

北京市政府采购合同（数据资源类）

合同编号：YCHT-2025-0467

项目名称：北京城市图书馆数字资源建设

数据资源名称：终身学习内容建设二期

甲方（采购人）：首都图书馆

乙方（中标人）：北京世纪超星信息技术发展有限责任公司



北京市政府采购合同（数据资源类）

采购人(甲方): 首都图书馆

法定代表人: 毛雅君

地址: 北京市朝阳区东三环南路 88 号院

联系人: 袁申

电话: 010-67358114

电子邮箱: szzy@clcn.net.cn

供货服务商(乙方): 北京世纪超星信息技术发展有限责任公司

法定代表人: 付国明

地址: 北京市海淀区上地三街 9 号金隅嘉华大厦 C 座 710 室

联系人: 张小娟

电话: 18612532336

电子邮箱: 531257962@qq.com

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律, 首都图书馆 (甲方) 北京城市图书馆数字资源建设 (项目名称) 中所需 终身学习内容建设二期 (数据库名称) 经 北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 (招标代理机构名称) 以 BJJQ-2025-641 号招标文件, 进行 公开 (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 北京世纪超星信息技术发展有限责任公司 (公司名称) 为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

本项目是否专门面向中小企业采购: ☒ 是 / ☐ 否

本项目是否专门面向小微企业采购: ☐ 是 / ☒ 否

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下:

(一) 本合同书

(二) 中标通知书

(三) 投标文件(含澄清文件)

(四) 招标文件(含招标文件补充通知)

二、数据库内容

1、本合同项下乙方向甲方提供的数据库资源为：终身学习+数据库服务(招标用名:终身学习内容建设二期)。

2、本合同要求乙方向甲方交付的数据库资源内容与价格明细为（未列明的以合同附件形式列明）：

序号	数据库名称	服务模式 (镜像、远程包库、镜像+包库、移动)	服务期	单价、数量	小计 (元)	内容或数据量	服务范围
1	终身学习+数据库服务	包库、移动	2025年12月10日-2026年6月9	325000; 1套	325000.00	详见附件一	首都图书馆一馆三址，即首都图书馆、北京城市图书馆、北京大兴机场首都图书馆分馆局域网内免登录; 支持北京市公共图书馆联合读者卡（一卡通）认证馆外访问服务; 提供IP和读者卡两种身份认证和权限管理方式。
	总计				325000.00		

三、交付期限、地点和验收

1. 交付期限：乙方按照第二条约定的服务期时间提供数据库开通服务。
2. 交付地点：至首都图书馆或甲方指定平台。
3. 交付方式：乙方自负运费、安装费、调试费等交付过程中产生的全部费用。
4. 交付验收：如所购数据库需要安装，则由乙方负责安装、调试直至甲方验收合格为止，并由乙方负责向甲方的管理人员进行技术培训。
5. 期满验收：合同履行完毕，乙方履行合同无瑕疵的，甲方出具验收合格证明并作为付款依据；乙方履行合同若有瑕疵的，由双方结算乙方应承担有关责任后甲方出具附条件的验收证明，作为甲方付款的依据。

6. 验收标准和方式：符合本合同第五条和第六条约定的标准。

四、合同价款与付款方式

1. 本合同项下乙方向甲方提供的数据库合同总价为¥325000.00元（人民币大写：叁拾贰万伍仟元整），分项价格详见第二条或合同附件，该价格为服务期内乙方履行本合同项下数据库的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。合同验收时，甲方有权根据乙方实际履行情况据实结算，甲方的付款金额超过结算价的，乙方应当在结算后5日内退还甲方多支付的金额。

2. 本合同签订，本项目财政资金到账且收到乙方开具的发票后10个工作日内，甲方向乙方支付本合同总价50%的首付款，即¥162500.00元（人民币大写：壹拾陆万贰仟伍佰元整）。

3. 服务期满后，乙方根据甲方要求提交书面验收材料，经甲方验收合格、本项目财政资金到账且收到乙方开具的发票后10个工作日内，甲方向乙方支付本合同结算总价尾款，即¥162500.00元（人民币大写：壹拾陆万贰仟伍佰元整）。

4. 本项目各阶段最终付款方式需等财政资金到账后进行支付，如果财政资金到账迟延，甲方可因此延期支付货款，甲方不因此承担违约责任。

五、质量标准及售后服务

1. 乙方提供的数据库应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定、招标文件中采购需求的要求和乙方在投标文件中承诺的数据库服务标准。

2. 乙方须保证产品完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

3. 本合同项下数据库的质保期为数据库服务期，在质保期内乙方提供数据库的日常维护，在质保期内数据库发生故障的，乙方应在3日内予以免费修复，并由乙方承担由此发生的全部费用。如果乙方在收到通知后3天内未恢复的，由乙方按本合同第十条第2款承担相应的违约责任，甲方可采取必要的补救措施，风险和费用将由乙方承担。

4. 在质保期内乙方无偿提供数据库更新服务。在质保期内乙方无偿提供人员和技术支持，配合甲方进行技术改进。

六、乙方服务及技术支持

1. 乙方提供的数据库服务类型为下述包库、移动服务：

☐ 镜像服务：提供永久免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。因甲方服务器空间不足无法安装镜像数据时，乙方需提供远程服务以保证甲方获得正常的服务直至甲方服务器具备镜像数据安装条件，远程服务期间采用 IP 控制，不可限定并发用户数。

☒ 包库服务：在合同服务期内提供免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。数据库版本更新或升级，提前通知甲方，保证服务期间采购方各区域的正常访问。

☒ 移动服务：在合同服务期内提供免费的数据及客户端升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。

2. 乙方须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，乙方提供电话、邮件、QQ、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，24 小时内派人到现场维修；48 小时内排除故障；乙方服务人员要保持通讯畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知甲方。

数据库名称	服务人员及热线电话	微信、Email 及 QQ
终身学习+数据库服务	张小娟18612532336	531257962@qq.com

3. 根据数据库资源特点，若甲方有需求时，按照甲方要求乙方积极配合甲方免费开展各种形式的宣传推广工作，包括但不限于以下全部或部分形式：

1) 培训内容包括数据库介绍、检索使用方法以及其他甲方要求的培训内容，并提供培训所需要的说明及宣传物品；

2) 提供免费讲座及学习辅导；

3) 按照甲方要求提供线上或线下免费活动，包括活动策划、方案、宣传推广、礼品发放等；

4) 提供微信推文。

4. 按照甲方需求，乙方应每自然月 5 号前按照应用端分开报送（国家法定节假日以采购方需求为准）提交数据库使用统计。

5. 数据访问日志记录要求：乙方需以技术埋点、访问数据日志规范接口接入、访问日志记录三种中至少一种技术方式提供数据访问日志记录服务。

6. 乙方保证所订购数据库资源的及时、免费更新。

7. 乙方保证提供的数据库具有数据出版商或数据服务提供商的合法授权,乙方应对提供的数据库内容、版权、进货来源负责,保证内容、版权和进货来源的合法性和质量,承担由此引起的法律、经济、意识形态或其他方面的一切责任,甲方不承担任何责任。

8. 乙方须对本合同所约定之数据服务内容审查后方可提供甲方使用,并根据甲方需求提交内容审查报告。涉及进口产品的,乙方须确保完成进口前备案工作并负责对进口数据库内容进行内容审查,乙方对内容审查之后方可提供甲方使用。若在使用、复查或抽检等过程中发现相关问题,乙方无条件及时(解决时间不超过2小时)下架问题资源,并承担由此引起的相关责任。

9. 乙方须按甲方要求提供日常审读报告。

10. 审读条款(适用于项目为进口电子图书采选)

1) 涉及进口电子图书采选的服务内容,乙方须根据《出版管理条例》及相关法律法规规定要求,向甲方提供服务期内选购审读、日常审读、突发事件审读方案。审读方案应针对选购审读、日常审读、突发事件审读三方面逐条列出审读依据、审读流程、人员分工情况、机器和人工审读情况、审读周期、审读内容范围、审读结果处理措施等相关内容。

2) 涉及进口电子图书采选的服务内容,乙方须根据《出版管理条例》和中国进口出版物相关管理规定对进口图书进行审读。乙方须严格按照《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读,对每批书单书目和全文审读后向甲方提供核查报告,作为乙方验收合格的依据。乙方未严格按照该流程进行审读或逾期不提供核查报告的,每迟延一天,按合同金额的日千分之五支付违约金,迟延超过十天的,甲方有权解除合同,乙方须返还甲方支付的全部费用,并由乙方支付相应的违约金。

3) 涉及进口电子图书采选的服务内容,乙方须按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》规定时间内提供预选书单、订购书单、追加书单和执行书单,随时按照甲方要求提供现有库存书单及已购书单。提供的书单应按甲方要求,保证数量一致,条目清晰。乙方迟延超过十天的,或者乙方虽提供核查报告但未按《首都图书馆外购进口电子图书选购流程》进行书目和全文审读向甲方提供书单的,甲方有权直接解除合同,乙方须返还甲方支付的全部费用,并由乙方支付相

应的违约金。

4) 涉及进口电子图书采选的服务内容，乙方须严格按出具的审读方案执行资源核查，定期或不定期自主开展资源核查。

5) 乙方若在核查资源过程中发现资源内容或版权等相关问题，应无条件及时下架问题资源，解决时间不超过 2 小时，并将核查报告及时提供给甲方。

七、甲方权利与义务

1. 乙方为甲方开通数据库接入服务后，甲方即取得在本合同规定期限和范围之内的使用权。

2. 在乙方提供的数据库使用期内发生数据库扩容、应用更新，甲方免费获得更新服务。

3. 甲方有权要求乙方提供售后技术支持和售后服务，甲方人员均可在网络上不限次地使用数据库。

4. 如果因为乙方软件漏洞，导致发生第三方的侵权行为，甲方有义务为乙方提供证据（在甲方可提供的范围内），并协助乙方进行相应追偿工作。

5. 甲方在任何时间发现乙方服务存在虚假证书、相关人员无相应资质证书、假冒伪劣、以次充好或者质量不符合国家标准、行业标准、地方标准和合同要求等情况的，均有权要求乙方重新提供服务或解除合同，并有权要求乙方承担合同金额 20% 的违约金。

6. 根据项目的实际情况，甲方有权对项目进行深化设计，从而调整项目明细和合同价款，但不得超过本合同总价。乙方须根据甲方的深化设计要求调整项目数据库，并按照甲方调整的价款进行结算。

7. 甲方可以提前 30 日书面通知乙方，提前解除本合同，双方实际甲方使用数据库期限进行结算，双方互不承担违约责任。

八、乙方权利与义务

1. 乙方拥有本合同中所订制服务相关数据库及配套软件的知识产权或代理权。

2. 乙方有义务保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。



3. 乙方有义务对本数据库采取必要的安全保护措施，并及时修改其可能存在的安全漏洞，保证甲方正常使用。

4. 乙方负责自合同规定使用起始日起按照甲方要求为其提供对应服务。服务期满，乙方须按甲方要求提供数据库验收材料，交付甲方予以验收。

5. 乙方应对所提供服务相关产品版权及内容负责，保证资源合法性和质量，因版权或资源内容合法性、意识形态、质量等原因引发的纠纷，均与甲方无关，由乙方负责解决并承担相关法律责任。

6. 乙方及其工作人员在履行合同中发生人员伤亡或财产损失的，由乙方承担全部法律责任，由此给甲方造成损失（包括诉讼费、律师费等），由乙方予以赔偿。

7. 乙方须根据甲方需求，为甲方技术人员免费提供必要的技术支持以及与本项目有关的售后技术支持服务。

九、知识产权和意识形态条款

1. 乙方为本合同项下提供的数据库，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的数据库侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方的侵权导致甲方无法使用数据库的，甲方有权解除全部或部分合同，由乙方返还甲方支付的有关全部费用，并由乙方承担合同金额 20% 的违约金。

2. 甲方应保护和尊重数据库及配套软件的知识产权，根据本合同的目的和范围合理使用，不得以任何方式对数据库进行非法复制、解密、转让、制作、销售。甲方若违反本合同规定或国家有关法律法规，均将被视为对数据库知识产权的侵犯，乙方有权立即中止本合同和网上服务，并依法追究甲方的法律责任。

3. 保密条款。乙方应严格遵守保密义务。未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息用于本合同之外的用途或向本合同之外的第三方提供或泄漏，否则乙方应向甲方承担合同金额 10% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方经济损失的，乙方承担补充赔偿责任。

4. 意识形态条款。乙方提供的本合同项下数据库甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下数据库违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此

引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

十、合同解除与违约责任

1. 合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施和承担赔偿责任对方经济损失等违约责任。

2. 乙方未能按合同约定提供数据库服务及提供售后服务的，每逾期一日按合同金额的日 5‰承担违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除全部或部分合同。

3. 乙方提供的数据库经甲方验收不合格的，甲方有权解除全部或部分合同，甲方也有权要求乙方根据甲方要求予以修正，并自验收不合格到验收合格期间承担逾期交付的违约责任，若再次交付后经甲方验收仍不合格的，或乙方逾期不交付的，甲方有权解除全部或部分合同。

4. 乙方数据库存在故障或其他问题致使甲方无法正常使用的，乙方按合同金额的日 5‰承担违约金直至完全恢复。超过三个月无法正常使用的，甲方有权解除全部或部分合同，由乙方退还甲方支付的有关全部费用并承担合同金额 30%的违约金。

5. 甲方逾期付款的，乙方应当书面通知甲方，甲方无正当理由自收到通知后 30 日内仍未付款的，自该 30 日到期后按未付金额的日万分之五承担违约金，最高不超过未付款金额的 5%。

6. 根据本合同约定因乙方违约而甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同全部或部分自动解除，解除的部分未支付的费用甲方不再支付，已支付的费用乙方须返还甲方，未解除的部分仍按合同约定履行，并由乙方承担解除部分合同金额 20%的违约金并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

7. 本合同项下项目因供应商质疑或投诉被暂停的，本合同同步予以暂停履行，乙方中标无效的，本合同自动解除，甲方不再支付合同款项。因乙方原因导致中标无效的，已支付的合同款项乙方自无效之日起 3 日内返还甲方；非因乙方原因导致中标无效的，双方互不承担违约责任，双方按乙方实际履行期限和实际履行情况按合同金额的标准予以结算，多退少补。乙方逾期返还上述合同款项的，按未返还金额的日 1‰承担违约金；乙方未返还合同款项前，甲方有权留置乙方的货物或服务，直至乙方返还甲方支付的款项为止。

十一、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日，并由乙方提交履约保证金（若有）起生效。

2. 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于招投标的有关实质性要求。

4. 本合同的电子书面通知，以合同载明的邮箱发送给对方，视为送达给对方；纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。

附件 1：《项目技术要求》（若有）

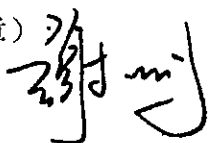
附件 2：审读方案（若有）

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）： 首都图书馆

乙方（盖章）：北京世纪超星信息技术
发展有限责任公司

授权代表（签章）



授权代表（签章）



开户银行：北京银行九龙山支行

开户银行：北京银行航天支行

账号：01090313900120112005478

账号：01090372800120109062572

日期：2025 年 8 月 8 日

日期：2025 年 8 月 7 日

附件 1：《项目技术要求》

1.资源内容要求

须提供丰富的文化慕课、电子图书、期刊、视频、听书、绘本等电子资源，支持在线阅读及更新服务。为降低资源重复率，须按照采购人要求进行资源查重和调换数字文献。

1.1 文化慕课不少于 4000 分钟，内容应包含书法、绘画、音乐、舞蹈、民俗非遗、影视摄影、戏曲戏剧、健康生活、少儿成长、国学传统；

1.2 电子书资源不少于 10 万册；

1.3 期刊资源不少于 3000 种，需要每周更新，内容应涵盖时政、财经、生活、时尚、文学、历史、艺术、军事科技、运动养生、影视旅游、女性、文化、科普、教育、法制、外文、学术等；

1.4 视频讲座资源不少于 200000 分钟；

1.5 绘本资源不少于 1000 套，年更新不少于 200 套，绘本内容应包含自我成长，健康习惯，社会人知，安全教育，科学探索，艺术启蒙，语言文化，国学经典等；

1.6 听书资源不少于 129000 分钟，需满足每日更新，包含传奇史话、古代历史、人物传记、国学经典、中国文学、世界名著等分类；

1.7 才艺课程须提供不少于 4000 分钟且每集不少于 60 分钟的优质才艺慕课资源。

2. 服务要求

2.1 单点登录服务

2.1.1 需要满足与首都图书馆联合读者卡馆外认证访问服务，读者使用联合读者卡账号密码进行登录，实现远程登录系统，并能够支持与所整合的第三方数据库的单点登录。

2.2 新闻中心服务

2.2.1 需要满足按新闻资讯、政策解读、通知公告三个大分类展示图书馆向读者推送的各类信息；

2.2.2 需支持读者在线浏览图文、音视频、链接等信息，支持下载；

2.2.3 需能提供多种数据对接方式：标准接口服务、数据库读取、页面抓取。

2.3 积分服务

2.3.1 对接采购人现有的积分系统。

2.4 任务式学习服务

需具备根据不同资源知识特点组建适用于不同人群学习或能力提升需求的任务式学习服务。

2.4.1 支持读者点击个人空间-“我的任务”查看我的任务列表，支持读者点击课程-任务查看我的任务；

2.4.2 支持读者点击任务进行学习，学习后查看任务详情；

2.4.3 支持读者查看任务的基本信息，任务阶段性解锁情况；

2.4.4 支持点击达标按钮，查看读者当前的达标情况。

2.5 个人空间服务

2.5.1 需要具备我的积分：可以在空间中查看积分规则、积分明细等操作；

2.5.2 需要具备笔记：可以查看我的笔记、浏览笔记动态，在线写笔记；

2.5.3 需要具备通知系统：提供通知服务功能，通知可按照组织架构一键下发，也可以自定义收件人，通知可以添加图片、文件等内容；

2.5.4 需要具备我的课程：可查看自己加入的课程；

2.5.5 个人知识库：具备个人知识库建设功能，读者可利用自身拥有的文本、多媒体等资源建设个人知识库用于个人 AI 学习辅助。

2.6 多终端支持服务

需满足 PC 端、微信公众号端和微信小程序端同步服务，实现三端互通，读者服务终端数据自动同步。

2.6.1 智慧门户网站管理需求：支持一个单位创建多个网站；支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站置灰操作；支持页面代码块嵌入；支持添加新手引导图片；

2.6.2 智慧门户后台权限管理需求：支持自主添加管理员；支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等；支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块；支持添加审核人员进行文章审核；支持自定义设置模块文章是否需要审核；支持设置多节点审核流程；

2.6.3 智慧门户网站访问统计需求：支持统计门户访问 PV 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问明细，可根据 ip 查询记录；支持统计门户访客数 uv 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问设备占比；支持统计门户内模块访问数据；详情可自定义时间段查看；支持统计网站资源条目访问统计情况，包含排行榜等信息；可自定义时间段查看；

2.6.4 智慧门户可编辑性需求：可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；支持网页字体的繁简转换；支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；支持将自定义网站设为单位内模板复用；支持编辑页自动保存；支持自定义移动端页面背景颜色；支持单独控制移动端头底是否显示；

2.6.5 智慧门户应用模块管理需求：应用模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等；应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容；支持各应用的相关设置实时更新到页面上；支持应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部；支持创建多级头部导航，导航标签可自定义编辑详情或跳转外链；支持给头部导航标签添加数据列表，导航标签显示方式支持列表与简介的选择组合；支持选择头部导航标签显示的列表样式；支持在底部设置显示或关闭网站统计数据；文本、图文、多图、轮播支持选择二级页面版心大小；

2.6.6 智慧门户内容管理需求：支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容；模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接云盘文件；提供草稿箱存储未保存的内容；开启审核的应用模块支持在后台进行数据状态筛选；图表类模块支持上传 EXCEL 生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形；本地添加内容详情，预览支持手机端移动端切换预览；分类数据支持不同分类选择不同外接数据源数据进行展示。



2.7 综合管理服务

后台综合管理服务需满足以下定义的统一用户管理、角色管理、组织架构管理、应用管理、终端管理等。

2.7.1 用户管理：用户管理是对单位组织架构、用户基本信息、用户扩展属性。单位可以根据自身的情况，进行组织架构的个性化管理。支持单次管理和批量管理，为单位提供导入模板，满足单位批量录入信息的需求，自动生成单位的组织架构和人员信息。同时，应用只要涉及到人员架构信息，都会从组织架构里统一调取；

2.7.2 应用管理：用户进入应用管理，可以通过应用市场、应用引擎和自建应用三种方式添加应用。在确定好移动端所需应用后，可以自定义应用分类，并对单位分类和应用进行增、删、改操作；对单个应用进行修改基本信息、设置可见范围、设置二级管理员操作；另外，可以从应用管理直接进入每个应用的后台。管理完成后，可以通过移动端预览调整应用显示顺序及效果，操作完成后，配置好的单位应用中心将同步显示在移动端和个人空间；

2.7.3 表单引擎：需提供自建表单应用工具；支持单位创建、发布、管理个性化表单；功能包含表单配置、发放和数据回收管理；需支持拖拽不同组件创建自己想要的表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、子表单、图片、附件、定位、说明文字等组件；需支持基础字段支持联动显示其他表单数据；需支持设置前端事件：可以在填写或编辑数据时，让表单字段值的变动触发一系列自动操作；需支持设置数据推送：当表单数据或者结构发生变更时，将操作与变更后的数据推送至指定的服务器；需支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据；需支持数据导出，每个表单应用都可以把收集到的数据导出为 excel 文件；需支持设置部门主管移动端查看本部门数据；需支持在微信、QQ 或浏览器上填写表单，查看数据；

2.7.4 审批引擎：需提供自建审批应用工具，支持单位创建、发布、管理个性化审批；需支持根据组件库拖拽生成审批页面，组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选框、多选框、日期、日期区间、明细、图片、附件、联系人、部门、说明文字；需支持设置抄送人功能，可以设置固定抄送人，也可以设置抄送人接收通知的规则；需支持屏蔽抄送人，设置后抄送人信息将对收件人隐藏；

需支持设置条件审批流功能，可以根据选项控件和发起人设置不同的条件、配置不同的审批人和抄送人；需支持设置审批表单操作权限，可以在审批流中各个环节单独设置审批表单字段权限，默认“只读”，也可选择“可编辑”或“隐藏”；需支持审批意见配置，可设置审批意见是否必填、是否对发起人可见，支持编辑审批意见提示文字；审批意见可以使用全局设置，也可以针对某个审批环节单独进行设置；

2.7.5 预约引擎：灵活设置使用场景，可根据实际需求配置为入馆预约、研讨室预约、会议室预约、报告厅预约、馆员服务预约等。可自定义应用名称、图标、设定预约对象及对象属性，如设置为入馆预约，属性可自定义为地点、容纳人数；需支持为每个预约对象配置不同的时间段与预约人数，允许每个对象之间的开放时间、人数各自不同；需支持为预约对象自定义标签，可以自由给预约对象打上标签，使用者可根据标签进行筛选；需支持多种签到模式，包括：无需签到、二维码+位置签到、动态二维码签到、统一二维码签到等模式；能够灵活设置允许提前预约天数、至少提前预约天数，允许同时进行的预约数量以及单次预约的最大时长；具有违约管理功能，管理员能够设置每周违规次数上限，超过后进入黑名单，限制预约功能。管理员可手动将人员从黑名单中移出，可查看某人的违约记录。

2.8 资源整合服务

需要整合各种异构数据库资源，不少于 30 个第三方外购资源的整合服务用于资源发现。

2.8.1 需要具备统一检索功能：实现本馆资源、三方资源的统一检索功能，提供全社会学习资源的电子资源目录系统，内容包括图书、期刊、报纸、学位论文、会议论文、专利、标准、视频、科技成果、信息资讯、法律法规、特色库等；实现文献发现的精炼聚类 and 精准化搜索；提高发现精准度和检准率，实现检索结果按相关性、学术性、时效性、可获得性等多角度的展示；

2.8.2 需要提供元数据服务：支持空检索；支持设置排序规则；支持检索结果分面聚类：（按内容类型、关键词、年代、作者、作者机构、中文学科、重要期刊以及基金类别进行聚类显示）；支持智能词表辅助；支持不同文献类型混合

排序；支持高级检索的精确\模糊匹配；支持专业检索；支持基于布尔表达式的逻辑检索；

2.8.3 需要具备数据挖掘分析服务：提供与当前关键词相关知识点的挖掘扩散；提供与当前学者、作者相关的其他作者学者的扩散展示；支持以知识点、人、机构单位为中心的相关机构、单位的扩散展示；提供学科、年代、核心刊物、地区、基金等文献资源的知识发展方向分析，方便研究某一学科领域或者主题方向的知识拓展；

2.8.4 整合后检索效果至少达到刊名级统一检索；

2.8.5 须与采购人指定的采购人现有服务或平台进行针对性的适配、对接以达到资源、信息整合的效果；

3. 活动服务要求

3.1 活动后台：支持新建、预览、发布下架、管理活动，根据活动状态、分类、报名数、评论数和时间排序筛选，根据活动名称等关键信息搜索活动，支持列表和卡片视图切换，便于查阅管理；管理员可以查看、审核、上架下架、删除所有活动；支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址、图文混排的活动介绍，支持直接预览文档内容，播放视频、活动奖励的学分和学时；报名采集信息：可以随意添加表单字段，用于采集信息；展示页面设置：不同活动可以选择不同的展示页面，已创建的活动也可以切换展示页面，展示页面多端适配，至少支持：电脑端、微信端；模板库：提供上百个精美活动，可以从活动模板直接创建活动，减少活动配置和界面设计工作量，包含讲座类、征集类、打卡类、答题类、问卷采集类多种模板；

3.2 活动过程管理：支持报名审批机制，用户提交报名申请，活动管理员审批是否可以成功报名，审批通过自动发通知告知用户报名成功；已报名用户也可以直接删除或改为审核不通过；支持把报名表单独发布给组织架构内部分人群，并设置接收比例，按照报名设置条件进行提前报名，支持管理员提前添加参与活动的人员，并且通知学生已成功报名活动；现场签到：支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到，根据使用情况可以随意组合使用；

3.3 活动对接：支持对接采购人现有活动发布平台实现信息同步。

4. AI 智能服务要求

4.1 敏感信息监测服务

4.1.1 需要支持文本内容审核：支持多种内容形式，如文本、图片、视频、复合型文档等；可以根据实际场景需要，选择具体审核类型，文本和图片可以审核六大类型违规信息：色情、违禁、性感、暴恐、涉政、广告等；

4.1.2 需要支持图片审核内容，图片包含二十多种二级子分类，帮助更好识别图中违规信息内容，如涉政包含领导人物、落马官员、国旗、国徽、中国地图等；

4.1.3 需要支持文本组合词审核：支持检出多关键词情况下的文本，如领导人+辱骂词汇进行检出，同时支持多词集组合的模式，进一步丰富检出策略和检出范围；支持通过词间距长限制进一步调整检出范围；

4.1.4 需要具备语义检测服务：文本审核除了关键词检测外，同时也支持使用分类大模型。支持在语义层面上检出违规内容，如意识形态问题等；

4.1.5 需要具备文本纠错功能：文本纠错支持自动对汉语文本中的拼写、语法、搭配、实体、标点、领导人职称、政治用语及数字使用错误的问题进行纠错校对，提示错误位置并返回修改建议。以上审核功能应用于完整网站全部前台功能和后台管理当中，做到严谨、快捷、方便处理各类内容上传和内容审核；

4.1.6 监测范围除数据库内容外还应包含“直播服务”、“活动发布”、“个人空间”等。

4.2 AI 智慧阅读服务

投标方提供书单，由采购人从中选出不少于 2000 册图书，进行 AI 训练、学习，打造 AI 智慧阅读服务：

4.2.1 问答：基于当前选定的文献，可基于系统默认生成的问题点击查看答案，也可直接输入各种问题获取本书中和问题相关的内容及原文页码信息，点击页码信息可直接查看原文；

4.2.2 词云：系统可以通过对原文的分析，生成词云图，基于人物、机构、地名 3 个维度抽取原文中出现的词汇，并按照出现的频次大小区分显示。词云方式的显示可以帮助用户快速了解原文的重点和主题，从而更好的理解和总结原文内容；

4.2.3 概述：支持针对每个章节生成概述，对于生成的概述结果支持手动复制；

4.2.4 导图：支持从原文按章节提取信息，支持思维导图和文本列表切换查看，帮助用户更好地组织和理解；

4.2.5 原文：支持原文在线预览，支持目录检索、上下/左右翻页的阅读模式，切换首/尾页码跳转等功能；支持原文朗读；支持对于框取原文进行翻译。

4.3 大数据展示系统

4.3.1 展示管理：可创建多个数据展示；需支持随时根据需求对已建展示进行修改编辑及删除；需支持设置访问权限；

4.3.2 权限管理：支持自主添加管理员；支持按照页面设置权限；

4.3.3 可视化编辑：支持拖拽式页面布局；提供多种展示模板，选择模板后可快速产生新展示；支持自定义主题颜色，统一页面上的组件颜色，便捷美观；支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；支持添加和编辑布局模块，可实现快速调整布局；支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；支持增加、修改、删除页面。可拖拽式编辑、支持多个页面的自动轮播/手动轮播方式；支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；支持将自定义页面设为模板；

4.3.4 内容管理：支持修改数字滚动、文本、图片、表格、图文列表、饼图、柱状图、折线图等组件模块的静态数据；模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；图文列表、表格、轮播图三类模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；图表类模块支持上传 EXCEL 生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形。

附件 2：审读方案

为确保“终身学习内容建设二期”项目资源内容合规性、准确性及质量达标，严格响应采购需求中资源内容要求、AI 敏感信息监测服务、资源整合服务等条款，通过“技术筛查+人工复核+动态优化”的全流程审读机制，杜绝违规内容、降低资源重复率、保障服务功能稳定，满足采购人对资源质量及安全的要求。

一、审读目标

确保内容质量：检查资源内容的准确性、科学性、文化积累性和可读性，确保无违法违规信息。

保障技术可行性：验证资源在不同软硬件环境下的可用性和兼容性，确保用户能够顺畅阅读。

维护版权合法：确保电子书内容无侵权行为，版权信息完整准确，保护作者和出版方的合法权益。

意识形态问题：确保各类资源是以正确的政治方向和舆论导向，弘扬社会主义核心价值观，抵制各种错误思潮和负面言论的传播，维护国家意识形态安全和社会稳定。

二、审读范围

资源内容：文化慕课、电子书、期刊、视频讲座、绘本、听书、才艺课程等，重点审核内容合规性、完整性、更新及时性及重复率；

服务功能相关内容：新闻中心推送的资讯、活动发布内容、个人空间用户生成内容等，审核信息真实性、合规性及与服务功能的适配性；

第三方资源：整合的 30 个以上第三方外购资源，审核其与本馆资源的兼容性、内容合规性及元数据准确性。

三、审读标准

内容标准：

内容健康向上，符合国家法律法规和道德规范。

数据、事实准确可靠，无虚假夸大现象。



语言文字规范，无语法错误、拼写错误等问题。

专业术语使用准确，符合学科规范和要求。

技术可行性标准：

资源文件格式兼容 pc 和移动端进行使用。

功能按钮（如翻页、目录跳转、书签等）操作流畅无卡顿。

在不同操作系统和浏览器环境下均能正确打开和阅读。

版权标准：

版权信息完整清晰，包括作者、出版社、出版日期等。

确保所有电子书均获得合法授权，无侵权行为。

四、审读流程

初步筛选：

利用自动化工具对资源进行初步筛选，识别出可能存在的问题（如格式错误、明显的内容错误等）。

人工审读：

邀请具有相关专业知识和经验的审读人员（如编辑、校对员、领域专家等）对资源进行人工审读。

审读人员根据审读标准对资源的内容、格式、排版等进行全面检查。记录审读过程中发现的问题和建议，并填写审读报告。

技术验证：

对资源进行技术验证，检查其在不同软硬件环境下的可用性和兼容性。

修复发现的技术问题，确保电子书的技术可行性。

版权审核：

对资源的版权信息进行审核，确保无侵权行为。

对于引进版权作品，需核对授权协议和版权证明文件。

五、审读注意事项

客观公正：审读过程中应保持客观公正的态度，不受个人情感和偏见的影响。

细致认真：对资源的每一个细节都要进行仔细检查和核对，确保无遗漏或错

误。

及时沟通：审读过程中发现的问题及时与作者、出版方或技术人员进行沟通协商，共同解决。

六、数据平台审核升级

对平台数据审核工作进行全面安全升级，具体内容如下：

进一步完善外文敏感词库：建立英语、法语、德语、西班牙语等语种的屏蔽策略规则表，并会持续收集新的敏感词。

入库前数据审核：数据在上线之前，会根据前文提到的敏感词表，进行匹配与删除处理。

精简优化采集来源：经过评估之后，舍弃问题频出的来源站点，杜绝后患。

实时监控，动态处理：实施实时监控和动态处理，确保在 24 小时内处理完毕各方反馈的敏感词。

七、建立重点审读机制

邀请我公司专业软件开发工程师、测试工程师、项目经理和馆方成员组成审读委员会，对终身学习项目进行把脉问诊，推动终身学习资源库的质量提升。

八、设立职能部门跟进服务机制

定期听取项目进展情况，协调解决实施过程和使用过程中的问题，并设立工作台账，安排专人跟进。

九、建立复盘总结机制

对项目进行归纳梳理、复盘分析，总结问题及时修复漏洞，同时要预设问题或场景从而达到规避问题，避免重复发生的目的。

乙方（盖章）：北京世纪超星信息技术发展有限责任公司

日期：2025 年 月 日

