

甲方合同编号：

乙方合同编号：

政府采购合同（服务类）

项目名称： 信息系统运维类项目一应用平台运维与服务支撑

服务名称： 市教委财务综合管理平台运维

甲 方（买方）： 北京市数字教育中心（北京电化教育馆）

乙 方（卖方）： 北京久其软件股份有限公司

☒ 本合同为非专门面向中小、小微企业预留合同

☐ 本合同为专门面向中小企业预留合同

☐ 本合同为专门面向小微企业预留合同

签署日期： 2025 年 8 月 19 日

合 同 书

北京市数字教育中心（北京电化教育馆）（以下简称“甲方”）信息系统运维类项目—应用平台运维与服务支撑项目所需市教委财务综合管理平台运维以BMCC-ZC25-0729/1号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定北京久其软件股份有限公司以下简称“乙方”）为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件（含澄清文件）
- e. 招标文件（含招标文件补充通知）

2、合同总价

本合同含税总价为人民币¥ 188000.00 元。

人民币大写金额为：壹拾捌万捌仟元整

3、付款方式

合同签订后10个工作日内，乙方向甲方提交合同总额10%的履约保证金，计¥18800.00元（大写：壹万捌仟捌佰元整）；合同签订且收到发票后的10个工作日内甲方付合同总额的60%给乙方，计¥112800.00元（大写：壹拾壹万贰仟捌佰元整）；项目验收合格且收到发票后的10个工作日内，甲方付合同总额的40%尾款给乙方，计¥75200.00元（大写：柒万伍仟贰佰元整）。

4、本合同服务提供的内容、时间及交货地点

服务内容：见附件

服务地点：北京市数字教育中心指定地点

服务期限：自合同签订之日起一年。

5、合同的生效。

本合同经双方授权代表人签字、加盖单位印章后生效。

甲 方：北京市数字教育中心

(北京电化教育馆)

名 称：(印章)

2025 年 8 月 19 日

授权代表人（签字）：李彦辉

地址：北京市西城区地安门西大街 153 号

邮政编码：100035

乙 方：北京久其软件股份有限公司

名 称：(印章)

2025 年 8 月 19 日

授权代表人（签字）：冯悦

地址：北京市海淀区文慧园甲 12 号
1 层

邮政编码：100086

开户银行：中国民生银行股份有限公司
北京德胜门支行

开户行号：305100001338

银行账号：0133014170010029

合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- 1.3 “服务”系指根据合同约定乙方提供的服务。
- 1.4 “甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.5 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.6 “现场”系指合同约定的服务的地点。
- 1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物或服务符合合同规定的活动。

2 知识产权

- 2.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并单独承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

3 交货

- 3.1 乙方在合同约定的服务期限内完成服务。

4 验收

- 4.1 甲方对乙方完成的服务，按照招标文件和投标文件的约定进行验收。
 - 4.1.1 履约验收主体：甲方组织项目验收工作，甲乙双方共同参与。
 - 4.1.2 履约验收方式：专家验收，甲方邀请相关行业专家开展履约验收。
 - 4.1.3 履约验收时间：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后按甲方要求进行。
 - 4.1.4 履约验收内容：按照合同约定内容对乙方提供的服务进行验收，按甲方规定的验收清单内容提供完整、规范的验收项目文档。
 - 4.1.5 履约验收标准：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后进行，由北

京市数字教育中心组织专家验收会进行项目验收，实施方应完成合同约定的服务内容，并且提供北京市数字教育中心规定的验收文档，证明项目质量要求达到优良。

5 索赔

- 5.1 如果所提供的服务与合同约定的不符，或存有缺陷，甲方有权向乙方提出索赔。
- 5.2 如果在甲方发出索赔通知后 10 个工作日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 10 个工作日内或甲方同意的更长时间内支付索赔款项，甲方将从合同款或履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

6 延迟交货

- 6.1 乙方应在招标文件中规定的服务期限内提交服务。
- 6.2 如果乙方无正当理由延迟提交服务，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
- 6.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提交服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交予的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

7 违约责任与赔偿

- 7.1 合同价款的支付需以相应财政资金实际拨付至甲方账户为前提，若因相应财政资金未能及时到账而导致的甲方延期支付，不视为违约行为，甲方不承担违约责任。
- 7.2 合同签订后，乙方未按照约定支付履约保证金的，甲方有权取消其中标资格；或甲方有权催告乙方在规定期限内支付，催告后逾期仍不支付的，每延迟一日，甲方可要求乙方按照应付未付款的 0.1% 支付违约金。延迟超过 10 日的，甲方有权单方解除本合同。
- 7.3 财政资金实际拨付至甲方账户后，甲方未按照约定支付合同价款或退还履约保证金的，乙方有权书面催告甲方在规定期限内支付价款，催告期满后逾期不支付的，每延迟一日，乙方可要求甲方按照应付未付款的 0.1% 支付违约金。
- 7.4 除合同第 6 条规定外，如果乙方没有按照招标文件中规定的服务期限内提交

服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同价的 0.5%计收，但违约金的最高限额为合同价的 30%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果逾期超过四周，甲方有权解除合同，并且乙方缴纳的履约保证金不予退还，同时赔偿甲方全部损失。

8 不可抗力

- 8.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 8.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7-15 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

9 税费

- 9.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

10 合同争议的解决

- 10.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方均可诉至甲方所在地的人民法院。
- 10.2 诉讼费、保全费、公证费、律师费等应由败诉方负担。

11 违约解除合同

- 11.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知解除合同。同时保留向乙方追诉的权利。
- 11.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务，按合同第 11.1 的规定可以解除合同的；
- 11.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- 11.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 11.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
- 11.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。
- 11.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，

损害甲方的利益的行为。

- 11.2 在甲方根据上述第 11.1 条规定，合同解除后，尚未履行的，终止履行；已经履行的，根据履行情况和合同性质，甲方可以要求乙方恢复原状、采取其他补救措施，并有权要求赔偿损失。

12 破产终止合同

- 12.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

13 转让和分包

- 13.1 政府采购合同不能转让。

- 13.2 经甲方书面同意后，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能免除乙方履行本合同的责任和义务，乙方与接受分包的主体共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

14 合同修改

- 14.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

15 通知

- 15.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

16 计量单位

- 16.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

17 适用法律

- 17.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

18 履约保证金

- 18.1 合同签订后 10 个工作日内，乙方向甲方提交合同总额的 10% 的履约保证

金。

18.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。在乙方出现违约情形时，甲方有权不予退还履约保证金，并有权按照合同约定向乙方主张违约责任。

18.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交： B

A. 金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

B. 支票、汇票、本票、转账。

18.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

甲方取得补偿后，履约保证金低于本条第一款数额的，乙方应于接到甲方通知之日起7日内补足。

18.5 项目验收通过后，甲方在收到履约保证金退还申请后的10个工作日内无息返还乙方已缴纳的履约保证金。

19 其它

19.1 乙方应完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》及《中华人民共和国妇女权益保障法》等相关法规中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求，保障劳动者及聘用人员的合法权益。

20 合同生效

20.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同经双方授权代表签字、加盖单位印章后生效。

20.2 本合同一式5份，以中文书写，甲方3份，乙方2份。

中标通知书

项目名称：信息系统运维类项目—应用平台运维与服务支撑

项目编号：BMCC-ZC25-0729/1

02包

中标人：北京久其软件股份有限公司

中标金额：188,000.00 元

请接到此通知书后尽快与业主单位联系签约事宜。并于合同签订后2个工作日内，将合同扫描件发送到fc@zbbmcc.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订后的5个工作日内退回来款账户。

北京明德致信咨询有限公司

2025年7月21日



北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1709室

电话：010-82370045

附件 2：服务内容

一、服务内容

安排一名运维人员驻场运维，保证系统中预算管理，采购管理，基础业务办理，网上报销，移动办公，会计核算接口，工资管理，决算管理，财务专员工作台等功能的正常使用，提供 24 小时远程技术服务。

运维包括按照用户单位制度的变化、用户的需求，调整单据打印模板、单据界面、更新工作流，用户调整等日常内容，协助用户日常查询、导出系统内的文件。安全方面，还会对系统服务器进行巡检，优化系统查询，配合第三方测评，进行数据备份，计划任务按照一天一次全备，七天保留一次云备份文件。

每年 2 次安全自查以及针对安全问题的响应工作，应积极配合进行安全问题检查。若甲方提供检查清单，则根据清单一一检查，发现问题及时整改并反馈检查结果。

安全自查包含是否符合等级保护要求；是否接入统一认证平台；登录鉴别机制情况、加密措施；商用密码评估情况等、安全问题响应机制是否畅通；是否建立风险台账与快速响应制度等。

二、运维服务内容

需要运维的系统功能包括：预算管理、采购管理、基础业务办理、网上报销、移动办公、会计核算接口、工资管理、决算管理、财务专员工作台。

为进一步提升系统运行的稳定性，确保系统安全、稳定、高效运行，保证数据的时效性及准确性。

1. 技术咨询

乙方为甲方提供电话、传真、邮件、QQ 等多种方式的技术咨询服务。当用户提出技术问题，需进行详细的咨询解答服务，必要时需出具书面答复意见。

2. 远程支持

乙方为甲方提供远程技术支持服务。当用户在使用系统出现技术故障，我公司的技术专家在尽可能短的的时间内配合现场常驻运维人员，协助和指导甲方制定解决问题的方案，并进行远程技术支持，确保问题得到及时解决。

3. 现场支持

乙方为甲方安排一名运维人员，提供驻场服务 1 年。现场为用户提供技术支持，为用户解答系统操作问题，解决系统 bug，协助用户对系统的使用。

出现系统故障运维人员无法解决时，立即派出技术人员到达现场。

技服人员上门后要迅速分析故障产生的影响，如遇到可能出现系统当日无法恢复甚至系统崩溃，造成系统业务长时间中断，影响数据完整性的故障，技服人员及时启动备用系统，保证用户业务的正常运转。如果是系统设置或是二次开发过程中的缺陷导致，技服人员重新修改系统基本参数、重新配置并部署系统。如果是系统程序上的缺陷导致，技服人员将问题报告给研发人员，由研发人员启动应急处理方案，及时为客户解决故障。

当故障解决完毕后，技服人员根据事先备份的日志、数据、原始票据恢复并核对正式系统的数据，并及时恢复正式系统的正常运行。

4. 异常数据分析及处理

4.1 异常数据分析

乙方为甲方提供异常数据分析服务。在日常业务过程中，乙方针对异常数据进行分析判断，确定问题原因。

4.2 异常数据处理

乙方为甲方提供异常数据处理服务。在对异常信息分析完成后，需对异常数据情况进行数据处理。确定问题后，处理人员需将问题透彻分析，撰写处理方案，并对问题进行处理，维护用户利益，保证用户能正常使用。根据方案处理完毕，需要继续跟踪了解，与用户最终确认问题已经解决。

5. 缺陷修正

针对发现的系统缺陷进行修正。

6. 故障处理

当有故障发生时，乙方需及时进行处理。

7. 调优服务

乙方为甲方提供系统调优服务。

随着系统数据的积累，业务发展，系统的状态可能有所下降。为了保证系统的最佳运行状态，乙方需定期对系统进行性能测试，对数据库结构进行优化和维护。根据甲方的制度改革、按照用户的需求重新调整工作流程、单据界面等对系统上的调优工作。

8. 日常巡检

乙方为甲方提供日常巡检服务：为了保障能够为本项目提供及时、周到、专业的技术支持及维护服务，确保服务质量，乙方需要为本项目成立巡检组，了解用户对系统使用、功能需求、服务质量的意见，及时发现问题、解决问题，提供全方位的技术服务，检查和解决系统存在的故障隐患。

巡检范围：北京市教委财务管理平台。

巡检频次：定期巡检。

巡检服务结果处理方法：巡检过程中发现客户对技术服务产生质疑，巡检人会及时向客户了解详细情况，如情况属实，直接上报项目服务总负责人，尽快组织处理。

三、分项报价表

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1	技术咨询	0	0	技术服务
2	远程支持	8000	8000	技术服务
3	现场支持	80000	80000	一名驻场运维人员
4	异常数据分析及处理	30000	30000	软件开发
5	缺陷纠正	40000	40000	软件开发
6	故障处理	30000	30000	技术服务
7	调优服务	0	0	技术服务
8	日常巡检	0	0	技术服务
总价（元）		188000	无	