

2025-2026 年保安服务合同

委托单位(甲方): 北京经济管理职业学院

受托单位(乙方): 德佑(北京)保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家有关法律、法规,甲乙双方经平等协商,自愿签订本合同。

一、保安服务内容

第一条:甲方委托乙方提供安保服务,对双方确认的目标、区域实施安全保卫,做好防火、防盗、防破坏工作,防范和制止损害甲方安全的行为和事件发生,维护甲方的安全和秩序。

第二条:乙方《北京经济管理职业学院保安服务项目招标文件》和《保安服务质量检查标准》作为本合同附件。

二、所需保安人员数量、服务期限和服务地点

第三条:乙方给甲方派出合格、足够的保安员,承担甲方 16 个保安岗位(按正常轮班计算需 46 人)。其中,望京校区 7 个岗位,固安校区 9 个岗位。

第四条:服务期限为 1 年,自 2025 年 7 月 28 日至 2026 年 7 月 27 日。根据甲方对乙方年度服务考核情况,合同定为壹年壹签。

第五条:根据甲方要求 2025 年 7 月 28 日至 2026 年 7 月 27 日乙方给甲方派出合格、足够的保安员,承担甲方 16 个保安岗位(按正常轮班计算需 46 人)。其中,望京校区 7 个岗位,固安校区 9 个岗

位。

服务地点：北京经济管理职业学院（望京校区、固安校区）。

三、工作时间

第六条：保安员实行综合计算工时工作制，综合计算劳动工时，具体由乙方根据相关法律制定。

四、服务费标准及付款方式

第七条：保安服务费（含工资、社会保险、福利、人身意外伤害保险、餐费等），按照岗位需求数核算，2025-2026 年保安服务费用总额为 2461920 元，大写：贰佰肆拾陆万壹仟玖佰贰拾元整。

第八条：保安服务费支付方式。甲方分 3 次支付保安服务费。于合同签订后 10 个工作日内首付合同总价 50%，人民币 1230960 元；次年三月份支付合同总价 25%，人民币 615480 元；合同期满后 10 个工作日内支付合同余款，人民币 615480 元。

第九条：涉及保安员在国家法定年节假日、年休假或者超过法定工时工作的，由乙方负责相关安排并支付相应的工资费用。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第十条：甲方有权对乙方人员的工作和上岗情况进行全程监督、检查、考核和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的人员。

安稳工作部对保安服务日常行为规范进行考核，每月一次，从仪容仪表、工作纪律、工作职责、上岗率等几个方面，按百分制计；保安员上岗率自检查之日起 1 个月内，平均上岗率不足 95%，将扣除保安服务费 3 万元；合同期间如发生 2 个月保安员上岗率不足 95%的情

况，学校有权提前解除本合同。

第十一条：甲方为乙方提供对讲机、文体活动等必要的工作、生活条件，提供住宿做饭场所。

第十二条：甲方应尊重乙方的工作；对乙方履行职责的行为予以支持、配合。

第十三条：甲方负责处理乙方在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议（公安机关介入的，由甲乙双方共同负责协调处理）。

第十四条：根据工作需要，甲方有权调动保安员的执勤岗位。

保安公司除完成日常安保工作之外，各类大型活动及重要活动（包括但不限于重要敏感节点、上级检查、校庆、考试、招生、防汛、反恐防暴、突发情况等临时性工作）亦属于乙方工作服务范围，甲方在不影响正常勤务前提下有权调动保安员执行以上临时性安保工作。

第十五条：甲方对在安全保卫工作中做出突出贡献的保安人员可以给予表彰和奖励。

（二）乙方的权利和义务

第十六条：乙方负责支付保安员的工资和福利等费用，提供保安员执勤所需的统一制式服装，并确保保安员严格按照岗位要求，确保有足够的保安如数上岗。

第十七条：乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理，教育保安员遵守甲方的有关规章制度。

第十七条：乙方保证所派保安员具备任职岗位职业资格，应及时撤换不称职的保安员。

第十八条：乙方对执勤服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出改进意见，甲方应及时、认真研究解决。甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

第十九条：乙方（保安员）负责承担甲方合同约定范围的安全防范工作，（执勤岗位配置及职责详见附件1）有权拒绝承担合同约定范围以外的职责任务（双方临时商定的除外）。

第二十条：乙方应保证与保安员具有合法的劳动或劳务关系，并将保安员简历及劳动或劳务合同复印件交由甲方一份备查。本合同履行期间，乙方与其保安员发生的所有劳动争议纠纷均与甲方无关，若甲方因此遭受损失的，有权要求乙方赔偿并按本合同二十七条向甲方支付违约金。

第二十一条：乙方应对保安员的任职资格进行审查，保安员不得有强奸、绑架、抢劫，寻衅滋事等暴力犯罪经历。

第二十二条：保安员工作期间发生的工作事故或非因甲方原因导致甲方相关人员或第三方损害等，均由乙方负责处理，如因乙方怠于处理给甲方造成损害，甲方有权向乙方追偿。

第二十三条：合同履行过程中，乙方及保安员对获知的甲方及相关人员的信息，包括但不限于人员信息、财产信息或其他信息等，均负有保密义务。

六、合同的变更、解除、终止和续订

第二十四条：甲乙双方经协商可以变更本合同。

第二十五条：一方因不可抗拒的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方。由双方根据具体情况协商免除部分或全部责任。

第二十六条：本合同期限届满即终止。如一方要求续订，应在本合同期满前 30 日内提出，由双方协商一致后重新签订书面协议。经协商不再续签协议，乙方须在合同届满日完成交接并撤离。

七、违约责任：

第二十七条：在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为所聘保安员总人数一个月的服务费。

第二十八条：如因乙方保安员不严格履行协议，不作为行为致使甲方造成损害，乙方应承担赔偿责任。

八、争议的解决：

第二十九条：本合同争议由双方协商解决；协商不成可以向甲方所在地人民法院起诉。

九、其他：

1、乙方应提供各种资质材料、授权书等文件，并对相关材料的真实性、有效性负责；相关内容发生变化时，应及时书面通知甲方，否则由乙方承担全部责任和后果。

2、乙方（保安员）应遵守国家和北京市的法律法规以及甲方的各项规章制度。乙方应加强对保安员的行为规范和岗位职责教育，遵守保安行业保安人员手册中的相关内容。乙方保安队员在履职过程中因违反国家及学校相关政策法规、规定而导致的安全事故由乙方承担全部责任。

3、乙方应按照行业标准对所派保安员进行管理、督导和检查。

4、甲方将依据《保安服务质量检查标准》（详见附件 2）进行

考核，考核不达标的，甲方有权解约，且不承担任何责任。

5、保安员调换或本合同终止时，乙方应将甲方提供的设施、设备、物品等归还给甲方，否则甲方有权由支付给乙方的工资中扣除相关费用。

6、乙方保证校园监控室、消防值班人员持证上岗，确保 24 小时值守。

7、乙方负责定期组织校园监控室值班人员进行技防、消防、交通设施及应急联动状态下的处置技能培训，遵守校园监控室规章制度和 workflow，保证校园监控室常态及应急联动状态下的正常运行。

十、附则：

第三十条：未尽事宜由双方另行协商以书面形式签订补充协议。

第三十一条：本合同经双方签字（盖章）生效。

第三十二条：本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。



甲方（盖章）：

代表人（负责人）：

王超

乙方（盖章）



代表人（负责人）：

孙建利

签约日期：2025年7月15日

附件 1:

执勤岗位配置及职责

岗位及人员数量	时间	岗位职责
望京保安队长(1岗)	24 小时	1. 负责各班的日常管理工作, 人员调配, 岗位安排。2. 负责队伍日常的学习和训练工作。3. 负责安排上级交给的各项临时勤务。4. 定期开班务会, 总结工作。5. 负责检查各岗的值勤情况和处理各种突发事件。
望京校区东北门(1岗)	24 小时轮岗执勤保证 1 人在岗	负责门口车辆疏导, 负责盘查可疑人员, 来访人员进入校内, 值班员问明来校原因, 登记后方可进入。对携带大件物品出入大门的人员进行登记并索要出门条。
望京校区西南门(1岗)	24 小时轮岗执勤保证 1 人在岗	负责门口车辆疏导, 负责盘查可疑人员, 来访人员进入校内, 值班员问明来校原因, 登记后方可进入。对携带大件物品出入大门的人员进行登记并索要出门条。
望京校区中控室(2岗)	24 小时轮岗值守保证 2 人在岗	负责对校园各个角落治安、消防情况的监控, 对可疑人员进行视频跟踪。发现情况及时通知巡逻队进行处理并上报领导。遵守中控室的保密制度, 无关人员禁入。坚守火灾报警器, 发生火情报警后立即通知巡逻队处置同时报领导。
望京校区巡逻队(2岗)	24 小时定时 2 人巡逻 (每两小时一次)	负责校园巡逻, 对可疑人员进行盘查和询问。校园内车辆乱停乱放的进行纠正。对各个楼宇巡查, 排除安全隐患, 检查完毕封闭楼门。接到命令后第一时间赶到事发地点, 进行处理并上报领导。
固安保安队长(1岗)	24 小时	1. 负责各班的日常管理工作, 人员调配, 岗位安排。2. 负责队伍日常的学习和训练工作。3. 负责安排上级交给的各项临时勤务。4. 定期开班务会, 总结工作。5. 负责检查各岗的值勤情况和处理各种突发事件。
固安校区大门(2岗)	24 小时轮岗执勤保证 2 人在岗	负责门口车辆疏导, 负责盘查可疑人员, 来访人员进入校内, 值班员问明来校原因, 登记后方可进入。对携带大件物品出入大门的人员进行登记并索要出门条。严防黑车入校。
固安校区北门(1岗)	24 小时轮岗执勤保证 1 人在岗	负责盘查可疑人员。对携带大件物品出入大门的人员进行登记并索要出门条。开展社区安全巡视。
固安校区中控室(2岗)	24 小时轮岗执勤保证 2 人在岗	负责对校园各个角落治安、消防情况的监控, 对可疑人员进行视频跟踪。发现情况及时通知巡逻队进行处理并上报领导。遵守中控室的保密制度, 无关人员禁止入内。坚守火灾报警器, 发生火情报警后立即通知巡逻队去处理同时上报领导。
固安校区巡逻队(3岗)	24 小时定时 3 人巡逻 (每两小时一次)	负责校园巡逻, 对可疑人员进行盘查和询问。做好治安巡逻车、消防车日常管理维护。对校园内车辆乱停乱放的进行纠正。对各个楼宇巡查, 排除安全隐患, 检查完毕封闭楼门。接到命令后第一时间赶到事发地点, 进行处理并上报领导。

附件 2:

保安服务质量检查标准

序号	检查项目	检查标准	扣分标准	扣分	得分
1	工作形象 (5分)	上班着制服干净、整齐、无异味, 钮扣全部扣好, 领带系正、武装带系紧, 佩带工牌; 上下班途中列队着装整齐, 统一戴帽 上班人员在岗位上接听电话不得超过3分钟或拨打私人电话; 不得玩弄手机、对讲 不得在岗位上抽烟、坐岗(规定允许的除外)、打瞌睡、睡觉; 串岗聊天;	每发现一处不合格, 扣0.5分; 每发现一处有抽烟、坐岗、打瞌睡的, 扣1分; 每发现一处睡岗、串岗聊天的, 扣2分。		
2	工作纪律 (5分)	人员入(离)职人员须安稳工作部确认; 上下班保安人员与排班表一致; 考勤签到记录真实、及时、准确。	每发现一处不合格, 扣0.5分;		
3	应知应会 (10分)	熟悉所在区域及学院基本情况; 熟练掌握安全设备(施)的使用方法; 熟悉本岗位职责及工作规程; 熟练运用标准规范用语: 您好、谢谢、对不起、请、再见等; 熟记常用电话号码。	每次抽查3人, 共抽查15个问题, 每出现一次不合格, 扣0.5分(新入职7天内的员工, 扣分减半);		
4	监督检查 (10分)	保安队长每日检查岗位情况, 不少于2次; 保安班长检查岗位情况每小时不少于1次; 班队长检查现场记录, 每天不少于2次;	每发现一次不合格, 扣1分; 因监管不到位, 造成损失的, 不得分;		
5	日常培训 (10分)	制定月度培训计划, 并组织实施; 每月理论知识培训不得少于2次, 技能培训不得少于2次; (共3分); 培训有考核评估, 有记录。	每次抽查, 10个(含)问题不合格的, 不得分; 军事技能考核, 依据军事技能训练标准。(正常班次一个月以上考核)		
6	资料记录 (10分)	建立保安员档案; 记录内容完整有效、准确; 记录中的不合格事项及时进行处理; 每月5日前归档上月记录表格; 记录真实、准确并无造假现象。	每发现一处不合格, 扣0.5分; 每发现一处造假的, 扣2分。		

序号	检查项目	检查标准	扣分标准	扣分	得分
7	现场管理 (5分)	保安员按规定的频次、路线进行巡逻，无提前签到或漏签到情况；	每发现一处不合格，扣0.5分； 不按规定执行，未造成损失的，扣3分； 造成损失的（按价赔偿），不得分。		
		巡视时发现问题及时向上汇报，不得导致问题扩大化。			
		巡视时，发现可疑的人员进行询问与跟进。			
8	突发事件或异常情况处理 (5分)	本区域巡逻岗在接到突发事件预警信息后须在3分钟内赶到现场，并迅速做出判断及正确反应；	每发现一处不合格，扣1分；		
		超出可控范围的立即报告处领导，决定是否报警。			
9	消防安全管理 (15分)	根据所在区域火灾物质类型，熟练掌握对应灭火器使用方法；	每次抽查3人，共抽查5个问题，每出现一次不合格，扣0.5分； 每次抽查，10个（含）以上问题不合格的，不得分； 出现消防安全责任事故，不得分。		
		熟悉区域内灭火器摆放位置、数量及特性；			
		按照规定检查消防栓和灭火器；			
		发生火灾时能根据火源物质，及时找到对应的灭火器；			
		火灾报警时，能准确地说出火灾的地点、火种类型等火灾信息；			
		检查能发现明火，并及时处理；未能处理的，及时上报服务中心。			
10	车辆管理 (5分)	发现交通设施损坏，及时记录	每发现一处不合格，扣1分；		
		协助制止车辆乱停乱放，无交通堵塞现象。			
		协助制止消防通道堵塞，疏通堵塞消防通道。			
11	人员上岗率 (20分)	每月报送人员花名册，每月不定时现场检查保安人员数量。	上岗率不足95%，扣10分，上岗率不足80%，扣20分		

检查得分：

备注：1、日常检查、抽检等检查不合格项，未整改（或未按时整改的）按照标准的双倍扣分。
2、此检查表检查内容包含了保安服务和消防管理内容。3、每月月底前进行考核打分，不足60分为不合格。

安稳工作部负责人签字：

保安公司负责人签字：

检查时间： 年 月 日