

北京市门头沟区人民法院 2025-2026 年

第六条：甲方承担以下 保洁服务委托合同

1、对乙方清扫保洁工作进行监督和检查。

甲方：北京市门头沟区人民法院 办公室、库房、电话等必要的工作条件。

乙方：北京晶品物业管理有限公司 制度，共同维护环境卫生。

4、建筑物及设施破旧、损坏(非乙方责任)应及时维修或更换。

5、按时支付给乙方 第一章 总 则

第一条：根据《中华人民共和国民法典》、《政府采购需求管理办法》(财

库<2021>22号)等有关规定，为明确各自责任、权利和义务，

经平等互利友好协商，北京市门头沟区人民法院(甲方)同北

2 京晶品物业管理有限公司(乙方)，就承包甲方办公楼的保洁服

3 务项目达成本合同。操作。如因乙方操作不当造成甲方财物损坏

第二条：本合同规定的服务范围，作业内容及清扫周期由附件《卫生保

4 洁工作计划书》单列。着装，佩带胸卡。按照安全规范作业。如

因违规操作造成人员伤亡，由乙方承担责任。

5、爱护建筑物及 第二章 承包方式和期限 发现问题及时报修。

第三条：乙方以工料全包的方式承包。料是指清扫机械、清扫工具及各

种清洁剂、蜡剂、垃圾袋、香球等。确保送出的垃圾分类清楚不

第四条：工作内容：承担机关办公楼、诉讼楼、潭柘寺法庭、王平法庭、

7、斋堂法庭、执行局办公楼保洁服务和垃圾分类工作等。

第五条：此合同自2025年8月1日起至2026年7月31日止，有效期壹

拾贰个月。第四章 承包费用及付款方式

第八条：乙方承包甲方卫生清扫保洁工作，年承包费用为人民币

2337720.00 第三章 双方的责任和义务 (柒佰贰拾元整) 。如

第六条：甲方承担以下责任和义务：

- 1、对乙方清扫保洁工作进行监督和检查。
- 2、为乙方无偿提供水、电、办公室、库房、电话等必要的工作条件。
- 3、教育有关人员遵守保洁制度，共同维护环境卫生。
- 4、建筑物及设施破旧、损坏(非乙方责任)应及时维修或更换。
- 5、按时支付给乙方承包费用。甲方在合同到期前 30 天内，向乙方

第七条：乙方承担以下责任和义务：

- 1、乙方完全遵守《中华人民共和国劳动法》中关于"劳动者的合法权益"的有关要求。
- 2、依据《保洁工作计划书》内容，保证服务质量，达到甲方满意。
- 3、文明作业，不野蛮操作。如因乙方操作不当造成甲方财物毁坏丢失，须照价赔偿或修复。不发生违纪行为。
- 4、所有服务人员要统一着装，佩带胸卡。按照安全规范作业。如因违规操作造成人员伤亡，由乙方承担责任。
- 5、爱护建筑物及公用设施，注意节水、节电。发现问题及时报修。
- 6、严格按照《北京市生活垃圾管理条例》执行。加强员工管理和培训，做好各责任区垃圾分拣工作。确保送出的垃圾分类清楚不混装、日产日清。
- 7、定期向甲方汇报工作，并听取甲方提出的建议和意见。

2、遇到相关职能部门财政、资金管理、支付政策要求变化且影响本合同的

第四章 承包费用及付款方式

第八条：乙方承包甲方卫生清扫保洁工作，年承包费用为人民币

2337720.00 元（大写：贰佰叁拾叁万柒仟柒佰贰拾元整）。如因承包面积和工作内容、服务人数发生变化或政策性工资调整经双方协商对承包费用进行调整。

第九条：保洁服务费由甲方按每 6 个月进行支付，每 6 个月按合同标的额总价的 50% 计算，人民币：1168860.00 元，（大写：壹佰壹拾陆万捌仟捌佰陆拾元整），甲方在合同签订后 30 天内，向乙方支付 6 个月的保洁服务费；甲方在合同到期前 30 天内，向乙方支付 6 个月的保洁服务费。

第十六条：本合同一式四份，双方各执两份，自签字之日起生效。

第五章 违约责任及合同的变更

第十条：任何一方欲提前终止合同，应提前一个月以书面形式通知对方与对方进行协商。无正当理由擅自终止合同而给对方造成损失的，应承担赔偿责任。因不可抗力造成违约，双方互不承担责任。

第十一条：如乙方未按合同规定完成各项任务或因乙方及乙方员工责任给甲方造成损失时，乙方应视情节轻重承担赔偿责任。

第十二条：甲方未按约定时间支付乙方承包费用且超过 10 个自然日的，每逾期 1 日应给付乙方应缴费用的 0.2%-0.5% 违约补偿金。发生以下情形的，可不予执行：

- 1、非因甲方本身原因，财政拨款未到位的。
- 2、遇到相关职能部门财政、资金管理、支付政策要求变化且影响本合同的。
- 3、发生不可抗力事件或者因素的。

附件1 4、其他甲乙双方认可的条件情形变化的。

卫生保洁工作计划书

一、保洁服务范围：

第六章 附 则

第十四条：附件<卫生保洁工作计划书>、保密协议为合同的一部分，同样具有法律效力。

第十五条：双方需特别说明的事项：

1、如有合同之外的工作需乙方完成，双方可协商另议费用。

2、工作中如遇合同中未尽事宜由双方协商而定。

第十六条：本合同一式四份，双方各执两份，自签字之日起生效。

甲方：



乙方：



甲方代表：

王平

乙方代表：

王平

2025年7月31日

2025年7月31日

附件1 扫保洁内容及标准:

1、日常清扫保洁部分

卫生保洁工作计划书

一、保洁服务范围:	清扫内容	周期	标准
大厅	1、法院机关综合办公楼地下1层，地上1-7层所有公共区域。包括：大厅、休息室、待梯厅、步梯、电梯、楼道、卫生间、开水间、车库、羁押室、楼顶平台、院内广场、通道及门前三包责任区。	每日两次	洁净、无污迹、无废弃物。
立案	室内保洁包括：会议室(9个)、法庭19个(其中大法庭1个、中法庭2个、小法庭16个)图书室，党建室、活动室、指挥中心、食堂餐厅等。	每日一次	不锈钢件光亮、无污迹。
休息室	2、法院诉讼服务楼1-2层，所有公共区域。包括：诉讼大厅、立案厅、法庭、待梯厅、步梯、电梯、楼道、卫生间、开水间、楼顶平台、庭院及门前三包责任区。	每日一次	无污迹、无积水。
电梯	室内保洁包括：小法庭1个、谈话室5间。	每日一次	无污迹、无积水。
楼道	3、法院执行局1-4层所有公共区域。包括：安检室、步梯、楼道、卫生间、开水间、浴室、庭院及停车场及门前三包责任区。	每日一次	无污迹、无积水。
卫生间	室内保洁包括：立案厅、法庭、谈话室(3个)、会议室、打印室(2个)、指挥中心、暂看室等。	每日一次	无污迹、无积水。
立案	4、王平镇法庭地下1层，地上1-4层所有公共区域。包括：大厅、待梯厅、步梯、电梯、楼道、卫生间、开水间、院内停车场、庭院及门前三包责任区。	每日一次	无污迹、无积水。
办公室	室内保洁包括：安检室、立案厅、法庭(4个)、调解室(1个)、会议室(3个)、党建室、活动室、休息室(2间)、备勤室、餐厅等。	每日一次	无污迹、无积水。
开水	5、斋堂镇法庭地下1层，地上1-4层所有公共区域。包括：大厅、待梯厅、步梯、电梯、楼道、卫生间、开水间、院内停车场、庭院及门前三包责任区。	每日一次	无污迹、无积水。
办公室	室内保洁包括：立案厅、法庭(2个)、调解室(2个)会议室(2个)、图书室、活动室、党建室、休息室(4间)、备勤室、餐厅等。	每日一次	无污迹、无积水。
指挥中心	6、潭柘寺镇法庭地上1-3层所有公共区域。包括：大厅、步梯、楼道、卫生间、开水间、楼顶平台、院内停车场、庭院及门前三包责任区。	每日一次	无污迹、无积水。
图书	室内保洁包括：安检室、立案厅、接待厅、调解室(2个)法庭(2个)、律师办公室、会议室、党建室、图书室、打印室、活动室、休息室(6个)、备勤室、餐厅等。	每日一次	无污迹、无积水。
安检			

会议二、清扫保洁内容及标准:

1、日常清扫保洁部分

部 位	清 扫 内 容	周 期	标 准
大厅	服务台面、各种标致徽牌、装饰物、开关及门窗的擦拭，地面扞尘。	每日两次 巡视保洁	无污迹、无尘土、金属件光亮，无废弃物。
立案厅	服务台面、各种标牌、公告栏、椅子的擦拭。地面扞尘、拖洗。	每日两次 巡视保洁	洁净、无污迹、无废弃物。
休息室			家具整洁、干净。
电梯	电梯门及轿厢的擦拭、不锈钢件上油抛光，地面扞尘、拖洗。	每日两次 巡视保洁	不锈钢件光亮、无污迹 地面无废弃物、无污迹。
楼道、 步梯	门窗、消防柜、宣传栏、扶手、开关、指示灯、垃圾筒等物件的擦拭，垃圾的清理，地面扞尘、拖洗。	每日二次 巡视保洁	无废弃物、无污迹 桶内垃圾不超过桶体的三分之二。
卫生间	地面拖洗，大、小便池的清洗消毒，垃圾筒的倾倒与清洁，门窗、隔板、镜面的擦拭，洗手池及台面的刷洗除污，换尘袋。 上卫生纸、洗手液。	每日两次 巡视保洁 每周一次 每日一次	洁净、无异味、无废弃物、 无污迹、无积水。 无废弃物无积水。 保证使用。
浴室	地面拖洗，垃圾筒的倾倒与清洁，门窗、隔板、镜面的擦拭，洗手池及台面的刷洗除污。换尘袋，更衣柜清洁。	每日一次	洁净、无异味、无废弃物、 无污迹、无积水。
开水间	开水炉、水池的擦拭，地面拖洗。	每日两次 巡视保洁	整洁、干净，无废弃物、无积水。
办公室、 指挥中心	门窗、桌椅、各种开关的擦拭，清理垃圾桶，地面扞尘。玻璃擦拭。	每日一次 按需要及 时作业	家具摆放整齐、干净、无尘土，地面无明显污迹。
图书室、 安检室	门窗、家具、安检仪器、各种开关的擦拭，垃圾桶，地面牵尘，	每日一次	家具整洁、干净、无尘土， 地面无明显污迹。

会议室	会议桌、椅的擦拭，摆放；各种电器、门窗、装饰物的擦拭，地面牵尘，垃圾清理。	每次使用前、后各一次。	家具整洁、干净，室内无尘土，地面无污迹、无废弃物。
健身房	门窗、家具、各种活动器材的清洁，开关的擦拭，垃圾桶垃圾收集及清洁，地面牵尘。	每日一次	家具整洁、干净，室内无尘土，地面无污迹、无废弃物。
法庭	各种席位、椅子的擦拭，摆放。地面牵尘。	每次使用前、后各一次。	家具整洁、干净，室内无尘土，地面无污迹、无废弃物。
食堂、餐厅	餐桌餐椅的擦拭和摆放，清理垃圾，地面牵尘、拖洗。	每日餐后及时清洁	干净、整洁，地面无污迹、无废弃物。桌椅干净摆放整齐。
车库、停车场	各种标志牌的擦拭，地面清扫。	每日一次 巡视保洁	标志牌干净无污迹、地面无废弃物，垃圾及时清理。
平台	地面清扫，栏杆擦拭。	每周一次	无废弃物无积水。
院内广场 通道、 门前三包	各种标牌、旗杆座的擦拭，道路清扫，杂物清理，垃圾捡拾。 雪天及时清扫地面积雪。	每日一次 巡视保洁	洁净、无污迹、无废弃物、无积水。

2、垃圾分类工作内容

(1) 严格执行《北京市生活垃圾管理条例》按照“可回收垃圾、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾”分类要求。加强员工管理和培训，配合甲方做好垃圾分类工作。

(2) 每位员工要熟知垃圾分类的要求，做好各责任区垃圾及楼内垃圾分拣工作。按规定的时间送到指定地点。保证送出的垃圾分类清楚不混装日产日清。

确保所有参与项目的员工都签订了有效的保密协议。通过这些措施，进一步保障保密协议签订环节的全面性和准确性。

附件 2、员工需严格遵守国家法律法规以及甲方的相关保密规定，不得向任何第三方泄露在项目**保密协议书**机密信息，包括但不限于案件信息、人员信息等。若因员工个人原因导致保密信息泄露，员工需

甲方：北京市门头沟区人民法院

乙方：北京晶品物业管理有限公司的文件、资料等，必须妥善保管，不得

鉴于北京晶品物业管理有限公司(乙方)通过公开招投标方式中标成为北京市门头沟区人民法院(甲方)办公楼 2025 年-2026 保洁服务项目的服务商。双方就该项目的实施以及合作过程中，涉及与甲方有关的保密信息，且该保密信息属甲方合法所有；基于双方均希望对本协议所述保密信息予以有效保护。依照国家、北京市的相关法律、法规、规定。特就相关保密事项达成如下协议：

一、定义

本协议所指保密信息是指甲方所持有的（包括依据国家规定授权或委托持有的）、甲方以口头、书面、数码或其它形式向乙方提供或透露的机密、操作信息、技术信息、以及所有未公开的信息，包括且不限于：项目的名称、地点、用途、代号、设计图纸、技术参数、设计指标、内部环境与现状等。

二、保密义务

乙方须承担以下保密义务

1、乙方要加强对员工进行保密意识的培训和教育，确保所有参与该项目的员工了解公司《保密制度》和保密工作的重要性和意义。并与所有人员签订《保密协议》。同时定期对保密协议的签订情况进行检查，确保所有参与项目的员工都签订了有效的保密协议。通过这些措施，进一步保障保密协议签订环节的全面性和准确性。

2、员工需严格遵守国家法律法规以及甲方的相关保密规定，不得向任何第三方泄露在项目服务过程中知悉的甲方机密信息，包括但不限于案件信息、人员信息等。若因员工个人原因导致保密信息泄露，员工需承担相应的法律责任和经济赔偿责任。

3、对于在保洁服务中接触到的文件、资料等，必须妥善保管，不得私自复制、传播或带离工作区域。

4、员工在离职后，仍需对在项目期间知悉的保密信息承担保密义务。通过明确这些责任义务，确保每一位参与项目的员工都清楚知晓自身的保密职责，从而有效保护甲方的机密信息安全。

5、保洁服务中，对于涉密区域的作业有严格要求。在涉密区域作业时，保洁人员必须在甲方工作人员的陪同下进行，不得擅自进入或在无人陪同的情况下作业。保洁人员需提前接受专门的涉密区域作业培训，了解涉密区域的特殊保密规定和作业流程。作业过程中，严格按照规定的流程和标准进行操作，不得随意触碰、移动或查看与保洁工作无关的物品和文件。

6、项目负责人要定期对保洁人员的保密工作进行检查，是否严格遵守保密协议的各项规定；是否在涉密区域作业时遵守甲方陪同的要求；是否妥善保管接触到的保密信息等。对于发现的问题要及时进行纠正和处理，对于违反保密规定的行为要严肃追究责任。

7、项目负责人要定期向公司和甲方主管领导汇报保密工作的执行情况，包括员工的保密培训情况、保密措施的落实情况等。通过这些监督措施，确保保密协议在项目实施过程中得到严格执行，保障甲方的信息安全。

8、乙方应向甲方提供所有参与合作的涉密人员的有效身份证明，供

甲方备案。并有责任对这些人员进行保密教育，使其遵守保密规定，执行保密守则，确保合作的顺利进行。

9、双方合作完成后，乙方必须立即向甲方清退含有各种保密信息的所有相关载体，不得擅自保存任何保密信息，如有信息因特殊情况不能清退的，应立即删除。甲方为乙方办理的各种有效证件也应一并退回。

三、保密期限

如甲方未特别注明保密期限，则本协议所述之保密期限将不受时间约束，直至这些信息成为公开信息后，乙方才可解除保密义务。

四、违约责任

乙方违背上述约定（包括且不限于违约、过失与疏忽），将承担违约责任，赔偿甲方因此造成的全部损失，且如触犯了国家相关法律法规的，将移交司法机关进行处理。

五、协议的生效与终止

本协议自双方签章之日起生效，如本协议所涉及的相关合同签订日期早于本协议签订日期，则以相关合同签订日期为准。本协议对合同继承方和受让方具有同等约束力。

本协议所确定的保密义务在双方合作终止后依然有效，不因为双方合作事项的中止、终止而解除。

六、适用法律范围及管辖

本协议适用于中华人民共和国法律。

任何因执行本协议产生的，或与本协议有关的争议均可提交北京市仲裁委员会根据其仲裁规则进行仲裁。

七、其他

本协议未经双方代表书面同意，不得更改。

附件：本协议一式四份，双方各执两份，具有相同法律效力。

北京市门头沟区人民法院 2025-2026 年

保洁服务项目满意度调查表

甲方代表： 吃后

乙方代表： 吃后

甲方签章：



乙方签章：



日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

客户验收评价

☐ 满意

☐ 一般

☐ 不满意

意见与建议：

物业委托管理单位：北京市门头沟区人民法院

负责人签字：

时间：

(盖章)

附件 3

北京市门头沟区人民法院 2025-2026 年
保洁服务项目满意度调查表

项目名称	北京市门头沟区人民法院保洁服务项目
项目内容	保洁服务
物业服务单位 (盖章)	北京晶品物业管理有限公司
客户验收评价	
☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意 意见与建议: 物业委托管理单位: 北京市门头沟区人民法院 负责人签字: 时间: (盖章)	