

合同编号:

北京市经济和信息化局综合事务中心 运维服务合同

合同名称: 局机关网络与信息化运维项目 第二包: 信息资源运维

甲方: 北京市经济和信息化局综合事务中心

乙方: 北京星河千帆科技有限公司



甲方：北京市经济和信息化局综合事务中心

法定代表人：盛景涛

地址：北京市通州区留庄路3号院1号楼

联系方式：55521200

乙方：北京星河千帆科技有限公司

法定代表人：武太瑞

地址：北京市通州区江米店街2号院5号楼15层1514

联系方式：17600621352

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方局机关网络与信息化运维项目 第二包：信息资源运维项目 提供运行维护服务事宜达成本合同，以资共同遵守。

第一条 运维服务事项及内容

乙方为甲方所委托的局机关网络与信息化运维项目 第二包：信息资源运维项目 提供如下运行维护服务：

1、信息资源目录维护与更新

收集记录基础库、标签库（主题库）、产品库等元数据，根据数据层级和业务领域对元数据进行分类和组织，定期更新和维护元数据，确保元数据与实际数据一致。

根据三定职责全面梳理市经济和信息化局结构化与非结构化的政务信息资源，对其进行分类、元数据描述和目录编制，维护与动态更新政务信息资源，支持市级政务信息资源共享、业务协同和数据开放。维护市大数据平台目录链及局内数据中心数据目录的核对、修改、发布等工作，监控数据状态。

2、基础库维护与更新

企业库维护与治理：对接工商、税务、人社、发改等基础数据，依据数据治理标准整合进企业库，提供数据更新动态维护服务，提高基础库数据更新的及时性和准确性；采集第三方企业数据，并整合进企业库，实现动态更新维护。基础库维护企业数据数量不少于200万家。

项目库维护与更新：实现专项资金、高精尖重大项目库、专精特新等项目数

据采集、整合与维护，对接各委办局项目基本数据，整合形成标准项目库。

人才库维护与更新：对接局内业务系统，汇聚人才数据，结合社会数据，构建人才库。

政策库维护与更新：采集北京等地政策文件、法律法规、公告通知等相关文件，采集政策信息，构建政策库。

标准库维护与更新：收集国家标准、行业标准、国际标准、技术规范等标准文件，提供文件分类和检索服务。

空间库维护与更新：对接市大数据平台空间数据库，获取企业地理空间信息，并且实现空间信息开发与利用。

3、标签库（主题库）维护与更新

采集各委办局企业信用、资质、奖励、经营许可、资本构成等维度标签数据，扩展更多的国家级资质、奖励以及互联网标签数据，形成涵盖企业资质、运行状态、信用评价等多层级、多主体的企业标签体系。标签库（主题库）数据运维数量不少于 30 个。监测各类标签的数据来源，及时更新标签数据，确保数据的准确性与及时性。根据新业态和新领域的发展态势，不断完善标签关键词库，支持标签关联分析及企业态势分析。

4、产品库的建设与维护

利用企业官网发布的企业产品信息，结合大语言模型，定期采集抽取企业产品信息，构建企业产品库。按月更新产品库，对采集的数据进行规范化处理。追踪企业新产品发布信息，识别产品的演化方向，进而分析新业态的产生。识别企业的供应链关系，为企业推荐优质上下游企业。

5、音视频库的建立与维护

汇聚局内会议视频、新闻稿视频、领导讲话音视频，结合人脸识别及声纹识别技术，标注视频人物片段及声纹，实现人脸及声纹搜索定位，实现视频内容总结。

6、向量库维护与更新

构建企业库数据宽表，融合企业基本信息、用人、税收、信用等各维度数据并进行向量化处理。持续集成各类指标数据，保证数据的时效性和准确性。将局官网、办公门户、企业服务等富文本信息转化为向量表示，支持至少一个模型的精调与应用。对入库数据进行敏感内容审查和监测。

7、数据提供与数据分析

维护企业接口、专题接口、指标接口等，实现数据接口定制化开发。ETL脚本优化数量不少于30个。

为各业务系统提供接口权限的申请、开通、关闭等服务。

为内外部数据共享及各业务系统提供统一的数据接口服务支持。

根据处室需求，定制数据报表，满足各业务处室的数据需求。

开展常态化企业监测服务，针对企业发展的各个关键节点，采集企业运行信息，识别企业利好、风险及外迁信息，并推送相关产业处室。

8、数据库运维

定期巡检数据库并形成数据巡检报告。监控数据库系统情况，优化数据库性能，对事务故障、系统故障、介质故障给出解决方案，保障数据库稳定运行。数据库性能优化次数不少于2次。

完成数据库权限管理、账号申请、注销、分配等工作。

维护数据共享前置机稳定运行，定期巡检数据同步状态，保障数据同步正常。

9、数据安全管控

实现数据资产梳理、数据分类分级管理，针对不同数据等级，建立安全管控策略，对数据采集过程进行风险评估，确保采集数据不泄露。

实现数据库安全审计，建立数据库安全访问策略，数据安全防护与异常监测。

实现敏感数据识别、数据安全采集、数据安全脱敏、数据加密存储、数据安全传输、数据安全销毁。

实现数据库安全策略管控，定期评估数据库安全状况，检查数据库服务器确保安装最新安全程序。检查操作系统、网络、权限、身份认证等安全配置，确保不同数据安全等级灵活配置。

第二条 运维服务要求

乙方接受甲方委托所提供的整体运维服务，应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求。

第三条 运维服务期限

(一) 乙方为甲方提供局机关网络与信息化运维项目 第二包：信息资源运维的期限为 1 年，即自 2025 年 6 月 25 日起至 2026 年 6 月 24 日止。

(二) 如服务期限到期时甲方尚未确定下年度的供应商,乙方同意,在本服务期限到期后至甲方确定下年度本合同所涉服务项目供应商之前,无条件继续为甲方提供本合同所涉服务。该期间的费用双方按照本合同标准和乙方实际提供服务的天数进行结算,结算金额以双方最终确认金额为准。如乙方仍为下年度本项目服务供应商,上述期间的费用则一并纳入下年度服务合同价款内,甲方无需单独支付。

第四条 合同履行地点

本合同项下的运维服务履行地点为甲方所在地或者甲方指定的地点。

第五条 服务费及支付方式

(一) 本合同项下服务费总额为人民币 2,251,000.00 元,大写: 贰佰贰拾伍万壹仟元整。

前述服务费已经包含乙方完成本合同项下运维服务的全部费用,除前述费用外,甲方无需向乙方另行支付其他任何款项。

(二) 甲方将按以下第 (2) 种方式向乙方支付服务费:

1、一次性支付:甲方于本合同签署之日起 个工作日内,向乙方付清本合同项下的服务费。

2、分期支付:

甲方自本合同签署且财政资金拨付后的 20 个工作日内,向乙方支付服务费总额的 70 % (即人民币 1,575,700 元,大写 壹佰伍拾柒万伍仟柒佰元整);经阶段验收完成且财政资金拨付后的 20 个工作日内,甲方向乙方支付服务费的 30 % (即人民币 675,300 元,大写 陆拾柒万伍仟叁佰元整)。

(三) 乙方应在甲方付款前向甲方开具正规合法发票,否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任,同时不影响乙方继续履行本合同项下的各项义务。因乙方原因(包括但不限于未开具发票、开具发票不符合甲方要求等)导致甲方因财政政策原因未能付款,相应责任由乙方承担。

第六条 履约保函

乙方应于 2025 年 7 月 31 日前向甲方提交合同总额的 10 %,即(大写) 贰拾贰万伍仟壹佰元整 (¥ 225,100 元整)的符合甲方要求的履约保函,用于保

证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义务。

乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权凭履约保函向出函方申请索赔。保函期限须覆盖本合同第三条第（一）款的服务期限。

第七条 甲方的权利义务

（一）甲方负责项目运维方案的审核工作，负责维护工作中重大事项的协调工作，负责预算支出的审核，负责召集专家对重要方案进行论证。

（二）甲方负责项目系统维护服务资金的协调工作。

（三）甲方负责项目的内容策划工作。

（四）甲方负责组织制定项目质量评审标准和办法并依据办法对服务质量进行评审。

（五）甲方负责主导业务需求与应用。对乙方的日常工作进行指导，对相关政策做出明确的解释，当发现乙方工作中存在问题时及时纠正。

（六）甲方负责信息资源运维日常事项的协调、管理工作，提出业务需求并对需求进行确认。

（七）甲方负责对本项目乙方人员定期进行考核评价，考核方式包括日常考核、季度考核和年度考核；如发生严重违反合作原则、伤害甲方利益、影响服务质量等行为，甲方有权随时提出人员撤换要求。

（八）甲方负责对乙方参与本项目的核心人员的确定和变更进行审查。

第八条 乙方的权利义务

（一）负责甲方信息资源运维工作，包括：信息资源目录维护与更新、基础库维护与更新、标签库（主题库）维护与更新、产品库的建设与维护、音视频库的建立与维护、向量库维护与更新、数据提供与数据分析、数据库运维、数据安全管控根据招标文件要求，结合实际制定运维工作方案及计划，按时保质完成工作目标。

（二）负责项目相关的设计工作，包括：数据抽取融合、分析挖掘等方面的设计等。

（三）负责制定相关运维工作方案、优化方案、调整方案、部署方案；按照运维规范向甲方报告工作情况，提交技术文档、记录文档等。

(四) 正常情况下,乙方应向甲方提供 7×24 小时技术支持服务;在可能导致甲方系统瘫痪等不可挽回的损失时,乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时(包括人员及硬件备机、备件)提供信息资源运维服务,保障基础库、主题库、标签库、指标库、知识库的稳定运行。

(五) 负责建立完善的项目管理机制,保证信息资源运维的进度及质量;建立符合甲方信息资源运维要求的项目管理文档和技术文档。

(六) 负责制定数据安全、稳定运行的各项技术性规范,建立运维服务的应急保障机制。

(七) 负责做好应急预案的落实工作,严格按照《北京市国家机关重大信息安全事件报告制度》(京信息办函[2006]140号)有关要求,做好事件上报工作。

(八) 乙方应合理使用实施经费,接受甲方或相关审计单位根据工作需要开展的监督和检查;如乙方将实施经费用于履行合同以外的目的,甲方有权制止并要求其退还相应经费。

(九) 服务期间,乙方应于规定时间向甲方提交当月工作进度报告,报告内容包括项目进度执行情况、已完成的项目内容、人员配置情况,以及项目变更情况等。

第九条 项目管理小组及技术人员要求

(一) 双方各指派一名代表作为本项目负责人,项目负责人职责范围包括:全面负责项目的协调与管理工作,运维工作的总体统筹协调,重大问题处理,投诉管理,争议管理等工作。

甲方项目负责人: 石尚, 联系方式: 010-55521227。

乙方项目负责人: 邢云, 联系方式: 18611927793。

(二) 项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员,并确保项目实施队伍的稳定(项目技术人员名单和简历详见附件1)。项目实施过程中,乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的,应当提前30日通知甲方,获得甲方书面同意后方可进行。

第十条 运维服务工作成果的评价、验收

(一) 评价目标:

☆ 保证运维服务工作的完成质量、时效性和记录文档规范性等。

☆ 随时监测各项运维服务工作的评价情况，并及时发现问题、解决问题，保证运维服务工作的用户满意度。

(二) 验收标准:

乙方提供的信息资源运维服务应达到下列指标要求:

☆ 保障数据资源基础库全年运行稳定，数据完整性超过 99%，支持企业数据调用 20 万次以上。

☆ 全年无重大信息资源运维安全事故，用户满意度超过 90%。

(三) 信息资源运维服务验收

(1) 本合同服务期届满后 1 个月内，由甲方聘请专家组成项目评审组对乙方提供的信息资源运维服务进行质量评审。乙方应在质量评审前，按甲方要求提交年度工作报告及信息资源的相关数据资料。

(2) 项目评审时，项目评审组按合同约定对乙方提供的信息资源运维服务进行评审。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。评审结束后，双方共同确认项目评审组出具的项目质量评审报告，作为项目验收的凭证。

第十一条 保密义务

(一) 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

(二) 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

(三) 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

(四) 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的

保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

（五）任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后5日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

（六）非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

（七）乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后8年。

（八）承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币20万元赔偿甲方的损失。

第十二条 产权归属

（一）知识产权归属

1、本项目实施完成的所有技术成果（包括但不限于软件、源代码及技术资料）的所有知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）由甲方享有，本项目实施完成的发明创造的专利申请权、非专利技术的使用权、转让权归甲方享有。北京市另有规定的按规定执行。

2、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，其使用的开发工具等都有合法授权。乙方保证甲方不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼费用、仲裁费用、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

（二）资产归属

1、本合同生效后，甲乙双方对甲方原有运维设备资产进行清点登记。经双方确认，具备继续使用条件的资产由甲方授权乙方使用。

2、合同期内按甲方需求新增软硬件资产由乙方提供，甲方有权无条件使

用；乙方为该项目投入的专属资产，在合同期满后，甲方按资产余值（资产原值-已计提折旧或摊销价值）受让相关资产，或负责协调乙方将相关资产直接转让给新的运维服务提供商，并将对价支付给乙方。

第十三条 不可抗力

因不可抗力导致双方或一方不能履行或不能完全履行本协议项下有关义务时，双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后 15 日内将情况书面告知对方，并提供有关部门的证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。

第十四条 违约责任

（一）甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的损失。损失赔偿金额为守约方因对方违约而造成的全部直接经济损失和按此合同可获得的经济利益，但此全部赔偿金额不得高于违约方应当预见的因违反合同可能给对方造成的经济损失。

（二）乙方应在本合同期限内按照本合同约定向甲方提供运维服务。如因乙方原因造成服务延迟，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

（三）乙方未尽日常维护义务或维护不当造成系统运行障碍的，由乙方负责排除，并承担由此造成的损失和产生的附加成本。

（四）乙方未尽日常维护义务或维护不当，发生重大安全事故表（详见附件 4）中所列 A 级事故 1 次或 B 级事故 3 次（含）以上的，甲方有权终止合同，并按照重大违约行为表（详见附件 5）规定追究违约责任。发生一般事件，按照一般违约行为表（详见附件 6）规定追究违约责任。乙方提供的运维服务经甲方年度考核不合格的，按照考核管理办法的相关规定执行。

（五）乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 3 次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

（六）乙方不接受甲方和相关单位对本项目进行监督检查的，或经检查发现

存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

第十五条 通知与送达

除本合同另有约定外，本合同项下作出的各项通知应以书面形式作出，并通过专人递送、快递、挂号邮寄发送至本合同文首载明的地址，如发生变更，应提前一周书面通知合同另一方；如果因本合同发生纠纷，任何一方提起诉讼，上述送达方式和地址适用于所有诉讼程序中的法律文书送达地址；因一方送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院，导致诉讼文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

第十六条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第 2 种方式解决：

- （一）提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决。
- （二）依法向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

第十七条 廉政承诺

- （一）合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。
- （二）甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。
- （三）乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十八条 其他

- （一）本协议由双方法定代表人或授权代表签字（或签章）并加盖公章后生效。
- （二）未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
- （三）本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效

力，双方均应遵照执行。

(四) 本合同一式捌份，甲、乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

附件：1. 项目主要人员名单和简历

2. 项目承担单位资质评估表

3. 中小企业声明函

4. 重大安全事故表

5. 重大违约行为表

6. 一般违约行为表

7. 信息资源运维工作考核方案

甲方（盖章）：北京市经济和信息化局
综合事务中心

法定代表人或授权代表
(签字/签章)：

日期：2025年6月24日

乙方（盖章）：北京星河千帆
科技有限公司

法定代表人或授权代表
(签字/签章)：

日期：2025年6月24日

开户行：招商银行东四环支行

开户名称：北京星河千帆科技有限公司

账号：110941263710801

附件 1

项目主要人员名单和简历

姓名	性别	年龄	学历	职务	项目角色	承担工作
邢云	男	40	本科	项目经理	项目执行经理	负责统筹项目整体进度控制、质量工作
武太瑞	男	34	本科	项目总监	项目经理	项目整体管控
张晓跃	女	31	本科	项目需求	项目需求	协助项目经理把控进度、质量工作
安贞	男	34	本科	技术经理	技术运维经理	负责统筹一线各技术岗位工作
张龙超	男	38	本科	技术经理	信息资源运维经理	负责政务信息模块工作进度和质量问题
巩晓菡	女	27	本科	技术工程师	信息资源内容运维工程师	负责政务信息资源的更新与维护
曹明宵	女	27	本科	技术工程师	ETL 数据开发工程师	负责 ETL 脚本开发与调度，数据分析及数据报告生成
魏婕	女	25	本科	技术工程师	ETL 数据开发工程师	负责 ETL 脚本开发与调度，数据分析及数据报告生成
暴恩	男	23	本科	技术工程师	数据库运维工程师	数据库运维以及日常数据运营
王治江	男	42	本科	技术工程师	高级数据库运维工程师	数据库运维以及日常数据运营
庄雪	女	23	本科	技术工程师	应用工程师	提供专业技术支撑服务
马晓波	男	34	本科	技术工程师	应用工程师	提供专业技术支撑服务

杨栋	男	27	本科	技术工程师	应用工程师	提供专业技术支撑服务
王壮	男	23	本科	技术工程师	数据安全运维工程师	数据安全以及日常数据运营
王妍艳	女	33	本科	技术工程师	项目助理	协助项目经理把控进度、质量工作
刘丹	女	23	本科	技术工程师	信息资源内容运维工程师	负责政务信息资源的更新与维护

项目主要人员简历

邢云简历：

毕业学校：黑龙江东方学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目执行经理
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目经理
3. 中关村科学城企业综合服务平台 项目经理
4. 企业全景跟踪管理平台（产业经济） 项目经理
5. 建外街道城市微脑 项目经理
6. 数据可视化大屏建设项目 项目经理
7. 海淀“码上办”小程序 项目经理
8. 半壁店项目管理系统 项目经理

武太瑞简历：

毕业院校：重庆工商大学

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目经理
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目总监
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目经理
4. 西部陆海新通道“社会—经济—环境”系统建设项目 项目经理
5. 建外街道微脑项目 项目总监
6. 防疫数据全流程分析 项目经理
7. 建外街道督察督办系统 项目经理
8. 北京市劳动人民文化宫网站系统运维 项目经理

张晓跃简历：

毕业院校：河北建筑工程学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目助理
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 运维人员
3. 北京市城市运行监测平台 项目经理
4. 朝阳区政务服务监测平台 需求经理
5. 市委门户网站项目 运维人员
6. 工信（北京）产业发展研究院有限公司网站建设项目 项目经理

安贞简历：

毕业学校：山东农业大学

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术经理
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术经理
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术经理
4. 建外街道城市微脑 技术经理
5. 数据可视化大屏建设项目 技术经理
6. 瀛海镇党员管理系统 技术经理

张龙超简历：

毕业院校：中南林业科技大学

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
4. 北京市劳动人民文化宫网站系统运维
5. 工信（北京）产业发展研究院有限公司网站建设项目

巩晓菡简历：

毕业院校：中南民族大学

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师
2. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 运维工程师
3. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 运维工程师

曹明宵简历：

毕业学校：山东大学

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
4. 西部陆海新通道 “ 社会—经济—环境 ” 系统建设项目数据工程师 技术运维工程师

魏婕简历：

毕业学校：湖北工业大学工程技术学院

同类型项目经验：

1. 监管集市财产保险数据采集项目 数据开发工程师
2. 郑州农商银行（总行）个人风控中台项目 数据开发工程师
3. 郑州农商银行（总行）存款 DSS 项目 数据开发工程师

暴恩简历：

毕业学校：河北工程技术学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师

2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
4. 西部陆海新通道 “ 社会—经济—环境 ” 系统建设项目 技术运维工程师
5. 建外街道城市微脑 技术运维工程师
6. 防疫数据全流程分析 技术运维工程师
7. 瀛海镇党员管理系统 技术运维工程师
8. 数据可视化大屏建设项目 技术运维工程师
9. 海淀 “码上办” 小程序 技术运维工程师

王治江简历：

毕业学校：中央财经大学

职称：信息系统项目管理师（高级工程师）

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 项目咨询
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
4. 西部陆海新通道 “ 社会—经济—环境 ” 系统建设项目 技术运维工程师
5. 数据可视化大屏建设项目 技术运维工程师
6. 海淀 “码上办” 小程序 技术运维工程师

庄雪简历

毕业学校：辽宁理工学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 应用工程师
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 运维工程师
3. 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 运维工程师
4. 建外街道城市微脑 运维工程师
5. 数据可视化大屏建设项目 运维工程师
6. 工信（北京）产业发展研究院有限公司网站建设项目 运维工程师

马晓波简历：

毕业学校：石家庄职业技术学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
3. 瀛海镇党员管理系统 技术运维工程师
4. 建外街道城市微脑 技术运维工程师
5. 数据可视化大屏建设项目 技术运维工程师

杨栋简历：

毕业学校：辽宁理工学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师

2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 运维工程师
3. 建外街道城市微脑 运维工程师
4. 数据可视化大屏建设项目 运维工程师
5. 工信（北京）产业发展研究院有限公司网站建设项目 运维工程师

王壮简历：

毕业学校：河北工程技术学院

同类型项目经验：

1. 2024 年局机关网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术工程师
2. 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目-信息资源运维 技术运维工程师
3. 西部陆海新通道 “ 社会—经济—环境 ” 系统建设项目 技术运维工程师
4. 数据可视化大屏建设项目 技术运维工程师
5. 海淀“码上办”小程序 技术运维工程师

王妍艳简历：

毕业学校：河北地质大学

同类型项目经验：

1. 企业数据化管理和精细化运行项目 数据分析师
2. 企业销售数据可视化看板构建 数据分析师

刘丹简历：

毕业学校：黄河科技学院

同类型项目经验：

1. 卡乐比 Callbee 微商城项目 研发项目助理

附件 2

项目承担单位资质评估表

(甲方留存)

1、单位基本信息

单位名称	北京星河千帆科技有限公司		
单位性质	有限责任公司	单位法人	武太瑞
单位地址	北京市通州区江米店街 2 号院 5 号楼 15 层 1514	邮政编码	101199
电 话	17600621352	传 真	010-53673895
电子邮件	wutairui@techxh.com	单位网址	www.techxh.cn

2、单位资质情况

单位资质应说明以下内容：

1. 经营范围

技术开发、技术咨询、技术转让、技术推广、技术服务；软件开发；应用
软件服务（不含医用软件）；计算机系统服务；设计、制作、代理、发布广告；
承办展览展示活动；会议服务；包装装潢设计；基础软件服务；模型设计；数
据处理；销售仪器仪表、计算机、软件及辅助设备、电子产品、机械设备；互
联网信息服务；从事互联网文化活动。（企业依法自主选择经营项目，开展经
营活动；互联网信息服务、从事互联网文化活动以及依法须经批准的项目，经
相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限
制类项目的经营活动。）

2. 承担此类项目的案例、成功经验：

(1) 2021 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目 第六包：信息资
源运维

(2) 2022 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目 第六包：信息资
源运维

(3) 2023 年市经济和信息化局网络与信息化运维项目 第六包：信息资
源运维

(4) 2024 年局机关网络与信息化运维项目 信息资源运维

(5) 广西大学西部陆海新通道“社会-经济-环境”系统建设

(6) 滨州学院数据采集项目

(7) 建外街道城市微脑项目

(8) 数据可视化大屏建设项目

3. 人力资源情况:

公司核心成员拥有多年信息化项目建设经验,即包含熟悉软件工程、大数据领域的产品开发人员,也包含理论扎实、实战经验丰富的运维管理服务团队。公司自成立起,立足于政务软件、大数据软件建设、信息化项目运维服务,开发了一系列政务、大数据、自动化运维等相关软件并取得了相关软件著作权。公司职工总数 21 人,其中:项目经理 4 人,研发人员 17 人,其中高等职称 1 人。

4. 财务管理情况:

公司拥有良好的财务管理制度及良好的财务状况,严格按照企业会计准则的规定编制财务报表,依照规定不断设计、执行和维护必要的内部控制,保证企业、部门、员工各方的合法权益。同时进一步完善公司财务管理制度,充分发挥其职能作用。

近一年经会计师事务所出具的审计报告,见以下数据:

2024 年收入总额 15,742,300.00 元,利润总额:1,888,328.00 元,净利润:1,843,911.60 元。

5. 其他情况:

无。

单位负责人签章:

单位公章

年

月

日



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市经济和信息化局综合事务中心）的（局机关网络与信息化运维项目 第二包：信息资源运维）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（信息资源运维），属于（软件和信息技术服务业）行业；承建（承接）企业为（北京星河千帆科技有限公司），从业人员 21 人，营业收入为 1574.23 万元，资产总额为 667.5 万元，属于小型企业；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：北京星河千帆科技有限公司

日期： 年 月 日



重大安全事故表

退出触发条件		范围	影响	影响时间	事件级别	次数
重大数据安全事件 (服务商主责)	数据丢失	基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据	因不可抗力造成的 2 个库及以上, 丢失超过 3 个月以上的数据, 且确认无法恢复。	——	A 级	1 次
	恶意入侵攻击	基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据	被第三方安全机构通报存在安全隐患, 服务商未在 48 小时内做有效处置或应急防护措施, 造成基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库在重大或特别重大保障期间被恶意篡改或敏感信息泄露事件。	——		
	服务中断	基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据	因不可抗力造成基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据服务中断、影响人数 200 人以上(全机关用户)、导致 50 万元以上经济损失。	1 个小时以上	B 级	3 次以上
	重大篡改事件	基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据	在重大或特别重大保障期间, 因服务商对运维规范执行不到位带来的安全隐患原因造成的市经济和信息化局基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据被恶意篡改事件。事件发生后服务商未按照应急预案进行处置, 造成信息安全事件处置延误。	——		

退出触发条件		范围	影响	影响时间	事件级别	次数
	数据丢失	基础库、标签库（主题库）、产品库、音视频库、向量库数据	因非不可抗力造成 1 个库丢失超过 2 个月以上的数据，且确认无法恢复。	——		

重大违约行为表

序号	问题描述	违约金 (取费基数: 服务协议总金额/ 服务月数)
1	所提供的服务可用性低于 99.9%, 出现问题并造成重大损失的	100%
2	因所提供的运维服务出现故障, 导致基础库、标签库(主题库)、产品库、音视频库、向量库数据丢失, 造成重大影响	200%
3	在安全监管部门已发出整改通知后未正确处置, 出现问题并造成重大事故	100%
4	平均响应时间大于 15 分钟且小于 30 分钟, 造成重大事故	100%
5	运维需求平均响应时间大于 30 分钟且小于 60 分钟, 造成重大事故	200%
6	运维需求平均故障恢复时间大于 30 分钟且小于 60 分钟, 造成重大影响	100%
7	运维需求平均故障恢复时间大于 60 分钟且小于 120 分钟, 造成重大影响	200%
8	现场无人值守超过大于 1 小时且小于 2 小时, 造成重大事故	100%
9	现场无人值守超过大于 2 小时且小于 4 小时, 造成重大事故	200%
10	连续 3 个月考核得分低于 60 分的	100%

注: 1. “重大影响”、“重大事故”指造成事故并产生一定经济损失, 但事故的影响程度和经济损失未达到 B 级事故的。

2. 取费基数为月均合同服务费, 即违约金=服务合同总金额/服务月数*违约金取费比例。

一般违约行为表

序号	问题描述	违约金 (取费基数: 某业务系统云服务费/ 服务月数)
1	所提供的服务可用性达不到 99.9%, 出现问题但未造成重大损失的	50%
2	因所提供的运维服务出现故障, 造成某服务中断 2 小时以上	30%
3	因所提供的运维服务出现故障, 造成某服务中断 3 次以上或累计 8 小时以上	60%
4	在安全监管部门已发出整改通知后未正确处置, 出现问题的, 未造成重大影响	50%
5	运维需求平均响应时间大于 30 分钟且小于 60 分钟, 出现问题但未造成重大影响	30%
6	运维需求平均响应时间大于 60 分钟且小于 120 分钟, 出现问题但未造成重大影响	50%
7	运维需求平均故障恢复时间大于 60 分钟且小于 120 分钟, 出现问题但未造成重大影响	30%
8	运维需求平均故障恢复时间大于 120 分钟且小于 240 分钟, 出现问题但未造成重大影响	50%
9	现场无人值守超过大于 1 小时且小于 2 小时, 出现问题但未造成重大影响	30%
10	现场无人值守超过大于 2 小时且小于 4 小时, 出现问题但未造成重大影响	50%
11	月考核得分低于 60 分的	40%

注: 取费基数为月均合同服务费, 即违约金=服务合同总金额/服务月数*违约金取费比例。

信息资源运维服务工作考核方案

本项目的运维服务与管理人员自觉接受甲方领导，在甲方统一管理下开展运维工作。乙方提供的驻场人员在上岗前，接受甲方安排的上岗考试，考试合格后方可上岗。

本项目实施运维执行过程中将按照运维服务管理的质量要求，定期对各类实施运维工作，从完成时效、完成质量、工作文档等维度，对信息资源目录维护与更新、基础库维护与更新、标签库（主题库）维护与更新、产品库的建设与维护、音视频库的建立与维护、向量库维护与更新、数据提供与数据分析、数据库运维、数据安全管控九大项开展考核、监督，其中：

1、信息资源目录维护与更新：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

2、基础库维护与更新：满分 20 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

3、标签库（主题库）维护与更新：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

4、产品库的建设与维护：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

5、音视频库的建立与维护：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

6、向量库维护与更新：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

7、数据提供与数据分析：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

8、数据库运维：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

9、数据安全管控：满分 10 分，其中完成时效占 30%，完成质量占 50%，文档记录情况占 20%；

每月按照服务评分表（详见表 1）进行考核评分（全年各月分数平均值即为

当年运维评价得分，90 分以上为优秀，80 分到 90 分为良好，60 分到 80 分为及格，60 分以下为不及格。）

表 1 2025 年 X 月市经济和信息化局信息资源运维服务评分表

工作项		完成时效		完成质量		文档		小计	
		满分	得分	满分	得分	满分	得分	满分	得分
信息资源目录维护与更新	权重								
	得分								
基础库维护与更新	权重								
	得分								
标签库(主题库)维护与更新	权重								
	得分								
产品库的建设与维护	权重								
	得分								
音视频库的建立与维护	权重								
	得分								
向量库维护与更新	权重								
	得分								
数据提供与数据分析	权重								
	得分								
数据库运维	权重								
	得分								
数据安全管控	权重								
	得分								
总得分 (满分 100 分)									

每月按照上述的服务评分表进行运维工作内容考核评分，针对各类运维服务内容得分低于 80 分，则进行问题分析、采取针对性的改进措施，以提升下月的服务评分，若某项运维服务评分连续两个月低于 80 分，则项目经理按照分工职责进行项目内部沟通、原因确认、分析总结、制定改进措施、监督检查改进、评估改进效果等，具体流程如下：

