

北京交通运输职业学院梨园校区设施设备搬迁项目 合同

项目名称：北京交通运输职业学院梨园校区设施设备搬迁项目

采购人（甲方）：北京交通运输职业学院

中标人（乙方）：北京迁喜搬家有限公司

北京交通运输职业学院梨园校区设施设备搬迁项目，经中科信佳（北京）项目管理有限公司以（ZKXJTC-2025-F005）号招标文件在国内进行公开招标。经评标委员会评定并经招标人确认，北京迁喜搬家有限公司为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、商务要求

1. 服务期限：拟定2024年7月31日至2024年8月31日（约定的搬运期限与实际履行不一致的，以实际履行为准）

2. 搬迁起止点：在搬运地点范围内，自各搬迁单位实际迁出地搬迁至实际迁入地。

3. 付款方式：

本合同总金额为：人民币壹佰零伍万贰仟捌佰元整（¥1052800）。付款分两次进行，具体为：

（1）首款：按照合同约定已完成工作量的 50%支付合同款项 50%，具体金额为：人民币伍拾贰万陆仟肆佰肆拾元整（¥526400）。

（2）尾款：中标人根据采购人的需求服务完毕，各使用部门验收合格后，签署结算单（包含搬运物品名称、数量），支付剩余款项，具体金额为：人民币伍拾贰万陆仟肆佰肆拾元整（¥526400）。

支付首款及尾款时，须由中标人提供搬家服务等额合规的增值税发票、搬家公司银行信息等资料，招标人自收到发票后 15 日内完成支付。

二、技术要求

1. 总体要求

（1）投标人应在采购人规定的时间内高质量完成搬迁任务。

（2）货运车辆要求：提供的所有货运车辆及机械设施能够满足运输大型实训设备的能力，均具有北京市公安局公安交通管理局核发的《货车通行证》。



(3) 投标人应配置充足的搬运、装卸、安装办公家具等劳务人员，且所有工作人员不得有犯罪记录；服务过程中现场包装、运输途中、迁出地、迁入地、物资摆放等环节（地点）要分别安排专人负责。

(4) 投标人应承诺，不因暑期搬运工作任务重等因素减少劳务人员，确保有充足的人力组织项目实施。

(5) 投标人应为本项目配备专业的项目经理及其他管理人员，各层级人员责任分工明确、管理架构清楚，有详细的搬运管理方案。

(6) 投标人应根据搬迁运输物资，提供详细的搬迁运输过程及专业包装方案。对于因尺寸过大无法通过门或电梯的物资，投标人应在搬迁方案中提出解决方案，并经采购人同意后实施。

(7) 提供搬迁运输过程中的成品保护方案。根据采购人的需求，提供统一带有标识的包装纸箱、周转箱、胶带、标签纸等包装及保护材料。

(8) 具备发生交通意外时的及时处理和赔付能力，如出现交通事故，采购人不承担任何责任。

(9) 保证随时预留机动搬运人员和运输车辆，在采购人任务较多时能随时调用。

(10) 按照采购人要求，根据搬运任务的需求，随时租用吊车、叉车。

(11) 拟定搬运的设备要求包含但不限于附件所列物品清单，投标人根据清单内容自行估测所需人员、车辆、辅材等数量，搬运过程中产生的所有费用均应包含在投标报价中。

(12) 如搬运完成后一个月内涉及到二次搬迁的，且总量不超过 10%的，产生的费用应包含在投标报价中，采购人不再额外支付费用。

(二) 服务内容及要求

1. 搬运内容

详见搬运物品清单，包括但不限于明细的名称、数量、简要技术需求或服务要求等。

2. 服务内容

(1) 按照采购人通知的搬运时间，投标人用于该次搬运服务。按照采购人确定的行车路线安全、完好的将指定物品运送至目的地。

(2) 按照采购人指定地点完成指定物品的装车、卸车及搬运工作，包括安全地使用特种设备进行装卸。

(3) 投标人需根据使用不同车辆运输的特殊性,合理制定行车路线,并到交通管理部门做好报批与协调工作。投标人运输前需做好货物清点,运输到达后做好货物清点、核对、交接。

(4) 投标人每车配备固定的装卸人员,按照采购人现场调度人员要求文明、规范装卸,无野蛮操作。

3. 服务要求

(1) 根据采购人提出的搬迁工作技术需求,规划详细的搬迁实施方案,涵盖搬迁服务涉及的所有事宜,包括但不限于搬迁的详细物资清单、各步骤详细的时间安排、搬迁路线及相关辅助材料。

(2) 提供运输用车、搬运和拆装家具、空调及图书馆密集书架等相关设备的技术人员,并确保相关人员具备设施设备搬运及拆装要求的相关技能。

(3) 做好搬运路线的规划,搬运工作要符合采购人提出的物资运输要求,并做好车辆突发故障、大风、下雨天气影响等应急处置预案。

(4) 搬迁工作完成标准应当在搬迁实施方案中予以明确。

(5) 投标人应承诺可根据采购人搬迁现场情况对投标的搬迁实施方案做出相应调整。

(6) 投标人应指定1名负责人和采购人对接联络,负责组织运输车辆和和人员,保证搬运工作及时顺利实施。

(7) 投标人可提供薄膜包裹、气泡膜、软包装材料、木箱、减震垫、编织袋、防震防碰填充物等辅助材料等。

(8) 如遇雨天等特殊天气,应做好防护工作。

三、验收标准

投标人按照采购人的要求,提供及时、优质的搬家、搬运服务,经采购人确认被搬运物完好且已送达指定地点后,签署服务确认单(包含搬运物品名称、数量),视为验收合格。

四、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 监督与验收权。有权对乙方的搬迁服务过程进行监督,要求乙方按照合同约定的技术标准、服务内容及进度完成搬迁任务;搬迁完成后,有权对搬运物品的完整性、服务质量进行验收。

(2) 信息提供义务。及时向乙方提供搬迁物品清单、搬迁具体地点、时间安排及特殊物品的搬运要求等必要信息,并确保信息真实、准确。

(3) 现场协调义务：指定专人与乙方对接，协助乙方协调搬迁现场的秩序，提供必要的场地准入、水电等配合条件（如涉及）。

(4) 付款义务：按合同约定的付款方式和时间，在乙方完成相应工作量并验收合格后，及时审核并支付款项；收到乙方提供的等额合规的增值税发票后，按约定完成付款流程。

(5) 违约处置权：若乙方未按合同约定履行义务（如服务质量不达标、延误工期等），甲方有权要求乙方整改、承担违约责任，直至解除合同并索赔。

2. 乙方的权利和义务

(1) 服务履行义务。严格按照合同约定的技术要求、服务内容及时间期限，配备足够的人员、车辆及设备，高质量完成搬迁任务，确保搬运物品安全、完好送达指定地点。

(2) 方案执行与调整义务。按甲方要求制定详细的搬迁实施方案（包括路线规划、包装方案、应急处置等），经甲方确认后实施；若现场情况变化，需及时与甲方沟通并调整方案。

(3) 人员与设备管理义务。确保搬运人员无犯罪记录、具备专业技能，车辆及机械设施符合运输要求（如持有《货车通行证》），并对人员安全和设备运行承担责任。

(4) 安全与保险责任。承担搬迁过程中物品损坏、丢失及交通事故等风险，若因乙方原因导致损失，需按合同约定赔偿；自行购买必要的保险（如货物运输险、人员意外险等）。

(5) 保密义务。对搬迁过程中获悉的甲方文件、物品信息等保密资料严格保密，未经允许不得向第三方泄露。

(6) 通知与协作义务。指定专人与甲方对接，及时反馈搬迁进度及问题；遇特殊天气、交通意外等情况，需立即通知甲方并采取应急措施。

(7) 费用承担义务。承担搬迁过程中产生的车辆燃油、路桥费、包装材料、吊车、叉车租用等全部费用（合同另有约定除外）。

(8) 权利主张权。在按约完成服务并经甲方验收合格后，有权要求甲方按合同约定支付款项；若甲方未按约付款，有权依法主张违约责任。

五、保密条款

1. 甲乙双方应对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的且无法自公开渠道获得的属于任一对方的文件及资料等保密信息予以保密。未经保密信息原提供方书面同意，任何一方均不得向其他第三方泄露。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2. 甲乙双方应按照约定的目的、用途，以合理的方式获悉、使用任一对方的保密信息，并采取合理的保密措施防止信息泄露。

3. 本条义务不因本合同的终止而终止，直至本条款中所称的保密信息进入公示领域或保

密信息一方同意将这些保密信息公开为止。

六、合同的变更、解除、终止和续订

1. 甲乙双方经协商一致，可以变更本合同。

2. 一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时，应提前 30 天书面通知对方。由双方根据具体情况确定违约方责任承担部分责任或全部免责。待不可抗力事件消除 10 日内，遭受不可抗力一方应向对方提供有关部门出具的证明文件。但如在不可抗力事件发生前任何一方违约的，不能免除其违约责任。

3. 一方要求变更、解除、终止和续订本合同时，应提前一个月以书面形式通知对方，由双方进行协商。如在期满时未提前一个月通知对方而自行做出终止，解除合同决定的，视为违约。

4. 本合同期限届满即终止。

七、违约责任

1. 乙方如不能按照投标文件中提供的人员名单进行履约，乙方须支付甲方合同金额5%的违约金。情况严重的甲方有权直接解除合同并要求乙方赔偿由此造成的经济损失。

2. 如乙方未按合同、招标文件、投标文件有关要求提供服务的，且当月累计发生5次及以上的，甲方有权单方解除本合同。同时，乙方应向甲方支付服务费总额10%的违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿。解除合同的通知达到乙方时自动解除。

3. 除本合同另有约定外，在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金，违约金数额为服务费总额的10%。

八、争议的解决

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他

1. 本合同未尽事宜，由双方协商另行签订补充协议。

2. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

3. 本合同由双方法定代表人/负责人或授权代表签字并盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲 方 (盖章): 北京交通运输职业学院

法人或代理人 (签字或盖章):

联系电话:

签署日期: 2025年7月30日

乙 方 (盖章): 北京迁喜搬家有限公司

法人或代理人 (签字或盖章): 

联系电话: 13801329927

签署日期: 2025年7月30日

~~2022年10月25日~~