	1520	无
	儿上衣	5500	1.5	8250	无
	儿下衣	660	1.5	990	无
	口水巾	1000	1	1000	无
	毛巾	6000	0.6	3600	无
	小被套	1800	2.5	4500	无
	小床套	100	1.8	180	无
	小袜子	300	1	300	无
护士	护士帽	20000	0	0	无
总价（元）					9851852

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：北京保洁特物业管理服务有限公司

日期：2025年5月18日



附件2：洗涤服务项目管理要求（同招标文件）

（一）洗涤服务流程

- 1、收集。每日定时收集待洗布草。
- 2、清点计数。对收集的布草按照管理需求分别清点、计数、记录、打包、运送上车。
- 3、运输。每日定时派运输车辆将待洗布草运送至洗涤地点，并将洗净布草送至医院指定地点。提供运输车辆的车型、数量。
 - （1）污染布草与清洁布草不能用同一车辆同时运输。
 - （2）运送完污染布草的车辆应及时进行消毒。
 - （3）污染布草应密闭运输，防止环境的污染。
 - （4）污染布草运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。
 - （5）污染布草与清洁布草包装不应混用。
 - （6）清洁布草包装运输应密闭运输，防止污染。
- 4、洗涤、消毒。按照国家及行业标准对布草进行分类洗涤、消毒、熨烫、整理。
- 6、发放。将洗涤后的布草按照医院的需求分别发放并运送到医院指定地点；同时做好相关记录。

收发人员每天提前10分钟到岗，到岗后对其工作区域进行卫生打扫，擦拭所有物品并消毒。在收脏布草时要佩戴口罩、手套、帽子、穿收脏污布草工服，并对布草严格检查，认真点数。对有传染性布草必须严格按国家及行业标准执行。发放洁净布草前，必须穿洁净布草发放时的工服，并对其手部消毒。对布草清单上的各类布草数量进行核对统计，并准确无误的送进每个科室。
- 7、定期检查衣服的破损情况，需报残更新的及时向医院总务与规划建设处

提出。

8、制定布草转运事故、智能衣物收发柜故障等应急预案。

9、制定设备维护保养管理制度（包括所管辖区域内的设备台账、巡视记录、维修保养记录等）。

10、每月应对库存、在洗及收发布草进行盘点，在进场第一周提交盘点报告（以入场第三日为基准日统计），之后每月出具洗涤情况报告，内容包括但不限于洗涤量、损坏布草及待报废布草明细及数量、新增布草明细及数量、分析报告等，上报甲方审核。

（二）洗涤洁净要求：

1、感官指标：外观干净整洁、无水渍血渍污渍、无异味、无异物。

2、微生物指标：细菌总数 $\leq 200\text{cfu}/100\text{cm}^2$ ，致病微生物不得检出。

3、洗涤要求：重污或感染布草不得与其他布草混洗、工装及办公用品不得与病服混洗、病服不得与婴儿服混洗；洗涤厂应严格分区管理，人流、物流应洁、污分开；中和：酸在最后一次过水时用于中和残留的碱。中和后水中的pH值应达6.5-7.5；严格执行洗涤程序：分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠。

（三）预防感染要求：

1、布草洗涤须有明确的脏、净隔离区域划分；

2、洗涤前须进行预分拣，脏、净分开洗涤；

3、感染的布草须预先浸泡消毒；

4、布草的运送时间按医院规定时间完成；

5、对运送车辆消毒，严防交叉感染；

6、洗涤报损率不得低于100次水

7、洗涤织物的含铁量、含氯量、PH值、延长织物寿命

8、医院感染控制。对于烈性传染病人的医用布草物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用布草物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，洗涤公司应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求进行相关处理，确保交叉感染得到有效控制。感染性病人的医用被服物品应独立打包清洗消毒，按要求专人专区洗涤，洗涤技术要求按《医用布草洗涤技术规范要求》执行，采用热力消毒方法， $80^{\circ}\text{C} \geq 30\text{min}$ ，同时用有效含氯量500PPM溶液进行再次消毒，时间 $\geq 20\text{min}$ ，感染性布草装载车辆采用2000mg/L的含氯消毒剂进行消毒，确保交叉感染得到有效控制。

9、以上所未列及的，需符合采购人控感要求

（四）为本项目配备的车辆及洗涤设备

1. 投标人须为本项目配备不少于2辆厢式封闭货车完成转运服务，车辆数量和型号须满足污染布草与清洁布草的运输要求；投标人需提供为本项目提供运输的车辆车型及数量。

2. 投标人须根据本项目特点，为本项目配置合理数量的功能先进的洗涤设备，应完全满足采购人提出的洗涤洁净要求和预防感染要求，保证采购人洗衣项目的顺利开展。投标人须提供设备名称、品牌、型号、数量等内容。

（五）服务质量保障措施

1. 破损率要求

投标人在洗涤过程中造成的正常损坏超过1%的由投标人负责赔偿，具体赔付金额应根据衣物折旧和损坏的程度，一般按原价的80%进行赔偿。凡自然损坏并达到医院报废标准的布草，经医院确认后，洗涤公司不再予以修补，分类打包返还医院。投标人须提供破损率承诺。

2. 衣物缝补工作要求

1) 布草在使用的过程中，对破损严重、不能继续使用的布草，在需要更换新布草时，中标人应及时与采购人负责人协商，经采购人认可后，方可予以更换；

2) 如中标人在运输、洗涤过程中造成采购人布草的丢失、损坏而无法正

使用或修补的，中标人应无条件照价赔偿。

3) 如在洗涤过程中，发现能进行修补的布草，中标人应给予免费修补，需要的补丁布、扣子、带子、荞麦皮等由中标人提供。

3. 布草转运事故

投标人须严格按照洗涤服务流程进行服务，针对由于人为原因、重大隐患事故、交通事故、突发疫情等方面导致的布草转运过程中可能出现的事故提供完善详细的处理方案和处置措施，以降低对采购人的影响。

4. 智能衣物收发柜故障服务要求

在合同执行期内，投标人应保证在智能衣物收发柜发生故障时及时通知信息中心进行维修，并及时启动人工收发服务程序。提供收发柜故障等应急预案。

5. 其他服务标准

1) 保证按时按质按量完成洗涤服务：

(1) 洗涤物品须及时送回医院；保障医院正常运转；

(2) 送返干净物品数量不得少于收取量；

(3) 所洗物品干净度、平整度、折叠、缝补须达到采购人要求。

2) 针对一般脏污衣物，按照正常程序投料洗涤，保证质量达标。

3) 投标人负责特殊感染的布草进行单独洗涤，须经过严格的消毒处理。

4) 投标人应将患者衣物与工作人员衣物进行区分，分类洗涤，严禁将病患衣物与工作人员衣物混合洗涤。

5) 投标人返回的布草，质量检查须在出场前完成，未达到洗涤标准的布草应负责免费重洗。杜绝不合格的产品送交医院。

6) 投标人负责按时送回洗净后的布草，双方应做好交接手续，填写交接记录并由双方负责人签字。交接记录应一式四份，一份中标人存档，一份附在洗涤后的清洁布草的外包装上，一份交医院保存、科室留存一份。记录可追溯1年。

7) 接受采购人指派代表的安全监控、检查和指导，满足采购人提出的服务需求。

6. 供应商提供的洗涤质量标准执行WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》，严格遵守卫生物品的洗涤消毒程序，包括预防感染、布草损坏赔付等，加强分类管理，确保卫生安全。

1) 微生物指标：院方将不定期进行抽样送送化验，对医用布草进行细菌培养，细菌总数小于等于200cfu/100cm²，致病微生物不得检出，微生物不得检出，微生物检测报告等资料应建档备查，及时更新，每季度提交一次检测报告。

2) 洗涤报废率不超过洗涤数量的1.75%。

3) 投标人提供管理体系认证。

(六) 新白衣缝制芯片等服务

1、投标人负责购置和植入新增白衣的信息化芯片。

2、信息化芯片寿命需在200水次以上或按照投入时间界定，投标人需要提供具体说明。

3、信息化芯片扫描显示信息应包含但不限于：洗涤水次、布草种类、科室、尺码等。

4、投标人需根据实际需求，提供配套数量的扫描设备用于采集芯片信息，该设备归投标人所有，仅供采购在服务期限内使用。

附件3：项目服务人员工作职责及工作流程（同招标文件）

医院洗衣房服务人员数量不少于16人，其中项目经理1人、质检员1人、工程技工不少于14人。上述人员需提供有效期内的健康证。

1、项目经理

（1）具有较强的组织管理协调能力，了解服务流程，对服务中的风险和不确定性有预见性并能妥善解决，有很好的沟通和配合能力。

（2）负责所有科室回收脏品的最后规整及二次核计数量，走访各科室与各科室，项目负责人了解配送人员服务及洗涤质量情况，及时处理反映问题。

（3）投标人需提供投标人单位为本项目拟派的项目经理的劳动合同复印件，项目经理要求：年龄不超过45周岁，熟练掌握所有岗位操作流程及业务技能，具有2年以上三甲医院洗涤服务工作经验。

2、其他人员

（1）按时接收脏布草，并按标准发放净布草。

（2）检查洁净的布草，核对数量并检查质量，并将布草摆放整齐。

（3）对布草洗涤量大的科室应按照科室需求准时保量收取与发放。

（4）负责白衣上架及收取脏白衣。对有特殊要求、需人工发放白衣的，应做好记录。

（5）负责布草的库存保管工作，定期清点并编制存货报告。

（6）保持布草房台架整齐，环境卫生整洁。

（7）熟练掌握各科室布草种类及布草性能。

（8）按时按量为科室运送发放净布草，和各科室人员关系融洽，做到热情、诚信、专业的服务。

（9）保持室内外的清洁卫生，严禁吸烟，防火、防盗、防潮、防鼠、防蝇等。

(10) 确保收发工作高质量完成。

(11) 应具备初中以上或同等文化水平，熟练掌握所在岗位操作流程及业务技能，另外设备操作岗位人员半年以上洗涤服务工作经验。

(12) 必须持有有效健康证明上岗，不得超期使用健康证明，建立从业人员卫生档案。急性传染性疾病、化脓性或渗出性皮肤病者不应参与直接接触清洁布草的工作。

附件4：洗涤服务项目考核标准

一、洗涤工作量					
洗涤量		合同期间累 加洗涤量		占合同总洗涤 量的百分比	
二、服务质量考核					
序号	考核 内容	服务标准	分值	得分	扣分细则
1	服务人员 指标	服务人员品貌端正，须有初中以上学历、户籍不限、会讲普通话	3		不符合要求，每人扣0.5分
		应具有爱岗敬业精神，在岗人员身体健康，应具备《从业人员预防性健康体检及卫生培训合格证》	3		不符合要求，每人扣0.5分
		须佩戴胸牌，统一穿防护工作服	3		不符合要求，每人扣0.5分
		服务人员满足合同人数要求，工作积极，团结互助	2		不符合要求，每人扣0.5分
2	文明礼 貌行为 规范	态度和蔼、热情，做到微笑服务，能够使用礼貌用语	3		不符合要求，每人扣0.5分
		上岗不得吸烟、饮酒、吃零食、嚼口香糖	3		不符合要求，每人扣0.5分
		不得做与工作无关的事：吹口哨、听收录机、玩手机、接（打）私人电话，与人闲聊、大声喧	3		不符合要求，每人扣0.5分

3		哗或与人争吵、打瞌睡等			
	遵守纪律	遵守医院各项规章制度	4		不符合要求，每人扣0.5分
		不迟到、不早退、不串岗、不脱岗	4		不符合要求，每人扣0.5分
		严格执行晨会制度，服从管理	4		不符合要求，每人扣0.5分
		执行安全生产、医院感染操作规程	4		不符合要求，每人扣0.5分
		不得扰乱医院正常工作秩序，接受医院及上级管理部门监督、检查	4		不符合要求，每人扣0.5分
		严禁把公共财物占为己有或送人，上班时间严禁从事非洗衣服务的活动	4		不符合要求，每人扣2分
	洗衣服务指标	夜间运输，每天一次，如遇意外事故，乙方负责人需在一小时内通报甲方，并及时采取补救措施	3		未达到要求，扣3分
		严格执行卫生用品的洗涤、消毒程序，加强分类管理，确保卫生安全	4		未达标，每件扣0.5分
		洗涤、消毒用品以及洗涤液的残留指标符合卫生及环保标准，洗涤、消毒符合程序要求，洗涤质量达标	4		未达标，每件扣0.5分
4					

5		洗涤成品破损率、不合格率、差错率均不得高于1‰	8		每项大于标准值0.1‰扣1分
		运输清洁布草车辆在装车前要对车辆消毒，避免污染。	4		未达标，每件次扣1分
		洗涤成品须熨烫平整，折叠整齐，分类包装，确保无异味，无异物	4		未达标，每件次扣0.5分；有异物每件次扣3分
	服务人员工作指标	爱护洗涤物品及相关设备，熟悉医院环境、掌握洗涤物品的分类	4		不符合要求，每人扣0.5分
		每月进行专业培训、消防安全、应急处置及院感培训，管理到位，并做培训记录（图文）	4		不符合要求，每人扣0.5分
		认真填写洗涤成品交接单，如有差错、破损及不合格成品及时填写相应单据，并作好记录	4		不符合要求，每人扣0.5分
		每日对运送洗涤成品车辆进行清洁，认真填写清洁、消毒记录	4		不符合要求，每人扣0.5分
		按照工作时间表、轮班表工作，认真填写交接班记录	3		不符合要求，每人扣0.5分
	6	满意度调查	10		由甲方监管人员（包括委托代理人）每月向各科室负责人进行满意度调查。满意率应达到95%以上，根据统计数据评判分值。

得分	100		
监管人意见			
总务与规建处领导意见			

附件5：评分考核结算标准

评分结果 (X)	违约责任
$X \geq 90$ 分	合格，全额支付服务费
$80 \leq X < 90$ 分	扣除考核期间应付服务费的1%作为违约金
$70 \leq X < 80$ 分	扣除考核期间应付服务费的2%作为违约金
$60 \leq X < 70$ 分	扣除考核期间应付服务费的5%作为违约金
$X < 60$	扣除考核期间应付服务费的10%作为违约金；如连续两个月低于60分甲方有权解除本合同
备注	如乙方对评分结果有所异议，可由书面形式向总务与规划建设处领导提出，以协商解决为准；协商未能解决，最终以甲方提出协商意见为准

附件6：洗涤服务人员工作分配及时间安排

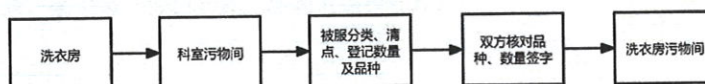
招标编号：0686-2511B1041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOJIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO.,LTD

9-2-4 项目实施方案评价

9-2-4-1 收集、运输流程

(1) 收集服务流程



一、准备工作

每日定时，收发人员会提前 10 分钟到达岗位。到达后，首先会对其工作区域进行全面的卫生打扫，包括擦拭所有物品并进行消毒，确保工作环境整洁卫生。

二、着装与防护

在开始收集脏布草之前，收发人员会按照规范佩戴好口罩、手套、帽子，并穿上专门的收脏污布草工服。这些措施旨在保护他们自身不受污染，同时也防止脏布草对其他区域造成交叉污染。

三、收集与清点

收发人员会按照预定的时间和路线，前往各科室收集待洗的布草。在收集过程中，他们会严格检查每一件布草，确保没有遗漏或误收。同时，会认真点数，对收集的布草按照管理需求分别进行清点、计数，并记录在清单上。

四、打包与运送

清点完毕后，收发人员会将布草进行打包，确保打包紧密且不易散落。随后，会将打包好的布草运送至指定的车辆上，准备送往洗涤中心。

五、特殊布草处理

对于具有传染性的布草，收发人员会严格按照国家及行业标准执行处理流程。会使用专门的工具和设备进行收集，并确保在运输过程中不会对其他布草造成污染。

六、与科室沟通

在收集过程中，收发人员还会与各科室进行沟通，了解对配送人员和洗涤质量的反馈。对于提出的问题和意见，会及时记录并上报，以便不断优化服务流程和提高服务质量。

七、发放净布草

除了收集脏布草外，收发人员还负责按时接收并发放经过洗涤的净布草。会根据各科室的需求，准时保量地将净布草送达指定地点，并确保数量准确无误。

八、白衣管理

对于白衣等特殊类型的布草，收发人员会进行特别管理。负责白衣的分科室和脏白衣登记收集工作，并根据科室的需求进行人工发放。在发放过程中，会做好记录，确保每一件白衣都能准确追踪和管理。

附件7：乙方负责人法人授权书、劳动关系证明。

项目负责人授权委托书

本人（高文跃）系北京保洁特物业管理服务有限公司（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 钟丽娟（姓名）为我项目负责人。项目负责人根据授权，以我方北京天坛医院洗衣服务项目（项目名称）项目上的工作事宜及处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

投标人名称（加盖公章）：北京保洁特物业管理服务有限公司

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：高文跃

委托代理人（签字或签章）：钟丽娟

日期：2025年5月18日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

 中华人民共和国 居民身份证 签发机关 北京市公安局西城分局 有效期限 2013.01.29-长期	姓名 高文跃 性别 男 民族 汉 出生 1960年7月14日 住址 北京市西城区铁路巷3楼6门301号 公民身份号码 110102196007142716 
 中华人民共和国 居民身份证 签发机关 吉水县公安局 有效期限 2015.01.15-2035.01.15	姓名 钟丽娟 性别 女 民族 汉 出生 1988年10月22日 住址 江西省吉安市吉水县乌江镇冻江村冻江自然村11号 公民身份号码 36242219881022842X 

招标编号: 0686-2511B1041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING KAOJUE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD.

(5) 项目经理的在本单位的劳动合同

编号: _____

劳动合同书

(无固定期限)

甲方: 北京保洁特物业管理服务有限公司

乙方: 钟丽娟

签订日期: 2019 年 12 月 29 日

北京市人力资源和社会保障局监制

招标编号: 0686-2511B1041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOLIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD.

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》
和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同
遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条 甲方 北京保洁特物业管理服务有限公司

法定代表人(主要负责人)或委托代理人 高文欣

注册地址 北京市西城区德胜路 17 号

经营地址 同上

第二条 乙方 解丽娟 性别 女

户籍类型(非农业、农业) 农业

居民身份证号码 36240119881022862X

或者其他有效证件名称 _____ 证件号码 _____

在甲方工作起始时间 2009 年 12 月 29 日

家庭住址 浙江省温州市乐清市虹桥镇 邮政编码 _____

在京居住地址 公司宿舍 邮政编码 _____

户口所在地 浙江 省(市) 台州 区(县) 三门 街道(乡镇)

二、劳动合同期限

第三条 本合同为无固定期限劳动合同。

本合同于 2014 年 12 月 29 日生效, 其中试用期至 年 月 日止。

三、工作内容和工作地点

第四条 乙方同意根据甲方工作需要, 担任 保洁员
岗位(工种)工作。

第五条 根据甲方的岗位(工种)作业特点, 乙方的工作区域
或工作地点为 公司院内

第六条 乙方工作应达到 公司规定的各项规章制度、安全制度、操
作规程、作业指导书的执行标准;
标准。

四、工作时间和休息休假

第七条 甲方安排乙方执行 标准 工时制度。

执行标准工时制度的, 乙方每天工作时间不超过 8 小时, 每周工
作不超过 40 小时。每周休息日为 周日

甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度
的, 应当事先取得劳动行政部门特殊工时制度的行政许可决定。

第八条 甲方对乙方实行的休假制度有 按照国家的法定节假日
及单位规章制度执行

五、劳动报酬

第九条 甲方每月 26 日前以货币形式支付乙方工资, 月工资为 _____
元或按 不低于北京市最低工资标准, 或单位规章制度

执行。

乙方在试用期期间的工资为 _____ 元。

甲乙双方对工资的其他约定 _____

第十条 甲方生产工作任务不足使乙方待工的, 甲方支付乙方的
月生活费为 _____ 元或按 _____

执行。

六、社会保险及其他保险福利待遇

第十一条 甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保险。甲方
为乙方办理有关社会保险手续, 并承担相应社会保险义务。

第十二条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有
关规定执行。甲方按 北京市相关规定

支付乙方病假工资。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家和北京市的有关规定执行。

第十四条 甲方为乙方提供以下福利待遇_____

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十五条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十六条 甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十七条 甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

八、劳动合同的解除、终止和经济补偿

第十八条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定执行。

第十九条 甲方应当在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

第二十条 乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。



九、当事人约定的其他内容

第二十一条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

- 1、甲方及用人单位可根据经营情况、个人能力及表现随时调整其工作岗位及薪资水平。
- 2、乙方加班费以其基本工资标准进行核算。
- 3、乙方必须严格遵守法律法规、行政规章、治安管理条例及单位各项规章制度进行。
- 4、乙方不得有严重违法或社会公德的行为。
- 5、根据合同法规定：甲乙双方有一方提出终止劳动合同，应提前一个月以书面形式通知对方，否则将赔偿对方经济损失。

招标编号：0686-25110101189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOJIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD

甲方（公章）

乙方（签字或盖章）



钟明

法定代表人（主要负责人）或委托代理人

（签字或盖章）



签订日期：2014 年 12 月 29 日

附件8: 乙方工作人员清单

招标编号: 0686-2511B1041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOTIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO.,LTD

9-2-6-5 拟派本项目服务团队人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/执业/职业资格	从事相关工作年限	在本项目中拟担任工作
1	钟丽娟	37岁	大专	会计证/高级洗衣师	14年	驻场人员一 项目经理
2	张占平	45岁	高中	高级洗衣师	26年	驻场人员一 质检员
3	孙文朴	49岁	大专	无	15年	驻场人员一 工程技工
4	李凯	43岁	高中	无	11年	司机
5	孙明路	57岁	高中	无	19年	司机
6	贾海鹏	37岁	初中	高级洗衣师	10年	司机
7	张占生	43岁	高中	无	18年	司机
8	覃秀霞	48岁	高中	无	18年	驻场人员一 工程技工
9	郭敬辉	49岁	高中	无	15年	驻场人员一 工程技工
10	刘芬芬	39岁	高中	高级洗衣师	12年	驻场人员一 工程技工
11	邓文迎	39岁	高中	高级洗衣师	9年	驻场人员一 工程技工
12	马广运	46岁	高中	无	10年	驻场人员一 工程技工
13	张利娟	39岁	高中	无	5年	驻场人员一 工程技工
14	郭慧	55岁	高中	无	15年	驻场人员一 工程技工

招标编号：0686-251181041189Z

北京保洁特物业管理服务有限公司
BEIJING BAOJIE PROPERTY MANAGEMENT SERVICE CO., LTD

15	张鑫月	26 岁	中专	无	3 年	驻场人员— 工程技工
16	顾宝杰	57 岁	高中	无	14 年	驻场人员— 工程技工
17	陈俊芹	53 岁	高中	无	11 年	驻场人员— 工程技工
18	杨会利	52 岁	高中	无	8 年	驻场人员— 工程技工
19	杨震	50 岁	高中	无	3 年	驻场人员— 工程技工
20	程桂苹	49 岁	高中	无	5 年	驻场人员— 工程技工
21	刘瑞苗	41 岁	初中	无	5 年	驻场人员— 工程技工

附件9：供应商诚信与廉洁承诺书

承 诺 书

致：首都医科大学附属北京天坛医院

- 一、 我公司坚决遵守国家的各项法律法规；遵守北京天坛医院的各项规章制度。
- 二、 我公司在与贵院的经济往来中，所开具的发票真实、合法、有效。
- 三、 我公司严格执行贵院的采购准入制度，严禁一切不经贵院同意而直接进入使用科室的行为。
- 四、 我公司不以任何名义向医院的任何工作人员直接或间接给予任何形式的回扣。
- 五、 我公司将根据医院要求，制定合法的宣传方式。推销人员未经批准，不进入临床科室进行产品宣传推广等活动。
- 六、 我公司坚决拒绝医院各类工作人员提出索要好处的要求。同时向医院纪检监察部门报告。
- 七、 我公司提供真实有效的资质证明材料，保证产品质量和供货时间。如遇各类突发情况及时与医院沟通解决。

如违反承诺，我公司愿接受院方的规定，停止同贵院的一切商业往来，并承担相应的法律责任。

承诺方：北京保洁特物业管理服务有限公司（盖章）：



法定代表人（签字）：

2025年6月10日

附件10：安全生产管理协议

安全生产管理协议

为了贯彻“安全第一，预防为主”安全生产方针，落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》等有关安全生产法律、法规，按照“谁主管，谁负责”的安全生产管理原则，明确各自管理范围内的安全生产责任、消防责任，双方就安全生产管理等事项达成一致，签订本协议，本协议自签订日期起双方必须严格执行。

一、甲方的权利和义务

（一）贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，乙方的安全生产工作纳入甲方安全生产管理体系，进行统一协调管理。

（二）甲方提供给乙方的服务场所和相关设施设备符合安全标准，具备安全生产条件。

（三）甲方有权定期开展安全检查。发现和制止乙方违章行为，督促乙方消除安全隐患。安全隐患不能及时消除或者消除过程中无法确保安全的，双方应商定安全管理措施并明确责任。

（四）强化高风险作业管控。督促乙方落实作业审批要求，制定作业方案，并安排专门人员现场管理。乙方未落实

作业相关规范要求，或者作业人员屡次违章作业的，甲方有权对乙方进行处罚。

（五）甲方应对入场的乙方人员进行安全教育培训，开展安全生产、消防安全等方面的法律法规宣传。入场人员安全生产、消防安全教育培训不合格的，乙方应对其再次培训，合格后方可进入甲方场所提供服务，经再次培训仍不合格的，不得进入甲方场所提供服务。

（六）乙方制定的应急处置体系应符合甲方要求，并定期开展应急培训和演练。

（七）甲方制定的应急预案需乙方参与的，在发生突发事件时，乙方应按照应急预案的要求到达并参与处置。

（八）甲方有权监督检查乙方特种作业人员持证上岗情况；

（九）负责监督检查乙方安全生产事故应急预案的编制、演练的评审。

（十）监督检查乙方在工作中的安全措施，并督促乙方认真落实情况。

（十一）其他属于甲方在发包项目或出租场所安全生产管理的权利和义务。

二、乙方的权利和义务

（一）乙方应贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，制定规章制度和操作规程、落实安全投入、配备安全生产管理人员等。

（二）乙方提供的企业资质、特种作业人员操作资格、入场设施设备检验检测资料等相关材料应确保真实有效。

（三）乙方制定的各项作业方案应符合相关规范标准要求。

（四）乙方应定期巡视使用场所和相关设施设备确保符合相关安全规范要求，如发现设施设备发生故障，应及时通报给甲方。

乙方在服务过程中，严格禁止占用、堵塞安全出口和疏散通道，埋压、圈占、遮挡消火栓。乙方不得擅自改变甲方房屋使用功能，严禁将操作间、仓库、办公室设置在同一房间，严禁有“三合一”、“多合一”和违规存放危险物品等现象。

（四）杜绝将工作区域当成住宿区域，乙方服务人员未经甲方同意不得在医院留宿，乙方不得私自带无关人员进入医院。

（五）乙方人员不得在医院抽烟、喝酒、做饭、打牌或将危险品及充电电池、电瓶等带入医院。

（六）乙方人员在工作时，要严格按照合同要求执行，进行作业或服务时要注意安全，避免给患者或者甲方人员造成伤害或损失。

（七）乙方在工作过程中需要使用危险化学品物品及易燃易爆物品的，乙方应统一要求按规范存放，派专人进行看管，做好出入库台账。

（八）乙方应加强安全用电管理，设备充电时，需专人看管。

（九）乙方需制定严格的安全生产制度，经公司盖章和项目经理签字后报甲方留存。

（十）乙方各项项目作业必须符合国家或者行业规范标准。

1. 制定落实安全和技术交底。

2. 履行动火、临时用电、吊装、建设工程拆除、高处作业、有限空间等作业的审批要求，特种作业人员持证上岗，并安排专人进行现场安全管理。

3. 配备作业设备、工具、劳动防护用品、安全警示标志、应急救援设备等。

（十一）配合甲方开展现场安全检查，纠正违章行为，落实隐患问题整改。乙方可拒绝甲方的违章指挥或其他不符合规范标准的行为。

(十二) 对从业人员进行安全生产教育培训，做好培训记录。

(十三) 乙方应确保进场人员无犯罪记录，无吸毒、涉毒情况。

(十四) 制定应急预案或现场处置方案，加强应急处置培训，开展应急演练。

(十五) 乙方本项目负责人是发生事故的应急处置第一责任人，负责落实应急措施，及事故报告的责任。

(十六) 乙方必须按照甲方管理规定组织有限空间作业，作业前办理有限空间作业审批许可证。乙方应配备有限空间作业防护设备和应急救援设备，作业人员应具备相应资格证书。

(十七) 乙方必须按照甲方消防管理规定组织开展作业或施工，主动接受甲方及上级部门的消防安全检查。乙方应在作业或施工现场配备具有有效功能的灭火设施。乙方应严格按安全标准组织作业或施工，作业或施工人员应具备相应资质，作业或施工中涉及动火、切割等工作必须提前办理动火证。乙方承担由于消防管理缺陷和自身消防措施不力造成的火灾事故责任和经济损失。

(十八) 其严格遵守甲方的安全管理要求，遵守安全稳定处、监管人的要求。

(十九) 乙方进行危险作业时, 未经甲方同意或私自违规操作造成安全事故, 由乙方承担全部责任。

(二十) 其他属于乙方在承包项目或承租场所安全管理的权利和义务。

(二十一) 乙方项目负责人: 钟丽娟 电话: 15810829814

乙方现场安全负责人: 钟丽娟 电话: 15810829814

三、违约责任

乙方违反本协议, 发生安全事故, 造成甲方或第三方损害的, 乙方应承担损害赔偿责任; 情节严重的, 甲方有权解除双方之间的主合同。

四、本协议生效期限: 自2025年6月21日起至2026年6月20日。

甲方 (盖章):

法定代表人

或授权委托人 (签字):



乙方 (盖章):

法定代表人

或授权委托人 (签字):



签订日期: 2025年 6月 10日